

**Interní protikorupční program
Okresního soudu v Chrudimi
ze dne 25. 6. 2026 pod 20 Spr 857/2026
účinný od 1. 7. 2026**

A. PREAMBULE

Interní protikorupční program Okresního soudu v Chrudimi (dále jen „IPP“) je dokument vycházející z Vládní koncepce boje s korupcí a je v souladu s Rámcovým rezortním interním protikorupčním programem schváleným usnesením vlády České republiky ze dne 23. července 2025 č. 567 a zapracovává závěry Zprávy o plněních interního protikorupčního programu za roky 2024-2025.

Cílem IPP je vytvořit u Okresního soudu v Chrudimi prostředí odmítající korupci vhodnými průběžně přijímanými opatřeními. Toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců i soudců (dále jen „zaměstnanci“) a aktivní propagací etických pravidel, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci a naplňováním etického kodexu. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na protiprávní jednání a ochrana oznamovatelů.

IPP by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti Okresního soudu v Chrudimi. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku.

Nástrojem pro řízení rizik a jejich minimalizaci je mapa rizik, obecných a především korupčních rizik. Důležitým prvkem je významnost rizika. Na rizika s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy a zaměřit prověřkovou činnost. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnance a soudce, vzdělávání soudců a zaměstnanců, výběr soudců a zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

Osnova IPP obsahuje pět základních částí:

- Vytváření a posilování protikorupčního klimatu,
- Transparentnost,
- Řízení korupčních rizik,
- Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů,
- Vyhodnocování interního protikorupčního programu.

B. INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cíl:

Snižovat motivaci zaměstnanců Okresního soudu v Chrudimi ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů preventivních protikorupčních opatření. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace pravidel etiky a kontrola dodržování pravidel etiky.

Etický kodex je vydán Rozhodnutím předsedy Okresního soudu v Chrudimi ze dne 23. 6. 2026, sp. zn. 20 Spr 845/2026, kterým se vydává Etický kodex zaměstnance a soudce Okresního soudu v Chrudimi a je dostupný na intranetu okresního soudu a na webových stránkách okresního soudu.

1.1. Propagace pravidel etiky vedoucími

Cíl:

Rozšíření základních povinností každého vedoucího zaměstnance o propagaci etického jednání. Propagací pravidel etiky, která jsou obsažena v etickém kodexu, a vlastní bezúhonností přispívají vedoucí zaměstnanci k dodržování pravidel etiky podřízených při výkonu své práce.

Úkol:

1.1.1. Aktivně vystupovat na jednáních a poradách a seznamovat podřízené zaměstnance s problematikou spojenou s etickými pravidly. Zaměstnanci jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe Okresního soudu v Chrudimi, případně z rezortu Ministerstva spravedlnosti, např. informacemi o porušení etických pravidel na pracovišti a opatřeními k nápravě. Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP.

1.2. Propagace protikorupčního postoje vedoucími

Cíl:

Rozšíření základních povinností každého vedoucího zaměstnance o propagaci dodržování protikorupčních postojů.

Propagací protikorupčních postojů se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména propagace dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, propagace jednání odmítajícího korupci, důraz na prošetřování podezření na protiprávní jednání a na vyvození adekvátních pracovněprávních, trestněprávních, kázeňských nebo disciplinárních a jiných nápravných (preventivních) opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Úkol:

1.2.1. Aktivně vystupovat na jednáních a poradách a seznamovat podřízené zaměstnance s problematikou boje proti korupci. Zaměstnanci jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe Okresního soudu v Chrudimi, případně z rezortu Ministerstva spravedlnosti, vč. jejich řešení a důsledků (např. vysvětlení problematiky darů, informace o případech korupce a řešení jejich nápravy). Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP.

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Cíl:

Zajištění školení zaměstnanců na všech referentských i vedoucích úrovních.

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na možnost oznamování možného protiprávního jednání a na ochranu oznamovatelů.

Úkol:

1.3.1. Zajistit vstupní školení novým zaměstnancům pomocí školícího materiálu a dokumentů souvisejících s protikorupční agendou.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, personalistka

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP.

