

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Hradci Králové

na rok 2025 (35 Spr 2293/2024)

OBSAH

| | |
|--|-----------|
| OBSAH | 2 |
| ČÁST PRVNÍ: Úvod, státní správa okresního soudu..... | 3 |
| ODDÍL I: Rozvržení pracovní doby a styk s veřejností | 3 |
| ODDÍL II: Předseda a místopředsedkyně soudu..... | 4 |
| ČÁST DRUHÁ: Trestní úsek..... | 5 |
| ODDÍL I: Pravidla pro přidělování nápadu..... | 5 |
| ODDÍL II: Trestní oddělení..... | 6 |
| ODDÍL III. Soud pro mládež..... | 18 |
| ČÁST TŘETÍ: Občanskoprávní úsek..... | 21 |
| ODDÍL I: Pravidla pro přidělování nápadu..... | 21 |
| ODDÍL II: Civilní oddělení..... | 22 |
| ODDÍL III: Oddělení platebních rozkazů a centrálních elektronických platebních rozkazů | 34 |
| ODDÍL IV: Oddělení opatrovnické..... | 36 |
| ODDÍL V: Oddělení E..... | 49 |
| ODDÍL VI: Oddělení | |
| EXE..... | 533 |
| ODDÍL VII: Dědické | |
| oddělení..... | 577 |
| ČÁST ČTVRTÁ: Správa soudu..... | 59 |
| ČÁST PÁTÁ: Společné ustanovení pro část druhou a třetí | 63 |
| ČÁST ŠESTÁ: Účinnost..... | 63 |
| Příloha č. 1..... | 65 |
| Příloha č. 2..... | 67 |

ČÁST PRVNÍ

Úvod, státní správa okresního soudu

ODDÍL I

Rozvržení pracovní doby a styk s veřejností

PRACOVNÍ DOBA

Pružné rozvržení pracovní doby dle ust. § 85 zákoníku práce v celkové délce 40 hodin týdně.

ZÁKLADNÍ ÚSEK PRACOVNÍ DOBY

Pondělí až čtvrtek.....od 9:00 hodin do 14:00 hodin

Pátek.....od 8:00 hodin do 13:00 hodin

VOLITELNÝ ÚSEK PRACOVNÍ DOBY

Pondělí až čtvrtek.....od 6:00 hodin do 9:00 hodin, od 14:00 hodin do 18:00 hodin

Pátek.....od 6:00 hodin do 8:00 hodin, od 13:00 hodin do 17:00 hodin

ÚŘEDNÍ HODINY INFORMAČNÍ KANCELÁŘE

Pondělí až čtvrtek.....od 8:00 hodin do 11:30 hodin, od 12:30 hodin do 15:30 hodin

Pátek.....od 8:00 hodin do 11:30 hodin, od 12:30 hodin do 14 hodin

ÚŘEDNÍ HODINY POKLADNY, PODATELNY

Pondělí, středa.....od 8:00 hodin do 11:30 hodin, od 12:30 hodin do 15:30 hodin

Úterý, čtvrtekod 8:00 hodin do 11:30 hodin, od 12:30 hodin do 15:00 hodin

Pátek.....od 8:00 hodin do 11:30 hodin, od 12:30 hodin do 13:00 hodin

NÁVŠTĚVNÍ DEN U PŘEDSEDY OKRESNÍHO SOUDU

Středaod 9:00 hodin do 11:00 hodin

Termín schůzky je vhodné dohodnout po předchozím objednání prostřednictvím informační kanceláře soudu, mailová adresa: info@osoud.hrk.justice.cz, telefon: 495 000 900, 495 000 998.

TISKOVÝ MLUVČÍ SOUDU

Mgr. Ondřej Hrbek, tel. 495 000 935, ohrbek@osoud.hrk.justice.cz

Zástup: Mgr. Šimon Bruckner, tel. 495 000 962, sbruckner@osoud.hrk.justice.cz, Mgr. Martin Rychtařík, tel. 495 000 963, mrychtarik@osoud.hrk.justice.cz

Zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky včetně prezentace výsledků práce okresního soudu.

ODDÍL II

Předseda a místopředsedkyně soudu

Předseda okresního soudu: JUDr. Miroslav Veselský

Zástup:

JUDr. Markéta Šubová

JUDr. Jana Slezáková

Vykonává správu okresního soudu dle § 127 odst. 1, 2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích ve znění pozdějších předpisů.

Jako předseda senátu se podílí na rozhodovací činnosti okresního soudu v níže uvedeném rozsahu.

Vyřizuje stížnosti fyzických a právnických osob na postup soudu dle § 172 a násl. zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů.

Vykonává povinnosti správce daně podle zák. č. 280/2009 Sb. daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhoduje o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Vyřizuje žádosti a podání fyzických a právnických osob na úseku ochrany osobních údajů.

Zajišťuje kontrolu řízení a organizaci trestního úseku.

Podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je příkazcem operací.

Místopředsedkyně okresního soudu: JUDr. Markéta Šubová

Zástup:

JUDr. Miroslav Veselský

JUDr. Jana Slezáková

Zajišťuje kontrolu řízení a organizaci občanskoprávního úseku s výjimkou opatrovnického oddělení.

Vykonává dohled nad činností soudních komisařů.

Jako předsedkyně senátu se podílí na rozhodovací činnosti okresního soudu v níže uvedeném rozsahu.

V případě nepřítomnosti předsedy soudu je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je příkazkyní operací.

Místopředsedkyně okresního soudu: JUDr. Jana Slezáková

Zástup:

JUDr. Miroslav Veselský

JUDr. Markéta Šubová

Zajišťuje kontrolu řízení a organizaci opatrovnického oddělení.

Jako předsedkyně senátu se podílí na rozhodovací činnosti okresního soudu v níže uvedeném rozsahu.

V případě nepřítomnosti předsedy soudu je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je příkazkyní operací.

ČÁST DRUHÁ

Trestní úsek

ODDÍL I

Pravidla pro přidělování nápadu

1. Návrhy na zahájení řízení (obžaloby, návrhy na potrestání, jiné návrhy) jsou k Okresnímu soudu v Hradci Králové podávány:
 - a) Prostřednictvím podatelny Okresního soudu v Hradci Králové (tj. podání doručená osobně do podatelny soudu či prostřednictvím držitele poštovní licence, podání vhozená do schránky umístěné u vchodu do budovy soudu)
 - b) Elektronicky prostřednictvím datové schránky
 - c) Elektronicky formou e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem
 - d) Ústním podáním sepsaným do protokolu v případech stanovených zákonem.

2. Stanovení časového pořadí pro jednotlivé zdroje:
 - a) U návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů) podaných prostřednictvím podatelny Okresního soudu v Hradci Králové je určující den, hodina, minuta a sekunda času doručení vyznačeného na návrhu na zahájení řízení pracovníci podatelny. V případě, že dojde k osobnímu doručení současně více návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů), vyzve pracovnice podatelny podávající osobu k předložení těchto více návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů) v pořadí, v jakém jsou podávány a v tomto pořadí vyznačí postupně u každého návrhu na zahájení řízení (obžaloby, návrhu na potrestání, jiného návrhu) den, hodinu, minutu a vteřinu jejich podání. V případě doručení více návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů) prostřednictvím držitele poštovní licence a při vyzvednutí více návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů) ze schránky umístěné u vchodu do budovy soudu vyznačí pracovnice podatelny u všech těchto návrhů na zahájení řízení (obžalob, návrhů na potrestání, jiných návrhů) stejný čas podání (den, hodinu, minutu a sekundu).
 - b) U návrhů na zahájení řízení podaných elektronicky prostřednictvím datové schránky je rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času dodání do datové schránky uvedeného v identifikátoru elektronického podání doručného na elektronickou podatelnu Okresního soudu v Hradci Králové.
 - c) U návrhů na zahájení řízení podaných elektronicky prostřednictvím e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem je rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času doručení uvedeného v identifikátoru elektronického podání doručného na elektronickou podatelnu Okresního soudu v Hradci Králové.
 - d) U podání učiněných ústně do protokolu je určující den, hodina, minuta a sekunda času skončení a podepsání protokolu obsahujícího návrh. Přesný čas vyznačí pracovník sepisující protokol.

Dojde-li ke shodě dne, hodiny, minuty a sekundy časového pořadí návrhu na zahájení řízení, zapíše pracovnice vyšší podatelny návrh na zahájení řízení v pořadí podle abecedního pořadí prvního písmene příjmení či názvu obviněného. V případě více těchto osob, pak podle první z nich.

- Věci se zásadně přidělují do jednotlivých soudních oddělení podle časové posloupnosti jejich nápadu, není-li dále v rozvrhu práce stanoveno jinak.

ODDÍL II

Trestní oddělení

Čl. 1

| Soudní oddělení | Obor působnosti | Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně | Členové/členky senátu |
|-----------------|---|---|---|
| 1 T | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | Mgr. Tomáš Petráň zastupuje: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jana Slezáková JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský | Ing. Ivo Kadleček Jaroslava Sedláčková Mgr. Petr Olšar Martin Páral, MBA zástup: přisedící senátu 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T |
| 2 T | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt, dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Rozhodování v agendě Nt dle Čl. 3/1, 2, 6. Vykonávací řízení. Rozhodování dle § 146 a) tr. ř. Zajišťuje účast u úkonů dle § 158a tr. ř. konaných v pracovní době. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | JUDr. Helena Huláková Zástup pro 2 T: JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petráň Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Miroslav Veselský Zástup pro Nt (vyjma úkonů dle § 158a tr. ř.): | Ing. Vlastimil Copko Šárka Průchová Alena Sodomková Ing. František Frola Zdeněk Janák Jaroslava Jelenová Jaroslava Sedláčková zástup: přisedící senátu 1 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T |

| | | | |
|------------|---|---|---|
| | | <p>Mgr. David Arochi Vergara Schmuck</p> <p>a dále zástup společný Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petráň Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Jana Slezáková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Miroslav Veselský</p> <p>Zástup pro 2 PP a 4 PP: Mgr. Zdeněk Roch a dále zástup společný: JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jana Slezáková Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petráň Mgr. David Arochi Vergara Schmuck JUDr. Miroslav Veselský</p> <p>Zástup pouze úkony dle § 158a tr. ř. Soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II Čl. 5, bod 2) Mgr. Tomáš Petráň Mgr. Denisa Horáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Jana Slezáková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Miroslav Veselský</p> | |
| 3 T | <p>Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4</p> | <p>Mgr. Denisa Horáková zastupuje:</p> | <p>Bc. Ilona Lankašová Mgr. et Mgr. Jan Fajfr</p> |

| | | | |
|------------|---|--|--|
| | <p>a v agendě PP dle Čl. 4/2. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.</p> | <p>Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petráň JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský</p> | <p>Mgr. Eva Mate Ilona Melounková Ing. Vlastimil Copko</p> <p>zástup: přisedící senátu 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T</p> |
| 4 T | <p>Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.</p> | <p>JUDr. Markéta Mikušová</p> <p>Zástup v 4 T: JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petráň Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková JUDr. Miroslav Veselský</p> <p>Zástup v ostatních agendách: JUDr. Helena Huláková Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petráň JUDr. Miroslav Veselský</p> | <p>René Sunkovská JUDr. Eva Doležalová Mgr. Jana Kocábová Věra Ruprichová</p> <p>zástup: přisedící senátu 3 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T</p> |
| 5 T | <p>Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.</p> | <p>JUDr. Jana Slezáková</p> <p>zastupuje: JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petráň JUDr. Helena Huláková</p> | <p>PaedDr. František Maryška Věra Kohoutová Helena Růžičková JUDr. Martina Mate</p> <p>zástup: přisedící senátu 6 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 7 T</p> |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | | JUDr. Miroslav Veselský | |
| 6 T | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/3, 4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | Mgr. David Arochi Vergara Schmuck zastupuje: Mgr. Tomáš Petráň JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jana Slezáková Mgr. Denisa Horáková Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský | Václav Slavík Jiří Hruža zástup: přisídící senátu 5 T, 7 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T |
| 7 T | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | Mgr. Zdeněk Roch Zastupuje: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petráň JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jana Slezáková JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský | Mgr. Jana Kocábová René Sunkovská JUDr. Eva Doležalová Ing. Mgr. Alexandra Sedunková zástup: přisídící senátu 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 1 T, 2 T |
| 16 T | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | JUDr. Miroslav Veselský zastupuje: JUDr. Jana Slezáková JUDr. Markéta Mikušová Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Helena Huláková Mgr. Tomáš Petráň | Ing. Vlastimil Copko Jiří Hruža zástup: přisídící senátu 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T |

Čl. 2 Systém přidělování věcí agendy T

1. V každém soudním oddělení T – automatické přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 50%, 6 T do 100% a 7 T do 100%, 16 T do 25%. Pokud přidělení věci podle tohoto pravidla brání zákonné důvody - vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr.řádu, přidělí se věc do obsazeného soudního oddělení číselně následujícího při vynechání senátu 2 T a v případě věcí Tm se tato přidělí k vyřízení zastupujícímu soudci dle ODDÍLU III. Čl. 1.
2. Napadne-li **věc téhož pachatele** do doby jednoho měsíce od nápadu předchozí věci, bude zapsána, nejde-li o věc se specializací dle Čl. 2 bod 4 a nejde-li o věc s více pachateli, do téhož oddělení, není-li v něm zastaven nápad T.
Věci obživlé po předchozím rozhodnutí o vrácení k došetření, o odmítnutí návrhu na potrestání, o povolení obnovy řízení, o zrušení rozhodnutí v důsledku dovolání, v důsledku stížnosti pro porušení zákona, nebo věci zrušené ústavním soudem se přidělí do téhož oddělení, v němž byla věc rozhodována původně. Nelze-li věci přidělit k vyřízení do číselně shodného soudního oddělení T, přidělí se k vyřízení do soudního oddělení 4 T.
Věci vyloučené budou přiděleny soudci/soudkyni, který/á o jejich vyloučení rozhodl/a.
3. Zjistí-li referent/referentka, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena **v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení), předloží věc bez zbytečného odkladu spolu s uvedeným oznámením předsedovi či místopředsedkyni soudu, kteří vydají písemný pokyn k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.
4. **Specializace**
Specializace korupce
Korupce úředních osob (§ 331/3b trestního zákoníku) – automatické přidělování specializace dle algoritmu programu ISAS, a to do senátu 4 T do 50%, do senátu 5 T do 50%.
Korupce úředních osob (§ 332/2b trestního zákoníku) – automatické přidělování specializace dle algoritmu programu ISAS, a to do senátu 1 T do 100%.
Korupce při veřejných zakázkách (§ 256 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 3 T do 100%.
Korupce při veřejných soutěžích (§ 257 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 7 T do 100%.
Korupce při veřejných dražbách (§ 258 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 6 T do 100%.

