

Změna č. 4

Rozvrhu práce na rok 2026

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů z důvodu návratu JUDr. Markéty Mikušové z dočasného přidělení ke Krajskému soudu v Hradci Králové, návratu Mgr. Radky Ordošové po rodičovské dovolené a z důvodu rovnoměrného zatížení soudců, vyšších soudních úředníků/úředníků a asistentů na opatrovnickém a civilním oddělení měním od 1. 7. 2026 Rozvrh práce u Okresního soudu v Hradci Králové takto:

ODDÍL II

Trestní oddělení

Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně	Členové/členky senátu
1 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle Čl. 2. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	Mgr. Tomáš Petrář zastupuje: Mgr. Denisa Horáková Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jana Slezáková JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský Mgr. David Arochi Vergara Schmuck	Ing. Ivo Kadleček Jaroslava Sedláčková Mgr. Petr Olšar Martin Páral, MBA zástup: přisídící senátu 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T
2 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt, dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle Čl. 2. Rozhodování v agendě Nt dle Čl. 3/1, 2, 6. Vykonávací řízení. Rozhodování dle § 146 a) tr. ř.	JUDr. Helena Huláková Zástup pro 2 T: JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petrář Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková JUDr. Markéta Mikušová	Ing. Vlastimil Copko Šárka Průchová Alena Sodomková Ing. František Frola Zdeněk Janák Jaroslava Jelenová Jaroslava Sedláčková zástup:

	Zajišťuje účast u úkonů dle § 158a tr. ř. konaných v pracovní době. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	JUDr. Miroslav Veselský Zástup pro Nt (vyjma úkonů dle § 158a tr. ř.): Mgr. Denisa Horáková a dále zástup společný v pořadí: Mgr. Tomáš Petráň Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Jana Slezáková JUDr. Miroslav Veselský Mgr. David Arochi Vergara Schmuck JUDr. Markéta Mikušová Zástup pro 2 PP a 4 PP: JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Zdeněk Roch a dále zástup společný: JUDr. Jana Slezáková Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petráň Mgr. David Arochi Vergara Schmuck JUDr. Miroslav Veselský Zástup pouze úkony dle § 158a tr. ř. Soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II Čl. 5, bod 2) Mgr. Tomáš Petráň Mgr. Denisa Horáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Jana Slezáková JUDr. Miroslav Veselský	přisídící senátu 1 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T
--	--	--	--

		JUDr. Markéta Mikušová	
3 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle Čl. 2. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	Mgr. Denisa Horáková zastupuje: Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petrání JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský	Bc. Ilona Lankašová Mgr. et Mgr. Jan Fajfr Mgr. Eva Mate Ilona Melounková Ing. Vlastimil Copko zástup: přisedící senátu 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T
4 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle Čl. 2. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	JUDr. Markéta Mikušová Zástup v 4 T: JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petrání Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková JUDr. Miroslav Veselský Zástup v ostatních agendách: JUDr. Jana Slezáková JUDr. Helena Huláková Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petrání JUDr. Miroslav Veselský	René Sunkovská JUDr. Eva Doležalová Mgr. Jana Kocábová Věra Ruprichová zástup: přisedící senátu 3 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T
5 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení.	JUDr. Jana Slezáková zastupuje:	PaedDr. František Maryška Věra Kohoutová Helena Růžicková

	Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle Čl. 2. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petráň JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský	JUDr. Martina Mate zástup: přisedící senátu 6 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 7 T
6 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/3, 4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle Čl. 2. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	Mgr. David Arochi Vergara Schmuck zastupuje: Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Jana Slezáková JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Denisa Horáková JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský Mgr. Tomáš Petráň	Václav Slavík Jiří Hrůza zástup: přisedící senátu 5 T, 7 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T
7 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle Čl. 2. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	Mgr. Zdeněk Roch Zastupuje: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petráň JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jana Slezáková JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský	Mgr. Jana Kocábová René Sunkovská JUDr. Eva Doležalová Ing. Mgr. Alexandra Sedunková zástup: přisedící senátu 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 1 T, 2 T
16 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle Čl. 2.	JUDr. Miroslav Veselský zastupuje: JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck	Ing. Vlastimil Copko Jiří Hrůza zástup:

	Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	Mgr. Denisa Horáková JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Helena Huláková Mgr. Tomáš Petráň	přisídící senátu 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T
--	---------------------------------------	--	--

Čl. 2

Systém přidělování věcí agendy T

1. V každém soudním oddělení T – automatické přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 50%, 6 T do 100% a 7 T do 100%, 16 T do 25%. Pokud přidělení věci podle tohoto pravidla brání zákonné důvody - vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr.řádu, přidělí se věc do obsazeného soudního oddělení číselně následujícího při vynechání oddělení 2 T a v případě věcí Tm se tato přidělí k vyřízení zastupujícímu soudci dle ODDÍLU III. Čl. 1.

2. Napadne-li **věc téhož pachatele** do doby jednoho měsíce od nápadu předchozí věci, bude zapsána, nejde-li o věc se specializací dle Čl. 2 bod 4 a nejde-li o věc s více pachateli, do téhož oddělení, není-li v něm zastaven nápad T.

Věci obživlé po předchozím rozhodnutí o vrácení k došetření, o odmítnutí návrhu na potrestání, o povolení obnovy řízení, o zrušení rozhodnutí v důsledku dovolání, v důsledku stížnosti pro porušení zákona, nebo věci zrušené ústavním soudem se přidělí do téhož oddělení, v němž byla věc rozhodována původně. Nelze-li věci přidělit k vyřízení do číselně shodného soudního oddělení T, přidělí se k vyřízení do soudního oddělení 16 T.

Věci vyloučené budou přiděleny soudci/soudkyni, který/á o jejich vyloučení rozhodl/a.

3. Zjistí-li referent/referentka, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena **v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení), předloží věc bez zbytečného odkladu spolu s uvedeným oznámením předsedovi či místopředsedkyni soudu, kteří vydají písemný pokyn k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.

4. Specializace

Specializace korupce

Korupce úředních osob (§ 331/3b trestního zákoníku) – automatické přidělování specializace dle algoritmu programu ISAS, a to do oddělení 4 T do 50%, 5 T do 50%.

Korupce úředních osob (§ 332/2b trestního zákoníku) – automatické přidělování specializace dle algoritmu programu ISAS, a to do oddělení 1 T do 100%.

Korupce při veřejných zakázkách (§ 256 trestního zákoníku) – se přidělují do oddělení 3 T do 100%.

Korupce při veřejných soutěžích (§ 257 trestního zákoníku) – se přidělují do oddělení 7 T do 100%.

Korupce při veřejných dražbách (§ 258 trestního zákoníku) – se přidělují do oddělení 6 T do 100%.

Specializace cizina

Věci obviněných cizích státních příslušníků – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 50%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Specializace doprava

Věci týkající se dopravní kriminality (§§ 143, 147, 148, 151, 272, 273 tr. zákoníku spáchaných v dopravě) automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 50%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Specializace trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti (Hlava III tr. zákoníku) a trestné činy **obchodování s lidmi** podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku, **týrání svěřené osoby** (§ 198 trestního zákoníku), **týrání osoby žijící ve společném obydlí** (§ 199 trestního zákoníku) a **svádění k pohlavnímu styku** (§ 202 tr. zákoníku) - automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 50%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Specializace § 314b odst. 2 tr. řádu

Návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 tr. řádu za užití § 314d tr. řádu, napadlé k soudu v pracovní době - automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 50%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 0%.

V případě nepřítomnosti soudce/soudkyně příslušného pro rozhodnutí věci dle rozvrhu práce, vyřizuje zastupující soudce/soudkyně dle zástupu uvedeného v Čl. 1 této části rozvrhu práce. Pokud zastupující soudce/soudkyně vydá rozhodnutí mimo hlavní líčení nebo hlavní líčení ihned provede, je zastupující soudce/soudkyně příslušným/nou pro rozhodnutí dané věci až do pravomocného ukončení řízení.

Návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 tr. řádu za užití § 314d tr. řádu, napadlé k soudu v mimopracovní době za dosažitelnosti, budou zapsány do oddělení **5 T**. Pokud soudce/soudkyně vykonávající dosažitelnost **návrh pouze převezme a řízení nekoná, nebo ihned nevydá rozhodnutí za podmínek dle Čl. 5 odst. 2, ale nařídí hlavní líčení, toto hlavní líčení provede soudce oddělení 5 T**.

Specializace váha spisu 500

Věci v rozsahu nejméně 500 stran (včetně obžaloby) bez příloh – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 50%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Napadne-li věc rozsáhlá do rejstříku Tm dle ODDÍLU III, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování věcí rozsáhlých v rejstříku T.

Specializace váha spisu 4 000

Věci v rozsahu nejméně 4 000 stran (včetně obžaloby) bez příloh – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 50%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Napadne-li věc rozsáhlá do rejstříku T_m dle ODDÍLU III, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování věcí rozsáhlých v rejstříku T.

Specializace vazba

Věci vazební – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 50%, 5 T do 50%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Napadne-li věc vazební do rejstříku T_m dle ODDÍLU III, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování vazebních věcí v rejstříku T.

