Aktuální k 22. 10. 2026

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Hradci Králové

na rok 2026 (35 Spr 2316/2025)

ČÁST PRVNÍ: Úvod, státní správa okresního soudu

ODDÍL I: Rozvržení pracovní doby a styk s veřejností
ODDÍL II: Předseda a místopředsedkyně soudu

ČÁST DRUHÁ: Trestní úsek

ODDÍL I: Pravidla přidělování nápadu
ODDÍL II: Trestní oddělení
ODDÍL III: Soud pro mládež

ČÁST TŘETÍ: Občanskoprávní úsek

ODDÍL I: Pravidla pro přidělování nápadu
ODDÍL II: Civilní oddělení
ODDÍL III: Oddělení platebních rozkazů a centrálních elektronických platebních rozkazů
ODDÍL IV: Oddělení opatrovnické
ODDÍL V: Oddělení E
ODDÍL VI: Oddělení EXE
ODDÍL VII: Dědické oddělení

ČÁST ČTVRTÁ: Správa soudu

ČÁST PÁTÁ: Společné ustanovení pro část druhou a třetí

ČÁST ŠESTÁ: Účinnost

ČÁST PRVNÍ
Úvod, státní správa okresního soudu

ODDÍL I
Rozvržení pracovní doby a styk s veřejností

PRACOVNÍ DOBA
Pružné rozvržení pracovní doby dle ust. § 85 zákoníku práce v celkové délce 40 hodin týdně.

ZÁKLADNÍ ÚSEK PRACOVNÍ DOBY
Pondělí až čtvrtek……od 9:00 hodin do 14:00 hodin
Pátek……..…...od 8:00 hodin do 13:00 hodin

VOLITELNÝ ÚSEK PRACOVNÍ DOBY
Pondělí až čtvrtek……od 6:00 hodin do 9:00 hodin, od 14:00 hodin do 18:00 hodin
Pátek……....od 6:00 hodin do 8:00 hodin, od 13:00 hodin do 17:00 hodin

ÚŘEDNÍ HODINY INFORMAČNÍ KANCELÁŘE
Pondělí až čtvrtek…….od 8:00 hodin do 11:30 hodin, od 12:30 hodin do 15:30 hodin
Pátek……...……...od 8:00 hodin do 11:30 hodin, od 12:30 hodin do 14 hodin

ÚŘEDNÍ HODINY POKLADNY, PODATELNY
Pondělí, středa…….od 8:00 hodin do 11:30 hodin, od 12:30 hodin do 15:30 hodin
Úterý, čtvrtek …….od 8:00 hodin do 11:30 hodin, od 12:30 hodin do 15:00 hodin
Pátek……...…….od 8:00 hodin do 11:30 hodin, od 12:30 hodin do 13:00 hodin

NÁVŠTĚVNÍ DEN U PŘEDSEDY OKRESNÍHO SOUDU
Středa ……od 9:00 hodin do 11:00 hodin

Termín schůzky je vhodné dohodnout po předchozím objednání prostřednictvím informační kanceláře soudu, mailová adresa: info@osoud.hrk.justice.cz, telefon: 495 000 900, 495 000 998.

TISKOVÝ MLUVČÍ SOUDU
Mgr. Martin Rychtařík, tel. 495 000 963, mrychtarik@osoud.hrk.justice.cz
Zástup: Mgr. Petra Dostálková, tel. 495 000 993, pdostalkova@osoud.hrk.justice.cz, Mgr. Ulrika Vojtěchová, tel. 495 000 916, uvojtechova@osoud.hrk.justice.cz.
Zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky včetně prezentace výsledků práce okresního soudu.

ODDÍL II

Předseda a místopředsedkyně soudu

Předseda okresního soudu: **JUDr. Miroslav Veselský**

Zástup:
JUDr. Markéta Šubová

Vykonává správu okresního soudu dle § 127 odst. 1, 2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích ve znění pozdějších předpisů.
Jako soudce se podílí na rozhodovací činnosti okresního soudu v níže uvedeném rozsahu.
Vyřizuje stížnosti fyzických a právnických osob na postup soudu dle § 172 a násl. zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů.
Vykonává povinnosti správce daně podle zák. č. 280/2009 Sb. daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů.
Rozhoduje o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
Vyřizuje žádosti a podání fyzických a právnických osob na úseku ochrany osobních údajů.
Zajišťuje kontrolu řízení a organizaci trestního úseku.
Podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je příkazcem operací.

Místopředsedkyně okresního soudu: **JUDr. Markéta Šubová**

Zástup:
JUDr. Miroslav Veselský
JUDr. Veronika Mašlonková

Zajišťuje kontrolu řízení a organizaci občanskoprávního úseku s výjimkou opatrovnického oddělení.
Vykonává dohled nad činností soudních komisařů.
Jako soudkyně se podílí na rozhodovací činnosti okresního soudu v níže uvedeném rozsahu.
V případě nepřítomnosti předsedy soudu je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je příkazkyní operací.

Místopředsedkyně okresního soudu: **JUDr. Veronika Mašlonková** – pověřena výkonem jednotlivých úkonů státní správy místopředsedkyně okresního soudu pro opatrovnické oddělení.

Zástup:
JUDr. Miroslav Veselský
JUDr. Markéta Šubová

Zajišťuje kontrolu řízení a organizaci opatrovnického oddělení.
Jako soudkyně se podílí na rozhodovací činnosti okresního soudu v níže uvedeném rozsahu.
V případě nepřítomnosti předsedy soudu je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je příkazkyní operací.

ČÁST DRUHÁ
Trestní úsek

ODDÍL I
Pravidla pro přidělování nápadu

1. Návrhy na zahájení řízení (obžaloby, návrhy na potrestání, jiné návrhy) jsou k Okresnímu soudu v Hradci Králové podávány:
   a) Prostřednictvím podatelny Okresního soudu v Hradci Králové (tj. podání doručená osobně do podatelny soudu či prostřednictvím držitele poštovní licence, podání vhozená do schránky umístěné u vchodu do budovy soudu)
   b) Elektronicky prostřednictvím datové schránky
   c) Elektronicky formou e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem
   d) Ústním podáním sepsaným do protokolu v případech stanovených zákonem.

2. Stanovení časového pořadí pro jednotlivé zdroje:
   a) U návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů) podaných prostřednictvím podatelny Okresního soudu v Hradci Králové je určující den, hodina, minuta a sekunda času doručení vyznačeného na návrhu na zahájení řízení pracovnicí podatelny. V případě, že dojde k osobnímu doručení současně více návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů), vyzve pracovnice podatelny podávající osobu k předložení těchto více návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů) v pořadí, v jakém jsou podávány a v tomto pořadí vyznačí postupně u každého návrhu na zahájení řízení (obžaloby, návrhu na potrestání, jiného návrhu) den, hodinu, minutu a vteřinu jejich podání. V případě doručení více návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů) prostřednictvím držitele poštovní licence a při vyzvednutí více návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů) ze schránky umístěné u vchodu do budovy soudu vyznačí pracovnice podatelny u všech těchto návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů) stejný čas podání (den, hodinu, minutu a sekundu).
   b) U návrhů na zahájení řízení podaných elektronicky prostřednictvím datové schránky je rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času dodání do datové schránky uvedeného v identifikátoru elektronického podání doručeného na elektronickou podatelnu Okresního soudu v Hradci Králové.
   c) U návrhů na zahájení řízení podaných elektronicky prostřednictvím e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem je rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času doručení uvedeného v identifikátoru elektronického podání doručeného na elektronickou podatelnu Okresního soudu v Hradci Králové.
   d) U podání učiněných ústně do protokolu je určující den, hodina, minuta a sekunda času skončení a podepsání protokolu obsahujícího návrh. Přesný čas vyznačí pracovník sepisující protokol.

Dojde-li ke shodě dne, hodiny, minuty a sekundy časového pořadí návrhu na zahájení řízení, zapíše pracovnice vyšší podatelny návrh na zahájení řízení v pořadí podle abecedního pořadí prvního písmene příjmení či názvu obviněného. V případě více těchto osob, pak podle první z nich.

3. Věci se zásadně přidělují do jednotlivých soudních oddělení podle časové posloupnosti jejich nápadu, není-li dále v rozvrhu práce stanoveno jinak.

ODDÍL II
Trestní oddělení

Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně	Členové/členky senátu
1 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	**Mgr. Tomáš Petráň** zastupuje: Mgr. Denisa Horáková Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský Mgr. David Arochi Vergara Schmuck	Ing. Ivo Kadleček Jaroslava Sedláčková Mgr. Petr Olšar Martin Páral, MBA zástup: přísedící senátu 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T
2 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt, dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Rozhodování v agendě Nt dle Čl. 3/1, 2, 6. Vykonávací řízení. Rozhodování dle § 146 a) tr. ř. Zajišťuje účast u úkonů dle § 158a tr. ř. konaných v pracovní době. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	**JUDr. Helena Huláková** Zástup pro 2 T: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petráň Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Miroslav Veselský Zástup pro Nt (vyjma úkonů dle § 158a tr. ř.): Mgr. Denisa Horáková	Ing. Vlastimil Copko Šárka Průchová Alena Sodomková Ing. František Frola Zdeněk Janák Jaroslava Jelenová Jaroslava Sedláčková zástup: přísedící senátu 1 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T

		a dále zástup společný v pořadí: Mgr. Tomáš Petráň Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Miroslav Veselský Mgr. David Arochi Vergara Schmuck JUDr. Markéta Mikušová Zástup pro 2 PP a 4 PP: JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Zdeněk Roch a dále zástup společný: Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petráň Mgr. David Arochi Vergara Schmuck JUDr. Miroslav Veselský Zástup pouze úkony dle § 158a tr. ř. Soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II Čl. 5, bod 2) Mgr. Tomáš Petráň Mgr. Denisa Horáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Miroslav Veselský JUDr. Markéta Mikušová	
3 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2.	**Mgr. Denisa Horáková** zastupuje: Mgr. Zdeněk Roch Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petráň	Bc. Ilona Lankašová Mgr. et Mgr. Jan Fajfr Mgr. Eva Mate Ilona Melounková Ing. Vlastimil Copko

	Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský	zástup: přísedící senátu 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T
4 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	**JUDr. Markéta Mikušová** Zástup v 4 T: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petráň Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková JUDr. Miroslav Veselský Zástup v ostatních agendách: JUDr. Helena Huláková Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petráň JUDr. Miroslav Veselský	René Sunkovská JUDr. Eva Doležalová Mgr. Jana Kocábová Věra Ruprichová zástup: přísedící senátu 3 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T
5 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	**neobsazen** zastupuje: JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petráň JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský	PaedDr. František Maryška Věra Kohoutová Helena Růžičková JUDr. Martina Mate zástup: přísedící senátu 6 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 7 T
6 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení.	**Mgr. David Arochi Vergara Schmuck**	Václav Slavík Jiří Hrůza

	Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/3, 4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	zastupuje: Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Denisa Horáková JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský Mgr. Tomáš Petráň	zástup: přísedící senátu 5 T, 7 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T
7 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	**Mgr. Zdeněk Roch** Zastupuje: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petráň JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský	Mgr. Jana Kocábová René Sunkovská JUDr. Eva Doležalová Ing. Mgr. Alexandra Sedunková zástup: přísedící senátu 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 1 T, 2 T
16 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	**JUDr. Miroslav Veselský** zastupuje: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Helena Huláková Mgr. Tomáš Petráň	Ing. Vlastimil Copko Jiří Hrůza zástup: přísedící senátu 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T

Čl. 2
Systém přidělování věcí agendy T

1. V každém soudním oddělení T – automatické přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 0%, 6 T do 100% a 7 T do 100%, 16 T do 25%. Pokud přidělení věci podle tohoto pravidla brání zákonné důvody - vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr.řádu, přidělí se věc do

obsazeného soudního oddělení číselně následujícího při vynechání oddělení 2 T a v případě věcí Tm se tato přidělí k vyřízení zastupujícímu soudci dle ODDÍLU III. Čl. 1.

2. Napadne-li **věc téhož pachatele** do doby jednoho měsíce od nápadu předchozí věci, bude zapsána, nejde-li o věc se specializací dle Čl. 2 bod 4 a nejde-li o věc s více pachateli, do téhož oddělení, není-li v něm zastaven nápad T.

   Věci obživlé po předchozím rozhodnutí o vrácení k došetření, o odmítnutí návrhu na potrestání, o povolení obnovy řízení, o zrušení rozhodnutí v důsledku dovolání, v důsledku stížnosti pro porušení zákona, nebo věci zrušené ústavním soudem se přidělí do téhož oddělení, v němž byla věc rozhodována původně. Nelze-li věci přidělit k vyřízení do číselně shodného soudního oddělení T, přidělí se k vyřízení do soudního oddělení 16 T.

   Věci vyloučené budou přiděleny soudci/soudkyni, který/á o jejich vyloučení rozhodl/a.

3. Zjistí-li referent/referentka, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena **v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení), předloží věc bez zbytečného odkladu spolu s uvedeným oznámením předsedovi či místopředsedkyni soudu, kteří vydají písemný pokyn k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.