Specializace cizina

Věci obviněných cizích státních příslušníků – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 50%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Specializace doprava

Věci týkající se dopravní kriminality (§§ 143, 147, 148, 151, 272, 273 tr. zákoníku spáchaných v dopravě) automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 50%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Specializace trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti (Hlava III tr. zákoníku) a trestné činy obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 tr. zákoníku) - automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 50%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Specializace § 314b odst. 2 tr. řádu

Návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 tr. řádu za užití § 314d tr. řádu, napadlé k soudu v pracovní době - automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 50%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 0%.

V případě nepřítomnosti předsedy/předsedkyně senátu, příslušného pro rozhodnutí věci dle rozvrhu práce, vyřizuje zastupující soudce/soudkyně dle zástupu uvedeného v Čl. 1 této části rozvrhu práce. Pokud zastupující soudce/soudkyně vydá rozhodnutí mimo hlavní líčení nebo hlavní líčení ihned provede, je zastupující soudce/soudkyně příslušným/nou pro rozhodnutí dané věci až do pravomocného ukončení řízení.

Návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 tr. řádu za užití § 314d tr. řádu, napadlé k soudu v mimopracovní době za dosažitelnosti, budou zapsány do oddělení **5 T**. Pokud soudce/soudkyně vykonávající dosažitelnost **návrh pouze převezme a řízení nekoná, nebo ihned nevydá rozhodnutí za podmínek dle Čl. 5 odst. 2, ale nařídí hlavní líčení, toto hlavní líčení** provede předsedkyně senátu **5 T**.

Specializace váha spisu 500

Věci v rozsahu nejméně 500 stran (včetně obžaloby) bez příloh – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 50%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Napadne-li věc rozsáhlá do rejstříku Tm dle ODDÍLU III, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování věcí rozsáhlých v rejstříku T.

Specializace váha spisu 4 000

Věci v rozsahu nejméně 4 000 stran (včetně obžaloby) bez příloh – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 50%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Napadne-li věc rozsáhlá do rejstříku Tm dle ODDÍLU III, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování věcí rozsáhlých v rejstříku T.

Specializace vazba

Věci vazební – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 50%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Napadne-li věc vazební do rejstříku Tm dle ODDÍLU III, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování vazebních věcí v rejstříku T.

Priority přidělování specializací

Priority jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace korupce, 2. Specializace váha spisu 500, 3. Specializace váha spisu 4 000, 4. Specializace vazba, 5. Specializace § 314b odst. 2 tr. řádu, 6. Specializace cizina, 7. Specializace doprava, 8. Specializace trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti dle Hlavy III. tr. zákoníku a trestné činy obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 tr. zákoníku).

5. Ukončení výkonu funkce soudce, vyloučení soudce

V případě ukončení výkonu funkce soudce/soudkyně vyřizující/ho agendu T nebo jeho/jejího přeložení či dočasného přidělení k jinému soudu, za předpokladu, že do oddělení nebude přidělen/a ve lhůtě do tří měsíců jiný předseda/předsedkyně senátu, budou pravomocně neskončené věci přerozděleny změnou rozvrhu práce do ostatních senátů. Nejprve se věci, v nichž byl přiřazen náhradní soudce, přidělí tomuto náhradnímu soudci. Následně budou ostatní pravomocně neskončené věci chronologicky řazeny podle data nápadu a přiděleny v pořadí do obsazených oddělení 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T a 16 T, přičemž spisy přidělené náhradnímu soudci dle předchozí věty budou do tohoto rozdělení započítány. Věci obživlé následně budou přiděleny do oddělení následujícího po senátu, kterému byl naposledy přidělen spis dle rozdělení shora, což se uplatní i v případě odchodu druhého a dalších soudců v jednom kalendářním roce. V případě, že doba dočasného přidělení soudce k jinému soudu nepřesáhne dobu 6 měsíců, se po návratu soudce do té doby pravomocně neskončené věci vrací původnímu soudci, pokud ve věci v mezidobí nebylo konáno hlavní líčení. Protokol o přerozdělení spisů se stane nedílnou součástí příslušné změny rozvrhu práce.

V případě vyloučení soudce/soudkyně dle § 30 odst. 1 tr. řádu určí předseda soudu zástupcem/zástupkyní soudce/soudkyni v pořadí dle Čl. 1.

6. Obviněná právnická osoba

Napadne-li věc týkající se obviněné právnické osoby, postupuje se při přidělení věci obdobně jako u obviněné fyzické osoby.

Čl. 3

System přidělování věcí agendy Nt a Td

1. Věci oddílu rejstříku **Nt** – přípravné řízení se přidělují do oddělení 2 T, a to včetně těchto věcí napadlých do oddělení 4 T do 30. 11. 2022.
2. Věci oddílů rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení se přidělují do oddělení 2 T, a to včetně těchto věcí napadlých do oddělení 4 T do 30. 11. 2022. Samostatné přidělování do oddílů rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení mají věci uvedené pod body 3, 4, 5, 6.
3. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Ochranná opatření, Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Výkon trestu** a **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Výkon ochranného léčení** se přidělují do oddělení 6 T. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Zahlazení odsouzení** se přidělují do oddělení 7 T.
4. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Spolupráce s členskými státy EU, Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Spolupráce se státy mimo EU** se přidělují do oddělení 1 T do 0%, 2 T do 0 %, 3 T do 0%, 4 T do 100%, 5 T do 0%, 6 T do 0%, 7 T do 0%, 16 T do 0%.
5. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **PP – jiné osoby** se přidělují dle Čl. 4 bodu 1.
6. Do rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Obnova řízení** se zapisují návrhy na povolení obnovy řízení. Vzhledem k vyloučení soudce, který věc rozhodoval původně (§ 30 odst. 4 tr. řádu), se věc přidělí k vyřízení do soudního oddělení soudce, který je zastupujícím soudcem ve věcech T dle článku 1 tohoto oddílu, a v případě, že je i tento soudce vyloučen z rozhodování věci nebo má zcela zastavený nápad nových věcí, do soudního oddělení dalšího zastupujícího soudce v pořadí.
7. Věci Td s cizím prvkem budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T a 16 T.

Čl. 4

System přidělování věcí agendy PP

1. Automatické přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 PP do 0%, 2 PP do 100%, 3 PP do 0%, 4 PP do 0%, 5 PP do 0%, 7 PP do 0%.
2. Rozhodnutí dle § 91 trestního zákoníku v agendě PP je vydáváno v soudních odděleních, ve kterých bylo pravomocně rozhodnuto o podmíněném propuštění, s výjimkou spisů 4 PP, které se přidělují k vyřízení JUDr. Heleně Hulákové.

Čl. 5
Zástup soudců/soudkyň
a dosažitelnost (pracovní pohotovost) soudců/soudkyň

1. Zástup soudců/soudkyň a přisedících

Zástup soudců/soudkyň a přisedících bude probíhat v pořadí, stanoveném v článku 1.

2. Dosažitelnost

Nedílnou součástí tohoto rozvrhu práce v příloze č. 1 je rozpis dosažitelnosti soudců/soudkyň (dále jen rozpis) pro dané kalendářní období. V rozpise lze činit změny pouze ze závažných důvodů změnou rozvrhu práce.

Pro účely dosažitelnosti se mimopracovní dobou rozumí v pondělí až čtvrtek doba od 00:00 hodin do 7:00 hodin a od 15:30 hodin do 00:00 hodin, v pátek doba od 00:00 hodin do 7:00 hodin a od 14:00 hodin do 00:00 hodin, sobota, neděle a svátek; koncem pracovní doby se rozumí v pondělí až čtvrtek 15:30 hodin, v pátek 14:00 hodin.

V průběhu dosažitelnosti rozpisem určený soudce/soudkyně v mimopracovní době přebírá veškeré návrhy adresované soudu, u nichž není nutno bez zbytečného odkladu rozhodnout a tyto návrhy neprodleně předá následující pracovní den ihned po začátku pracovní doby k vyřízení soudní kanceláři. Soudní kancelář nechá návrh zapsat dle automatického přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS obecným způsobem přidělování, případně posoudí návrh dle jeho obsahu a věc předá soudci/soudkyni určené/mu rozvrhem práce k vyřízení.

Pokud byl návrh rozpisem určenému soudci/soudkyni předán v mimopracovní době do 12.00 hodin posledního dne pracovního volna či pracovního klidu, nebo pokud vyřízení návrhu nesnese odkladu, rozhodne věc soudce/soudkyně, který návrh převzal/a. Jinak návrh předá soudní kanceláři k vyřízení dle pravidel shora.

V případě, že bude ve stejné době podáno více návrhů a soudce/soudkyně určený/á rozpisem o nich nemůže pro hrozící uplynutí zákonné lhůty včas rozhodnout, rozhodují o těchto návrzích na žádost rozpisem určeného soudce/soudkyně další soudci/soudkyně v následujícím pořadí:

JUDr. Helena Huláková, JUDr. Jana Slezáková, Mgr. Denisa Horáková, Mgr. David Arochi Vergara Schmuck, Mgr. Tomáš Petráň, Mgr. Zdeněk Roch, JUDr. Markéta Mikušová, JUDr. Miroslav Veselský a dále podle části třetí, ODDÍL II., článek 5 a ODDÍL IV., článek 1 a o tom učiní vedoucí kanceláře záznam do spisu.

Návrhem se rovněž rozumí realizace příkazu k zatčení.

O návrzích dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, podaných v době dosažitelnosti, rozhoduje soudce/soudkyně mající dosažitelnost jako soudce/soudkyně pro mládež.

V případě náhlé pracovní neschopnosti službu konající/ho soudce/soudkyně nebo v případě jiných překážek v práci službu konající/ho soudce/soudkyně jej budou po dobu jeho/její dosažitelnosti zastupovat soudci/soudkyně v následujícím pořadí:

Mgr. Zdeněk Roch, JUDr. Helena Huláková, Mgr. Denisa Horáková, Mgr. David Arochi Vergara Schmuck, JUDr. Jana Slezáková, Mgr. Tomáš Petráň, JUDr. Markéta Mikušová, JUDr. Miroslav Veselský a o tom učiní vedoucí kanceláře záznam do spisu.

Čl. 6

Pravidla pro zařazování přísedících do senátů pro věci napadlé do 31. 12. 2024

1. Přidělení přísedících do senátů je upraveno v článku 1. Přísedící jsou k rozhodování v jednotlivých trestních věcech zařazováni v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce. Zařazování přísedících a jejich povolávání k zasedáním organizuje pověřená vedoucí kanceláře dle článku 8.
2. V případě, že přísedící nelze povolat k rozhodování v dané věci z důvodů jejich vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (např. zdravotní indispozice, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, dopravních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce, apod.), zařadí se do rozhodování dané věci v pořadí následující přísedící a pověřená vedoucí o této skutečnosti sepiše do příslušného trestního spisu záznam s uvedením důvodů takového rozhodnutí.
3. Je-li na příslušný jednací den senátu nařízeno několik typů soudního jednání (hlavní líčení, veřejné zasedání, vazební zasedání a neveřejné zasedání), senát zasedá vždy ve stejném složení u všech nově nařízených soudních jednání.