Priority přidělování specializací

Priority jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace korupce, 2. Specializace váha spisu 500, 3. Specializace váha spisu 4 000, 4. Specializace vazba, 5. Specializace § 314b odst. 2 tr. řádu, 6. Specializace cizina, 7. Specializace doprava, 8. Specializace trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti dle Hlavy III. tr. zákoníku a trestné činy obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 tr. zákoníku).

5. Ukončení výkonu funkce soudce, vyloučení soudce

V případě ukončení výkonu funkce soudce/soudkyně vyřizující/ho agendu T nebo jeho/jejího přeložení či dočasného přidělení k jinému soudu, za předpokladu, že do oddělení nebude přidělen/a ve lhůtě do tří měsíců jiný soudce/soudkyně, budou pravomocně neskončené věci přerozděleny změnou rozvrhu práce do ostatních oddělení. Nejprve se věci, v nichž byl přiřazen náhradní soudce, přidělí tomuto náhradnímu soudci. Následně budou ostatní pravomocně neskončené věci chronologicky řazeny podle data nápadu a přiděleny v pořadí do obsazených oddělení 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T a 16 T, přičemž spisy přidělené náhradnímu soudci dle předchozí věty budou do tohoto rozdělení započítány. Věci obživlé následně budou přiděleny do oddělení následujícího po oddělení, kterému byl naposledy přidělen spis dle rozdělení shora, což se uplatní i v případě odchodu druhého a dalších soudců v jednom kalendářním roce. V případě, že doba dočasného přidělení soudce k jinému soudu nepřesáhne dobu 6 měsíců, se po návratu soudce do té doby pravomocně neskončené věci vrací původnímu soudci, pokud ve věci v mezidobí nebylo konáno hlavní líčení. Protokol o přerozdělení spisů se stane nedílnou součástí příslušné změny rozvrhu práce.

V případě vyloučení soudce/soudkyně dle § 30 odst. 1 tr. řádu určí předseda soudu zástupcem/zástupkyní soudce/soudkyni v pořadí dle Čl. 1.

6. Obviněná právnická osoba

Napadne-li věc týkající se obviněné právnické osoby, postupuje se při přidělení věci obdobně jako u obviněné fyzické osoby.

System přidělování věcí agendy Nt a Td

1. Věci oddílu rejstříku **Nt** – přípravné řízení se přidělují do oddělení 2 T, a to včetně těchto věcí napadlých do oddělení 4 T do 30. 11. 2022.
2. Věci oddílů rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení se přidělují do oddělení 2 T, a to včetně těchto věcí napadlých do oddělení 4 T do 30. 11. 2022. Samostatné přidělování do oddílů rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení mají věci uvedené pod body 3, 4, 5, 6.
3. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Ochranná opatření**, **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Výkon trestu** a **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Výkon ochranného léčení** se přidělují do oddělení 6 T. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Zahlázení odsouzení** se přidělují do oddělení 7 T.
4. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Spolupráce s členskými státy EU**, **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Spolupráce se státy mimo EU** se přidělují do oddělení 1 T do 100%, 2 T do 100 %, 3 T do 100%, 4 T do 100%, 5 T do 100%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 100%.
5. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **PP – jiné osoby** se přidělují dle Čl. 4 bodu 1.
6. Do rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Obnova řízení** se zapisují návrhy na povolení obnovy řízení. Vzhledem k vyloučení soudce, který věc rozhodoval původně (§ 30 odst. 4 tr. řádu), se věc přidělí k vyřízení do soudního oddělení soudce, který je zastupujícím soudcem ve věcech T dle článku 1 tohoto oddílu, a v případě, že je i tento soudce vyloučen z rozhodování věci nebo má zcela zastavený nápad nových věcí, do soudního oddělení dalšího zastupujícího soudce v pořadí. Návrhy na povolení obnovy řízení ve věci vedené u jiného soudu, které byly zdejšímu soudu přikázány – delegovány nadřízeným soudem k projednání a k rozhodnutí o takovém návrhu, se přidělují postupně do obsazených soudních oddělení, a to v pořadí 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 16 T a 1 T.
7. Věci Td s cizím prvkem budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v rozsahu 100% v tomto pořadí: 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T a 16 T.

Čl. 5

Zástup soudců/soudkyň

a dosažitelnost (pracovní pohotovost) soudců/soudkyň

1. Zástup soudců/soudkyň a přísedících

Zástup soudců/soudkyň a přísedících bude probíhat v pořadí, stanoveném v článku 1.

2. Dosažitelnost

Rozpis dosažitelnosti soudců/soudkyň (dále jen rozpis) pro dané kalendářní období je k dispozici v informační kanceláři soudu a na internetových stránkách soudu (www.msp.gov.cz). V rozpise lze činit změny pouze ze závažných důvodů.

Pro účely dosažitelnosti se mimopracovní dobou rozumí v pondělí až čtvrtek doba od 00:00 hodin do 7:00 hodin a od 15:30 hodin do 00:00 hodin, v pátek doba od 00:00 hodin do 7:00

hodin a od 14:00 hodin do 00:00 hodin, sobota, neděle a svátek; koncem pracovní doby se rozumí v pondělí až čtvrtek 15:30 hodin, v pátek 14:00 hodin.

V průběhu dosažitelnosti rozpisem určený soudce/soudkyně v mimopracovní době přebírá veškeré návrhy adresované soudu, u nichž není nutno bez zbytečného odkladu rozhodnout a tyto návrhy neprodleně předá následující pracovní den ihned po začátku pracovní doby k vyřízení soudní kanceláři. Soudní kancelář nechá návrh zapsat dle automatického přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS obecným způsobem přidělování, případně posoudí návrh dle jeho obsahu a věc předá soudci/soudkyni určené/mu rozvrhem práce k vyřízení.

Pokud byl návrh rozpisem určenému soudci/soudkyni předán v mimopracovní době do 12.00 hodin posledního dne pracovního volna či pracovního klidu, nebo pokud vyřízení návrhu nesnese odkladu, rozhodne věc soudce/soudkyně, který návrh převzal/a. Jinak návrh předá soudní kanceláři k vyřízení dle pravidel shora.

V případě, že bude ve stejné době podáno více návrhů a soudce/soudkyně určený/á rozpisem o nich nemůže pro hrozící uplynutí zákonné lhůty včas rozhodnout, rozhodují o těchto návrzích na žádost rozpisem určeného soudce/soudkyně další soudci/soudkyně v následujícím pořadí:

JUDr. Helena Huláková, JUDr. Jana Slezáková, Mgr. Denisa Horáková, Mgr. David Arochi Vergara Schmuck, Mgr. Tomáš Petrář, Mgr. Zdeněk Roch, JUDr. Miroslav Veselský, JUDr. Markéta Mikušová a dále podle části třetí, ODDÍL II., článek 5 a ODDÍL IV., článek 1 a o tom učiní vedoucí kanceláře záznam do spisu.

Návrhem se rovněž rozumí realizace příkazu k zatčení.

O návrzích dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, podaných v době dosažitelnosti, rozhoduje soudce/soudkyně mající dosažitelnost jako soudce/soudkyně pro mládež.

V případě náhlé pracovní neschopnosti službu konající/ho soudce/soudkyně nebo v případě jiných překážek v práci službu konající/ho soudce/soudkyně jej budou po dobu jeho/její dosažitelnosti zastupovat soudci/soudkyně v následujícím pořadí:

Mgr. Zdeněk Roch, JUDr. Helena Huláková, Mgr. Denisa Horáková, Mgr. David Arochi Vergara Schmuck, JUDr. Jana Slezáková, Mgr. Tomáš Petrář, JUDr. Miroslav Veselský, JUDr. Markéta Mikušová a o tom učiní vedoucí kanceláře záznam do spisu.

Čl. 7

Vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice, asistent soudce

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Simona Brzková	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vede sklad věcí doličných.	3 T 6 T Td – každý lichý měsíc Nt přípravné řízení	Jana Moravová Šárka Šlesingerová

	Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Vede agendu podle z. č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. Provádí anonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	Cd – každý lichý měsíc výslech ve věznici	
Jana Moravová	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vede sklad věcí doličných. Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Vede agendu podle z. č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. Provádí anonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	2 T 4 T 5 T 7 T Nt – všeobecné Td – každý sudý měsíc Cd – každý sudý měsíc výslech ve věznici	Simona Brzková Šárka Šlesingerová

Soudní tajemnice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Šárka Šlesingerová	Činí všechny úkony dle pokynu soudce v souladu s vyhl. č. 37/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí. Vede agendu podle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené.	1 T 16 T 1 PP, 2 PP, 3 PP, 4 PP, 5 PP, 7 PP 7 Nt – oddíl zahlázení odsouzení	Jana Moravová Simona Brzková

	Provádí anonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.		
--	---	--	--

Asistent soudce/soudkyně	Obor působnosti
Mgr. Martin Rychtařík	V soudním oddělení 2 T připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších věcech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, činí úkony dle § 12 zákona č. 121/2008 Sb., samostatně rozhoduje zejména o osvědčení dle § 83 a 86 tr. zákoníku. Agenda zahlazení odsouzení – opatřování podkladů a příprava konceptu rozhodnutí.

