33 Spr 835/2025

Rozvrh práce
Okresního soudu v Jablonci nad Nisou pro rok 2026

Pracovní doba:	Pondělí	7.00 – 15.30 hodin
	Úterý	7.00 – 15.30 hodin
	Středa	7.00 – 15.30 hodin
	Čtvrtek	7.00 – 15.30 hodin
	Pátek	7.00 – 15.30 hodin

Přestávka na oběd 30 minut denně v době od 11.30 do 12.30 hod.

Informační centrum pro styk s občany

Pondělí	7.00 – 11.30 hodin	12.30 – 15.30 hodin
Úterý	7.00 – 11.30 hodin	12.30 – 15.30 hodin
Středa	7.00 – 11.30 hodin	12.30 – 15.30 hodin
Čtvrtek	7.00 – 11.30 hodin	12.30 – 15.30 hodin
Pátek	7.00 – 11.30 hodin	12.30 – 15.30 hodin

1. Informační centrum poskytuje informace veřejnosti - účastníkům řízení: osobní a telefonický kontakt obecné informace o náležitostech podání a postupech při jejich vyřizování.
2. Poskytuje informace ze systému ISAS.
3. Poskytování opisů rozhodnutí, vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti.
4. Informace ze seznamu znalců a tlumočníků.
5. Nahlížení do soudních spisů
6. Nahlížení do spisů agendy EPR v aplikaci Centrální elektronický platební rozkaz, dále jen "CEPR" prostřednictvím PC

Nahlížení do spisů:

Nahlížení do spisů vhodné po předchozím objednání alespoň jeden pracovní den předem.
Poslední účastník bude vyřízen 30 minut před koncem doby pro styk s občany.
Nahlížení je přerušeno přestávkou na oběd.

Návštěvy u předsedy soudu:	pátek od 9.00 do 10.00 hod. nebo po předchozí domluvě
Návštěvy u místopředsedkyně soudu:	středa od 9.00 do 10.00 hod. nebo po předchozí domluvě

Jablonec nad Nisou 10. listopadu 2025

Mgr. Jaroslav Kneř v. r.
předseda okresního soudu

Projednáno se soudcovskou radou
Dne 19. 12. 2025

VEDENÍ SOUDU

Předseda okresního soudu: **Mgr. Jaroslav Kneř**

- vykonává státní správu soudu podle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích,
- v platném znění
- vykonává činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- v platném znění
- vykonává dohledovou činnost v agendě občanskoprávní sporné, dědické a exekuční
- vykonává státní dohled nad postupem soudních exekutorů při výkonu jiné exekuční činnosti a činnosti podle § 74 odst. 1 písm. c) exekučního řádu, z. č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, a instrukce MSp 8/2011-OSD-ORG/20
- pověřena přístupem k úschovám v kovové skříni (§ 223 v.k.ř.)
- zastupuje místopředsedkyni soudu v době její nepřítomnosti

Místopředsedkyně okresního soudu: **JUDr. Jana Brabcová**

- vykonává státní správu soudu v rozsahu stanoveném předsedou okresního soudu podle
- § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění
- vykonává činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- v platném znění
- vykonává dohledovou činnost v agendě trestní, soudnictví ve věcech mládeže a opatrovnické
- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti

Vyřizování stížností podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění a poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

- předseda okresního soudu a místopředsedkyně okresního soudu podle příslušného úseku

Tiskový mluvčí:

Podává informace o činnosti soudu médiím. **Mgr. Martin Feřt**
Vydává tisková prohlášení.

Přísedící:

Seznam přísedících a jejich rozdělení pro trestní a občanskoprávní oddělení je přílohou č. 1 tohoto rozvrhu práce.

Asistenti a vyšší soudní úředníci, bez ohledu na to, na jakém úseku jsou zařazeni, se vzájemně zastupují ve všech věcech. Pořadí zástupu určí v konkrétním případě předseda soudu popřípadě místopředsedkyně soudu.

Doručování soudních písemností:

V souladu s občanským soudním řádem jsou předsedou soudu pověřeni doručováním soudních písemností:

- soudci
- justiční čekatelé
- vyšší soudní úřednice
- asistenti soudců
- soudní vykonavatelé
- vedoucí kanceláří
- úsekové vedoucí
- rejstříkové vedoucí
- protokolující úřednice
- zapisovatelky
- pracovnice správy soudu
- pracovnice podatelny

SPRÁVA SOUDU

Funkce	Vykonává	Zástup
Ředitelka správy soudu	**Mgr. Jarmila Stránská**	*oblast ekonomiky:* *Petra Hübnerová* *chod kanceláří:* *Klára Morcová*
- řídí a kontroluje činnost správy soudu - dohlíží na chod soudních kanceláří - vykonává další činnosti na úseku správy a hospodaření s majetkem státu - vede personální agendu a rejstřík Spr (správa), St (stížnosti) a Si (poskytování informací) - vykonává činnosti příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění - komplexně zajišťuje investiční činnosti – příprava a realizace investic a veřejných zakázek, zpracování investičních záměrů - vyřizuje žádosti o soupis soudních řízení v režimu z. č. 106/1999 Sb.		
Bezpečnostní ředitelka **Správkyně budov**	**Andrea Štubnerová**	*oblast bezpečnosti* *Martina Tomková* *Kateřina Nimcová* *Sylvie Uherová* *oblast správy budov* *Dana Habová* *Mgr. Jarmila Stránská*
- komplexně zajišťuje ochranu utajovaných informací - připravuje podklady pro bezpečnostní prověrky - plní povinnosti stanovené zákonem č. 412/2005 Sb., v platném znění - komplexně zajišťuje činnosti na úseku PO a BOZP - komplexně zajišťuje investiční činnosti – příprava a realizace investic a veřejných zakázek, zpracování investičních záměrů - vykonává správu budov - řídí a kontroluje práci uklízeček		
Hlavní účetní **Finanční účetní**	**Petra Hübnerová** **Lenka Maříková**	*Soňa Dostálová*
- komplexně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, rozpočtu a financování - vykonává účetní práce - předepisuje závazky a pohledávky - vykonává činnosti hlavní účetní a správce rozpočtu podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění - vykonává pomocné práce v personální agendě		