Čl. 7

Vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice, asistent soudce

| Vyšší soudní úřednice | Obor působnosti | Soudní oddělení | Zástup |
|-----------------------|--|---|--------------------------------------|
| Simona Brzková | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vede sklad věcí doličných. Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Vede agendu podle z. č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. Provádí anonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | 3 T 6 T 1 PP, 2 PP, 3 PP, 4 PP, 5 PP Td – každý lichý měsíc Nt přípravné řízení Cd – každý lichý měsíc výslech ve věznici | Jana Moravová Bc. Ivona Holečková |
| Jana Moravová | Činí všechny úkony v souladu se zák. | 1 T | Simona Brzková |

| | | | |
|--|--|---|----------------------------|
| | <p>č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vede sklad věcí doličných. Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Vede agendu podle z. č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. Provádí anonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.</p> | <p>2 T 5 T 16 T Nt – všeobecné Td – každý sudý měsíc Cd – každý sudý měsíc výslech ve věznici</p> | <p>Bc. Ivona Holečková</p> |
|--|--|---|----------------------------|

| Soudní tajemnice | Obor působnosti | Soudní oddělení | Zástup |
|-----------------------------------|--|---|--|
| <p>Bc. Ivona Holečková</p> | <p>Činí všechny úkony dle pokynu soudce v souladu s vyhl. č. 37/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Vede agendu podle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. Provádí anonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.</p> | <p>4 T 7 T 7 PP 7 Nt – oddíl zahlazení odsouzení</p> | <p>Jana Moravová Simona Brzková</p> |

| Asistent soudce/soudkyně | Obor působnosti |
|-----------------------------------|---|
| <p>Mgr. Šimon Bruckner</p> | <p>V soudním oddělení 2 T připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších věcech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, činí úkony dle § 12 zákona č. 121/2008 Sb., samostatně rozhoduje zejména o osvědčení dle § 83 a 86 tr. zákoníku.</p> |

Čl. 8

Vedoucí soudní kanceláře, protokolující úřednice, zapisovatelky

| Vedoucí kanceláře | Obor působnosti | Soudní oddělení | Protokolující úřednice, zapisovatelky |
|---|--|---|---|
| Lenka Jarošová Zástup: Kateřina Černá Eliška Galleová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Vede lhůtník PO, PZ. Vede agendu přisedících trestních senátů. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | 4 T 5 T 6 T 20 T | Protokolující úřednice: Lucie Tučková Bc. Pavlína Nováková, DiS. Zapisovatelka: Lucie Paková Mají přístup do CEVO. |
| Kateřina Černá Zástup: Eliška Galleová Lenka Jarošová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Vede lhůtník PO, PZ. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. Vede agendu přisedících trestních senátů. | 1 T 3 T 16 T Vojenský obvodový soud | Protokolující úřednice: Markéta Nedvídková Monika Dürschmiedová Zapisovatelka: Hana Stauderová Mají přístup do CEVO. |
| Eliška Galleová Zástup: Kateřina Černá Lenka Jarošová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Vede lhůtník PO, PZ. Vede agendu přisedících trestních senátů. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | 2 T 7 T 6 Nt Nt - přípravné řízení Nt - všeobecné řízení 1 PP, 2 PP, 3 PP, 4 PP, 5 PP, 7 PP ZRT Td | Protokolující úřednice: Stanislava Glembek Šárka Šlesingerová Zapisovatelka: Hana Veverková Mají přístup do CEVO. |

ODDÍL III
Soud pro mládež

Čl. 1

| Soudní oddělení | Obor působnosti | Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně | Zástup |
|---|--|--|--|
| <p>2 Tm 2 Rod 2 Ntm – bez přípravného řízení</p> | <p>Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže – věci napadlé do 31. 12. 2022. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení – věci napadlé do 31. 12. 2022. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.</p> | <p>JUDr. Helena Huláková</p> | <p>Zástup: JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jana Slezáková Mgr. Zdeněk Roch Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petráň</p> |
| <p>4 Tm 4 Rod 4 Ntm – bez přípravného řízení</p> | <p>Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.</p> | <p>JUDr. Markéta Mikušová</p> | <p>Zástup: JUDr. Helena Huláková JUDr. Jana Slezáková Mgr. Zdeněk Roch Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petráň</p> |
| <p>2 Ntm – přípravné řízení</p> | <p>Rozhodování dle hlavy I. a II. zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm-přípravné řízení.</p> | <p>JUDr. Helena Huláková</p> | <p>Zástup: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petráň Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Jana Slezáková JUDr. Markéta Mikušová</p> |

Čl. 2
Systém přidělování věcí Tm, Ntm, Rod

1. Věci napadlé soudu pro mládež se přidělují do senátu 4 Tm.
2. Věci soudu pro mládež napadlé do oddílů rejstříku **Ntm** – bez přípravného řízení se přidělují do senátu 4Ntm.
3. Věci soudu pro mládež napadlé do oddílů rejstříku **Ntm** – přípravné řízení se přidělují do senátu 2 Ntm.
4. Věci týkající se činů jinak trestných spáchaných dětmi mladšími 15 let dle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže se přidělují do senátu 4 Rod.

Čl. 3
Vyšší soudní úředníci/úřednice, soudní tajemnice

| Vyšší soudní úředníci/úřednice | Obor působnosti | Soudní oddělení | Zástup |
|--------------------------------|--|------------------------------|---|
| Petr Slezák | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle hlavy III. zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. | 2 Rod 4 Rod | Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová Bc. Lukáš Vítek |

| Soudní tajemnice | Obor působnosti | Soudní oddělení | Zástup |
|----------------------------|--|--|---------------------------------|
| Bc. Ivona Holečková | Činí všechny úkony dle pokynu soudce v souladu s vyhl. č. 37/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Vede agendu podle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. Provádí anonymizaci rozhodnutí a | 2 TM 4 TM Ntm | Simona Brzková Jana Moravová |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | | |
|--|--|--|--|

Čl. 4

Vedoucí soudní kanceláře, protokolující úřednice, zapisovatelky

| Vedoucí kanceláře | Obor působnosti | Soudní oddělení | Protokolující úřednice, zapisovatelky |
|--|---|------------------------------|--|
| Kateřina Černá Zástup: Lenka Jarošová Eliška Galleová | Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | 2 Tm 4 Tm | Protokolující úřednice: Šárka Šlesingerová Má přístup do CEVO. |
| Eliška Galleová Zástup: Kateřina Černá Lenka Jarošová | Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | Ntm | Zapisovatelky T |
| Marta Koublová, DiS. Zástup: Renata Demlová Veronika Mítlehnerová Soňa Panchartková | Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. | 2 Rod 4 Rod | Zapisovatelky opatrovníckého oddělení |

ČÁST TŘETÍ Občanskoprávní úsek

ODDÍL I Pravidla pro přidělování nápadu

1. Návrhy na zahájení řízení (žaloby) jsou k Okresnímu soudu v Hradci Králové podávány:
 - e) Elektronicky prostřednictvím datové schránky
 - f) Elektronicky formou e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem
 - g) Prostřednictvím podatelny Okresního soudu v Hradci Králové (tj. podání doručená osobně do podatelny soudu či prostřednictvím držitele poštovní licence, podání vhozená do schránky umístěné u vchodu do budovy soudu)
 - h) Ústním podáním sepsaným do protokolu v případech stanovených zákonem (§ 14 zák. o zvláštních řízeních soudních)
 - i) Importem dat z CEPR-ISAS, ISAS-ISAS (převedení věci z CEPRu do C, postoupení věci jiným soudem)
2. Stanovení časového pořadí pro jednotlivé zdroje:
 - e) U návrhů na zahájení řízení (žalob) podaných elektronicky prostřednictvím datové schránky je rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času dodání do datové schránky uvedeného v identifikátoru elektronického podání doručeného na elektronickou podatelnu Okresního soudu v Hradci Králové.
 - f) U návrhů na zahájení řízení (žalob) podaných elektronicky prostřednictvím e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem je rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času doručení uvedeného v identifikátoru elektronického podání doručeného na elektronickou podatelnu Okresního soudu v Hradci Králové.
 - g) U návrhů na zahájení řízení (žalob) podaných prostřednictvím podatelny Okresního soudu v Hradci Králové je určující den, hodina, minuta a sekunda času doručení vyznačeného na návrhu na zahájení řízení (žalobě) pracovníci podatelny. V případě, že dojde k osobnímu doručení současně více návrhů na zahájení řízení (žalob), vyzve pracovnice podatelny podávající osobu k předložení těchto více návrhů na zahájení řízení (žalob) v pořadí, v jakém jsou podávány a v tomto pořadí vyznačí postupně u každého návrhu na zahájení řízení (žaloby) den, hodinu, minutu a vteřinu jejich podání. V případě doručení více návrhů na zahájení řízení (žalob) prostřednictvím držitele poštovní licence a při vyzvednutí více návrhů na zahájení řízení (žalob) ze schránky umístěné u vchodu do budovy soudu, vyznačí pracovnice podatelny u všech těchto návrhů na zahájení řízení (žalob) stejný čas podání (den, hodinu, minutu a sekundu).
 - h) U podání učiněných ústně do protokolu je určující den, hodina, minuta a sekunda času skončení a podepsání protokolu obsahujícího návrh na zahájení řízení. Přesný čas vyznačí pracovník sepisující protokol.
 - i) V případě importu dat do rejstříku C je pro určení časového pořadí rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času uvedeného ve formuláři Importu dat (systém ISAS vyznačuje automaticky).

Dojde-li ke shodě dne, hodiny, minuty a sekundy časového pořadí návrhu na zahájení řízení (žaloby), zapíše pracovnice vyšší podatelny návrh na zahájení řízení (žalobu) v pořadí podle abecedního pořadí prvního písmene příjmení či názvu žalovaného, příp. nezletilého, nesvéprávného nebo posuzovaného. V případě více těchto osob, pak podle první z nich.

3. Návrhy na vydání centrálního elektronického platebního rozkazu jsou Okresnímu soudu v Hradci Králové podávány elektronickým formulářem pouze prostřednictvím webového rozhraní – aplikace CEPR. Tyto návrhy na zahájení řízení jsou zapisovány centrálně prostřednictvím webové aplikace CEPR, a to v rámci celé České republiky.
4. Řízení v agendě P a Nc bez návrhu (§ 13 odst. 1 z. ř. s.) je zahájeno dnem, kdy bylo vydáno usnesení o zahájení řízení. Vedoucí kanceláře vyznačí při předložení spisu referentem na referátu přesný čas tohoto předložení věci (den, minutu, sekundu). Tento čas je rozhodný pro zápis věci.
5. Věci se zásadně přidělují do jednotlivých soudních oddělení podle časové posloupnosti jejich nápadu, není-li dále v rozvrhu práce stanoveno jinak.

ODDÍL II

Civilní oddělení

Čl. 1

| Soudní oddělení | Obor působnosti | Soudce/soudkyně | Přisedící |
|-----------------|--|------------------------------|--|
| 8 C | Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina. | JUDr. Zuzana Hunalová | Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup Dle Čl. 6. |
| 9 C | Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. | Mgr. Jindřich Rajman | Antonín Hušek Věra Ruprichová Zástup Dle Čl. 6. |

| | | | |
|-------------|--|-----------------------------|--|
| | Agenda Cd cizina. | | |
| 10 C | Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina. | Mgr. Radka Ordošová | Věra Ruprichová Jarmila Gennertová Zástup Dle Čl. 6. |
| 12 C | Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina. | JUDr. Milan Plhal | Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup Dle Čl. 6. |
| 13 C | Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina. | JUDr. Anna Tichá | Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup Dle Čl. 6. |
| 14 C | Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina. | JUDr. Ivana Dušáková | Antonín Hušek Renáta Fodorová Zástup Dle Čl. 6. |
| 15 C | Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení | Mgr. Jan Linhart | Jarmila Gennertová Renáta Fodorová Zástup Dle Čl. 6. |

| | | | |
|-------------|--|-----------------------------|--|
| | a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina. | | |
| 17 C | Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina. | Mgr. Milena Rejchová | Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup Dle Čl. 6. |
| 18 C | Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina. | Mgr. Eva Tabetová | Antonín Hušek Renáta Fodorová Zástup Dle Čl. 6. |
| 19 C | Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina. | Mgr. Tomáš Petráň | Jarmila Gennertová Renáta Fodorová Zástup Dle Čl. 6. |
| 20 C | | neobsazen | |
| 21 C | Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. | JUDr. Markéta Šubová | Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup Dle Čl. 6. |

| | | | |
|-------------|--|-----------------------------------|--|
| | Agenda Cd cizina. | | |
| 37 C | Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina. | Mgr. Barbora Tichá Marková | Bc. Ilona Lankašová Renáta Fodorová Zástup Dle Čl. 6. |
| 38 C | Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina. | JUDr. Jana Ela Kliková | Věra Ruprichová Jarmila Gennertová Zástup Dle Čl. 6. |

Čl. 2

Systém přidělování věcí agendy C

1. V každém senátu C – automatické přidělování nápadu obecným způsobem přidělování dle algoritmu programu ISAS podle pořadí nápadu věci a s ohledem na specializace, a to v senátu 8 C do 100%, 9 C do 100%, 10 C do 50%, 12 C do 60%, 13 C do 100%, 14 C do 100%, 15 C do 60%, 17 C do 100%, 18 C do 60%, 19 C do 0 %, 20 C do 0%, 21 C do 50%, 37 C do 50%, 38 C do 100%.
2. Specializace ve všech senátech: žaloby o rozvod manželství, žaloby na vypořádání společného jmění manželů, věci napadlé z oddělení EPR, žaloby na ochranu rušené držby budou přidělovány v senátech 8 C – 38 C automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem dle algoritmu programu ISAS podle pořadí nápadu věci a podle stejného procentuálního rozsahu jako v odstavci 1. Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.
3. Věci přidělené JUDr. Mileně Heřmanové, dosud nepravomocně skončené, projedná a rozhodne až do jejich úplného skončení Mgr. Radka Ordošová. V případě obživení věci již skončené JUDr. Milenou Heřmanovou, bude tato věc přidělena k projednání a rozhodnutí Mgr. Radce Ordošové.
4. Věci přidělené Mgr. Michaele Novákové, dosud nepravomocně skončené, projedná a rozhodne až do jejich úplného skončení JUDr. Zuzana Hunalová. V případě obživení

věci již skončené Mgr. Michaelou Novákovou bude tato věc přidělena k projednání a rozhodnutí JUDr. Zuzaně Hunalové.

