

Změna č. 6

Rozvrhu práce na rok 2025

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů vzhledem k zajištění plynulosti trestních řízení při plánované dlouhodobé pracovní neschopnosti soudkyně trestního úseku, s ohledem na rovnoměrné zatížení opatrovnických soudkyň, dílčím způsobem z vážných osobních důvodů změnit rozpis dosažitelnosti (pracovní pohotovosti) soudců/soudkyň, měním od 1. 9. 2025 Rozvrh práce u Okresního soudu v Hradci Králové takto:

ČÁST DRUHÁ

Trestní úsek

ODDÍL II

Trestní oddělení

Čl. 2

Systém přidělování věcí agendy T

1. V každém soudním oddělení T – automatické přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 0%, 6 T do 100% a 7 T do 100%, 16 T do 25%. Pokud přidělení věci podle tohoto pravidla brání zákonné důvody - vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr.řádu, přidělí se věc do obsazeného soudního oddělení číselně následujícího při vynechání senátu 2 T, 4 T a 5T a v případě věcí Tm se tato přidělí k vyřízení zastupujícímu soudci dle ODDÍLU III. Čl. 1.
2. Napadne-li **věc téhož pachatele** do doby jednoho měsíce od nápadu předchozí věci, bude zapsána, nejde-li o věc se specializací dle Čl. 2 bod 4 a nejde-li o věc s více pachateli, do téhož oddělení, není-li v něm zastaven nápad T.
Věci obživlé po předchozím rozhodnutí o vrácení k došetření, o odmítnutí návrhu na potrestání, o povolení obnovy řízení, o zrušení rozhodnutí v důsledku dovolání, v důsledku stížnosti pro porušení zákona, nebo věci zrušené ústavním soudem se přidělí do téhož oddělení, v němž byla věc rozhodována původně. Nelze-li věci přidělit k vyřízení do číselně shodného soudního oddělení T, přidělí se k vyřízení do soudního oddělení 16 T.
Věci vyloučené budou přiděleny soudci/soudkyni, který/á o jejich vyloučení rozhodl/a.
3. Zjistí-li referent/referentka, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena **v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení), předloží věc bez zbytečného odkladu spolu s uvedeným oznámením předsedovi či místopředsedkyni soudu, kteří vydají písemný pokyn k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.
4. **Specializace**
Specializace korupce

Korupce úředních osob (§ 331/3b trestního zákoníku) – automatické přidělování specializace dle algoritmu programu ISAS, a to do senátu 16 T do 100%.

Korupce úředních osob (§ 332/2b trestního zákoníku) – automatické přidělování specializace dle algoritmu programu ISAS, a to do senátu 1 T do 100%.

Korupce při veřejných zakázkách (§ 256 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 3 T do 100%.

Korupce při veřejných soutěžích (§ 257 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 7 T do 100%.

Korupce při veřejných dražbách (§ 258 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 6 T do 100%.

Specializace cizina

Věci obviněných cizích státních příslušníků – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 0%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Specializace doprava

Věci týkající se dopravní kriminality (§§ 143, 147, 148, 151, 272, 273 tr. zákoníku spáchaných v dopravě) automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 0%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Specializace trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti (Hlava III tr. zákoníku) a trestné činy obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 tr. zákoníku) - automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 0%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Specializace § 314b odst. 2 tr. řádu

Návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 tr. řádu za užití § 314d tr. řádu, napadlé k soudu v pracovní době - automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 0%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 0%.

V případě nepřítomnosti předsedy/předsedkyně senátu, příslušného pro rozhodnutí věci dle rozvrhu práce, vyřizuje zastupující soudce/soudkyně dle zástupu uvedeného v Čl. 1 této části rozvrhu práce. Pokud zastupující soudce/soudkyně vydá rozhodnutí mimo hlavní líčení nebo hlavní líčení ihned provede, je zastupující soudce/soudkyně příslušným/nou pro rozhodnutí dané věci až do pravomocného ukončení řízení.

Návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 tr. řádu za užití § 314d tr. řádu, napadlé k soudu v mimopracovní době za dosažitelnosti, budou zapsány do oddělení 6 T. Pokud soudce/soudkyně vykonávající dosažitelnost **návrh pouze převezme a řízení nekoná, nebo ihned nevydá rozhodnutí za podmínek dle Čl. 5 odst. 2, ale nařídí hlavní líčení, toto hlavní líčení provede předseda senátu 6 T.**

Specializace váha spisu 500

Věci v rozsahu nejméně 500 stran (včetně obžaloby) bez příloh – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 0%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Napadne-li věc rozsáhlá do rejstříku T_m dle ODDÍLU III, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování věcí rozsáhlých v rejstříku T.

Specializace váha spisu 4 000

Věci v rozsahu nejméně 4 000 stran (včetně obžaloby) bez příloh – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 0%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Napadne-li věc rozsáhlá do rejstříku T_m dle ODDÍLU III, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování věcí rozsáhlých v rejstříku T.

