

Změna č. 6

Rozvrhu práce na rok 2026

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů z důvodu dočasného přidělení JUDr. Jany Slezákové ke Krajskému soudu v Hradci Králové od 1. 10. 2026 a z důvodu ukončení pracovního poměru asistentky soudce Mgr. Diany Noskové

- měním **od 1. 10. 2026** Rozvrh práce u Okresního soudu v Hradci Králové takto:

ČÁST PRVNÍ

Úvod, státní správa okresního soudu

ODDÍL II

Předseda a místopředsedkyně soudu

Předseda okresního soudu: **JUDr. Miroslav Veselský**

Zástup:

JUDr. Markéta Šubová

Vykonává správu okresního soudu dle § 127 odst. 1, 2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích ve znění pozdějších předpisů.

Jako soudce se podílí na rozhodovací činnosti okresního soudu v níže uvedeném rozsahu.

Vyřizuje stížnosti fyzických a právnických osob na postup soudu dle § 172 a násl. zák.

č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů.

Vykonává povinnosti správce daně podle zák. č. 280/2009 Sb. daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhoduje o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Vyřizuje žádosti a podání fyzických a právnických osob na úseku ochrany osobních údajů.

Zajišťuje kontrolu řízení a organizaci trestního úseku.

Podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je příkazcem operací.

Místopředsedkyně okresního soudu: **JUDr. Markéta Šubová**

Zástup:

JUDr. Miroslav Veselský

JUDr. Veronika Mašlonková

Zajišťuje kontrolu řízení a organizaci občanskoprávního úseku s výjimkou opatrovnického oddělení.

Vykonává dohled nad činností soudních komisařů.
 Jako soudkyně se podílí na rozhodovací činnosti okresního soudu v níže uvedeném rozsahu.
 V případě nepřítomnosti předsedy soudu je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
 ve znění pozdějších předpisů, je příkazkyní operací.

Místopředsedkyně okresního soudu: **JUDr. Veronika Mašlonková** – pověřena výkonem
 jednotlivých úkonů státní správy místopředsedkyně okresního soudu pro opatrovnické oddělení.

Zástup:

JUDr. Miroslav Veselský

JUDr. Markéta Šubová

Zajišťuje kontrolu řízení a organizaci opatrovnického oddělení.

Jako soudkyně se podílí na rozhodovací činnosti okresního soudu v níže uvedeném rozsahu.

V případě nepřítomnosti předsedy soudu je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
 ve znění pozdějších předpisů, je příkazkyní operací.

ČÁST DRUHÁ

Trestní úsek

ODDÍL II

Trestní oddělení

Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně	Členové/členky senátu
1 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle Čl. 2. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	Mgr. Tomáš Petrůň zastupuje: Mgr. Denisa Horáková Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský Mgr. David Arochi Vergara Schmuck	Ing. Ivo Kadleček Jaroslava Sedláčková Mgr. Petr Olšar Martin Páral, MBA zástup: přisídící senátu 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T
2 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt, dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7.	JUDr. Helena Huláková Zástup pro 2 T: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck	Ing. Vlastimil Čopko Šárka Průchová Alena Sodomková Ing. František Frola Zdeněk Janák

	<p>Rozhodování ve věcech specializace dle dle Čl. 2. Rozhodování v agendě Nt dle Čl. 3/1, 2, 6. Vykonávací řízení. Rozhodování dle § 146 a) tr. ř. Zajišťuje účast u úkonů dle § 158a tr. ř. konaných v pracovní době.</p> <p>Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.</p>	<p>Mgr. Tomáš Petráň Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Miroslav Veselský</p> <p>Zástup pro Nt (vyjma úkonů dle § 158a tr. ř.): Mgr. Denisa Horáková</p> <p>a dále zástup společný v pořadí: Mgr. Tomáš Petráň Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Miroslav Veselský Mgr. David Arochi Vergara Schmuck JUDr. Markéta Mikušová</p> <p>Zástup pro 2 PP a 4 PP: JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Zdeněk Roch a dále zástup společný: Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petráň Mgr. David Arochi Vergara Schmuck JUDr. Miroslav Veselský</p> <p>Zástup pouze úkony dle § 158a tr. ř. Soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II Čl. 5, bod 2) Mgr. Tomáš Petráň Mgr. Denisa Horáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Zdeněk Roch</p>	<p>Jaroslava Jelenová Jaroslava Sedláčková</p> <p>zástup: přisedící senátu 1 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T</p>
--	--	--	---

		JUDr. Miroslav Veselský JUDr. Markéta Mikušová	
3 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle Čl. 2. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	Mgr. Denisa Horáková zastupuje: Mgr. Zdeněk Roch Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petrání JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský	Bc. Ilona Lankašová Mgr. et Mgr. Jan Fajfr Mgr. Eva Mate Ilona Melounková Ing. Vlastimil Copko zástup: přisídící senátu 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T
4 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7. Rozhodování ve věcech specializace dle Čl. 2. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	JUDr. Markéta Mikušová Zástup v 4 T: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petrání Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková JUDr. Miroslav Veselský Zástup v ostatních agendách: JUDr. Jana Slezáková JUDr. Helena Huláková Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petrání JUDr. Miroslav Veselský	René Sunkovská JUDr. Eva Doležalová Mgr. Jana Kocábová Věra Ruprichová zástup: přisídící senátu 3 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T
5 T	Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení.	neobsazen zastupuje:	PaedDr. František Maryška Věra Kohoutová Helena Růžicková

	<p>Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7.</p> <p>Rozhodování ve věcech specializace dle Čl. 2.</p> <p>Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.</p>	<p>JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petrání JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský</p>	<p>JUDr. Martina Mate</p> <p>zástup: přisídící senátu 6 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 7 T</p>
6 T	<p>Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.</p> <p>Úkony přípravného řízení.</p> <p>Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/3, 4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7.</p> <p>Rozhodování ve věcech specializace dle Čl. 2.</p> <p>Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.</p>	<p>Mgr. David Arochi Vergara Schmuck</p> <p>zastupuje: Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Denisa Horáková JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský Mgr. Tomáš Petrání</p>	<p>Václav Slavík Jiří Hruza</p> <p>zástup: přisídící senátu 5 T, 7 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T</p>
7 T	<p>Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.</p> <p>Úkony přípravného řízení.</p> <p>Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7.</p> <p>Rozhodování ve věcech specializace dle Čl. 2.</p> <p>Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.</p>	<p>Mgr. Zdeněk Roch</p> <p>Zastupuje: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petrání JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský</p>	<p>Mgr. Jana Kocábová René Sunkovská JUDr. Eva Doležalová Ing. Mgr. Alexandra Sedunková</p> <p>zástup: přisídící senátu 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 1 T, 2 T</p>
16 T	<p>Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.</p> <p>Úkony přípravného řízení.</p> <p>Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4. Vyřizování věcí Td dle Čl. 3/7.</p> <p>Rozhodování ve věcech specializace dle Čl. 2.</p> <p>Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.</p>	<p>JUDr. Miroslav Veselský</p> <p>zastupuje: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Zdeněk Roch</p>	<p>Ing. Vlastimil Copko Jiří Hruza</p> <p>zástup: přisídící senátu 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T</p>

		JUDr. Helena Huláková Mgr. Tomáš Petrůň	
--	--	---	--

Čl. 5 Zástup soudců/soudkyň a dosažitelnost (pracovní pohotovost) soudců/soudkyň

1. Zástup soudců/soudkyň a přísedících

Zástup soudců/soudkyň a přísedících bude probíhat v pořadí, stanoveném v článku 1.