5. Věci, v nichž proběhlo odvolací řízení a Krajský soud v Hradci Králové poté zrušil rozhodnutí prvostupňového soudu, věci okresním soudem postoupené, v nichž bylo rozhodnuto o důvodnosti nesouhlasu s postoupením, věci zrušené NS ČR a ÚS ČR, budou přidělovány soudci/soudkyni, který/á v nich naposledy rozhodoval/a nebo který/á je zařazen/a v senátu stejného čísla. V případě, že senát není obsazen, budou věci senátu 20 C rozděleny dle odstavce 6 tohoto článku, ostatní věci budou přidělovány čárkovým systémem do senátů počínaje senátem 17 C.
6. Věci napadlé do senátu 20 C JUDr. Jakuba Kavalíra do 31. 12. 2024 včetně byly rozděleny a přiděleny do senátů v souladu ČÁSTÍ TŘETÍ, Oddílu II, článek 5, odstavec 4 Rozvrhu práce na rok 2024 mezi soudce civilního oddělení, přičemž protokol o přerozdělení je přílohou číslo 2 tohoto Rozvrhu práce. V případě obživení věcí v senátu 20 C budou tyto věci přidělovány dle data jejich obživení čárkovým systémem do senátů počínaje senátem následujícím po senátu, do kterého byla přidělena poslední věc senátu 20 C. Po návratu JUDr. Jakuba Kavalíra se do té doby pravomocně neskončené věci vrátí tomuto soudci.
7. Věci vyloučené budou přiděleny soudci/soudkyni, který/á o jejich vyloučení rozhodl/a. Věci spojené ke společnému řízení budou přiděleny k projednání a rozhodnutí tomu soudci/soudkyni, které/mu věc napadla dříve.

Čl. 3

Systém přidělování věcí agendy Nc

1. Rejstřík **Nc** – oddíl **návrhy na předběžné opatření dle § 76 o.s.ř.** budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C, 9 C, 10 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo. 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C – žádné kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C – každé druhé kolo, 38 C.
2. Rejstřík **Nc** – oddíl **návrhy na smírčí řízení (§ 67 o.s.ř.)** budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C – žádné kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C – každé druhé kolo, 38 C, 8 C, 9 C, 10 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C.
3. Rejstřík **Nc** – oddíl **návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 405 z. ř. s.) a návrhy na úpravu skutkových prvků ochranného opatření**, které nařídil orgán jiného členského státu Evropské unie podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (§ 513a odst. 2 z.ř.s.) budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C – žádné kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C – každé druhé kolo, 38 C, 8 C, 9 C, 10 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo.

Výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí v rámci pracovní doby bude provádět pověřený vykonavatel/vykonavatelka. Vykonavatele/vykonavatelku pověří soudce/soudkyně, který/á rozhodl/a o nařízení předběžného opatření. Postup při výkonu rozhodnutí předběžných opatření upravujících poměry dítěte a předběžných opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí mimo pracovní dobu je upraven Pokynem předsedy soudu ze dne 28. 11. 2024, zn. 35 Spr 2406/2024, kterým se stanoví pravidla pro rozhodnutí o návrzích na nařízení předběžných opatření podle § 452 a 405 z.ř.s. a jejich výkon mimo pracovní dobu.

4. Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 405 z. ř. s.) a návrhy na úpravu skutkových prvků ochranného opatření, které nařídil orgán jiného členského státu Evropské unie podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (§ 513a odst. 2 z.ř.s.) doručené v době od konce pracovní doby soudu v poslední pracovní den v době určené dle rozpisu dosažitelnosti (viz ČÁST DRUHÁ: trestní oddělení, ODDÍL II, Čl. 5 bod 2) až do 12.00 hodin posledního dne pracovního volna či klidu rozhodne soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti.

Návrh doručený v době od 12.00 hodin posledního dne pracovního klidu či volna, není-li nutné jej rozhodnout ihned, předá soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti k vyřízení příslušné soudní kanceláři ihned na začátku prvního pracovního dne následujícího po dni, ve kterém návrh přijal/a. O takto předaném návrhu rozhodne soudce/soudkyně určený/á tímto rozvrhem práce dle čárkového systému přidělování dle bodu 3 tohoto článku.

5. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření dle § 410 z. ř. s. projedná a rozhodne soudce/soudkyně, který/á v té věci nařídil/a předběžné opatření nebo který/á je zařazen/a v senátu stejného čísla. To neplatí v případě, že o nařízení předběžného opatření rozhodl/a v rámci dosažitelnosti soudce/soudkyně přidělený/á do oddělení T a P, v takovém případě návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření bude přidělen soudci/soudkyni, který/á je na řadě dle čárkového systému přidělování dle bodu 3 tohoto článku.
6. Rejstřík **Nc** – oddíl **Insolvence, Záznamy o vykázání a Rozhodčí nálezy** vyřídí vedoucí kanceláře civilního oddělení.
7. Návrhy v ostatních oddílech rejstříku **Nc** budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C, 9 C, 10 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C – žádné kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C – každé druhé kolo, 38 C. Do Nc – všeobecné se zapisují též návrhy na vydání evropského příkazu o obstavení účtu dle nařízení EU č. 655/2014.
8. **Návrhy na potvrzení evropského exekučního titulu** se přidělí soudci, který exekuční titul vydal, nebyl-li titul vydán u zdejšího soudu, budou návrhy přidělovány čárkovým systémem chronologicky podle data nápadu v tomto pořadí: 8 C, 9 C, 10 C - každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C – žádné kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C – každé druhé kolo, 38 C.

9. Rejstřík **Nc** – oddíl **protestace směnek** vyřídí Mgr. Martin Rychtařík, zástup: Mgr. Ondřej Hrbek, Mgr. Eva Lešková, Mgr. Romana Plhalová

Přidělování do oddílu rejstříku Nc podle odstavců 1, 2, 3, 7 a 8 je samostatné pro každý oddíl.

Čl. 4

Systém přidělování věcí agendy Cd

Věci s cizím prvkem budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C, 9 C, 10 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C – žádné kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C – každé druhé kolo, 38 C.

Ostatní věci budou přidělovány jednotlivým vyšším soudním úředníkům/úřednicím a asistentům/asistentkám soudce/soudkyně dle oddělení čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí níže uvedeném u každého oddělení:

| Soudní oddělení | Vyšší soudní úředník/úřednice, asistent/asistentka soudce |
|--------------------------------|---|
| P | Videokonference - Martina Sedláčková a Dagmar Jelčicová, ostatní Cd - Mgr. Petra Dostálková, Mgr. Lucie Horáčková |
| C | Mgr. Romana Plhalová, Bc. Kateřina Rosůlková, Mgr. Martin Rychtařík, Mgr. Ondřej Hrbek, Mgr. Šimon Bruckner |
| D | Mgr. Eva Lešková |
| T | Simona Brzková, Jana Moravová |
| E | Bc. Lucie Dušková |
| EXE | Irena Velíšková, Bc. Lucie Dušková, Mgr. Ulrika Vojtěchová |
| Cd – výslech ve věznici | Simona Brzková, Jana Moravová |

Čl. 5

Zastupování soudců/soudkyň

1. V případě nepřítomnosti soudce/soudkyně v maximální délce do 3 měsíců zastupují nepřítomné/ho soudce/soudkyně ve věcech, které nesou odkladu, do jeho/jejího návratu přítomní zástupci/zástupkyně v pořadí uvedeném níže:

| Soudce/soudkyně | Zástup |
|-----------------------------------|--|
| JUDr. Zuzana Hunalová | JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Radka Ordošová, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová |
| Mgr. Jindřich Rajman | Mgr. Barbora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Radka Ordošová, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Markéta Šubová |
| Mgr. Radka Ordošová | JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková |
| JUDr. Milan Plhal | JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Radka Ordošová, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Barbora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková |
| JUDr. Anna Tichá | Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Radka Ordošová, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Barbora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová |
| JUDr. Ivana Dušáková | Mgr. Radka Ordošová, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Jindřich Rajman |
| Mgr. Jan Linhart | JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Barbora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Radka Ordošová |
| Mgr. Milena Rejchová | JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Barbora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman Mgr. Radka Ordošová, JUDr. Milan Plhal |
| Mgr. Eva Tabetová | JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, JUDr. Markéta Šubová, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Radka Ordošová JUDr. Milan Plhal, Mgr. Barbora Tichá Marková JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Anna Tichá |
| Mgr. Tomáš Petrů | JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Radka Ordošová, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová |
| JUDr. Markéta Šubová | Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, Mgr. Barbora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Radka Ordošová, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková |
| Mgr. Barbora Tichá Marková | Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Markéta Šubová, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Radka Ordošová, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart |

| | |
|-------------------------------|--|
| JUDr. Jana Ela Kliková | Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Barbora Tichá Marková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Radka Ordošová, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová |
|-------------------------------|--|

2. V případě vyloučení soudce/soudkyně podle § 14 a násl. o.s.ř., určí předseda soudu zástupcem soudce/soudkyni v pořadí podle Čl. 5, odst. 1.
3. V případě pracovní neschopnosti soudce/soudkyně delší než tři měsíce se senát nepřítomné/ho soudce/soudkyně přerozdělí změnou rozvrhu práce všem soudcům/soudkyním civilního oddělení, a to čárkovým systémem v pořadí od senátu s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci, v nichž je řízení přerušeno v pořadí chronologicky podle data jejich nápadu a následně věci nepřerušené chronologicky podle data jejich nápadu, a to od senátu číselně následujícího po senátu, kterému byla naposledy přidělena věc přerušená. Zastupování skončí okamžikem návratu zastupované/ho soudce/soudkyně. Protokol o přerozdělení věcí z důvodu zastoupení nepřítomného soudce/soudkyně se stane nedílnou součástí změny rozvrhu práce.
4. V případě ukončení výkonu funkce soudce/soudkyně, jeho/jejího dočasného přidělení či přeložení na jiný soud či v případě čerpání mateřské dovolené či rodičovské dovolené soudkyní/soudcem za předpokladu, že do senátu nebude ve lhůtě do 3 měsíců přidělen/a jiný/jiná předseda/předsedkyně senátu, se senát tohoto soudce/soudkyně přerozdělí změnou rozvrhu práce všem soudcům/soudkyním civilního oddělení, a to čárkovým systémem v pořadí od senátu s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci, v nichž je řízení přerušeno v pořadí chronologicky podle data jejich nápadu a následně věci nepřerušené chronologicky podle data jejich nápadu, a to od senátu následujícího po senátu, kterému byla naposledy přidělena věc přerušená. Po návratu soudce/soudkyně se do té doby pravomocně neskončené věci vrací původnímu soudci/soudkyni. Protokol o přerozdělení věcí se stane nedílnou součástí změny rozvrhu práce.

Čl. 6 Zastupování přísedících

1. Přidělení přísedících do senátů je upraveno v článku 1.
2. V případě, že přísedící nelze povolát k rozhodování v dané věci z důvodů jejich vyloučení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (např. zdravotní indispozice, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, dopravních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce, apod.), zařadí se do rozhodování dané věci jejich zástupci/zástupkyně v pořadí níže uvedeném a vedoucí kanceláře o této skutečnosti učiní záznam do spisu s uvedením důvodu.

| Přísedící | Zástup |
|---------------------------|--|
| Gennertová Jarmila | Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Věra Ruprichová, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová |

| | |
|-----------------------------|---|
| Renata Fodorová | Antonín Hušek, Věra Ruprichová, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová |
| Hušek Antonín | Věra Ruprichová, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová |
| Věra Ruprichová | Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek |
| Mgr. Jana Kocábová | Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Věra Ruprichová |
| Jaroslava Sedláčková | Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Věra Ruprichová, Mgr. Jana Kocábová |
| Bc. Ilona Lankašová | Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Věra Ruprichová, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková |

Čl. 7

Vyšší soudní úřednice, asistenti soudců/soudkyň

| Vyšší soudní úřednice | Obor působnosti | Soudní oddělení | Zástup |
|---|--|---|---|
| Ladislava Flejberková vyšší soudní úřednice | Vydává platební rozkazy ve věcech, kde bylo výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě. Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 8 C, 9 C, 12 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | 8 C 9 C 13 C 18 C 20 C 21 C 37 C | Radana Řeháková Bc. Kateřina Rosůlková Mgr. Romana Plhalová |
| Radana Řeháková vyšší soudní úřednice | Vydává platební rozkazy ve věcech, kde bylo výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě. Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 13 C, 17 C, 10 C, 37 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | 10 C 12 C 14 C 15 C 17 C 38 C | Ladislava Flejberková Bc. Kateřina Rosůlková Mgr. Romana Plhalová |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Mgr. Romana Plhalová vyšší soudní úřednice</p> | <p>Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 14 C, 15 C, 19 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.</p> | <p>8 C 9 C 14 C 15 C 19 C 37 C Nc Cd</p> | <p>Bc. Kateřina Rosůlková Bc. Lucie Dušková Radana Řeháková Ladislava Flejberková</p> |
| <p>Bc. Kateřina Rosůlková vyšší soudní úřednice</p> | <p>Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 21 C a 38 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.</p> | <p>10 C 12 C 13 C 21 C 38 C Nc Cd</p> | <p>Bc. Lucie Dušková Mgr. Romana Plhalová Radana Řeháková Ladislava Flejberková</p> |
| <p>Bc. Lucie Dušková vyšší soudní úřednice</p> | <p>Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 18 C a 20 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.</p> | <p>17 C 18 C 20 C Nc Cd</p> | <p>Mgr. Romana Plhalová Bc. Kateřina Rosůlková Radana Řeháková Ladislava Flejberková</p> |

| Asistent soudce/soudkyně | Obor působnosti |
|---------------------------------|--|
| <p>Mgr. Ondřej Hrbek</p> | <p>V soudních odděleních 13 C, 17 C a 38 C po dohodě s konkrétními soudci civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.</p> |

| | |
|------------------------------|---|
| Mgr. Martin Rychtařík | V soudních odděleních 14 C, 18 C a 21 C po dohodě s konkrétními soudci civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce. |
|------------------------------|---|

Čl. 8

Vedoucí soudní kanceláře, zapisovatelky

| Vedoucí kanceláře | Obor působnosti | Soudní oddělení | Zapisovatelky |
|---|---|--|---|
| Magda Henzlová Zástup: Zuzana Michálková Jitka Pipišová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů. Vede agendu přisedících. | 8 C 12 C 13 C 14 C 15 C 19 C 21 C 36 C 37 C EVC | Lenka Mačurová Markéta Poláková Simona Potočná Irena Stružinská Veronika Tattea Mayerová |
| Zuzana Michálková Zástup: Magda Henzlová Jitka Pipišová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů. | 9 C 10 C 18 C 17 C 20 C 33 C 36 C 38 C EVC | Jiřina Končická Eva Schejbalová Tereza Mariusová Marcela Typltová Michaela Melounková |
| Jitka Pipišová Zástup: Magda Henzlová Zuzana Michálková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů. | Cd Nc – civilní oddíly | Marie Jelínková |

ODDÍL III

Oddělení platebních rozkazů a centrálních elektronických platebních rozkazů

Čl. 1

Platební rozkazy

Agenda Ro, EVC _____ JUDr. Markéta Šubová

zástup: dle ČÁSTI TŘETÍ, ODDÍL II, Čl. 5

Vyšší soudní úřednice

| Vyšší soudní úřednice | Obor působnosti | Soudní oddělení | Zástup |
|------------------------|--|-------------------------------|---|
| Radana Řeháková | Vydává platební rozkazy ve věcech, kde bylo výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě. Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. | 26 Ro 26 EVC | Ladislava Flejberková Bc. Kateřina Rosůlková |

Kancelář

| Vedoucí kanceláře | Obor působnosti | Soudní oddělení | Zapisovatelky |
|---|---|-------------------------------|-----------------------------|
| Zuzana Michálková Zástup: Magda Henzlová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. | 26 Ro 26 EVC | Zapisovatelky oddělení C |

Čl. 2

Centrální elektronické platební rozkazy

Agenda CEPR - _____ JUDr. Markéta Šubová

zástup: dle ČÁSTI TŘETÍ, ODDÍL II, Čl. 5

| Vyšší soudní úřednice | Obor působnosti | Soudní oddělení | Zástup |
|----------------------------------|---|-----------------|--------------------------|
| Ladislava Flejberková | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. | CEPR | Radana Řeháková |
| Radana Řeháková | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. | CEPR | Ladislava Flejberková |

System přidělování: Automatické přidělování nápadu obecným způsobem přidělování dle algoritmu programu CEPR.

| Vedoucí kanceláře | Obor působnosti | Soudní oddělení |
|---|---|-----------------|
| Jitka Pipišová Zástup: Magda Henzlová Zuzana Michálková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede sběrné spisy. Obsluhuje ePodatelnu v CEPRu. Přijímá a vkládá podání do CEPRu. | CEPR |

ODDÍL IV
Oddělení opatrovnické

Čl. 1

| Soudní oddělení | Obor působnosti | Soudkyně | Zástup v pořadí |
|------------------------|---|----------------------------------|---|
| 4 P a Nc | Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže. | JUDr. Markéta Mikušová | Mgr. Radka Ordošová Mgr. Barbora Tichá Marková JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Eva Vávrová Mgr. Petra Voců |
| 10 P a Nc | Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže. | Mgr. Radka Ordošová | Mgr. Barbora Tichá Marková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Eva Vávrová Mgr. Petra Voců JUDr. Marie Hlavatá, LL. M. |
| 11 P a Nc | Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže. | JUDr. Veronika Mašlonková | JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. JUDr. Eva Vávrová Mgr. Petra Voců Mgr. Barbora Tichá Marková JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Ordošová |
| 22 P a Nc | Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže. | JUDr. Eva Vávrová | JUDr. Veronika Mašlonková Mgr. Petra Voců JUDr. Marie Hlavatá, LL. M. JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Markéta |

| | | | |
|------------------|---|------------------------------------|---|
| | | | Mikušová Mgr. Radka Ordošová Mgr. Barbora Tichá Marková |
| 23 P a Nc | Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže. | JUDr. Marie Hlavatá, LL. M. | Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová Mgr. Radka Ordošová Mgr. Barbora Tichá Marková JUDr. Markéta Mikušová |
| 24 P a Nc | Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže. | Mgr. Petra Voců | JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Veronika Mašlonková Mgr. Barbora Tichá Marková JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Ordošová |
| 25 P a Nc | Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže. | JUDr. Marcela Sedmíková | JUDr. Eva Vávrová JUDr. Veronika Mašlonková Mgr. Petra Voců JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Ordošová Mgr. Barbora Tichá Marková |
| 37 P a Nc | Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže. | Mgr. Barbora Tichá Marková | JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Ordošová JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Eva Vávrová Mgr. Petra Voců JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. JUDr. Veronika Mašlonková |

| | | | |
|------------------|---|-------------------------------|--|
| 38 P a Nc | Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže. | JUDr. Jana Ela Kliková | Mgr. Barbora Tichá Marková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Eva Vávrová Mgr. Petra Voců JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. |
|------------------|---|-------------------------------|--|

Čl. 2

System přidělování věcí do rejstříku P a Nc

1. Je-li podán nový návrh ve věci nebo z úřední povinnosti zahájeno řízení ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou senátu 38 P a Nc.

Je-li podán nový návrh ve věci nebo z úřední povinnosti zahájeno řízení ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu v senátě 38 P a Nc, přidělí se do senátu 10 P a Nc.

Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

2. Nový návrh ve věci, v níž nebylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem nejdéle 1 rok před podáním návrhu, a řízení zahájená z úřední povinnosti zapsaná do rejstříku P a Nc, se přidělují čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

22 P a Nc
23 P a Nc každé druhé kolo
24 P a Nc
25 P a Nc
37 P a Nc každé druhé kolo
4 P a Nc každé druhé kolo
10 P a Nc každé druhé kolo
11 P a Nc

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle bodu 1 tohoto článku.

Výjimkou jsou návrhy týkající se svéprávnosti člověka a řízení s tímto člověkem souvisejících, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 3 a návrhy na předběžná opatření a návrhy s cizím prvkem, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 4 až 6.

3. Specializace svéprávnost

- a) Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí, se přidělí do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou senátu 37 P a Nc a 38 P a Nc.

Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí v senátě 37 P a Nc, se přidělí tak, že všechna běžná lichá čísla se přidělí do senátu 37 P a Nc a všechna sudá běžná čísla se přidělí do senátu 4 P a Nc.

Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí v senátě 38 P a Nc, se přidělí do senátu 10 P a Nc.

- b) Nové návrhy týkající se svéprávnosti člověka a ostatní věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti se budou přidělovat čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

22 P a Nc
23 P a Nc každé druhé kolo
24 P a Nc
25 P a Nc
37 P a Nc každé druhé kolo
4 P a Nc každé druhé kolo
10 P a Nc každé druhé kolo
11 P a Nc

4. Specializace předběžná opatření dle § 452 z. ř. s.

Návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nejdéle 1 rok před podáním návrhu nebo v níž byl v posledním 1 roce učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou rozhodnutí vydaných v senátu 38 P a Nc. Návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. ve věcech, v nichž v posledním 1 roce před podáním návrhu vydala rozhodnutí JUDr. Jana Ela Kliková, se přidělí do senátu 10 P a Nc.

Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

Nové návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. a věci předané k rozhodnutí o prodloužení předběžného opatření dle § 460 z. ř. s. se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

22 P a Nc
23 P a Nc každé druhé kolo
24 P a Nc
25 P a Nc
37 P a Nc každé druhé kolo
4 P a Nc každé druhé kolo
10 P a Nc každé druhé kolo
11 P a Nc

příčemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle odstavce 1 a 2 bodu 4 tohoto článku.

5. Specializace cizina

Za věc s cizím prvkem jsou považovány pouze věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrné, že bude doručováno účastníkům řízení do ciziny nebo věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrné, že některým z účastníků je cizí státní příslušník.

Návrhy s cizím prvkem ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nejdéle 1 rok před podáním návrhu nebo v níž byl v posledním 1 roce učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou rozhodnutí vydaných v senátu 38 P a Nc. Návrhy s cizím prvkem ve věcech, v nichž v posledním 1 roce před podáním návrhu vydala rozhodnutí JUDr. Jana Ela Kliková, se přidělí do senátu 10 P a Nc.

Návrhy s cizím prvkem ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

Nové návrhy s cizím prvkem se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

22 P a Nc
23 P a Nc každé druhé kolo
24 P a Nc
25 P a Nc
37 P a Nc každé druhé kolo
4 P a Nc každé druhé kolo
10 P a Nc každé druhé kolo
11 P a Nc

příčemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle odstavce 2 a 3 bodu 5 tohoto článku.

6. **Priority přidělování specializací** jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace svéprávnost, 2. Specializace předběžné opatření dle § 452 z. ř. s., 3. Specializace cizina.

7. Dojde-li ke spojení věci, spojí se k věci osoby, o níž bylo řízení u zdejšího soudu zahájeno dříve. Spojené věci projedná a rozhodne soudkyně, která rozhodovala v řízení zahájeném dříve, není-li toto řízení dosud pravomocně skončeno.
8. Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte (§ 452 z.ř.s.), doručené v době od konce pracovní doby soudu v poslední pracovní den v době určené dle rozpisu dosažitelnosti (viz ČÁST DRUHÁ: trestní oddělení, ODDÍL II, čl. 5, bod 2) až do 12:00 hodin posledního dne pracovního volna či klidu, rozhodne soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti.

Návrh doručený v době od 12:00 hodin posledního dne pracovního klidu či volna, není-li nutné jej rozhodnout ihned, předá soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti k vyřízení příslušné soudní kanceláři ihned na začátku prvního pracovního dne následujícího po dni, ve kterém návrh přijal/a. O takto předaném návrhu rozhodne soudce/soudkyně určený/á tímto rozvrhem práce dle čárkového systému přidělování dle bodu 4 tohoto článku.

Čl. 3

Systém přidělování věcí do rejstříku P a do rejstříku Nc

1. Je-li podán samostatně nový návrh na předběžné opatření dle § 12 z. ř. s. ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou senátu 38 P a Nc.

Je-li podán samostatně nový návrh na předběžné opatření dle § 12 z. ř. s. ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu v senátě 38 P a Nc, přidělí se do senátu 10 P a Nc.