Specializace vazba

Věci vazební – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 0%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 25%.

Napadne-li věc vazební do rejstříku T_m dle ODDÍLU III, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování vazebních věcí v rejstříku T.

Priority přidělování specializací

Priority jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace korupce, 2. Specializace váha spisu 500, 3. Specializace váha spisu 4 000, 4. Specializace vazba, 5. Specializace § 314b odst. 2 tr. řádu, 6. Specializace cizina, 7. Specializace doprava, 8. Specializace trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti dle Hlavy III. tr. zákoníku a trestné činy obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 tr. zákoníku).

5. Ukončení výkonu funkce soudce, vyloučení soudce

V případě ukončení výkonu funkce soudce/soudkyně vyřizující/ho agendu T nebo jeho/jejího přeložení či dočasného přidělení k jinému soudu, za předpokladu, že do oddělení nebude přidělen/a ve lhůtě do tří měsíců jiný předseda/předsedkyně senátu, budou pravomocně neskončené věci přerozděleny změnou rozvrhu práce do ostatních senátů. Nejprve se věci, v nichž byl přiřazen náhradní soudce, přidělí tomuto náhradnímu soudci. Následně budou ostatní pravomocně neskončené věci chronologicky řazeny podle data nápadu a přiděleny v pořadí do obsazených oddělení 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T a 16 T, přičemž spisy přidělené náhradnímu soudci dle předchozí věty budou do tohoto rozdělení započítány. Věci obživlé následně budou přiděleny do oddělení následujícího po senátu, kterému byl naposledy přidělen spis dle rozdělení shora, což se uplatní i v případě odchodu druhého a dalších soudců v jednom kalendářním roce. V případě, že doba dočasného přidělení soudce k jinému soudu nepřesáhne dobu 6 měsíců, se po návratu soudce do té doby pravomocně neskončené věci vrací původnímu soudci, pokud ve věci v mezidobí nebylo konáno hlavní líčení. Protokol o přerozdělení spisů se stane nedílnou součástí příslušné změny rozvrhu práce.

V případě vyloučení soudce/soudkyně dle § 30 odst. 1 tr. řádu určí předseda soudu zástupcem/zástupkyní soudce/soudkyni v pořadí dle Čl. 1.

6. **Obviněná právnická osoba**

Napadne-li věc týkající se obviněné právnické osoby, postupuje se při přidělení věci obdobně jako u obviněné fyzické osoby.

Čl. 3

Systém přidělování věcí agendy Nt a Td

1. Věci oddílu rejstříku **Nt** – přípravné řízení se přidělují do oddělení 2 T, a to včetně těchto věcí napadlých do oddělení 4 T do 30. 11. 2022.
2. Věci oddílů rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení se přidělují do oddělení 2 T, a to včetně těchto věcí napadlých do oddělení 4 T do 30. 11. 2022. Samostatné přidělování do oddílů rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení mají věci uvedené pod body 3, 4, 5, 6.
3. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Ochranná opatření, Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Výkon trestu a Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Výkon ochranného léčení** se přidělují do oddělení 6 T. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Zahlazení odsouzení** se přidělují do oddělení 7 T.
4. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Spolupráce s členskými státy EU, Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Spolupráce se státy mimo EU** se přidělují do oddělení 1 T do 100%, 2 T do 100 %, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 0%, 6 T do 100%, 7 T do 100%, 16 T do 100%.
5. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **PP – jiné osoby** se přidělují dle Čl. 4 bodu 1.
6. Do rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Obnova řízení** se zapisují návrhy na povolení obnovy řízení. Vzhledem k vyloučení soudce, který věc rozhodoval původně (§ 30 odst. 4 tr. řádu), se věc přidělí k vyřízení do soudního oddělení soudce, který je zastupujícím soudcem ve věcech T dle článku 1 tohoto oddílu, a v případě, že je i tento soudce vyloučen z rozhodování věci nebo má zcela zastavený nápad nových věcí, do soudního oddělení dalšího zastupujícího soudce v pořadí.
7. Věci Td s cizím prvkem budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v rozsahu 100% v tomto pořadí: 1 T, 2 T, 3 T, ~~5 T~~, 6 T, 7 T a 16 T.

ODDÍL III

Soud pro mládež

Čl. 2

Systém přidělování věcí Tm, Ntm, Rod

1. Věci napadlé soudu pro mládež se přidělují čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu v rozsahu 100% do senátů 1 Tm, 3 Tm, 6 Tm, 7 Tm a 16 Tm.

2. Věci soudu pro mládež napadlé do oddílů rejstříku **Ntm** – bez přípravného řízení se přidělují čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu v rozsahu 100% do senátů 1 Tm, 3 Tm, 6 Tm, 7 Tm a 16 Tm.
3. Věci soudu pro mládež napadlé do oddílů rejstříku **Ntm** – přípravné řízení se přidělují do senátu 2 Ntm.
4. Věci týkající se činů jinak trestných spáchaných dětmi mladšími 15 let dle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže se přidělují do senátu 2 Rod.