1.3.2. Zajistit pravidelné školení všech zaměstnanců jedenkrát za 2 roky pomocí vzdělávacích materiálů, u nichž bude po prostudování zaměstnancem proveden záznam o absolvování. Rozšířené školení je dále možno poskytnout přes centrální vzdělávací systém či jiné vzdělávací zařízení zejména zaměstnancům na pozicích s vysokou mírou rizika v protikorupční a etické oblasti (např. Ministerstvo spravedlnosti - <https://korupce.cz/skoleni-protikorupcni-problematiky>).

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP.

2. Transparentnost

Cíl:

Odrážet od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odráží od korupčního jednání.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Cíl:

Transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování.

Zveřejňování informací bude prováděno průběžně v souladu s platnou legislativou a bude alespoň zahrnovat:

- informace o rozpočtu;
- informace vztahující se k poskytování dotací či návratných finančních výpomocí – Okresní soud v Chrudimi není poskytovatelem dotace ani výpomocí;
- informace vztahující se k nakládání s majetkem státu, s nímž je Okresní soud v Chrudimi příslušný hospodařit;
- informace o uskutečněných veřejných zakázkách vč. veřejných zakázek malého rozsahu po dobu nejméně dvou let;
- uzavřené smlouvy vč. dodatků.

Úkol:

2.1.1. Uveřejňovat na internetových stránkách informace o nakládání s veřejnými prostředky nebo hypertextové odkazy na veřejně přístupné informační systémy veřejné správy. Provádět průběžné kontroly aktuálnosti zveřejněných informací a funkčnosti odkazů.

- Informace o hospodaření s rozpočtovými prostředky jsou zveřejněny prostřednictvím portálu státní pokladny <http://monitor.statnipokladna.gov.cz>.
- Na webu <http://datalot.justice.cz/justice/prodej.nsf/Index.Internet> zveřejňovat nabídku prodeje a pronájmu neupotřebitelného majetku.
- Na webu <https://nen.nipez.cz/> průběžně zveřejňovat veřejné zakázky.
- Na webu <https://smlouvy.gov.cz> zveřejňovat uzavřené smlouvy včetně dodatků.

Odpovědnost: ředitel správy soudu v součinnosti s příslušnými odděleními

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP.

2.2. Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

Cíl:

Zveřejňovat transparentní informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech vzhledem k velkému vlivu, který mohou poradci mít na rozhodovací činnost.

Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech bude prováděno jednou ročně v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů.

Úkol:

2.2.1. Zveřejňovat aktuální informace o poradních a kolektivních poradních orgánech na svých internetových stránkách k 15. únoru za předchozí rok.

O poradcích se zveřejňuje, pro koho služby vykonává (oddělení, pracovní pozice), jméno a příjmení poradce / název a právní forma, údaj o tom, zda je poradce advokátem nebo advokátní kancelář / poskytuje své služby za úplatu nebo bezúplatně, právní titul poskytování služeb / výkonu činnosti, výše odměny včetně DPH (v případě FO musí být poskytnut ke zveřejnění výše odměny písemný souhlas).

O kolektivních poradních orgánech se zveřejňují údaje o personálním složení. Pokud je kolektivní poradní orgán zřízen na základě zákona, zveřejní se, zda vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost a zároveň, že alespoň jeden z jeho členů není zaměstnancem. To neplatí pro kolektivní orgán provozně-technického, organizačního, personálního nebo disciplinárního zaměření.

Odpovědnost: ředitel správy soudu v součinnosti s příslušnými odděleními

Termín: vždy k datu 15.2. každého roku

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP.

2.3. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Cíl:

Transparentní aktivní zpřístupnění informací o struktuře a působnosti Okresního soudu v Chrudimi zaměstnancům a veřejnosti.

Okresní soud v Chrudimi zveřejňuje a průběžně aktualizuje na svých internetových stránkách informace o systému rozhodování v souladu s platnou legislativou, které zahrnují:

- informace o organizační struktuře vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti,
- kontakty na jednotlivé útvary a vedoucí zaměstnance Okresního soudu v Chrudimi,
- profesní životopisy funkcionářů od úrovně ředitel s jejich souhlasem.

Úkol:

2.3.1. V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **zveřejňovat povinné informace** na webových stránkách Okresního soudu v Chrudimi - Okresní soud v Chrudimi - Portál justice

Odpovědnost: předseda okresního soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.4. Umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách

Cíl:

Zvýšení transparentnosti sjednocením místa na internetových stránkách všech organizací.