Samostatně podaný návrh na předběžné opatření dle § 12 z. ř. s. v pravomocně neskončené věci P a Nc se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

Samostatně podaný návrh na předběžné opatření dle § 12 z. ř. s., který nebude přidělen dle odstavců výše, se přidělí čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů

| | |
|-----------|------------------|
| 22 P a Nc | |
| 23 P a Nc | každé druhé kolo |
| 24 P a Nc | |
| 25 P a Nc | |
| 37 P a Nc | každé druhé kolo |
| 4 P a Nc | každé druhé kolo |
| 10 P a Nc | každé druhé kolo |
| 11 P a Nc | |

2. Ostatní věci zapsané do rejstříku Nc (opatrovnické oddíly) a do rejstříku P týkající se svéprávnosti člověka se přidělují čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátu:

22 P a Nc
23 P a Nc každé druhé kolo
24 P a Nc
25 P a Nc
37 P a Nc každé druhé kolo
4 P a Nc každé druhé kolo
10 P a Nc každé druhé kolo
11 P a Nc

3. Ostatní věci zapsané do rejstříku Nc (opatrovnické oddíly) a do rejstříku P, které se netýkají svéprávnosti člověka, se přidělují čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

22 P a Nc
23 P a Nc každé druhé kolo
24 P a Nc
25 P a Nc
37 P a Nc každé druhé kolo
4 P a Nc každé druhé kolo
10 P a Nc každé druhé kolo
11 P a Nc

Čl. 4 Zastupování soudkyň

1. Zastupování soudců je upraveno v Čl. 1.
2. V případě nepřítomnosti všech soudkyň oddělení P je zastupují ve věcech, které nesnou odkladu, do návratu některé z nich, zástupci v pořadí uvedeném níže a vedoucí kanceláře o této skutečnosti učiní záznam do spisu s uvedením důvodu:
JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Jindřich Rajman, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Markéta Šubová, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Eva Tabetová, Mgr. Jan Linhart, JUDr. Milan Plhal.
3. V případě vyloučení soudkyně podle § 14 a násl. o.s.ř., určí předsedkyně soudu zástupkyni soudkyni v pořadí podle Čl. 1.
4. V případě pracovní neschopnosti delší než tři měsíce se senát nepřítomné soudkyně přerozdělí změnou rozvrhu práce všem soudkyním opatrovnického oddělení, a to čárkovým systémem v pořadí od senátu s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci svéprávnosti chronologicky podle data nápadu a následně věci ostatní chronologicky podle data jejich nápadu, a to od senátu číselně následujícího po senátu, kterému byla naposledy přidělena věc svéprávnosti. Zastupování skončí okamžikem návratu zastupované soudkyně. Protokol o přerozdělení věcí z důvodu zastoupení nepřítomné soudkyně se stane nedílnou součástí změny rozvrhu práce.
5. V případě ukončení výkonu funkce soudkyně, jejího dočasného přidělení či přeložení na jiný soud či čerpání mateřské či rodičovské dovolené za předpokladu, že do senátu

nebude přidělen ve lhůtě do 3 měsíců jiný předseda/předsedkyně senátu, se senát této soudkyně přerozdělí změnou rozvrhu práce všem soudkyním opatrovnického oddělení, a to čárkovým systémem v pořadí od senátu s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci svéprávnosti chronologicky podle data nápadu a následně věci ostatní chronologicky podle data jejich nápadu, a to od senátu číselně následujícího po senátu, kterému byla naposledy přidělena věc svéprávnosti. Protokol o přerozdělení věcí z důvodu zastoupení nepřítomné soudkyně se stane nedílnou součástí změny rozvrhu práce.

Čl. 5

Vyšší soudní úředníci/úřednice a asistenti soudkyň

| Vyšší soudní úředník/úřednice, asistentka soudkyně | Obor působnosti | Soudní oddělení | Zástup |
|--|---|---|---|
| Petr Slezák vyšší soudní úředník | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. | 23 P a Nc 25 P a Nc 0 P 0 Nc | Dagmar Jelčicová Martina Sedláčková Mgr. Petra Dostálková Mgr. Lucie Horáčková |
| Dagmar Jelčicová vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-pouze videokonference | 11 P a Nc 24 P a Nc 0 P 0 Nc | Martina Sedláčková Petr Slezák Mgr. Lucie Horáčková Mgr. Petra Dostálková |
| Martina Sedláčková vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty | 22 P a Nc 37 P a Nc 0 P 0 Nc | Petr Slezák Dagmar Jelčicová Mgr. Petra Dostálková Mgr. Lucie Horáčková |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-pouze videokonference | | |
| Mgr. Petra Dostálková asistentka soudkyně | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 36a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-mimo videokonferencí. | 10 P a Nc 38 P a Nc 0 P 0 Nc Věci osob omezených ve svéprávnosti s nemovitostmi či majetkem nad 200 000 Kč v soudních odděleních 10 P a Nc 11 P a Nc 24 P a Nc 37 P a Nc 38 P a Nc | Mgr. Lucie Horáčková Dagmar Jelčicová Martina Sedláčková Petr Slezák |
| Mgr. Lucie Horáčková | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 36a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-mimo videokonferencí. | 4 P a Nc 0 P 0 Nc Věci osob omezených ve svéprávnosti s nemovitostí či majetkem nad 200 000 Kč v soudních odděleních 4 P a Nc 22 P a Nc 23 P a Nc 25 P a Nc | Mgr. Petra Dostálková Petr Slezák Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová |

| Asistentka soudce/soudkyně | Obor působnosti |
|-----------------------------------|---|
| Mgr. Petra Dostálková | V soudním oddělení 10 P a Nc, 11 P a Nc, 24 P a Nc, 37 P a Nc po dohodě se soudkyní připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce. |
| Mgr. Lucie Horáčková | V soudním oddělení 4 P a Nc, 22 P a Nc, 23 P a Nc a 25 P a Nc po dohodě se soudkyněmi připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce. |

Čl. 6

Vedoucí kanceláře, zapisovatelky

| Vedoucí kanceláře | Obor působnosti | Soudní oddělení | Zapisovatelky |
|---|--|---|---|
| Renáta Demlová Zástup: Veronika Mítlehnerová Soňa Panchartková Marta Koublová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. | 11 P a Nc 25 P a Nc 0 P 0 Nc | Barbora Burianová Tereza Hejnová |
| Soňa Panchartková Zástup: Renáta Demlová Veronika Mítlehnerová Marta Koublová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Rozděluje poštu | 22 P a Nc 37 P a Nc 0 P 0 Nc | Bc. Alice Šedivková Veronika Juklová 1/2 |
| Veronika Mítlehnerová Zástup: Renáta Demlová Soňa Panchartková Marta Koublová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. | 23 P a Nc 24 P a Nc 0 P 0 Nc | Dana Filandrová Aneta Holečková |
| Marta Koublová Zástup: Renáta Demlová Soňa Panchartková Veronika Mítlehnerová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede evidenci rozdělení nápadu na opatrovnickém oddělení. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede seznam advokátů pro netrestní oddělení. | 4 P a Nc 10 P a Nc | Veronika Juklová 1/2 |

Čl. 7
Rejstřík L

| Soudní oddělení | Obor působnosti | Soudce/ soudkyně | Zástup |
|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 23 L | Rozhodování věcí detenčního řízení. | JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. | Zástup vyjma jiného soudního roku/zhlédnutí posuzovaného Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová Mgr. Barbora Tichá Marková JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Ordošová Zástup – pouze jiný soudní rok/zhlédnutí posuzovaného soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) |
| 24 L | Rozhodování věcí detenčního řízení. | Mgr. Petra Voců | Zástup vyjma jiného soudního roku/zhlédnutí posuzovaného JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Veronika Mašlonková Mgr. Barbora Tichá Marková JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Ordošová Zástup – pouze jiný soudní rok/zhlédnutí posuzovaného soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) |
| 13 L | Rozhodování věcí detenčního řízení. | JUDr. Anna Tichá | Zástup vyjma jiného soudního roku/zhlédnutí posuzovaného JUDr. Marie Hlavatá, LL.M Mgr. Petra Voců JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Ordošová Mgr. Barbora Tichá Marková JUDr. Marcela Sedmíková |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | Zástup – pouze jiný soudní rok/zhlédnutí posuzovaného soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) |
|--|--|--|--|

Systém přidělování

Rozhodování o návrzích zapisovaných do rejstříku L, rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. o.s.ř. do věcí evidovaných v rejstříku L – se přidělují do senátu 23 L do 100%, 24 L do 0 %, 13 L do 0 %.

| Vyšší soudní úředník | Obor působnosti | Soudní oddělení | Zástup |
|------------------------|--|--|---|
| Bc. Lukáš Vítek | Činí všechny úkony dle § 66 a násl. z.ř.s vyjma úkonů v řízení dle § 83 z.ř.s. v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. | 13 L 24 L 23L | Mgr. Martin Rychtařík Mgr. Ondřej Hrbek Mgr. Šimon Bruckner Další zástup: Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová Mgr. Petra Dostálková Mgr. Lucie Horáčková - vzájemný |
| | Činí všechny úkony v řízení dle § 83 z. ř. s. v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. | 24 L 13 L 23L | Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová Mgr. Petra Dostálková Mgr. Lucie Horáčková - vzájemný |

| Rejstříková vedoucí | Obor působnosti | Soudní oddělení | Zapisovatelky |
|--|--|---|---|
| <p>Marcela Lýková Cappanni</p> <p>Zástup: Hana Stauderová Veronika Mitlehnerová Jitka Pipišová</p> | <p>Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.</p> <p>Vede rejstříky.</p> <p>Vede ostatní evidenční pomůcky.</p> <p>Provádí práci zapisovatelky.</p> <p>Vede seznam advokátů pro oddělení L - psychiatrie.</p> | <p>13 L 24 L 23L</p> | <p>Zástup: Zapisovatelky oddělení C</p> |

ODDÍL V
Oddělení exekuční

Čl. 1

| Soudní oddělení | Obor působnosti | Soudce/soudkyně | Zástup v pořadí |
|------------------------|--|--------------------------|--|
| 12 E | Rozhodování věcí E dle systému popsaného níže. | JUDr. Milan Plhal | Mgr. Eva Tabetová Mgr. Jan Linhart |
| 18 E | Rozhodování věcí E dle systému popsaného níže. | Mgr. Eva Tabetová | Mgr. Jan Linhart JUDr. Milan Plhal |
| 15 E | Rozhodování věcí E dle systému popsaného níže. | Mgr. Jan Linhart | JUDr. Milan Plhal Mgr. Eva Tabetová |

Čl. 2

Systém přidělování v agendě E

1. Provádění dražeb, provedení prodeje zástavy, likvidace dědictví, výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, zřízení soudcovského zástavního práva, uspokojení práv na nepeněžitě plnění, prodej závodu, správa nemovité věci, vyklizení, postížení jiných majetkových práv, věci týkající se rozhodování o předražcích, výkon příkazu k obstavení účtu dle nařízení EU č. 655/2014 a rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost se přidělují dle prvního písmene příjmení povinného takto:
12 E – C, D, Ď, E, H, I, M, N, O, R, X, Y, Z
18 E – B, F P, S, U, V, W, Ž
15 E – A, Č, G, CH, J, K, L, Q, Ř, Š, T, Ť.
2. Věci přidělené JUDr. Mileně Heřmanové projedná a rozhodne Mgr. Jan Linhart. V případě obživnutí věci již skončené JUDr. Milenou Heřmanovou, bude tato věc přidělena Mgr. Janu Linhartovi.
3. Výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky u účtu u peněžního ústavu či jiných peněžitých pohledávek, prodejem movité věci se přiděluje do senátu **29 E**.

Čl. 3

Systém přidělování v agendě Nc

1. Rejstřík **Nc** – oddíl **rozvrhu výtěžku daňové exekuce** – návrhy budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu soudcům/soudkyním, a to v tomto pořadí:
Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Milan Plhal, Mgr. Jan Linhart.
2. Rejstřík **Nc** – oddíl **předražky** – návrhy budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu soudcům/soudkyním, a to v tomto pořadí:
JUDr. Milan Plhal, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Eva Tabetová.
3. Rejstřík **Nc** – **souběh exekucí** – návrhy budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu soudcům/soudkyním, a to v tomto pořadí:
Mgr. Jan Linhart, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Milan Plhal.

4. Rejstřík **Nc** – věci **všeobecné** – návrhy budou přidělovány vyšší soudní úřednici Bc. Lucii Duškové.

Přidělování do oddílů rejstříku Nc podle odstavců 1 až 4 je samostatné pro každý oddíl.

Čl. 4

Sepis návrhů na výkon rozhodnutí pro senáty E

Mgr. Romana Plhalová – vyšší soudní úřednice
 Bc. Kateřina Rosůlková – vyšší soudní úřednice
 Irena Velišková – vyšší soudní úřednice
 Mgr. Eva Lešková – vyšší soudní úřednice
 Bc. Lucie Dušková – vyšší soudní úřednice
 Radana Řeháková – vyšší soudní úřednice
 Ladislava Flejberková – vyšší soudní úřednice
 Mgr. Ondřej Hrbek – asistent soudce
 Mgr. Martin Rychtařík – asistent soudce
 Mgr. Ulrika Vojtěchová – asistentka soudce
 Mgr. Šimon Bruckner – asistent soudce
 Zástup: vzájemný

Čl. 5

Zastupování soudců/soudkyň

1. V případě nepřítomnosti všech soudců/soudkyň oddělení E delší než 10 pracovních dnů je zastupují do návratu některého z nich zástupci v níže uvedeném pořadí a věci jim budou přidělovány čárkovým systémem:
 Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Radka Ordošová, JUDr. Anna Tichá
 Vedoucí kanceláře o této skutečnosti učiní záznam do spisu s uvedením důvodu.
2. V případě vyloučení soudce/soudkyně podle § 14 a násl. o.s.ř., určí předseda soudu zástupcem soudce/soudkyni v pořadí podle Čl. 1.

Čl. 6

Vyšší soudní úřednice

| Vyšší soudní úřednice | Obor působnosti | Soudní oddělení | Zástup |
|--------------------------|--|----------------------------|---|
| Bc. Lucie Dušková | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. | 29 E 30 E | Mgr. Romana Plhalová Irena Velišková |

Čl. 7
Vykonavatelé

Petra Marešová

zástup: Renata Žítková

- provádění výkonů rozhodnutí
- výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé děti
- výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí
- věci dle pověření předsedy soudu
- vede evidenci skladu movitých věcí.

