

Informace o příjmu podání soudem

Obecné informace

Adresa pro příjem podání v listinné podobě a v digitální podobě na přenosných technických nosičích dat:

Okresní soud v Havlíčkově Brodě
Husova 2895
580 25 Havlíčkův Brod

Úřední hodiny podatelny:

Pondělí	7.00 - 16.00
Úterý	7.00 - 14.00
Středa	7.00 - 15.30
Čtvrtek	7.00 - 15.30
Pátek	7.00 - 14.00

Informace o úředních hodinách, e-mailových adresách a identifikátoru datové schránky naleznete na internetové stránce: <https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-havlickove-brode>

Podatelna soudu mimo listinných podání přijímá rovněž datové zprávy a dokumenty v digitální podobě (dále jen dokumenty) v souladu se:

- zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů,
- zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu),
- vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby,
- vyhláškou č. 212/2012 o ověřování platnosti zaručeného elektronického podpisu,
- zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Prostřednictvím datových zpráv a do nich vložených dokumentů je možné zasílat soudu podání v elektronické podobě a jejich přílohy. Datové zprávy lze soudu zasílat emailem, prostřednictvím datových schránek, webovou aplikací ePodatelna či prostřednictvím dálkového přístupu přímým vyplněním elektronického formuláře s využitím internetové aplikace. Podání v elektronické podobě je možné soudu zaslat v kteroukoliv dobu. Jejich zpracování však probíhá pouze v úředních hodinách.

Podání v elektronické podobě a jejich přílohy lze soudu zasílat:

- 1) **Na elektronickou adresu** (e-mailem) do velikosti 20 MB: podatelna@osoud.hbr.justice.cz
E-mailovou zprávu včetně příloh, je možné **šifrovat** (např. prostřednictvím e-mailového klienta) a to certifikátem dostupným na odkazu <https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-havlickove-brode>
- 2) **Prostřednictvím datové schránky**, do velikosti 100 MB: **hgjabnm**
Bližší informace o datových schránkách lze nalézt na internetových stránkách <https://info.mojedatovaschranka.cz/info/cs/>
- 3) **Webovou aplikací ePodatelna**: <https://epodatelna.justice.cz/ePodatelna/homepage> **nebo**
přímým vyplněním el. formuláře: <https://epodatelna.justice.cz/ePodatelna/form>

Bližší informace o aplikaci lze nalézt na internetových stránkách <http://epodatelna.justice.cz/ePodatelna/epo1200new/form.do> či přes webové stránky Ministerstva spravedlnosti ČR www.justice.cz

Výhradně na předepsaném elektronickém formuláři je možné podat **návrh na vydání elektronického platebního rozkazu**.

Pro každý PDF formulář je vytvořen návod na jeho vyplnění a popis způsobu jeho odeslání. Tyto popisy je nutné dodržovat. Podatel se tím vyvaruje případných problémů se zpracováním podání. V některých případech může mít nesprávný způsob odeslání formuláře za následek, že k podání nebude soud vůbec přihlížet.

Technické parametry datových zpráv a dokumentů

Technickými parametry se rozumí velikost datové zprávy a dokumentů, obsah škodlivého kódu a datový formát dokumentu. Postup soudu je upraven vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů.

Soud přijímá v souladu s procesními předpisy **podání v elektronické podobě** (např. žaloby, návrhy na zahájení řízení, vyjádření účastníků, opravné prostředky, omluvy z jednání atd.) **a jejich přílohy v textové podobě** (např. důkazní listiny, smlouvy, faktury, osvědčení od placení DPH atd.) doručené na elektronickou adresu (e-mailovou schránku) nebo prostřednictvím datové schránky POUZE v datových formátech dokumentů: **PDF, PDF/A, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ZFO, TXT a RTF**.

Soud dále přijímá statické obrazové, dynamické obrazové a zvukové dokumenty doručené soudu na elektronickou adresu (e-mail) nebo prostřednictvím datové schránky v datových formátech dokumentů PNG, JPEG/JFIF, MPEG-2, MPEG-1, GIF, MP3 a WAV. Tyto dokumenty musí být organizaci doručeny spolu s průvodním podáním v elektronické podobě, ze kterého bude zřejmé, které věci se týkají.

Soud přijímá dokumenty v datovém formátu **XML** pouze prostřednictvím webové aplikace ePodatelna.