4. **Specializace**

   Specializace korupce

   Korupce úředních osob (§ 331/3b trestního zákoníku) – automatické přidělování specializace dle algoritmu programu ISAS, a to do oddělení 4 T do 100%, 5 T do 0%.

   Korupce úředních osob (§ 332/2b trestního zákoníku) – automatické přidělování specializace dle algoritmu programu ISAS, a to do oddělení 1 T do 100%.

   Korupce při veřejných zakázkách (§ 256 trestního zákoníku) – se přidělují do oddělení 3 T do 100%.

   Korupce při veřejných soutěžích (§ 257 trestního zákoníku) – se přidělují do oddělení 7 T do 100%.

   Korupce při veřejných dražbách (§ 258 trestního zákoníku) – se přidělují do oddělení 6 T do 100%.

   Specializace cizina

   Věci obviněných cizích státních příslušníků – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 0%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

   Specializace doprava

   Věci týkající se dopravní kriminality (§§ 143, 147, 148, 151, 272, 273 tr. zákoníku spáchaných v dopravě) automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 0%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

   Specializace trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti (Hlava III tr. zákoníku) a trestné činy **obchodování s lidmi** podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku, **týrání svěřené osoby** (§ 198 trestního zákoníku), **týrání osoby žijící ve společném obydlí** (§ 199 trestního zákoníku) a **svádění k pohlavnímu styku**

(§ 202 tr. zákoníku) - automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 0%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Specializace § 314b odst. 2 tr. řádu
Návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 tr. řádu za užití § 314d tr. řádu, napadlé k soudu v pracovní době - automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 0%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 0%.

V případě nepřítomnosti soudce/soudkyně příslušného pro rozhodnutí věci dle rozvrhu práce, vyřizuje zastupující soudce/soudkyně dle zástupu uvedeného v Čl. 1 této části rozvrhu práce. Pokud zastupující soudce/soudkyně vydá rozhodnutí mimo hlavní líčení nebo hlavní líčení ihned provede, je zastupující soudce/soudkyně příslušným/nou pro rozhodnutí dané věci až do pravomocného ukončení řízení.

Návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 tr. řádu za užití § 314d tr. řádu, napadlé k soudu v mimopracovní době za dosažitelnosti, budou zapsány do oddělení **4 T.** Pokud soudce/soudkyně vykonávající dosažitelnost **návrh pouze převezme a řízení nekoná, nebo ihned nevydá rozhodnutí za podmínek dle Čl. 5 odst. 2, ale nařídí hlavní líčení, toto hlavní líčení** provede soudce oddělení **4 T.**

Specializace váha spisu 500
Věci v rozsahu nejméně 500 stran (včetně obžaloby) bez příloh – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 0%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Napadne-li věc rozsáhlá do rejstříku Tm dle ODDÍLU III, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování věcí rozsáhlých v rejstříku T.

Specializace váha spisu 4 000
Věci v rozsahu nejméně 4 000 stran (včetně obžaloby) bez příloh – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 0%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Napadne-li věc rozsáhlá do rejstříku Tm dle ODDÍLU III, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování věcí rozsáhlých v rejstříku T.

Specializace vazba
Věci vazební – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 0%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Napadne-li věc vazební do rejstříku Tm dle ODDÍLU III, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování vazebních věcí v rejstříku T.

Priority přidělování specializací
Priority jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace korupce, 2. Specializace váha spisu 500, 3. Specializace váha spisu 4 000, 4. Specializace vazba, 5. Specializace § 314b odst. 2 tr. řádu, 6. Specializace cizina, 7. Specializace doprava, 8. Specializace trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti dle Hlavy III. tr. zákoníku a trestné činy obchodování

s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 tr. zákoníku).

5. **Ukončení výkonu funkce soudce, vyloučení soudce**
   V případě ukončení výkonu funkce soudce/soudkyně vyřizující/ho agendu T nebo jeho/jejího přeložení či dočasného přidělení k jinému soudu, za předpokladu, že do oddělení nebude přidělen/a ve lhůtě do tří měsíců jiný soudce/soudkyně, budou pravomocně neskončené věci přerozděleny změnou rozvrhu práce do ostatních oddělení. Nejprve se věci, v nichž byl přibrán náhradní soudce, přidělí tomuto náhradnímu soudci. Následně budou ostatní pravomocně neskončené věci chronologicky řazeny podle data nápadu a přiděleny v pořadí do obsazených oddělení 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 6 T, 7 T a 16 T, přičemž spisy přidělené náhradnímu soudci dle předchozí věty budou do tohoto rozdělení započítány. Věci obživlé následně budou přiděleny do oddělení následujícího po oddělení, kterému byl naposledy přidělen spis dle rozdělení shora, což se uplatní i v případě odchodu druhého a dalších soudců v jednom kalendářním roce. V případě, že doba dočasného přidělení soudce k jinému soudu nepřesáhne dobu 6 měsíců, se po návratu soudce do té doby pravomocně neskončené věci vrací původnímu soudci, pokud ve věci v mezidobí nebylo konáno hlavní líčení. Protokol o přerozdělení spisů se stane nedílnou součástí příslušné změny rozvrhu práce.

   V případě vyloučení soudce/soudkyně dle § 30 odst. 1 tr. řádu určí předseda soudu zástupcem/zástupkyní soudce/soudkyni v pořadí dle Čl. 1.

6. **Obviněná právnická osoba**
   Napadne-li věc týkající se obviněné právnické osoby, postupuje se při přidělení věci obdobně jako u obviněné fyzické osoby.

Čl. 3

Systém přidělování věcí agendy Nt a Td

1. Věci oddílu rejstříku **Nt** – přípravné řízení se přidělují do oddělení 2 T, a to včetně těchto věcí napadlých do oddělení 4 T do 30. 11. 2022.

2. Věci oddílů rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení se přidělují do oddělení 2 T, a to včetně těchto věcí napadlých do oddělení 4 T do 30. 11. 2022. Samostatné přidělování do oddílů rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení mají věcí uvedené pod body 3, 4, 5, 6.

3. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Ochranná opatření, Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Výkon trestu** a **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Výkon ochranného léčení** se přidělují do oddělení 6 T. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Zahlazení odsouzení** se přidělují do oddělení 7 T.

4. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Spolupráce s členskými státy EU, Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Spolupráce se státy mimo EU** se přidělují do oddělení 1 T do 100%, 2 T do 100 %, 3 T do 100%, 4 T do 100%, 5 T do 0%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 100%.

5. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **PP** – **jiné osoby** se přidělují dle Čl. 4 bodu 1.
6. Do rejstříku Nt – bez přípravného řízení – oddíl **Obnova řízení** se zapisují návrhy na povolení obnovy řízení. Vzhledem k vyloučení soudce, který věc rozhodoval původně (§ 30 odst. 4 tr. řádu), se věc přidělí k vyřízení do soudního oddělení soudce, který je zastupujícím soudcem ve věcech T dle článku 1 tohoto oddílu, a v případě, že je i tento soudce vyloučen z rozhodování věci nebo má zcela zastavený nápad nových věcí, do soudního oddělení dalšího zastupujícího soudce v pořadí. Návrhy na povolení obnovy řízení ve věci vedené u jiného soudu, které byly zdejšímu soudu přikázány – delegovány nadřízeným soudem k projednání a k rozhodnutí o takovém návrhu, se přidělují postupně do obsazených soudních oddělení, a to v pořadí 3 T, 4 T, 6 T, 7 T, 16 T a 1 T.
7. Věci Td s cizím prvkem budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v rozsahu 100% v tomto pořadí: 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 6 T, 7 T a 16 T.

Čl. 4
Systém přidělování věcí agendy PP

1. Automatické přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 PP do 0%, 2 PP do 100%, 3 PP do 0%, 4 PP do 0%, 5 PP do 0%, 7 PP do 0%.
2. Rozhodnutí dle § 91 trestního zákoníku v agendě PP je vydáváno v soudních odděleních, ve kterých bylo pravomocně rozhodnuto o podmíněném propuštění, s výjimkou spisů 4 PP, které se přidělují k vyřízení JUDr. Heleně Hulákové.

Čl. 5
Zástup soudců/soudkyň a dosažitelnost (pracovní pohotovost) soudců/soudkyň

1. Zástup soudců/soudkyň a přísedících

Zástup soudců/soudkyň a přísedících bude probíhat v pořadí, stanoveném v článku 1.

2. Dosažitelnost

Rozpis dosažitelnosti soudců/soudkyň (dále jen rozpis) pro dané kalendářní období je k dispozici v informační kanceláři soudu a na internetových stránkách soudu (www.msp.gov.cz). V rozpise lze činit změny pouze ze závažných důvodů.

Pro účely dosažitelnosti se mimopracovní dobou rozumí v pondělí až čtvrtek doba od 00:00 hodin do 7:00 hodin a od 15:30 hodin do 00:00 hodin, v pátek doba od 00:00 hodin do 7:00 hodin a od 14:00 hodin do 00:00 hodin, sobota, neděle a svátek; koncem pracovní doby se rozumí v pondělí až čtvrtek 15:30 hodin, v pátek 14:00 hodin.

V průběhu dosažitelnosti rozpisem určený soudce/soudkyně v mimopracovní době přebírá veškeré návrhy adresované soudu, u nichž není nutno bez zbytečného odkladu rozhodnout a tyto návrhy neprodleně předá následující pracovní den ihned po začátku pracovní doby k vyřízení soudní kanceláři. Soudní kancelář nechá návrh zapsat dle automatického přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS obecným způsobem

přidělování, případně posoudí návrh dle jeho obsahu a věc předá soudci/soudkyni určené/mu rozvrhem práce k vyřízení.

Pokud byl návrh rozpisem určenému soudci/soudkyni předán v mimopracovní době do 12.00 hodin posledního dne pracovního volna či pracovního klidu, nebo pokud vyřízení návrhu nesnese odkladu, rozhodne věc soudce/soudkyně, který návrh převzal/a. Jinak návrh předá soudní kanceláři k vyřízení dle pravidel shora.

V případě, že bude ve stejné době podáno více návrhů a soudce/soudkyně určený/á rozpisem o nich nemůže pro hrozící uplynutí zákonné lhůty včas rozhodnout, rozhodují o těchto návrzích na žádost rozpisem určeného soudce/soudkyně další soudci/soudkyně v následujícím pořadí:

JUDr. Helena Huláková, Mgr. Denisa Horáková, Mgr. David Arochi Vergara Schmuck, Mgr. Tomáš Petráň, Mgr. Zdeněk Roch, JUDr. Miroslav Veselský, JUDr. Markéta Mikušová a dále podle části třetí, ODDÍL II., článek 5 a ODDÍL IV., článek 1 a o tom učiní vedoucí kanceláře záznam do spisu.

Návrhem se rovněž rozumí realizace příkazu k zatčení.

O návrzích dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, podaných v době dosažitelnosti, rozhoduje soudce/soudkyně mající dosažitelnost jako soudce/soudkyně pro mládež.

V případě náhlé pracovní neschopnosti službu konající/ho soudce/soudkyně nebo v případě jiných překážek v práci službu konající/ho soudce/soudkyně jej budou po dobu jeho/její dosažitelnosti zastupovat soudci/soudkyně v následujícím pořadí:
Mgr. Zdeněk Roch, JUDr. Helena Huláková, Mgr. Denisa Horáková, Mgr. David Arochi Vergara Schmuck, Mgr. Tomáš Petráň, JUDr. Miroslav Veselský, JUDr. Markéta Mikušová a o tom učiní vedoucí kanceláře záznam do spisu.

Čl. 6
Pravidla pro zařazování přísedících do senátů pro věci napadlé do 31. 12. 2024

1. Přidělení přísedících do senátů je upraveno v článku 1. Přísedící jsou k rozhodování v jednotlivých trestních věcech zařazování v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce. Zařazování přísedících a jejich povolávání k zasedáním organizuje pověřená vedoucí kanceláře dle článku 8.
2. V případě, že přísedící nelze povolat k rozhodování v dané věci z důvodů jejich vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (např. zdravotní indispozice, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, dopravních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce, apod.), zařadí se do rozhodování dané věci v pořadí následující přísedící a pověřená vedoucí o této skutečnosti sepíše do příslušného trestního spisu záznam s uvedením důvodů takového rozhodnutí.

3. Je-li na příslušný jednací den senátu nařízeno několik typů soudního jednání (hlavní líčení, veřejné zasedání, vazební zasedání a neveřejné zasedání), senát zasedá vždy ve stejném složení u všech nově nařízených soudních jednání.