Renata Žítková

zástup: Petra Marešová

- provádění výkonů rozhodnutí
- výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé děti
- výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí
- věci dle pověření předsedy soudu

Zástup výkonu rozhodnutí o péči nezletilých dětí:

Petr Slezák, Martina Sedláčková, Dagmar Jelčicová, Mgr. Petra Dostálková, Mgr. Lucie Horáčková – vzájemný

Čl. 8
Kancelář

| Vedoucí kanceláře | Obor působnosti | Soudní oddělení | Zapisovatelky |
|---|---|---|----------------------|
| Silvie Vrbatová Zástup: Jana Vejražková Hana Stauderová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Přebírá platby od povinných v době nepřítomnosti vykonavatelů. | 10 E 12 E 15 E 18 E 29 E 30 E 32 E 33 E 0 Nc | Veronika Lochmanová |
| Jana Vejražková Zástup: Silvie Vrbatová Hana Stauderová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Přebírá platby od povinných v době nepřítomnosti vykonavatelů. | 10 E 12 E 15 E 18 E 29 E 30 E 32 E 33 E 0 Nc | Ilona Brádlarová |
| Hana Stauderová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího | 0 EXE 18 EXE | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Zástup: Silvie Vrbatová Jana Vejražková | řádu. Vede ostatní evidenční pomůcky. | 27 EXE 30 EXE 28 EXE 31 EXE 32 EXE 33 EXE 37 EXE | |
|---|--|---|--|

ODDÍL VI
Oddělení soudních exekutorů

Čl. 1

| Soudní oddělení | Obor působnosti | Soudce/soudkyně | Zástup |
|--------------------------------|---|--------------------------|--|
| 27 EXE | Věci EXE, v nichž musí rozhodnout soudce. | Mgr. Eva Tabetová | Mgr. Jan Linhart JUDr. Milan Plhal |
| 31 EXE | Věci EXE, v nichž musí rozhodnout soudce. | JUDr. Milan Plhal | Mgr. Eva Tabetová Mgr. Jan Linhart |
| 28 EXE 33 EXE | Věci EXE, v nichž musí rozhodnout soudce. | Mgr. Jan Linhart | JUDr. Milan Plhal Mgr. Eva Tabetová |

Čl. 2

| Soudní oddělení | Obor působnosti | Vyšší soudní úřednice | Zástup |
|---|--|--------------------------|---|
| 27 EXE 28 EXE 33 EXE | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Úkony dle daňového řádu č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Rozhoduje o odkladech. V rozsahu ust. § 7 odst. 6 zákona č. 121/2001 Sb, exekučního řádu, ve znění pozdějších předpisů a § 4 odst. 1 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 8/2011-OSD-ORGS/20 provádění státního dohledu nad exekuční činností. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. | Irena Velíšková | Bc. Lucie Dušková Mgr. Ulrika Vojtěchová V případě nepřítomnosti delší než 5 pracovních dní: Bc. Lucie Dušková Mgr. Eva Lešková Mgr. Romana Plhalová Mgr. Ulrika Vojtěchová |
| 31 EXE | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Úkony dle daňového řádu č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Rozhoduje o odkladech. V rozsahu ust. § 7 odst. 6 zákona č. 121/2001 Sb, exekučního řádu, ve | Bc. Lucie Dušková | Irena Velíšková Mgr. Ulrika Vojtěchová V případě nepřítomnosti delší než 5 pracovních dní: Irena Velíšková |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| | znění pozdějších předpisů a § 4 odst. 1 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 8/2011-OSD-ORGS/20 provádění státního dohledu nad exekuční činností. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. | | Mgr. Eva Lešková Mgr. Romana Plhalová Mgr. Ulrika Vojtěchová |
| | V rozsahu ust. § 7 odst. 6 zákona č. 121/2001 Sb, exekučního řádu, ve znění pozdějších předpisů a § 4 odst. 1 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 8/2011-OSD-ORGS/20 provádění státního dohledu nad exekuční činností. | Mgr. Romana Plhalová | Irena Velíšková |

| Asistent soudce/soudkyně | Obor působnosti |
|-------------------------------|--|
| Mgr. Ulrika Vojtěchová | V soudních odděleních 31 EXE, 28 EXE a 33 EXE po dohodě s konkrétními soudci exekučního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost. |

Čl. 3

System přidělování v agendě EXE

1. Rejstřík **EXE** – oddíl **exekuce** – automatické přidělování nápadu obecným způsobem přidělování automaticky dle algoritmu programu ISAS, a to v senátu 27 EXE do 100%, v senátu 28 EXE do 100%, v senátu 31 EXE do 100%, v senátu 33 EXE do 0%.
2. Rejstřík **EXE** – oddíl **pomoc před VR** – návrhy budou přidělovány vyšší soudní úředníci Bc Lucii Duškové
3. Rejstřík **EXE** – oddíl **prohlášení o majetku** – návrhy budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu soudcům/soudkyním, a to v tomto pořadí:
Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Milan Plhal, Mgr. Jan Linhart.
4. Rejstřík **EXE** – oddíl **prohlášení o vykonatelnosti** - návrhy budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu soudcům/soudkyním, a to v tomto pořadí:
JUDr. Milan Plhal, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Eva Tabetová.

Čl. 4 Systém přidělování rejstřík Nc a EXE do roku 2016

Rejstřík 0 Nc z roku 2001 až 2005 a rejstřík 4 Nc z roku 2006 a 2007

V případě provádění úkonů v senátu **0 Nc z roku 2001 až 2005 a v senátu 4 Nc z roku 2006 a 2007** v již odškrtnutých věcech budou spisy přidělovány k vyřízení až do úplného skončení podle příjmení povinného začínajícího písmeny:

C, D, M, N, O, X, E, F, J, P – Mgr. Evě Tabetové

A, G, Ř, Š, V, I, Ť, CH, L, T – JUDr. Milanu Plhalovi

Č, K, Q, R, Y, H, Z, B, S, U, W, Ž – Mgr. Janu Linhartovi.

Rejstřík Nc a EXE z roku 2005 až 2013

V případě provádění úkonů v senátech **18 Nc, 18 EXE a 27 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých **do 31. 12. 2013** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úředníci Ireně Velíškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Evě Tabetové.

V případě provádění úkonů v senátech **21 Nc, 32 Nc, 37 Nc, 31 EXE a 32 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých **do 31. 12. 2013** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úředníci Bc. Lucii Duškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, JUDr. Milanu Plhalovi.

V případě provádění úkonů v senátech **25 Nc, 33 Nc, 28 EXE, 33 EXE a 37 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých **do 31. 12. 2013** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úředníci Ireně Velíškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Janu Linhartovi.

Rejstřík EXE z roku 2014 až 2016

V případě provádění úkonů v senátu **27 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **1. 1. 2014 do 30. 09. 2014** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úředníci Ireně Velíškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Evě Tabetové a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v senátu **31 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **1. 1. 2014 do 30. 09. 2014** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úředníci Bc. Lucii Duškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, JUDr. Milanu Plhalovi a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v senátu **27 EXE a 30 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **1. 10. 2014 do 10. 11. 2015** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úředníci Ireně Velíškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Evě Tabetové a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v senátu **31 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **1. 10. 2014 do 10. 11. 2015** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úředníci Bc. Lucii Duškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, JUDr. Milanu Plhalovi a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v senátu **27 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **11. 10. 2015 do 31. 12. 2016** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Ireně Velíškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Evě Tabetové a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v senátu **31EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **11. 10. 2015 do 31. 12. 2016** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Bc. Lucii Duškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, JUDr. Milanu Plhalovi a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

Čl. 5

Zastupování soudců/soudkyň

1. V případě nepřítomnosti všech soudců/soudkyň exekučního oddělení delší než 10 pracovních dnů je zastupují do návratu některého z nich zástupce/zástupkyně v níže uvedeném pořadí a věci jim budou přidělovány čárkovým systémem:
Mgr. Jindřich Rajman, JUDr. Anna Tichá, Mgr. Radka Ordošová
Vedoucí kanceláře o této skutečnosti učiní záznam do spisu s uvedením důvodu.
2. V případě vyloučení soudce/soudkyně podle § 14 a násl. o.s.ř., určí předsedkyně soudu zástupcem soudce/soudkyni v pořadí podle Čl. 1.

Čl. 6

Kancelář

| Vedoucí kanceláře | Obor působnosti | Soudní oddělení | Zapisovatelky |
|--|---|---|---------------------|
| Silvie Vrbatová Zástup: Jana Vejražková | Provádí činnosti dle příslušných paragrafů vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. | 21 Nc 25 Nc 32 Nc 33 Nc 37 Nc 0 EXE 28 EXE 31 EXE 32 EXE 33 EXE 37 EXE | Veronika Lochmanová |
| Jana Vejražková Zástup: Silvie Vrbatová | Provádí činnosti dle příslušných paragrafů vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. | 4 Nc 18 Nc 25 Nc 33 Nc 0 EXE 18 EXE 27 EXE 30 EXE 28 EXE 33 EXE 37 EXE | Ilona Brádrlová |

ODDÍL VII
Dědické oddělení

Čl. 1

| Soudní oddělení | Obor působnosti | Soudkyně | Zástup |
|-----------------|---|-----------------------------|---|
| 34 D | Rozhodování v řízení o pozůstalosti dle § 98 a násl. z.s.ř., o úschovách dle § 289 a násl. z.s.ř. a o umoření listin dle § 303 a násl. z. ř. s. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících D, U, Sd. | JUDr. Markéta Šubová | JUDr. Ivana Dušáková JUDr. Milan Plhal |

Čl. 2

Vyšší soudní úřednice

| Vyšší soudní úřednice | Obor působnosti | Soudní oddělení | Zástup |
|-------------------------|---|--|--|
| Mgr. Eva Lešková | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc. Vyřizuje věci Cd. Provádí kontroly úschov, včetně u soudních komisařů a schovatelů. Provádí úkony k zjištění a zajištění majetku při závěre pozůstalosti. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí | 34 D 0 Nc 0 Cd 0 Sd 0 U | Bc. Kateřina Rosůlková Mgr. Romana Plhalová |

Čl. 3

Kancelář

| Vedoucí kanceláře | Obor působnosti | Soudní oddělení | Zapisovatelka |
|---|--|---|--|
| Kateřina Vondrušová Zástup: Mgr. Eva Lešková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu úschov. Vede seznam spisů D odeslaných soudnímu komisaři. Přebírá věci do úschovy k uložení do bezpečnostní schránky u ČSOB. | 34 D 0 Sd 0 U 0 Nc | Kateřina Vondrušová Zástup: Irena Stružinská |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Ukládá závěti předané soudním komisařem do sbírky prohlášených závětí. Provádí zápis do seznamu závětí. | | |
|--|--|--|--|

ČÁST ČTVRTÁ

Správa soudu

Ředitelka správy soudu: **Mgr. Martina Kubátová**

Zástup:

Rozpočet – Jaroslava Suchánková, Romana Krausová

Personální agenda – Irena Kulichová

Agenda Spr – Lenka Matoušková

Zajišťuje úkoly dle ust. § 122a) odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly ve správní činnosti soudu dle pokynů předsedy soudu.

Řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří.

Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním.

Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.

Je oprávněna k přístupu do Katastru nemovitostí.

Správkyně sítě: **Petra Lejpová**

Zástup:

Lenka Matoušková

Zajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě.

Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu a intranetu soudu.

Správkyně aplikace ISAS, dozorkyně úřednice: **Lenka Matoušková**

Zástup:

Mgr. Martina Kubátová

Petra Lejpová

Zajišťuje správu systémů ISAS, IRES, CEPR.

Organizuje, kontroluje a metodicky řídí soudní kanceláře.

Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkr, § 138 vkr) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkr).

Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si.

Plní funkci garanta aktiv informačního systému ISAS.

Hlavní účetní: **Jaroslava Suchánková**

Zástup:

Romana Krausová

Vykonává činnosti hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.

Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.

Zajišťuje bankovní styk.

Účetní: **Romana Krausová**

Zástup:
Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová

Vykonává činnosti účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.

Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.

Eviduje dohadné účty pasivní dle dokladových řad.

Zajišťuje bankovní styk.

Mzdová účetní, účetní: Irena Kulichová

Zástup:
Evidence docházky – Mgr. Martina Kubátová

Komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu.

Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.

Zajišťuje bankovní styk.

Zpracovává ročně rozpisy služeb dosažitelnosti soudců a pověřených zaměstnanců.

Zodpovídá za evidenci přísedících okresního soudu.

Účetní, pokladní: Kateřina Hojná

Zástup:
Pokladna – Romana Krausová, Michaela Launová, DiS., Renata Žítková
Sklad – Robert Peroutka

Zajišťuje chod pokladny soudu.

Provádí zápis odměny notářů do knihy závazků a zápis evidence pohledávek k vymáhání.

Vede skladovou evidenci.

Referent pro správu budovy: Robert Peroutka

Zástup:
Petra Lejpová
Autoprovoz: Petra Marešová

Komplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu.

Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky.

Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.

Zajišťuje a zodpovídá za autoprovoz.

Je zodpovědnou osobou u operátora mobilních telefonů.

Zajišťuje protipožární ochranu a bezpečnost práce.

Zodpovídá za úklid soudu.

Bezpečnostní ředitelka: Simona Brzková

Plní úkoly podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, dále úkoly obranného a civilního nouzového plánování.

Referentka správy soudu: Jitka Etrychová

Zástup:

Lenka Matoušková, Michaela Launová, DiS.

Vede rejstřík Si, Spr - informace.

Vypravuje referáty v rejstříku Si, Spr - informace.

Referentka správy soudu: Michaela Launová, DiS.

