

Aktuální k 1. 2. 2026

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Hradci Králové

na rok 2026 (35 Spr 2316/2025)

ČÁST PRVNÍ:	Úvod, státní správa okresního soudu
ODDÍL I:	Rozvržení pracovní doby a styk s veřejností
ODDÍL II:	Předseda a místopředsedkyně soudu
ČÁST DRUHÁ:	Trestní úsek
ODDÍL I:	Pravidla přidělování nápadu
ODDÍL II:	Trestní oddělení
ODDÍL III:	Soud pro mládež
ČÁST TŘETÍ:	Občanskoprávní úsek
ODDÍL I:	Pravidla pro přidělování nápadu
ODDÍL II:	Civilní oddělení
ODDÍL III:	Oddělení platebních rozkazů a centrálních elektronických platebních rozkazů
ODDÍL IV:	Oddělení opatrovnické
ODDÍL V:	Oddělení E
ODDÍL VI:	Oddělení EXE
ODDÍL VII:	Dědické oddělení
ČÁST ČTVRTÁ:	Správa soudu
ČÁST PÁTÁ:	Společné ustanovení pro část druhou a třetí
ČÁST ŠESTÁ:	Účinnost

ČÁST PRVNÍ

Úvod, státní správa okresního soudu

ODDÍL I

Rozvržení pracovní doby a styk s veřejností

PRACOVNÍ DOBA

Pružné rozvržení pracovní doby dle ust. § 85 zákoníku práce v celkové délce 40 hodin týdně.

ZÁKLADNÍ ÚSEK PRACOVNÍ DOBY

Pondělí až čtvrtek.....od 9:00 hodin do 14:00 hodin

Pátek.....od 8:00 hodin do 13:00 hodin

VOLITELNÝ ÚSEK PRACOVNÍ DOBY

Pondělí až čtvrtek.....od 6:00 hodin do 9:00 hodin, od 14:00 hodin do 18:00 hodin

Pátek.....od 6:00 hodin do 8:00 hodin, od 13:00 hodin do 17:00 hodin

ÚŘEDNÍ HODINY INFORMAČNÍ KANCELÁŘE

Pondělí až čtvrtek.....od 8:00 hodin do 11:30 hodin, od 12:30 hodin do 15:30 hodin

Pátek.....od 8:00 hodin do 11:30 hodin, od 12:30 hodin do 14 hodin

ÚŘEDNÍ HODINY POKLADNY, PODATELNY

Pondělí, středa.....od 8:00 hodin do 11:30 hodin, od 12:30 hodin do 15:30 hodin

Úterý, čtvrtekod 8:00 hodin do 11:30 hodin, od 12:30 hodin do 15:00 hodin

Pátek.....od 8:00 hodin do 11:30 hodin, od 12:30 hodin do 13:00 hodin

NÁVŠTĚVNÍ DEN U PŘEDSEDY OKRESNÍHO SOUDU

Středaod 9:00 hodin do 11:00 hodin

Termín schůzky je vhodné dohodnout po předchozím objednání prostřednictvím informační kanceláře soudu, mailová adresa: info@osoud.hrk.justice.cz, telefon: 495 000 900, 495 000 998.

TISKOVÝ MLUVČÍ SOUDU

Mgr. Šimon Bruckner, tel. 495 000 962, sbruckner@osoud.hrk.justice.cz

Zástup: Mgr. Martin Rychtařík, tel. 495 000 963, mrychtarik@osoud.hrk.justice.cz, Mgr. Petra Dostálková, tel. 495 000 993, pdostalkova@osoud.hrk.justice.cz

Zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky včetně prezentace výsledků práce okresního soudu.

ODDÍL II
Předseda a místopředsedkyně soudu

Předseda okresního soudu: **JUDr. Miroslav Veselský**

Zástup:

JUDr. Markéta Šubová

JUDr. Jana Slezáková

Vykonává správu okresního soudu dle § 127 odst. 1, 2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích ve znění pozdějších předpisů.

Jako soudce se podílí na rozhodovací činnosti okresního soudu v níže uvedeném rozsahu.

Vyřizuje stížnosti fyzických a právnických osob na postup soudu dle § 172 a násl. zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů.

Vykonává povinnosti správce daně podle zák. č. 280/2009 Sb. daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhoduje o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Vyřizuje žádosti a podání fyzických a právnických osob na úseku ochrany osobních údajů.

Zajišťuje kontrolu řízení a organizaci trestního úseku.

Podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je příkazcem operací.

Místopředsedkyně okresního soudu: **JUDr. Markéta Šubová**

Zástup:

JUDr. Miroslav Veselský

JUDr. Jana Slezáková

Zajišťuje kontrolu řízení a organizaci občanskoprávního úseku s výjimkou opatrovníckého oddělení.

Vykonává dohled nad činností soudních komisařů.

Jako soudkyně se podílí na rozhodovací činnosti okresního soudu v níže uvedeném rozsahu.

V případě nepřítomnosti předsedy soudu je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je příkazkyní operací.

Místopředsedkyně okresního soudu: **JUDr. Jana Slezáková**

Zástup:

JUDr. Miroslav Veselský

JUDr. Markéta Šubová

Zajišťuje kontrolu řízení a organizaci opatrovníckého oddělení.

Jako soudkyně se podílí na rozhodovací činnosti okresního soudu v níže uvedeném rozsahu.

V případě nepřítomnosti předsedy soudu je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je příkazkyní operací.

ČÁST DRUHÁ

Trestní úsek

ODDÍL I

Pravidla pro přidělování nápadu

1. Návrhy na zahájení řízení (obžaloby, návrhy na potrestání, jiné návrhy) jsou k Okresnímu soudu v Hradci Králové podávány:
 - a) Prostřednictvím podatelny Okresního soudu v Hradci Králové (tj. podání doručená osobně do podatelny soudu či prostřednictvím držitele poštovní licence, podání vhozená do schránky umístěné u vchodu do budovy soudu)
 - b) Elektronicky prostřednictvím datové schránky
 - c) Elektronicky formou e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem
 - d) Ústním podáním sepsaným do protokolu v případech stanovených zákonem.
2. Stanovení časového pořadí pro jednotlivé zdroje:
 - a) U návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů) podaných prostřednictvím podatelny Okresního soudu v Hradci Králové je určující den, hodina, minuta a sekunda času doručení vyznačeného na návrhu na zahájení řízení pracovníci podatelny. V případě, že dojde k osobnímu doručení současně více návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů), vyzve pracovnice podatelny podávající osobu k předložení těchto více návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů) v pořadí, v jakém jsou podávány a v tomto pořadí vyznačí postupně u každého návrhu na zahájení řízení (obžaloby, návrhu na potrestání, jiného návrhu) den, hodinu, minutu a vteřinu jejich podání. V případě doručení více návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů) prostřednictvím držitele poštovní licence a při vyzvednutí více návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů) ze schránky umístěné u vchodu do budovy soudu vyznačí pracovnice podatelny u všech těchto návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů) stejný čas podání (den, hodinu, minutu a sekundu).
 - b) U návrhů na zahájení řízení podaných elektronicky prostřednictvím datové schránky je rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času dodání do datové schránky uvedeného v identifikátoru elektronického podání doručeného na elektronickou podatelnu Okresního soudu v Hradci Králové.
 - c) U návrhů na zahájení řízení podaných elektronicky prostřednictvím e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem je rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času doručení uvedeného v identifikátoru elektronického podání doručeného na elektronickou podatelnu Okresního soudu v Hradci Králové.
 - d) U podání učiněných ústně do protokolu je určující den, hodina, minuta a sekunda času skončení a podepsání protokolu obsahujícího návrh. Přesný čas vyznačí pracovník sepisující protokol.

Dojde-li ke shodě dne, hodiny, minuty a sekundy časového pořadí návrhu na zahájení řízení, zapíše pracovnice vyšší podatelny návrh na zahájení řízení v pořadí podle abecedního pořadí prvního písmene příjmení či názvu obviněného. V případě více těchto osob, pak podle první z nich.

3. Věci se zásadně přidělují do jednotlivých soudních oddělení podle časové posloupnosti jejich nápadu, není-li dále v rozvrhu práce stanoveno jinak.

ODDÍL II

Trestní oddělení

Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně	Členové/členky senátu
1 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	Mgr. Tomáš Petrán zastupuje: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Jana Slezáková JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský	Ing. Ivo Kadleček Jaroslava Sedláčková Mgr. Petr Olšar Martin Páral, MBA zástup: přisídící senátu 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T
2 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt, dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Rozhodování v agendě Nt dle Čl. 3/1, 2, 6. Vykonávací řízení. Rozhodování dle § 146 a) tr. ř. Zajišťuje účast u úkonů dle § 158a tr. ř. konaných v pracovní době. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	JUDr. Helena Huláková Zástup pro 2 T: JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petrán Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková JUDr. Miroslav Veselský Zástup pro Nt (vyjma úkonů dle § 158a tr. ř.): Mgr. Denisa Horáková	Ing. Vlastimil Copko Šárka Průchová Alena Sodomková Ing. František Frola Zdeněk Janák Jaroslava Jelenová Jaroslava Sedláčková zástup: přisídící senátu 1 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T

		a dále zástup společný Mgr. Tomáš Petrán Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Jana Slezáková JUDr. Miroslav Veselský Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Zástup pro 2 PP a 4 PP: Mgr. Zdeněk Roch a dále zástup společný: JUDr. Jana Slezáková Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petrán Mgr. David Arochi Vergara Schmuck JUDr. Miroslav Veselský Zástup pouze úkony dle § 158a tr. ř. Soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II Čl. 5, bod 2) Mgr. Tomáš Petrán Mgr. Denisa Horáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Jana Slezáková JUDr. Miroslav Veselský	
3 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	Mgr. Denisa Horáková zastupuje: Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petrán JUDr. Helena Huláková	Bc. Ilona Lankašová Mgr. et Mgr. Jan Fajfr Mgr. Eva Mate Ilona Melounková Ing. Vlastimil Copko zástup: přisedící senátu 4 T,

		JUDr. Miroslav Veselský	5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T
4 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	neobsazeno Zástup v 4 T: JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petrán Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková JUDr. Miroslav Veselský Zástup v ostatních agendách: JUDr. Helena Huláková Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petrán JUDr. Miroslav Veselský	René Sunkovská JUDr. Eva Doležalová Mgr. Jana Kocábová Věra Ruprichová zástup: přísedící senátu 3 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T
5 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	JUDr. Jana Slezáková zastupuje: Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petrán JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský	PaedDr. František Maryška Věra Kohoutová Helena Růžičková JUDr. Martina Mate zástup: přísedící senátu 6 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 7 T
6 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/3, 4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Je oprávněn k přístupu do CESO,	Mgr. David Arochi Vergara Schmuck zastupuje: Mgr. Tomáš Petrán JUDr. Jana Slezáková Mgr. Denisa Horáková Mgr. Zdeněk Roch	Václav Slavík Jiří Hrůza zástup: přísedící senátu 5 T, 7 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T

	CEVO.	JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský	
7 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	Mgr. Zdeněk Roch Zastupuje: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petrán JUDr. Jana Slezáková JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský	Mgr. Jana Kocábová René Sunkovská JUDr. Eva Doležalová Ing. Mgr. Alexandra Sedunková zástup: přisídící senátu 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 1 T, 2 T
16 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	JUDr. Miroslav Veselský zastupuje: JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Helena Huláková Mgr. Tomáš Petrán	Ing. Vlastimil Copko Jiří Hruža zástup: přisídící senátu 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T

Čl. 2

Systém přidělování věcí agendy T

1. V každém soudním oddělení T – automatické přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 50%, 6 T do 100% a 7 T do 100%, 16 T do 25%. Pokud přidělení věci podle tohoto pravidla brání zákonné důvody - vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr.řádu, přidělí se věc do obsazeného soudního oddělení číselně následujícího při vynechání oddělení 2 T, 4 T a v případě věcí Tm se tato přidělí k vyřízení zastupujícímu soudci dle ODDÍLU III. Čl. 1.
2. Napadne-li **věc téhož pachatele** do doby jednoho měsíce od nápadu předchozí věci, bude zapsána, nejde-li o věc se specializací dle Čl. 2 bod 4 a nejde-li o věc s více pachateli, do téhož oddělení, není-li v něm zastaven nápad T.
Věci obživlé po předchozím rozhodnutí o vrácení k došetření, o odmítnutí návrhu na potrestání, o povolení obnovy řízení, o zrušení rozhodnutí v důsledku dovolání,

v důsledku stížnosti pro porušení zákona, nebo věci zrušené ústavním soudem se přidělí do téhož oddělení, v němž byla věc rozhodována původně. Nelze-li věci přidělit k vyřízení do číselně shodného soudního oddělení T, přidělí se k vyřízení do soudního oddělení 16 T.

Věci vyloučené budou přiděleny soudci/soudkyni, který/á o jejich vyloučení rozhodl/a.