2. Dosažitelnost

Rozpis dosažitelnosti soudců/soudkyň (dále jen rozpis) pro dané kalendářní období je k dispozici v informační kanceláři soudu a na internetových stránkách soudu (www.msp.gov.cz). V rozpise lze činit změny pouze ze závažných důvodů.

Pro účely dosažitelnosti se mimopracovní dobou rozumí v pondělí až čtvrtek doba od 00:00 hodin do 7:00 hodin a od 15:30 hodin do 00:00 hodin, v pátek doba od 00:00 hodin do 7:00 hodin a od 14:00 hodin do 00:00 hodin, sobota, neděle a svátek; koncem pracovní doby se rozumí v pondělí až čtvrtek 15:30 hodin, v pátek 14:00 hodin.

V průběhu dosažitelnosti rozpisem určený soudce/soudkyně v mimopracovní době přebírá veškeré návrhy adresované soudu, u nichž není nutno bez zbytečného odkladu rozhodnout a tyto návrhy neprodleně předá následující pracovní den ihned po začátku pracovní doby k vyřízení soudní kanceláři. Soudní kancelář nechá návrh zapsat dle automatického přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS obecným způsobem přidělování, případně posoudí návrh dle jeho obsahu a věc předá soudci/soudkyni určené/mu rozvrhem práce k vyřízení.

Pokud byl návrh rozpisem určenému soudci/soudkyni předán v mimopracovní době do 12.00 hodin posledního dne pracovního volna či pracovního klidu, nebo pokud vyřízení návrhu nesnese odkladu, rozhodne věc soudce/soudkyně, který návrh převzal/a. Jinak návrh předá soudní kanceláři k vyřízení dle pravidel shora.

V případě, že bude ve stejné době podáno více návrhů a soudce/soudkyně určený/á rozpisem o nich nemůže pro hrozící uplynutí zákonné lhůty včas rozhodnout, rozhodují o těchto návrzích na žádost rozpisem určeného soudce/soudkyně další soudci/soudkyně v následujícím pořadí:

JUDr. Helena Huláková, Mgr. Denisa Horáková, Mgr. David Arochi Vergara Schmuck, Mgr. Tomáš Petrůň, Mgr. Zdeněk Roch, JUDr. Miroslav Veselský, JUDr. Markéta Mikušová a dále podle části třetí, ODDÍL II., článek 5 a ODDÍL IV., článek 1 a o tom učiní vedoucí kanceláře záznam do spisu.

Návrhem se rovněž rozumí realizace příkazu k zatčení.

O návrzích dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, podaných v době dosažitelnosti, rozhoduje soudce/soudkyně mající dosažitelnost jako soudce/soudkyně pro mládež.

V případě náhlé pracovní neschopnosti službu konající/ho soudce/soudkyně nebo v případě jiných překážek v práci službu konající/ho soudce/soudkyně jej budou po dobu jeho/její dosažitelnosti zastupovat soudci/soudkyně v následujícím pořadí:

Mgr. Zdeněk Roch, JUDr. Helena Huláková, Mgr. Denisa Horáková, Mgr. David Arochi Vergara Schmuck, Mgr. Tomáš Petrání, JUDr. Miroslav Veselský, JUDr. Markéta Mikušová a o tom učiní vedoucí kanceláře záznam do spisu.

ODDÍL III

Soud pro mládež

Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně	Zástup
2 Tm 2 Rod 2 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže – věci napadlé do 31. 12. 2022. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení – věci napadlé do 31. 12. 2022. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	JUDr. Helena Huláková	Zástup v agendách 2 Tm a 2 Ntm bez přípravného řízení: JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Zdeněk Roch Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petrání Zástup v agendě 2 ROD: JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Zdeněk Roch Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petrání
4 Tm 4 Rod 4 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení.	JUDr. Markéta Mikušová	Zástup: JUDr. Helena Huláková Mgr. Zdeněk Roch Mgr. David Arochi Vergara Schmuck

	Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.		Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petrání
1 Tm 1 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	Mgr. Tomáš Petrání	Zástup: Mgr. Denisa Horáková JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský Mgr. David Arochi Vergara Schmuck
3 Tm 3 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	Mgr. Denisa Horáková	Zástup: Mgr. Zdeněk Roch Mgr. David Arochi Vergara Schmuck JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Tomáš Petrání JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský
5 Tm 5 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	neobsazen	Zástup: Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petrání JUDr. Helena Huláková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Miroslav Veselský

6 Tm 6 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	Mgr. David Arochi Vergara Schmuck	Zástup: Mgr. Denisa Horáková Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Helena Huláková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Miroslav Veselský Mgr. Tomáš Petrání
7 Tm 7 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	Mgr. Zdeněk Roch	Zástup: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petrání JUDr. Helena Huláková JUDr. Miroslav Veselský JUDr. Markéta Mikušová
16 Tm 16 Ntm – bez přípravného řízení	Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení. Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.	JUDr. Miroslav Veselský	Zástup: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Helena Huláková Mgr. Tomáš Petrání JUDr. Markéta Mikušová
2 Ntm – přípravné řízení	Rozhodování dle hlavy I. a II. zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Rozhodování ve věcech Ntm-přípravné řízení.	JUDr. Helena Huláková	Zástup: JUDr. Markéta Mikušová Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa Horáková Mgr. Tomáš Petrání Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Miroslav Veselský

ČÁST TŘETÍ
Občanskoprávní úsek

ODDÍL II
Civilní oddělení

Čl. 4

Systém přidělování věcí agendy Cd

Věci s cizím prvkem budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C – každé druhé kolo, 9 C, 10 C – každé druhé kolo, 11 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 20 C – každé druhé kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C, 38 C.