Pokud obsahuje datová zpráva nebo dokument **počítačový program** (škodlivý kód), který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému soudu, považuje se takové elektronické podání za nedodané a soud je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. O tomto bude podatel vyrozuměn.

Poškozený dokument, který nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem a nelze zjistit, jaké obsahuje podání, se považuje za nedodané a soud je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. O tomto bude podatel vyrozuměn. Za poškozený dokument se považuje i dokument, který není možné vytisknout.

V názvu dokumentu není vhodné uvádět **nestandardní znaky** (např. % * / : ? atd.), čímž by mohlo dojít k problémům se zpracováním podání.

Do předmětu datové zprávy a do názvu dokumentu je vhodné uvést stručně jejich obsah (např. žaloba, odvolání, omluva z jednání atd.), čímž se urychlí jejich zpracování.

Podepisování datových zpráv a dokumentů

Podání zaslané prostřednictvím datové schránky zásadně nemusí být podepsáno kvalifikovaným elektronickým podpisem, neboť autenticitu dokumentu zajistí samotný systém datových schránek (více v ustanovení § 18 zákona č. 300/2008 Sb.).

Podání v elektronické podobě zaslaná soudu e-mailem, aplikací ePodatelna či přímým vyplněním elektronického formuláře musí být v souladu s procesními předpisy např.:

- § 42 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád,
- § 59 zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád,
- § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,
- § 37 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní,

podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

V souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, **k podepisování elektronickým podpisem lze použít pouze uznávaný elektronický podpis**, podepisuje-li se elektronický dokument, kterým se činí úkon vůči veřejnoprávnímu podepisujícímu nebo jiné osobě v souvislosti s výkonem jejich působnosti. **Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí** zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.

Vlastní-li podatel **certifikát vydaný zahraničním poskytovatelem** certifikačních služeb, je nutné, aby byl certifikát považován za kvalifikovaný dle směrnice Evropského parlamentu a Rady 1999/93/ES o zásadách Společenství pro elektronické podpisy v některém ze členských států EU a Rozhodnutí komise 2009/767/ES, kterým se stanovují opatření pro usnadnění užití postupů s využitím elektronických prostředků prostřednictvím „jednotných kontaktních míst“, podle směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/123/ES o službách na vnitřním trhu. Tuto skutečnost lze ověřit v aplikaci CertIQ zveřejněné na stránkách <http://tsl.gov.cz/>

Potvrzení o přijetí elektronického podání a ověření elektronického podpisu

O přijetí elektronického podání zasláného soudu e-mailem, aplikací ePodatelna či přímým vyplněním elektronického formuláře bude podatel v souladu s ust. § 4 odst. 8 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, informován na e-mail potvrzující zprávou.

Pokud podatel potvrzení o přijetí podání neobdrží, měl by si nejdříve zkontrolovat, zda e-mail poslal na správnou elektronickou adresu soudu.

V případě datové zprávy zasláné prostřednictvím Informačního systému datových schránek nahrazuje potvrzující zprávu doručenska, kterou generuje Informační systém datových schránek.

Podávání dokumentů na přenosných technických nosičích dat

Podatelna soudu může přijímat dokumenty doručované na přenosných technických nosičích dat (CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW, Bluray disk, USB flash disk). **Soud přijme po předchozí domluvě s podatelem** dokument doručенý soudu na přenosném technickém nosiči dat, který nelze (např. pro jeho velikost) zaslat organizaci jiným způsobem.

Na technických nosičích dat je možno podávat soudu zejména statické obrazové, dynamické obrazové nebo zvukové dokumenty v datových formátech dokumentů PNG, TIF, TIFF, JPEG/JFIF, MPEG-2, MPEG-1, GIF, MP2, MP3, WAV a PCM.

Spolu s technickým nosičem dat je třeba zaslat průvodní písemné podání v listinné podobě, které musí být podepsáno.

Důsledky vad dokumentů

Pokud je dokument v listinné podobě neúplný nebo nečitelný a soud je schopen určit podatele a jeho kontaktní údaje, vyrozumí ho o zjištěné vadě a stanoví další postup pro její odstranění.

Není-li soud schopen určit podatele doručенého dokumentu, který je neúplný nebo nečitelný, a jeho kontaktní údaje, soud dokument dále nezpracovává.

Postup soudu při nesplnění náležitostí podání, včetně náležitostí podpisu, je stanoven příslušnými procesními předpisy.