Čl. 7
Vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice, asistent soudce

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Simona Brzková	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vede sklad věcí doličných. Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Vede agendu podle z. č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. Provádí anonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	**3 T** **6 T** **Td** – každý lichý měsíc **Nt** přípravné řízení **Cd** – každý lichý měsíc výslech ve věznici	Jana Moravová Šárka Šlesingerová
Jana Moravová	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vede sklad věcí doličných. Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Vede agendu podle z. č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. Provádí anonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	**2 T** **4 T** **5 T** **7 T** **Nt** – všeobecné **Td** – každý sudý měsíc **Cd** – každý sudý měsíc výslech ve věznici	Simona Brzková Šárka Šlesingerová

Soudní tajemnice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Šárka Šlesingerová	Činí všechny úkony dle pokynu soudce v souladu s vyhl.	**1 T** **16 T**	Jana Moravová Simona Brzková

	č. 37/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí. Vede agendu podle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. Provádí anonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	**1 PP, 2 PP, 3 PP, 4 PP, 5 PP, 7 PP 7 Nt – oddíl zahlazení odsouzení**	

Asistent soudce/soudkyně	Obor působnosti
Mgr. Martin Rychtařík	V soudním oddělení 2 T připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších věcech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, činí úkony dle § 12 zákona č. 121/2008 Sb., samostatně rozhoduje zejména o osvědčení dle § 83 a 86 tr. zákoníku. Agenda zahlazení odsouzení – opatřování podkladů a příprava konceptu rozhodnutí.

Čl. 8
Vedoucí soudní kanceláře, protokolující úřednice, zapisovatelky

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Protokolující úřednice, zapisovatelky
Lenka Jarošová Zástup: Kateřina Černá Eliška Galleová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Vede lhůtník PO, PZ. Vede agendu přísedících trestních senátů. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	**4 T** **5 T** **6 T** **20 T**	Protokolující úřednice: Veronika Juklová Bc. Pavlína Lejpová, DiS. Zapisovatelka: Lucie Palková Mají přístup do CEVO.
Kateřina Černá Zástup:	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky.	**1 T** **3 T** **16 T**	Protokolující úřednice: Markéta

Eliška Galleová Lenka Jarošová	Vede další evidenční pomůcky. Vede lhůtník PO, PZ. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. Vede agendu přísedících trestních senátů.	**Vojenský obvodový soud**	Nedvídková Monika Dürschmiedová Kateřina Hojná Mají přístup do CEVO.
Eliška Galleová Zástup: Kateřina Černá Lenka Jarošová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Vede lhůtník PO, PZ. Vede agendu přísedících trestních senátů. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	**2 T** **7 T** **6 Nt** **Nt - přípravné řízení** **Nt - všeobecné řízení** **1 PP, 2 PP, 3 PP, 4 PP, 5 PP, 7 PP** **ZRT** **Td**	Protokolující úřednice: Stanislava Glembek Zapisovatelka: Hana Veverková Mají přístup do CEVO.

ODDÍL III

Soud pro mládež

Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně	Zástup
2 Tm **2 Rod** **2 Ntm** – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže – věci napadlé do 31. 12. 2022. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení – věci napadlé do 31. 12. 2022. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	**JUDr. Helena Huláková**	Zástup v agendách 2 Tm a 2 Ntm bez přípravného řízení: JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Zdeněk Roch Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petráň Zástup v agendě 2 ROD: JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Zdeněk Roch Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petráň
4 Tm **4 Rod** **4 Ntm** – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	**JUDr. Markéta Mikušová**	Zástup: JUDr. Helena Huláková Mgr. Zdeněk Roch Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petráň
1 Tm **1 Ntm** – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez	**Mgr. Tomáš Petráň**	Zástup: Mgr. Denisa Horáková JUDr. Markéta Mikušová

	přípravného řízení. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.		Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský Mgr. David Arochi Vergara Schmuck
3 Tm **3 Ntm** – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	**Mgr. Denisa Horáková**	Zástup: Mgr. Zdeněk Roch Mgr. David Arochi Vergara Schmuck JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Tomáš Petráň JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský
5 Tm **5 Ntm** – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	**neobsazen**	Zástup: Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petráň JUDr. Helena Huláková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Miroslav Veselský
6 Tm **6 Ntm** – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	**Mgr. David Arochi Vergara Schmuck**	Zástup: Mgr. Denisa Horáková Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Helena Huláková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Miroslav Veselský Mgr. Tomáš Petráň

7 Tm **7 Ntm** – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	**Mgr. Zdeněk Roch**	Zástup: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petráň JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský JUDr. Markéta Mikušová
16 Tm **16 Ntm** – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	**JUDr. Miroslav Veselský**	Zástup: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Helena Huláková Mgr. Tomáš Petráň JUDr. Markéta Mikušová
2 Ntm – přípravné řízení	Rozhodování dle hlavy I. a II. zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm-přípravné řízení.	**JUDr. Helena Huláková**	Zástup: JUDr. Markéta Mikušová Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petráň Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Miroslav Veselský

Čl. 2
Systém přidělování věcí Tm, Ntm, Rod

1. Věci napadlé soudu pro mládež se přidělují čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu v rozsahu 100% do oddělení 1 Tm, 3 Tm, 4 Tm, 6 Tm, 7 Tm a 16 Tm.

2. Věci soudu pro mládež napadlé do oddílů rejstříku **Ntm** – bez přípravného řízení se přidělují čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu v rozsahu 100% do oddělení 1 Tm, 3 Tm, 4 Tm, 6 Tm, 7 Tm a 16 Tm.
3. Věci soudu pro mládež napadlé do oddílů rejstříku **Ntm** – přípravné řízení se přidělují do oddělení 2 Ntm.
4. Věci týkající se činů jinak trestných spáchaných dětmi mladšími 15 let dle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže se přidělují do oddělení 2 Rod.

Čl. 3
Vyšší soudní úředníci/úřednice, soudní tajemnice

Vyšší soudní úředníci/úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Petr Slezák	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle hlavy III. zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí.	**2 Rod** **4 Rod**	Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová Bc. Ivona Holečková Bc. Lukáš Vítek

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Simona Brzková	Činí všechny úkony dle pokynu soudce v souladu s vyhl. č. 37/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Vede agendu podle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. Provádí anonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	**1 Tm** **2 Tm** **3 Tm** **4 Tm** **5 Tm** **6 Tm** **7 Tm** **16 Tm** **Ntm**	Jana Moravová

Čl. 4
Vedoucí soudní kanceláře, protokolující úřednice, zapisovatelky

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Protokolující úřednice, zapisovatelky
Kateřina Černá Zástup: Lenka Jarošová Eliška Galleová	Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	**1 Tm** **2 Tm** **3 Tm** **4 Tm** **5 Tm** **6 Tm** **7 Tm** **16 Tm**	Protokolující úřednice: Kateřina Hojná Má přístup do CEVO.
Eliška Galleová Zástup: Kateřina Černá Lenka Jarošová	Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	**Ntm**	Zapisovatelky T
Marta Koublová, DiS. Zástup: Renata Demlová Ludmila Marhová Soňa Panchartková	Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky.	**2 Rod** **4 Rod**	Zapisovatelky opatrovnického oddělení

ČÁST TŘETÍ
Občanskoprávní úsek

ODDÍL I
Pravidla pro přidělování nápadu

1. Návrhy na zahájení řízení (žaloby) jsou k Okresnímu soudu v Hradci Králové podávány:
   e) Elektronicky prostřednictvím datové schránky
   f) Elektronicky formou e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem
   g) Prostřednictvím podatelny Okresního soudu v Hradci Králové (tj. podání doručená osobně do podatelny soudu či prostřednictvím držitele poštovní licence, podání vhozená do schránky umístěné u vchodu do budovy soudu)
   h) Ústním podáním sepsaným do protokolu v případech stanovených zákonem (§ 14 zák. o zvláštních řízeních soudních)
   i) Importem dat z CEPR-ISAS, ISAS-ISAS (převedení věci z CEPRu do C, postoupení věci jiným soudem)

2. Stanovení časového pořadí pro jednotlivé zdroje:
   e) U návrhů na zahájení řízení (žalob) podaných elektronicky prostřednictvím datové schránky je rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času dodání do datové schránky uvedeného v identifikátoru elektronického podání doručeného na elektronickou podatelnu Okresního soudu v Hradci Králové.
   f) U návrhů na zahájení řízení (žalob) podaných elektronicky prostřednictvím e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem je rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času doručení uvedeného v identifikátoru elektronického podání doručeného na elektronickou podatelnu Okresního soudu v Hradci Králové.
   g) U návrhů na zahájení řízení (žalob) podaných prostřednictvím podatelny Okresního soudu v Hradci Králové je určující den, hodina, minuta a sekunda času doručení vyznačeného na návrhu na zahájení řízení (žalobě) pracovnicí podatelny. V případě, že dojde k osobnímu doručení současně více návrhů na zahájení řízení (žalob), vyzve pracovnice podatelny podávající osobu k předložení těchto více návrhů na zahájení řízení (žalob) v pořadí, v jakém jsou podávány a v tomto pořadí vyznačí postupně u každého návrhu na zahájení řízení (žaloby) den, hodinu, minutu a vteřinu jejich podání. V případě doručení více návrhů na zahájení řízení (žalob) prostřednictvím držitele poštovní licence a při vyzvednutí více návrhů na zahájení řízení (žalob) ze schránky umístěné u vchodu do budovy soudu, vyznačí pracovnice podatelny u všech těchto návrhů na zahájení řízení (žalob) stejný čas podání (den, hodinu, minutu a sekundu).
   h) U podání učiněných ústně do protokolu je určující den, hodina, minuta a sekunda času skončení a podepsání protokolu obsahujícího návrh na zahájení řízení. Přesný čas vyznačí pracovník sepisující protokol.
   i) V případě importu dat do rejstříku C je pro určení časového pořadí rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času uvedeného ve formuláři Importu dat (systém ISAS vyznačuje automaticky).

Dojde-li ke shodě dne, hodiny, minuty a sekundy časového pořadí návrhu na zahájení řízení (žaloby), zapíše pracovnice vyšší podatelny návrh na zahájení řízení (žalobu) v pořadí podle abecedního pořadí prvního písmene příjmení či názvu žalovaného, příp. nezletilého, nesvéprávného nebo posuzovaného. V případě více těchto osob, pak podle první z nich.

3. Návrhy na vydání centrálního elektronického platebního rozkazu jsou Okresnímu soudu v Hradci Králové podávány elektronickým formulářem pouze prostřednictvím webového rozhraní – aplikace CEPR. Tyto návrhy na zahájení řízení jsou zapisovány centrálně prostřednictvím webové aplikace CEPR, a to v rámci celé České republiky.
4. Řízení v agendě P a Nc bez návrhu (§ 13 odst. 1 z. ř. s.) je zahájeno dnem, kdy bylo vydáno usnesení o zahájení řízení. Vedoucí kanceláře vyznačí při předložení spisu referentem na referátu přesný čas tohoto předložení věci (den, minutu, sekundu). Tento čas je rozhodný pro zápis věci.
5. Věci se zásadně přidělují do jednotlivých soudních oddělení podle časové posloupnosti jejich nápadu, není-li dále v rozvrhu práce stanoveno jinak.
6. Zjistí-li soudce (referent), že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu prostřednictvím vedoucí příslušné kanceláře nebo její zástupkyně místopředsedkyni okresního soudu pro příslušný úsek, která o přidělení rozhodne. V případě nesouhlasu s takovým rozhodnutím pak s konečnou platností rozhodne předseda okresního soudu. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

ODDÍL II
Civilní oddělení

Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce/soudkyně	Přísedící
8 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	**JUDr. Zuzana Hunalová**	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup Dle Čl. 6.
9 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly)	**Mgr. Jindřich Rajman**	Antonín Hušek Věra Ruprichová Zástup

	dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.		Dle Čl. 6.
10 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	**Mgr. Michaela Nováková**	Antonín Hušek Věra Ruprichová Zástup Dle Čl. 6
11 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	**JUDr. Veronika Mašlonková**	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup Dle Čl. 6.
12 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	**JUDr. Milan Plhal**	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup Dle Čl. 6.
13 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř.	**JUDr. Anna Tichá**	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup Dle Čl. 6.

	Agenda Cd cizina.		
14 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	**JUDr. Ivana Dušáková**	Antonín Hušek Renáta Fodorová Zástup Dle Čl. 6.
15 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	**Mgr. Jan Linhart**	Jarmila Gennertová Renáta Fodorová Zástup Dle Čl. 6.
17 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	**Mgr. Milena Rejchová**	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup Dle Čl. 6.
18 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	**Mgr. Eva Tabetová**	Antonín Hušek Renáta Fodorová Zástup Dle Čl. 6.
20 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu	**JUDr. Jakub Kavalír**	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková

	řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.		
21 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	**JUDr. Markéta Šubová**	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup Dle Čl. 6.
37 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	**Mgr. Barbora Tichá Marková**	Bc. Ilona Lankašová Renáta Fodorová Zástup Dle Čl. 6.
38 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	**JUDr. Jana Ela Kliková**	Věra Ruprichová Jarmila Gennertová Zástup Dle Čl. 6.

Čl. 2

Systém přidělování věcí agendy C

1. V každém soudním oddělení C – automatické přidělování nápadu obecným způsobem přidělování dle algoritmu programu ISAS podle pořadí nápadu věci a s ohledem na specializace, a to v oddělení 8 C do 50%, 9 C do 100%, 10 C do 100%, 11 C do 50%, 12 C do 60%, 13 C do 100%, 14 C do 100%, 15 C do 60%, 17 C do 100%, 18 C do 60%, 20 C do 50%, 21 C do 30%, 37 C do 100%, 38 C do 100%.