Zástup:

Lenka Matoušková, Jitka Etrychová

Vede rejstřík Spr, St.

Vypravuje referáty v rejstříku Spr, St.

Provádí inventarizaci majetku. Přípravuje dokumenty ve správě soudu.

Asistent/asistentka soudce:

Mgr. Martin Rychtařík – leden, květen, září

Mgr. Ondřej Hrbek – únor, červen, říjen

Mgr. Šimon Bruckner – březen, červenec, listopad

Mgr. Ulrika Vojtěchová – duben, srpen, prosinec

Zástup: vzájemný

Za okresní soud provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu předsedy soudu či příslušné místopředsedkyně poskytuje informace dle žádosti.

Evidence judikatury: Mgr. Ondřej Hrbek, asistent soudce

Z databáze Okresního soudu v Hradci Králové vyhledává rozhodnutí s širším judikaturním dopadem a zasílá je Krajskému soudu v Hradci Králové.

Osoby pověřené správou pohledávek: Renata Žitková, Petra Marešová

Zástup:

Vzájemný

Spravují pohledávky zaevidované u Okresního soudu v Hradci Králové, zajišťují jejich předání celnímu úřadu.

Renata Žitková – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení A, B, C, Č, Ď, E, F, H, K, P, R, S, Z, Ž

Petra Marešová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení, D, G, CH, I, J, L, M, O, Q, N, Ř, Š, T, Ť, U, V, W, Y.

R. Žitková, P. Marešová - oprávněny k přístupům do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.

Vyšší podatelna, tiskové oddělení: **Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Darina Kubíčková, Monika Fanderliková**

Zástup: vzájemný, Michaela Launová, DiS.

Zajišťují příjem a zápis elektronických podání soudu.

Zajišťují chod tiskového oddělení soudu.

Informační centrum: **Monika Kotásková, Hana Ulrichová**

Zástup:

Vzájemný

Zajišťují chod informačního centra.

Příjem žádostí o provedení videokonference.

Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkr, § 138 vkr) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkr).

Podatelna: **Irena Ptáčnicková**

Zástup:

Kateřina Hojná, Jana Chaloupková, Monika Fanderliková, Milena Opletalová, Monika Kotásková, Hana Ulrichová

Zajišťuje chod podatelny.

Spisovna: **Jitka Etrychová**

Zajišťuje provoz spisovny.

Zástup: vzájemný, Hana Ulrichová, Monika Kotásková, Luboš Adamíra

Údržba: **Luboš Adamíra**

Zajišťuje běžnou údržbu objektu okresního soudu.

Zástup: Robert Peroutka

Zajišťuje dopravu osob a pošty u okresního soudu.

Zástup: Petra Marešová, Robert Peroutka

Úklid: **Jana Ščerbakova, Simona Haisová, Monika Bláhová, Dagmar Křížová**

Zástup: vzájemný

Zajišťují úklid vnitřních prostor budovy okresního soudu.

ČÁST PÁTÁ

Společné ustanovení pro ČÁST DRUHOU, TŘETÍ a ČTVRTOU

Čl. 1

Převedení písemnosti do elektronické podoby, provedení kontroly správnosti převodu a podepsání zaměstnaneckým elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou soudu zajišťují zaměstnanci toho oddělení, které písemnosti předává k doručení (§ 147a odst. 3 vkr).

Čl. 2

Všichni zaměstnanci soudu mohou působit jako soudní doručovatelé.

Čl. 3

Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

Předseda, místopředsedkyně, předsedové senátů, samosoudci, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci vykonávají funkci příkazce operace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a platnou Instrukcí Okresního soudu v Hradci Králové, kterou se upravuje vnitřní kontrolní systém u Okresního soudu v Hradci Králové ve smyslu zákona o finanční kontrole ve veřejné správě.

Čl. 4

Justiční kandidát

Justiční kandidát přidělený k Okresnímu soudu v Hradci Králové: **Mgr. Tomáš Nyppl**

Podle § 115 odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, vykonává svoji činnost v souladu se zákonem a s pokyny, které mu udělí předseda senátu, u kterého justiční kandidát vykonává odbornou přípravu. Zařazení justičního kandidáta na jednotlivé úseky Okresního soudu v Hradci Králové je stanoveno Věcným a časovým plánem odborné přípravy justičního kandidáta Krajského soudu v Hradci Králové. Provádí veškeré úkony soudu prvního stupně v rozsahu vymezeném § 11 a § 12 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a s § 6a a § 6bvyhlášky Ministerstva spravedlnosti ČR č. 37/1992 Sb, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST ŠESTÁ
Účinnost

Čl. 1

Tento rozvrh práce nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2025.

Hradec Králové 30. 11. 2024

JUDr. Miroslav Veselský
předseda okresního soudu

Rozvrh práce projednán se soudcovskou radou dne 25. 11. 2024.

Rozpis dosažitelnosti (pracovní pohotovosti) soudců/soudkyň

| Týden | Soudce/soudkyně |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 30. 12. 2024 – 6. 1. 2025 | JUDr. Jana Slezáková |
| 6. 1. – 13. 1. 2025 | JUDr. Markéta Šubová |
| 13. 1. – 20. 1. 2025 | Mgr. Petra Voců |
| 20. 1. – 27. 1. 2025 | JUDr. Anna Tichá |
| 27. 1. – 3. 2. 2025 | JUDr. Veronika Mašlonková |
| 3. 2. – 10. 2. 2025 | JUDr. Eva Vávrová |
| 10. 2. – 17. 2. 2025 | Mgr. Milena Rejchová |
| 17. 2. – 24. 2. 2025 | JUDr. Ivana Dušáková |
| 24. 2. – 3. 3. 2025 | Mgr. Eva Tabetová |
| 3. 3. – 10. 3. 2025 | JUDr. Markéta Mikušová |
| 10. 3. – 17. 3. 2025 | JUDr. Jana Slezáková |
| 17. 3. – 24. 3. 2025 | JUDr. Helena Huláková |
| 24. 3. – 31. 3. 2025 | Mgr. Barbora Tichá Marková |
| 31. 3. – 7. 4. 2025 | JUDr. Miroslav Veselský |
| 7. 4. – 14. 4. 2025 | JUDr. Jana Ela Kliková |
| 14. 4. – 22. 4. 2025 | Mgr. Jan Linhart |
| 22. 4. – 28. 4. 2025 | JUDr. Milan Plhal |
| 28. 4. – 5. 5. 2025 | JUDr. Marcela Sedmíková |
| 5. 5. – 12. 5. 2025 | Mgr. Denisa Horáková |
| 12. 5. – 19. 5. 2025 | Mgr. Jindřich Rajman |
| 19. 5. – 26. 5. 2025 | Mgr. Tomáš Petrů |
| 26. 5. – 2. 6. 2025 | Mgr. Milena Rejchová |
| 2. 6. – 9. 6. 2025 | JUDr. Zuzana Hunalová |
| 9. 6. – 16. 6. 2025 | JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. |
| 16. 6. – 23. 6. 2025 | Mgr. Zdeněk Roch |
| 23. 6. – 30. 6. 2025 | JUDr. Markéta Šubová |
| 30. 6. – 7. 7. 2025 | Mgr. Eva Tabetová |
| 7. 7. – 14. 7. 2025 | JUDr. Anna Tichá |
| 14. 7. – 21. 7. 2025 | JUDr. Markéta Mikušová |
| 21. 7. – 28. 7. 2025 | Mgr. David Arochi Vergara Schmuck |
| 28. 7. – 4. 8. 2025 | JUDr. Eva Vávrová |
| 4. 8. – 11. 8. 2025 | Mgr. Petra Voců |
| 11. 8. – 18. 8. 2025 | JUDr. Ivana Dušáková |
| 18. 8. – 25. 8. 2025 | JUDr. Veronika Mašlonková |
| 25. 8. – 1. 9. 2025 | JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. |
| 1. 9. – 8. 9. 2025 | JUDr. Helena Huláková |
| 8. 9. – 15. 9. 2025 | Mgr. Barbora Tichá Marková |
| 15. 9. – 22. 9. 2025 | JUDr. Miroslav Veselský |
| 22. 9. – 29. 9. 2025 | JUDr. Jana Ela Kliková |
| 29. 9. – 6. 10. 2025 | Mgr. Jan Linhart |
| 6. 10. – 13. 10. 2025 | JUDr. Milan Plhal |
| 13. 10. – 20. 10. 2025 | JUDr. Marcela Sedmíková |
| 20. 10. – 27. 10. 2025 | Mgr. Denisa Horáková |
| 27. 10. – 3. 11. 2025 | Mgr. Tomáš Petrů |

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| 3. 11. – 10. 11. 2025 | Mgr. Jindřich Rajman |
| 10. 11. – 18. 11. 2025 | Mgr. Milena Rejchová |
| 18. 11. – 24. 11. 2025 | Mgr. Zdeněk Roch |
| 24. 11. – 1. 12. 2025 | JUDr. Jana Slezáková |
| 1. 12. – 8. 12. 2025 | JUDr. Zuzana Hunalová |
| 8. 12. – 15. 12. 2025 | JUDr. Markéta Šubová |
| 15. 12. – 22. 12. 2025 | Mgr. Eva Tabetová |
| 22. 12. – 29. 12. 2025 | JUDr. Anna Tichá |
| 29. 12. 2025 – 5. 1. 2026 | JUDr. Veronika Mašlonková |

Příloha č. 2

ROZDĚLENÍ NEVYŘÍZENÝCH VĚCÍ NAPADLÝCH DO SENÁTU 20 C
JUDr. JAKUBA KAVALÍRA DO 31.12.2024:

| Jméno, příjmení soudce (číslo senátu) | Spisové značky |
|--|--|
| JUDr. Zuzana Hunalová: (8 C) | 20 C 209/2019, 20 C 380/2023, 10 C 97/2022, 20 C 137/2024, 20 C 296/2024, 20 C 324/2024, 20 C 350/2024, 20 C 367/2024, 20 C 380/2024, 20 C 397/2024 |
| Mgr. Jindřich Rajman: (9 C) | 20 C 232/2019, 20 C 20/2024, 20 C 336/2022, 20 C 167/2024, 20 C 297/2024, 20 C 332/2024, 20 C 352/2024, 20 C 369/2024, 20 C 384/2024, 20 C 398/2024 |
| Mgr. Radka Ordošová: (10 C) | 20 C 66/2020, 20 C 27/2024, 20 C 440/2022, 20 C 194/2024, 20 C 299/2024, 20 C 333/2024, 20 C 354/2024, 20 C 370/2024, 20 C 385/2024 |
| JUDr. Milan Plhal: (12 C) | 20 C 105/2020, 20 C 124/2024, 20 C 456/2022, 20 C 214/2024, 20 C 300/2024, 20 C 334/2024, 20 C 355/2024, 20 C 371/2024, 20 C 386/2024 |
| JUDr. Anna Tichá: (13 C) | 20 C 294/2020, 20 C 133/2024, 20 C 145/2023, 20 C 236/2024, 20 C 302/2024, 20 C 336/2024, 20 C 356/2024, 20 C 372/2024, 20 C 387/2024 |
| JUDr. Ivana Dušáková: (14 C) | 20 C 140/2022, 20 C 162/2024, 20 C 184/2023, 20 C 239/2024, 20 C 309/2024, 20 C 338/2024, 20 C 357/2024, 20 C 373/2024, 20 C 388/2024 |
| Mgr. Jan Linhart: (15 C) | 20 C 92/2023, 20 C 181/2024, 20 C 211/2023, 20 C 270/2024, 20 C 312/2024, 20 C 340/2024, 20 C 358/2024, 20 C 374/2024, 20 C 389/2024 |
| Mgr. Milena Rejchová: (17 C) | 20 C 162/2023, 20 C 216/2024, 20 C 243/2023, 20 C 281/2024, 20 C 315/2024, 20 C 341/2024, 20 C 359/2024, 20 C 375/2024, 20 C 390/2024 |
| Mgr. Eva Tabetová: (18 C) | 20 C 214/2023, 20 C 306/2024, 20 C 15/2024, 20 C 288/2024, 20 C 317/2024, 20 C 343/2024, 20 C 360/2024, 20 C 376/2024, 20 C 392/2024 |
| JUDr. Markéta Šubová: (21 C) | 20 C 265/2023, 20 C 329/2024, 20 C 41/2024, 20 C 289/2024, 20 C 318/2024, 20 C 344/2024, 20 C 362/2024, 20 C 377/2024, 20 C 393/2024 |
| Mgr. Barbora Tichá Marková: (37 C) | 20 C 333/2023, 20 C 335/2024, 20 C 96/2024, 20 C 290/2024, 20 C 321/2024, 20 C 345/2024, 20 C 363/2024, 20 C 378/2024, 20 C 394/2024 |

| | |
|---|---|
| JUDr. Jana Ela Kliková: (38 C) | 20 C 366/2023, 20 C 270/2020, 20 C 110/2024, 20 C 293/2024, 20 C 322/2024, 20 C 347/2024, 20 C 366/2024, 20 C 379/2024, 20 C 396/2024 |
|---|---|

V případě obživnutí věcí v senátu 20 C budou tyto věci přidělovány dle data jejich obživnutí čárkovým systémem do senátu v pořadí 10 C, 12 C, 13 C, 14 C, 15 C, 17 C, 18 C, 21 C, 37 C, 38 C, 8 C, 9 C.