ČÁST TŘETÍ

Občanskoprávní úsek

Čl. 7

Vyšší soudní úřednice, asistenti soudců/soudkyň

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Ladislava Flejberková vyšší soudní úřednice	Vydává platební rozkazy ve věcech, kde bylo výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě. Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 8 C, 9 C, 12 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	8 C 9 C 13 C 18 C 20 C 21 C 37 C	Radana Řeháková Bc. Kateřina Rosůlková Mgr. Romana Plhalová
Radana Řeháková vyšší soudní úřednice	Vydává platební rozkazy ve věcech, kde bylo výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě. Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 13 C, 17 C, 10 C, 37 C	10 C 12 C 14 C 15 C 17 C 38 C	Ladislava Flejberková Bc. Kateřina Rosůlková Mgr. Romana Plhalová

	a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.		
Mgr. Romana Plhalová vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 14 C, 15 C, 19 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	8 C 9 C 14 C 15 C 19 C Nc Cd	Bc. Kateřina Rosůlková Bc. Lucie Dušková Radana Řeháková Ladislava Flejberková
Bc. Kateřina Rosůlková vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 21 C a 38 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	10 C 12 C 13 C 21 C 37 C 38 C Nc Cd	Bc. Lucie Dušková Mgr. Romana Plhalová Radana Řeháková Ladislava Flejberková
Bc. Lucie Dušková vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí. Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 18 C a 20 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	17 C 18 C 20 C Nc Cd	Mgr. Romana Plhalová Bc. Kateřina Rosůlková Radana Řeháková Ladislava Flejberková

Asistent soudce/soudkyně	Obor působnosti
Mgr. Martin Rychtařík	V soudních odděleních 14 C, 18 C a 13 C po dohodě s konkrétními soudci civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou

	činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.
Mgr. Šimon Bruckner	V soudních odděleních 17 C a 38 C po dohodě s konkrétními soudci civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.

Čl. 8

Vedoucí soudní kanceláře, zapisovatelky

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
Magda Henzlová Zástup: Zuzana Michálková Jitka Pipišová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů. Vede agendu přisedících.	8 C 12 C 13 C 14 C 15 C 19 C 21 C 36 C EVC	Lenka Mačurová Markéta Poláková Simona Potočná Irena Stružinská Veronika Tatteea Mayerová Veronika Lochmanová
Zuzana Michálková Zástup: Magda Henzlová Jitka Pipišová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů.	9 C 10 C 18 C 17 C 20 C 33 C 36 C 37 C 38 C EVC	Jiřina Končická Eva Schejbalová Tereza Mariusová Marcela Typltová Michaela Melounková
Jitka Pipišová Zástup: Magda Henzlová Zuzana Michálková	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů.	Cd Nc – civilní oddíly	Marie Jelínková

ODDÍL IV
Oddělení opatrovnické
Čl. 2

Systém přidělování věcí do rejstříku P a Nc

1. Je-li podán nový návrh ve věci nezletilého nebo jeho plnorodých sourozenců nebo z úřední povinnosti zahájeno řízení ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou senátu 37 P a Nc, 38 P a Nc a 10 P a Nc.

Je-li podán nový návrh ve věci nezletilého nebo jeho plnorodých sourozenců nebo z úřední povinnosti zahájeno řízení ve věci nezletilého nebo jeho plnorodých sourozenců, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí týkající se pěstounské péče, poručnictví či poručnické péče, nařízen soudní dohled, ústavní výchova v senátu 37 Pa Nc se věc přidělí tak, že všechna běžná lichá čísla se přidělí do senátu 25 P a Nc a všechna sudá běžná čísla se přidělí do senátu 4 P a Nc.

Je-li podán nový návrh ve věci nebo z úřední povinnosti zahájeno řízení ve věci nezletilého nebo jeho plnorodých sourozenců, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu (vyjma úpravy dle předchozího odstavce) v senátech 38 P a Nc a 10 P a Nc, přidělí se do senátu 11 P a Nc, v případě senátu 37 P a Nc se přidělí do senátu 25 P a Nc.

Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

Pravomocně neskončené věci, které byly přiděleny k vyřízení Mgr. Radce Ordošové, projedná a rozhodne JUDr. Veronika Mašlonková.

2. Nový návrh ve věci, v níž nebylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce déle než 1 rok před podáním návrhu dle bodu 1 tohoto článku, a řízení zahájená z úřední povinnosti zapsaná do rejstříku P a Nc, se přidělují čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

22 P a Nc

23 P a Nc každé druhé kolo

24 P a Nc

25 P a Nc

37 P a Nc žádné kolo

4 P a Nc

10 P a Nc žádné kolo

11 P a Nc

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle bodu 1 tohoto článku.