Pro zvýšení transparentnosti se zveřejňují základní dokumenty a informace ve složce „Základní informace“ na webových stránkách Okresního soudu v Chrudimi - Základní informace - Okresní soud v Chrudimi - Portál justice

Úkol:

2.4.1. Zveřejňovat základní dokumenty a informace ve složce „Základní informace“ na webových stránkách Okresního soudu v Chrudimi v rozsahu: interní protikorupční program, etický kodex, informace o systému pro oznamování o podezření na korupci, údaje o poradcích a kolektivních poradních orgánech, profesní životopisy.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, informatik

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP.

3. Řízení korupčních rizik

Cíl:

Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Okresní soud v Chrudimi stanoví účinné kontrolní mechanismy a zajistí efektivní odhalování korupčního jednání. Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřuje i posiluje existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Cíl:

Hodnocení a aktualizace korupčních rizik s danou pravidelností.

U Okresního soudu v Chrudimi dochází k řízení korupčních rizik, které obsahuje identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech Okresního soudu v Chrudimi, vytváření katalogu korupčních rizik a přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- a) identifikaci korupčního rizika, tj. identifikace události, která nasvědčuje tomu, že v určitém procesu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- b) hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod Okresního soudu v Chrudimi, součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika;
- c) vytvoření katalogu korupčních rizik;
- d) nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- e) sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů u Okresního soudu v Chrudimi.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu korupčního jednání

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučené
2	Nepravděpodobné
3	Možné
4	Pravděpodobné
5	Téměř jisté

Dopad výskytu korupčního jednání

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OS Chrudim
1	Nevýznamné (Prakticky žádné)
2	Méně významné (Málo podstatné)
3	Významné (Podstatné)
4	Velmi významné (Zásadní)
5	Kritické (Devastující)

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu X dopad výskytu jevu

Úkol:

3.1.1. Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín hodnocení: jednou ročně nebo dle identifikace změny v hodnocení rizik v rámci výkonu náplně práce, a vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP.

4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Cíl:

Minimalizovat ztráty způsobené protiprávním jednáním a zavést účinná nápravná opatření.

Bezodkladná reakce na oznámení protiprávního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku protiprávního jednání stejně jako účinná ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními, je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu protiprávního jednání.

4.1. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Cíl:

Nastavit systém umožňující oznámení podezření na protiprávní jednání zaměstnanci či veřejností a zajištění ochrany těchto oznamovatelů.

Okresní soud v Chrudimi má zavedený systém umožňující zaměstnancům a veřejnosti oznámení při podezření na protiprávní jednání dle zákona o ochraně oznamovatelů. Konkrétní postupy vnitřního oznamovacího systému pro oznamování možného protiprávního jednání včetně kontaktů na příslušnou osobu jsou vymezeny vnitřním předpisem.

Důvěryhodný vnitřní oznamovací systém pro oznamování možného protiprávního jednání, k němuž došlo k tzv. pracovním kontextu, umožňuje těmto protiprávním jednáním předejít či alespoň zmírnit hrozící újmu na životě a zdraví lidí, životním prostředí, veřejném či soukromém majetku či odvrátit či zmírnit jiné nebezpečí hrozící veřejnému zájmu.

Úkol:

4.1.1. Informovat zaměstnance o možnosti oznamování možného protiprávního jednání dle zákona o ochraně oznamovatelů prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému na poradách, intranetových i internetových stránkách.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence, ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP.

4.1.2. Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP.

4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

Cíl:

Nastavení postupů vedoucích k bezodkladnému prošetřování podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody.

Oznámení podezření na korupci je umožněno pomocí protikorupční linky na protikorupční lince 221 997 595 a e-mailové adrese korupce@msp.justice.cz, pro Okresní soud v Chrudimi korupce@osoud.chr.justice.cz nebo na adrese: Okresní soud v Chrudimi, správa soudu, Všešrdovo nám. 45, 537 21 Chrudim. Přijaté oznámení při podezření na korupci zapisuje okresní soud do správního deníku „DOHLED“, „KORUPCE“.