Funkce	Vykonává	Zástup
Mzdová účetní Vymáhání pohledávek a spolupráce se soudním exekutorem a Celní správou ČR	**Soňa Dostálová**	*Petra Hübnerová* *oblast vymáhání pohledávek:* *Hana Šafaříková*
- komplexně zajišťuje mzdovou agendu - provádí další jednoduché práce v oblasti personální agendy - vykonává činnost hlavní účetní a správce rozpočtu podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění - pohledávky - náklady trestního řízení, náklady obhajoby, peněžité tresty a domácí vězení od písmene L až Ž - je pověřena k úkonům podle Instrukce MSp č. 6/2022, č. j. MSP-18/2022-OPR-SP		
~~**Účetní**~~	~~**Jana Koláčková, DiS.**~~	~~*Petra Hübnerová*~~
~~- vykonává účetní práce~~ ~~- předepisuje závazky a pohledávky~~ ~~- vykonává pomocné práce v personální agendě a ve správě soudu~~		
Úseková vedoucí **Dozorčí úřednice** **Správkyně aplikací**	**Klára Morcová**	*Mgr. Jarmila Stránská* *oblast informačních technologií:* *informatik*
- řídí činnost zápisového a podacího oddělení, podatelny, spisovny a informačního centra soudu - řídí a kontroluje správnost chodu všech soudních kanceláří - vykonává správu všech programových aplikací - spravuje webové stránky soudu a intranet okresního soudu - vede rejstřík ZRT (žádosti na rejstřík trestů) - zpracovává podklady pro podávání informací dle z. č. 106/1999 Sb. - vyřizuje žádosti o soupis soudních řízení v režimu z. č. 106/1999 Sb. - vede evidenci soudců a zaměstnanců pověřených přístupem do informačních systémů CEO, CEVO, CESO a dálkovým přístupem do katastru nemovitostí (ISKN); zajišťuje přístupová hesla, příp. žádá o jejich zrušení		
Informatik	**Zajišťují informatici Krajského soudu v Ústí nad Labem - pobočka v Liberci** **Ing. Miroslav Košek** **Aleš Klaban, DiS.**	*navzájem*
- spravuje počítačovou síť a informační systémy, spravuje elektronickou poštu - zabezpečuje ochranu, údržbu a aktualizaci databáze, včetně antivirové ochrany - vede evidenci hardwaru a softwaru v informačním systému IRES - instaluje a testuje nové verze programů - zabezpečuje zálohování dat - zajišťuje kontrolu PC programů dle usnesení vlády č. 624/2001		

Funkce	Vykonává	Zástup
Hospodářka	**Dana Habová**	*Mgr. Jarmila Stránská*
- vede evidenci veškerého majetku státu v působnosti soudu včetně zajišťování jeho údržby, oprav a pořizování - vede sklad MTZ a zajišťuje jeho doplňování - řídí a vede autoprovoz - vykonává činnost zástupce správce rozpočtu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění - řídí a kontroluje práci řidiče a údržbáře		
Referentka správy soudu	**Simona Miheličová**	*Mgr. Jarmila Stránská* *<u>vyřizování lustrací:</u>* *Jitka Mattová*
- vykonává práce na úseku správy soudu - vykonává činnosti sekretariátu předsedy soudu - vede rejstřík Si (poskytování informací) - dílčí úkony v personální agendě podle pokynů nadřízených - vyřizování lustrací z rejstříku Spr a Si		
Pokladna, vymáhání pohledávek a spolupráce se soudním exekutorem a Celní správou ČR	**Hana Šafaříková**	*Simona Miheličová* *Dana Habová* *<u>oblast vymáhání pohledávek:</u>* *Soňa Dostálová*
- zabezpečuje kompletní pokladní službu - vede evidenci a distribuci stravenek - pohledávky - náklady trestního řízení, náklady obhajoby, peněžité tresty a domácí vězení od písmene A až K - všechny pohledávky – soudní poplatky, náklady řízení a pořádkové pokuty - je pověřena k úkonům podle Instrukce MSp č. 6/2022, č. j. MSP-18/2022-OPR-SP		_____
Spisovna	**Věra Kollertová**	*<u>oblast spisovny a nahlížení do soudních spisů:</u>* *Marie Špicarová*
- komplexně zajišťuje spisovou službu, včetně skartačního řízení - organizuje a zajišťuje nahlížení do soudních spisů		

Funkce	Vykonává	Zástup
Zápisové oddělení	**Monika Valtrová** **Marie Špicarová**	*navzájem*
- zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS, včetně tisku spisových obalů a lustrace - zápis návrhů doručených na e-podatelnu a písemně na podatelnu - přijímání podání došlých do datové schránky soudu včetně evidence v příslušných rejstřících - vyřizování lustrací z rejstříku Spr a Si - vyřizuje žádosti o soupis soudních řízení v režimu z. č. 106/1999 Sb. - provádí lustraci v ISZR		
Konverze dokumentů	**Simona Miheličová**	*Monika Valtrová* *<u>pro trestní oddělení</u>* *Dagmar Háková* *Sylvie Uherová*
- provádí konverzi dokumentů z moci úřední z listinné podoby do elektronické a z elektronické podoby do listinné v aplikaci Czech point		
Agenda přísedících	**Iveta Schichtová**	*Soňa Dostálová*
- vedení agendy soudců přísedících		
Informační centrum pro styk s veřejností **Podatelna, doručné a tiskové oddělení**	**Jitka Mattová**	*<u>oblast infocentra</u>* *Monika Valtrová* *a vedoucí všech soudních kanceláří* *<u>Oblast podatelny:</u>* *Simona Miheličová* *Marie Špicarová* *Klára Morcová* *<u>oblast tiskového</u>* *Simona Miheličová* *Marie Špicarová*
- organizování chodu informačního centra - poskytování informací, poskytování opisů rozhodnutí - vyznačování právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutí - poskytuje informace ze seznamu znalců a tlumočníků - vykonává další činnosti dle pokynů předsedy soudu - vyřizuje žádosti o soupis soudních řízení v režimu z. č. 106/1999 Sb. - vykonává a řídí práce v podatelně - příjem a odesílání elektronických podání na adrese: <u>podatelna@osoud.jbc.justice.cz</u> - odesílání zpráv z eVýpravny datové schránky - obsluhuje telefonní ústřednu - tisk obálek		
Řidič služebního motorového vozidla	**Petr Fabián**	
- zajišťuje pracovní cesty služebním vozidlem včetně svozu spisů - vykonává další práce dle příkazu předsedy soudu, ředitelky správy soudu, hospodářky či správce budov		
Údržbář	**Miloslav Vokurka**	
- provádí údržbářské práce v budovách soudu a přilehlých pozemcích - vykonává další práce dle příkazu předsedy soudu, ředitelky správy soudu, hospodářky či správce budov		

Funkc	Vykonává	Zástup
Uklízečky	**Alena Dvorská – 0,5 úvazek** **Lenka Rybáková – 0,75 úvazek** **Jitka Jůzová** ~~**Jana Pokorná - 0,5 úvazek**~~	*navzájem*
- zajišťují úklid prostor okresního soudu dle pokynů předsedy soudu, ředitelky správy soudu, správkyně budov či hospodářky		

OBECNÁ PRAVIDLA PRO PŘIDĚLOVÁNÍ NÁPADU

1. **Označení agend** v tomto rozvrhu práce **a zápis do rejstříků** se řídí Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. j. 505/2001 – Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy v platném znění.

2. **Přidělování věcí** do jednotlivých soudních oddělení nastavené dle rozvrhu práce s**e provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS** chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci, postupně počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.

3. Pro možnost prioritního zápisu do jednotlivého soudního oddělení dle pravidel určených rozvrhem práce je pro každého řešitele a agendu vytvořena **specializace s prioritou 0**, která je **předřazena** všem ostatním specializacím a která zajistí v případě potřeby nápad odpovídajícímu řešiteli dle rozvrhu práce.

