

Změna č. 7

Rozvrhu práce na rok 2025

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů vzhledem k zajištění rovnoměrného zatížení opatrovnických soudkyň, dílčím způsobem z vážných osobních důvodů změnit rozpis dosažitelnosti (pracovní pohotovosti) soudců/soudkyň a z důvodu jmenování nové bezpečnostní ředitelky, měním od 1. 11. 2025 Rozvrh práce u Okresního soudu v Hradci Králové takto:

ČÁST DRUHÁ

Trestní úsek

Čl. 8

Vedoucí soudní kanceláře, protokolující úřednice, zapisovatelky

Vedoucí kanceláře	Obor působnosti	Soudní oddělení	Protokolující úřednice, zapisovatelky
Lenka Jarošová Zástup: Kateřina Černá Eliška Galleová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Vede lhůtník PO, PZ. Vede agendu přisedících trestních senátů. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	4 T 5 T 6 T 20 T	Protokolující úřednice: Lucie Tučková Bc. Pavlína Nováková, DiS. Zapisovatelka: Lucie Paková Mají přístup do CEVO.
Kateřina Černá Zástup: Eliška Galleová Lenka Jarošová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Vede lhůtník PO, PZ. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. Vede agendu přisedících trestních senátů.	1 T 3 T 16 T Vojenský obvodový soud	Protokolující úřednice: Markéta Nedvídková Monika Dürschmiedová Kateřina Hojná Mají přístup do CEVO.
Eliška Galleová Zástup: Kateřina Černá Lenka Jarošová	Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Vede rejstříky. Vede další evidenční pomůcky. Vede lhůtník PO, PZ. Vede agendu přisedících trestních senátů. Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.	2 T 7 T 6 Nt Nt - přípravné řízení Nt - všeobecné řízení	Protokolující úřednice: Stanislava Glembek Šárka Šlesingerová Zapisovatelka: Hana Veverková Mají přístup do CEVO.

		1 PP, 2 PP, 3 PP, 4 PP, 5 PP, 7 PP ZRT Td	
--	--	---	--

ODDÍL IV

Oddělení opatrovnické

Čl. 2

Systém přidělování věcí do rejstříku P a Nc

1. Je-li podán nový návrh ve věci nezletilého nebo jeho plnorodých sourozenců nebo z úřední povinnosti zahájeno řízení ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou senátu 37 P a Nc, 38 P a Nc a 10 P a Nc.

Je-li podán nový návrh ve věci nebo z úřední povinnosti zahájeno řízení ve věci nezletilého nebo jeho plnorodých sourozenců, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu v senátech 38 P a Nc a 10 P a Nc, přidělí se do senátu 11 P a Nc, v případě senátu 37 P a Nc se přidělí do senátu 4 P a Nc.

Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

Pravomocně neskončené věci, které byly přiděleny k vyřízení Mgr. Radce Ordošové, projedná a rozhodne JUDr. Veronika Mašlonková.

2. Nový návrh ve věci, v níž nebylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce déle než 1 rok před podáním návrhu dle bodu 1 tohoto článku, a řízení zahájená z úřední povinnosti zapsaná do rejstříku P a Nc, se přidělují čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

22 P a Nc

23 P a Nc každé druhé kolo

24 P a Nc

25 P a Nc

37 P a Nc žádné kolo

4 P a Nc

10 P a Nc žádné kolo

11 P a Nc

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle bodu 1 tohoto článku.

Výjimkou jsou návrhy týkající se svéprávnosti člověka a řízení s tímto člověkem souvisejících, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 3 a návrhy na předběžná opatření a návrhy s cizím prvkem, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 4 až 6.

3. Specializace svéprávnost

- a) Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce, se přidělí do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou senátu 37 P a Nc a 38 P a Nc a 10 P a Nc.
- b) Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce v senátě 37 P a Nc, se přidělí do senátu 4 P a Nc.

Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce v senátě 38 P a Nc a 10 P a Nc, se přidělí do senátu 11 P a Nc.

Pravomocně neskončené věci týkající se specializace svéprávnost, které byly přiděleny k vyřízení Mgr. Radce Ordošové, projedná a rozhodne JUDr. Veronika Mašlonková.

- c) Nové návrhy na omezení svéprávnosti člověka a ostatní věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž nebylo dosud rozhodnuto zdejším soudem a které nebyly přiděleny dle písmene a), b) tohoto odstavce, se budou přidělovat čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

22 P a Nc

23 P a Nc každé druhé kolo

24 P a Nc

25 P a Nc

37 P a Nc žádné kolo

4 P a Nc

10 P a Nc žádné kolo

11 P a Nc

4. Specializace předběžná opatření dle § 452 z. ř. s.

Návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nejdéle 1 rok před podáním návrhu nebo v níž byl v posledním 1 roce učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou rozhodnutí vydaných v senátu 38 P a Nc, 37 P a Nc a 10 P a Nc. Návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. ve věcech, v nichž v posledním 1 roce před podáním návrhu vydala rozhodnutí JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Radka Ordošová a Mgr. Barbora Tichá Marková, se přidělí do senátu 11P a Nc.

Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

Pravomocně neskončené věci týkající se specializace předběžná opatření dle § 452 z. ř. s., které byly přiděleny k vyřízení Mgr. Radce Ordošové, projedná a rozhodne JUDr. Veronika Mašlonková.

Nové návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. a věci předané k rozhodnutí o prodloužení předběžného opatření dle § 460 z. ř. s. se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

22 P a Nc

23 P a Nc každé druhé kolo

24 P a Nc

25 P a Nc

37 P a Nc žádné kolo

4 P a Nc

10 P a Nc žádné kolo

11 P a Nc,

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle odstavce 1 a 2 bodu 4 tohoto článku.

5. Specializace cizina

Za věc s cizím prvkem jsou považovány pouze věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrné, že bude doručováno účastníkům řízení do ciziny nebo věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrné, že některým z účastníků je cizí státní příslušník.

Návrhy s cizím prvkem ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nejdéle 1 rok před podáním návrhu nebo v níž byl v posledním 1 roce učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí/asistentem soudce/asistentkou soudce, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou rozhodnutí vydaných v senátu 10 P a Nc a 37 P a Nc 38 P a Nc. Návrhy s cizím prvkem ve věcech, v nichž v posledním 1 roce před podáním návrhu vydala rozhodnutí JUDr. Jana Ela Kliková, Mgr. Radka Ordošová nebo Mgr. Barbora Tichá Marková, se přidělí do senátu 11P a Nc.

Návrhy s cizím prvkem ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

Pravomocně neskončené věci týkající se specializace cizina, které byly přiděleny k vyřízení Mgr. Radce Ordošové, projedná a rozhodne JUDr. Veronika Mašlonková.

Nové návrhy s cizím prvkem se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

22 P a Nc

23 P a Nc každé druhé kolo

24 P a Nc

25 P a Nc

37 P a Nc žádné kolo

4 P a Nc

10 P a Nc žádné kolo

11 P a Nc,

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle odstavce 2 a 3 bodu 5 tohoto článku.

6. **Priority přidělování specializací** jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace svéprávnost, 2. Specializace předběžné opatření dle § 452 z. ř. s., 3. Specializace cizina.
7. Dojde-li ke spojení věcí, spojí se k věci osoby, o níž bylo řízení u zdejšího soudu zahájeno dříve. Spojené věci projedná a rozhodne soudkyně, která rozhodovala v řízení zahájeném dříve, není-li toto řízení dosud pravomocně skončeno.
8. Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte (§ 452 z.ř.s.), doručené v době od konce pracovní doby soudu v poslední pracovní den v době určené dle rozpisu dosažitelnosti (viz ČÁST DRUHÁ: trestní oddělení, ODDÍL II, čl. 5, bod 2) až do 12:00 hodin posledního dne pracovního volna či klidu, rozhodne soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti.

Návrh doručený v době od 12:00 hodin posledního dne pracovního klidu či volna, není-li nutné jej rozhodnout ihned, předá soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti k vyřízení příslušné soudní kanceláři ihned na začátku prvního pracovního dne následujícího po dni, ve kterém návrh přijal/a. O takto předaném návrhu rozhodne soudce/soudkyně určený/á tímto rozvrhem práce dle čárkového systému přidělování dle bodu 4 tohoto článku.

ČÁST ČTVRTÁ

Správa soudu

Ředitelka správy soudu: **Mgr. Martina Kubátová**

Zástup:

Rozpočet – Jaroslava Suchánková, Romana Krausová

Personální agenda – Irena Kulichová

Agenda Spr – Lenka Matoušková

Zajišťuje úkoly dle ust. § 122a) odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly ve správní činnosti soudu dle pokynů předsedy soudu.

Řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří.

Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním.

Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.

Je oprávněna k přístupu do Katastru nemovitostí.

Správkyňe sítě: **Petra Lejpová**

Zástup:

Lenka Matoušková

Zajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě.

Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu a intranetu soudu.

Správkyňe aplikace ISAS, dozorčí úřednice: **Lenka Matoušková**

Zástup:

Mgr. Martina Kubátová

Petra Lejpová

Zajišťuje správu systémů ISAS, IRES, CEPR.