Čl. 8

Vedoucí soudní kanceláře, protokolující úřednice, zapisovatelky

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Protokolující úřednice, zapisovatelky
Lenka Jarošová Zástup: Kateřina Černá Eliška Galleová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Vede lhůtník PO, PZ. Vede agendu přisedících trestních senátů. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	4 T 5 T 6 T 20 T	Protokolující úřednice: Veronika Juklová Bc. Pavlína Lejpová, DiS. Zapisovatelka: Lucie Palková Mají přístup do CEVO.
Kateřina Černá Zástup: Eliška Galleová Lenka Jarošová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Vede lhůtník PO, PZ. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. Vede agendu přisedících trestních senátů.	1 T 3 T 16 T Vojenský obvodový soud	Protokolující úřednice: Markéta Nedvídková Monika Dürschmiedová Kateřina Hojná Mají přístup do CEVO.
Eliška Galleová Zástup:	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky.	2 T 7 T 6 Nt	Protokolující úřednice: Stanislava Glembek

Kateřina Černá Lenka Jarošová	Vede další evidenční pomůcky. Vede lhůtník PO, PZ. Vede agendu přísedících trestních senátů. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	Nt - přípravné řízení Nt - všeobecné řízení 1 PP, 2 PP, 3 PP, 4 PP, 5 PP, 7 PP ZRT Td	Zapisovatelka: Hana Veverková Mají přístup do CEVO.
----------------------------------	--	--	--

ODDÍL III

Soud pro mládež

Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně	Zástup
2 Tm 2 Rod 2 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže – věci napadlé do 31. 12. 2022. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení – věci napadlé do 31. 12. 2022. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	JUDr. Helena Huláková	Zástup v agendách 2 Tm a 2 Ntm bez přípravného řízení: JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jana Slezáková Mgr. Zdeněk Roch Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petrán Zástup v agendě 2 ROD: JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jana Slezáková Mgr. Zdeněk Roch Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petrán

4 Tm 4 Rod 4 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	JUDr. Markéta Mikušová	Zástup: JUDr. Helena Huláková JUDr. Jana Slezáková Mgr. Zdeněk Roch Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petrání
1 Tm 1 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	Mgr. Tomáš Petrání	Zástup: Mgr. Denisa Horáková JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Jana Slezáková JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský Mgr. David Arochi Vergara Schmuck
3 Tm 3 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	Mgr. Denisa Horáková	Zástup: Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Tomáš Petrání JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský
5 Tm 5 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	JUDr. Jana Slezáková	Zástup: Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petrání JUDr. Helena Huláková

			JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Miroslav Veselský
6 Tm 6 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	Mgr. David Arochi Vergara Schmuck	Zástup: JUDr. Jana Slezáková Mgr. Denisa Horáková Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Helena Huláková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Miroslav Veselský Mgr. Tomáš Petráň
7 Tm 7 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	Mgr. Zdeněk Roch	Zástup: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petráň JUDr. Jana Slezáková JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský JUDr. Markéta Mikušová
16 Tm 16 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	JUDr. Miroslav Veselský	Zástup: JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Helena Huláková Mgr. Tomáš Petráň JUDr. Markéta Mikušová

2 Ntm – přípravné řízení	Rozhodování dle hlavy I. a II. zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm-přípravné řízení.	JUDr. Helena Huláková	Zástup: JUDr. Markéta Mikušová Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petráň Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Jana Slezáková JUDr. Miroslav Veselský
---------------------------------------	--	----------------------------------	---

Čl. 2

Systém přidělování věcí Tm, Ntm, Rod

1. Věci napadlé soudu pro mládež se přidělují čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu v rozsahu 100% do oddělení 1 Tm, 3 Tm, 4 Tm, 5 Tm, 6 Tm, 7 Tm a 16 Tm.
2. Věci soudu pro mládež napadlé do oddílů rejstříku **Ntm** – bez přípravného řízení se přidělují čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu v rozsahu 100% do oddělení 1 Tm, 3 Tm, 4 Tm, 5 Tm, 6 Tm, 7 Tm a 16 Tm.
3. Věci soudu pro mládež napadlé do oddílů rejstříku **Ntm** – přípravné řízení se přidělují do oddělení 2 Ntm.
4. Věci týkající se činů jinak trestných spáchaných dětmi mladšími 15 let dle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže se přidělují do oddělení 2 Rod.

Čl. 3

Vyšší soudní úředníci/úřednice, soudní tajemnice

Vyšší soudní úředníci/úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Petr Slezák	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle hlavy III. zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí.	2 Rod 4 Rod	Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová Bc. Ivona Holečková Bc. Lukáš Vítek

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Simona Brzková	Činí všechny úkony dle pokynu soudce v souladu s vyhl. č. 37/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Vede agendu podle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. Provádí anonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	1 Tm 2 Tm 3 Tm 4 Tm 5 Tm 6 Tm 7 Tm 16 Tm Ntm	Jana Moravová

Čl. 4

Vedoucí soudní kanceláře, protokolující úřednice, zapisovatelky

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Protokolující úřednice, zapisovatelky
Kateřina Černá Zástup: Lenka Jarošová Eliška Galleová	Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	1 Tm 2 Tm 3 Tm 4 Tm 5 Tm 6 Tm 7 Tm 16 Tm	Protokolující úřednice: Kateřina Hojná Má přístup do CEVO.
Eliška Galleová Zástup: Kateřina Černá Lenka Jarošová	Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	Ntm	Zapisovatelky T

Marta Koublová, DiS. Zástup: Renata Demlová Ludmila Marhová Soňa Panchartková	Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky.	2 Rod 4 Rod	Zapisovatelky opatrovníckého oddělení
--	---	------------------------------	---------------------------------------

ODDÍL II
Civilní oddělení
Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce/soudkyně	Přisedící
8 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	JUDr. Zuzana Hunalová	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup Dle Čl. 6.
9 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	Mgr. Jindřich Rajman	Antonín Hušek Věra Ruprichová Zástup Dle Čl. 6.
10 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř.	Mgr. Michaela Nováková	Antonín Hušek Věra Ruprichová Zástup Dle Čl. 6

	Agenda Cd cizina.		
11 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	JUDr. Veronika Mašlonková	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup Dle Čl. 6.
12 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	JUDr. Milan Píhal	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup Dle Čl. 6.
13 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	JUDr. Anna Tichá	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup Dle Čl. 6.
14 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	JUDr. Ivana Dušáková	Antonín Hušek Renáta Fodorová Zástup Dle Čl. 6.
15 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby.	Mgr. Jan Linhart	Jarmila Gennertová Renáta Fodorová Zástup Dle Čl. 6.

	Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.		
17 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	Mgr. Milena Rejchová	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup Dle Čl. 6.
18 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	Mgr. Eva Tabetová	Antonín Hušek Renáta Fodorová Zástup Dle Čl. 6.
20 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	JUDr. Jakub Kavalír	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková
21 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	JUDr. Markéta Šubová	Mgr. Jana Kocábová Jaroslava Sedláčková Zástup Dle Čl. 6.

37 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	Mgr. Barbora Tichá Marková	Bc. Ilona Lankašová Renáta Fodorová Zástup Dle Čl. 6.
38 C	Rozhodování o žalobách a návrzích zapisovaných do rejstříků C a Nc (občanskoprávní a všeobecné oddíly) dle systému popsaného níže. Rozhodování o žalobách z rušené držby. Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. ustanovení o. s. ř. do věcí evidovaných v rejstřících C, EC, Ro. Řízení dle části páté o.s.ř. Agenda Cd cizina.	JUDr. Jana Ela Kliková	Věra Ruprichová Jarmila Gennertová Zástup Dle Čl. 6.

Čl. 2

Systém přidělování věcí agendy C

1. V každém soudním oddělení C – automatické přidělování nápadu obecným způsobem přidělování dle algoritmu programu ISAS podle pořadí nápadu věci a s ohledem na specializace, a to v oddělení 8 C do 50%, 9 C do 100%, 10 C do 100%, 11 C do 50%, 12 C do 60%, 13 C do 100%, 14 C do 100%, 15 C do 60%, 17 C do 100%, 18 C do 60%, 20 C do 50%, 21 C do 30%, 37 C do 100%, 38 C do 100%.
2. Specializace ve všech odděleních: žaloby o rozvod manželství, žaloby na vypořádání společného jmění manželů, věci napadlé z oddělení EPR, žaloby na ochranu rušené držby budou přidělovány v odděleních 8 C – 38 C automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem dle algoritmu programu ISAS podle pořadí nápadu věci a podle stejného procentuálního rozsahu jako v odstavci 1. Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.
3. Věci, v nichž proběhlo odvolací řízení a Krajský soud v Hradci Králové poté zrušil rozhodnutí prvostupňového soudu, věci okresním soudem postoupené, v nichž bylo rozhodnuto o důvodnosti nesouhlasu s postoupením, věci zrušené NS ČR a ÚS ČR, budou přidělovány soudci/soudkyni, který/á v nich naposledy rozhodoval/a, nebo který/á je zařazen/a v oddělení stejného čísla, přičemž výjimkou jsou věci přidělené dle bodu 4, 5 a 6 tohoto článku. V případě, že oddělení není obsazeno, budou věci přidělovány čárkovým systémem do oddělení počínaje oddělením 17 C.