4. Pro **určení specializace** je rozhodující stav v době nápadu věci.

5. U **věcí doručených na podatelnu soudu** se za okamžik nápadu považuje datum a čas podání z podacího razítka, do kterého pracovník podatelny vždy dopíše čas podání. **U věcí doručených do elektronické podatelny soudu** se za okamžika nápadu považuje okamžik dodání do centrální podatelny soudu. **U věcí doručených do evidence přehledu importovaných věcí** se za okamžik nápadu považuje datum a hodina importu, a to i v případě, že listinný spis byl doručen dříve (např. aplikace CEPR, postoupení věci). **U věcí vyloučených k samostatnému projednání** se za okamžik nápadu považuje datum a čas předložení této věci k zápisu na vyšší podatelnu.

6. U věci, v níž **odvolací soud, Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud ČR zrušil rozhodnutí**, bude řešitelem soudce, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, pak bude řešitelem soudce působící v soudním oddělení shodného čísla, a pokud toto není obsazeno, pak soudce soudního oddělení stejné agendy následujícího čísla, s přihlédnutím ke specializaci. Věc nebude zohledněna v nápadu.

7. **Věci obživlé, mimo žalob pro zmatečnost**, jsou přidělovány tomu soudci, který rozhodoval v původním řízení, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, je věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla, pokud do takovéhoto soudního oddělení není přidělován nápad, je věc přidělena prvnímu zastupujícímu soudci; pokud oddělení stejného čísla není obsazeno, bude věc přidělena soudci soudního oddělení stejné agendy následujícího čísla. Toto platí, pokud dále není uvedeno jinak. V případě věcí obživlých v senátu č. 13 C (Mgr. Kateřina Kupková) se počínaje 1. 3. 2024 věci přidělí do senátu č. 22 C (JUDr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D.). V případě věcí obživlých senátu č. 5 C (Mgr. Jan Věženský) počínaje dnem 20. 4. 2026 budou věci přidělovány chronologicky, kolovacím způsobem podle číselného pořadí počínaje soudním oddělením 10 C.

8. Pokud soudce již na soudu nepůsobí, provádí **následné úkony ve věcech vyřízených a nepravomocných, kromě věcí v bodě 6, a ve věcech pravomocně skončených** (např. rozhodování o nahlížení do spisů) soudce zařazený v soudním oddělení stejného čísla, pokud není obsazeno, pak soudce soudního oddělení stejné agendy následujícího čísla.

9. Za **věc s cizím prvkem** se ve všech soudních agendách, trestních, opatrovnických a exekučních považuje věc:
a) kde účastníkem řízení je fyzická osoba s bydlištěm, nebo právnická osoba se sídlem, mimo území České republiky
b) týkající se cizích státních příslušníků (včetně Slovenské republiky)

10. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout zákonný soudce, nastupuje **zastupování soudců** v pořadí určeném rozvrhem práce u jednotlivých agend s přihlédnutím ke stanoveným specializacím. Zastoupení se využívá také v případech nepřítomnosti soudce v případě potřeby učinit neodkladné úkony dle posouzení zastupujícího soudce, předsedy nebo místopředsedkyně soudu.

11. V případě dlouhodobější nepřítomnosti, předpokládané dlouhodobější nepřítomnosti soudce (více než 3 měsíce) a za účelem rovnoměrného zatížení soudních oddělení je předseda soudu oprávněn rozhodnout o pozastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce.

12. Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věcí v případě dlouhodobé nepřítomnosti přesahující 3 měsíce (např. pracovní neschopnost, předpokládaná dlouhodobá pracovní neschopnost dočasné zproštění výkonu funkce soudce) odejmout věc a přidělit obecným způsobem do ostatních soudních oddělení, dle pořadí zástupů, s přihlédnutím ke specializacím tak, aby nedocházelo k průtahům ve věci.

13. Ve sporných případech rozhodne o přidělení věci s konečnou platností předseda soudu.

14. V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu **vyloučí část k samostatnému projednání** a rozhodnutí, bude mu tento vyloučený spis přidělen, pokud vylučovaná část náleží do shodné soudní agendy a taková věc nebude zohledněna v nápadu. V případě, že vylučovaná část bude náležet do odlišné soudní agendy, o přidělení věci rozhodne předseda soudu dle rozvrhu práce s přihlédnutím ke specializaci, což bude zohledněno v nápadu.

15. V případě, že ve věci bude rozhodnuto o **vyloučení soudce z projednávání**, bude věc přidělena zastupujícímu soudci, vyššímu soudnímu úředníkovi příp. dalším soudním osobám v pořadí podle rozvrhu práce, což bude zohledněno v nápadu, s přihlédnutím ke specializacím.

16. Při **spojení věcí ke společnému řízení** platí pravidlo, že novější spis se spojí s dříve napadlým a bude se nadále vyřizovat pod starší spisovou značkou. V případě, že nejde o věci téhož soudce, bude spojené věci projednávat soudce, jenž řeší starší věc.

17. Bude-li **věc zapsána v rozporu s rozvrhem práce** do nesprávného soudního oddělení (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží soudce nebo vyšší soudní úřednice spis předsedovi soudu k nápravě do jednoho měsíce od nápadu v oddělení občanskoprávním a do jednoho týdne od nápadu v oddělení trestním a v oddělení opatrovnickém. Pokud tak neučiní, je povinen tuto věc sám vyřídit, a to bez ohledu na specializaci či rozdělení agend. Za první úkon ve věci se nepovažuje lustrace osoby. O přidělení věci rozhodne předseda soudu dle rozvrhu práce s přihlédnutím ke specializaci.

18. V případě **dlouhodobé nepřítomnosti vzájemně se zastupujících VSÚ** přidělí předseda soudu agendu ostatním VSÚ nebo asistentům.

19. Pořadí zástupu je dané rozvrhem práce.

20. V případě zrušení soudního oddělení z důvodu definitivního odchodu soudce (předsedy daného senátu), ať již z důvodu zániku funkce soudce dovršením věku, rezignací, rozhodnutím kárného senátu, dojde s ohledem na množství věcí a jejich stáří k přerozdělení soudních věcí (spisů) zrušeného soudního oddělení při respektování zásady zákonného soudce tak, že věci budou přidělovány od časově nejstarší soudní věci postupně po jedné věci každému z fakticky působících soudců daného úseku dle pořadí zástupu stanoveného rozvrhem práce ke dni zrušení soudního oddělení, obecným systémem při respektování specializace daných soudců až do vyčerpání přerozdělení všech těchto soudních věcí. Předseda soudu může obdobně rozhodnout i v případě soudce dočasně nepřítomného z důvodu mateřské či rodičovské dovolené, stáže, pracovní neschopnosti, předpokládané pracovní neschopnosti, dočasného zproštění výkonu funkce soudce přesahující 3 měsíce. Před tímto postupem má přednost přerozdělení soudních věcí nově jmenovanému či nově jmenovaným soudcům při zachování rovnoměrného rozložení soudních věcí v jednotlivých soudních odděleních. O přerozdělení věcí popsaným způsobem stávajícím soudcům se pořídí záznam, který se založí do správního deníku.