2. Specializace ve všech odděleních: žaloby o rozvod manželství, žaloby na vypořádání společného jmění manželů, věci napadlé z oddělení EPR, žaloby na ochranu rušené držby budou přidělovány v odděleních 8 C – 38 C automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem dle algoritmu programu ISAS podle pořadí nápadu věci a podle stejného procentuálního rozsahu jako v odstavci 1. Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

3. Věci, v nichž proběhlo odvolací řízení a Krajský soud v Hradci Králové poté zrušil rozhodnutí prvostupňového soudu, věci okresním soudem postoupené, v nichž bylo rozhodnuto o důvodnosti nesouhlasu s postoupením, věci zrušené NS ČR a ÚS ČR, budou přidělovány soudci/soudkyni, který/á v nich naposledy rozhodoval/a, nebo který/á je zařazen/a v oddělení stejného čísla, přičemž výjimkou jsou věci přidělené dle bodu 4, 5 a 6 tohoto článku. V případě, že oddělení není obsazeno, budou věci přidělovány čárkovým systémem do oddělení počínaje oddělením 17 C.

4. Věci přidělené JUDr. Mileně Heřmanové nebo Mgr. Radce Ordošové, dosud nepravomocně skončené, projedná a rozhodne až do jejich úplného skončení Mgr. Barbora Tichá Marková. V případě obživnutí věci již skončené JUDr. Milenou Heřmanovou nebo Mgr. Radkou Ordošovou, bude tato věc přidělena k projednání a rozhodnutí Mgr. Barboře Tiché Markové. Tím není dotčen bod 6 tohoto článku.

5. Věci napadlé do oddělení 8 C Mgr. Michaele Novákové do 30. 11. 2024 dosud nepravomocně skončené, projedná a rozhodne až do jejich úplného skončení JUDr. Zuzana Hunalová. V případě obživnutí věci již skončené Mgr. Michaelou Novákovou do 30. 11. 2024 bude tato věc přidělena k projednání a rozhodnutí JUDr. Zuzaně Hunalové.

6. Věci napadlé do oddělení 20 C JUDr. Jakuba Kavalíra do 31. 12. 2024 dosud nepravomocně skončené se vrací JUDr. Jakubu Kavalírovi. V případě obživnutí věci v oddělení 20 C bude tato věc přidělena JUDr. Jakubu Kavalírovi.

7. Věci vyloučené budou přiděleny soudci/soudkyni, který/á o jejich vyloučení rozhodl/a. Věci spojené ke společnému řízení budou přiděleny k projednání a rozhodnutí tomu soudci/soudkyni, které/mu věc napadla dříve.

8. Návrhy na rozvod manželství a partnerství napadlé do 31. 12. 2025, mají-li účastníci nezletilé děti, o jejichž poměrech dosud nebylo vyhlášeno rozhodnutí ve věci samé, budou v souladu s § 398a z.ř.s. projednány v řízení o úpravě poměrů těchto nezletilých dětí a rozhodne o nich ten soudce/soudkyně opatrovnického oddělení, kterému/které byl přidělen návrh na úpravu poměrů těchto nezletilých dětí.

Čl. 3
Systém přidělování věcí agendy Nc

1. Rejstřík **Nc** – oddíl **návrhy na předběžné opatření dle § 76 o.s.ř**. budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí:

38 C, 8 C – každé druhé kolo, 9 C, 10 C, 11 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo. 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 20 C – každé druhé kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C.

2. Rejstřík **Nc** – oddíl **návrhy na smírčí řízení (§ 67 o.s.ř.)** budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 20 C – každé druhé kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C, 38 C, 8 C – každé druhé, 9 C, 10 C, 11 C - každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C.

3. Rejstřík **Nc** – oddíl návrhy na **předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 405 z. ř. s.)** a **návrhy na úpravu skutkových prvků ochranného opatření**, které nařídil orgán jiného členského státu Evropské unie podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (§ 513a odst. 2 z.ř.s.) budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 20 C – každé druhé kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C, 38 C, 8 C – každé druhé kolo, 9 C, 10 C, 11 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo.

   Výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí v rámci pracovní doby bude provádět pověřený vykonavatel/vykonavatelka. Vykonavatele/vykonavatelku pověří soudce/soudkyně, který/á rozhodl/a o nařízení předběžného opatření. Postup při výkonu rozhodnutí předběžných opatření upravujících poměry dítěte a předběžných opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí mimo pracovní dobu je upraven Pokynem předsedy soudu ze dne 28. 11. 2024, zn. 35 Spr 2406/2024, kterým se stanoví pravidla pro rozhodnutí o návrzích na nařízení předběžných opatření podle § 452 a 405 z.ř.s. a jejich výkon mimo pracovní dobu.

4. Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 405 z. ř. s.) a návrhy na úpravu skutkových prvků ochranného opatření, které nařídil orgán jiného členského státu Evropské unie podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (§ 513a odst. 2 z.ř.s.) doručené v době od konce pracovní doby soudu v poslední pracovní den v době určené dle rozpisu dosažitelnosti (viz ČÁST DRUHÁ: trestní oddělení, ODDÍL II, Čl. 5 bod 2) až do 12.00 hodin posledního dne pracovního volna či klidu rozhodne soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti.

   Návrh doručený v době od 12.00 hodin posledního dne pracovního klidu či volna, není-li nutné jej rozhodnout ihned, předá soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti k vyřízení příslušné soudní kanceláři ihned na začátku prvního pracovního dne následujícího po dni, ve kterém návrh přijal/a. O takto předaném návrhu rozhodne soudce/soudkyně určený/á tímto rozvrhem práce dle čárkového systému přidělování dle bodu 3 tohoto článku.

5. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření dle § 410 z. ř. s. projedná a rozhodne soudce/soudkyně, který/á v té věci nařídil/a předběžné opatření nebo který/á je zařazen/a v oddělení stejného čísla. To neplatí v případě, že o nařízení předběžného opatření rozhodl/a v rámci dosažitelnosti soudce/soudkyně přidělený/á do oddělení T a P, v takovém případě návrh na prodloužení doby trvání předběžného

opatření bude přidělen soudci/soudkyni, který/á je na řadě dle čárkového systému přidělování dle bodu 3 tohoto článku.

6. Rejstřík **Nc** – oddíl **Insolvence**, **Záznamy o vykázání** a **Rozhodčí nálezy** vyřídí vedoucí kanceláře civilního oddělení.

7. Návrhy v ostatních oddílech rejstříku **Nc** budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C – každé druhé kolo, 9 C, 10 C, 11 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 20 C – každé druhé kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C, 38 C. Do Nc – všeobecné se zapisují též návrhy na vydání evropského příkazu o obstavení účtu dle nařízení EU č. 655/2014.

8. **Návrhy na potvrzení evropského exekučního titulu** se přidělí soudci, který exekuční titul vydal, nebyl-li titul vydán u zdejšího soudu, budou návrhy přidělovány čárkovým systémem chronologicky podle data nápadu v tomto pořadí: 8 C - každé druhé kolo, 9 C, 10 C, 11 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 20 C – každé druhé kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C, 38 C.

9. Rejstřík **Nc** – oddíl **protestace směnek** vyřídí Mgr. Petra Dostálková, zástup: Mgr. Eva Lešková, Mgr. Romana Plhalová

Přidělování do oddílu rejstříku Nc podle odstavců 1, 2, 3, 7 a 8 je samostatné pro každý oddíl.

Čl. 4

Systém přidělování věcí agendy Cd

Věci s cizím prvkem budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C – každé druhé kolo, 9 C, 10 C – každé druhé kolo, 11 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 20 C – každé druhé kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C, 38 C.

Ostatní věci budou přidělovány jednotlivým vyšším soudním úředníkům/úřednicím a asistentům/asistentkám soudce/soudkyně dle oddělení čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí níže uvedeném u každého oddělení:

Soudní oddělení	Vyšší soudní úředník/úřednice, asistent/asistentka soudce
P	Videokonference - Martina Sedláčková, Dagmar Jelčicová, Bc. Ivona Holečková ostatní Cd – Mgr. Petra Dostálková, Mgr. Nela Kozáková
C	Mgr. Romana Plhalová, Bc. Kateřina Rosůlková, Mgr. Ulrika Vojtěchová, Mgr. Lucie Horáčková
D	Mgr. Eva Lešková

T	Simona Brzková, Jana Moravová
E	Bc. Lucie Dušková
EXE	Bc. Lucie Dušková, Veronika Neubauerová, Mgr. Ulrika Vojtěchová
Cd – výslech ve věznici	Simona Brzková, Jana Moravová

Čl. 5
Zastupování soudců/soudkyň

1. V případě nepřítomnosti soudce/soudkyně v maximální délce do 3 měsíců zastupují nepřítomné/ho soudce/soudkyně ve věcech, které nesnesou odkladu, do jeho/jejího návratu přítomní zástupci/zástupkyně v pořadí uvedeném níže:

Soudce/soudkyně	Zástup
JUDr. Zuzana Hunalová	Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová
Mgr. Jindřich Rajman	JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková
Mgr. Michaela Nováková	JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková
JUDr. Veronika Mašlonková	Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová
JUDr. Milan Plhal	Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman,

JUDr. Anna Tichá	JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková
JUDr. Ivana Dušáková	JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Veronika Mašlonková
Mgr. Jan Linhart	JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Milan Plhal
Mgr. Milena Rejchová	JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá
Mgr. Eva Tabetová	Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková
Mgr. Tomáš Petráň	JUDr. Zuzana Hunalová, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Jindřich Rajman, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová
JUDr. Jakub Kavalír	Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart
JUDr. Markéta Šubová	Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová
Mgr. Barbora Tichá Marková	JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová
JUDr. Jana Ela Kliková	JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Barbora Tichá Marková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír

2. V případě vyloučení soudce/soudkyně podle § 14 a násl. o.s.ř., určí předseda soudu zástupcem soudce/soudkyni v pořadí podle Čl. 5, odst. 1.

3. V případě pracovní neschopnosti soudce/soudkyně delší než tři měsíce se oddělení nepřítomné/ho soudce/soudkyně přerozdělí změnou rozvrhu práce všem soudcům/soudkyním civilního oddělení, a to čárkovým systémem v pořadí od oddělení s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci, v nichž je řízení přerušeno v pořadí chronologicky podle data jejich nápadu a následně věci nepřerušené chronologicky podle data jejich nápadu, a to od oddělení číselně následujícího po oddělení, kterému byla naposledy přidělena věc přerušená. Zastupování skončí okamžikem návratu zastupované/ho soudce/soudkyně. Protokol o přerozdělení věcí z důvodu zastoupení nepřítomného soudce/soudkyně se stane nedílnou součástí změny rozvrhu práce.

4. V případě ukončení výkonu funkce soudce/soudkyně, jeho/jejího dočasného přidělení či přeložení na jiný soud či v případě čerpání mateřské dovolené či rodičovské dovolené soudkyní/soudcem za předpokladu, že do oddělení nebude ve lhůtě do 3 měsíců přidělen/a jiný/jiná soudce/soudkyně, se věci přidělené tomuto soudci/soudkyni přerozdělí změnou rozvrhu práce všem soudcům/soudkyním civilního oddělení, a to čárkovým systémem v pořadí od oddělení s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci, v nichž je řízení přerušeno v pořadí chronologicky podle data jejich nápadu a následně věci nepřerušené chronologicky podle data jejich nápadu, a to od oddělení následujícího po oddělení, kterému byla naposledy přidělena věc přerušená. Po návratu soudce/soudkyně se do té doby pravomocně neskončené věci vrací původnímu soudci/soudkyni. Protokol o přerozdělení věcí se stane nedílnou součástí změny rozvrhu práce.

Čl. 6
Zastupování přísedících

1. Přidělení přísedících do senátů je upraveno v článku 1.

2. V případě, že přísedící nelze povolat k rozhodování v dané věci z důvodů jejich vyloučení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (např. zdravotní indispozice, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, dopravních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce, apod.), zařadí se do rozhodování dané věci jejich zástupci/zástupkyně v pořadí níže uvedeném a vedoucí kanceláře o této skutečnosti učiní záznam do spisu s uvedením důvodu.