Výjimkou jsou návrhy týkající se svéprávnosti člověka a řízení s tímto člověkem souvisejících, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 3 a návrhy na předběžná opatření a návrhy s cizím prvkem, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 4 až 6.

3. Specializace svéprávnost

- a) Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce, se přidělí do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou senátu 37 P a Nc a 38 P a Nc a 10 P a Nc.
- b) Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce v senátě 37 P a Nc, se přidělí tak, že všechna běžná lichá čísla se přidělí do senátu 11 P a Nc a všechna sudá běžná čísla se přidělí do senátu 4 P a Nc.

Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce v senátě 38 P a Nc a 10 P a Nc, se přidělí do senátu 11 P a Nc.

Pravomocně neskončené věci týkající se specializace svéprávnost, které byly přiděleny k vyřízení Mgr. Radce Ordošové, projedná a rozhodne JUDr. Veronika Mašlonková.

- c) Nové návrhy na omezení svéprávnosti člověka a ostatní věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž nebylo dosud rozhodnuto zdejším soudem a které nebyly přiděleny dle písmene a), b) tohoto odstavce, se budou přidělovat čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

22 P a Nc

23 P a Nc každé druhé kolo

24 P a Nc

25 P a Nc

37 P a Nc žádné kolo

4 P a Nc

10 P a Nc žádné kolo

11 P a Nc

4. Specializace předběžná opatření dle § 452 z. ř. s.

Návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nejdéle 1 rok před podáním návrhu nebo v níž byl v posledním 1 roce učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou rozhodnutí vydaných v senátu 38 P a Nc, 37 P a Nc a 10 P a Nc. Návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. ve věcech, v nichž v posledním 1 roce před podáním návrhu vydala rozhodnutí JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Radka Ordošová a Mgr. Barbora Tichá Marková, se přidělí do senátu 11P a Nc.

Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

Pravomocně neskončené věci týkající se specializace předběžná opatření dle § 452 z. ř. s., které byly přiděleny k vyřízení Mgr. Radce Ordošové, projedná a rozhodne JUDr. Veronika Mašlonková.

Nové návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. a věci předané k rozhodnutí o prodloužení předběžného opatření dle § 460 z. ř. s. se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

22 P a Nc

23 P a Nc každé druhé kolo

24 P a Nc

25 P a Nc

37 P a Nc žádné kolo

4 P a Nc

10 P a Nc žádné kolo

11 P a Nc,

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle odstavce 1 a 2 bodu 4 tohoto článku.

5. Specializace cizina

Za věc s cizím prvkem jsou považovány pouze věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrné, že bude doručováno účastníkům řízení do ciziny nebo věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrné, že některým z účastníků je cizí státní příslušník.

Návrhy s cizím prvkem ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nejdéle 1 rok před podáním návrhu nebo v níž byl v posledním 1 roce učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou rozhodnutí vydaných v senátu 10 P a Nc a 37 P a Nc 38 P a Nc. Návrhy s cizím prvkem ve věcech, v nichž v posledním 1 roce před podáním návrhu vydala rozhodnutí JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Radka Ordošová nebo Mgr. Barbora Tichá Marková, se přidělí do senátu 11P a Nc.

Návrhy s cizím prvkem ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

Pravomocně neskončené věci týkající se specializace cizina, které byly přiděleny k vyřízení Mgr. Radce Ordošové, projedná a rozhodne JUDr. Veronika Mašlonková.

Nové návrhy s cizím prvkem se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

22 P a Nc

23 P a Nc každé druhé kolo

24 P a Nc

25 P a Nc

37 P a Nc žádné kolo

4 P a Nc

10 P a Nc žádné kolo

11 P a Nc,

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle odstavce 2 a 3 bodu 5 tohoto článku.

6. **Priority přidělování specializací** jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace svéprávnost, 2. Specializace předběžné opatření dle § 452 z. ř. s., 3. Specializace cizina.
7. Dojde-li ke spojení věcí, spojí se k věci osoby, o níž bylo řízení u zdejšího soudu zahájeno dříve. Spojené věci projedná a rozhodne soudkyně, která rozhodovala v řízení zahájeném dříve, není-li toto řízení dosud pravomocně skončeno.
8. Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte (§ 452 z.ř.s.), doručené v době od konce pracovní doby soudu v poslední pracovní den v době určené dle rozpisu dosažitelnosti (viz ČÁST DRUHÁ: trestní oddělení, ODDÍL II, čl. 5, bod 2) až do 12:00 hodin posledního dne pracovního volna či klidu, rozhodne soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti.

Návrh doručený v době od 12:00 hodin posledního dne pracovního klidu či volna, není-li nutné jej rozhodnout ihned, předá soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti k vyřízení příslušné soudní kanceláři ihned na začátku prvního pracovního dne následujícího po dni, ve kterém návrh přijal/a. O takto předaném návrhu rozhodne soudce/soudkyně určený/á tímto rozvrhem práce dle čárkového systému přidělování dle bodu 4 tohoto článku.