Dosažitelnost soudců:

1. Dosažitelnost soudců je určena plánem dosažitelnosti, kdy předání služby se uskuteční odevzdáním služebního telefonu a kufru do trestní kanceláře č. dv. 34/I. poschodí. V případě nepřítomnosti soudce určeného dle plánu, úkony provádí a dosažitelnost přebírá soudce, zařazený

v plánu dosažitelnosti, kterého určí předseda soudu dle abecedního pořadí soudců tak, že prvním zastupujícím bude soudce s příjmením abecedně následujícím. Zároveň tento princip bude použit, napadne-li větší množství návrhů na vazbu (alespoň 5 za den). Soudce, který byl zastoupen, nahradí službu soudci, který ji jako zastupující vykonával.

2. Všichni soudci okresního soudu (s výjimkou soudního oddělení 11) rozhodují v přípravném řízení trestním dle plánu dosažitelností včetně věcí, týkajících se mladistvých dle zákona č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění, jako soud pro mládež (tj. např. ustanovení obhájce, domovní prohlídka, odposlechy, účast při neodkladných úkonech § 77 odst. 2 a § 69 odst. 5 tr. řádu, rozhodnutí o dalším trvání vazby na návrh státního zástupce, rozhodnutí o stížnosti proti usnesení st. zástupce atd.). Dále rozhodují ve věcech návrhů na předběžné opatření dle § 452 a násl. a dle § 400 a násl. (domácí násilí) zákona č. 292/2013 Sb. S výjimkou věcí dle § 452 a násl. z. ř. s. v průběhu týdne od pondělí 7.00 hod. do pátku 7.00 hod., kdy o návrhu rozhodují soudci opatrovnického oddělení. Nebude-li moci rozhodnout opatrovnický soudce (z důvodu nepřítomnosti atp.), o návrhu rozhodne soudce vykonávající dosahovou službu. Dále všichni soudci okresního soudu rozhodují v rámci dosažitelnosti o předběžných opatřeních dle zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů, ve věcech odposlechů dle § 88 a
§ 88a tr. řádu, povolování domovních prohlídek a prohlídek jiných prostor a pozemků dle § 82 a násl. tr. řádu, § 314b odst. 2 tr. řádu.
Dále rozhodují ve věcech návrhů na vydání předběžného opatření dle § 751 až 753 o. z., § 3021 o. z. a § 400 až 414 z. ř. s. Vyžadují-li okolnosti případu provedení výkonu rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a navazování kontaktů s oprávněným v mimopracovní dobu soudu, pak úkon uskuteční přímo soudce, který takové předběžné opatření nařídil.

3. Soudce, který v přípravném řízení rozhodoval o vzetí do vazby a v rámci dosažitelnosti podle z. ř. s. ve věcech domácího násilí, je příslušný k provádění všech dalších úkonů v celém přípravném řízení a řízení ohledně domácího násilí dle z. ř. s. (např. domácí násilí včetně dalších úkonů, žádost o propuštění z vazby, rozhodování o prodloužení vazby, rozhodnutí dle § 73 odst. 8 trestního řádu, prodlužování předběžných opatření týkajících se domácího násilí atd.). Nemůže-li tento soudce z důvodu nepřítomnosti rozhodnout, nezbytný úkon jako zástup za něho provede soudce mající dosah v daném týdnu.

4. Nevyhoví-li soudce návrhu na povolení odposlechu, domovní prohlídky, prohlídky jiných prostor a pozemků dle § 88a tr. řádu a následně je podán v téže věci, popř. ohledně shodné osoby, telefonního čísla nebo emailu, IP adres, shodný návrh, který je např. doplněn, rozhodne o něm soudce, který předtím návrhu nevyhověl.

5. Výkon rozhodnutí vykázání ze společného obydlí a předběžné opatření v mimopracovní dobu soudu provede soudce, který rozhodnutí vydal, viz str. 9 bod 2 dosažitelnost soudců.

6. Jméno soudce, který má dosažitelnost lze zjistit v trestní kanceláři č. dv. 34 nebo ve správě soudu č. dv. 18 a na stránkách intranetu soudu v rubrice Dosažitelnost, kde se eviduje přehled dosažitelnosti soudců a dalších zaměstnanců v mimopracovní době.

7. Určení zaměstnanci drží na základě rozhodnutí předsedy soudu pohotovost dle plánu dosažitelnosti pro věci předběžného opatření, ve věcech přípravného řízení a zkráceného řízení. Dosažitelnost je nařizována od pátku 16:30 hodin do pondělí 6:00 hodin.

8. Zapisování ve věcech přípravného a zkráceného řízení dle § 314b odst. 2 tr. řádu provádějí pracovnice pověřené dosažitelností v době od pátku 16:30 hodin do pondělí 6:00 hodin. V pracovních dnech tyto úkony provádějí protokolující úřednice trestního oddělení. Pokud napadne věc po pracovní době, přidělí sp. zn. soudce dle dosažitelnosti.

Příkazy k zatčení:
Rozhodnutí o zatčené osobě činí soudce, který příkaz k zatčení vydal. Soudce mající dosah, rozhoduje o zatčené osobě, nesjedná-li se soudcem, který příkaz k zatčení vydal, jiný postup.

Pokud je soudce, který má dosažitelnost, vyrozuměn o zatčené osobě v nočních hodinách, vyrozumí soudce, který příkaz k zatčení vydal ráno, a to zpravidla do 8:00 hodin.

Pokud o zatykači bude rozhodovat soudce mající dosah, je soudce, který příkaz vydal, povinen poskytnout dosahovému soudci jasné a podrobné pokyny k rozhodnutí ve věci.

Neodkladných úkonů se zúčastní ten soudce, který má dosažitelnost v příslušném týdnu, kdy se úkon koná.

Úkony dle § 314b odst. 2 tr. řádu (zkrácené řízení se zadrženou osobou) napadlé v pracovní době soudu činí soudce oddělení T, jemuž věc připadne postupem uvedeným v prvním odstavci, uvedené úkony napadlé v mimopracovní době činí soudce trestního oddělení dle rozpisu dosažitelnosti (tzn. mimo jiné zajišťování příjmů návrhů na potrestání).

V době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice a zastupující vyšší soudní úřednice či v neodkladných věcech rozhoduje předseda senátu, který věc rozhodl.

Trestní agenda

Obecné zásady pro přidělování a zápis trestní agendy

1. **Specializace** stanovené v trestní agendě - rejstřík T:

- *VAZBA* - rozhodování ve věcech vazebnícH
- *CIZINA* - rozhodování v trestních věcech s cizím prvkem
- *KORUPCE* - rozhodování o věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při veřejných dražbách
- **§ 314b t.ř.** - zkrácené řízení se zadrženou osobou
- *VTOS* - rozhodování o trestných činech osob ve výkonu trestu odnětí svobody
- *ZMJST* - rozhodování ve věcech dle § 241 odst. 1 a následující, § 263 odst. 1 a následující, § 280 odst. 1 a následující a § 325 odst. 1 a následující zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních
- *SLOŽITÁ VĚC* – rozhodování v trestních věcech, kde podle obžaloby je výše škody 2 mil. Kč a více, počet obžalovaných 5 a více nebo počet skutků 30 a více.
- *PR. OSOBY* - rozhodování o trestných činech právnických osob

Priority specializací pro trestní řízení jsou v následujícím pořadí: **1.** VAZBA, **2.** CIZINA, **3.** KORUPCE **4.** § 314b, **5.** VTOS, **6.** ZMJST, **7.** SLOŽITÁ VĚC, **8.** PR. OSOBY.

