

**Interní protikorupční program
Okresního soudu v Havlíčkově Brodě
Aktualizované znění k 30. 6. 2026**

Obsah

strana

A Preamble	3
B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Havlíčkově Brodě	4
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
1.1. Propagace pravidel etiky vedoucími	4
1.2. Propagace protikorupčního postoje vedoucími	5
1.3. Vzdělávání zaměstnanců	5
2. Transparentnost	6
2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	6
2.2. Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech	6
2.3. Zveřejňování informací o systému rozhodování	6
2.4. Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách povinných subjektů	7
3. Řízení korupčních rizik	7
3.1. Hodnocení korupčních rizik	7
4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů	9
4.1. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů	9
4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti	9
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu	11
5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu	11
5.2. Zpráva o interním protikorupčním programu	11
5.3. Aktualizace interního protikorupčního programu	11
C. Závěr	12

A. Preamble

Z hlediska společenské škodlivosti lze korupci definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž klientelismus propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a nepotismus, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že korupční jednání není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Interní protikorupční program Okresního soudu v Havlíčkově Brodě (dále „IPP“) je dokument, vycházející ze Strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013 a 2014 (schválená usnesením vlády ze dne 16. ledna 2013 č. 39, ve znění usnesení vlády ze dne 22. května 2013 č. 381 a usnesení vlády ze dne 13. listopadu 2013 č. 851), ve znění Vládní koncepce boje s korupcí na roky 2018 až 2022 a Akčního plánu boje s korupcí na roky 2021 -2022 a usnesením vlády ze dne 21. prosince 2015 č. 1077 k aktualizaci Rámcového resortního interního protikorupčního programu a usnesením vlády ze dne 29. 11. 2017 č. 853 a usnesením vlády č. 769 ze dne 20. 11 2018 k aktualizaci RRIPP a na základě instrukce MSP 2/2019 č.j. MSP-5/2019-OK-OFK/8 ze dne 22. 1. 2019 a usnesení vlády České republiky ze dne 23. července 2025 č. 567, kterým byl schválen Rámcový rezortní interní protikorupční program (RRIPP). Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

Cílem IPP je vytvořit na Okresním soudě v Havlíčkově Brodě prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propadací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti okresního soudu. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je Katalog korupčních rizik, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládání rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců okresního soudu, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého

zvyhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Havlíčkově Brodě

Popis základních pojmů:

Předseda okresního soudu: jmenovaný podle zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích.

Vedoucí zaměstnanec: vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

Zaměstnanec: zaměstnancem se dále rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu.

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

1.1. Propagace pravidel etiky vedoucími

Dne 22. května 2014 byl rozhodnutím předsedkyně okresního soudu č. 1/2014 vydán Etický kodex zaměstnance Okresního soudu v Havlíčkově Brodě č.j. Spr 540/2014, který je zveřejněn na webu okresního soudu. Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce – zákaz korupčního jednání (čl. 6 etického kodexu).

Dodržování etického kodexu zaměstnance okresního soudu hodnotí předseda okresního soudu a všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu zaměstnance okresního soudu je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovně právních předpisů.

Úkol:

1.1.1 Ředitel správy odpovídá v rámci své řídicí funkce za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem.

Odpovědnost: ředitel správy v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. jako podklad pro roční hodnocení

1.1.2 Předseda okresního soudu, ředitel správy a vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu svými podřízenými a výsledky zapracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: předseda okresního soudu, ředitel správy a všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. jako podklad pro roční hodnocení

1.1.3 Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. jako podklad pro roční hodnocení

1.1.4 Zabezpečit dostupnost Etického kodexu na internetových stránkách soudu

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. jako podklad pro roční hodnocení

1.2. Propagace protikorupčního postoje vedoucími

Jednou z hlavních povinností předsedy okresního soudu a vedoucích zaměstnanců je prosazování protikorupčních postupů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce.