Organizuje, kontroluje a metodicky řídí soudní kanceláře.
Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkr, § 138 vkr) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkr).
Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si.
Plní funkci garanta aktiv informačního systému ISAS.

Hlavní účetní: Jaroslava Suchánková

Zástup:

Romana Krausová

Vykonává činnosti hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.

Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.

Zajišťuje bankovní styk.

Účetní: Romana Krausová

Zástup:

Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová

Vykonává činnosti účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.

Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.

Eviduje dohadné účty pasivní dle dokladových řad.

Zajišťuje bankovní styk.

Mzdová účetní, účetní: Irena Kulichová

Zástup:

Evidence docházky – Mgr. Martina Kubátová

Komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu.

Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.

Zajišťuje bankovní styk.

Zpracovává ročně rozpisy služeb dosažitelnosti soudců a pověřených zaměstnanců.

Zodpovídá za evidenci přísedících okresního soudu.

Referent pro správu budovy: Robert Peroutka

Zástup:

Petra Lejpová

Autoprovoz: Petra Nejlová

Komplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu.

Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky.

Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.

Zajišťuje a zodpovídá za autoprovaz.

Je zodpovědnou osobou u operátora mobilních telefonů.

Zajišťuje protipožární ochranu a bezpečnost práce.

Zodpovídá za úklid soudu.
<u>Bezpečnostní ředitelka:</u> Šárka Šlesingerová Zástup: Simona Brzková Plní úkoly podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, dále úkoly obranného a civilního nouzového plánování.
<u>Referentka správy soudu:</u> Jitka Etrychová Zástup: Lenka Matoušková, Michaela Launová, DiS. Vede rejstřík Si, Spr - informace. Vypravuje referáty v rejstříku Si, Spr - informace.
<u>Referentka správy soudu:</u> Michaela Launová, DiS. Zástup: Lenka Matoušková, Jitka Etrychová – vedení rejstříku Spr, St Romana Krausová, Renata Žitková – chod pokladny soudu Vede rejstřík Spr, St. Vypravuje referáty v rejstříku Spr, St. Provádí inventarizaci majetku. Přípravuje dokumenty ve správě soudu. Zajišťuje chod pokladny soudu. Provádí zápis odměny notářů do knihy závazků a zápis evidence pohledávek k vymáhání. Vede skladovou evidenci.
<u>Asistent/asistentka soudce:</u> Mgr. Martin Rychtařík – leden, květen, září Mgr. Tomáš Nypl – říjen, listopad Mgr. Šimon Bruckner – březen, červenec Mgr. Ulrika Vojtěchová – duben, srpen, prosinec Zástup: vzájemný Za okresní soud provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu předsedy soudu či příslušné místopředsedkyně poskytuje informace dle žádosti.
<u>Evidence judikatury:</u> Mgr. Martin Rychtařík, asistent soudce Z databáze Okresního soudu v Hradci Králové vyhledává rozhodnutí s širším judikaturním dopadem a zasílá je Krajskému soudu v Hradci Králové.
<u>Osoby pověřené správou pohledávek:</u> Renata Žitková, Petra Nejlová Zástup: Vzájemný Spravují pohledávky zaevidované u Okresního soudu v Hradci Králové, zajišťují jejich předání

celnímu úřadu. Renata Žítková – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení A, B, C, Č, Ď, E, F, H, K, P, R, S, Z, Ž Petra Nejlová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení, D, G, CH, I, J, L, M, O, Q, N, Ř, Š, T, Ť, U, V, W, Y. R. Žítková, P. Nejlová - oprávněny k přístupům do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.
<u>Vyšší podatelna, tiskové oddělení:</u> Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Darina Kubíčková, Monika Fanderliková Zástup: vzájemný, Michaela Launová, DiS. Zajišťují příjem a zápis elektronických podání soudu. Zajišťují chod tiskového oddělení soudu.
<u>Informační centrum:</u> Monika Kotásková, Hana Ulrichová Zástup: Vzájemný Zajišťují chod informačního centra. Příjem žádosti o provedení videokonference. Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkr, § 138 vkr) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkr).
<u>Podatelna:</u> Irena Ptáčníková Zástup: Jana Chaloupková, Monika Fanderliková, Milena Opletalová, Monika Kotásková, Hana Ulrichová Zajišťuje chod podatelny.
<u>Spisovna:</u> Jitka Etrychová Zajišťuje provoz spisovny. Zástup: vzájemný, Hana Ulrichová, Monika Kotásková, Luboš Adamíra
<u>Údržba:</u> Luboš Adamíra Zajišťuje běžnou údržbu objektu okresního soudu. Zástup: Robert Peroutka Zajišťuje dopravu osob a pošty u okresního soudu. Zástup: Petra Nejlová, Robert Peroutka
<u>Úklid:</u> Jana Šcerbakova, Simona Haisová, Monika Bláhová, Ivana Zemanová Zástup: vzájemný

Zajišťují úklid vnitřních prostor budovy okresního soudu.