Ostatní věci budou přidělovány jednotlivým vyšším soudním úředníkům/úřednicím a asistentům/asistentkám soudce/soudkyně dle oddělení čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí níže uvedeném u každého oddělení:

Soudní oddělení	Vyšší soudní úředník/úřednice, asistent/asistentka soudce
P	Videokonference - Martina Sedláčková, Dagmar Jelčicová, Bc. Ivona Holečková ostatní Cd – Mgr. Diana Nosková, Mgr. Petra Dostálková, Mgr. Nela Kozáková
C	Mgr. Romana Plhalová, Bc. Kateřina Rosůlková, Mgr. Ulrika Vojtěchová, Mgr. Lucie Horáčková
D	Mgr. Eva Lešková
T	Simona Brzková, Jana Moravová
E	Bc. Lucie Dušková
EXE	Bc. Lucie Dušková, Veronika Neubauerová, Mgr. Ulrika Vojtěchová
Cd – výslech ve věznici	Simona Brzková, Jana Moravová

Čl. 7
Vyšší soudní úřednice, asistenti soudců/soudkyň

Vyšší soudní úřednice	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Ladislava Flejberková	Vydává platební rozkazy a rozkazy k vyklizení ve věcech, kde bylo výslovně vydání rozkazu navrženo v žalobě. Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně poplatkového prověření spisů před jejich odevzdáním do spisovny. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Provádí anonymizace rozhodnutí v odděleních 8 C, 9 C, 10 C, 12 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	8 C 9 C 11 C 13 C 18 C 20 C 21 C 37 C	Radana Řeháková Bc. Kateřina Rosůlková Mgr. Romana Plhalová
Radana Řeháková	Vydává platební rozkazy a rozkazy k vyklizení ve věcech, kde bylo výslovně vydání rozkazu navrženo v žalobě. Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně poplatkového prověření spisů před jejich odevzdáním do spisovny. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Provádí anonymizace rozhodnutí v odděleních 13 C, 17 C, 37 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.	10 C 12 C 14 C 15 C 17 C 38 C	Ladislava Flejberková Bc. Kateřina Rosůlková Mgr. Romana Plhalová
Mgr. Romana Plhalová	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně poplatkového prověření spisů před jejich odevzdáním do spisovny. Vyřizuje věci Nc – civilní.	8 C 9 C 10 C 14 C 15 C 19 C	Bc. Kateřina Rosůlková Bc. Lucie Dušková Radana Řeháková Ladislava Flejberková

	<p>Vyřizuje věci Cd – civilní.</p> <p>Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř</p> <p>Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.</p> <p>Realizace videokonferencí.</p> <p>Provádí anonymizace rozhodnutí v odděleních 14 C, 15 C, 19 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.</p>	<p>Nc pro oddělení 8 C, 9 C, 10 C, 14 C, 15 C, 17 C, 18 C</p> <p>Cd</p>	
Bc. Kateřina Rosůlková	<p>Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně poplatkového prověření spisů před jejich odevzdáním do spisovny.</p> <p>Vyřizuje věci Nc – civilní.</p> <p>Vyřizuje věci Cd – civilní.</p> <p>Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř</p> <p>Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.</p> <p>Realizace videokonferencí.</p> <p>Provádí anonymizace rozhodnutí v odděleních 21 C a 38 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.</p>	<p>11 C</p> <p>12 C</p> <p>13 C</p> <p>21 C</p> <p>37 C</p> <p>38 C</p> <p>Nc pro oddělení 11 C, 12 C, 13 C, 20 C, 21 C, 37 C, 38 C</p> <p>Cd</p>	<p>Bc. Lucie Dušková</p> <p>Mgr. Romana Plhalová</p> <p>Radana Řeháková</p> <p>Ladislava Flejberková</p>
Bc. Lucie Dušková	<p>Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně poplatkového prověření spisů před jejich odevzdáním do spisovny.</p> <p>Vyřizuje věci Cd – civilní.</p> <p>Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř</p> <p>Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.</p> <p>Realizace videokonferencí.</p> <p>Provádí anonymizace rozhodnutí v odděleních 18 C a 20 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.</p>	<p>17 C</p> <p>18 C</p> <p>20 C</p> <p>Cd</p>	<p>Mgr. Romana Plhalová</p> <p>Bc. Kateřina Rosůlková</p> <p>Radana Řeháková</p> <p>Ladislava Flejberková</p>

Asistent soudce/soudkyně	Obor působnosti
Mgr. Petra Dostálková	V soudních odděleních 14 C po dohodě s konkrétními soudci civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí

	v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.
Mgr. Lucie Horáčková	V soudním oddělení 17 C, 37 C a 38 C po dohodě se soudkyní civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.
Mgr. Ulrika Vojtěchová	V soudním oddělení 10 C a 18 C po dohodě se soudci připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.
Mgr. Nela Kozáková	V soudním oddělení 13 C po dohodě se soudci připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.

ODDÍL IV

Oddělení opatrovnícké

Čl. 1

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce/soudkyně	Zástup v pořadí
4 P a Nc	Rozhodování opatrovníckých věcí dle systému popsaného níže.	JUDr. Markéta Mikušová	Mgr. Radka Ordošová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Eva Vávrová
8 P a Nc	Rozhodování opatrovníckých věcí dle systému popsaného níže.	JUDr. Zuzana Hunalová	JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Veronika Mašlonková Mgr. Radka Ordošová JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců

			JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Markéta Mikušová
10 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	Mgr. Michaela Nováková	JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Veronika Mašlonková Mgr. Radka Ordošová JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Markéta Mikušová
11 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	JUDr. Veronika Mašlonková	JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Radka Ordošová
19 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	Mgr. Radka Ordošová	JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová
20 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	JUDr. Jakub Kavalír	JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Radka Ordošová

			JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl
22 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	JUDr. Eva Vávrová	JUDr. Veronika Mašlonková Mgr. Radka Ordošová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Zuzana Hunalová
23 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	JUDr. Marie Hlavatá, LL. M.	Mgr. Petra Voců JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Veronika Mašlonková Mgr. Radka Ordošová JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marcela Sedmíková
24 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	Mgr. Petra Voců	JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Jakub Kavalír Mgr. Radka Ordošová JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Markéta Mikušová

			JUDr. Zuzana Hunalová
25 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	JUDr. Marcela Sedmíková	Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Radka Ordošová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců
30 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	Mgr. Tomáš Nypl	JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Eva Vávrová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Radka Ordošová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců
37 P a Nc	Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.	Mgr. Barbora Tichá Marková	JUDr. Zuzana Hunalová Mgr. Radka Ordošová JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Markéta Mikušová JUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Tomáš Nypl

Čl. 2

Systém přidělování věcí do rejstříku P a Nc

1. Prvních 30 senátních položek P a Nc napadlých od 1. 1. 2026 bez ohledu na bod 2 a 5 tohoto článku budou přiděleny do oddělení 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír).

Prvních 30 senátních položek P a Nc napadlých od 1. 2. 2026 bez ohledu na bod 2 a 5 tohoto článku budou přiděleny do oddělení 10 Pa Nc (Mgr. Michaela Nováková).

Prvních 30 senátních položek P a Nc napadlých od 1. 7. 2026 bez ohledu na bod 2 a 5 tohoto článku budou přiděleny do oddělení 19 Pa Nc (Mgr. Radka Ordošová).

Prvních 30 senátních položek P a Nc napadlých od 1. 8. 2026 bez ohledu na bod 2 a 5 tohoto článku budou přiděleny do oddělení 4 Pa Nc (JUDr. Markéta Mikušová).