4. Věci přidělené JUDr. Mileně Heřmanové nebo Mgr. Radce Ordošové, dosud nepravomocně skončené, projedná a rozhodne až do jejich úplného skončení Mgr. Barbora Tichá Marková. V případě obživení věci již skončené JUDr. Milenou Heřmanovou nebo Mgr. Radkou Ordošovou, bude tato věc přidělena k projednání a rozhodnutí Mgr. Barboře Tiché Markové. Tím není dotčen bod 6 tohoto článku.
5. Věci napadlé do oddělení 8 C Mgr. Michaela Novákové do 30. 11. 2024 dosud nepravomocně skončené, projedná a rozhodne až do jejich úplného skončení JUDr. Zuzana Hunalová. V případě obživení věci již skončené Mgr. Michaelou Novákovou do 30. 11. 2024 bude tato věc přidělena k projednání a rozhodnutí JUDr. Zuzaně Hunalové.
6. Věci napadlé do oddělení 20 C JUDr. Jakuba Kavalíra do 31. 12. 2024 dosud nepravomocně skončené se vrací JUDr. Jakubu Kavalírovi. V případě obživení věci v oddělení 20 C bude tato věc přidělena JUDr. Jakubu Kavalírovi.
7. Věci vyloučené budou přiděleny soudci/soudkyni, který/á o jejich vyloučení rozhodl/a. Věci spojené ke společnému řízení budou přiděleny k projednání a rozhodnutí tomu soudci/soudkyni, které/mu věc napadla dříve.
8. Návrhy na rozvod manželství a partnerství napadlé do 31. 12. 2025, mají-li účastníci nezletilé děti, o jejichž poměrech dosud nebylo vyhlášeno rozhodnutí ve věci samé, budou v souladu s § 398a z.ř.s. projednány v řízení o úpravě poměrů těchto nezletilých dětí a rozhodne o nich ten soudce/soudkyně opatrovnického oddělení, kterému/které byl přidělen návrh na úpravu poměrů těchto nezletilých dětí.

Čl. 3

Systém přidělování věcí agendy Nc

1. Rejstřík **Nc** – oddíl **návrhy na předběžné opatření dle § 76 o.s.ř.** budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 38 C, 8 C – každé druhé kolo, 9 C, 10 C, 11 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 20 C – každé druhé kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C.
2. Rejstřík **Nc** – oddíl **návrhy na smírčí řízení (§ 67 o.s.ř.)** budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 20 C – každé druhé kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C, 38 C, 8 C – každé druhé, 9 C, 10 C, 11 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C.
3. Rejstřík **Nc** – oddíl **návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 405 z. ř. s.) a návrhy na úpravu skutkových prvků ochranného opatření**, které nařídil orgán jiného členského státu Evropské unie podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (§ 513a odst. 2 z.ř.s.) budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 17 C, 18 C – každé druhé kolo,

20 C – každé druhé kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C, 38 C, 8 C – každé druhé kolo, 9 C, 10 C, 11 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo.

Výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí v rámci pracovní doby bude provádět pověřený vykonavatel/vykonavatelka. Vykonavatele/vykonavatelku pověří soudce/soudkyně, který/á rozhodl/a o nařízení předběžného opatření. Postup při výkonu rozhodnutí předběžných opatření upravujících poměry dítěte a předběžných opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí mimo pracovní dobu je upraven Pokynem předsedy soudu ze dne 28. 11. 2024, zn. 35 Spr 2406/2024, kterým se stanoví pravidla pro rozhodnutí o návrzích na nařízení předběžných opatření podle § 452 a 405 z.ř.s. a jejich výkon mimo pracovní dobu.

4. Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 405 z. ř. s.) a návrhy na úpravu skutkových prvků ochranného opatření, které nařídil orgán jiného členského státu Evropské unie podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (§ 513a odst. 2 z.ř.s.) doručené v době od konce pracovní doby soudu v poslední pracovní den v době určené dle rozpisu dosažitelnosti (viz ČÁST DRUHÁ: trestní oddělení, ODDÍL II, Čl. 5 bod 2) až do 12.00 hodin posledního dne pracovního volna či klidu rozhodne soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti.

Návrh doručený v době od 12.00 hodin posledního dne pracovního klidu či volna, není-li nutné jej rozhodnout ihned, předá soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti k vyřízení příslušné soudní kanceláři ihned na začátku prvního pracovního dne následujícího po dni, ve kterém návrh přijal/a. O takto předaném návrhu rozhodne soudce/soudkyně určený/á tímto rozvrhem práce dle čárkového systému přidělování dle bodu 3 tohoto článku.

5. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření dle § 410 z. ř. s. projedná a rozhodne soudce/soudkyně, který/á v té věci nařídil/a předběžné opatření nebo který/á je zařazen/a v oddělení stejného čísla. To neplatí v případě, že o nařízení předběžného opatření rozhodl/a v rámci dosažitelnosti soudce/soudkyně přidělený/á do oddělení T a P, v takovém případě návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření bude přidělen soudci/soudkyni, který/á je na řadě dle čárkového systému přidělování dle bodu 3 tohoto článku.
6. Rejstřík **Nc** – oddíl **Insolvence, Záznamy o vykázání a Rozhodčí nálezy** vyřídí vedoucí kanceláře civilního oddělení.
7. Návrhy v ostatních oddílech rejstříku **Nc** budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C – každé druhé kolo, 9 C, 10 C, 11 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 20 C – každé druhé kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C, 38 C. Do **Nc** – všeobecné se zapisují též návrhy na vydání evropského příkazu o obstarání účtu dle nařízení EU č. 655/2014.
8. **Návrhy na potvrzení evropského exekučního titulu** se přidělí soudci, který exekuční titul vydal, nebyl-li titul vydán u zdejšího soudu, budou návrhy přidělovány čárkovým systémem chronologicky podle data nápadu v tomto pořadí: 8 C - každé druhé kolo, 9 C,

10 C, 11 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 20 C – každé druhé kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C, 38 C.

9. Rejstřík **Nc** – oddíl **protestace směnek** vyřídí Mgr. Petra Dostálková, zástup: Mgr. Eva Lešková, Mgr. Romana Plhalová

Přidělování do oddílu rejstříku Nc podle odstavců 1, 2, 3, 7 a 8 je samostatné pro každý oddíl.

Čl. 4

Systém přidělování věcí agendy Cd

Věci s cizím prvkem budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C – každé druhé kolo, 9 C, 10 C – každé druhé kolo, 11 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 20 C – každé druhé kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C, 38 C.

Ostatní věci budou přidělovány jednotlivým vyšším soudním úředníkům/úřednicím a asistentům/asistentkám soudce/soudkyně dle oddělení čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí níže uvedeném u každého oddělení:

Soudní oddělení	Vyšší soudní úředník/úřednice, asistent/asistentka soudce
P	Videokonference - Martina Sedláčková, Dagmar Jelčicová, Bc. Ivona Holečková ostatní Cd – Mgr. Diana Nosková, Mgr. Nela Kozáková
C	Mgr. Romana Plhalová, Bc. Kateřina Rosůlková, Mgr. Petra Dostálková, Mgr. Lucie Horáčková
D	Mgr. Eva Lešková
T	Simona Brzková, Jana Moravová
E	Bc. Lucie Dušková
EXE	Bc. Lucie Dušková, Veronika Neubauerová, Mgr. Ulrika Vojtěchová
Cd – výslech ve věznicích	Simona Brzková, Jana Moravová

Čl. 5

Zastupování soudců/soudkyň

1. V případě nepřítomnosti soudce/soudkyně v maximální délce do 3 měsíců zastupují nepřítomné/ho soudce/soudkyně ve věcech, které nesnesou odkladu, do jeho/jejího návratu přítomní zástupci/zástupkyně v pořadí uvedeném níže:

Soudce/soudkyně	Zástup
JUDr. Zuzana Hunalová	Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová
Mgr. Jindřich Rajman	JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková
Mgr. Michaela Nováková	JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková
JUDr. Veronika Mašlonková	Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová
JUDr. Milan Plhal	Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman,
JUDr. Anna Tichá	JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková
JUDr. Ivana Dušáková	JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Veronika Mašlonková
Mgr. Jan Linhart	JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Milan Plhal

Mgr. Milena Rejchová	JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá
Mgr. Eva Tabetová	Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková
Mgr. Tomáš Petrán	JUDr. Zuzana Hunalová, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Jindřich Rajman, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová
JUDr. Jakub Kavalír	Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart
JUDr. Markéta Šubová	Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír, Mgr. Babora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová
Mgr. Barbora Tichá Marková	JUDr. Jakub Kavalír, JUDr. Markéta Šubová, JUDr. Jana Ela Kliková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová
JUDr. Jana Ela Kliková	JUDr. Markéta Šubová, Mgr. Barbora Tichá Marková, JUDr. Zuzana Hunalová, Mgr. Jindřich Rajman, Mgr. Michaela Nováková, JUDr. Veronika Mašlonková, JUDr. Milan Plhal, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Jakub Kavalír

2. V případě vyloučení soudce/soudkyně podle § 14 a násl. o.s.ř., určí předseda soudu zástupcem soudce/soudkyni v pořadí podle Čl. 5, odst. 1.
3. V případě pracovní neschopnosti soudce/soudkyně delší než tři měsíce se oddělení nepřítomné/ho soudce/soudkyně přerozdělí změnou rozvrhu práce všem soudcům/soudkyním civilního oddělení, a to čárkovým systémem v pořadí od oddělení s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci, v nichž je řízení přerušeno v pořadí chronologicky podle data jejich nápadu a následně věci nepřerušené chronologicky podle data jejich nápadu, a to od oddělení číselně následujícího po oddělení, kterému byla naposledy přidělena věc přerušená. Zastupování skončí okamžikem návratu zastupované/ho soudce/soudkyně. Protokol o přerozdělení věcí z důvodu zastoupení nepřítomného soudce/soudkyně se stane nedílnou součástí změny rozvrhu práce.