Specializace stanovené v trestní agendě - rejstřík Tm:

- *VAZBA* - rozhodování ve věcech vazebních

Specializace stanovené v trestní agendě – rejstřík Pp:

- *MLADISTVÍ* - rozhodování ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestního opatření mladistvých osob

Specializace stanovené v trestní agendě – rejstřík Td:

- *T-CIZINA* - dožádání v trestních věcech s cizím prvkem, jež vyřizuje soudce

2. Nápad do oddílu VAZBA a CIZINA bude přidělován obecným způsobem podle pořadí soudních oddělení bez omezení kalendářním rokem.

3. Soudci trestní agendy vykonávají činnost příkazce operace v rozsahu Opatření předsedy okresního soudu č. j. 874/2004.

4. Soudci trestní agendy činí úkony a rozhodování podle z. č. 279/2003 Sb. o výkonu zajištění majetku a věci v tr. řízení v platném znění.

5. Věci vazební T se přidělují do soudních oddělení obecným způsobem v pořadí 1, 2, 4, 14, a to s přihlédnutím k § 30 odst. 2 tr. řádu.

6. Věci vazební Tm se přidělují do soudního oddělení 14 Tm s přihlédnutím k § 30 odst. 2 tr. řádu a započítávají se do obecného systému vazeb T. V případě podání návrhu na potrestání se zadrženou osobou, se tento započítává do obecného způsobu vazebních věcí, je-li následně rozhodnuto o vazbě zadrženého.

7. Věci návrhu na povolení obnovy trestního řízení se přidělují do soudních oddělení obecným způsobem v pořadí 1, 2, 4, 14, a to s přihlédnutím k § 30 odst. 3 a 4 tr. řádu.

8. Napadne-li trestní věc T a v některém ze soudních oddělení je neskončená věc téhož obžalovaného (v případě společného trestního řízení více obžalovaných, kdy tito mají neskončené věci v různých senátech, je rozhodujícím obžalovaný uvedený jako první v obžalobě), napadá trestní věc do soudního oddělení s neskončenou věcí, ač toto soudní oddělení není dle obecného způsobu na řadě, a to i v případě, že je do soudního oddělení zastaven nápad. U dalších věcí se pořadí vyrovná.

9. V případě, že věc nelze přidělit dle obecného způsobu soudci, který je na řadě, z důvodu § 30 odst. 2 tr. řádu, bude věc přidělena dalšímu soudci následujícího čísla soudního oddělení.

10. Počet napadlých vazebních věcí se průběžně mezi jednotlivými soudními odděleními dorovnává, v případě pochybností rozhodne o dorovnání předseda soudu.

11. Vrátí-li soudce věc k došetření státnímu zástupci a následně bude podána znovu obžaloba, bude věc přidělena soudci, který rozhodl o vrácení věci, stejně tak bude postupováno v případě, že obžaloba bude vzata zpět a následně opět podána.

12. Věci porozsudkové agendy: (např. PUZČ, osvědčení v ZD PO, v ZD PUZČ, v ZD PZTS, žádosti o bezplatnou obhajobu, přeměna trestu OPP, změna místa výkonu OPP, upuštění od VT, atd.) budou předkládány vedoucí kanceláře a přidělovány obecným způsobem do všech soudních trestních oddělení, o čemž povede evidenci vedoucí trestní kanceláře.

13. Při spojení věcí ke společnému řízení platí pravidlo, že pokud bude spis spojen s vazební věcí či s věcí s předběžným opatřením, bude vazební spis či spis s předběžným opatřením vždy spisem kmenovým, a to bez ohledu na stáří spisů.

TRESTNÍ ODDĚLENÍ

Soudci trestní agendy

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	**Soudce**/zástup/přísedící
0 Nt **0 Ntm**	100 %	všechny oddíly přípravného řízení	- soudci dle rozpisu dosažitelnosti - soudci odd. T v pořadí čísel senátů - ostatní soudci v pořadí čísel senátů, vyjma soudního oddělení 11
1 T	100 %	nespecializovaná trestná činnost (obecná kriminalita)	**Mgr. Petr Loutchan** *zástup:* *JUDr. Alena Štěpánová* *Mgr. Jakub Kánský* *Mgr. Martin Feřt* *přísedící dle přílohy č. 1*
	100 %	*specializace: CIZINA*	
	100 %	*specializace: VAZBA*	
	100 %	*specializace: KORUPCE*	
	100 %	*specializace: PR. OSOBY*	
	100 %	*specializace: VTOS*	
	100 %	*specializace: SLOŽITÁ VĚC*	
	100 %	*specializace: § 314b t.ř.*	
1 Pp	100 %	věci podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody	
1 Td	100 %	dožádání na úseku T s cizím prvkem *- specializace: T-CIZINA*	
0 Nt	100 %	všechny oddíly bez přípravného řízení (Nt – všeobecné), mimo věcí zabrání věci, ujednocení, ochranného léčení, zabezpečovací detence a zahlazení odsouzení	
	100 %	oddíl VÝKON TRESTU – věci týkající se přeřazení a stížnosti proti rozhodnutí věznice	
	100 %	oddíl SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	
	100 %	oddíl SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	
	100 %	oddíl OCHRANNÁ OPATŘENÍ - věci týkající se zabrání věci	
	100 %	oddíl VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ – věci týkající se výkonu ochranného léčení	
	100 %	oddíl VÝKON TRESTU -věci týkající se ujednocení a zabezpečovací detence	

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	**Soudce**/zástup/přísedící
2 T	100 %	nespecializovaná trestná činnost (obecná kriminalita)	**Mgr. Jakub Kánský** *<u>zástup:</u>* *Mgr. Martin Feřt* *Mgr. Petr Loutchan* *JUDr. Alena Štěpánová*
	100 %	***specializace: CIZINA***	
	100 %	***specializace: VAZBA***	
	100 %	***specializace: KORUPCE***	
	100 %	***specializace: VTOS***	
	100 %	***specializace: ZMJST***	
	100 %	***specializace: SLOŽITÁ VĚC***	
	100 %	***specializace: § 314b t.ř.***	
2 Pp	100 %	věci podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody	
0 Nt	100 %	všechny oddíly bez přípravného řízení (Nt – všeobecné), mimo věcí zabrání věci, ujednocení, ochranného léčení a zabezpečovací detence a stížnosti proti rozhodnutí věznice	
	100 %	oddíl ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	**Soudce**/zástup/přísedící