2. Je-li podán nový návrh ve věci nezletilého nebo jeho plnorodých sourozenců nebo jeho polorodých sourozenců (pouze v případě, že není uveden otec) nebo z úřední povinnosti zahájeno řízení ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu nebo před zahájením tohoto řízení, přidělí se do oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou úkonů učiněných nebo rozhodnutí vydaných v oddělení:

4 P a Nc Mgr. Tomášem Nyplem, které se přidělí do oddělení 30 P a Nc (Mgr. Tomáš Nypl),

10 P a Nc JUDr. Veronikou Mašlonkovou, které se přidělí do oddělení 11 P a Nc (JUDr. Veronika Mašlonková),

10 P a Nc Mgr. Michaelou Novákovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),

38 P a Nc JUDr. Janou Elou Klikovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),

37 P a Nc Mgr. Barborou Tichou Markovou, které se přidělí do oddělení 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír).

3. Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.
4. Věci 4 P a Nc, pravomocně neskončené k datu 30. 6. 2026, projedná a rozhodne Mgr. Tomáš Nypl.
5. Nový návrh ve věci, jež nebude přidělen dle bodu 1, 2 a 3 tohoto článku, se přiděluje čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc každé druhé kolo

8 P a Nc každé druhé kolo

10 P a Nc žádné kolo

23 P a Nc

24 P a Nc

25 P a Nc každé druhé kolo

30 P a Nc

37 P a Nc žádné kolo

11 P a Nc každé čtvrté kolo

22 P a Nc

4 P a Nc každé druhé kolo

19 P a Nc každé druhé kolo,

přičemž se vynechá oddělení, kterému byla již přidělena věc dle bodu 2 a 3 tohoto článku.

6. Výjimkou z bodu 1 a 5 jsou návrhy přidělované dle specializace v bodech 7 až 10.

7. Specializace svéprávnost

Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, případně řízení zahájená soudem ve věci osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce/soudní tajemnicí, se přidělí do oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou úkonů učiněných nebo rozhodnutí vydaných v oddělení:

4 P a Nc Mgr. Tomášem Nyplem, které se přidělí do oddělení 30 P a Nc (Mgr. Tomáš Nypl),

10 P a Nc JUDr. Veronikou Mašlonkovou, které se přidělí do oddělení 11 P a Nc (JUDr. Veronika Mašlonková),

10 P a Nc Mgr. Michaelou Novákovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),

38 P a Nc JUDr. Janou Elou Klikovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),

37 P a Nc Mgr. Barborou Tichou Markovou, které se přidělí do oddělení 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír).

Věci 4 P a Nc týkající se specializace svéprávnost, pravomocně neskončené k datu 30. 6. 2026, projedná a rozhodne Mgr. Tomáš Nypl.

Nové návrhy na omezení svéprávnosti člověka a ostatní věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž nebylo dosud rozhodnuto zdejším soudem, se přidělí čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc každé druhé kolo

8 P a Nc každé druhé kolo

10 P a Nc žádné kolo

23 P a Nc

24 P a Nc

25 P a Nc každé druhé kolo

30 P a Nc

37 P a Nc žádné kolo

11 P a Nc žádné kolo

22 P a Nc

4 P a Nc každé druhé kolo

19 P a Nc, každé druhé kolo

přičemž se vynechá oddělení, kterému byla již přidělena věc dle prvního odstavce týkající se prodloužení omezení svéprávnosti (přezkum), navrácení svéprávnosti, zrušení rozhodnutí o omezení svéprávnosti.

8. Specializace předběžná opatření dle § 452 z. ř. s.

Návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nejdéle 1 rok před podáním návrhu nebo v níž byl v posledním 1 roce učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce/soudní tajemnicí, přidělí se do oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou úkonů učiněných nebo rozhodnutí vydaných v oddělení:

4 P a Nc Mgr. Tomášem Nyplem, které se přidělí do oddělení 30 P a Nc (Mgr. Tomáš Nypl),

10 P a Nc JUDr. Veronikou Mašlonkovou, které se přidělí do oddělení 11 P a Nc (JUDr. Veronika Mašlonková),

10 P a Nc Mgr. Michaelou Novákovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),

38 P a Nc JUDr. Janou Elou Klikovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),

37 P a Nc Mgr. Barborou Tichou Markovou, které se přidělí do oddělení 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír).

Nové návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do oddělení, ve kterém je věc řešena.

Věci 4 P a Nc týkající se specializace předběžná opatření dle § 452 z.ř.s., pravomocně neskončené k datu 30. 6. 2026, projedná a rozhodne Mgr. Tomáš Nypl.

Nové návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. a věci předané k rozhodnutí o prodloužení předběžného opatření dle § 460 z. ř. s. se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc každé druhé kolo

8 P a Nc každé druhé kolo

10 P a Nc žádné kolo

23 P a Nc

24 P a Nc

25 P a Nc každé druhé kolo

30 P a Nc

37 P a Nc žádné kolo

11 P a Nc každé čtvrté kolo

22 P a Nc

4 P a Nc každé druhé kolo

19 P a Nc každé druhé kolo,

přičemž se vynechá oddělení, kterému byl již přidělen návrh na vydání předběžného opatření dle § 452 z. ř. s. dle prvního a druhého odstavce tohoto bodu.

Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte (§ 452 z.ř.s.), doručené v době od konce pracovní doby soudu v poslední pracovní den v době určené dle rozpisu dosažitelnosti (viz ČÁST DRUHÁ: trestní oddělení, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) až do 12:00 hodin posledního dne pracovního volna či klidu, rozhodne soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti.

Návrh doručený v době od 12:00 hodin posledního dne pracovního klidu či volna, není-li nutné jej rozhodnout ihned, předá soudce/soudkyně určený/á rozpise dosažitelnosti k vyřízení příslušné soudní kanceláři ihned na začátku prvního pracovního dne

následujícího po dni, ve kterém návrh přijal/a. O takto předaném návrhu rozhodne soudce/soudkyně určený/á tímto rozvrhem práce dle čárkového systému přidělování dle čtvrtého odstavce tohoto bodu.

9. **Specializace prozatímní rozhodnutí**

Je-li podán samostatně nový návrh na prozatímní rozhodnutí dle z. ř. s. ve věci dosud pravomocně neskončené, případně ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce/soudní tajemnicí nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu, přidělí se do oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou úkonů učiněných nebo rozhodnutí vydaných v oddělení:

4 P a Nc Mgr. Tomášem Nyplem, které se přidělí do oddělení 30 P a Nc (Mgr. Tomáš Nypl),

10 P a Nc JUDr. Veronikou Mašlonkovou, které se přidělí do oddělení 11 P a Nc (JUDr. Veronika Mašlonková),

10 P a Nc Mgr. Michaelou Novákovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),

38 P a Nc JUDr. Janou Elou Klikovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),

37 P a Nc Mgr. Barborou Tichou Markovou, které se přidělí do oddělení 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír).

Samostatně podaný návrh na prozatímní rozhodnutí dle z. ř. s., který nebude přidělen dle prvního odstavce tohoto bodu, se přidělí čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc každé druhé kolo

8 P a Nc každé druhé kolo

10 P a Nc žádné kolo

23 P a Nc

24 P a Nc

25 P a Nc každé druhé kolo

30 P a Nc

37 P a Nc žádné kolo

11 P a Nc každé čtvrté kolo

22 P a Nc.

4 P a Nc každé druhé kolo

19 P a Nc každé druhé kolo.

10. **Specializace cizina**

Za věc s cizím prvkem jsou považovány pouze věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrné, že bude doručováno účastníkům řízení do ciziny nebo věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrné, že některým z účastníků je cizí státní příslušník.