3. Zjistí-li referent/referentka, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena **v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení), předloží věc bez zbytečného odkladu spolu s uvedeným oznámením předsedovi či místopředsedkyni soudu, kteří vydají písemný pokyn k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.

4. Specializace

Specializace korupce

Korupce úředních osob (§ 331/3b trestního zákoníku) – automatické přidělování specializace dle algoritmu programu ISAS, a to do oddělení 5 T do 100%.

Korupce úředních osob (§ 332/2b trestního zákoníku) – automatické přidělování specializace dle algoritmu programu ISAS, a to do oddělení 1 T do 100%.

Korupce při veřejných zakázkách (§ 256 trestního zákoníku) – se přidělují do oddělení 3 T do 100%.

Korupce při veřejných soutěžích (§ 257 trestního zákoníku) – se přidělují do oddělení 7 T do 100%.

Korupce při veřejných dražbách (§ 258 trestního zákoníku) – se přidělují do oddělení 6 T do 100%.

Specializace cizina

Věci obviněných cizích státních příslušníků – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 50%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Specializace doprava

Věci týkající se dopravní kriminality (§§ 143, 147, 148, 151, 272, 273 tr. zákoníku spáchaných v dopravě) automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 50%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Specializace trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti (Hlava III tr. zákoníku) a trestné činy **obchodování s lidmi** podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku, **týrání svěřené osoby** (§ 198 trestního zákoníku), **týrání osoby žijící ve společném obydlí** (§ 199 trestního zákoníku) a **svádění k pohlavnímu styku** (§ 202 tr. zákoníku) - automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 50%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Specializace § 314b odst. 2 tr. řádu

Návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 tr. řádu za užití § 314d tr. řádu, napadlé k soudu v pracovní době - automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to

v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 50%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 0%.

V případě nepřítomnosti soudce/soudkyně příslušného pro rozhodnutí věci dle rozvrhu práce, vyřizuje zastupující soudce/soudkyně dle zástupu uvedeného v Čl. 1 této části rozvrhu práce. Pokud zastupující soudce/soudkyně vydá rozhodnutí mimo hlavní líčení nebo hlavní líčení ihned provede, je zastupující soudce/soudkyně příslušným/nou pro rozhodnutí dané věci až do pravomocného ukončení řízení.

Návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 tr. řádu za užití § 314d tr. řádu, napadlé k soudu v mimopracovní době za dosažitelnosti, budou zapsány do oddělení **5 T**. Pokud soudce/soudkyně vykonávající dosažitelnost **návrh pouze převezme a řízení nekoná, nebo ihned nevydá rozhodnutí za podmínek dle Čl. 5 odst. 2, ale nařídí hlavní líčení, toto hlavní líčení** provede soudce oddělení **5 T**.

Specializace váha spisu 500

Věci v rozsahu nejméně 500 stran (včetně obžaloby) bez příloh – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 50%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Napadne-li věc rozsáhlá do rejstříku T_m dle ODDÍLU III, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování věcí rozsáhlých v rejstříku T.

Specializace váha spisu 4 000

Věci v rozsahu nejméně 4 000 stran (včetně obžaloby) bez příloh – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 50%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Napadne-li věc rozsáhlá do rejstříku T_m dle ODDÍLU III, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování věcí rozsáhlých v rejstříku T.

Specializace vazba

Věci vazební – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 50%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Napadne-li věc vazební do rejstříku T_m dle ODDÍLU III, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování vazebních věcí v rejstříku T.

Priority přidělování specializací

Priority jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace korupce, 2. Specializace váha spisu 500, 3. Specializace váha spisu 4 000, 4. Specializace vazba, 5. Specializace § 314b odst. 2 tr. řádu, 6. Specializace cizina, 7. Specializace doprava, 8. Specializace trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti dle Hlavy III. tr. zákoníku a trestné činy obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 tr. zákoníku).

5. Ukončení výkonu funkce soudce, vyloučení soudce

V případě ukončení výkonu funkce soudce/soudkyně vyřizující/ho agendu T nebo jeho/jejího přeložení či dočasného přidělení k jinému soudu, za předpokladu, že do

oddělení nebude přidělen/a ve lhůtě do tří měsíců jiný soudce/soudkyně, budou pravomocně neskončené věci přerozděleny změnou rozvrhu práce do ostatních oddělení. Nejprve se věci, v nichž byl přiřazen náhradní soudce, přidělí tomuto náhradnímu soudci. Následně budou ostatní pravomocně neskončené věci chronologicky řazeny podle data nápadu a přiděleny v pořadí do obsazených oddělení 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T a 16 T, přičemž spisy přidělené náhradnímu soudci dle předchozí věty budou do tohoto rozdělení započítány. Věci obživlé následně budou přiděleny do oddělení následujícího po oddělení, kterému byl naposledy přidělen spis dle rozdělení shora, což se uplatní i v případě odchodu druhého a dalších soudců v jednom kalendářním roce. V případě, že doba dočasného přidělení soudce k jinému soudu nepřesáhne dobu 6 měsíců, se po návratu soudce do té doby pravomocně neskončené věci vrací původnímu soudci, pokud ve věci v mezidobí nebylo konáno hlavní líčení. Protokol o přerozdělení spisů se stane nedílnou součástí příslušné změny rozvrhu práce.

V případě vyloučení soudce/soudkyně dle § 30 odst. 1 tr. řádu určí předseda soudu zástupcem/zástupkyní soudce/soudkyni v pořadí dle Čl. 1.

6. **Obviněná právnická osoba**

Napadne-li věc týkající se obviněné právnické osoby, postupuje se při přidělení věci obdobně jako u obviněné fyzické osoby.

Čl. 3

Systém přidělování věcí agendy Nt a Td

1. Věci oddílu rejstříku **Nt** – přípravné řízení se přidělují do oddělení 2 T, a to včetně těchto věcí napadlých do oddělení 4 T do 30. 11. 2022.
2. Věci oddílů rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení se přidělují do oddělení 2 T, a to včetně těchto věcí napadlých do oddělení 4 T do 30. 11. 2022. Samostatné přidělování do oddílů rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení mají věci uvedené pod body 3, 4, 5, 6.
3. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Ochranná opatření, Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Výkon trestu** a **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Výkon ochranného léčení** se přidělují do oddělení 6 T. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Zahlazení odsouzení** se přidělují do oddělení 7 T.
4. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Spolupráce s členskými státy EU, Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Spolupráce se státy mimo EU** se přidělují do oddělení 1 T do 100%, 2 T do 100 %, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 100%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 100%.
5. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **PP – jiné osoby** se přidělují dle Čl. 4 bodu 1.
6. Do rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Obnova řízení** se zapisují návrhy na povolení obnovy řízení. Vzhledem k vyloučení soudce, který věc rozhodoval původně (§ 30 odst. 4 tr. řádu), se věc přidělí k vyřízení do soudního oddělení soudce, který je zastupujícím soudcem ve věcech T dle článku 1 tohoto oddílu, a v případě, že je i tento soudce vyloučen z rozhodování věci nebo má zcela zastavený nápad nových věcí, do

soudního oddělení dalšího zastupujícího soudce v pořadí. Návrhy na povolení obnovy řízení ve věci vedené u jiného soudu, které byly zdejšímu soudu přikázány – delegovány nadřízeným soudem k projednání a k rozhodnutí o takovém návrhu, se přidělují postupně do obsazených soudních oddělení, a to v pořadí 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 16 T a 1 T.

7. Věci Td s cizím prvkem budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v rozsahu 100% v tomto pořadí: 1 T, 2 T, 3 T, 5 T, 6 T, 7 T a 16 T.

Čl. 4

Systém přidělování věcí agendy PP

1. Automatické přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 PP do 0%, 2 PP do 100%, 3 PP do 0%, 4 PP do 0%, 5 PP do 0%, 7 PP do 0%.
2. Rozhodnutí dle § 91 trestního zákoníku v agendě PP je vydáváno v soudních odděleních, ve kterých bylo pravomocně rozhodnuto o podmíněném propuštění, s výjimkou spisů 4 PP, které se přidělují k vyřízení JUDr. Heleně Hulákové.

Čl. 5

Zástup soudců/soudkyň a dosažitelnost (pracovní pohotovost) soudců/soudkyň

1. Zástup soudců/soudkyň a přísedících

Zástup soudců/soudkyň a přísedících bude probíhat v pořadí, stanoveném v článku 1.

2. Dosažitelnost

Rozpis dosažitelnosti soudců/soudkyň (dále jen rozpis) pro dané kalendářní období je k dispozici v informační kanceláři soudu a na internetových stránkách soudu (www.msp.gov.cz). V rozpise lze činit změny pouze ze závažných důvodů.

Pro účely dosažitelnosti se mimopracovní dobou rozumí v pondělí až čtvrtek doba od 00:00 hodin do 7:00 hodin a od 15:30 hodin do 00:00 hodin, v pátek doba od 00:00 hodin do 7:00 hodin a od 14:00 hodin do 00:00 hodin, sobota, neděle a svátek; koncem pracovní doby se rozumí v pondělí až čtvrtek 15:30 hodin, v pátek 14:00 hodin.

V průběhu dosažitelnosti rozpisem určený soudce/soudkyně v mimopracovní době přebírá veškeré návrhy adresované soudu, u nichž není nutno bez zbytečného odkladu rozhodnout a tyto návrhy neprodleně předá následující pracovní den ihned po začátku pracovní doby k vyřízení soudní kanceláři. Soudní kancelář nechá návrh zapsat dle automatického přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS obecným způsobem přidělování, případně posoudí návrh dle jeho obsahu a věc předá soudci/soudkyni určené/mu rozvrhem práce k vyřízení.

Pokud byl návrh rozpisem určenému soudci/soudkyni předán v mimopracovní době do 12.00 hodin posledního dne pracovního volna či pracovního klidu, nebo pokud vyřízení návrhu nesnese odkladu, rozhodne věc soudce/soudkyně, který návrh převzal/a. Jinak návrh předá soudní kanceláři k vyřízení dle pravidel shora.

V případě, že bude ve stejné době podáno více návrhů a soudce/soudkyně určený/á rozpisem o nich nemůže pro hrozící uplynutí zákonné lhůty včas rozhodnout, rozhodují o těchto návrzích na žádost rozpisem určeného soudce/soudkyně další soudci/soudkyně v následujícím pořadí:

JUDr. Helena Huláková, JUDr. Jana Slezáková, Mgr. Denisa Horáková, Mgr. David Arochi Vergara Schmuck, Mgr. Tomáš Petrů, Mgr. Zdeněk Roch, JUDr. Miroslav Veselský a dále podle části třetí, ODDÍL II., článek 5 a ODDÍL IV., článek 1 a o tom učiní vedoucí kanceláře záznam do spisu.

Návrhem se rovněž rozumí realizace příkazu k zatčení.

O návrzích dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, podaných v době dosažitelnosti, rozhoduje soudce/soudkyně mající dosažitelnost jako soudce/soudkyně pro mládež.

V případě náhlé pracovní neschopnosti službu konající/ho soudce/soudkyně nebo v případě jiných překážek v práci službu konající/ho soudce/soudkyně jej budou po dobu jeho/její dosažitelnosti zastupovat soudci/soudkyně v následujícím pořadí:

Mgr. Zdeněk Roch, JUDr. Helena Huláková, Mgr. Denisa Horáková, Mgr. David Arochi Vergara Schmuck, JUDr. Jana Slezáková, Mgr. Tomáš Petrů, JUDr. Miroslav Veselský a o tom učiní vedoucí kanceláře záznam do spisu.

Čl. 6

Pravidla pro zařazování přísedících do senátů pro věci napadlé do 31. 12. 2024

1. Přidělení přísedících do senátů je upraveno v článku 1. Přísedící jsou k rozhodování v jednotlivých trestních věcech zařazováni v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce. Zařazování přísedících a jejich povolávání k zasedáním organizuje pověřená vedoucí kanceláře dle článku 8.
2. V případě, že přísedící nelze povolat k rozhodování v dané věci z důvodů jejich vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (např. zdravotní indispozice, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, dopravních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce, apod.), zařadí se do rozhodování dané věci v pořadí následující přísedící a pověřená vedoucí o této skutečnosti sepíše do příslušného trestního spisu záznam s uvedením důvodů takového rozhodnutí.
3. Je-li na příslušný jednací den senátu nařízeno několik typů soudního jednání (hlavní líčení, veřejné zasedání, vazební zasedání a neveřejné zasedání), senát zasedá vždy ve stejném složení u všech nově nařízených soudních jednání.