Přísedící	Zástup
Gennertová Jarmila	Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Věra Ruprichová, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová
Renata Fodorová	Antonín Hušek,Věra Ruprichová, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová
Hušek Antonín	Věra Ruprichová, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová

Věra Ruprichová	Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek
Mgr. Jana Kocábová	Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Věra Ruprichová
Jaroslava Sedláčková	Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Věra Ruprichová, Mgr. Jana Kocábová
Bc. Ilona Lankašová	Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Věra Ruprichová, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková

Čl. 7
Vyšší soudní úřednice, asistenti soudců/soudkyň

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Ladislava Flejberková	Vydává platební rozkazy a rozkazy k vyklizení ve věcech, kde bylo výslovně vydání rozkazu navrženo v žalobě. Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně poplatkového prověření spisů před jejich odevzdáním do spisovny. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Provádí anonymizace rozhodnutí v odděleních 8 C, 9 C, 10 C, 12 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	**8 C** **9 C** **11 C** **13 C** **18 C** **20 C** **21 C** **37 C**	Radana Řeháková Bc. Kateřina Rosůlková Mgr. Romana Plhalová
Radana Řeháková	Vydává platební rozkazy a rozkazy k vyklizení ve věcech, kde bylo výslovně vydání rozkazu navrženo v žalobě. Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně poplatkového prověření spisů před jejich odevzdáním do spisovny. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.	**10 C** **12 C** **14 C** **15 C** **17 C** **38 C**	Ladislava Flejberková Bc. Kateřina Rosůlková Mgr. Romana Plhalová

	Provádí anonymizace rozhodnutí v odděleních 13 C, 17 C, 37 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.		
Mgr. Romana Plhalová	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně poplatkového prověření spisů před jejich odevzdáním do spisovny. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Provádí anonymizace rozhodnutí v odděleních 14 C, 15 C, 19 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	**8 C** **9 C** **10 C** **14 C** **15 C** **19 C** **Nc** pro oddělení 8 C, 9 C, 10 C, 14 C, 15 C, 17 C, 18 C **Cd**	Bc. Kateřina Rosůlková Bc. Lucie Dušková Radana Řeháková Ladislava Flejberková
Bc. Kateřina Rosůlková	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně poplatkového prověření spisů před jejich odevzdáním do spisovny. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Provádí anonymizace rozhodnutí v odděleních 21 C a 38 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	**11 C** **12 C** **13 C** **21 C** **37 C** **38 C** **Nc** pro oddělení 11 C, 12 C, 13 C, 20 C, 21 C, 37 C, 38 C **Cd**	Bc. Lucie Dušková Mgr. Romana Plhalová Radana Řeháková Ladislava Flejberková
Bc. Lucie Dušková	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně poplatkového prověření spisů před jejich odevzdáním do spisovny. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do	**17 C** **18 C** **20 C** **Cd**	Mgr. Romana Plhalová Bc. Kateřina Rosůlková Radana Řeháková Ladislava Flejberková

	CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Provádí anonymizace rozhodnutí v odděleních 18 C a 20 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.		

Asistent soudce/soudkyně	Obor působnosti
Mgr. Petra Dostálková	V soudních odděleních 14 C po dohodě s konkrétními soudci civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.
Mgr. Lucie Horáčková	V soudním oddělení 17 C, 37 C a 38 C po dohodě se soudkyní civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.
Mgr. Ulrika Vojtěchová	V soudním oddělení 10 C a 18 C po dohodě se soudci připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.
Mgr. Nela Kozáková	V soudním oddělení 13 C po dohodě se soudci připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.

Čl. 8
Vedoucí soudní kanceláře, zapisovatelky

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
Magda Henzlová Zástup: Zuzana Michálková Jitka Pipišová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů. Vede agendu přísedících.	**8 C** **10 C** **12 C** **13 C** **14 C** **15 C** **19 C** **21 C**	Lenka Mačurová Markéta Poláková Simona Potočná ½ Irena Stružinská Veronika Tatteea Mayerová ½ Veronika Lochmanová ½ Jiřina Končická
Zuzana Michálková	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského	**9 C** **17 C**	Eva Schejbalová Tereza Mariusová

Zástup: Magda Henzlová Jitka Pipišová	řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů.	**18 C** **20 C** **37 C** **38 C**	Marcela Typltová Michaela Melounková Martina Dušková ½
Jitka Pipišová Zástup: Magda Henzlová Zuzana Michálková	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů.	**11 C** **Cd** **Nc** – civilní oddíly	Marie Jelínková Veronika Tatteea Mayerová ½

ODDÍL III

Oddělení platebních rozkazů a centrálních elektronických platebních rozkazů

Čl. 1
Platební rozkazy

Agenda Ro, EVC JUDr. Markéta Šubová

zástup: dle ČÁSTI TŘETÍ, ODDÍL II, Čl. 5

Vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Radana Řeháková	Vydává platební rozkazy ve věcech, kde bylo výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě. Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	**26 Ro** **26 EVC**	Ladislava Flejberková Bc. Kateřina Rosůlková

Kancelář

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
Zuzana Michálková Zástup: Jitka Pipišová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	**26 Ro** **26 EVC**	Zapisovatelky oddělení C

Čl. 2
Centrální elektronické platební rozkazy

Agenda CEPR - JUDr. Markéta Šubová

zástup: dle ČÁSTI TŘETÍ, ODDÍL II, Čl. 5

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Ladislava Flejberková	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně poplatkového prověření spisů před jejich odškrtnutím.	**CEPR**	Radana Řeháková
Radana Řeháková	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně poplatkového prověření spisů před jejich odškrtnutím.	**CEPR**	Ladislava Flejberková

Systém přidělování: Automatické přidělování nápadu obecným způsobem přidělování dle algoritmu programu CEPR.

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení
Jitka Pipišová Zástup: Magda Henzlová Zuzana Michálková	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede sběrné spisy. Obsluhuje ePodatelnu v CEPRu. Přijímá a vkládá podání do CEPRu.	**CEPR**

ODDÍL IV
Oddělení opatrovnické

Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce/soudkyně	Zástup v pořadí
4 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	**JUDr. Markéta Mikušová**	Mgr. Radka Ordošová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Eva Vávrová
8 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	**JUDr. Zuzana Hunalová**	JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Veronika Mašlonková Mgr. Radka Ordošová JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Markéta Mikušová
10 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	**Mgr. Michaela Nováková**	JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Veronika Mašlonková Mgr. Radka Ordošová JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Markéta Mikušová
11 P a Nc	Rozhodování opatrovnických	**JUDr. Veronika**	JUDr. Eva Vávrová

	věcí dle systému popsaného níže.	**Mašlonková**	JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Radka Ordošová
19 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	**Mgr. Radka Ordošová**	JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová
20 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	**JUDr. Jakub Kavalír**	JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Radka Ordošová JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl
22 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	**JUDr. Eva Vávrová**	JUDr. Veronika Mašlonková Mgr. Radka Ordošová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Markéta Mikušová

			JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Zuzana Hunalová
23 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	**JUDr. Marie Hlavatá, LL. M.**	Mgr. Petra Voců JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Veronika Mašlonková Mgr. Radka Ordošová JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marcela Sedmíková
24 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	**Mgr. Petra Voců**	JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Jakub Kavalír Mgr. Radka Ordošová JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Zuzana Hunalová
25 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	**JUDr. Marcela Sedmíková**	Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Radka Ordošová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců
30 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	**Mgr. Tomáš Nypl**	JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Eva Vávrová JUDr. Jakub Kavalír

			JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Radka Ordošová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců
37 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	**Mgr. Barbora Tichá Marková**	JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Radka Ordošová JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl

Čl. 2

Systém přidělování věcí do rejstříku P a Nc

1. Prvních 30 senátních položek P a Nc napadlých od 1. 1. 2026 bez ohledu na bod 2 a 5 tohoto článku budou přiděleny do oddělení 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír).

   Prvních 30 senátních položek P a Nc napadlých od 1. 2. 2026 bez ohledu na bod 2 a 5 tohoto článku budou přiděleny do oddělení 10 Pa Nc (Mgr. Michaela Nováková).

   Prvních 30 senátních položek P a Nc napadlých od 1. 7. 2026 bez ohledu na bod 2 a 5 tohoto článku budou přiděleny do oddělení 19 Pa Nc (Mgr. Radka Ordošová).

   Prvních 30 senátních položek P a Nc napadlých od 1. 8. 2026 bez ohledu na bod 2 a 5 tohoto článku budou přiděleny do oddělení 4 Pa Nc (JUDr. Markéta Mikušová).

~~2.~~ Je-li podán nový návrh ve věci nezletilého nebo jeho plnorodých sourozenců nebo jeho polorodých sourozenců (pouze v případě, že není uveden otec) nebo z úřední povinnosti zahájeno řízení ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu nebo před zahájením tohoto řízení, přidělí se do oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou úkonů učiněných nebo rozhodnutí vydaných v oddělení:
   4 P a Nc Mgr. Tomášem Nyplem, které se přidělí do oddělení 30 P a Nc (Mgr. Tomáš Nypl),
   10 P a Nc JUDr. Veronikou Mašlonkovou, které se přidělí do oddělení 11 P a Nc (JUDr. Veronika Mašlonková),
   10 P a Nc Mgr. Michaelou Novákovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),
   38 P a Nc JUDr. Janou Elou Klikovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),
   37 P a Nc Mgr. Barborou Tichou Markovou, které se přidělí do oddělení 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír).

3. Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

4. Věci 4 P a Nc, pravomocně neskončené k datu 30. 6. 2026, projedná a rozhodne Mgr. Tomáš Nypl.

5. Nový návrh ve věci, jež nebude přidělen dle bodu 1, 2 a 3 tohoto článku, se přiděluje čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc	každé druhé kolo
8 P a Nc	každé druhé kolo
10 P a Nc	žádné kolo
23 P a Nc	
24 P a Nc	
25 P a Nc	každé druhé kolo
30 P a Nc	

37 P a Nc žádné kolo
11 P a Nc každé čtvrté kolo
22 P a Nc
4 P a Nc každé druhé kolo
19 P a Nc každé druhé kolo,
přičemž se vynechá oddělení, kterému byla již přidělena věc dle bodu 2 a 3 tohoto článku.

6. Výjimkou z bodu 1 a 5 jsou návrhy přidělované dle specializace v bodech 7 až 10.

7. **Specializace svéprávnost**

Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, případně řízení zahájená soudem ve věci osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce/soudní tajemnicí, se přidělí do oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou úkonů učiněných nebo rozhodnutí vydaných v oddělení:
4 P a Nc Mgr. Tomášem Nyplem, které se přidělí do oddělení 30 P a Nc (Mgr. Tomáš Nypl),
10 P a Nc JUDr. Veronikou Mašlonkovou, které se přidělí do oddělení 11 P a Nc (JUDr. Veronika Mašlonková),
10 P a Nc Mgr. Michaelou Novákovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),
38 P a Nc JUDr. Janou Elou Klikovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),
37 P a Nc Mgr. Barborou Tichou Markovou, které se přidělí do oddělení 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír).

Věci 4 P a Nc týkající se specializace svéprávnost, pravomocně neskončené k datu 30. 6. 2026, projedná a rozhodne Mgr. Tomáš Nypl.

Nové návrhy na omezení svéprávnosti člověka a ostatní věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž nebylo dosud rozhodnuto zdejším soudem, se přidělí čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:
20 P a Nc každé druhé kolo
8 P a Nc každé druhé kolo
10 P a Nc žádné kolo
23 P a Nc
24 P a Nc
25 P a Nc každé druhé kolo
30 P a Nc
37 P a Nc žádné kolo
11 P a Nc žádné kolo
22 P a Nc
4 P a Nc každé druhé kolo
19 P a Nc, každé druhé kolo
přičemž se vynechá oddělení, kterému byla již přidělena věc dle prvního odstavce týkající se prodloužení omezení svéprávnosti (přezkum), navrácení svéprávnosti, zrušení rozhodnutí o omezení svéprávnosti.

8. **Specializace předběžná opatření dle § 452 z. ř. s.**

Návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nejdéle 1 rok před podáním návrhu nebo v níž byl v posledním 1 roce učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce/soudní tajemnicí, přidělí se do oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou úkonů učiněných nebo rozhodnutí vydaných v oddělení:
4 P a Nc Mgr. Tomášem Nyplem, které se přidělí do oddělení 30 P a Nc (Mgr. Tomáš Nypl),
10 P a Nc JUDr. Veronikou Mašlonkovou, které se přidělí do oddělení 11 P a Nc (JUDr. Veronika Mašlonková),
10 P a Nc Mgr. Michaelou Novákovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),
38 P a Nc JUDr. Janou Elou Klikovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),
37 P a Nc Mgr. Barborou Tichou Markovou, které se přidělí do oddělení 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír).

Nové návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do oddělení, ve kterém je věc řešena.

Věci 4 P a Nc týkající se specializace předběžná opatření dle § 452 z.ř.s., pravomocně neskončené k datu 30. 6. 2026, projedná a rozhodne Mgr. Tomáš Nypl.

Nové návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. a věci předané k rozhodnutí o prodloužení předběžného opatření dle § 460 z. ř. s. se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc	každé druhé kolo
8 P a Nc	každé druhé kolo
10 P a Nc	žádné kolo
23 P a Nc	
24 P a Nc	
25 P a Nc	každé druhé kolo
30 P a Nc	
37 P a Nc	žádné kolo
11 P a Nc	každé čtvrté kolo
22 P a Nc	
4 P a Nc	každé druhé kolo
19 P a Nc	každé druhé kolo,

přičemž se vynechá oddělení, kterému byl již přidělen návrh na vydání předběžného opatření dle § 452 z. ř. s. dle prvního a druhého odstavce tohoto bodu.

Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte (§ 452 z.ř.s.), doručené v době od konce pracovní doby soudu v poslední pracovní den v době určené dle rozpisu dosažitelnosti (viz ČÁST DRUHÁ: trestní oddělení, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) až do 12:00 hodin posledního dne pracovního volna či klidu, rozhodne soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti.