Čl. 5

Vyšší soudní úředníci/úřednice a asistenti soudkyň

Vyšší soudní úředník/úřednice, asistentka soudkyně	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Petr Slezák vyšší soudní úředník	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK.	23 P a Nc 25 P a Nc 0 P 0 Nc	Dagmar Jelčicová Martina Sedláčková Mgr. Petra Dostálková Mgr. Lucie Horáčková
Dagmar Jelčicová vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.	11 P a Nc 24 P a Nc - liché běžné číslo 0 P 0 Nc	Martina Sedláčková Petr Slezák Mgr. Lucie Horáčková Mgr. Petra Dostálková

	Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-pouze videokonference		
Martina Sedláčková vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-pouze videokonference	22 P a Nc 24 P a Nc – sudé běžné číslo 37 P a Nc 0 P 0 Nc	Petr Slezák Dagmar Jelčicová Mgr. Petra Dostálková Mgr. Lucie Horáčková
Mgr. Petra Dostálková asistentka soudkyně	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 36a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-mimo videokonferencí.	4 P a Nc – liché běžné číslo 10 P a Nc 38 P a Nc 0 P 0 Nc Věci osob omezených ve svéprávnosti s nemovitostmi či majetkem nad 200 000 Kč v soudních odděleních 10 P a Nc 11 P a Nc 24 P a Nc 37 P a Nc 38 P a Nc	Mgr. Lucie Horáčková Dagmar Jelčicová Martina Sedláčková Petr Slezák
Mgr. Lucie Horáčková	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 36a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do	4 P a Nc – sudé běžné číslo 0 P 0 Nc Věci osob omezených ve svéprávnosti s nemovitosti či majetkem nad 200 000 Kč	Mgr. Petra Dostálková Petr Slezák Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová

	CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-mimo videokonferencí.	v soudních odděleních 4 P a Nc 22 P a Nc 23 P a Nc 25 P a Nc	
--	--	--	--

Asistent/ka soudce/soudkyně	Obor působnosti
Mgr. Petra Dostálková	V soudním oddělení 11 P a Nc, 24 P a Nc po dohodě se soudkyní připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.
Mgr. Lucie Horáčková	V soudním oddělení 4 P a Nc a 25 P a Nc po dohodě se soudkyněmi připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.
Mgr. Tomáš Nypel	V soudním oddělení 11 P a Nc, 22 P a Nc, 23 P a Nc po dohodě se soudkyněmi připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.

Čl. 6

Vedoucí kanceláře, zapisovatelky

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
Renáta Demlová Zástup: Veronika Mítlehnerová Soňa Panchartková Marta Koublová Ludmila Marhová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	11 P a Nc 25 P a Nc 0 P 0 Nc	Barbora Burianová Veronika Mítlehnerová
Soňa Panchartková Zástup: Veronika Mítlehnerová Renáta Demlová Marta Koublová Ludmila Marhová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Rozděluje poštu	22 P a Nc 37 P a Nc 0 P 0 Nc	Bc. Alice Šedivková Veronika Juklová 1/2
Ludmila Marhová Zástup:	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.	23 P a Nc 24 P a Nc 0 P	Dana Filandrová Aneta Holečková

Renáta Demlová Soňa Panchartková Marta Koublová	Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	0 Nc	
Marta Koublová Zástup: Veronika Mitlehnerová Renáta Demlová Soňa Panchartková Ludmila Marhová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede evidenci rozdělení nápadu na opatrovnickém oddělení. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede seznam advokátů pro netrestní oddělení.	4 P a Nc 10 P a Nc	Veronika Juklová 1/2

Čl. 7
Rejstřík L

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce/ soudkyně	Zástup
23 L	Rozhodování věcí detenčního řízení.	JUDr. Marie Hlavatá, LL.M.	- pro řízení a rozhodnutí o přípustnosti převzetí do zdravotního ústavu soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) - pro řízení a rozhodnutí o dalším držení ve zdravotním ústavu a pro řízení a rozhodnutí dle § 83 z.ř.s.: Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová JUDr. Markéta Mikušová
24 L	Rozhodování věcí detenčního řízení.	Mgr. Petra Voců	- pro řízení a rozhodnutí o přípustnosti převzetí do zdravotního ústavu soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) - pro řízení a rozhodnutí o dalším držení ve zdravotním ústavu a pro řízení a rozhodnutí dle § 83 z.ř.s.:

			JUDr. Marie Hlavatá JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová JUDr. Markéta Mikušová
13 L	Rozhodování věcí detenčního řízení.	JUDr. Anna Tichá	• pro řízení a rozhodnutí o přípustnosti převzetí do zdravotního ústavu soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) • pro řízení a rozhodnutí o dalším držení ve zdravotním ústavu a pro řízení a rozhodnutí dle § 83 z.ř.s.: JUDr. Marie Hlavatá Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová JUDr. Markéta Mikušová

System přidělování

Rozhodování o návrzích zapisovaných do rejstříku L, rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. O.s.ř. do věcí evidovaných v rejstříku L – se přidělují do senátu 23 L do 100%, 24 L do 0 %, 13 L do 0 %.