Čl. 7

Vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice, asistent soudce

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Simona Brzková	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vede sklad věcí doličných. Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Vede agendu podle z. č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. Provádí anonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	3 T 4 T 6 T Td – každý lichý měsíc Nt přípravné řízení Cd – každý lichý měsíc výslech ve věznici	Jana Moravová Šárka Šlesingerová
Jana Moravová	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vede sklad věcí doličných. Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Vede agendu podle z. č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. Provádí anonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	1 T 2 T 5 T 7 T Nt – všeobecné Td – každý sudý měsíc Cd – každý sudý měsíc výslech ve věznici	Simona Brzková Šárka Šlesingerová

Soudní tajemnice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Šárka Šlesingerová	Činí všechny úkony dle pokynu soudce v souladu s vyhl. č. 37/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí. Vede agendu podle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních	16 T 1 PP, 2 PP, 3 PP, 4 PP, 5 PP, 7 PP 7 Nt – oddíl zahlázení odsouzení	Jana Moravová Simona Brzková

	prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. Provádí anonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.		
--	--	--	--

Asistent soudce/soudkyně	Obor působnosti
Mgr. Martin Rychtařík	V soudním oddělení 2 T připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších věcech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, činí úkony dle § 12 zákona č. 121/2008 Sb., samostatně rozhoduje zejména o osvědčení dle § 83 a 86 tr. zákoníku.

Čl. 8

Vedoucí soudní kanceláře, protokolující úřednice, zapisovatelky

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Protokolující úřednice, zapisovatelky
Lenka Jarošová Zástup: Kateřina Černá Eliška Galleová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Vede lhůtník PO, PZ. Vede agendu přisedících trestních senátů. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	4 T 5 T 6 T 20 T	Protokolující úřednice: Lucie Tučková Veronika Juklová Bc. Pavlína Nováková, DiS. Zapisovatelka: Lucie Palková Mají přístup do CEVO.
Kateřina Černá Zástup: Eliška Galleová Lenka Jarošová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Vede lhůtník PO, PZ. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. Vede agendu přisedících trestních senátů.	1 T 3 T 16 T Vojenský obvodový soud	Protokolující úřednice: Markéta Nedvídková Monika Dürschmiedová Kateřina Hojná Mají přístup do CEVO.
Eliška Galleová	Provádí činnosti dle vnitřního	2 T	Protokolující

Zástup: Kateřina Černá Lenka Jarošová	kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Vede lhůtník PO, PZ. Vede agendu přisedících trestních senátů. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	7 T 6 Nt Nt - přípravné řízení Nt - všeobecné řízení 1 PP, 2 PP, 3 PP, 4 PP, 5 PP, 7 PP ZRT Td	úřednice: Stanislava Glembek Zapisovatelka: Hana Veverková Mají přístup do CEVO.
---	---	---	---

ODDÍL III
Soud pro mládež

Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně	Zástup
2 Tm 2 Rod 2 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže – věci napadlé do 31. 12. 2022. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení – věci napadlé do 31. 12. 2022. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	JUDr. Helena Huláková	Zástup v agendách 2 Tm a 2 Ntm bez přípravného řízení: JUDr. Jana Slezáková Mgr. Zdeněk Roch Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petrán Zástup v agendě 2 ROD: JUDr. Jana Slezáková Mgr. Zdeněk Roch Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petrán
4 Tm 4 Rod 4 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	neobsazen	Zástup: JUDr. Helena Huláková JUDr. Jana Slezáková Mgr. Zdeněk Roch Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petrán
1 Tm 1 Ntm – bez přípravného	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže.	Mgr. Tomáš Petrán	Zástup: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa

řízení	Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.		Horáková Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Jana Slezáková JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský
3 Tm 3 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	Mgr. Denisa Horáková	Zástup: Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petrář JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský
5 Tm 5 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	JUDr. Jana Slezáková	Zástup: Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petrář JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský
6 Tm 6 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	Mgr. David Arochi Vergara Schmuck	Zástup: Mgr. Tomáš Petrář JUDr. Jana Slezáková Mgr. Denisa Horáková Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský
7 Tm 7 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže.	Mgr. Zdeněk Roch	Zástup: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck

řízení	Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.		Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petrán JUDr. Jana Slezáková JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský
16 Tm 16 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	JUDr. Miroslav Veselský	Zástup: JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Helena Huláková Mgr. Tomáš Petrán
2 Ntm – přípravné řízení	Rozhodování dle hlavy I. a II. zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm-přípravné řízení.	JUDr. Helena Huláková	Zástup: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petrán Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Jana Slezáková

Čl. 2

Systém přidělování věcí Tm, Ntm, Rod

1. Věci napadlé soudu pro mládež se přidělují čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu v rozsahu 100% do oddělení 1 Tm, 3 Tm, 5 Tm, 6 Tm, 7 Tm a 16 Tm.
2. Věci soudu pro mládež napadlé do oddílů rejstříku **Ntm** – bez přípravného řízení se přidělují čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu v rozsahu 100% do oddělení 1 Tm, 3 Tm, 5 Tm, 6 Tm, 7 Tm a 16 Tm.
3. Věci soudu pro mládež napadlé do oddílů rejstříku **Ntm** – přípravné řízení se přidělují do oddělení 2 Ntm.

4. Věci týkající se činů jinak trestných spáchaných dětmi mladšími 15 let dle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže se přidělují do oddělení 2 Rod.

Čl. 3

Vyšší soudní úředníci/úřednice, soudní tajemnice

Vyšší soudní úředníci/úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Petr Slezák	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle hlavy III. zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí.	2 Rod 4 Rod	Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová Bc. Lukáš Vítek

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Simona Brzková	Činí všechny úkony dle pokynu soudce v souladu s vyhl. č. 37/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Vede agendu podle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. Provádí anonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	1 Tm 2 Tm 3 Tm 4 Tm 5 Tm 6 Tm 7 Tm 16 Tm Ntm	Jana Moravová

Čl. 4

Vedoucí soudní kanceláře, protokolující úřednice, zapisovatelky

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Protokolující úřednice, zapisovatelky
Kateřina Černá Zástup: Lenka Jarošová Eliška Galleová	Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	1 Tm 2 Tm 3 Tm 4 Tm 5 Tm 6 Tm 7 Tm 16 Tm	Protokolující úřednice: Kateřina Hojná Má přístup do CEVO.
Eliška Galleová Zástup: Kateřina Černá Lenka Jarošová	Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	Ntm	Zapisovatelky T
Marta Koublová, DiS. Zástup: Renata Demlová Ludmila Marhová Soňa Panchartková	Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky.	2 Rod 4 Rod	Zapisovatelky opatrovnického oddělení

ČÁST TŘETÍ
Občanskoprávní úsek

ODDÍL I
Pravidla pro přidělování nápadu

1. Návrhy na zahájení řízení (žaloby) jsou k Okresnímu soudu v Hradci Králové podávány:
 - e) Elektronicky prostřednictvím datové schránky
 - f) Elektronicky formou e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem
 - g) Prostřednictvím podatelny Okresního soudu v Hradci Králové (tj. podání doručená osobně do podatelny soudu či prostřednictvím držitele poštovní licence, podání vhozená do schránky umístěné u vchodu do budovy soudu)
 - h) Ústním podáním sepsaným do protokolu v případech stanovených zákonem (§ 14 zák. o zvláštních řízeních soudních)
 - i) Importem dat z CEPR-ISAS, ISAS-ISAS (převedení věci z CEPRu do C, postoupení věci jiným soudem)
2. Stanovení časového pořadí pro jednotlivé zdroje:
 - e) U návrhů na zahájení řízení (žalob) podaných elektronicky prostřednictvím datové schránky je rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času dodání do datové schránky uvedeného v identifikátoru elektronického podání doručného na elektronickou podatelnu Okresního soudu v Hradci Králové.
 - f) U návrhů na zahájení řízení (žalob) podaných elektronicky prostřednictvím e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem je rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času doručení uvedeného v identifikátoru elektronického podání doručného na elektronickou podatelnu Okresního soudu v Hradci Králové.
 - g) U návrhů na zahájení řízení (žalob) podaných prostřednictvím podatelny Okresního soudu v Hradci Králové je určující den, hodina, minuta a sekunda času doručení vyznačeného na návrhu na zahájení řízení (žalobě) pracovníci podatelny. V případě, že dojde k osobnímu doručení současně více návrhů na zahájení řízení (žalob), vyzve pracovnice podatelny podávající osobu k předložení těchto více návrhů na zahájení řízení (žalob) v pořadí, v jakém jsou podávány a v tomto pořadí vyznačí postupně u každého návrhu na zahájení řízení (žaloby) den, hodinu, minutu a vteřinu jejich podání. V případě doručení více návrhů na zahájení řízení (žalob) prostřednictvím držitele poštovní licence a při vyzvednutí více návrhů na zahájení řízení (žalob) ze schránky umístěné u vchodu do budovy soudu, vyznačí pracovnice podatelny u všech těchto návrhů na zahájení řízení (žalob) stejný čas podání (den, hodinu, minutu a sekundu).
 - h) U podání učiněných ústně do protokolu je určující den, hodina, minuta a sekunda času skončení a podepsání protokolu obsahujícího návrh na zahájení řízení. Přesný čas vyznačí pracovník sepisující protokol.
 - i) V případě importu dat do rejstříku C je pro určení časového pořadí rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času uvedeného ve formuláři Importu dat (systém ISAS vyznačuje automaticky).

Dojde-li ke shodě dne, hodiny, minuty a sekundy časového pořadí návrhu na zahájení řízení (žaloby), zapíše pracovnice vyšší podatelny návrh na zahájení řízení (žalobu) v pořadí podle abecedního pořadí prvního písmene příjmení či názvu žalovaného, příp. nezletilého, nesvéprávního nebo posuzovaného. V případě více těchto osob, pak podle první z nich.

3. Návrhy na vydání centrálního elektronického platebního rozkazu jsou Okresnímu soudu v Hradci Králové podávány elektronickým formulářem pouze prostřednictvím webového rozhraní – aplikace CEPR. Tyto návrhy na zahájení řízení jsou zapisovány centrálně prostřednictvím webové aplikace CEPR, a to v rámci celé České republiky.
4. Řízení v agendě P a Nc bez návrhu (§ 13 odst. 1 z. ř. s.) je zahájeno dnem, kdy bylo vydáno usnesení o zahájení řízení. Vedoucí kanceláře vyznačí při předložení spisu referentem na referátu přesný čas tohoto předložení věci (den, minutu, sekundu). Tento čas je rozhodný pro zápis věci.
5. Věci se zásadně přidělují do jednotlivých soudních oddělení podle časové posloupnosti jejich nápadu, není-li dále v rozvrhu práce stanoveno jinak.
6. Zjistí-li soudce (referent), že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu prostřednictvím vedoucí příslušné kanceláře nebo její zástupkyně místopředsedkyni okresního soudu pro příslušný úsek, která o přidělení rozhodne. V případě nesouhlasu s takovým rozhodnutím pak s konečnou platností rozhodne předseda okresního soudu. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

ODDÍL II

Civilní oddělení

Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce/soudkyně	Přísedící
8 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušení držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	JUDr. Zuzana Hunalová	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup Dle Čl. 6.
9 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly)	Mgr. Jindřich Rajman	Antonín Hušek Věra Ruprichová Zástup

	dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.		Dle Čl. 6.
10 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	Mgr. Michaela Nováková	Antonín Hušek Věra Ruprichová Zástup Dle Čl. 6
12 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	JUDr. Milan Plhal	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup Dle Čl. 6.
13 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	JUDr. Anna Tichá	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup Dle Čl. 6.
14 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř.	JUDr. Ivana Dušáková	Antonín Hušek Renáta Fodorová Zástup Dle Čl. 6.

	Agenda Cd cizina.		
15 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	Mgr. Jan Linhart	Jarmila Gennertová Renáta Fodorová Zástup Dle Čl. 6.
17 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	Mgr. Milena Rejchová	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup Dle Čl. 6.
18 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	Mgr. Eva Tabetová	Antonín Hušek Renáta Fodorová Zástup Dle Čl. 6.
20 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	JUDr. Jakub Kavalír	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková
21 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení	JUDr. Markéta Šubová	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup

	a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.		Dle Čl. 6.
37 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	Mgr. Barbora Tichá Marková	Bc. Ilona Lankašová Renáta Fodorová Zástup Dle Čl. 6.
38 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	JUDr. Jana Ela Kliková	Věra Ruprichová Jarmila Gennertová Zástup Dle Čl. 6.