Mezi další povinnosti předsedy okresního soudu a vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci okresního soudu, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

Úkol:

1.2.1. Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: předseda okresního soudu a všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. jako podklad pro roční hodnocení

1.2.2. V rámci oddělení, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: předseda okresního soudu a všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. jako podklad pro roční hodnocení

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu Etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

Úkol:

1.3.1 Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vyšší mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. jako podklad pro roční hodnocení

2. Transparentnost

Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit okresního soudu. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Okresní soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkol:

2.1.1 Na webu www.justice.cz zveřejňovat informace o nakládání s majetkem státu, informace o rozpočtu a závěrečném účtu. Na elektronickém tržišti zveřejňovat informace k veřejným zakázkám. V registru smluv seznam uzavřených smluv včetně dodatků

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. jako podklad pro roční hodnocení

2.2. Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

Okresní soud zpřístupňuje informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech. Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech bude prováděno každoročně v souladu s platnou legislativou zejména v oblasti ochrany osobních údajů, a to v rozsahu uvedeném na internetových stránkách soudu.

2.3. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Okresní soud transparentně zpřístupňuje informace o struktuře a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách.

Úkol

2.3.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. jako podklad pro roční hodnocení

2.3.2 Na webu www.justice.cz zveřejňovat informace v rozsahu:

- informace o struktuře úřadu
- profesní životopisy vedoucích zaměstnanců v rozsahu stanoveném právními předpisy

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. jako podklad pro roční hodnocení

2.4. Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách povinných subjektů

2.4.1. Sjednocení odkazu na internetových stránkách povinných subjektů, na kterých jsou umístěny základní informace věnované boji proti korupci. Příslušnou záložku nazvat „Boj proti korupci“.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. jako podklad pro roční hodnocení

2.4.2. Na internetové stránce věnované boji proti korupci zveřejnit jednotně základní dokumenty a údaje, a to: IPP; etický kodex; informace o systému pro oznamování možného protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů; informace o systému pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti, pokud je takový systém zaveden, údaje o poradcích.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. jako podklad pro roční hodnocení

3. Řízení korupčních rizik

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností okresního soudu. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- Identifikaci korupčního rizika, tj. potenciální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím na soudě může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance.
- Hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četností), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu, součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- Vytvoření mapy, příp. katalogu korupčních rizik.
- Přijetí konkrétních opatření - nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění vzniku korupce, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat.
- Sledování rizikových oblastí k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících na okresním soudě.

Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost vzniku korupčního rizika

Bodové hodnocení	Pravděpodobnost výskytu rizika
1	Téměř vyloučené
2	Nepravděpodobné
3	Možné
4	Pravděpodobné
5	Téměř jisté

Stupnice dopadu korupčního rizika

Bodové hodnocení	Míra dopadu rizika na chod OSS
1	Nevýznamné (Prakticky žádné)
2	Méně významné (Málo podstatné)
3	Významné (Podstatné)
4	Velmi významné (Zásadní)
5	Kritické (Devastující)

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

Významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu rizika x dopad výskytu rizika

Úkol:

3.1.1 Zpracovat na základě Katalogu korupčních rizik mapu korupčních rizik a zařadit korupční rizika podle jejich významnosti do skupin nízké (akceptovatelné), střední a vysoké.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. jako podklad pro roční hodnocení

3.1.2. Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. jako podklad pro roční hodnocení

Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol

3.1.3 Předseda okresního soudu a vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: předseda okresního soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. jako podklad pro roční hodnocení

4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zavést účinná nápravná opatření.

Bezodkladná reakce na oznámení protiprávního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření a případného prokázání. Důkladná analýza příčin vzniku protiprávního jednání stejně jako účinná ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními, je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu protiprávního jednání.

4.1. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Okresní soud má stanoveny transparentní postupy pro prošetřování podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systémů ochrany oznamovatelů, obsažené v Pokynu předsedkyně okresního soudu ze dne 18. 7. 2014 č. j. Spr 776/2014 pro přijímání, evidování a vyřizování stížností, oznámení o podezření z korupce a podnětů, ve znění pozdějších předpisů, který je k dispozici na internetových stránkách. Dále má okresní soud zpracovanou Informaci o zavedení a využívání kanálů a postupů pro interní oznamování podle ustanovení čl. 7 odst. 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 pod sp. značkou Spr 3309/2022, která je také k dispozici na internetových stránkách.