Vyšší soudní úředník	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Bc. Lukáš Vítek	Činí všechny úkony dle § 66 a násl. Z.ř.s vyjma úkonů v řízení dle § 83 z.ř.s. v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.	13 L 24 L 23L	Mgr. Martin Rychtařík Mgr. Tomáš Nyppl Mgr. Šimon Bruckner Další zástup: Martina Sedláčková

			Dagmar Jelčicová Mgr. Petra Dostálková Mgr. Lucie Horáčková - vzájemný
	Činí všechny úkony v řízení dle § 83 z. ř. s. v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.	24 L 13 L 23L	Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová Mgr. Petra Dostálková Mgr. Lucie Horáčková - vzájemný

Rejstříková vedoucí	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
Marcela Lýková Cappanni Zástup: Jana Vejražková, DiS. Veronika Mitlehnerová Jitka Pipišová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Provádí práci zapisovatelky. Vede seznam advokátů pro oddělení L - psychiatrie.	13 L 24 L 23L	Zástup: Zapisovatelky oddělení C

ODDÍL V

Oddělení exekuční

Čl. 2

Systém přidělování v agendě E

1. Provádění dražeb, provedení prodeje zástavy, likvidace dědictví, výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, zřízení soudcovského zástavního práva, uspokojení práv na nepeněžitě plnění, prodej závodu, správa nemovité věci, vyklizení, poškození jiných majetkových práv, věci týkající se rozhodování o předražcích, výkon příkazu k obstavení účtu dle nařízení EU č. 655/2014 a rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost se přidělují dle prvního písmene příjmení povinného takto:

12 E – C, D, Ď, E, H, I, M, N, O, R, X, Y, Z

18 E – B, F P, S, U, V, W, Ž

15 E – A, Č, G, CH, J, K, L, Q, Ř, Š, T, Ť.

2. Věci přidělené JUDr. Mileně Heřmanové projedná a rozhodne Mgr. Jan Linhart. V případě obživnutí věci již skončené JUDr. Milenou Heřmanovou, bude tato věc přidělena Mgr. Janu Linhartovi.
3. Výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky u účtu u peněžního ústavu či jiných peněžitých pohledávek, prodejem movité věci se přiděluje do senátu **29 E**.
4. Věci napadlé do senátu 29 E a 30 E, ve kterých musí rozhodnout soudce, se přidělují dle prvního písmene příjmení povinného takto:
JUDr. Milan Plhal - C, D, Ď, E, H, I, M, N, O, R, X, Y, Z
Mgr. Eva Tabetová - B, F P, S, U, V, W, Ž
Mgr. Jan Linhart - A, Č, G, CH, J, K, L, Q, Ř, Š, T, Ť.

Čl. 8 Kancelář

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
Silvie Vrbatová Zástup: Petra Hamplová Jana Vejražková, DiS.	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Přebírá platby od povinných v době nepřítomnosti vykonavatelů.	10 E 12 E 15 E 18 E 29 E 30 E 32 E 33 E 0 Nc	Jana Vejražková, DiS.
Petra Hamplová Zástup: Silvie Vrbatová Jana Vejražková, DiS.	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Přebírá platby od povinných v době nepřítomnosti vykonavatelů.	10 E 12 E 15 E 18 E 29 E 30 E 32 E 33 E 0 Nc	Ilona Brádlarová

ODDÍL VI
Oddělení soudních exekutorů

Čl. 6
Kancelář

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
Silvie Vrbatová Zástup: Petra Hamplová Jana Vejražková, DiS.	Provádí činnosti dle příslušných paragrafů vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	21 Nc 25 Nc 32 Nc 33 Nc 37 Nc 0 EXE 28 EXE 31 EXE 32 EXE 33 EXE 37 EXE	Jana Vejražková, DiS.
Petra Hamplová Zástup: Silvie Vrbatová Jana Vejražková, DiS.	Provádí činnosti dle příslušných paragrafů vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky.	4 Nc 18 Nc 25 Nc 33 Nc 0 EXE 18 EXE 27 EXE 30 EXE 28 EXE 33 EXE 37 EXE	Ilona Brádlarová

ČÁST ČTVRTÁ
Správa soudu

Ředitelka správy soudu: **Mgr. Martina Kubátová**

Zástup:

Rozpočet – Jaroslava Suchánková, Romana Krausová

Personální agenda – Irena Kulichová

Agenda Spr – Lenka Matoušková

Zajišťuje úkoly dle ust. § 122a) odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly ve správní činnosti soudu dle pokynů předsedy soudu.

Řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kancelářů.

Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním.

Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.

Je oprávněna k přístupu do Katastru nemovitostí.