Čl. 2

Systém přidělování věcí agendy C

1. V každém soudním oddělení C – automatické přidělování nápadu obecným způsobem přidělování dle algoritmu programu ISAS podle pořadí nápadu věci a s ohledem na specializace, a to v oddělení 8 C do 50%, 9 C do 100%, 10 C do 100%, 12 C do 60%, 13 C do 100%, 14 C do 100%, 15 C do 60%, 17 C do 100%, 18 C do 60%, 20 C do 50%, 21 C do 50%, 37 C do 100%, 38 C do 100%.
2. Specializace ve všech odděleních: žaloby o rozvod manželství, žaloby na vypořádání společného jmění manželů, věci napadlé z oddělení EPR, žaloby na ochranu rušené držby budou přidělovány v odděleních 8 C – 38 C automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem dle algoritmu programu ISAS podle pořadí nápadu věci a podle stejného procentuálního rozsahu jako v odstavci 1. Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.
3. Věci, v nichž proběhlo odvolací řízení a Krajský soud v Hradci Králové poté zrušil rozhodnutí prvostupňového soudu, věci okresním soudem postoupené, v nichž bylo rozhodnuto o důvodnosti nesouhlasu s postoupením, věci zrušené NS ČR a ÚS ČR, budou přidělovány soudci/soudkyni, který/á v nich naposledy rozhodoval/a, nebo

který/á je zařazen/a v oddělení stejného čísla, přičemž výjimkou jsou věci přidělené dle bodu 4, 5 a 6 tohoto článku. V případě, že oddělení není obsazeno, budou věci přidělovány čárkovým systémem do oddělení počínaje oddělením 17 C.

4. Věci přidělené JUDr. Mileně Heřmanové nebo Mgr. Radce Ordošové, dosud nepravomocně skončené, projedná a rozhodne až do jejich úplného skončení Mgr. Barbora Tichá Marková. V případě obživení věci již skončené JUDr. Milenou Heřmanovou nebo Mgr. Radkou Ordošovou, bude tato věc přidělena k projednání a rozhodnutí Mgr. Barboře Tiché Markové. Tím není dotčen bod 6 tohoto článku.
5. Věci napadlé do oddělení 8 C Mgr. Michaela Novákové do 30. 11. 2024 dosud nepravomocně skončené, projedná a rozhodne až do jejich úplného skončení JUDr. Zuzana Hunalová. V případě obživení věci již skončené Mgr. Michaelou Novákovou do 30. 11. 2024 bude tato věc přidělena k projednání a rozhodnutí JUDr. Zuzaně Hunalové.
6. Věci napadlé do oddělení 20 C JUDr. Jakuba Kavalíra do 31. 12. 2024 dosud nepravomocně skončené se vrací JUDr. Jakubu Kavalírovi. V případě obživení věci v oddělení 20 C bude tato věc přidělena JUDr. Jakubu Kavalírovi.
7. Věci vyloučené budou přiděleny soudci/soudkyni, který/á o jejich vyloučení rozhodl/a. Věci spojené ke společnému řízení budou přiděleny k projednání a rozhodnutí tomu soudci/soudkyni, které/mu věc napadla dříve.
8. Návrhy na rozvod manželství a partnerství napadlé do 31. 12. 2025, mají-li účastníci nezletilé děti, o jejichž poměrech dosud nebylo vyhlášeno rozhodnutí ve věci samé, budou v souladu s § 398a z.ř.s. projednány v řízení o úpravě poměrů těchto nezletilých dětí a rozhodne o nich ten soudce/soudkyně opatrovníckého oddělení, kterému/které byl přidělen návrh na úpravu poměrů těchto nezletilých dětí.

Čl. 3

Systém přidělování věcí agendy Nc

1. Rejstřík **Nc** – oddíl **návrhy na předběžné opatření dle § 76 o.s.ř.** budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 38 C, 8 C – každé druhé kolo, 9 C, 10 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 20 C – každé druhé kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C.
2. Rejstřík **Nc** – oddíl **návrhy na smírčí řízení (§ 67 o.s.ř.)** budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 20 C – každé druhé kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C, 38 C, 8 C – každé druhé, 9 C, 10 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C.
3. Rejstřík **Nc** – oddíl **návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 405 z. ř. s.) a návrhy na úpravu skutkových prvků ochranného**

opatření, které nařídil orgán jiného členského státu Evropské unie podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (§ 513a odst. 2 z.ř.s.) budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 20 C – každé druhé kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C, 38 C, 8 C – každé druhé kolo, 9 C, 10 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo.

Výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí v rámci pracovní doby bude provádět pověřený vykonavatel/vykonavatelka. Vykonavatele/vykonavatelku pověří soudce/soudkyně, který/á rozhodl/a o nařízení předběžného opatření. Postup při výkonu rozhodnutí předběžných opatření upravujících poměry dítěte a předběžných opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí mimo pracovní dobu je upraven Pokynem předsedy soudu ze dne 28. 11. 2024, zn. 35 Spr 2406/2024, kterým se stanoví pravidla pro rozhodnutí o návrzích na nařízení předběžných opatření podle § 452 a 405 z.ř.s. a jejich výkon mimo pracovní dobu.

4. Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 405 z. ř. s.) a návrhy na úpravu skutkových prvků ochranného opatření, které nařídil orgán jiného členského státu Evropské unie podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (§ 513a odst. 2 z.ř.s.) doručené v době od konce pracovní doby soudu v poslední pracovní den v době určené dle rozpisu dosažitelnosti (viz ČÁST DRUHÁ: trestní oddělení, ODDÍL II, Čl. 5 bod 2) až do 12.00 hodin posledního dne pracovního volna či klidu rozhodne soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti.

Návrh doručený v době od 12.00 hodin posledního dne pracovního klidu či volna, není-li nutné jej rozhodnout ihned, předá soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti k vyřízení příslušné soudní kanceláři ihned na začátku prvního pracovního dne následujícího po dni, ve kterém návrh přijal/a. O takto předaném návrhu rozhodne soudce/soudkyně určený/á tímto rozvrhem práce dle čárkového systému přidělování dle bodu 3 tohoto článku.

5. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření dle § 410 z. ř. s. projedná a rozhodne soudce/soudkyně, který/á v té věci nařídil/a předběžné opatření nebo který/á je zařazen/a v oddělení stejného čísla. To neplatí v případě, že o nařízení předběžného opatření rozhodl/a v rámci dosažitelnosti soudce/soudkyně přidělený/á do oddělení T a P, v takovém případě návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření bude přidělen soudci/soudkyni, který/á je na řadě dle čárkového systému přidělování dle bodu 3 tohoto článku.
6. Rejstřík **Nc** – oddíl **Insolvence, Záznamy o vykázaní a Rozhodčí nálezy** vyřídí vedoucí kanceláře civilního oddělení.
7. Návrhy v ostatních oddílech rejstříku **Nc** budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C – každé druhé kolo, 9 C, 10 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 20 C – každé druhé kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C, 38 C. Do Nc – všeobecné se zapisují též návrhy na vydání evropského příkazu o obstarání účtu dle nařízení EU č. 655/2014.

8. **Návrhy na potvrzení evropského exekučního titulu** se přidělí soudci, který exekuční titul vydal, nebyl-li titul vydán u zdejšího soudu, budou návrhy přidělovány čárkovým systémem chronologicky podle data nápadu v tomto pořadí: 8 C - každé druhé kolo, 9 C, 10 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 20 C – každé druhé kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C, 38 C.
9. Rejstřík **Nc** – oddíl **protestace směnek** vyřídí Mgr. Šimon Bruckner, zástup: Mgr. Petra Dostálková, Mgr. Eva Lešková, Mgr. Romana Plhalová

Přidělování do oddílu rejstříku Nc podle odstavců 1, 2, 3, 7 a 8 je samostatné pro každý oddíl.

Čl. 4

Systém přidělování věcí agendy Cd

Věci s cizím prvkem budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C – každé druhé kolo, 9 C, 10 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 20 C – každé druhé kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C, 38 C.

Ostatní věci budou přidělovány jednotlivým vyšším soudním úředníkům/úřednicím a asistentům/asistentkám soudce/soudkyně dle oddělení čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí níže uvedeném u každého oddělení:

Soudní oddělení	Vyšší soudní úředník/úřednice, asistent/asistentka soudce
P	Videokonference - Martina Sedláčková, Dagmar Jelčicová, Bc. Ivona Holečková ostatní Cd – Mgr. Diana Nosková, Mgr. Lucie Horáčková
C	Mgr. Romana Plhalová, Bc. Kateřina Rosůlková, Mgr. Petra Dostálková, Mgr. Šimon Bruckner
D	Mgr. Eva Lešková
T	Simona Brzková, Jana Moravová
E	Bc. Lucie Dušková
EXE	Bc. Lucie Dušková, Veronika Neubauerová, Mgr. Ulrika Vojtěchová
Cd – výslech ve věznici	Simona Brzková, Jana Moravová

Čl. 5 Zastupování soudců/soudkyň

1. V případě nepřítomnosti soudce/soudkyně v maximální délce do 3 měsíců zastupují nepřítomné/ho soudce/soudkyně ve věcech, které nesou odkladu, do jeho/jejího návratu přítomní zástupci/zástupkyně v pořadí uvedeném níže:

Soudce/soudkyně	Zástup
JUDr. Zuzana Hunalová	Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová
Mgr. Jindřich Rajman	JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková
Mgr. Michaela Nováková	JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková
JUDr. Milan Plhal	Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová
JUDr. Anna Tichá	Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman
JUDr. Ivana Dušáková	JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková
Mgr. Jan Linhart	JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Milan Plhal
Mgr. Milena Rejchová	JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá
Mgr. Eva Tabetová	Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková

Mgr. Tomáš Petrů	JUDr. Zuzana Hunalová, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babor Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Jindřich Rajman, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová
JUDr. Jakub Kavalír	Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babor Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart
JUDr. Markéta Šubová	Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, Mgr. Babor Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová
Mgr. Barbora Tichá Marková	JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová
JUDr. Jana Ela Kliková	JUDr. Markéta Šubová, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír

2. V případě vyloučení soudce/soudkyně podle § 14 a násl. o.s.ř., určí předseda soudu zástupcem soudce/soudkyni v pořadí podle Čl. 5, odst. 1.
3. V případě pracovní neschopnosti soudce/soudkyně delší než tři měsíce se oddělení nepřítomné/ho soudce/soudkyně přerozdělí změnou rozvrhu práce všem soudcům/soudkyním civilního oddělení, a to čárkovým systémem v pořadí od oddělení s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci, v nichž je řízení přerušeno v pořadí chronologicky podle data jejich nápadu a následně věci nepřerušené chronologicky podle data jejich nápadu, a to od oddělení číselně následujícího po oddělení, kterému byla naposledy přidělena věc přerušená. Zastupování skončí okamžikem návratu zastupované/ho soudce/soudkyně. Protokol o přerozdělení věcí z důvodu zastoupení nepřítomného soudce/soudkyně se stane nedílnou součástí změny rozvrhu práce.
4. V případě ukončení výkonu funkce soudce/soudkyně, jeho/jejího dočasného přidělení či přeložení na jiný soud či v případě čerpání mateřské dovolené či rodičovské dovolené soudkyní/soudcem za předpokladu, že do oddělení nebude ve lhůtě do 3 měsíců přidělen/a jiný/jiná soudce/soudkyně, se věci přidělené tomuto soudci/soudkyni přerozdělí změnou rozvrhu práce všem soudcům/soudkyním civilního oddělení, a to čárkovým systémem v pořadí od oddělení s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci, v nichž je řízení přerušeno v pořadí chronologicky podle data jejich nápadu a následně věci nepřerušené chronologicky podle data jejich nápadu, a to od oddělení následujícího po oddělení, kterému byla naposledy přidělena věc přerušená. Po návratu soudce/soudkyně se do té doby pravomocně neskončené věci vrací původnímu soudci/soudkyni. Protokol o přerozdělení věcí se stane nedílnou součástí změny rozvrhu práce.

Čl. 6 Zastupování přísedících

1. Přidělení přísedících do senátů je upraveno v článku 1.
2. V případě, že přísedící nelze povolát k rozhodování v dané věci z důvodů jejich vyloučení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (např. zdravotní indispozice, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, dopravních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce, apod.), zařadí se do rozhodování dané věci jejich zástupci/zástupkyně v pořadí níže uvedeném a vedoucí kanceláře o této skutečnosti učiní záznam do spisu s uvedením důvodu.