4. V případě ukončení výkonu funkce soudce/soudkyně, jeho/jejího dočasného přidělení či přeložení na jiný soud či v případě čerpání mateřské dovolené či rodičovské dovolené soudkyní/soudcem za předpokladu, že do oddělení nebude ve lhůtě do 3 měsíců přidělen/a jiný/jiná soudce/soudkyně, se věci přidělené tomuto soudci/soudkyni přerozdělí změnou rozvrhu práce všem soudcům/soudkyním civilního oddělení, a to čárkovým systémem v pořadí od oddělení s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci, v nichž je řízení přerušeno v pořadí chronologicky podle data jejich nápadu a následně věci nepřerušené chronologicky podle data jejich nápadu, a to od oddělení následujícího po oddělení, kterému byla naposledy přidělena věc přerušená. Po návratu soudce/soudkyně se do té doby pravomocně neskončené věci vrací původnímu soudci/soudkyni. Protokol o přerozdělení věcí se stane nedílnou součástí změny rozvrhu práce.

Čl. 7

Vyšší soudní úřednice, asistenti soudců/soudkyň

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Ladislava Flejberková	Vydává platební rozkazy a rozkazy k vyklizení ve věcech, kde bylo výslovně vydání rozkazu navrženo v žalobě. Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně poplatkového prověření spisů před jejich odevzdáním do spisovny. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Provádí anonymizace rozhodnutí v odděleních 8 C, 9 C, 10 C, 12 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	8 C 9 C 11 C 13 C 18 C 20 C 21 C 37 C	Radana Řeháková Bc. Kateřina Rosůlková Mgr. Romana Plhalová
Radana Řeháková	Vydává platební rozkazy a rozkazy k vyklizení ve věcech, kde bylo výslovně vydání rozkazu navrženo v žalobě. Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně poplatkového prověření spisů před jejich odevzdáním do spisovny.	10 C 12 C 14 C 15 C 17 C 38 C	Ladislava Flejberková Bc. Kateřina Rosůlková Mgr. Romana Plhalová

	Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Provádí anonymizace rozhodnutí v odděleních 13 C, 17 C, 37 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.		
Mgr. Romana Plhalová	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně poplatkového prověření spisů před jejich odevzdáním do spisovny. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Provádí anonymizace rozhodnutí v odděleních 14 C, 15 C, 19 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	8 C 9 C 10 C 14 C 15 C 19 C Nc pro oddělení 8 C, 9 C, 10 C, 14 C, 15 C, 17 C, 18 C Cd	Bc. Kateřina Rosůlková Bc. Lucie Dušková Radana Řeháková Ladislava Flejberková
Bc. Kateřina Rosůlková	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně poplatkového prověření spisů před jejich odevzdáním do spisovny. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Provádí anonymizace rozhodnutí v odděleních 21 C a 38 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	11 C 12 C 13 C 21 C 37 C 38 C Nc pro oddělení 11 C, 12 C, 13 C, 20 C, 21 C, 37 C, 38 C Cd	Bc. Lucie Dušková Mgr. Romana Plhalová Radana Řeháková Ladislava Flejberková
Bc. Lucie Dušková	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně poplatkového prověření spisů před jejich odevzdáním do spisovny.	17 C 18 C 20 C Cd	Mgr. Romana Plhalová Bc. Kateřina Rosůlková Radana Řeháková

	Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Provádí anonymizace rozhodnutí v odděleních 18 C a 20 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.		Ladislava Flejberková
--	--	--	-----------------------

Asistent soudce/soudkyně	Obor působnosti
Mgr. Petra Dostálová	V soudních odděleních 13 C, 14 C a 18 C po dohodě s konkrétními soudci civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.
Mgr. Lucie Horáčková	V soudním oddělení 17 C, 37 C a 38 C po dohodě se soudkyní civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.
Mgr. Ulrika Vojtěchová	V soudním oddělení 9 C a 10 C po dohodě se soudci připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.

Čl. 8

Vedoucí soudní kanceláře, zapisovatelky

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
Magda Henzlová Zástup: Zuzana Michálková Jitka Pipišová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů. Vede agendu přisedících.	8 C 10 C 12 C 13 C 14 C 15 C 19 C 21 C	Lenka Mačurová Markéta Poláková Simona Potočná ½ Irena Stružinská Veronika Tatteea Mayerová ½ Veronika Lochmanová ½ Jiřina Končická
Zuzana Michálková Zástup:	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky.	9 C 17 C 18 C 20 C 37 C	Eva Schejbalová Tereza Mariusová Marcela Typltová Michaela Melounková Martina Dušková ½

Magda Henzlová Jitka Pipišová	Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů.	38 C	
Jitka Pipišová Zástup: Magda Henzlová Zuzana Michálková	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů.	11 C Cd Nc – civilní oddíly	Marie Jelínková Veronika Tatteea Mayerová ½

ODDÍL IV

Oddělení opatrovnické

Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce/soudkyně	Zástup v pořadí
4 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	JUDr. Markéta Mikušová	Mgr. Radka Ordošová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Eva Vávrová
8 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	JUDr. Zuzana Hunalová	JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Veronika Mašlonková Mgr. Radka Ordošová JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Markéta Mikušová
10 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	Mgr. Michaela Nováková	JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Veronika Mašlonková

			Mgr. Radka Ordošová JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Markéta Mikušová
11 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	JUDr. Veronika Mašlonková	JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Radka Ordošová
19 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	Mgr. Radka Ordošová	JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová
20 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	JUDr. Jakub Kavalír	JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Radka Ordošová JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců

			JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl
22 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	JUDr. Eva Vávrová	JUDr. Veronika Mašlonková Mgr. Radka Ordošová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Zuzana Hunalová
23 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	JUDr. Marie Hlavatá, LL. M.	Mgr. Petra Voců JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Veronika Mašlonková Mgr. Radka Ordošová JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marcela Sedmíková
24 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	Mgr. Petra Voců	JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Veronika Mašlonková Mgr. Radka Ordošová JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Zuzana Hunalová
25 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	JUDr. Marcela Sedmíková	Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jakub Kavalír

			JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Radka Ordošová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců
30 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	Mgr. Tomáš Nysl	JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Eva Vávrová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Radka Ordošová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců
37 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	Mgr. Barbora Tichá Marková	JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Radka Ordošová JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nysl

Čl. 2

Systém přidělování věcí do rejstříku P a Nc

1. Prvních 30 senátních položek P a Nc napadlých od 1. 1. 2026 bez ohledu na bod 2 a 5 tohoto článku budou přiděleny do oddělení 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír).

Prvních 30 senátních položek P a Nc napadlých od 1. 2. 2026 bez ohledu na bod 2 a 5 tohoto článku budou přiděleny do oddělení 10 Pa Nc (Mgr. Michaela Nováková).

Prvních 30 senátních položek P a Nc napadlých od 1. 7. 2026 bez ohledu na bod 2 a 5 tohoto článku budou přiděleny do oddělení 19 Pa Nc (Mgr. Radka Ordošová).

Prvních 30 senátních položek P a Nc napadlých od 1. 8. 2026 bez ohledu na bod 2 a 5 tohoto článku budou přiděleny do oddělení 4 Pa Nc (JUDr. Markéta Mikušová).