Je-li podán nový návrh s cizím prvkem ve věci nezletilého nebo jeho plnorodých sourozenců nebo polorodých sourozenců (pouze v případě, že není uveden otec), nebo z úřední povinnosti zahájeno řízení s cizím prvkem ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce/soudní tajemnicí nejdéle 1 rok před

podáním návrhu, přidělí se do oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou úkonů učiněných nebo rozhodnutí vydaných v oddělení:

4 P a Nc Mgr. Tomášem Nyplem, které se přidělí do oddělení 30 P a Nc (Mgr. Tomáš Nypl),

10 P a Nc JUDr. Veronikou Mašlonkovou, které se přidělí do oddělení 11 P a Nc (JUDr. Veronika Mašlonková),

10 P a Nc Mgr. Michaelou Novákovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),

38 P a Nc JUDr. Janou Elou Klikovou, které se přidělí do oddělení 8 P a Nc (JUDr. Zuzana Hunalová),

37 P a Nc Mgr. Barborou Tichou Markovou, které se přidělí do oddělení 20 P a Nc (JUDr. Jakub Kavalír).

Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do oddělení, ve kterém je věc řešena.

Věci 4 P a Nc týkající se specializace cizina, pravomocně neskončené k datu 30. 6. 2026, projedná a rozhodne Mgr. Tomáš Nypl.

Nové návrhy s cizím prvkem se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc každé druhé kolo

8 P a Nc každé druhé kolo

10 P a Nc žádné kolo

23 P a Nc

24 P a Nc

25 P a Nc každé druhé kolo

30 P a Nc

37 P a Nc žádné kolo

11 P a Nc každé čtvrté kolo

22 P a Nc

4 P a Nc každé druhé kolo

19 P a Nc každé druhé kolo,

přičemž se vynechá oddělení, kterému byl již přidělen návrh dle druhého a třetího odstavce tohoto bodu.

11. **Priority přidělování specializací** jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace svéprávnost, 2. Specializace předběžné opatření dle § 452 z. ř. s., 3. Specializace prozatímní rozhodnutí, 4. Specializace cizina.
12. Dojde-li ke spojení věcí, spojí se k věci osoby, o níž bylo řízení u zdejšího soudu zahájeno dříve. Spojené věci projedná a rozhodne soudce/soudkyně, který/á rozhodoval/a v řízení zahájeném dříve, není-li toto řízení dosud pravomocně skončeno.

Čl. 3

System přidělování věcí do rejstříku P a do rejstříku Nc

1. Ostatní věci týkající se svéprávnosti člověka

Ostatní věci zapsané do rejstříku Nc (opatrovnické oddíly) a do rejstříku P, jež nebudou zapsány dle čl. 2, týkající se svéprávnosti člověka, se přidělují čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc	každé druhé kolo
8 P a Nc	každé druhé kolo
10 P a Nc	žádné kolo
23 P a Nc	
24 P a Nc	
25 P a Nc	každé druhé kolo
30 P a Nc	
37 P a Nc	žádné kolo
11 P a Nc	každé čtvrté kolo
22 P a Nc	
4 P a Nc	každé druhé kolo
19 P a Nc	každé druhé kolo.

2. Ostatní věci netýkající se svéprávnosti člověka

Ostatní věci zapsané do rejstříku Nc (opatrovnické oddíly) a do rejstříku P, jež nebudou zapsány dle čl. 2, které se netýkají svéprávnosti člověka, se přidělují čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do oddělení:

20 P a Nc	každé druhé kolo
8 P a Nc	každé druhé kolo
10 P a Nc	žádné kolo
23 P a Nc	
24 P a Nc	
25 P a Nc	každé druhé kolo
30 P a Nc	
37 P a Nc	žádné kolo
11 P a Nc	každé čtvrté kolo
22 P a Nc	
4 P a Nc	každé druhé kolo
19 P a Nc	každé druhé kolo.

Čl. 5

Vyšší soudní úředníci/úřednice, soudní tajemnice, asistenti/asistentky soudců/soudkyň

Vyšší soudní úředník/úřednice, asistentka soudkyně	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Petr Slezák vyšší soudní úředník	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně	23 P a Nc 25 P a Nc 38 P a Nc 0 P	Martina Sedláčková Bc. Ivona Holečková

	provedení poplatkové kontroly. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK.	0 Nc	Dagmar Jelčicová Mgr. Diana Nosková Mgr. Petra Dostálková Mgr. Nela Kozáková
Dagmar Jelčicová vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně provedení poplatkové kontroly. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-pouze videokonference	8 P a Nc 30 P a Nc 0 P 0 Nc	Bc. Ivona Holečková Martina Sedláčková Petr Slezák Mgr. Nela Kozáková Mgr. Diana Nosková Mgr. Petra Dostálková
Martina Sedláčková vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně provedení poplatkové kontroly. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-pouze videokonference	20 P a Nc 22 P a Nc 37 P a Nc 0 P 0 Nc	Petr Slezák Dagmar Jelčicová Bc. Ivona Holečková Mgr. Diana Nosková Mgr. Petra Dostálková Mgr. Nela Kozáková
Bc. Ivona Holečková vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně provedení poplatkové kontroly.	4 P a Nc 24 P a Nc 0 P 0 Nc	Dagmar Jelčicová Martina Sedláčková Petr Slezák Mgr. Nela Kozáková

	Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-pouze videokonference		Mgr. Diana Nosková Mgr. Petra Dostálková
Mgr. Petra Dostálková asistentka soudkyně	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně provedení poplatkové kontroly, a § 36a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-mimo videokonferencí.	10 P a Nc 19 P a Nc 0 P 0 Nc Věci osob omezených ve svéprávnosti s nemovitostmi či majetkem nad 200 000 Kč v soudních odděleních 10 P a Nc 11 P a Nc 19 P a Nc 20 P a Nc 24 P a Nc 37 P a Nc	Mgr. Diana Nosková Mgr. Nela Kozáková Dagmar Jelčicová Martina Sedláčková Petr Slezák Bc. Ivona Holečková
Mgr. Nela Kozáková asistentka soudkyně	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně provedení poplatkové kontroly, a § 36a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-mimo videokonferencí.	11 P a Nc 0 P 0 Nc Věci osob omezených ve svéprávnosti s nemovitostí či majetkem nad 200 000 Kč v soudních odděleních 4 P a Nc 8 P a Nc 22 P a Nc 23 P a Nc 25 P a Nc 30 P a Nc 38 P a Nc	Mgr. Diana Nosková Mgr. Petra Dostálková Bc. Ivona Holečková Petr Slezák Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová

Čl. 6
Soudní sociální pracovník

Soudní sociální pracovník	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Mgr. Edita Mikolášková	Provádí šetření a zpracovává zprávu o hodnocení potřeb podpory osoby při právním jednání ve smyslu § 38 z.ř.s. a činí další úkony a rozhodnutí dle pokynu soudce v souladu s platnými právními předpisy. Dle pokynu předsedy senátu vykonává úkony v rámci soudního dohledu. Zajišťuje podklady v rámci nových návrhů ve věcech řízení o svéprávnosti. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí, RZE, RT, Registru stavebního spoření a penzijního připojištění.	4 P a Nc 8 P a Nc 10 P a Nc 11 P a Nc 19 P a Nc 20 P a Nc 22 P a Nc 23 P a Nc 24 P a Nc 25 P a Nc 30 P a Nc 37 P a Nc	Bc. Ivona Holečková Dagmar Jelčicová Martina Sedláčková Petr Slezák Mgr. Diana Nosková Mgr. Petra Dostálková Mgr. Nela Kozáková

Čl. 8
Rejstřík L

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce/ soudkyně	Zástup
25 L	Rozhodování věcí detenčního řízení.	JUDr. Marcela Sedmíková	<ul style="list-style-type: none"> pro řízení a rozhodnutí o přípustnosti převzetí do zdravotního ústavu soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) pro řízení a rozhodnutí o dalším držení ve zdravotním ústavu a pro řízení a rozhodnutí dle § 83 z.ř.s.: JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová Mgr. Tomáš Nypel JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Jakub Kavalír

			JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Ordošová
23 L	Rozhodování věcí detenčního řízení.	JUDr. Marie Hlavatá, LL.M.	<ul style="list-style-type: none"> • pro řízení a rozhodnutí o přípustnosti převzetí do zdravotního ústavu soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) • pro řízení a rozhodnutí o dalším držení ve zdravotním ústavu a pro řízení a rozhodnutí dle § 83 z.ř.s.: JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Petra Voců JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Ordošová
24 L	Rozhodování věcí detenčního řízení.	Mgr. Petra Voců	<ul style="list-style-type: none"> • pro řízení a rozhodnutí o přípustnosti převzetí do zdravotního ústavu soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) • pro řízení a rozhodnutí o dalším držení ve zdravotním ústavu a pro řízení a rozhodnutí dle § 83 z.ř.s.: JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová Mgr. Tomáš Nypl JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Ordošová

System přidělování

Rozhodování o návrzích zapisovaných do rejstříku L, rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. o.s.ř. do věcí evidovaných v rejstříku L – se přidělují do oddělení 25 L do 100%, 23 L do 0%, 24 L do 0 %.

Vyšší soudní úředník	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Bc. Lukáš Vítek	Činí všechny úkony dle § 66 a násl. z.ř.s vyjma úkonů v řízení dle § 83 z.ř.s. v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.	25 L 23 L 24 L	Mgr. Martin Rychtařík Mgr. Lucie Horáčková Mgr. Ulrika Vojtěchová Další zástup: Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová Bc. Ivona Holečková Mgr. Diana Nosková Mgr. Petra Dostálková Mgr. Nela Kozáková - vzájemný
	Činí všechny úkony v řízení dle § 83 z. ř. s. v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.	25 L 24 L 23 L	Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová Bc. Ivona Holečková Mgr. Diana Nosková Mgr. Petra Dostálková Mgr. Nela Kozáková - vzájemný

Rejstříková vedoucí	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
Marcela Lýková Cappanni Zástup: Markéta Zahoráková Jitka Pipišová Jana Vejražková, DiS.	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Provádí práci zapisovatelky. Vede seznam advokátů pro oddělení L - psychiatrie.	25 L 13 L 24 L 23 L	Zástup: Zapisovatelky oddělení C

vedoucí oddělení opatrovnického: Marta Koublová, DiS. Renáta Demlová Soňa Panchartková Ludmila Marhová			
--	--	--	--

ODDÍL V
Oddělení exekucí
Čl. 7
Vykonavatelé

Petra Nejlová

zástup: Renata Žítková

- provádění výkonů rozhodnutí
- výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé děti
- výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí
- věci dle pověření předsedy soudu
- vede evidenci skladu movitých věcí.

Renata Žítková

zástup: Petra Nejlová

- provádění výkonů rozhodnutí
- výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé děti
- výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí
- věci dle pověření předsedy soudu

Zástup výkonu rozhodnutí o péči nezletilých dětí:

Petr Slezák, Martina Sedláčková, Dagmar Jelčicová, Bc. Ivona Holečková, Mgr. Diana Nosková, Mgr. Petra Dostálková, Mgr. Nela Kozáková– vzájemný

Zástup výkonu rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí:

Mgr. Romana Plhalová, Mgr. Martin Rychtařík, Radana Řeháková, Bc. Kateřina Rosůlková.

ČÁST ČTVRTÁ
Správa soudu

Ředitelka správy soudu: **Mgr. Martina Kubátová**

Zástup:

Rozpočet – Jaroslava Suchánková, Romana Krausová

Personální agenda – Irena Kulichová

Agenda Spr – Lenka Matoušková

Zajišťuje úkoly dle ust. § 122a) odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly ve správní činnosti soudu dle pokynů předsedy soudu.

<p>Řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kancelářů. Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012. Je oprávněna k přístupu do Katastru nemovitostí.</p>
<p><u>Správkyně sítě:</u> Petra Lejpová Zástup: Lenka Matoušková</p> <p>Zajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě. Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu a intranetu soudu.</p>
<p><u>Správkyně aplikace ISAS, dozorčí úřednice:</u> Lenka Matoušková Zástup: Mgr. Martina Kubátová Petra Lejpová</p> <p>Zajišťuje správu systémů ISAS, IRES, CEPR. Organizuje, kontroluje a metodicky řídí soudní kanceláře. Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř). Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si. Plní funkci garanta aktiv informačního systému ISAS.</p>
<p><u>Hlavní účetní:</u> Jaroslava Suchánková Zástup: Romana Krausová</p> <p>Vykonává činnosti hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012. Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru. Spravuje výdajový účet. Zajišťuje bankovní styk.</p>
<p><u>Účetní:</u> Romana Krausová Zástup: Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová</p> <p>Vykonává činnosti účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012. Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru. Spravuje příjmový účet. Eviduje dohadné účty pasivní dle dokladových řad. Zajišťuje bankovní styk.</p>

Mzdová účetní, účetní: **Irena Kulichová, Anna Vaňková**

Zástup: vzájemný

Evidence docházky – Mgr. Martina Kubátová

Správa depozitního účtu – Romana Krausová, Jaroslava Suchánková

Komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu.

Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.

Spravuje depozitní účet.

Zajišťuje bankovní styk.

Zpracovává ročně rozpis služby dosažitelnosti soudců a pověřených zaměstnanců.

Zodpovídá za evidenci přísedících okresního soudu.

Referent pro správu budovy: **Robert Peroutka**

Zástup:

Petra Lejpová

Autoprovoz: Petra Nejlová

Komplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu.

Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky.

Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.

Zajišťuje a zodpovídá za autoprovaz.

Je zodpovědnou osobou u operátora mobilních telefonů.