Přísedící	Zástup
Gennertová Jarmila	Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Věra Ruprichová, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová
Renata Fodorová	Antonín Hušek, Věra Ruprichová, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová
Hušek Antonín	Věra Ruprichová, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová
Věra Ruprichová	Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek
Mgr. Jana Kocábová	Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Věra Ruprichová
Jaroslava Sedláčková	Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Věra Ruprichová, Mgr. Jana Kocábová
Bc. Ilona Lankašová	Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Věra Ruprichová, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková

Čl. 7 Vyšší soudní úřednice, asistenti soudců/soudkyň

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Ladislava Flejberková	Vydává platební rozkazy a rozkazy k vyklizení ve věcech, kde bylo výslovně vydání rozkazu navrženo v žalobě. Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně poplatkového prověření spisů před jejich odevzdáním do spisovny. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do	8 C 9 C 13 C 18 C 20 C 21 C 37 C	Radana Řeháková Bc. Kateřina Rosůlková Mgr. Romana Plhalová

	CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Provádí anonymizace rozhodnutí v odděleních 8 C, 9 C, 10 C, 12 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.		
Radana Řeháková	Vydává platební rozkazy a rozkazy k vyklizení ve věcech, kde bylo výslovně vydání rozkazu navrženo v žalobě. Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně poplatkového prověření spisů před jejich odevzdáním do spisovny. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Provádí anonymizace rozhodnutí v odděleních 13 C, 17 C, 37 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	10 C 12 C 14 C 15 C 17 C 38 C	Ladislava Flejberková Bc. Kateřina Rosůlková Mgr. Romana Plhalová
Mgr. Romana Plhalová	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně poplatkového prověření spisů před jejich odevzdáním do spisovny. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Provádí anonymizace rozhodnutí v odděleních 14 C, 15 C, 19 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	8 C 9 C 10 C 14 C 15 C 19 C Nc pro oddělení 8 C, 9 C, 10 C, 14 C, 15 C, 17 C, 18 C Cd	Bc. Kateřina Rosůlková Bc. Lucie Dušková Radana Řeháková Ladislava Flejberková
Bc. Kateřina Rosůlková	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně poplatkového prověření spisů před jejich odevzdáním do spisovny. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní.	12 C 13 C 21 C 37 C 38 C Nc pro oddělení 12 C, 13 C, 20 C, 21 C,	Bc. Lucie Dušková Mgr. Romana Plhalová Radana Řeháková Ladislava Flejberková

	Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Provádí anonymizace rozhodnutí v odděleních 21 C a 38 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	37 C, 38 C Cd	
Bc. Lucie Dušková	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně poplatkového prověření spisů před jejich odevzdáním do spisovny. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Provádí anonymizace rozhodnutí v odděleních 18 C a 20 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	17 C 18 C 20 C Cd	Mgr. Romana Plhalová Bc. Kateřina Rosůlková Radana Řeháková Ladislava Flejberková

Asistent soudce/soudkyně	Obor působnosti
Mgr. Petra Dostálková	V soudních odděleních 13 C, 14 C a 18 C po dohodě s konkrétními soudci civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.
Mgr. Šimon Bruckner	V soudních odděleních 17 C, 37 a 38 C po dohodě s konkrétními soudci civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.
Mgr. Ulrika Vojtěchová	V soudním oddělení 21 C po dohodě se soudkyní připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.

Vedoucí soudní kanceláře, zapisovatelky

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
Magda Henzlová Zástup: Zuzana Michálková Jitka Pipišová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů. Vede agendu přísedících.	8 C 10 C 12 C 13 C 14 C 15 C 19 C 21 C	Lenka Mačurová Markéta Poláková Simona Potočná ½ Irena Stružinská Veronika Tatteea Mayerová Veronika Lochmanová ½
Zuzana Michálková Zástup: Magda Henzlová Jitka Pipišová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů.	9 C 17 C 18 C 20 C 37 C 38 C	Jiřina Končická Eva Schejbalová Tereza Mariusová Marcela Typltová Michaela Melounková Martina Dušková ½
Jitka Pipišová Zástup: Magda Henzlová Zuzana Michálková	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů.	Cd Nc – civilní oddíly	Marie Jelínková

ODDÍL III

Oddělení platebních rozkazů a centrálních elektronických platebních rozkazů

Čl. 1

Platební rozkazy

Agenda Ro, EVC JUDr. Markéta Šubová

zástup: dle ČÁSTI TŘETÍ, ODDÍL II, Čl. 5

Vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Radana Řeháková	Vydává platební rozkazy ve věcech, kde bylo výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě. Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	26 Ro 26 EVC	Ladislava Flejberková Bc. Kateřina Rosůlková

Kancelář

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
Zuzana Michálková Zástup: Jitka Pipišová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	26 Ro 26 EVC	Zapisovatelky oddělení C

Čl. 2

Centrální elektronické platební rozkazy

Agenda CEPR - JUDr. Markéta Šubová

zástup: dle ČÁSTI TŘETÍ, ODDÍL II, Čl. 5

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Ladislava Flejberková	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně poplatkového prověření spisů před jejich odškrtnutím.	CEPR	Radana Řeháková
Radana Řeháková	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně poplatkového prověření spisů před jejich odškrtnutím.	CEPR	Ladislava Flejberková

System přidělování: Automatické přidělování nápadu obecným způsobem přidělování dle algoritmu programu CEPR.

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení
Jitka Pipišová Zástup: Magda Henzlová Zuzana Michálková	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede sběrné spisy. Obsluhuje ePodatelnu v CEPRu. Přijímá a vkládá podání do CEPRu.	CEPR

ODDÍL IV
Oddělení opatrovnické

Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce/soudkyně	Zástup v pořadí
8 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	JUDr. Zuzana Hunalová	Mgr. Michaela Nováková JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl
10 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	Mgr. Michaela Nováková	JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Zuzana Hunalová
11 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	JUDr. Veronika Mašlonková	JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Michaela Nováková JUDr. Jakub Kavalír
20 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	JUDr. Jakub Kavalír	JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Michaela Nováková JUDr. Eva Vávrová

			JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Veronika Mašlonková
22 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	JUDr. Eva Vávrová	JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Michaela Nováková JUDr. Jakub Kavalír
23 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	JUDr. Marie Hlavatá, LL. M.	Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová Mgr. Michaela Nováková
24 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	Mgr. Petra Voců	JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Jakub Kavalír Mgr. Michaela Nováková JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marcela Sedmíková
25 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	JUDr. Marcela Sedmíková	Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Jakub Kavalír Mgr. Michaela Nováková

			JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců
30 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	Mgr. Tomáš Nysl	JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Michaela Nováková JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Zuzana Hunalová
37 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	Mgr. Barbora Tichá Marková	JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nysl JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Michaela Nováková

Čl. 2

Systém přidělování věcí do rejstříku P a Nc

1. Prvních 30 senátních položek P a Nc napadlých od 1. 1. 2026 bez ohledu na bod 2 a 5 tohoto článku budou přiděleny do oddělení 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír).

Prvních 30 senátních položek P a Nc napadlých od 1. 2. 2026 bez ohledu na bod 2 a 5 tohoto článku budou přiděleny do oddělení 10 Pa Nc (Mgr. Michaela Nováková).

2. Je-li podán nový návrh ve věci nezletilého nebo jeho plnorodých sourozenců nebo jeho polorodých sourozenců (pouze v případě, že není uveden otec) nebo z úřední povinnosti zahájeno řízení ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu nebo před zahájením tohoto řízení, přidělí se do oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou úkonů učiněných nebo rozhodnutí vydaných v 38 P a Nc JUDr. Janou Elou Klikovou, v 10 P a Nc vydaných Mgr. Radkou Ordošovou, v 37 P a Nc vydaných Mgr. Barborou

Tichou Markovou a v 4 P a Nc vydaných JUDr. Markétou Mikušovou, kdy návrhy v oddělení 38 P a Nc (JUDr. Jana Ela Kliková) se přidělí do 10 P a Nc (Mgr. Michaela Nováková), v oddělení 10 P a Nc (Mgr. Radka Ordošová) se přidělí do 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová), v oddělení 37 P a Nc (Mgr. Barbora Tichá Marková) se přidělí do 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír), v oddělení 4 P a Nc (JUDr. Markéta Mikušová) se přidělí do 30 P a Nc (Mgr. Tomáš Nypl).

3. Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.
4. Pravomocně neskončené věci, které byly přiděleny k vyřízení JUDr. Markétě Mikušové, projedná a rozhodne Mgr. Tomáš Nypl.
5. Nový návrh ve věci, jež nebude přidělen dle bodu 1, 2 a 3 tohoto článku, se přiděluje čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc	každé druhé kolo
8 P a Nc	každé druhé kolo
10 P a Nc	každé druhé kolo
23 P a Nc	
24 P a Nc	
25 P a Nc	každé druhé kolo
30 P a Nc	
37 P a Nc	žádné kolo
11 P a Nc	
22 P a Nc,	

 přičemž se vynechá oddělení, kterému byla již přidělena věc dle bodu 2 a 3 tohoto článku.
6. Výjimkou z bodu 1 a 5 jsou návrhy přidělované dle specializace v bodech 7 až 10.

7. Specializace svéprávnost

Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, případně řízení zahájená soudem ve věci osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce/soudní tajemnicí, se přidělí do oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou úkonů učiněných nebo rozhodnutí vydaných v oddělení 38 P a Nc vydaných JUDr. Janou Elou Klikovou, v 10 P a Nc vydaných Mgr. Radkou Ordošovou, v 4 P a Nc vydaných JUDr. Markétou Mikušovou a v 37 P a Nc vydaných Mgr. Barborou Tichou Markovou, kdy návrhy v oddělení 38 P a Nc (JUDr. Jana Ela Kliková) se přidělí do 10 P a Nc (Mgr. Michaela Nováková), v oddělení 10 P a Nc (Mgr. Radka Ordošová) se přidělí do 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová), v oddělení 4 P a Nc (JUDr. Markéta Mikušová) se přidělí do 30 P a Nc (Mgr. Tomáš Nypl), v oddělení 37 P a Nc (Mgr. Barbora Tichá Marková) se přidělí do 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír).

Pravomocně neskončené věci týkající se specializace svéprávnost, které byly přiděleny k vyřízení JUDr. Markétě Mikušové, projedná a rozhodne Mgr. Tomáš Nypl.

Nové návrhy na omezení svéprávnosti člověka a ostatní věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž nebylo dosud rozhodnuto zdejším soudem, se přidělí čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc

8 P a Nc

10 P a Nc

23 P a Nc žádné kolo

24 P a Nc žádné kolo

25 P a Nc žádné kolo

30 P a Nc

37 P a Nc žádné kolo

11 P a Nc

22 P a Nc žádné kolo

příčemž se vynechá oddělení, kterému byla již přidělena věc dle prvního odstavce týkající se prodloužení omezení svéprávnosti (přezkum), navrácení svéprávnosti, zrušení rozhodnutí o omezení svéprávnosti.

8. Specializace předběžná opatření dle § 452 z. ř. s.

Návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nejdéle 1 rok před podáním návrhu nebo v níž byl v posledním 1 roce učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce/soudní tajemnicí, přidělí se do oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou úkonů učiněných nebo rozhodnutí vydaných v oddělení 38 P a Nc vydaných JUDr. Janou Elou Klikovu, v 10 P a Nc vydaných Mgr. Radkou Ordošovou, v 37 P a Nc vydaných Mgr. Barborou Tichou Markovou a v 4 P a Nc vydaných JUDr. Markétou Mikušovou, kdy návrhy v oddělení 38 P a Nc (JUDr. Jana Ela Kliková) se přidělí do 10 P a Nc (Mgr. Michaela Nováková), v oddělení 10 P a Nc (Mgr. Radka Ordošová) se přidělí do 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová), v oddělení 37 P a Nc (Mgr. Barbora Tichá Marková) se přidělí do 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír), v oddělení 4 P a Nc (JUDr. Markéta Mikušová) se přidělí do 30 P a Nc (Mgr. Tomáš Nypl).

Nové návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do oddělení, ve kterém je věc řešena.

Pravomocně neskončené věci týkající se specializace předběžná opatření dle § 452 z.ř.s., které byly přiděleny k vyřízení JUDr. Markétě Mikušové, projedná a rozhodne Mgr. Tomáš Nypl.

Nové návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. a věci předané k rozhodnutí o prodloužení předběžného opatření dle § 460 z. ř. s. se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc každé druhé kolo

8 P a Nc každé druhé kolo

10 P a Nc každé druhé kolo

23 P a Nc

24 P a Nc

25 P a Nc každé druhé kolo

30 P a Nc

37 P a Nc žádné kolo

11 P a Nc

22 P a Nc,

přičemž se vynechá oddělení, kterému byl již přidělen návrh na vydání předběžného opatření dle § 452 z. ř. s. dle prvního a druhého odstavce tohoto bodu.

Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte (§ 452 z.ř.s.), doručené v době od konce pracovní doby soudu v poslední pracovní den v době určené dle rozpisu dosažitelnosti (viz ČÁST DRUHÁ: trestní oddělení, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) až do 12:00 hodin posledního dne pracovního volna či klidu, rozhodne soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti.

Návrh doručený v době od 12:00 hodin posledního dne pracovního klidu či volna, není-li nutné jej rozhodnout ihned, předá soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti k vyřízení příslušné soudní kanceláři ihned na začátku prvního pracovního dne následujícího po dni, ve kterém návrh přijal/a. O takto předaném návrhu rozhodne soudce/soudkyně určený/á tímto rozvrhem práce dle čárkového systému přidělování dle čtvrtého odstavce tohoto bodu.