2. Je-li podán nový návrh ve věci nezletilého nebo jeho plnorodých sourozenců nebo jeho polorodých sourozenců (pouze v případě, že není uveden otec) nebo z úřední povinnosti zahájeno řízení ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu nebo před zahájením tohoto řízení, přidělí se do oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou úkonů učiněných nebo rozhodnutí vydaných v oddělení:
 4 P a Nc Mgr. Tomášem Nyplem, které se přidělí do oddělení 30 P a Nc (Mgr. Tomáš Nypl),
 10 P a Nc JUDr. Veronikou Mašlonkovou, které se přidělí do oddělení 11 P a Nc (JUDr. Veronika Mašlonková),
 10 P a Nc Mgr. Michaelou Novákovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),
 38 P a Nc JUDr. Janou Elou Klikovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),
 37 P a Nc Mgr. Barborou Tichou Markovou, které se přidělí do oddělení 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír).
3. Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.
4. Věci 4 P a Nc, pravomocně neskončené k datu 30. 6. 2026, projedná a rozhodne Mgr. Tomáš Nypl.
5. Nový návrh ve věci, jež nebude přidělen dle bodu 1, 2 a 3 tohoto článku, se přiděluje čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:
 20 P a Nc každé druhé kolo
 8 P a Nc každé druhé kolo
 10 P a Nc žádné kolo
 23 P a Nc
 24 P a Nc
 25 P a Nc každé druhé kolo
 30 P a Nc
 37 P a Nc žádné kolo
 11 P a Nc každé druhé kolo
 22 P a Nc
 4 P a Nc každé druhé kolo
 19 P a Nc každé druhé kolo,
 přičemž se vynechá oddělení, kterému byla již přidělena věc dle bodu 2 a 3 tohoto článku.
6. Výjimkou z bodu 1 a 5 jsou návrhy přidělované dle specializace v bodech 7 až 10.

7. Specializace svéprávnost

Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, případně řízení zahájená soudem ve věci osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce/soudní tajemnicí,

se přidělí do oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou úkonů učiněných nebo rozhodnutí vydaných v oddělení:

4 P a Nc Mgr. Tomášem Nyplem, které se přidělí do oddělení 30 P a Nc (Mgr. Tomáš Nypl),

10 P a Nc JUDr. Veronikou Mašlonkovou, které se přidělí do oddělení 11 P a Nc (JUDr. Veronika Mašlonková),

10 P a Nc Mgr. Michaelou Novákovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),

38 P a Nc JUDr. Janou Elou Klikovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),

37 P a Nc Mgr. Barborou Tichou Markovou, které se přidělí do oddělení 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír).

Věci 4 P a Nc týkající se specializace svéprávnost, pravomocně neskončené k datu 30. 6. 2026, projedná a rozhodne Mgr. Tomáš Nypl.

Nové návrhy na omezení svéprávnosti člověka a ostatní věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž nebylo dosud rozhodnuto zdejším soudem, se přidělí čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc

8 P a Nc

10 P a Nc žádné kolo

23 P a Nc žádné kolo

24 P a Nc žádné kolo

25 P a Nc žádné kolo

30 P a Nc

37 P a Nc žádné kolo

11 P a Nc

22 P a Nc žádné kolo

4 P a Nc

19 P a Nc,

přičemž se vynechá oddělení, kterému byla již přidělena věc dle prvního odstavce týkající se prodloužení omezení svéprávnosti (přezkum), navrácení svéprávnosti, zrušení rozhodnutí o omezení svéprávnosti.

8. Specializace předběžná opatření dle § 452 z. ř. s.

Návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nejdéle 1 rok před podáním návrhu nebo v níž byl v posledním 1 roce učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce/soudní tajemnicí, přidělí se do oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou úkonů učiněných nebo rozhodnutí vydaných v oddělení:

4 P a Nc Mgr. Tomášem Nyplem, které se přidělí do oddělení 30 P a Nc (Mgr. Tomáš Nypl),

10 P a Nc JUDr. Veronikou Mašlonkovou, které se přidělí do oddělení 11 P a Nc (JUDr. Veronika Mašlonková),

10 P a Nc Mgr. Michaelou Novákovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),

38 P a Nc JUDr. Janou Elou Klikovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),

37 P a Nc Mgr. Barborou Tichou Markovou, které se přidělí do oddělení 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír).

Nové návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do oddělení, ve kterém je věc řešena.

Věci 4 P a Nc týkající se specializace předběžná opatření dle § 452 z.ř.s., pravomocně neskončené k datu 30. 6. 2026, projedná a rozhodne Mgr. Tomáš Nypl.

Nové návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. a věci předané k rozhodnutí o prodloužení předběžného opatření dle § 460 z. ř. s. se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc každé druhé kolo

8 P a Nc každé druhé kolo

10 P a Nc žádné kolo

23 P a Nc

24 P a Nc

25 P a Nc každé druhé kolo

30 P a Nc

37 P a Nc žádné kolo

11 P a Nc každé druhé kolo

22 P a Nc

4 P a Nc každé druhé kolo

19 P a Nc každé druhé kolo,

přičemž se vynechá oddělení, kterému byl již přidělen návrh na vydání předběžného opatření dle § 452 z. ř. s. dle prvního a druhého odstavce tohoto bodu.

Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte (§ 452 z.ř.s.), doručené v době od konce pracovní doby soudu v poslední pracovní den v době určené dle rozpisu dosažitelnosti (viz ČÁST DRUHÁ: trestní oddělení, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) až do 12:00 hodin posledního dne pracovního volna či klidu, rozhodne soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti.

Návrh doručený v době od 12:00 hodin posledního dne pracovního klidu či volna, není-li nutné jej rozhodnout ihned, předá soudce/soudkyně určený/á rozpise dosažitelnosti k vyřízení příslušné soudní kanceláři ihned na začátku prvního pracovního dne následujícího po dni, ve kterém návrh přijal/a. O takto předaném návrhu rozhodne soudce/soudkyně určený/á tímto rozvrhem práce dle čárkového systému přidělování dle čtvrtého odstavce tohoto bodu.

9. Specializace prozatímní rozhodnutí

Je-li podán samostatně nový návrh na prozatímní rozhodnutí dle z. ř. s. ve věci dosud pravomocně neskončené, případně ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce/soudní tajemnicí nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu, přidělí se do oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou úkonů učiněných nebo rozhodnutí vydaných v oddělení:

4 P a Nc Mgr. Tomášem Nyplem, které se přidělí do oddělení 30 P a Nc (Mgr. Tomáš Nypl),

10 P a Nc JUDr. Veronikou Mašlonkovou, které se přidělí do oddělení 11 P a Nc (JUDr. Veronika Mašlonková),

10 P a Nc Mgr. Michaelou Novákovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),

38 P a Nc JUDr. Janou Elou Klikovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),

37 P a Nc Mgr. Barborou Tichou Markovou, které se přidělí do oddělení 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír).

Samostatně podaný návrh na prozatímní rozhodnutí dle z. ř. s., který nebude přidělen dle prvního odstavce tohoto bodu, se přidělí čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc každé druhé kolo

8 P a Nc každé druhé kolo

10 P a Nc žádné kolo

23 P a Nc

24 P a Nc

25 P a Nc každé druhé kolo

30 P a Nc

37 P a Nc žádné kolo

11 P a Nc každé druhé kolo

22 P a Nc.

4 P a Nc každé druhé kolo

19 P a Nc každé druhé kolo.

10. Specializace cizina

Za věc s cizím prvkem jsou považovány pouze věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrné, že bude doručováno účastníkům řízení do ciziny nebo věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrné, že některým z účastníků je cizí státní příslušník.

Je-li podán nový návrh s cizím prvkem ve věci nezletilého nebo jeho plnorodých sourozenců nebo polorodých sourozenců (pouze v případě, že není uveden otec), nebo z úřední povinnosti zahájeno řízení s cizím prvkem ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce/soudní tajemnicí nejdéle 1 rok před podáním návrhu, přidělí se do oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou úkonů učiněných nebo rozhodnutí vydaných v oddělení:

4 P a Nc Mgr. Tomášem Nyplem, které se přidělí do oddělení 30 P a Nc (Mgr. Tomáš Nypl),

10 P a Nc JUDr. Veronikou Mašlonkovou, které se přidělí do oddělení 11 P a Nc (JUDr. Veronika Mašlonková),

10 P a Nc Mgr. Michaelou Novákovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),

38 P a Nc JUDr. Janou Elou Klikovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),

37 P a Nc Mgr. Barborou Tichou Markovou, které se přidělí do oddělení 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír).

Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do oddělení, ve kterém je věc řešena.

Věci 4 P a Nc týkající se specializace cizina, pravomocně neskončené k datu 30. 6. 2026, projedná a rozhodne Mgr. Tomáš Nypl.

Nové návrhy s cizím prvkem se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc každé druhé kolo

8 P a Nc každé druhé kolo

10 P a Nc žádné kolo

23 P a Nc

24 P a Nc

25 P a Nc každé druhé kolo

30 P a Nc

37 P a Nc žádné kolo

11 P a Nc každé druhé kolo

22 P a Nc

4 P a Nc každé druhé kolo

19 P a Nc každé druhé kolo,

přičemž se vynechá oddělení, kterému byl již přidělen návrh dle druhého a třetího odstavce tohoto bodu.

11. **Priority přidělování specializací** jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace svéprávnost, 2. Specializace předběžné opatření dle § 452 z. ř. s., 3. Specializace prozatímní rozhodnutí, 4. Specializace cizina.
12. Dojde-li ke spojení věcí, spojí se k věci osoby, o níž bylo řízení u zdejšího soudu zahájeno dříve. Spojené věci projedná a rozhodne soudce/soudkyně, který/á rozhodoval/a v řízení zahájeném dříve, není-li toto řízení dosud pravomocně skončeno.