Zajišťuje protipožární ochranu a bezpečnost práce.

Zodpovídá za úklid soudu.

Bezpečnostní ředitelka: **Šárka Šlesingerová**

Zástup: Simona Brzková

Plní úkoly podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, dále úkoly obranného a civilního nouzového plánování.

Referentka správy soudu: **Jitka Etrychová**

Zástup:

Lenka Matoušková, Michaela Launová, DiS.

Vede rejstřík Si, Spr - informace.

Vypravuje referáty v rejstříku Si, Spr - informace.

Referentka správy soudu: **Michaela Launová, DiS.**

Zástup:

Vedení rejstříku Spr, St - Lenka Matoušková, Jitka Etrychová

Evidence a předpis závazků - Romana Krausová, Jaroslava Suchánková

Vede rejstřík Spr, St.

Vypravuje referáty v rejstříku Spr, St.

Provádí předpis pohledávek v trestním řízení.

Provádí evidenci závazků bezvýsledných exekucí a předpis závazků do knihy závazků.

Spravuje účet 3703 a 6015 (depozitní účet).

<p>Provádí inventarizaci majetku. Přípravuje dokumenty ve správě soudu. Vede skladovou evidenci.</p>
<p><u>Asistent/asistentka soudce:</u> Mgr. Šimon Bruckner – leden, únor Mgr. Ulrika Vojtěchová – květen, červenec, říjen Mgr. Martin Rychtařík – březen, červen, listopad, prosinec Mgr. Petra Dostálková – duben, srpen Mgr. Lucie Horáčková - září Zástup: vzájemný</p> <p>Za okresní soud provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu předsedy soudu či příslušné místopředsedkyně poskytuje informace dle žádosti.</p>
<p><u>Evidence judikatury:</u> Mgr. Martin Rychtařík, asistent soudce</p> <p>Z databáze Okresního soudu v Hradci Králové vyhledává rozhodnutí s širším judikатурním dopadem a zasílá je Krajskému soudu v Hradci Králové.</p>
<p><u>Osoby pověřené správou pohledávek a zajištěním chodu pokladny:</u> Renata Žitková, Petra Nejlová Zástup: Vzájemný Pokladna soudu - Michaela Launová, DiS., Romana Krausová</p> <p>Spravují pohledávky zaevidované u Okresního soudu v Hradci Králové, zajišťují jejich předání celnímu úřadu. Zajišťují chod pokladny soudu.</p> <p>Renata Žitková – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení A, B, C, Č, Ď, E, F, H, K, P, R, S, Z, Ž Petra Nejlová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení, D, G, CH, I, J, L, M, O, Q, N, Ř, Š, T, Ť, U, V, W, Y.</p> <p>R. Žitková, P. Nejlová - oprávněny k přístupům do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.</p>
<p><u>Vyšší podatelna, tiskové oddělení:</u> Jana Chaloupková, Darina Kubíčková, Monika Fanderliková Zástup: vzájemný, Michaela Launová, DiS.</p> <p>Zajišťují příjem a zápis elektronických podání soudu. Zajišťují chod tiskového oddělení soudu.</p>
<p><u>Informační centrum:</u> Monika Kotásková, Hana Ulrichová Zástup:</p>

<p>Vzájemný</p> <p>Zajišťují chod informačního centra.</p> <p>Příjem žádostí o provedení videokonference.</p> <p>Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř).</p>
<p><u>Podatelna:</u> Irena Ptáčnicková</p> <p>Zástup:</p> <p>Jana Chaloupková, Monika Fanderliková, Monika Kotásková, Hana Ulrichová</p> <p>Zajišťuje chod podatelny.</p>
<p><u>Spisovna:</u> Jitka Etrychová</p> <p>Zástup: Hana Ulrichová, Monika Kotásková, Luboš Adamíra</p> <p>Zajišťuje provoz spisovny</p>
<p><u>Údržba:</u> Luboš Adamíra</p> <p>Zástup běžná údržba: Robert Peroutka</p> <p>Zástup zajištění dopravy osob: Petra Nejlová, Robert Peroutka</p> <p>Zajišťuje běžnou údržbu objektu okresního soudu.</p> <p>Zajišťuje dopravu osob a pošty u okresního soudu.</p>
<p><u>Úklid:</u> Jana Ščerbakova, Simona Haisová, Monika Bláhová, Ivana Zemanová</p> <p>Zástup: vzájemný</p> <p>Zajišťují úklid vnitřních prostor budovy okresního soudu.</p>

- měním **od 22. 10. 2026** Rozvrh práce u Okresního soudu v Hradci Králové takto:

ČÁST TŘETÍ
Občanskoprávní úsek

ODDÍL II
Civilní oddělení
Čl. 4

Systém přidělování věcí agendy Cd

Věci s cizím prvkem budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C – každé druhé kolo, 9 C, 10 C – každé druhé kolo, 11 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 20 C – každé druhé kolo, 21 C – každé druhé kolo, 37 C, 38 C.

Ostatní věci budou přidělovány jednotlivým vyšším soudním úředníkům/úřednicím a asistentům/asistentkám soudce/soudkyně dle oddělení čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí níže uvedeném u každého oddělení:

Soudní oddělení	Vyšší soudní úředník/úřednice, asistent/asistentka soudce
P	Videokonference - Martina Sedláčková, Dagmar Jelčicová, Bc. Ivona Holečková ostatní Cd, Mgr. Petra Dostálková, Mgr. Nela Kozáková
C	Mgr. Romana Plhalová, Bc. Kateřina Rosůlková, Mgr. Ulrika Vojtěchová, Mgr. Lucie Horáčková
D	Mgr. Eva Lešková
T	Simona Brzková, Jana Moravová
E	Bc. Lucie Dušková
EXE	Bc. Lucie Dušková, Veronika Neubauerová, Mgr. Ulrika Vojtěchová
Cd – výslech ve věznici	Simona Brzková, Jana Moravová

ODDÍL IV
Oddělení opatrovnícké

Čl. 5

Vyšší soudní úředníci/úřednice, soudní tajemnice, asistenti/asistentky soudců/soudkyň

Vyšší soudní úředník/úřednice, asistentka soudkyně	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Petr Slezák vyšší soudní úředník	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně provedení poplatkové kontroly. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK.	23 P a Nc 25 P a Nc 38 P a Nc 0 P 0 Nc	Martina Sedláčková Bc. Ivona Holečková Dagmar Jelčicová Mgr. Petra Dostálková Mgr. Nela Kozáková
Dagmar Jelčicová vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně provedení poplatkové kontroly. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-pouze videokonference	8 P a Nc 30 P a Nc 0 P 0 Nc	Bc. Ivona Holečková Martina Sedláčková Petr Slezák Mgr. Nela Kozáková Mgr. Petra Dostálková
Martina Sedláčková vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně	20 P a Nc 22 P a Nc 37 P a Nc 0 P	Petr Slezák Dagmar Jelčicová Bc. Ivona Holečková

	provedení poplatkové kontroly. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-pouze videokonference	0 Nc	Mgr. Petra Dostálková Mgr. Nela Kozáková
Bc. Ivona Holečková vyšší soudní úřednice	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně provedení poplatkové kontroly. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-pouze videokonference	4 P a Nc 24 P a Nc 0 P 0 Nc	Dagmar Jelčicová Martina Sedláčková Petr Slezák Mgr. Nela Kozáková Mgr. Petra Dostálková
Mgr. Petra Dostálková asistentka soudkyně	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně provedení poplatkové kontroly, a § 36a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-mimo videokonferencí.	10 P a Nc 19 P a Nc 0 P 0 Nc Věci osob omezených ve svéprávnosti s nemovitostmi či majetkem nad 200 000 Kč v soudních odděleních 10 P a Nc 11 P a Nc 19 P a Nc 20 P a Nc 24 P a Nc 37 P a Nc	Mgr. Nela Kozáková Dagmar Jelčicová Martina Sedláčková Petr Slezák Bc. Ivona Holečková