9. Specializace prozatímní rozhodnutí

Je-li podán samostatně nový návrh na prozatímní rozhodnutí dle z. ř. s. ve věci dosud pravomocně neskončené, případně ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce/soudní tajemnicí nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu, přidělí se do oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou úkonů učiněných nebo rozhodnutí vydaných v oddělení 38 P a Nc vydaných JUDr. Janou Elou Klikovu, v 10 P a Nc vydaných Mgr Radkou Ordošovou, v 4 P a Nc vydaných JUDr. Markétou Mikušovou a v 37 P a Nc vydaných Mgr. Barborou Tichou Markovou, kdy návrhy v oddělení 38 P a Nc (JUDr. Jana Ela Kliková) se přidělí do 10 P a Nc (Mgr. Michaela Nováková), v oddělení 10 P a Nc (Mgr. Radka Ordošová) se přidělí do 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová), v oddělení 4 P a Nc (JUDr. Markéta Mikušová) se přidělí do 30 P a Nc (Mgr. Tomáš Nypel), v oddělení 37 P a Nc (Mgr. Barbora Tichá Marková) se přidělí do 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír).

Samostatně podaný návrh na prozatímní rozhodnutí dle z. ř. s., který nebude přidělen dle prvního odstavce tohoto bodu, se přidělí čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc každé druhé kolo

8 P a Nc každé druhé kolo

10 P a Nc každé druhé kolo

23 P a Nc

24 P a Nc

25 P a Nc každé druhé kolo

30 P a Nc

37 P a Nc žádné kolo

11 P a Nc

22 P a Nc.

10. Specializace cizina

Za věc s cizím prvkem jsou považovány pouze věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrné, že bude doručováno účastníkům řízení do ciziny nebo věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrné, že některým z účastníků je cizí státní příslušník.

Je-li podán nový návrh s cizím prvkem ve věci nezletilého nebo jeho plnorodých sourozenců nebo polorodých sourozenců (pouze v případě, že není uveden otec), nebo z úřední povinnosti zahájeno řízení s cizím prvkem ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce/soudní tajemnicí nejdéle 1 rok před podáním návrhu, přidělí se do oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou úkonů učiněných nebo rozhodnutí vydaných v oddělení 38 P a Nc vydaných JUDr. Janou Elou Klikovou, v 10 P a Nc vydaných Mgr. Radkou Ordošovou, v 37 P a Nc vydaných Mgr. Barborou Tichou Markovou a v 4 P a Nc vydaných JUDr. Markétou Mikušovou, kdy návrhy v oddělení 38 P a Nc (JUDr. Jana Ela Kliková) se přidělí do 10 P a Nc (Mgr. Michaela Nováková), v oddělení 10 P a Nc (Mgr. Radka Ordošová) se přidělí do 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová), v oddělení 37 P a Nc (Mgr. Barbora Tichá Marková) se přidělí do 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír), v oddělení 4 P a Nc (JUDr. Markéta Mikušová) se přidělí do 30 P a Nc (Mgr. Tomáš Nypl).

Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do oddělení, ve kterém je věc řešena.

Pravomocně neskončené věci týkající se specializace cizina, které byly přiděleny k vyřízení JUDr. Markétě Mikušové, projedná a rozhodne Mgr. Tomáš Nypl.

Nové návrhy s cizím prvkem se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc každé druhé kolo

8 P a Nc každé druhé kolo

10 P a Nc každé druhé kolo

23 P a Nc

24 P a Nc

25 P a Nc každé druhé kolo

30 P a Nc

37 P a Nc žádné kolo

11 P a Nc

22 P a Nc,

příčemž se vynechá oddělení, kterému byl již přidělen návrh dle druhého a třetího odstavce tohoto bodu.

11. **Priority přidělování specializací** jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace svéprávnost, 2. Specializace předběžné opatření dle § 452 z. ř. s., 3. Specializace prozatímní rozhodnutí, 4. Specializace cizina.

12. Dojde-li ke spojení věcí, spojí se k věci osoby, o níž bylo řízení u zdejšího soudu zahájeno dříve. Spojené věci projedná a rozhodne soudce/soudkyně, který/á rozhodoval/a v řízení zahájeném dříve, není-li toto řízení dosud pravomocně skončeno.

Čl. 3

Systém přidělování věcí do rejstříku P a do rejstříku Nc

1. Ostatní věci týkající se svéprávnosti člověka

Ostatní věci zapsané do rejstříku Nc (opatrovnické oddíly) a do rejstříku P, jež nebudou zapsány dle čl. 2, týkající se svéprávnosti člověka, se přidělují čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc	každé druhé kolo
8 P a Nc	každé druhé kolo
10 P a Nc	každé druhé kolo
23 P a Nc	
24 P a Nc	
25 P a Nc	každé druhé kolo
30 P a Nc	
37 P a Nc	žádné kolo
11 P a Nc	
22 P a Nc.	

2. Ostatní věci netýkající se svéprávnosti člověka

Ostatní věci zapsané do rejstříku Nc (opatrovnické oddíly) a do rejstříku P, jež nebudou zapsány dle čl. 2, které se netýkají svéprávnosti člověka, se přidělují čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc	každé druhé kolo
8 P a Nc	každé druhé kolo
10 P a Nc	každé druhé kolo
23 P a Nc	
24 P a Nc	
25 P a Nc	každé druhé kolo
30 P a Nc	
37 P a Nc	žádné kolo
11 P a Nc	
22 P a Nc.	

Čl. 4

Zastupování soudců/soudkyň

1. Zastupování soudců je upraveno v Čl. 1.
2. V případě nepřítomnosti všech soudců/soudkyň oddělení P je zastupují ve věcech, které nesnesou odkladu, do návratu některého/některé z nich, zástupci v pořadí uvedeném níže a vedoucí kanceláře o této skutečnosti učiní záznam do spisu s uvedením důvodu:
Mgr. Barbora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Jindřich Rajman, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Markéta Šubová, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Eva Tabetová, Mgr. Jan Linhart, JUDr. Milan Plhal.
3. V případě vyloučení soudce/soudkyně podle § 14 a násl. o.s.ř., určí předseda soudu zástupcem soudce/soudkyni v pořadí podle Čl. 1.

4. V případě pracovní neschopnosti delší než tři měsíce se věci nepřítomného soudce/soudkyně přerozdělí změnou rozvrhu práce všem soudcům/soudkyním opatrovníckého oddělení, a to čárkovým systémem v pořadí od oddělení s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci svéprávnosti chronologicky podle data nápadu a následně věci ostatní chronologicky podle data jejich nápadu, a to od oddělení číselně následujícího po oddělení, kterému byla naposledy přidělena věc svéprávnosti. Zastupování skončí okamžikem návratu zastupované/ho soudce/soudkyně. Protokol o přerozdělení věcí z důvodu zastoupení nepřítomné/ho soudce/soudkyně se stane nedílnou součástí změny rozvrhu práce.
5. V případě ukončení výkonu funkce soudce/soudkyně, jeho/jejího dočasného přidělení či přeložení na jiný soud či čerpání mateřské či rodičovské dovolené za předpokladu, že do oddělení nebude přidělen ve lhůtě do 3 měsíců jiný soudce/soudkyně, se věci tohoto soudce/soudkyně přerozdělí změnou rozvrhu práce všem soudcům/soudkyním opatrovníckého oddělení, a to čárkovým systémem v pořadí od oddělení s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci svéprávnosti chronologicky podle data nápadu a následně věci ostatní chronologicky podle data jejich nápadu, a to od oddělení číselně následujícího po oddělení, kterému byla naposledy přidělena věc svéprávnosti. Protokol o přerozdělení věcí z důvodu zastoupení nepřítomné/ho soudce/soudkyně se stane nedílnou součástí změny rozvrhu práce.

Čl. 5

Vyšší soudní úředníci/úřednice, soudní tajemnice, asistenti/asistentky soudců/soudkyň

Vyšší soudní úředník/úřednice, asistentka soudkyně	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Petr Slezák vyšší soudní úředník	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně provedení poplatkové kontroly. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK.	10 P a Nc - věci napadlé od 1. 1. 2026 23 P a Nc 25 P a Nc 38 P a Nc 0 P 0 Nc	Dagmar Jelčicová Martina Sedláčková Mgr. Diana Nosková Mgr. Lucie Horáčková
Dagmar Jelčicová vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně provedení poplatkové kontroly.	4 P a Nc – liché běžné číslo 11 P a Nc – liché běžné číslo 24 P a Nc 30 P a Nc – liché	Martina Sedláčková Petr Slezák Mgr. Diana Nosková Mgr. Lucie

	Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-pouze videokonference	běžné číslo 0 P 0 Nc	Horáčková
Martina Sedláčková vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně provedení poplatkové kontroly. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-pouze videokonference	8 P a Nc 20 P a Nc 22 P a Nc 37 P a Nc 0 P 0 Nc	Mgr. Diana Nosková Petr Slezák Dagmar Jelčicová Mgr. Lucie Horáčková
Mgr. Diana Nosková asistentka soudkyně	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně provedení poplatkové kontroly, a § 36a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-mimo videokonferencí.	10 P a Nc - věci napadlé do 31. 12. 2025 11 P a Nc – sudá běžná čísla 0 P 0 Nc Věci osob omezených ve svéprávnosti s nemovitostmi či majetkem nad 200 000 Kč v soudních odděleních 10 P a Nc 11 P a Nc 20 P a Nc 24 P a Nc 37 P a Nc	Mgr. Lucie Horáčková Dagmar Jelčicová Martina Sedláčková Petr Slezák
Mgr. Lucie	Činí všechny úkony	4 P a Nc – sudé	Mgr. Diana

Horáčková asistentka soudkyně	v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně provedení poplatkové kontroly, a § 36a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-mimo videokonferencí.	běžné číslo 30 P a Nc – sudé běžné číslo 0 P 0 Nc Věci osob omezených ve svéprávnosti s nemovitosti či majetkem nad 200 000 Kč v soudních odděleních 4 P a Nc 8 P a Nc 22 P a Nc 23 P a Nc 25 P a Nc 30 P a Nc	Nosková Petr Slezák Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová
---	---	--	---

Asistent/ka soudce/soudkyně	Obor působnosti
Mgr. Diana Nosková	V soudním oddělení 11 P a Nc po dohodě se soudkyní připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.
Mgr. Lucie Horáčková	V soudním oddělení 22 P a Nc, 24 P a Nc a 25 P a Nc po dohodě se soudkyněmi připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.

Soudní tajemnice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Bc. Ivona Holečková	Činí úkony v souladu s vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění včetně provedení poplatkové kontroly. Činí úkony dle pokynu soudce a všechny úkony po vydání konečného rozhodnutí ve věci, vyjma věcí uvedených v čl 2 bodu sedmém. Provádí anonymizaci rozhodnutí ve všech opatrovnických odděleních.	8 P a Nc 10 P a Nc 11 P a Nc 20 P a Nc 22 P a Nc 23 P a Nc 24 P a Nc 25 P a Nc 30 P a Nc 37 P a Nc	Dagmar Jelčicová Martina Sedláčková Petr Slezák

Čl. 6
Soudní sociální pracovník

Soudní sociální pracovník	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Mgr. Edita Mikolášková	Provádí šetření a zpracovává zprávu o hodnocení potřeb podpory osoby při právním jednání ve smyslu § 38 z.ř.s. a činí další úkony a rozhodnutí dle pokynu soudce v souladu s platnými právními předpisy.	30 P a Nc 8 P a Nc 10 P a Nc 11 P a Nc 20 P a Nc 22 P a Nc 23 P a Nc 24 P a Nc 25 P a Nc 37 P a Nc	Dagmar Jelčicová Martina Sedláčková Petr Slezák

Čl. 7
Vedoucí kanceláře, zapisovatelky

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
Renáta Demlová Zástup: Soňa Panchartková Marta Koublová, DiS. Ludmila Marhová Jana Vejražková, DiS.	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	11 P a Nc 25 P a Nc 0 P 0 Nc	Barbora Burianová Dana Filandrová
Soňa Panchartková Zástup: Renáta Demlová Marta Koublová, DiS. Ludmila Marhová Jana Vejražková, DiS.	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	8 P a Nc 20 P a Nc 22 P a Nc 37 P a Nc 0 P 0 Nc	Bc. Alice Šedivková Simona Potočná ½ Martina Dušková ½
Ludmila Marhová Zástup: Renáta Demlová Soňa Panchartková Marta Koublová, DiS. Jana Vejražková, DiS.	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Rozděluje poštu	10 P a Nc věci napadlé od 1. 1. 2026 24 P a Nc 0 P 0 Nc	Aneta Holečková Veronika Lochmanová ½
Marta Koublová, DiS.	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.	4 P a Nc 10 P a Nc – věci	Iva Oberreiterová

Zástup: Renáta Demlová Soňa Panchartková Ludmila Marhová Jana Vejražková, DiS.	Vede evidenci rozdělení nápadu na opatrovnickém oddělení. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede seznam advokátů pro netrestní oddělení.	napadlé do 31. 12. 2025 30 P a Nc 38 P a Nc	
Jana Vejražková, DiS. Zástup: Renáta Demlová Soňa Panchartková Ludmila Marhová Marta Koublová, DiS.	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	23 P a Nc	Jana Vejražková, DiS. ^{1/2}

Čl. 8
Rejstřík L

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce/ soudkyně	Zástup
25 L	Rozhodování věcí detenčního řízení.	JUDr. Marcela Sedmíková	- pro řízení a rozhodnutí o přípustnosti převzetí do zdravotního ústavu soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) - pro řízení a rozhodnutí o dalším držení ve zdravotním ústavu a pro řízení a rozhodnutí dle § 83 z.ř.s.: JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Jakub Kavalír Mgr. Michaela Nováková
23 L	Rozhodování věcí detenčního řízení.	JUDr. Marie Hlavatá, LL.M.	- pro řízení a rozhodnutí o přípustnosti převzetí do zdravotního ústavu soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) - pro řízení a rozhodnutí o dalším

			držení ve zdravotním ústavu a pro řízení a rozhodnutí dle § 83 z.ř.s.: JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Petra Voců JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová Mgr. Tomáš Nypel JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Jakub Kavalír Mgr. Michaela Nováková
24 L	Rozhodování věcí detenčního řízení.	Mgr. Petra Voců	• pro řízení a rozhodnutí o přípustnosti převzetí do zdravotního ústavu soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) • pro řízení a rozhodnutí o dalším držení ve zdravotním ústavu a pro řízení a rozhodnutí dle § 83 z.ř.s.: JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová Mgr. Tomáš Nypel JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Jakub Kavalír Mgr. Michaela Nováková

Systém přidělování

Rozhodování o návrzích zapisovaných do rejstříku L, rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. o.s.ř. do věcí evidovaných v rejstříku L – se přidělují do oddělení 25 L do 100%, 23 L do 0%, 24 L do 0 %.