Oznámení by mělo obsahovat identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání, podrobný popis možného korupčního jednání, konkrétní důkazy o možném korupčním jednání a případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele. Pokud je korupční jednání prokázáno, jsou přijímána ihned nápravná opatření ošetřující zamezení opakování tohoto jevu v dané oblasti.

Při podezření na spáchání trestného činu je oznamovatel povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Úkol:

4.2.1. Informovat a průběžně aktualizovat kontakty pro oznámení podezření na korupci ze strany veřejnosti a zajistit jejich zveřejňování na intranetových i internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP.

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cíl:

Zdokonalovat interní protikorupční program Okresního soudu v Chrudimi a zajistit plnění protikorupčních opatření.

5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu

Cíl:

Shromáždění údajů a hodnocení v pravidelných dvouletých cyklech.

Vyhodnocování účinnosti interního protikorupčního programu je zaměřeno na plnění všech jeho částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

5.1.1. Vyhodnocení účinnosti plnění IPP za roky 2026-2027 současně s návrhem na aktualizaci katalogu korupčních rizik. Vyhodnocení zpracuje ředitelka správy soudu, které jej předloží ke schválení předsedovi okresního soudu.

Odpovědnost: předseda okresního soudu, ředitelka správy soudu

Termín: do 15. 2. 2028 podle stavu k 31. 12. předchozího období od posledního hodnocení jako podklad pro zprávu o plnění IPP a aktualizaci IPP.

5.2. Zpráva o plnění interního protikorupčního programu

Cíl:

Zpracovat zprávu o plnění interního protikorupčního programu a přijatých nápravných opatřeních.

O plnění interního protikorupčního programu je zpracována jedenkrát za dva roky zpráva. Obsahem zprávy je stav působení protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, mapa korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, zhodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Úkol:

5.2.1. Zpracovat Zprávu o IPP včetně vyhodnocení účinnosti IPP k 31. 12. lichého kalendářního roku. Zprávu zpracuje ředitelka správy soudu, které jí předloží ke schválení předsedovi okresního soudu. Dále povinnost zveřejnit zprávu na intranetu Okresního soudu v Chrudimi.

odpovědnost: předseda okresního soudu, ředitelka správy soudu

termín: do 31. 3. sudého kalendářního roku.

5.2.2. Na základě Zprávy o plnění IPP za roky 2026-2027 navrhne ředitelka správy soudu předsedovi Okresního soudu v Chrudimi konkrétní úkoly a opatření.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: do 30. 4. sudého kalendářního roku.

5.3. Aktualizace interního protikorupčního programu

Cíl:

Na základě zprávy o plnění interního protikorupčního programu a po kontrole souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem aktualizovat interní protikorupční program a jeho aktuální znění zveřejnit na internetových stránkách.

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění IPP a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. IPP je zveřejněn na internetových i intranetových stránkách.

Úkol:

5.3.1. Provést aktualizaci IPP pro roky 2028-2030, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o plnění IPP za rok 2026-2027 a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Resortním interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: předseda okresního soudu, ředitelka správy soudu

Termín: do 30. 6. 2028.

5.3.2. Aktualizované znění IPP pro roky 2028-2030 po schválení předsedou Okresního soudu v Chrudimi zveřejnit na internetových i intranetových stránkách Okresního soudu v Chrudimi.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: do 30. 6. 2028.

5.3.3. Provést aktualizaci katalogu korupčních rizik v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření v letech 2026-2027. Po schválení předsedou Okresního soudu v Chrudimi zveřejnit na intranetových stránkách Okresního soudu v Chrudimi.

Odpovědnost: předseda okresního soudu, ředitelka správy soudu

Termín: do 30. 6. 2028 nebo dle aktuálních změn, případně dle potřeby v případě reorganizace či změny působnosti.

C. ZÁVĚR

1. IPP je závazný pro všechny soudce a zaměstnance Okresního soudu v Chrudimi.
2. IPP nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2026.
3. Tímto se ruší a nahrazuje uvedeným zněním Interní protikorupční program Okresního soudu v Chrudimi vedený pod číslem jednacím 20 Spr 1000/2024 ze dne 3. 7. 2024 včetně přílohy – Katalogu korupčních rizik.


JUDr. Milan Špryňar
předseda okresního soudu