Příloha č. 1

Rozpis dosažitelnosti (pracovní pohotovosti) soudců/soudkyně

Týden	Soudce/soudkyně
30. 12. 2024 – 6. 1. 2025	JUDr. Jana Slezáková
6. 1. – 13. 1. 2025	JUDr. Markéta Šubová
13. 1. – 20. 1. 2025	Mgr. Petra Voců
20. 1. – 27. 1. 2025	JUDr. Anna Tichá
27. 1. – 3. 2. 2025	JUDr. Veronika Mašlonková
3. 2. – 10. 2. 2025	JUDr. Eva Vávrová
10. 2. – 17. 2. 2025	Mgr. Milena Rejchová
17. 2. – 24. 2. 2025	JUDr. Ivana Dušáková
24. 2. – 3. 3. 2025	Mgr. Eva Tabetová
3. 3. – 10. 3. 2025	JUDr. Markéta Mikušová
10. 3. – 17. 3. 2025	JUDr. Jana Slezáková
17. 3. – 24. 3. 2025	JUDr. Helena Huláková
24. 3. – 31. 3. 2025	Mgr. Barbora Tichá Marková
31. 3. – 7. 4. 2025	JUDr. Miroslav Veselský
7. 4. – 14. 4. 2025	JUDr. Jana Ela Kliková
14. 4. – 22. 4. 2025	Mgr. Jan Linhart
22. 4. – 28. 4. 2025	JUDr. Milan Plhal
28. 4. – 5. 5. 2025	JUDr. Marcela Sedmíková
5. 5. – 12. 5. 2025	Mgr. Denisa Horáková
12. 5. – 19. 5. 2025	Mgr. Jindřich Rajman
19. 5. – 26. 5. 2025	Mgr. Tomáš Petrů
26. 5. – 2. 6. 2025	Mgr. Milena Rejchová
2. 6. – 9. 6. 2025	JUDr. Zuzana Hunalová
9. 6. – 16. 6. 2025	JUDr. Marie Hlavatá, LL.M.
16. 6. – 23. 6. 2025	Mgr. Zdeněk Roch
23. 6. – 30. 6. 2025	JUDr. Markéta Šubová
30. 6. – 7. 7. 2025	Mgr. Eva Tabetová
7. 7. – 14. 7. 2025	JUDr. Anna Tichá
14. 7. – 21. 7. 2025	JUDr. Markéta Mikušová
21. 7. – 28. 7. 2025	Mgr. David Arochi Vergara Schmuck
28. 7. – 4. 8. 2025	JUDr. Eva Vávrová
4. 8. – 11. 8. 2025	Mgr. Petra Voců
11. 8. – 18. 8. 2025	JUDr. Ivana Dušáková
18. 8. – 25. 8. 2025	JUDr. Veronika Mašlonková
25. 8. – 1. 9. 2025	JUDr. Marie Hlavatá, LL.M.
1. 9. – 8. 9. 2025	JUDr. Jana Slezáková
8. 9. – 15. 9. 2025	Mgr. Barbora Tichá Marková
15. 9. – 22. 9. 2025	JUDr. Miroslav Veselský
22. 9. – 29. 9. 2025	JUDr. Jana Ela Kliková

29. 9. – 6. 10. 2025	Mgr. Jan Linhart
6. 10. – 13. 10. 2025	Mgr. Denisa Horáková
13. 10. – 20. 10. 2025	JUDr. Marcela Sedmíková
20. 10. – 27. 10. 2025	JUDr. Milan Plhal
27. 10. – 3. 11. 2025	Mgr. Tomáš Petrů
3. 11. – 10. 11. 2025	Mgr. Jindřich Rajman
10. 11. – 18. 11. 2025	Mgr. Milena Rejchová
18. 11. – 24. 11. 2025	Mgr. Zdeněk Roch
24. 11. – 1. 12. 2025	JUDr. Helena Huláková
1. 12. – 8. 12. 2025	JUDr. Zuzana Hunalová
8. 12. – 15. 12. 2025	JUDr. Markéta Šubová
15. 12. – 22. 12. 2025	Mgr. Eva Tabetová
22. 12. – 29. 12. 2025	JUDr. Anna Tichá
29. 12. 2025 – 5. 1. 2026	Mgr. David Arochi Vergara Schmuck

Hradec Králové dne 31. 10. 2025

JUDr. Miroslav Veselský
předseda okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 27. 10. 2025