Vyšší soudní úředník	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Bc. Lukáš Vítek	Činí všechny úkony dle § 66 a násl. z.ř.s. vyjma úkonů v řízení dle § 83 z.ř.s. v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.	25 L 23 L 24 L	Mgr. Martin Rychtařík Mgr. Šimon Bruckner Mgr. Petra Dostálková Další zástup:

	Činí všechny úkony v řízení dle § 83 z. ř. s. v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.	25 L 24 L 23 L	Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová Bc. Ivona Holečková Mgr. Lucie Horáčková Mgr. Diana Nosková - vzájemný Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová Bc. Ivona Holečková Mgr. Lucie Horáčková Mgr. Diana Nosková - vzájemný
--	---	--	---

Rejstříková vedoucí	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
Marcela Lýková Cappanni Zástup: Jitka Pipišová Jana Vejražková, DiS. vedoucí oddělení opatrovníckého: Marta Kouřilová, DiS. Renáta Demlová Soňa Panchartková Ludmila Marhová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Provádí práci zapisovatelky. Vede seznam advokátů pro oddělení L - psychiatrie.	25 L 13 L 24 L 23 L	Zástup: Zapisovatelky oddělení C

ODDÍL V
Oddělení exekuční

Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce/soudkyně	Zástup v pořadí
12 E	Rozhodování věcí E dle systému popsaného níže.	JUDr. Milan Plhal	Mgr. Eva Tabetová Mgr. Jan Linhart
18 E	Rozhodování věcí E dle systému popsaného níže.	Mgr. Eva Tabetová	Mgr. Jan Linhart JUDr. Milan Plhal
15 E	Rozhodování věcí E dle systému popsaného níže.	Mgr. Jan Linhart	JUDr. Milan Plhal Mgr. Eva Tabetová

Čl. 2

Systém přidělování v agendě E

1. Provádění dražeb, provedení prodeje zástavy, likvidace dědictví, výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, zřízení soudcovského zástavního práva, uspokojení práv na nepeněžitě plnění, prodej závodu, správa nemovité věci, vyklizení, poškození jiných majetkových práv, věci týkající se rozhodování o předražcích, výkon příkazu k obstavení účtu dle nařízení EU č. 655/2014 a rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost se přidělují dle prvního písmene příjmení povinného takto:
12 E – C, D, Ď, E, H, I, M, N, O, R, X, Y, Z
18 E – B, F P, S, U, V, W, Ž
15 E – A, Č, G, CH, J, K, L, Q, Ř, Š, T, Ť.
2. Věci přidělené JUDr. Mileně Heřmanové projedná a rozhodne Mgr. Jan Linhart. V případě obživení věci již skončené JUDr. Milenou Heřmanovou, bude tato věc přidělena Mgr. Janu Linhartovi.
3. Výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, přikázáním pohledávky u účtu u peněžního ústavu či jiných peněžitých pohledávek, prodejem movité věci se přiděluje do oddělení **29 E**.
4. Věci napadlé do oddělení 29 E a 30 E, ve kterých musí rozhodnout soudce, se přidělují dle prvního písmene příjmení povinného takto:
JUDr. Milan Plhal - C, D, Ď, E, H, I, M, N, O, R, X, Y, Z
Mgr. Eva Tabetová - B, F P, S, U, V, W, Ž
Mgr. Jan Linhart - A, Č, G, CH, J, K, L, Q, Ř, Š, T, Ť.

Čl. 3

Systém přidělování v agendě Nc

1. Rejstřík **Nc** – oddíl **rozvrhu výtěžku daňové exekuce** – návrhy budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu soudcům/soudkyním, a to v tomto pořadí:
Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Milan Plhal, Mgr. Jan Linhart.
2. Rejstřík **Nc** – oddíl **předražky** – návrhy budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu soudcům/soudkyním, a to v tomto pořadí:
JUDr. Milan Plhal, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Eva Tabetová.

3. Rejstřík **Nc – souběh exekucí** – návrhy budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu soudcům/soudkyním, a to v tomto pořadí: Mgr. Jan Linhart, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Milan Plhal.
4. Rejstřík **Nc – věci všeobecné** – návrhy budou přidělovány vyšší soudní úředníci Bc. Lucii Duškové.

Přidělování do oddílů rejstříku Nc podle odstavců 1 až 4 je samostatné pro každý oddíl.

Čl. 4

Sepis návrhů na výkon rozhodnutí pro oddělení E

Mgr. Romana Plhalová	vyšší soudní úřednice
Bc. Kateřina Rosůlková	vyšší soudní úřednice
Mgr. Petra Dostálková	asistentka soudce
Mgr. Eva Lešková	vyšší soudní úřednice
Bc. Lucie Dušková	vyšší soudní úřednice
Radana Řeháková	vyšší soudní úřednice
Ladislava Flejberková	vyšší soudní úřednice
Mgr. Jan Pechánek	justiční kandidát
Mgr. Martin Rychtařík	asistent soudce
Mgr. Ulrika Vojtěchová	asistentka soudce
Mgr. Šimon Bruckner	asistent soudce
Zástup: vzájemný	

Čl. 5

Zastupování soudců/soudkyň

1. V případě nepřítomnosti všech soudců/soudkyň oddělení E delší než 10 pracovních dnů je zastupují do návratu některého z nich zástupci v níže uvedeném pořadí a věci jim budou přidělovány čárkovým systémem:
Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Anna Tichá
Vedoucí kanceláře o této skutečnosti učiní záznam do spisu s uvedením důvodu.
2. V případě vyloučení soudce/soudkyně podle § 14 a násl. o.s.ř., určí předseda soudu zástupcem soudce/soudkyni v pořadí podle Čl. 1.

Čl. 6

Vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Bc. Lucie Dušková	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.	29 E 30 E	Mgr. Romana Plhalová Mgr. Ulrika Vojtěchová Veronika Neubauerová

Čl. 7 Vykonavatelé

Petra Nejlová

zástup: Renata Žitková

- provádění výkonů rozhodnutí
- výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé děti
- výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí
- věci dle pověření předsedy soudu
- vede evidenci skladu movitých věcí.

Renata Žitková

zástup: Petra Nejlová

- provádění výkonů rozhodnutí
- výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé děti
- výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí
- věci dle pověření předsedy soudu

Zástup výkonu rozhodnutí o péči nezletilých dětí:

Petr Slezák, Martina Sedláčková, Dagmar Jelčicová, Mgr. Diana Nosková, Mgr. Lucie Horáčková

– vzájemný

Čl. 8 Kancelář

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
Silvie Vrbatová Zástup: Petra Hamplová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Přebírá platby od povinných v době nepřítomnosti vykonavatelů.	10 E 12 E 15 E 18 E 29 E 30 E 32 E 33 E 0 Nc	Ilona Brádlarová ½
Petra Hamplová Zástup: Silvie Vrbatová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Přebírá platby od povinných v době nepřítomnosti vykonavatelů.	10 E 12 E 15 E 18 E 29 E 30 E 32 E 33 E 0 Nc	Ilona Brádlarová ½

ODDÍL VI
Oddělení soudních exekutorů

Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce/soudkyně	Zástup
27 EXE	Věci EXE, v nichž musí rozhodnout soudce.	Mgr. Eva Tabetová	Mgr. Jan Linhart JUDr. Milan Plhal
31 EXE	Věci EXE, v nichž musí rozhodnout soudce.	JUDr. Milan Plhal	Mgr. Eva Tabetová Mgr. Jan Linhart
28 EXE 33 EXE	Věci EXE, v nichž musí rozhodnout soudce.	Mgr. Jan Linhart	JUDr. Milan Plhal Mgr. Eva Tabetová

Čl. 2

Soudní oddělení	Obor působnosti	Vyšší soudní úřednice/asistentka soudce/soudní tajemnice	Zástup
27 EXE 28 EXE 33 EXE	Činí všechny úkony dle pokynu soudce v souladu s vyhl. č. 37/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Úkony dle daňového řádu č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	Veronika Neubauerová soudní tajemnice	Mgr. Ulrika Vojtěchová V případě nepřítomnosti delší než 5 pracovních dní: Mgr. Ulrika Vojtěchová Bc. Lucie Dušková Mgr. Eva Lešková Mgr. Romana Plhalová
31 EXE	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Úkony dle daňového řádu č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Rozhoduje o odkladech. V rozsahu ust. § 7 odst. 6 zákona č.	Bc. Lucie Dušková vyšší soudní úřednice	Veronika Neubauerová Mgr. Ulrika Vojtěchová V případě nepřítomnosti delší než 5

	121/2001 Sb, exekučního řádu, ve znění pozdějších předpisů a § 4 odst. 1 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 8/2011-OSD-ORGS/20 provádění státního dohledu nad exekuční činností dle pověření. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.		pracovních dní: Mgr. Eva Lešková Mgr. Romana Plhalová Veronika Neubauerová Mgr. Ulrika Vojtěchová
	V rozsahu ust. § 7 odst. 6 zákona č. 121/2001 Sb, exekučního řádu, ve znění pozdějších předpisů a § 4 odst. 1 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 8/2011-OSD-ORGS/20 provádění státního dohledu nad exekuční činností dle pověření.	Mgr. Romana Plhalová	Mgr. Ulrika Vojtěchová

Asistent soudce/soudkyně	Obor působnosti
Mgr. Ulrika Vojtěchová	V soudních odděleních 27 EXE, 28 EXE a 33 EXE po dohodě s konkrétními soudci exekučního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, rozhoduje o odkladech a zastavení exekuce. V rozsahu § 7 odst. 6 zák. č. 121/2001 Sb., exekučního řádu, ve znění pozdějších předpisů provádí státní dohled nad exekuční činností dle pověření.

Čl. 3

Systém přidělování v agendě EXE

1. Rejstřík **EXE** – oddíl **exekuce** – automatické přidělování nápadu obecným způsobem přidělování automaticky dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 27 EXE do 100%, 28 EXE do 100%, 31 EXE do 100%, 33 EXE do 0%.
2. Rejstřík **EXE** – oddíl **pomoc před VR** – návrhy budou přidělovány vyšší soudní úředníci Bc Lucii Duškové
3. Rejstřík **EXE** – oddíl **prohlášení o majetku** – návrhy budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu soudcům/soudkyním, a to v tomto pořadí:
Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Milan Plhal, Mgr. Jan Linhart.

4. Rejstřík **EXE** – oddíl **prohlášení o vykonatelnosti** - návrhy budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu soudcům/soudkyním, a to v tomto pořadí:
JUDr. Milan Plhal, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Eva Tabetová.

Čl. 4

Systém přidělování rejstřík Nc a EXE do roku 2016

Rejstřík 0 Nc z roku 2001 až 2005 a rejstřík 4 Nc z roku 2006 a 2007

V případě provádění úkonů v oddělení **0 Nc z roku 2001 až 2005 a v oddělení 4 Nc z roku 2006 a 2007** v již odškrtnutých věcech budou spisy přidělovány k vyřízení až do úplného skončení podle příjmení povinného začínajícího písmeny:

C, D, M, N, O, X, E, F, J, P – Mgr. Evě Tabetové

A, G, Ř, Š, V, I, Ě, CH, L, T – JUDr. Milanu Plhalovi

Č, K, Q, R, Y, H, Z, B, S, U, W, Ž – Mgr. Janu Linhartovi.