~~**Od 10. 4. 2026 do 10. 5. 2026 pozastaven nápad**~~

4 T	100 %	nespecializovaná trestná činnost (obecná kriminalita)	**JUDr. Alena Štěpánová** *zástup:* *Mgr. Jakub Kánský* *Mgr. Martin Feřt* *Mgr. Petr Loutchan* *přísedící dle přílohy č. 1*
	~~100 %~~	~~***specializace: CIZINA***~~	
	100 %	***specializace: VAZBA***	
	100 %	***specializace: PR. OSOBY***	
	100 %	***specializace: ZMJST***	
	100 %	***specializace: SLOŽITÁ VĚC***	
	100 %	***specializace: § 314b t.ř.***	
0 Nt	100 %	všechny oddíly bez přípravného řízení (Nt – všeobecné), mimo věcí ujednocení, ochranného léčení zabezpečovací detence, zabrání věci a zahlazení odsouzení	
	100 %	oddíl SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	
	100 %	oddíl SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	
	100 %	oddíl VÝKON TRESTU -věci týkající se přeřazení a stížnosti proti rozhodnutí věznice	
	100 %	oddíl OCHRANNÁ OPATŘENÍ -věci týkající se zabrání věci	
	100 %	oddíl VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ – věci týkající se výkonu ochranného léčení	
	100 %	oddíl VÝKON TRESTU -věci týkající se ujednocení a zabezpečovací detence	

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	**Soudce**/zástup/přísedící
14 T	100 %	nespecializovaná trestná činnost (obecná kriminalita)	**Mgr. Martin Feřt** *zástup:* *Mgr. Petr Loutchan* *JUDr. Alena Štěpánová* *Mgr. Jakub Kánský* *přísedící dle přílohy č. 1*
	100 %	***specializace: CIZINA***	
	100 %	***specializace: VAZBA***	
	100 %	***specializace: KORUPCE***	
	100 %	***specializace: SLOŽITÁ VĚC***	
	100 %	***specializace: § 314b t.ř.***	
14 Tm	100 %	soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.	*zástup:* *Mgr. Petr Loutchan*
14 Pp	100 %	věci podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody	
	100 %	***specializace: MLADISTVÍ***	
14 Td	100 %	dožádání na úseku T s cizím prvkem ***- specializace: T-CIZINA***	
0 Nt **0 Ntm**	100 %	všechny oddíly bez přípravného řízení (Nt – všeobecné), mimo věcí zabrání věci, ujednocení, ochranného léčení a zabezpečovací detence a stížnosti proti rozhodnutí věznice, včetně rej. Ntm	
	100 %	oddíl ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
	100 %	oddíl SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	
	100 %	oddíl SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	

TRESTNÍ ODDĚLENÍ

Vyšší soudní úřednice trestní agendy

Soudní oddělení č. 1 č. 2	**Kateřina Nimcová** – vyšší soudní úřednice - vykonává činnosti VSÚ vymezené v zákoně č. 121/2008 Sb., v platném znění, ve věcech agendy T, Tm, Nt, Ntm, Pp, včetně přípravného řízení - zpracování porozsudkové agendy, včetně SL-T pro soudní oddělení 1, 2 - pseudonymizace, evidence a zařazování rozhodnutí do elektronické evidence soudní judikatury - činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění	*<u>zástup:</u>* *Martina Tomková*
0 Td	dožádání na úseku T, s výjimkou věcí s cizím prvkem	

Soudní oddělení č. 4 č. 14	**Martina Tomková** – vyšší soudní úřednice - vykonává činnosti VSÚ vymezené v zákoně č. 121/2008 Sb., v platném znění, ve věcech agendy T, Tm, Nt, Ntm, Pp, včetně přípravného řízení - zpracování porozsudkové agendy, včetně SL-T pro soudní oddělení 4 a 14 - pseudonymizace, evidence a zařazování rozhodnutí do elektronické evidence soudní judikatury - činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění	*<u>zástup:</u>* *Kateřina Nimcová*
0 Td	dožádání na úseku T, s výjimkou věcí s cizím prvkem	

KANCELÁŘ – TRESTNÍ ODDĚLENÍ

Obsazení soudní kanceláře

Soudní oddělení č. 1 č. 2 č. 4 č. 14	**Jana Perczynská** – vedoucí soudní kanceláře, protokolující úřednice **Dagmar Háková –** vedoucí soudní kanceláře, protokolující úřednice	*<u>zástup:</u>* *navzájem*
	- řídí činnost trestního oddělení - vede rejstříky: **T** (trestní věci) **Tm** (protiprávní činy mladistvých)	
	<u>Protokolující úřednice:</u> **Pavlína Krausová, DiS.** **Bc. Vendula Volková** **Miroslava Drbohlavová**	*<u>zástup:</u>* *všechny protokolující navzájem*
	- provádí zpracování a technické zajištění zvukových záznamů hlavních líčení a veřejných zasedání a jejich následný přepis - přepisují rozhodnutí a texty - zajišťují další věci dle pokynů vedoucí kanceláře, soudce, vyšších soudních úřednic a asistenta soudce	
	<u>Zapisovatelka:</u> **Eva Sneiderová**	
	- provádí zápis do protokolu o jednání, zapisuje v jednací síni - přepisuje rozhodnutí a texty - zajišťuje další věci dle pokynů vedoucích soudní kanceláře, soudců a vyšších soudních úřednic	

Soudní oddělení č. 0 č. 1 č. 2 č. 4 č. 14	**Sylvie Uherová** – vedoucí soudní kanceláře, protokolující úřednice	*<u>zástup:</u>* *Ilona Třešňáková* *Jana Perczynská* *Dagmar Háková*
	- vede rejstříky: **Pp** (podmíněné propuštění z výkonu trestu odnětí svobody včetně mladistvých) **Nt** (všeobecné a přípravné trestní řízení obviněných) **Ntm** (všeobecné a přípravné řízení mladistvých) **Td** (dožádání v trestních věcech) - mundační práce v těchto agendách - zapisování při jednání ve věcech Nt, Ntm, Pp	
	<u>Protokolující úřednice:</u> **Ilona Třešňáková**	*<u>zástup:</u>* *všechny protokolující*
	- provádí zpracování a technické zajištění zvukových záznamů hlavních líčení a veřejných zasedání a jejich následný přepis - přepisuje rozhodnutí a texty - zajišťuje další věci dle pokynů vedoucí kanceláře, soudce, vyšších soudních úřednic a asistenta soudce	

Občanskoprávní agenda

Obecné zásady pro přidělování a zápis občanskoprávní agendy

1. **Specializace** stanovené v civilní agendě - rejstřík C:

- *CIZINA* - rozhodování v občanskoprávních věcech s cizím prvkem
- *PRACOVNÍ* - rozhodování ve věcech pracovněprávních
- ~~*OBCHODNÍ* - rozhodování ve věcech obchodněprávních s výjimkou spotřebitelských úvěrů~~
- *SLOŽITÁ VĚC* - rozhodování ve věcech: vypořádání zaniklého společného jmění manželů (SJM), zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví, zřízení a zrušení věcného břemene (služebnosti), určení vlastnického práva, práva neoprávněné stavby, smlouvy o dílo, náhrady škody na zdraví, náhrady nemateriální újmy a ochrany osobnosti, nahrazení projevu vůle a žaloby podle části V. o. s. ř.
- *PR* - rozhodování ve věcech návrhu na vydání platebního rozkazu, mimo spisů převedených z agendy EPR

Priority specializací pro občanskoprávní řízení jsou v následujícím pořadí: **1.** CIZINA, **2.** PRACOVNÍ, ~~**3.** OBCHODNÍ~~, **3.** SLOŽITÁ VĚC, **4.** PR.