Návrh doručený v době od 12:00 hodin posledního dne pracovního klidu či volna, není-li nutné jej rozhodnout ihned, předá soudce/soudkyně určený/á rozpise dosažitelnosti k vyřízení příslušné soudní kanceláři ihned na začátku prvního pracovního dne následujícího po dni, ve kterém návrh přijal/a. O takto předaném návrhu rozhodne soudce/soudkyně určený/á tímto rozvrhem práce dle čárkového systému přidělování dle čtvrtého odstavce tohoto bodu.

9. **Specializace prozatímní rozhodnutí**

Je-li podán samostatně nový návrh na prozatímní rozhodnutí dle z. ř. s. ve věci dosud pravomocně neskončené, případně ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce/soudní tajemnicí nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu, přidělí se do oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou úkonů učiněných nebo rozhodnutí vydaných v oddělení:
4 P a Nc Mgr. Tomášem Nyplem, které se přidělí do oddělení 30 P a Nc (Mgr. Tomáš Nypl),
10 P a Nc JUDr. Veronikou Mašlonkovou, které se přidělí do oddělení 11 P a Nc (JUDr. Veronika Mašlonková),
10 P a Nc Mgr. Michaelou Novákovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),
38 P a Nc JUDr. Janou Elou Klikovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),
37 P a Nc Mgr. Barborou Tichou Markovou, které se přidělí do oddělení 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír).

Samostatně podaný návrh na prozatímní rozhodnutí dle z. ř. s., který nebude přidělen dle prvního odstavce tohoto bodu, se přidělí čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc	každé druhé kolo
8 P a Nc	každé druhé kolo
10 P a Nc	žádné kolo
23 P a Nc	
24 P a Nc	
25 P a Nc	každé druhé kolo
30 P a Nc	
37 P a Nc	žádné kolo
11 P a Nc	každé čtvrté kolo
22 P a Nc.	
4 P a Nc	každé druhé kolo
19 P a Nc	každé druhé kolo.

10. **Specializace cizina**

Za věc s cizím prvkem jsou považovány pouze věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrno, že bude doručováno účastníkům řízení do ciziny nebo věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrno, že některým z účastníků je cizí státní příslušník.

Je-li podán nový návrh s cizím prvkem ve věci nezletilého nebo jeho plnorodých sourozenců nebo polorodých sourozenců (pouze v případě, že není uveden otec), nebo

z úřední povinnosti zahájeno řízení s cizím prvkem ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce/soudní tajemnicí nejdéle 1 rok před podáním návrhu, přidělí se do oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou úkonů učiněných nebo rozhodnutí vydaných v oddělení:
4 P a Nc Mgr. Tomášem Nyplem, které se přidělí do oddělení 30 P a Nc (Mgr. Tomáš Nypl),
10 P a Nc JUDr. Veronikou Mašlonkovou, které se přidělí do oddělení 11 P a Nc (JUDr. Veronika Mašlonková),
10 P a Nc Mgr. Michaelou Novákovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),
38 P a Nc JUDr. Janou Elou Klikovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),
37 P a Nc Mgr. Barborou Tichou Markovou, které se přidělí do oddělení 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír).

Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do oddělení, ve kterém je věc řešena.

Věci 4 P a Nc týkající se specializace cizina, pravomocně neskončené k datu 30. 6. 2026, projedná a rozhodne Mgr. Tomáš Nypl.

Nové návrhy s cizím prvkem se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc	každé druhé kolo
8 P a Nc	každé druhé kolo
10 P a Nc	žádné kolo
23 P a Nc	
24 P a Nc	
25 P a Nc	každé druhé kolo
30 P a Nc	
37 P a Nc	žádné kolo
11 P a Nc	každé čtvrté kolo
22 P a Nc	
4 P a Nc	každé druhé kolo
19 P a Nc	každé druhé kolo,

přičemž se vynechá oddělení, kterému byl již přidělen návrh dle druhého a třetího odstavce tohoto bodu.

11. **Priority přidělování specializací** jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace svéprávnost, 2. Specializace předběžné opatření dle § 452 z. ř. s., 3. Specializace prozatímní rozhodnutí, 4. Specializace cizina.

12. Dojde-li ke spojení věcí, spojí se k věci osoby, o níž bylo řízení u zdejšího soudu zahájeno dříve. Spojené věci projedná a rozhodne soudce/soudkyně, který/á rozhodoval/a v řízení zahájeném dříve, není-li toto řízení dosud pravomocně skončeno.

Čl. 3
Systém přidělování věcí do rejstříku P a do rejstříku Nc

1. **Ostatní věci týkající se svéprávnosti člověka**

Ostatní věci zapsané do rejstříku Nc (opatrovnické oddíly) a do rejstříku P, jež nebudou zapsány dle čl. 2, týkající se svéprávnosti člověka, se přidělují čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc	každé druhé kolo
8 P a Nc	každé druhé kolo
10 P a Nc	žádné kolo
23 P a Nc	
24 P a Nc	
25 P a Nc	každé druhé kolo
30 P a Nc	
37 P a Nc	žádné kolo
11 P a Nc	každé čtvrté kolo
22 P a Nc	
4 P a Nc	každé druhé kolo
19 P a Nc	každé druhé kolo.

2. **Ostatní věci netýkající se svéprávnosti člověka**

Ostatní věci zapsané do rejstříku Nc (opatrovnické oddíly) a do rejstříku P, jež nebudou zapsány dle čl. 2, které se netýkají svéprávnosti člověka, se přidělují čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc	každé druhé kolo
8 P a Nc	každé druhé kolo
10 P a Nc	žádné kolo
23 P a Nc	
24 P a Nc	
25 P a Nc	každé druhé kolo
30 P a Nc	
37 P a Nc	žádné kolo
11 P a Nc	každé čtvrté kolo
22 P a Nc	
4 P a Nc	každé druhé kolo
19 P a Nc	každé druhé kolo.

Čl. 4
Zastupování soudců/soudkyň

1. Zastupování soudců je upraveno v Čl. 1.
2. V případě nepřítomnosti všech soudců/soudkyň oddělení P je zastupují ve věcech, které nesnesou odkladu, do návratu některého/některé z nich, zástupci v pořadí uvedeném níže a vedoucí kanceláře o této skutečnosti učiní záznam do spisu s uvedením důvodu:
   Mgr. Barbora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Michaela Nováková, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Jindřich Rajman, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Markéta Šubová, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Eva Tabetová, Mgr. Jan Linhart, JUDr. Milan Plhal.

3. V případě vyloučení soudce/soudkyně podle § 14 a násl. o.s.ř., určí předseda soudu zástupcem soudce/soudkyni v pořadí podle Čl. 1.
4. V případě pracovní neschopnosti delší než tři měsíce se věci nepřítomného soudce/soudkyně přerozdělí změnou rozvrhu práce všem soudcům/soudkyním opatrovnického oddělení, a to čárkovým systémem v pořadí od oddělení s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci svéprávnosti chronologicky podle data nápadu a následně věci ostatní chronologicky podle data jejich nápadu, a to od oddělení číselně následujícího po oddělení, kterému byla naposledy přidělena věc svéprávnosti. Zastupování skončí okamžikem návratu zastupované/ho soudce/soudkyně. Protokol o přerozdělení věcí z důvodu zastoupení nepřítomné/ho soudce/soudkyně se stane nedílnou součástí změny rozvrhu práce.
5. V případě ukončení výkonu funkce soudce/soudkyně, jeho/jejího dočasného přidělení či přeložení na jiný soud či čerpání mateřské či rodičovské dovolené za předpokladu, že do oddělení nebude přidělen ve lhůtě do 3 měsíců jiný soudce/soudkyně, se věci tohoto soudce/soudkyně přerozdělí změnou rozvrhu práce všem soudcům/soudkyním opatrovnického oddělení, a to čárkovým systémem v pořadí od oddělení s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci svéprávnosti chronologicky podle data nápadu a následně věci ostatní chronologicky podle data jejich nápadu, a to od oddělení číselně následujícího po oddělení, kterému byla naposledy přidělena věc svéprávnosti. Protokol o přerozdělení věcí z důvodu zastoupení nepřítomné/ho soudce/soudkyně se stane nedílnou součástí změny rozvrhu práce.

Čl. 5
Vyšší soudní úředníci/úřednice, soudní tajemnice, asistenti/asistentky soudců/soudkyň

Vyšší soudní úředník/úřednice, asistentka soudkyně	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Petr Slezák vyšší soudní úředník	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně provedení poplatkové kontroly. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK.	**23 P a Nc** **25 P a Nc** **38 P a Nc** **0 P** **0 Nc**	Martina Sedláčková Bc. Ivona Holečková Dagmar Jelčicová Mgr. Petra Dostálková Mgr. Nela Kozáková
Dagmar Jelčicová	Činí všechny úkony	**8 P a Nc**	Bc. Ivona

vyšší soudní úřednice	v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně provedení poplatkové kontroly. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-pouze videokonference	**30 P a Nc** **0 P** **0 Nc**	Holečková Martina Sedláčková Petr Slezák Mgr. Nela Kozáková Mgr. Petra Dostálková
Martina Sedláčková vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně provedení poplatkové kontroly. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-pouze videokonference	**20 P a Nc** **22 P a Nc** **37 P a Nc** **0 P** **0 Nc**	Petr Slezák Dagmar Jelčicová Bc. Ivona Holečková Mgr. Petra Dostálková Mgr. Nela Kozáková
Bc. Ivona Holečková vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně provedení poplatkové kontroly. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK.	**4 P a Nc** **24 P a Nc** **0 P** **0 Nc**	Dagmar Jelčicová Martina Sedláčková Petr Slezák Mgr. Nela Kozáková Mgr. Petra Dostálková

	Dožádání-pouze videokonference		
Mgr. Petra Dostálková asistentka soudkyně	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně provedení poplatkové kontroly, a § 36a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-mimo videokonferencí.	**10 P a Nc** **19 P a Nc** **0 P** **0 Nc** Věci osob omezených ve svéprávnosti s nemovitostmi či majetkem nad 200 000 Kč v soudních odděleních **10 P a Nc** **11 P a Nc** **19 P a Nc** **20 P a Nc** **24 P a Nc** **37 P a Nc**	Mgr. Nela Kozáková Dagmar Jelčicová Martina Sedláčková Petr Slezák Bc. Ivona Holečková
Mgr. Nela Kozáková asistentka soudkyně	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně provedení poplatkové kontroly, a § 36a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-mimo videokonferencí.	**11 P a Nc** **0 P** **0 Nc** Věci osob omezených ve svéprávnosti s nemovitosti či majetkem nad 200 000 Kč v soudních odděleních **4 P a Nc** **8 P a Nc** **22 P a Nc** **23 P a Nc** **25 P a Nc** **30 P a Nc** **38 P a Nc**	Mgr. Petra Dostálková Bc. Ivona Holečková Petr Slezák Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová

Čl. 6
Soudní sociální pracovník

Soudní sociální pracovník	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Mgr. Edita	Provádí šetření a	**4 P a Nc**	Bc. Ivona

Mikolášková	zpracovává zprávu o hodnocení potřeb podpory osoby při právním jednání ve smyslu § 38 z.ř.s. a činí další úkony a rozhodnutí dle pokynu soudce v souladu s platnými právními předpisy. Dle pokynu předsedy senátu vykonává úkony v rámci soudního dohledu. Zajišťuje podklady v rámci nových návrhů ve věcech řízení o svéprávnosti. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí, RZE, RT, Registru stavebního spoření a penzijního připojištění.	**8 P a Nc** **10 P a Nc** **11 P a Nc** **19 P a Nc** **20 P a Nc** **22 P a Nc** **23 P a Nc** **24 P a Nc** **25 P a Nc** **30 P a Nc** **37 P a Nc**	Holečková Dagmar Jelčicová Martina Sedláčková Petr Slezák Mgr. Petra Dostálková Mgr. Nela Kozáková

Čl. 7
Vedoucí kanceláře, zapisovatelky

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
Renáta Demlová Zástup: Soňa Panchartková Marta Koublová, DiS. Ludmila Marhová Jana Vejražková, DiS.	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	**4 P a Nc** **11 P a Nc** **25 P a Nc** **0 P** **0 Nc**	Barbora Burianová Dana Filandrová ½
Soňa Panchartková Zástup: Renáta Demlová Marta Koublová, DiS. Ludmila Marhová Jana Vejražková, DiS.	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	**8 P a Nc** **20 P a Nc** **22 P a Nc** **37 P a Nc** **0 P** **0 Nc**	Bc. Alice Šedivková Simona Potočná ½ Martina Dušková ½
Ludmila Marhová Zástup: Renáta Demlová Soňa Panchartková Marta Koublová, DiS. Jana Vejražková,	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Rozděluje poštu	**10 P a Nc** **19 P a Nc** **24 P a Nc** **0 P** **0 Nc**	Aneta Holečková Veronika Lochmanová ½ Dana Filandrová ½

DiS.			
Marta Koublová, DiS. Zástup: Renáta Demlová Soňa Panchartková Ludmila Marhová Jana Vejražková, DiS.	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede evidenci rozdělení nápadu na opatrovnickém oddělení. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede seznam advokátů pro netrestní oddělení.	**30 P a Nc** **38 P a Nc**	Iva Oberreiterová
Jana Vejražková, DiS. Zástup: Renáta Demlová Soňa Panchartková Ludmila Marhová Marta Koublová, DiS.	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	**23 P a Nc**	Jana Vejražková, DiS. ½

Čl. 8
Rejstřík L

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce/ soudkyně	Zástup
25 L	Rozhodování věcí detenčního řízení.	**JUDr. Marcela Sedmíková**	• pro řízení a rozhodnutí o přípustnosti převzetí do zdravotního ústavu soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) • pro řízení a rozhodnutí o dalším držení ve zdravotním ústavu a pro řízení a rozhodnutí dle § 83 z.ř.s.: JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Ordošová
23 L	Rozhodování věcí detenčního řízení.	**JUDr. Marie Hlavatá, LL.M.**	• pro řízení a rozhodnutí o přípustnosti převzetí do zdravotního ústavu soudce určený

			rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) • pro řízení a rozhodnutí o dalším držení ve zdravotním ústavu a pro řízení a rozhodnutí dle § 83 z.ř.s.: JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Petra Voců JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Ordošová
24 L	Rozhodování věcí detenčního řízení.	**Mgr. Petra Voců**	• pro řízení a rozhodnutí o přípustnosti převzetí do zdravotního ústavu soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) • pro řízení a rozhodnutí o dalším držení ve zdravotním ústavu a pro řízení a rozhodnutí dle § 83 z.ř.s.: JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Ordošová

Systém přidělování

Rozhodování o návrzích zapisovaných do rejstříku L, rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. o.s.ř. do věcí evidovaných v rejstříku L – se přidělují do oddělení 25 L do 100%, 23 L do 0%, 24 L do 0 %.