Rejstřík Nc a EXE z roku 2005 až 2013

V případě provádění úkonů v odděleních **18 Nc, 18 EXE a 27 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých **do 31. 12. 2013** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení soudní tajemnici Veronice Neubauerové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Evě Tabetové.

V případě provádění úkonů v odděleních **21 Nc, 32 Nc, 37 Nc, 31 EXE a 32 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých **do 31. 12. 2013** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Bc. Lucii Duškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, JUDr. Milanu Plhalovi.

V případě provádění úkonů v odděleních **25 Nc, 33 Nc, 28 EXE, 33 EXE a 37 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých **do 31. 12. 2013** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení soudní tajemnici Veronice Neubauerové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Janu Linhartovi.

Rejstřík EXE z roku 2014 až 2016

V případě provádění úkonů v oddělení **27 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **1. 1. 2014 do 30. 09. 2014** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení soudní tajemnici Veronice Neubauerové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Evě Tabetové a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v oddělení **31 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **1. 1. 2014 do 30. 09. 2014** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Bc. Lucii Duškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, JUDr. Milanu Plhalovi a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v oddělení **27 EXE a 30 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **1. 10. 2014 do 10. 11. 2015** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení soudní tajemnici Veronice Neubauerové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Evě Tabetové a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v oddělení **31 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **1. 10. 2014 do 10. 11. 2015** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Bc. Lucii Duškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, JUDr. Milanu Plhalovi a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v oddělení **27 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **11. 10. 2015 do 31. 12. 2016** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení soudní tajemnici Veronice Neubauerové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Evě Tabetové a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v oddělení **31 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **11. 10. 2015 do 31. 12. 2016** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Bc. Lucii Duškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, JUDr. Milanu Plhalovi a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

Čl. 5

Zastupování soudců/soudkyň

1. V případě nepřítomnosti všech soudců/soudkyň exekučního oddělení delší než 10 pracovních dnů je zastupují do návratu některého z nich zástupce/zástupkyně v níže uvedeném pořadí a věci jim budou přidělovány čárkovým systémem:
Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Anna Tichá
Vedoucí kanceláře o této skutečnosti učiní záznam do spisu s uvedením důvodu.
2. V případě vyloučení soudce/soudkyně podle § 14 a násl. o.s.ř., určí předsedy soudu zástupcem soudce/soudkyně v pořadí podle Čl. 1.

Čl. 6

Kancelář

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
Silvie Vrbatová Zástup: Petra Hamplová	Provádí činnosti dle příslušných paragrafů vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	21 Nc 25 Nc 32 Nc 33 Nc 37 Nc 0 EXE 28 EXE 31 EXE 32 EXE 33 EXE 37 EXE	Ilona Brádlarová Zástup: Zapisovatelky oddělení C
Petra Hamplová Zástup: Silvie Vrbatová	Provádí činnosti dle příslušných paragrafů vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční	4 Nc 18 Nc 25 Nc 33 Nc 0 EXE 18 EXE	Ilona Brádlarová Zástup: Zapisovatelky oddělení C

	pomůcky.	27 EXE 30 EXE 28 EXE 33 EXE 37 EXE	
--	----------	---	--

ODDÍL VII
Dědické oddělení

Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudkyně	Zástup
34 D	Rozhodování v řízení o pozůstalosti dle § 98 a násl. z.s.ř., o úschovách dle § 289 a násl. z.s.ř. a o umoření listin dle § 303 a násl. z. ř. s. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících D, U, Sd.	JUDr. Markéta Šubová	JUDr. Ivana Dušáková JUDr. Milan Plhal

Čl. 2

Vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Mgr. Eva Lešková	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc. Vyřizuje věci Cd. Provádí kontroly úschov, včetně u soudních komisařů a schovatelů. Provádí úkony k zjištění a zajištění majetku při závěre pozůstalosti. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí	34 D 0 Nc 0 Cd 0 Sd 0 U	Bc. Kateřina Rosůlková Mgr. Romana Plhalová

Čl. 3

Kancelář

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelka
Mgr. Kateřina Vondrušová Zástup: Mgr. Eva Lešková	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu úschov. Vede seznam spisů D odeslaných soudnímu komisaři. Přebírá věci do úschovy k uložení do bezpečnostní schránky u ČSOB.	34 D 0 Sd 0 U 0 Nc	Mgr. Kateřina Vondrušová Zástup: Irena Stružinská

	Ukládá závěti předané soudním komisařem do sbírky prohlášených závěti. Provádí zápis do seznamu závětí.		
--	--	--	--

ČÁST ČTVRTÁ

Správa soudu

Ředitelka správy soudu: **Mgr. Martina Kubátová**

Zástup:

Rozpočet – Jaroslava Suchánková, Romana Krausová

Personální agenda – Irena Kulichová

Agenda Spr – Lenka Matoušková

Zajišťuje úkoly dle ust. § 122a) odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly ve správní činnosti soudu dle pokynů předsedy soudu.

Řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří.

Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním.

Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.

Je oprávněna k přístupu do Katastru nemovitostí.

Správkyně sítě: **Petra Lejpová**

Zástup:

Lenka Matoušková

Zajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě.

Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu a intranetu soudu.

Správkyně aplikace ISAS, dozorkyně úřednice: **Lenka Matoušková**

Zástup:

Mgr. Martina Kubátová

Petra Lejpová

Zajišťuje správu systémů ISAS, IRES, CEPR.

Organizuje, kontroluje a metodicky řídí soudní kanceláře.

Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkrř, § 138 vkrř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkrř).

Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si.

Plní funkci garanta aktiv informačního systému ISAS.

Hlavní účetní: **Jaroslava Suchánková**

Zástup:

Romana Krausová

Vykonává činnosti hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.

Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.

Spravuje výdajový účet.

Zajišťuje bankovní styk.

Účetní: Romana Krausová

Zástup:

Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová

Vykonává činnosti účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.

Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.

Spravuje příjmový účet.

Eviduje dohadné účty pasivní dle dokladových řad.

Zajišťuje bankovní styk.

Mzdová účetní, účetní: Irena Kulichová

Zástup:

Evidence docházky – Mgr. Martina Kubátová

Správa depozitního účtu – Romana Krausová, Jaroslava Suchánková

Komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu.

Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.

Spravuje depozitní účet.

Zajišťuje bankovní styk.

Zpracovává ročně rozpisů služeb dosažitelnosti soudců a pověřených zaměstnanců.

Zodpovídá za evidenci přísedících okresního soudu.

Referent pro správu budovy: Robert Peroutka

Zástup:

Petra Lejpová

Autoprovoz: Petra Nejlová

Komplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu.

Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky.

Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.

Zajišťuje a zodpovídá za autoprovoz.

Je zodpovědnou osobou u operátora mobilních telefonů.

Zajišťuje protipožární ochranu a bezpečnost práce.

Zodpovídá za úklid soudu.

Bezpečnostní ředitelka: Šárka Šlesingerová

Zástup: Simona Brzková

Plní úkoly podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, dále úkoly obranného a civilního nouzového plánování.

Referentka správy soudu: Jitka Etrychová

Zástup:

Lenka Matoušková, Michaela Launová, DiS.

Vede rejstřík Si, Spr - informace.

Vypravuje referáty v rejstříku Si, Spr - informace.
<u>Referentka správy soudu: Michaela Launová, DiS.</u> Zástup: Vedení rejstříku Spr, St - Lenka Matoušková, Jitka Etrychová Evidence a předpis závazků - Romana Krausová, Jaroslava Suchánková Vede rejstřík Spr, St. Vypravuje referáty v rejstříku Spr, St. Provádí předpis pohledávek v trestním řízení. Provádí evidenci závazků bezvýsledných exekucí a předpis závazků do knihy závazků. Spravuje účet 3703 a 6015 (depozitní účet). Provádí inventarizaci majetku. Přípravuje dokumenty ve správě soudu. Vede skladovou evidenci.
<u>Asistent/asistentka soudce:</u> Mgr. Šimon Bruckner – leden, únor, září Mgr. Ulrika Vojtěchová – květen, červenec, říjen Mgr. Martin Rychtařík – březen, červen, listopad Mgr. Petra Dostálková – duben, srpen, prosinec Zástup: vzájemný Za okresní soud provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu předsedy soudu či příslušné místopředsedkyně poskytuje informace dle žádosti.
<u>Evidence judikatury: Mgr. Martin Rychtařík, asistent soudce</u> Z databáze Okresního soudu v Hradci Králové vyhledává rozhodnutí s širším judikатурním dopadem a zasílá je Krajskému soudu v Hradci Králové.
<u>Osoby pověřené správou pohledávek a zajištěním chodu pokladny: Renata Žítková, Petra Nejlová</u> Zástup: Vzájemný Pokladna soudu - Michaela Launová, DiS., Romana Krausová Spravují pohledávky zaevidované u Okresního soudu v Hradci Králové, zajišťují jejich předání celnímu úřadu. Zajišťují chod pokladny soudu. Renata Žítková – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení A, B, C, Č, Ď, E, F, H, K, P, R, S, Z, Ž Petra Nejlová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení, D, G, CH, I, J, L, M, O, Q, N, Ř, Š, T, Ě, U, V, W, Y. R. Žítková, P. Nejlová - oprávněny k přístupům do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.

<u>Vyšší podatelna, tiskové oddělení:</u> Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Darina Kubíčková, Monika Fanderliková Zástup: vzájemný, Michaela Launová, DiS. Zajišťují příjem a zápis elektronických podání soudu. Zajišťují chod tiskového oddělení soudu.
<u>Informační centrum:</u> Monika Kotásková, Hana Ulrichová Zástup: Vzájemný Zajišťují chod informačního centra. Přijímají žádosti o provedení videokonference. Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 věř, § 138 věř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) věř).
<u>Podatelna:</u> Irena Ptáčnicková Zástup: Jana Chaloupková, Monika Fanderliková, Monika Kotásková, Hana Ulrichová Zajišťuje chod podatelny.
<u>Spisovna:</u> Jitka Etrychová Zástup: Hana Ulrichová, Monika Kotásková, Luboš Adamíra Zajišťuje provoz spisovny
<u>Údržba:</u> Luboš Adamíra Zástup běžná údržba: Robert Peroutka Zástup zajištění dopravy osob: Petra Nejlová, Robert Peroutka Zajišťuje běžnou údržbu objektu okresního soudu. Zajišťuje dopravu osob a pošty u okresního soudu.
<u>Úklid:</u> Jana Ščerbakova, Simona Haisová, Monika Bláhová, Ivana Zemanová Zástup: vzájemný Zajišťují úklid vnitřních prostor budovy okresního soudu.

ČÁST PÁTÁ

Společné ustanovení pro ČÁST DRUHOU, TŘETÍ a ČTVRTOU

Čl. 1

Převedení písemnosti do elektronické podoby, provedení kontroly správnosti převodu a podepsání zaměstnaneckým elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou soudu zajišťují zaměstnanci toho oddělení, které písemnosti předává k doručení (§ 147a odst. 3 vkr).

Čl. 2

Všichni zaměstnanci soudu mohou působit jako soudní doručovatelé.

Čl. 3

Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

Předseda, místopředsedkyně, předsedové senátů/předsedkyně senátů, samosoudci/samosoudkyně, asistenti/asistentky soudců, vyšší soudní úředníci/úřednice a soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce operace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a platnou Instrukcí Okresního soudu v Hradci Králové, kterou se upravuje vnitřní kontrolní systém u Okresního soudu v Hradci Králové ve smyslu zákona o finanční kontrole ve veřejné správě.

Čl. 4

Justiční kandidát

Justiční kandidát přidělený k Okresnímu soudu v Hradci Králové: **Mgr. Jan Pechánek**

Podle § 115 odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, vykonává svoji činnost v souladu se zákonem a s pokyny, které mu udělí soudce/soudkyně, u které/ho justiční kandidát vykonává odbornou přípravu. Zařazení justičního kandidáta na jednotlivé úseky Okresního soudu v Hradci Králové je stanoveno Věcným a časovým plánem odborné přípravy justičního kandidáta Krajského soudu v Hradci Králové. Provádí veškeré úkony soudu prvního stupně v rozsahu vymezeném § 11 a § 12 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a s § 6a a § 6bvyhlášky Ministerstva spravedlnosti ČR č. 37/1992 Sb, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST ŠESTÁ

Účinnost

Čl. 1

Tento rozvrh práce nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026.

Hradec Králové 28. 11. 2025

JUDr. Miroslav Veselský
předseda okresního soudu

Rozvrh práce projednán se soudcovskou radou dne 20. 11. 2025.