Čl. 3

System přidělování věcí do rejstříku P a do rejstříku Nc

1. Ostatní věci týkající se svéprávnosti člověka

Ostatní věci zapsané do rejstříku Nc (opatrovnícké oddíly) a do rejstříku P, jež nebudou zapsány dle čl. 2, týkající se svéprávnosti člověka, se přidělují čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc každé druhé kolo

8 P a Nc každé druhé kolo

10 P a Nc žádné kolo

23 P a Nc

24 P a Nc

25 P a Nc každé druhé kolo

30 P a Nc

37 P a Nc žádné kolo

11 P a Nc každé druhé kolo

22 P a Nc	
4 P a Nc	každé druhé kolo
19 P a Nc	každé druhé kolo.

2. Ostatní věci netýkající se svéprávnosti člověka

Ostatní věci zapsané do rejstříku Nc (opatrovnické oddíly) a do rejstříku P, jež nebudou zapsány dle čl. 2, které se netýkají svéprávnosti člověka, se přidělují čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc	každé druhé kolo
8 P a Nc	každé druhé kolo
10 P a Nc	žádné kolo
23 P a Nc	
24 P a Nc	
25 P a Nc	každé druhé kolo
30 P a Nc	
37 P a Nc	žádné kolo
11 P a Nc	každé druhé kolo
22 P a Nc	
4 P a Nc	každé druhé kolo
19 P a Nc	každé druhé kolo.

Čl. 4

Zastupování soudců/soudkyň

1. Zastupování soudců je upraveno v Čl. 1.
2. V případě nepřítomnosti všech soudců/soudkyň oddělení P je zastupují ve věcech, které nesnesou odkladu, do návratu některého/některé z nich, zástupci v pořadí uvedeném níže a vedoucí kanceláře o této skutečnosti učiní záznam do spisu s uvedením důvodu:
Mgr. Barbora Tichá Marková, JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Michaela Nováková, Mgr. Milena Rejchová, Mgr. Jindřich Rajman, JUDr. Anna Tichá, JUDr. Markéta Šubová, JUDr. Ivana Dušáková, Mgr. Eva Tabetová, Mgr. Jan Linhart, JUDr. Milan Plhal.
3. V případě vyloučení soudce/soudkyně podle § 14 a násl. o.s.ř., určí předseda soudu zástupcem soudce/soudkyně v pořadí podle Čl. 1.
4. V případě pracovní neschopnosti delší než tři měsíce se věci nepřítomného soudce/soudkyně přerozdělí změnou rozvrhu práce všem soudcům/soudkyním opatrovnického oddělení, a to čárkovým systémem v pořadí od oddělení s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci svéprávnosti chronologicky podle data nápadu a následně věci ostatní chronologicky podle data jejich nápadu, a to od oddělení číselně následujícího po oddělení, kterému byla naposledy přidělena věc svéprávnosti. Zastupování skončí okamžikem návratu zastupované/ho soudce/soudkyně. Protokol o přerozdělení věcí z důvodu zastoupení nepřítomné/ho soudce/soudkyně se stane nedílnou součástí změny rozvrhu práce.
5. V případě ukončení výkonu funkce soudce/soudkyně, jeho/jejího dočasného přidělení či přeložení na jiný soud či čerpání mateřské či rodičovské dovolené za předpokladu, že do oddělení nebude přidělen ve lhůtě do 3 měsíců jiný soudce/soudkyně, se věci tohoto

soudce/soudkyně přerozdělí změnou rozvrhu práce všem soudcům/soudkyním opatrovníckého oddělení, a to čárkovým systémem v pořadí od oddělení s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci svéprávnosti chronologicky podle data nápadu a následně věci ostatní chronologicky podle data jejich nápadu, a to od oddělení číselně následujícího po oddělení, kterému byla naposledy přidělena věc svéprávnosti. Protokol o přerozdělení věcí z důvodu zastoupení nepřítomné/ho soudce/soudkyně se stane nedílnou součástí změny rozvrhu práce.

Čl. 5

Vyšší soudní úředníci/úřednice, soudní tajemnice, asistenti/asistentky soudců/soudkyň

Vyšší soudní úředník/úřednice, asistentka soudkyně	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Petr Slezák vyšší soudní úředník	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně provedení poplatkové kontroly. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK.	23 P a Nc 25 P a Nc 38 P a Nc 0 P 0 Nc	Martina Sedláčková Bc. Ivona Holečková Dagmar Jelčicová Mgr. Diana Nosková Mgr. Nela Kozáková
Dagmar Jelčicová vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně provedení poplatkové kontroly. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-pouze videokonference	8 P a Nc 30 P a Nc 0 P 0 Nc	Bc. Ivona Holečková Martina Sedláčková Petr Slezák Mgr. Nela Kozáková Mgr. Diana Nosková
Martina Sedláčková vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č.	20 P a Nc 22 P a Nc	Petr Slezák Dagmar Jelčicová

	121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně provedení poplatkové kontroly. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-pouze videokonference	37 P a Nc 0 P 0 Nc	Bc. Ivona Holečková Mgr. Diana Nosková Mgr. Nela Kozáková
Bc. Ivona Holečková vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně provedení poplatkové kontroly. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-pouze videokonference	4 P a Nc 24 P a Nc 0 P 0 Nc	Dagmar Jelčicová Martina Sedláčková Petr Slezák Mgr. Nela Kozáková Mgr. Diana Nosková
Mgr. Diana Nosková asistentka soudkyně	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně provedení poplatkové kontroly, a § 36a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-mimo videokonferencí.	10 P a Nc 19 P a Nc 0 P 0 Nc Věci osob omezených ve svéprávnosti s nemovitostmi či majetkem nad 200 000 Kč v soudních odděleních 10 P a Nc 11 P a Nc 19 P a Nc 20 P a Nc 24 P a Nc 37 P a Nc	Mgr. Nela Kozáková Dagmar Jelčicová Martina Sedláčková Petr Slezák Bc. Ivona Holečková

Mgr. Nela Kozáková asistentka soudkyně	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně provedení poplatkové kontroly, a § 36a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-mimo videokonferencí.	11 P a Nc 0 P 0 Nc Věci osob omezených ve svéprávnosti s nemovitostí či majetkem nad 200 000 Kč v soudních odděleních 4 P a Nc 8 P a Nc 22 P a Nc 23 P a Nc 25 P a Nc 30 P a Nc 38 P a Nc	Mgr. Diana Nosková Bc. Ivona Holečková Petr Slezák Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová
--	---	---	--

Asistent/ka soudce/soudkyně	Obor působnosti
Mgr. Diana Nosková	V soudním oddělení 22 a 23 P a Nc po dohodě se soudkyní připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.
Mgr. Nela Kozáková	V soudním oddělení 24 a 25 P a Nc po dohodě se soudkyní připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.

Čl. 6

Soudní sociální pracovník

Soudní sociální pracovník	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Mgr. Edita Mikolášková	Provádí šetření a zpracovává zprávu o hodnocení potřeb podpory osoby při právním jednání ve smyslu § 38 z.ř.s. a činí další úkony a rozhodnutí dle pokynu	4 P a Nc 8 P a Nc 10 P a Nc 11 P a Nc 19 P a Nc 20 P a Nc 22 P a Nc	Bc. Ivona Holečková Dagmar Jelčicová Martina Sedláčková Petr Slezák

	soudce v souladu s platnými právními předpisy. Dle pokynu předsedy senátu vykonává úkony v rámci soudního dohledu. Zajišťuje podklady v rámci nových návrhů ve věcech řízení o svéprávnosti. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí, RZE, RT, Registru stavebního spoření a penzijního připojištění.	23 P a Nc 24 P a Nc 25 P a Nc 30 P a Nc 37 P a Nc	Mgr. Diana Nosková Mgr. Nela Kozáková
--	--	---	---

Čl. 7

Vedoucí kanceláře, zapisovatelky

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
Renáta Demlová Zástup: Soňa Panchartková Marta Koublová, DiS. Ludmila Marhová Jana Vejražková, DiS.	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	4 P a Nc 11 P a Nc 25 P a Nc 0 P 0 Nc	Barbora Burianová Dana Filandrová 1/2
Soňa Panchartková Zástup: Renáta Demlová Marta Koublová, DiS. Ludmila Marhová Jana Vejražková, DiS.	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	8 P a Nc 20 P a Nc 22 P a Nc 37 P a Nc 0 P 0 Nc	Bc. Alice Šedivková Simona Potočná 1/2 Martina Dušková 1/2
Ludmila Marhová Zástup: Renáta Demlová Soňa Panchartková Marta Koublová, DiS. Jana Vejražková, DiS.	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Rozděluje poštu	10 P a Nc 19 P a Nc 24 P a Nc 0 P 0 Nc	Aneta Holečková Veronika Lochmanová 1/2 Dana Filandrová 1/2
Marta Koublová, DiS. Zástup: Renáta Demlová Soňa Panchartková Ludmila Marhová Jana Vejražková, DiS.	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede evidenci rozdělení nápadu na opatrovnickém oddělení. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	30 P a Nc 38 P a Nc	Iva Oberreiterová