<u>Správkyně sítě:</u> Petra Lejpová Zástup: Lenka Matoušková Zajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě. Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu a intranetu soudu.
<u>Správkyně aplikace ISAS, dozorčí úřednice:</u> Lenka Matoušková Zástup: Mgr. Martina Kubátová Petra Lejpová Zajišťuje správu systémů ISAS, IRES, CEPR. Organizuje, kontroluje a metodicky řídí soudní kanceláře. Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkr, § 138 vkr) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkr). Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si. Plní funkci garanta aktiv informačního systému ISAS.
<u>Hlavní účetní:</u> Jaroslava Suchánková Zástup: Romana Krausová Vykonává činnosti hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012. Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru. Zajišťuje bankovní styk.
<u>Účetní:</u> Romana Krausová Zástup: Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová Vykonává činnosti účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012. Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru. Eviduje dohadné účty pasivní dle dokladových řad. Zajišťuje bankovní styk.
<u>Mzdová účetní, účetní:</u> Irena Kulichová Zástup: Evidence docházky – Mgr. Martina Kubátová Komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu. Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru. Zajišťuje bankovní styk.

Zpracovává ročně rozpis služby dosažitelnosti soudců a pověřených zaměstnanců. Zodpovídá za evidenci přísedících okresního soudu.
<u>Účetní, pokladní:</u> Kateřina Hojná Zástup: Pokladna – Romana Krausová, Michaela Launová, DiS., Renata Žitková Sklad – Robert Peroutka Zajišťuje chod pokladny soudu. Provádí zápis odměny notářů do knihy závazků a zápis evidence pohledávek k vymáhání. Vede skladovou evidenci.
<u>Referent pro správu budovy:</u> Robert Peroutka Zástup: Petra Lejpová Autoprovoz: Petra Nejlová Komplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu. Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012. Zajišťuje a zodpovídá za autoprovoz. Je zodpovědnou osobou u operátora mobilních telefonů. Zajišťuje protipožární ochranu a bezpečnost práce. Zodpovídá za úklid soudu.
<u>Bezpečnostní ředitelka:</u> Hana Stauderová Zástup: Simona Brzková Plní úkoly podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, dále úkoly obranného a civilního nouzového plánování.
<u>Referentka správy soudu:</u> Jitka Etrychová Zástup: Lenka Matoušková, Michaela Launová, DiS. Vede rejstřík Si, Spr - informace. Vypravuje referáty v rejstříku Si, Spr - informace.
<u>Referentka správy soudu:</u> Michaela Launová, DiS. Zástup: Lenka Matoušková, Jitka Etrychová Vede rejstřík Spr, St. Vypravuje referáty v rejstříku Spr, St. Provádí inventarizaci majetku. Připravuje dokumenty ve správě soudu.

Asistent/asistentka soudce:

Mgr. Martin Rychtařík – leden, květen, září

Mgr. Tomáš Nypl – říjen, listopad

Mgr. Šimon Bruckner – březen, červenec

Mgr. Ulrika Vojtěchová – duben, srpen, prosinec

Zástup: vzájemný

Za okresní soud provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu předsedy soudu či příslušné místopředsedkyně poskytuje informace dle žádosti.

Evidence judikatury: **Mgr. Martin Rychtařík**, asistent soudce

Z databáze Okresního soudu v Hradci Králové vyhledává rozhodnutí s širším judikaturním dopadem a zasílá je Krajskému soudu v Hradci Králové.

Osoby pověřené správou pohledávek: **Renata Žítková, Petra Nejlová**

Zástup:

Vzájemný

Spravují pohledávky zaevidované u Okresního soudu v Hradci Králové, zajišťují jejich předání celnímu úřadu.

Renata Žítková – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení A, B, C, Č, Ď, E, F, H, K, P, R, S, Z, Ž

Petra Nejlová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení, D, G, CH, I, J, L, M, O, Q, N, Ř, Š, T, Ť, U, V, W, Y.

R. Žítková, P. Nejlová - oprávněny k přístupům do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.

Vyšší podatelna, tiskové oddělení: **Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Darina Kubíčková, Monika Fanderliková**

Zástup: vzájemný, Michaela Launová, DiS.

Zajišťují příjem a zápis elektronických podání soudu.

Zajišťují chod tiskového oddělení soudu.

Informační centrum: **Monika Kotásková, Hana Ulrichová**

Zástup:

Vzájemný

Zajišťují chod informačního centra.

Přijem žádostí o provedení videokonference.

Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkr, § 138 vkr) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkr).