Specializace stanovené v civilní agendě - rejstřík C a rejstřík Nc-občanskoprávní:

- *KOLIZE*
  - rozhodování ve věcech, ve kterých je právní zástupce v příbuzenském poměru k soudci, který by měl věc projednávat podle stávajícího rozvrhu práce, jež jsou dle označení takového právního zástupce přiděleny všem ostatním soudcům, vyjma daného soudce, k němuž je právní zástupce v příbuzenském poměru

Specializace stanovené v civilní agendě - rejstřík Nc-všeobecné:

- *CIZINA* - rozhodování ve věcech všeobecného rejstříku Nc s cizím prvkem
- *PO - C* - rozhodování o civilních předběžných opatřeních před zahájením řízení
- *NEJASNÉ C* - rozhodování o nejasných návrzích a podáních, týkajících se civilního úseku
- *OSTATNÍ C* - věci, které nelze zapsat do jiného oddílu

Priority specializací jsou v následujícím pořadí: **1.** CIZINA, **2.** PO - C, **3.** NEJASNÉ C, **4.** OSTATNÍ C.

Specializace stanovené v civilní agendě - rejstřík Cd:

- *C-CIZINA* - dožádání v civilních a pozůstalostních věcech s cizím prvkem, jež vyřizují soudci
- *C-VÝSLECH* - dožádání v civilních věcech, jež vyřizují vyšší soudní úřednice, asistenti
- soudců
- *VĚZNICE* - dožádání v civilních věcech, kde je vyslýchaný ve věznici

Priority specializací jsou v následujícím pořadí: **1.** C-CIZINA, **2.** C-VÝSLECH, **3.** VĚZNICE

2. Nápad do oddílu PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ bude přidělován průběžně podle pořadí senátů bez omezení kalendářním rokem. Napadne-li návrh na nařízení předběžného opatření dle § 74c a násl. o. s. ř. nebo žaloba spojená s návrhem na nařízení předběžného opatření soudci v době jeho pracovní neschopnosti nebo čerpání řádné dovolené, rozhodne o předběžném opatření zastupující soudce dle pořadí zástupů.

3. Nápad do oddílů PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN a PRODLOUŽENÍ PO DN bude přidělen do soudního oddělení 0 a přidělován všem soudcům dle rozpisu dosažitelnosti, vyjma soudního oddělení 11.

4. Soudci občanskoprávního oddělení vykonávají činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění.

5. Nápad v občanskoprávním řízení je v rámci informačního systému ISAS přidělován obecným způsobem do soudních oddělení 6, 10, 11, 12, 20 a 22 ve všech agendách s přihlédnutím ke specializaci. Do senátů 106 C, 110 C, 111 C, 112 C, 120 C a 122 C napadají výhradně věci, u kterých je navrhováno **vydání platebního rozkazu**, mimo věcí senátních, které napadají do specializovaných senátů 6 C, 10 C i v případě, že je navrhováno vydání platebního rozkazu a mimo věcí napadlých v agendě EPR.

6. Specializace občanskoprávních soudních oddělení má přednost před nápadem podle bodu 5). Věci, ve kterých je právní zástupce v příbuzenském poměru k soudci, který by měl věc projednávat podle stávajícího rozvrhu práce, budou přiděleny obecným způsobem do ostatních soudních oddělení s přihlédnutím ke všem specializacím.

7. Za věc obchodněprávní se ve věcech občanskoprávních považuje:
a) věc mezi dvěma podnikateli, tj. jsou na obou stranách sporu osoby označené IČ anebo věci mezi podnikatelem označeným IČ a státem či jednotkou územní samosprávy (kdy podnikatelem označeným IČ se míní jednak takto označený podnikatel anebo osoba, která IČ označena být správně měla).
b) věc, u které je zřejmé, že se na obou stranách sporu týkají podnikatelské činnosti účastníků (bez ohledu na to, zda jde o oprávněné podnikání), či podnikání a zabezpečování veřejných potřeb.
c) věc podle bodů a) a b) za situace, kdy právní vztah, jež by do této specializace spadal podle bodů a) a b), není platný či dodatečně odpadl atp., a nyní je řešen jako tzv. bezdůvodné obohacení.

8. Za **věc s cizím prvkem** se v občanskoprávní agendě považuje věc:
a) kde účastníkem řízení je ke dni zápisu věci fyzická osoba s bydlištěm mimo území České republiky nebo fyzická osoba, která nemá v informačním systému základních registrů evidovanou platnou adresu pobytu na území České republiky, pokud není zastoupena českým advokátem, případně Evropským hostujícím advokátem oprávněným k zastupování přes českými soudy či Evropským usazeným advokátem oprávněným k zastupování před českými soudy,
b) kde účastníkem řízení je ke dni zápisu věci právnická osoba se sídlem mimo území České republiky, pokud nemá na území České republiky organizační složku a pokud není zastoupena českým advokátem, případně Evropským hostujícím advokátem oprávněným k zastupování přes českými soudy či Evropským usazeným advokátem oprávněným k zastupování před českými soudy,
c) kde je na základě prvotního posouzení věci zřejmé, že věc má být z hlediska hmotněprávního posouzena podle cizozemského práva či mezinárodní smlouvy.

9. Přidělování elektronických platebních rozkazů do řešitelských týmů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu aplikace CEPR kolovacím způsobem chronologicky podle pořadí nápadu věcí rovnoměrně podle počtu nastavených řešitelských týmů počínaje označením týmu s nejnižším číslem.

10. Nápad ve věcech elektronických platebních rozkazů (EPR) vyřizuje VSÚ (16,18).
Nápad ve věcech platebních rozkazů (C) vyřizuje VSÚ 16.

11. Zrušené nebo nevydané elektronické platební rozkazy (EPR) ze soudního oddělení 16 a 18 jsou přidělovány obecným způsobem do soudních oddělení 6, 10, 11, 12, 20 a 22 a to s přihlédnutím ke všem specializacím. V případě nevydání, zrušení platebního rozkazu nebo podání odporu u věcí zapsaných do soudních oddělení 106 C, 110 C, 111 C, 112 C, 120 C a 122 C bude věc předložena příslušnému soudci dle čísla soudního oddělení C po odečtení 100, s přihlédnutím ke specializacím.

12. O opravném prostředku proti rozhodnutí asistentek soudců a vyšších soudních úřednic nebo o podaných námitkách (§ 9 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících) ve věcech občanskoprávních (C, EPR, Nc) rozhoduje soudce soudního oddělení 6, 10, 11, 12, 20 a 22 s

přihlédnutím ke specializacím.