Vyšší soudní úředník	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Bc. Lukáš Vítek	Činí všechny úkony dle § 66 a násl. z.ř.s vyjma úkonů v řízení dle § 83	**25 L** **23 L**	Mgr. Martin Rychtařík

	z.ř.s. v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.	**24 L**	Mgr. Lucie Horáčková Mgr. Ulrika Vojtěchová Další zástup: Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová Bc. Ivona Holečková Mgr. Petra Dostálková Mgr. Nela Kozáková - vzájemný
	Činí všechny úkony v řízení dle § 83 z. ř. s. v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.	**25 L** **24 L** **23 L**	Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová Bc. Ivona Holečková Mgr. Petra Dostálková Mgr. Nela Kozáková - vzájemný

Rejstříková vedoucí	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
Marcela Lýková Cappanni Zástup: Markéta Zahoráková Jitka Pipišová Jana Vejražková, DiS. vedoucí oddělení opatrovnického: Marta Koublová, DiS. Renáta Demlová Soňa Panchartková Ludmila Marhová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Provádí práci zapisovatelky. Vede seznam advokátů pro oddělení L - psychiatrie.	**25 L** **13 L** **24 L** **23 L**	Zástup: Zapisovatelky oddělení C

ODDÍL V

Oddělení exekuční

Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce/soudkyně	Zástup v pořadí
12 E	Rozhodování věcí E dle systému popsaného níže.	**JUDr. Milan Plhal**	Mgr. Eva Tabetová Mgr. Jan Linhart
18 E	Rozhodování věcí E dle systému popsaného níže.	**Mgr. Eva Tabetová**	Mgr. Jan Linhart JUDr. Milan Plhal
15 E	Rozhodování věcí E dle systému popsaného níže.	**Mgr. Jan Linhart**	JUDr. Milan Plhal Mgr. Eva Tabetová

Čl. 2
Systém přidělování v agendě E

1. Provádění dražeb, provedení prodeje zástavy, likvidace dědictví, výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, zřízení soudcovského zástavního práva, uspokojení práv na nepeněžité plnění, prodej závodu, správa nemovité věci, vyklizení, postižení jiných majetkových práv, věci týkající se rozhodování o předražcích, výkon příkazu k obstavení účtu dle nařízení EU č. 655/2014 a rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost se přidělují dle prvního písmene příjmení povinného takto:
   12 E – C, D, Ď, E, H, I, M, N, O, R, X, Y, Z
   18 E – B, F P, S, U, V, W, Ž
   15 E – A, Č, G, CH, J, K, L, Q, Ř, Š, T, Ť.

2. Věci přidělené JUDr. Mileně Heřmanové projedná a rozhodne Mgr. Jan Linhart. V případě obživnutí věci již skončené JUDr. Milenou Heřmanovou, bude tato věc přidělena Mgr. Janu Linhartovi.

3. Výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, přikázáním pohledávky u účtu u peněžního ústavu či jiných peněžitých pohledávek, prodejem movité věci se přiděluje do oddělení **29 E**.

4. Věci napadlé do oddělení 29 E a 30 E, ve kterých musí rozhodnout soudce, se přidělují dle prvního písmene příjmení povinného takto:
   JUDr. Milan Plhal - C, D, Ď, E, H, I, M, N, O, R, X, Y, Z
   Mgr. Eva Tabetová - B, F P, S, U, V, W, Ž
   Mgr. Jan Linhart - A, Č, G, CH, J, K, L, Q, Ř, Š, T, Ť.

Čl. 3
Systém přidělování v agendě Nc

1. Rejstřík **Nc** – oddíl **rozvrhu výtěžku daňové exekuce** – návrhy budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu soudcům/soudkyním, a to v tomto pořadí:
   Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Milan Plhal, Mgr. Jan Linhart.

2. Rejstřík **Nc** – oddíl **předražky** – návrhy budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu soudcům/soudkyním, a to v tomto pořadí:
   JUDr. Milan Plhal, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Eva Tabetová.

3. Rejstřík **Nc – souběh exekucí** – návrhy budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu soudcům/soudkyním, a to v tomto pořadí: Mgr. Jan Linhart, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Milan Plhal.
4. Rejstřík **Nc – věci všeobecné** – návrhy budou přidělovány vyšší soudní úřednici Bc. Lucii Duškové.

Přidělování do oddílů rejstříku Nc podle odstavců 1 až 4 je samostatné pro každý oddíl.

Čl. 4
Sepis návrhů na výkon rozhodnutí pro oddělení E

Mgr. Romana Plhalová	vyšší soudní úřednice
Bc. Kateřina Rosůlková	vyšší soudní úřednice
Mgr. Petra Dostálková	asistentka soudce
Mgr. Eva Lešková	vyšší soudní úřednice
Bc. Lucie Dušková	vyšší soudní úřednice
Radana Řeháková	vyšší soudní úřednice
Ladislava Flejberková	vyšší soudní úřednice
Mgr. Šimon Bruckner	justiční kandidát
Mgr. Martin Rychtařík	asistent soudce
Mgr. Ulrika Vojtěchová	asistentka soudce
Mgr. Nela Kozáková	asistentka soudce

Čl. 5
Zastupování soudců/soudkyň

1. V případě nepřítomnosti všech soudců/soudkyň oddělení E delší než 10 pracovních dnů je zastupují do návratu některého z nich zástupci v níže uvedeném pořadí a věci jim budou přidělovány čárkovým systémem:
   Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Anna Tichá
   Vedoucí kanceláře o této skutečnosti učiní záznam do spisu s uvedením důvodu.
2. V případě vyloučení soudce/soudkyně podle § 14 a násl. o.s.ř., určí předseda soudu zástupcem soudce/soudkyni v pořadí podle Čl. 1.

Čl. 6
Vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Bc. Lucie Dušková	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.	**29 E** **30 E**	Mgr. Romana Plhalová Mgr. Ulrika Vojtěchová Veronika Neubauerová

Čl. 7
Vykonavatelé

Petra Nejlová
zástup: Renata Žítková

– provádění výkonů rozhodnutí
– výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé děti
– výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí
– věci dle pověření předsedy soudu
– vede evidenci skladu movitých věcí.

Renata Žítková
zástup: Petra Nejlová

– provádění výkonů rozhodnutí
– výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé děti
– výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí
– věci dle pověření předsedy soudu

Zástup výkonu rozhodnutí o péči nezletilých dětí:
Petr Slezák, Martina Sedláčková, Dagmar Jelčicová, Bc. Ivona Holečková, Mgr. Petra Dostálková, Mgr. Nela Kozáková– vzájemný

Zástup výkonu rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí:
Mgr. Romana Plhalová, Mgr. Martin Rychtařík, Radana Řeháková, Bc. Kateřina Rosůlková.

Čl. 8
Kancelář

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
Silvie Vrbatová Zástup: Petra Hamplová Markéta Zahoráková	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Přebírá platby od povinných v době nepřítomnosti vykonavatelů.	**10 E** **12 E** **15 E** **18 E** **29 E** **30 E** **32 E** **33 E** **0 Nc**	Ilona Brádlerová ½ Markéta Zahoráková ½
Petra Hamplová Zástup: Silvie Vrbatová Markéta Zahoráková	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Přebírá platby od povinných v době nepřítomnosti vykonavatelů.	**10 E** **12 E** **15 E** **18 E** **29 E** **30 E** **32 E** **33 E** **0 Nc**	Ilona Brádlerová ½ Markéta Zahoráková ½

ODDÍL VI

Oddělení soudních exekutorů

Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce/soudkyně	Zástup
27 EXE	Věci EXE, v nichž musí rozhodnout soudce.	**Mgr. Eva Tabetová**	Mgr. Jan Linhart JUDr. Milan Plhal
31 EXE	Věci EXE, v nichž musí rozhodnout soudce.	**JUDr. Milan Plhal**	Mgr. Eva Tabetová Mgr. Jan Linhart
28 EXE **33 EXE**	Věci EXE, v nichž musí rozhodnout soudce.	**Mgr. Jan Linhart**	JUDr. Milan Plhal Mgr. Eva Tabetová

Čl. 2

Soudní oddělení	Obor působnosti	Vyšší soudní úřednice/asistentka soudce/soudní tajemnice	Zástup
27 EXE **28 EXE** **33 EXE**	Činí všechny úkony dle pokynu soudce v souladu s vyhl. č. 37/1992 Sb., ve znění pozdějších pozdějších předpisů. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Úkony dle daňového řádu č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	**Veronika Neubauerová** soudní tajemnice	Mgr. Ulrika Vojtěchová V případě nepřítomnosti delší než 5 pracovních dní: Mgr. Ulrika Vojtěchová Bc. Lucie Dušková Mgr. Eva Lešková Mgr. Romana Plhalová
31 EXE	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Úkony dle daňového řádu č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Rozhoduje o odkladech. V rozsahu ust. § 7 odst. 6 zákona č.	**Bc. Lucie Dušková** vyšší soudní úřednice	Veronika Neubauerová Mgr. Ulrika Vojtěchová V případě nepřítomnosti delší než 5

	121/2001 Sb, exekučního řádu, ve znění pozdějších předpisů a § 4 odst. 1 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 8/2011-OSD-ORGS/20 provádění státního dohledu nad exekuční činností dle pověření. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.		pracovních dní: Mgr. Eva Lešková Mgr. Romana Plhalová Veronika Neubauerová Mgr. Ulrika Vojtěchová
	V rozsahu ust. § 7 odst. 6 zákona č. 121/2001 Sb, exekučního řádu, ve znění pozdějších předpisů a § 4 odst. 1 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 8/2011-OSD-ORGS/20 provádění státního dohledu nad exekuční činností dle pověření.	**Mgr. Romana Plhalová**	Mgr. Ulrika Vojtěchová

Asistent soudce/soudkyně	Obor působnosti
Mgr. Ulrika Vojtěchová	V soudních odděleních 27 EXE, 28 EXE a 33 EXE po dohodě s konkrétními soudci exekučního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, rozhoduje o odkladech a zastavení exekuce. V rozsahu § 7 odst. 6 zák. č. 121/2001 Sb., exekučního řádu, ve znění pozdějších předpisů provádí státní dohled nad exekuční činností dle pověření.

Čl. 3
Systém přidělování v agendě EXE

1. Rejstřík **EXE** – oddíl **exekuce** – automatické přidělování nápadu obecným způsobem přidělování automaticky dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 27 EXE do 100%, 28 EXE do 100%, 31 EXE do 100%, 33 EXE do 0%.
2. Rejstřík **EXE** – oddíl **pomoc před VR** – návrhy budou přidělovány vyšší soudní úřednici Bc Lucii Duškové
3. Rejstřík **EXE** – oddíl **prohlášení o majetku** – návrhy budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu soudcům/soudkyním, a to v tomto pořadí:
   Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Milan Plhal, Mgr. Jan Linhart.

4. Rejstřík **EXE** – oddíl **prohlášení o vykonatelnosti** - návrhy budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu soudcům/soudkyním, a to v tomto pořadí:
   JUDr. Milan Plhal, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Eva Tabetová.

Čl. 4
Systém přidělování rejstřík Nc a EXE do roku 2016

Rejstřík 0 Nc z roku 2001 až 2005 a rejstřík 4 Nc z roku 2006 a 2007

V případě provádění úkonů v oddělení **0 Nc z roku 2001 až 2005 a v oddělení 4 Nc z roku 2006 a 2007** v již odškrtnutých věcech budou spisy přidělovány k vyřízení až do úplného skončení podle příjmení povinného začínajícího písmeny:
C, D, M, N, O, X, E, F, J, P – Mgr. Evě Tabetové
A, G, Ř, Š, V, I, Ť, CH, L, T – JUDr. Milanu Plhalovi
Č, K, Q, R, Y, H, Z, B, S, U, W, Ž – Mgr. Janu Linhartovi.