Podatelna: **Irena Ptáčníková**

Zástup: Kateřina Hojná, Jana Chaloupková, Monika Fanderliková, Milena Opletalová, Monika Kotásková, Hana Ulrichová Zajišťuje chod podatelny.
<u>Spisovna:</u> Jitka Etrychová Zajišťuje provoz spisovny. Zástup: vzájemný, Hana Ulrichová, Monika Kotásková, Luboš Adamíra
<u>Údržba:</u> Luboš Adamíra Zajišťuje běžnou údržbu objektu okresního soudu. Zástup: Robert Peroutka Zajišťuje dopravu osob a pošty u okresního soudu. Zástup: Petra Nejlová, Robert Peroutka
<u>Úklid:</u> Jana Ščerbakova, Simona Haisová, Monika Bláhová, Ivana Zemanová Zástup: vzájemný Zajišťují úklid vnitřních prostor budovy okresního soudu.

Příloha č. 1

Rozpis dosažitelnosti (pracovní pohotovosti) soudců/soudkyň

Týden	Soudce/soudkyně
30. 12. 2024 – 6. 1. 2025	JUDr. Jana Slezáková
6. 1. – 13. 1. 2025	JUDr. Markéta Šubová
13. 1. – 20. 1. 2025	Mgr. Petra Voců
20. 1. – 27. 1. 2025	JUDr. Anna Tichá
27. 1. – 3. 2. 2025	JUDr. Veronika Mašlonková
3. 2. – 10. 2. 2025	JUDr. Eva Vávrová
10. 2. – 17. 2. 2025	Mgr. Milena Rejchová
17. 2. – 24. 2. 2025	JUDr. Ivana Dušáková
24. 2. – 3. 3. 2025	Mgr. Eva Tabetová
3. 3. – 10. 3. 2025	JUDr. Markéta Mikušová
10. 3. – 17. 3. 2025	JUDr. Jana Slezáková
17. 3. – 24. 3. 2025	JUDr. Helena Huláková
24. 3. – 31. 3. 2025	Mgr. Barbora Tichá Marková
31. 3. – 7. 4. 2025	JUDr. Miroslav Veselský
7. 4. – 14. 4. 2025	JUDr. Jana Ela Kliková
14. 4. – 22. 4. 2025	Mgr. Jan Linhart
22. 4. – 28. 4. 2025	JUDr. Milan Plhal

28. 4. – 5. 5. 2025	JUDr. Marcela Sedmíková
5. 5. – 12. 5. 2025	Mgr. Denisa Horáková
12. 5. – 19. 5. 2025	Mgr. Jindřich Rajman
19. 5. – 26. 5. 2025	Mgr. Tomáš Petrů
26. 5. – 2. 6. 2025	Mgr. Milena Rejchová
2. 6. – 9. 6. 2025	JUDr. Zuzana Hunalová
9. 6. – 16. 6. 2025	JUDr. Marie Hlavatá, LL.M.
16. 6. – 23. 6. 2025	Mgr. Zdeněk Roch
23. 6. – 30. 6. 2025	JUDr. Markéta Šubová
30. 6. – 7. 7. 2025	Mgr. Eva Tabetová
7. 7. – 14. 7. 2025	JUDr. Anna Tichá
14. 7. – 21. 7. 2025	JUDr. Markéta Mikušová
21. 7. – 28. 7. 2025	Mgr. David Arochi Vergara Schmuck
28. 7. – 4. 8. 2025	JUDr. Eva Vávrová
4. 8. – 11. 8. 2025	Mgr. Petra Voců
11. 8. – 18. 8. 2025	JUDr. Ivana Dušáková
18. 8. – 25. 8. 2025	JUDr. Veronika Mašlonková
25. 8. – 1. 9. 2025	JUDr. Marie Hlavatá, LL.M.
1. 9. – 8. 9. 2025	JUDr. Jana Slezáková
8. 9. – 15. 9. 2025	Mgr. Baborá Tichá Marková
15. 9. – 22. 9. 2025	JUDr. Miroslav Veselský
22. 9. – 29. 9. 2025	JUDr. Jana Ela Kliková
29. 9. – 6. 10. 2025	Mgr. Jan Linhart
6. 10. – 13. 10. 2025	Mgr. Denisa Horáková
13. 10. – 20. 10. 2025	JUDr. Marcela Sedmíková
20. 10. – 27. 10. 2025	JUDr. Milan Plhal
27. 10. – 3. 11. 2025	Mgr. Tomáš Petrů
3. 11. – 10. 11. 2025	Mgr. Jindřich Rajman
10. 11. – 18. 11. 2025	Mgr. Milena Rejchová
18. 11. – 24. 11. 2025	Mgr. Zdeněk Roch
24. 11. – 1. 12. 2025	JUDr. Helena Huláková
1. 12. – 8. 12. 2025	JUDr. Zuzana Hunalová
8. 12. – 15. 12. 2025	JUDr. Markéta Šubová
15. 12. – 22. 12. 2025	Mgr. Eva Tabetová
22. 12. – 29. 12. 2025	JUDr. Anna Tichá
29. 12. 2025 – 5. 1. 2026	JUDr. Veronika Mašlonková

Hradec Králové dne 29. 8. 2025

JUDr. Miroslav Veselský, v.r.
předseda okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 25. 8. 2025.