	Vede seznam advokátů pro netrestní oddělení.		
Jana Vejražková, DiS. Zástup: Renáta Demlová Soňa Panchartková Ludmila Marhová Marta Koublová, DiS.	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	23 P a Nc	Jana Vejražková, DiS. ^{1/2}

Čl. 8
Rejstřík L

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce/ soudkyně	Zástup
25 L	Rozhodování věcí detenčního řízení.	JUDr. Marcela Sedmíková	- pro řízení a rozhodnutí o přípustnosti převzetí do zdravotního ústavu soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) - pro řízení a rozhodnutí o dalším držení ve zdravotním ústavu a pro řízení a rozhodnutí dle § 83 z.ř.s.: JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová Mgr. Tomáš Nysl JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Ordošová
23 L	Rozhodování věcí detenčního řízení.	JUDr. Marie Hlavatá, LL.M.	- pro řízení a rozhodnutí o přípustnosti převzetí do zdravotního ústavu soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) - pro řízení a rozhodnutí o dalším držení ve zdravotním ústavu a pro řízení a rozhodnutí dle § 83 z.ř.s.: JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Petra Voců

			JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Ordošová
24 L	Rozhodování věcí detenčního řízení.	Mgr. Petra Voců	• pro řízení a rozhodnutí o přípustnosti převzetí do zdravotního ústavu soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) • pro řízení a rozhodnutí o dalším držení ve zdravotním ústavu a pro řízení a rozhodnutí dle § 83 z.ř.s.: JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Ordošová

System přidělování

Rozhodování o návrzích zapisovaných do rejstříku L, rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. o.s.ř. do věcí evidovaných v rejstříku L – se přidělují do oddělení 25 L do 100%, 23 L do 0%, 24 L do 0 %.

Vyšší soudní úředník	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Bc. Lukáš Vítek	Činí všechny úkony dle § 66 a násl. z.ř.s vyjma úkonů v řízení dle § 83 z.ř.s. v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.	25 L 23 L 24 L	Mgr. Martin Rychtařík Mgr. Petra Dostálková Mgr. Lucie Horáčková Mgr. Ulrika Vojtěchová Další zástup: Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová

	Činí všechny úkony v řízení dle § 83 z. ř. s. v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.	25 L 24 L 23 L	Bc. Ivona Holečková Mgr. Diana Nosková Mgr. Nela Kozáková - vzájemný Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová Bc. Ivona Holečková Mgr. Diana Nosková Mgr. Nela Kozáková - vzájemný
--	--	---	--

Rejstříková vedoucí	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
Marcela Lýková Cappanni Zástup: Markéta Zahoráková Jitka Pipišová Jana Vejražková, DiS. vedoucí oddělení opatrovníckého: Marta Koublová, DiS. Renáta Demlová Soňa Panchartková Ludmila Marhová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Provádí práci zapisovatelky. Vede seznam advokátů pro oddělení L - psychiatrie.	25 L 13 L 24 L 23 L	Zástup: Zapisovatelky oddělení C

ČÁST ČTVRTÁ

Správa soudu

Ředitelka správy soudu: **Mgr. Martina Kubátová**
Zástup:
Rozpočet – Jaroslava Suchánková, Romana Krausová

Personální agenda – Irena Kulichová
 Agenda Spr – Lenka Matoušková

Zajišťuje úkoly dle ust. § 122a) odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly ve správní činnosti soudu dle pokynů předsedy soudu.

Řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kancelářů.

Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním.

Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.

Je oprávněna k přístupu do Katastru nemovitostí.

Správkyně sítě: **Petra Lejpová**

Zástup:

Lenka Matoušková

Zajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě.

Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu a intranetu soudu.

Správkyně aplikace ISAS, dozorčí úřednice: **Lenka Matoušková**

Zástup:

Mgr. Martina Kubátová

Petra Lejpová

Zajišťuje správu systémů ISAS, IRES, CEPR.

Organizuje, kontroluje a metodicky řídí soudní kanceláře.

Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř).

Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si.

Plní funkci garanta aktiv informačního systému ISAS.

Hlavní účetní: **Jaroslava Suchánková**

Zástup:

Romana Krausová

Vykonává činnosti hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.

Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.

Spravuje výdajový účet.

Zajišťuje bankovní styk.

Účetní: **Romana Krausová**

Zástup:

Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová

Vykonává činnosti účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.

Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.

Spravuje příjmový účet.
Eviduje dohadné účty pasivní dle dokladových řad.
Zajišťuje bankovní styk.

Mzdová účetní, účetní: Irena Kulichová

Zástup:

Evidence docházky – Mgr. Martina Kubátová

Správa depozitního účtu – Romana Krausová, Jaroslava Suchánková

Komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu.

Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.

Spravuje depozitní účet.

Zajišťuje bankovní styk.

Zpracovává ročně rozpisy služeb dosažitelnosti soudců a pověřených zaměstnanců.

Zodpovídá za evidenci přísedících okresního soudu.

Referent pro správu budovy: Robert Peroutka

Zástup:

Petra Lejpová

Autoprovoz: Petra Nejlová

Komplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu.

Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky.

Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.

Zajišťuje a zodpovídá za autoprovaz.

Je zodpovědnou osobou u operátora mobilních telefonů.

Zajišťuje protipožární ochranu a bezpečnost práce.

Zodpovídá za úklid soudu.

Bezpečnostní ředitelka: Šárka Šlesingerová

Zástup: Simona Brzková

Plní úkoly podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, dále úkoly obranného a civilního nouzového plánování.

Referentka správy soudu: Jitka Etrychová

Zástup:

Lenka Matoušková, Michaela Launová, DiS.

Vede rejstřík Si, Spr - informace.

Vypravuje referáty v rejstříku Si, Spr - informace.

Referentka správy soudu: Michaela Launová, DiS.

Zástup:

Vedení rejstříku Spr, St - Lenka Matoušková, Jitka Etrychová

Evidence a předpis závazků - Romana Krausová, Jaroslava Suchánková

Vede rejstřík Spr, St.

Vypravuje referáty v rejstříku Spr, St.

Provádí předpis pohledávek v trestním řízení.

Provádí evidenci závazků bezvýsledných exekucí a předpis závazků do knihy závazků.

Spravuje účet 3703 a 6015 (depozitní účet).

Provádí inventarizaci majetku. Přípravuje dokumenty ve správě soudu.

Vede skladovou evidenci.

Asistent/asistentka soudce:

Mgr. Šimon Bruckner – leden, únor

Mgr. Ulrika Vojtěchová – květen, červenec, říjen

Mgr. Martin Rychtařík – březen, červen, listopad

Mgr. Petra Dostálková – duben, srpen, prosinec

Mgr. Lucie Horáčková - září

Zástup: vzájemný

Za okresní soud provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu předsedy soudu či příslušné místopředsedkyně poskytuje informace dle žádosti.

Evidence judikatury: **Mgr. Martin Rychtařík**, asistent soudce

Z databáze Okresního soudu v Hradci Králové vyhledává rozhodnutí s širším judikатурním dopadem a zasílá je Krajskému soudu v Hradci Králové.

Osoby pověřené správou pohledávek a zajištěním chodu pokladny: **Renata Žitková, Petra Nejlová**

Zástup:

Vzájemný

Pokladna soudu - Michaela Launová, DiS., Romana Krausová

Spravují pohledávky zaevidované u Okresního soudu v Hradci Králové, zajišťují jejich předání celnímu úřadu.

Zajišťují chod pokladny soudu.

Renata Žitková – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení A, B, C, Č, Ď, E, F, H, K, P, R, S, Z, Ž

Petra Nejlová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení, D, G, CH, I, J, L, M, O, Q, N, Ř, Š, T, Ť, U, V, W, Y.

R. Žitková, P. Nejlová - oprávněny k přístupům do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.

Vyšší podatelna, tiskové oddělení: **Jana Chaloupková, Darina Kubičková, Monika Fanderliková**

Zástup: vzájemný, Michaela Launová, DiS.

Zajišťují příjem a zápis elektronických podání soudu.
Zajišťují chod tiskového oddělení soudu.

Informační centrum: **Monika Kotásková, Hana Ulrichová**

Zástup:

Vzájemný

Zajišťují chod informačního centra.

Přijem žádostí o provedení videokonference.

Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř).

Podatelna: **Irena Ptáčnicková**

Zástup:

Jana Chaloupková, Monika Fanderliková, Monika Kotásková, Hana Ulrichová

Zajišťuje chod podatelny.

Spisovna: **Jitka Etrychová**

Zástup: Hana Ulrichová, Monika Kotásková, Luboš Adamíra

Zajišťuje provoz spisovny

Údržba: **Luboš Adamíra**

Zástup běžná údržba: Robert Peroutka

Zástup zajištění dopravy osob: Petra Nejlová, Robert Peroutka

Zajišťuje běžnou údržbu objektu okresního soudu.

Zajišťuje dopravu osob a pošty u okresního soudu.

Úklid: **Jana Ščerbakova, Simona Haisová, Monika Bláhová, Ivana Zemanová**

Zástup: vzájemný

Zajišťují úklid vnitřních prostor budovy okresního soudu.

Hradec Králové dne 29. 6. 2026

JUDr. Miroslav Veselský
předseda okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 22. 6. 2026.