Rejstřík Nc a EXE z roku 2005 až 2013

V případě provádění úkonů v odděleních **18 Nc, 18 EXE a 27 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých **do 31. 12. 2013** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení soudní tajemnici Veronice Neubauerové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Evě Tabetové.

V případě provádění úkonů v odděleních **21 Nc, 32 Nc, 37 Nc, 31 EXE a 32 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých **do 31. 12. 2013** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Bc. Lucii Duškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, JUDr. Milanu Plhalovi.

V případě provádění úkonů v odděleních **25 Nc, 33 Nc, 28 EXE, 33 EXE a 37 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých **do 31. 12. 2013** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení soudní tajemnici Veronice Neubauerové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Janu Linhartovi.

Rejstřík EXE z roku 2014 až 2016

V případě provádění úkonů v oddělení **27 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **1. 1. 2014 do 30. 09. 2014** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení soudní tajemnici Veronice Neubauerové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Evě Tabetové a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v oddělení **31 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **1. 1. 2014 do 30. 09. 2014** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Bc. Lucii Duškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, JUDr. Milanu Plhalovi a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v oddělení **27 EXE a 30 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **1. 10. 2014 do 10. 11. 2015** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení soudní tajemnici Veronice Neubauerové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Evě Tabetové a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v oddělení **31 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **1. 10. 2014 do 10. 11. 2015** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Bc Lucii Duškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, JUDr. Milanu Plhalovi a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v oddělení **27 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **11. 10. 2015 do 31. 12. 2016** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení soudní tajemnici Veronice Neubauerové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Evě Tabetové a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v oddělení **31 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **11. 10. 2015 do 31. 12. 2016** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Bc. Lucii Duškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, JUDr. Milanu Plhalovi a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

Čl. 5
Zastupování soudců/soudkyň

1. V případě nepřítomnosti všech soudců/soudkyň exekučního oddělení delší než 10 pracovních dnů je zastupují do návratu některého z nich zástupce/zástupkyně v níže uvedeném pořadí a věci jim budou přidělovány čárkovým systémem:
   Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Anna Tichá
   Vedoucí kanceláře o této skutečnosti učiní záznam do spisu s uvedením důvodu.
2. V případě vyloučení soudce/soudkyně podle § 14 a násl. o.s.ř., určí předsedy soudu zástupcem soudce/soudkyni v pořadí podle Čl. 1.

Čl. 6
Kancelář

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
Silvie Vrbatová Zástup: Petra Hamplová Markéta Zahoráková	Provádí činnosti dle příslušných paragrafů vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	**21 Nc** **25 Nc** **32 Nc** **33 Nc** **37 Nc** **0 EXE** **28 EXE** **31 EXE** **32 EXE** **33 EXE** **37 EXE**	Ilona Brádlerová Markéta Zahoráková Zástup: Zapisovatelky oddělení C
Petra Hamplová Zástup: Silvie Vrbatová Markéta Zahoráková	Provádí činnosti dle příslušných paragrafů vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční	**4 Nc** **18 Nc** **25 Nc** **33 Nc** **0 EXE** **18 EXE**	Ilona Brádlerová Markéta Zahoráková Zástup: Zapisovatelky oddělení C

	pomůcky.	**27 EXE** **30 EXE** **28 EXE** **33 EXE** **37 EXE**	

ODDÍL VII

Dědické oddělení

Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudkyně	Zástup
34 D	Rozhodování v řízení o pozůstalosti dle § 98 a násl. z.s.ř., o úschovách dle § 289 a násl. z.s.ř. a o umoření listin dle § 303 a násl. z. ř. s. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících D, U, Sd.	**JUDr. Markéta Šubová**	JUDr. Ivana Dušáková JUDr. Milan Plhal

Čl. 2
Vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Mgr. Eva Lešková	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc. Vyřizuje věci Cd. Provádí kontroly úschov, včetně u soudních komisařů a schovatelů. Provádí úkony k zjištění a zajištění majetku při závěře pozůstalosti. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí	**34 D** **0 Nc** **0 Cd** **0 Sd** **0 U**	Bc. Kateřina Rosůlková Mgr. Romana Plhalová

Čl. 3
Kancelář

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelka
Mgr. Kateřina Vondrušová Zástup: Mgr. Eva Lešková	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu úschov. Vede seznam spisů D odeslaných soudnímu komisaři. Přebírá věci do úschovy k uložení do bezpečnostní schránky u ČSOB.	**34 D** **0 Sd** **0 U** **0 Nc**	Mgr. Kateřina Vondrušová Zástup: Irena Stružinská

	Ukládá závěti předané soudním komisařem do sbírky prohlášených závětí. Provádí zápis do seznamu závětí.		

ČÁST ČTVRTÁ
Správa soudu

Ředitelka správy soudu: **Mgr. Martina Kubátová**
Zástup:
Rozpočet – Jaroslava Suchánková, Romana Krausová
Personální agenda – Irena Kulichová
Agenda Spr – Lenka Matoušková

Zajišťuje úkoly dle ust. § 122a) odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly ve správní činnosti soudu dle pokynů předsedy soudu.

Řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří.
Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním.
Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.
Je oprávněna k přístupu do Katastru nemovitostí.

Správkyně sítě: **Petra Lejpová**
Zástup:
Lenka Matoušková

Zajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě.
Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu a intranetu soudu.

Správkyně aplikace ISAS, dozorčí úřednice: **Lenka Matoušková**
Zástup:
Mgr. Martina Kubátová
Petra Lejpová

Zajišťuje správu systémů ISAS, IRES, CEPR.
Organizuje, kontroluje a metodicky řídí soudní kanceláře.
Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř).
Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si.
Plní funkci garanta aktiv informačního systému ISAS.

Hlavní účetní: **Jaroslava Suchánková**
Zástup:
Romana Krausová

Vykonává činnosti hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.
Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.
Spravuje výdajový účet.
Zajišťuje bankovní styk.

Účetní: **Romana Krausová**
Zástup:
Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová

Vykonává činnosti účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.
Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.
Spravuje příjmový účet.
Eviduje dohadné účty pasivní dle dokladových řad.
Zajišťuje bankovní styk.

Mzdová účetní, účetní: **Irena Kulichová, Anna Vaňková**
Zástup: vzájemný
Evidence docházky – Mgr. Martina Kubátová
Správa depozitního účtu – Romana Krausová, Jaroslava Suchánková

Komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu.
Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.
Spravuje depozitní účet.
Zajišťuje bankovní styk.
Zpracovává ročně rozpisy služeb dosažitelnosti soudců a pověřených zaměstnanců.
Zodpovídá za evidenci přísedících okresního soudu.

Referent pro správu budovy: **Robert Peroutka**
Zástup:
Petra Lejpová
Autoprovoz: Petra Nejlová

Komplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu.
Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky.
Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.
Zajišťuje a zodpovídá za autoprovoz.
Je zodpovědnou osobou u operátora mobilních telefonů.
Zajišťuje protipožární ochranu a bezpečnost práce.
Zodpovídá za úklid soudu.

Bezpečnostní ředitelka: **Šárka Šlesingerová**
Zástup: Simona Brzková

Plní úkoly podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, dále úkoly obranného a civilního nouzového plánování.

Referentka správy soudu: **Jitka Etrychová**
Zástup:
Lenka Matoušková, Michaela Launová, DiS.

Vede rejstřík Si, Spr - informace.
Vypravuje referáty v rejstříku Si, Spr - informace.

Referentka správy soudu: **Michaela Launová, DiS.**
Zástup:
Vedení rejstříku Spr, St - Lenka Matoušková, Jitka Etrychová
Evidence a předpis závazků - Romana Krausová, Jaroslava Suchánková

Vede rejstřík Spr, St.
Vypravuje referáty v rejstříku Spr, St.
Provádí předpis pohledávek v trestním řízení.
Provádí evidenci závazků bezvýsledných exekucí a předpis závazků do knihy závazků.
Spravuje účet 3703 a 6015 (depozitní účet).
Provádí inventarizaci majetku. Připravuje dokumenty ve správě soudu.
Vede skladovou evidenci.

Asistent/asistentka soudce:
Mgr. Šimon Bruckner – leden, únor
Mgr. Ulrika Vojtěchová – květen, červenec, říjen
Mgr. Martin Rychtařík – březen, červen, listopad, prosinec
Mgr. Petra Dostálková – duben, srpen
Mgr. Lucie Horáčková – září.
Zástup: vzájemný

Za okresní soud provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu předsedy soudu či příslušné místopředsedkyně poskytuje informace dle žádosti.

Evidence judikatury: **Mgr. Martin Rychtařík**, asistent soudce

Z databáze Okresního soudu v Hradci Králové vyhledává rozhodnutí s širším judikaturním dopadem a zasílá je Krajskému soudu v Hradci Králové.

Osoby pověřené správou pohledávek a zajištěním chodu pokladny: **Renata Žítková, Petra Nejlová**
Zástup:
Vzájemný
Pokladna soudu - Michaela Launová, DiS., Romana Krausová

Spravují pohledávky zaevidované u Okresního soudu v Hradci Králové, zajišťují jejich předání celnímu úřadu.
Zajišťují chod pokladny soudu.

Renata Žítková – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení A, B, C, Č, D, E, F, H, K, P, R, S, Z, Ž
Petra Nejlová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení, D, G, CH, I, J, L, M, O, Q, N, Ř, Š, T, Ť, U, V, W, Y.

R. Žítková, P. Nejlová - oprávněny k přístupům do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.

Vyšší podatelna, tiskové oddělení: **Jana Chaloupková, Darina Kubíčková, Monika Fanderliková**
Zástup: vzájemný, Michaela Launová, DiS.

Zajišťují příjem a zápis elektronických podání soudu.
Zajišťuji chod tiskového oddělení soudu.

Informační centrum: **Monika Kotásková, Hana Ulrichová**
Zástup:
Vzájemný

Zajišťují chod informačního centra.
Příjem žádostí o provedení videokonference.
Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř).

Podatelna: **Irena Ptáčníková**
Zástup:
Jana Chaloupková, Monika Fanderliková, Monika Kotásková, Hana Ulrichová

Zajišťuje chod podatelny.

Spisovna: **Jitka Etrychová**
Zástup: Hana Ulrichová, Monika Kotásková, Luboš Adamíra

Zajišťuje provoz spisovny

Údržba: **Luboš Adamíra**
Zástup běžná údržba: Robert Peroutka
Zástup zajištění dopravy osob: Petra Nejlová, Robert Peroutka

Zajišťuje běžnou údržbu objektu okresního soudu.
Zajišťuje dopravu osob a pošty u okresního soudu.

Úklid: **Jana Ščerbakova, Simona Haisová, Monika Bláhová, Ivana Zemanová**
Zástup: vzájemný

Zajišťují úklid vnitřních prostor budovy okresního soudu.

ČÁST PÁTÁ
Společné ustanovení pro ČÁST DRUHOU, TŘETÍ a ČTVRTOU

Čl. 1
Převedení písemnosti do elektronické podoby, provedení kontroly správnosti převodu a podepsání zaměstnaneckým elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou soudu zajišťují zaměstnanci toho oddělení, které písemnosti předává k doručení (§ 147a odst. 3 vkř).

Čl. 2
Všichni zaměstnanci soudu mohou působit jako soudní doručovatelé.

Čl. 3
Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

Předseda, místopředsedkyně, předsedové senátů/předsedkyně senátů, samosoudci/samosoudkyně, asistenti/asistentky soudců, vyšší soudní úředníci/úřednice a soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce operace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a platnou Instrukcí Okresního soudu v Hradci Králové, kterou se upravuje vnitřní kontrolní systém u Okresního soudu v Hradci Králové ve smyslu zákona o finanční kontrole ve veřejné správě.

Čl. 4
Justiční kandidát
Justiční kandidát přidělený k Okresnímu soudu v Hradci Králové: **Mgr. Šimon Bruckner**

Podle § 115 odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, vykonává svoji činnost v souladu se zákonem a s pokyny, které mu udělí soudce/soudkyně, u které/ho justiční kandidát vykonává odbornou přípravu. Zařazení justičního kandidáta na jednotlivé úseky Okresního soudu v Hradci Králové je stanoveno Věcným a časovým plánem odborné přípravy justičního kandidáta Krajského soudu v Hradci Králové. Provádí veškeré úkony soudu prvého stupně v rozsahu vymezeném § 11 a § 12 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a s § 6a a § 6bvyhlášky Ministerstva spravedlnosti ČR č. 37/1992 Sb, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST ŠESTÁ
Účinnost

Čl. 1
Tento rozvrh práce nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026.

Hradec Králové 28. 11. 2025

JUDr. Miroslav Veselský
předseda okresního soudu

Rozvrh práce projednán se soudcovskou radou dne 20. 11. 2025.