Mgr. Nela Kozáková asistentka soudkyně	Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně provedení poplatkové kontroly, a § 36a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí pro OS HK. Dožádání-mimo videokonferencí.	11 P a Nc 0 P 0 Nc Věci osob omezených ve svéprávnosti s nemovitosti či majetkem nad 200 000 Kč v soudních odděleních 4 P a Nc 8 P a Nc 22 P a Nc 23 P a Nc 25 P a Nc 30 P a Nc 38 P a Nc	Mgr. Petra Dostálková Bc. Ivona Holečková Petr Slezák Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová
--	---	---	---

Čl. 6
Soudní sociální pracovník

Soudní sociální pracovník	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Mgr. Edita Mikolášková	Provádí šetření a zpracovává zprávu o hodnocení potřeb podpory osoby při právním jednání ve smyslu § 38 z.ř.s. a činí další úkony a rozhodnutí dle pokynu soudce v souladu s platnými právními předpisy. Dle pokynu předsedy senátu vykonává úkony v rámci soudního dohledu. Zajišťuje podklady v rámci nových návrhů ve věcech řízení o svéprávnosti. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí, RZE, RT, Registru stavebního spojení a penzijního připojištění.	4 P a Nc 8 P a Nc 10 P a Nc 11 P a Nc 19 P a Nc 20 P a Nc 22 P a Nc 23 P a Nc 24 P a Nc 25 P a Nc 30 P a Nc 37 P a Nc	Bc. Ivona Holečková Dagmar Jelčicová Martina Sedláčková Petr Slezák Mgr. Petra Dostálková Mgr. Nela Kozáková

Čl. 8
Rejstřík L

Soudní oddělení	Obor působnosti	Soudce/ soudkyně	Zástup
25 L	Rozhodování věcí detenčního řízení.	JUDr. Marcela Sedmíková	<ul style="list-style-type: none"> • pro řízení a rozhodnutí o přípustnosti převzetí do zdravotního ústavu soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) • pro řízení a rozhodnutí o dalším držení ve zdravotním ústavu a pro řízení a rozhodnutí dle § 83 z.ř.s.: <p>JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. Mgr. Petra Voců JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová Mgr. Tomáš Nypel JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Ordošová</p>
23 L	Rozhodování věcí detenčního řízení.	JUDr. Marie Hlavatá, LL.M.	<ul style="list-style-type: none"> • pro řízení a rozhodnutí o přípustnosti převzetí do zdravotního ústavu soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) • pro řízení a rozhodnutí o dalším držení ve zdravotním ústavu a pro řízení a rozhodnutí dle § 83 z.ř.s.: <p>JUDr. Marcela Sedmíková Mgr. Petra Voců JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová Mgr. Tomáš Nypel JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Ordošová</p>
24 L	Rozhodování věcí detenčního řízení.	Mgr. Petra Voců	<ul style="list-style-type: none"> • pro řízení a rozhodnutí o přípustnosti převzetí do zdravotního ústavu soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2)

			<ul style="list-style-type: none"> • pro řízení a rozhodnutí o dalším držení ve zdravotním ústavu a pro řízení a rozhodnutí dle § 83 z.ř.s.: JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Marie Hlavatá, LL.M. JUDr. Veronika Mašlonková JUDr. Eva Vávrová Mgr. Tomáš Nypel JUDr. Zuzana Hunalová JUDr. Jakub Kavalír JUDr. Markéta Mikušová Mgr. Radka Ordošová
--	--	--	--

Systém přidělování

Rozhodování o návrzích zapisovaných do rejstříku L, rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. o.s.ř. do věcí evidovaných v rejstříku L – se přidělují do oddělení 25 L do 100%, 23 L do 0%, 24 L do 0 %.

Vyšší soudní úředník	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zástup
Bc. Lukáš Vítek	Činí všechny úkony dle § 66 a násl. z.ř.s. vyjma úkonů v řízení dle § 83 z.ř.s. v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.	25 L 23 L 24 L	Mgr. Martin Rychtařík Mgr. Lucie Horáčková Mgr. Ulrika Vojtěchová Další zástup: Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová Bc. Ivona Holečková Mgr. Petra Dostálková Mgr. Nela Kozáková - vzájemný Martina Sedláčková Dagmar Jelčicová Bc. Ivona Holečková
	Činí všechny úkony v řízení dle § 83 z. ř. s. v souladu se zák.	25 L 24 L	

	č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.	23 L	Mgr. Petra Dostálková Mgr. Nela Kozáková - vzájemný
--	--	-------------	---

Rejstříková vedoucí	Obor působnosti	Soudní oddělení	Zapisovatelky
Marcela Lýková Cappanni Zástup: Markéta Zahoráková Jitka Pipišová Jana Vejražková, DiS. vedoucí oddělení opatrovníckého: Marta Koublová, DiS. Renáta Demlová Soňa Panchartková Ludmila Marhová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede ostatní evidenční pomůcky. Provádí práci zapisovatelky. Vede seznam advokátů pro oddělení L - psychiatrie.	25 L 13 L 24 L 23 L	Zástup: Zapisovatelky oddělení C

ODDÍL V

Oddělení exekucí

Čl. 7

Vykonavatelé

Petra Nejlová

zástup: Renata Žitková

- provádění výkonů rozhodnutí
- výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé děti
- výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí
- věci dle pověření předsedy soudu
- vede evidenci skladu movitých věcí.

Renata Žitková

zástup: Petra Nejlová

- provádění výkonů rozhodnutí
- výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé děti
- výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí
- věci dle pověření předsedy soudu

Zástup výkonu rozhodnutí o péči nezletilých dětí:

Petr Slezák, Martina Sedláčková, Dagmar Jelčicová, Bc. Ivona Holečková, Mgr. Petra Dostálková,
Mgr. Nela Kozáková – vzájemný.

Zástup výkonu rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí:

Mgr. Romana Plhalová, Mgr. Martin Rychtařík, Radana Řeháková, Bc. Kateřina Rosůlková.

Hradec Králové dne 30. 9. 2026

JUDr. Miroslav Veselský
předseda okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 22. 9. 2026.