Úkol:

4.1.1 Při prošetřování oznámení na korupci postupovat v souladu s Pokynem předsedkyně okresního soudu ze dne 18. 7. 2014 č.j. Spr 776/2014 ve znění pozdějších předpisů a Informací o zavedení a využívání kanálů a postupů pro interní oznamování Spr 3309/2022.

Odpovědnost: předseda okresního soudu a vedoucí zaměstnanci vč. ředitele správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. jako podklad pro roční hodnocení

4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení (vč. anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců tak veřejnosti. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a důvěryhodné nástroje pro oznámení podezření. Systém pro oznámení podezření na korupci je zakotven v Pokynu předsedkyně okresního soudu ze dne 18. 7. 2014 č.j. Spr 776/2014 pro přijímání, evidování a vyřizování stížností, oznámení o podezření z korupce a podnětů, ve znění pozdějších předpisů, který je k dispozici na internetových stránkách soudu. Dále má okresní soud zpracovanou Informaci o zavedení a využívání kanálů a postupů pro interní oznamování podle ustanovení čl. 7 odst. 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 pod sp. značkou Spr 3309/2022, která je také k dispozici na internetových stránkách.

Oznámení by mělo obsahovat

- Identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání
- Podrobný popis možného korupčního jednání
- Konkrétní důkazy o možném korupčním jednání
- Případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- Protikorupční telefonní linky 221 997 595, 569 493 141, 569 493 127
- Protikorupční e-mailové adresy korupce@mzp.justice.cz, oznameni@osoud.hbr.justice.cz
- Adresy pro poštovní styk: Okresní soud v Havlíčkově Brodě
Husova 2895, 580 25 Havlíčkův Brod

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Úkol:

4.2.1. Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na intranetových i internetových stránkách okresního soudu.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. jako podklad pro roční hodnocení

Okresní soud deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Jedná se zejména o systém umožňující utajení identity oznamovatelů, nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či represi za to, že poslali oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

V roce 2022 byl zaveden vnitřní oznamovací systém pro ochranu oznamovatelů.

Zaměstnancům a soudcům soudu byla rozeslána v rámci ochrany oznamovatelů informace o zavedení a využívání kanálů a postupů pro interní oznamování sp. zn. Spr 3309/2022 ze dne 28. 2. 2022.

Úkol:

4.2.2. Předseda okresního soudu a vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: předseda okresního soudu a všichni vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. jako podklad pro roční hodnocení

4.2.3 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: předseda okresního soudu a ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. jako podklad pro roční hodnocení

4.2.4. Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá)

Odpovědnost: předseda okresního soudu a ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. jako podklad pro roční hodnocení

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit s dalšími resorty.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými útvary

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracuje ředitel správy soudu

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro roční hodnocení a aktualizaci IPP

5.1.2 V případě detekovaných nesrovnalostí tyto prošetří ŘS a výsledky zahrne do zprávy o IPP.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: vždy do 31. 3. sudého roku

5.2 Zpráva o IPP soudu

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je každoročně zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána ke schválení předsedovi soudu.

Úkol:

5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP. Zprávu předložit ke schválení předsedovi soudu.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: do 31. 3. sudého roku

5.2.2 Na základě zprávy o IPP soudu navrhne ředitel správy soudu předsedovi soudu konkrétní úkoly, jak zefektivnit manažerskou kontrolní činnost

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: do 31. 3. sudého roku

5.3 Aktualizace IPP soudu

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách soudu.

Úkol:

5.3.1 Provést aktualizaci IPP, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o IPP a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuální IPP soudu

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: vždy do 30. 6. sudého roku

5.3.2 Aktualizované znění IPP soudu po schválení předsedou soudu zveřejnit na internetových stránkách okresního soudu.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: vždy do 30. 6. sudého roku

5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik okresního soudu v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření. Po schválení předsedou soudu seznámit s katalogem všechny zaměstnance.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: vždy do 30. 6. sudého roku

C. Závěr

IPP soudu je účinný dnem podpisu předsedou soudu a je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance.

Havlíčkův Brod 26. 6. 2026

.....

Mgr. Daria Vaňková
předsedkyně okresního soudu