13. **Žaloba pro zmatečnost** je po vyznačení věci obživlé přidělena zastupujícímu soudci dlepořadí zástupů původně vyřizujícího soudce. Pokud původně vyřizující soudce již na soudu nepůsobí, nebo byl přidělen k vyřizování jiné soudní agendy, a nelze tak určit aktuálně zastupujícího soudce, bude řešitelem soudce působící v soudním oddělení stejného čísla a pokud toto není obsazeno, pak soudce soudního oddělení stejné agendy následujícího čísla původně vyřizujícího soudce. Pokud jedno podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se celé podání podle pravidel přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí dle § 235b odst. 1 o. s. ř., rozhoduje ve spojené věci soudce rozhodující o žalobě pro zmatečnost.

14. U **žalob na obnovu řízení** bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, nebo byl přidělen k vyřizování jiné soudní agendy, bude řešitelem soudce působící v soudním oddělení shodného čísla a pokud toto není obsazeno, pak soudce soudního oddělení stejné agendy následujícího čísla, s přihlédnutím ke specializaci. Věc nebude zohledněna v nápadu.

15. Žaloby dle § 91a o. s. ř. (hlavní intervence) jsou přidělovány tomu soudci, který rozhoduje spor mezi žalovanými o tomtéž předmětu řízení, což bude zohledněno v nápadu.

16. Osvědčení podle čl. 53, 59 a 60 o soudních rozhodnutích a soudních smírech dle Bruselu I bis vydá soudce, který vydal rozhodnutí, jehož se osvědčení týká. V případě, že jej vydal soudce, který u zdejšího soudu již nepracuje, vydá osvědčení soudce se specializací „cizina“ v rejstříku C s číselným označením soudního oddělení, které je nejblíže vyšší, než číslo soudního oddělení uvedené v číslu jednacím osvědčovaného soudního rozhodnutí.

OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ

Soudci občanskoprávní agendy

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	**Soudce**/zástup/přísedící
0 Nc	100 %	věci rejstříku Nc-občanskoprávní, pouze oddíl: PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN a oddíl: PRODLOUŽENÍ PO DN	- soudci dle rozpisu dosažitelnosti - všichni soudci okresního soudu v pořadí čísel senátů, vyjma soudního oddělení 11
5 C		Dočasné přidělení ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem, pobočce v Liberci	**Mgr. Jan Věženský**

~~**Od 10. 6. 2026 pozastaven nápad do všech agend**~~

6 C	60 %	nespecializované civilní věci rejstříku C	**Mgr. Petra Dostálová Kunická** *<u>zástup:</u>* *JUDr. Pavel Vlach, Ph.D.* *Mgr. Jaroslav Kneř* *JUDr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D.* *JUDr. Adam Čičmanec* *Mgr. Monika Bittnerová* *<u>zástup pracovněprávní věci:</u>* *JUDr. Pavel Vlach, Ph.D.* *přísedící dle přílohy č. 1*
	100 %	***specializace: PRACOVNÍ***	
	100 %	***specializace: CIZINA***	
	100 %	***specializace: SLOŽITÁ VĚC***	
	100 %	***specializace: KOLIZE***	
106 C	60 %	věci ze specializace PR	
EPR	60 %	úkony soudce v agendě elektronických platebních	
6 Nc	60 %	všechny oddíly rejstříku Nc – občanskoprávní	
	100 %	***specializace: CIZINA, PO – C, NEJASNÉ C, OSTATNÍ C***	
	100 %	oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ - věci týkající se popření/určení rodičovství ***- specializace RODIČ.-CIZ*** *(pouze cizina)*	
6 Cd	60 %	dožádání s výjimkou věcí, které vyřizují vyšší soudní úředníci - ***specializace C-CIZINA***	
6 P a Nc	100 %	řízení o návrzích na rozvod manželství napadlých do 31. 12. 2025	

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesně	**Soudce**/zástup/přísedící
10 C	100 %	nespecializované civilní věci rejstříku C	**JUDr. Pavel Vlach, Ph.D.** *zástup:* *Mgr. Petra Dostálová Kunická* *JUDr. Adam Čičmanec* *Mgr. Monika Bittnerová* *JUDr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D.* *Mgr. Jaroslav Kneř* *zástup pracovněprávní věci:* *Mgr. Petra Dostálová Kunická* *přísedící dle přílohy č. 1*
	100 %	***specializace: PRACOVNÍ***	
	100 %	***specializace: OBCHODNÍ***	
	100 %	***specializace: SLOŽITÁ VĚC***	
	100 %	***specializace: KOLIZE***	
110 C	100 %	věci ze specializace PR	
10 Nc	100 %	všechny oddíly rejstříku Nc - občanskoprávní	
	100 %	***specializace: PO – C, NEJASNÉ C, OSTATNÍ C***	
	100 %	oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ - věci týkající se popření/určení rodičovství	
10 P a Nc	100 %	řízení o návrzích na rozvod manželství napadlých do 31. 12. 2025	

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	**Soudce**/zástup/přísedící
11 C	~~70 %~~ 80 %	nespecializované civilní věci rejstříku C	**Mgr. Jaroslav Kneř** asistentka soudce: **Mgr. Natálie Poláčková** *zástup:* *Mgr. Petra Dostálová Kunická* *JUDr. Adam Čičmanec* *JUDr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D.* *Mgr. Monika Bittnerová* *JUDr. Pavel Vlach, Ph.D.*
	100 %	***specializace: CIZINA***	
	~~70 %~~ 80 %	***specializace: SLOŽITÁ VĚC***	
111 C	~~70 %~~ 80 %	věci ze specializace PR	
11 Nc	100 %	všechny oddíly rejstříku Nc – občanskoprávní	
	100 %	***specializace: CIZINA, PO – C, NEJASNÉ C, OSTATNÍ C***	
	100 %	oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ - věci týkající se popření/určení rodičovství ***- specializace RODIČ.-CIZ*** *(pouze cizina)*	
11 Cd	~~70 %~~ 80 %	dožádání s výjimkou věcí, které vyřizují vyšší soudní úředníci - ***specializace C-CIZINA***	
11 P a Nc	100 %	řízení o návrzích na rozvod manželství napadlých do 31. 12. 2025	

12 C	100 %	nespecializované civilní věci rejstříku C	**Mgr. Monika Bittnerová** *zástup:* *JUDr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D.* *JUDr. Adam Čičmanec* *JUDr. Pavel Vlach, Ph.D.* *Mgr. Jaroslav Kneř* *Mgr. Petra Dostálová Kunická*
	100 %	***specializace: OBCHODNÍ***	
	100 %	***specializace: SLOŽITÁ VĚC***	
	100 %	***specializace: KOLIZE***	
112 C	100 %	věci ze specializace PR	
12 Nc	100 %	všechny oddíly rejstříku Nc - občanskoprávní	
	100 %	***specializace: PO – C, NEJASNÉ C, OSTATNÍ C***	
	100 %	oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ - věci týkající se popření/určení rodičovství	
12 P a Nc	100 %	řízení o návrzích na rozvod manželství napadlých do 31. 12. 2025	

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	**Soudce**/zástup/přísedící
~~**15 C**~~		~~Dočasné přidělení ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem, pobočce v Liberci~~	~~**JUDr. Petra Hanková**~~

Ve věcech se specializací se postupuje dle stanoveného zástupu při respektování specializace u jednotlivých soudců.

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	**Soudce**/zástup/přísedící
20 C	70 % ~~85 %~~	nespecializované civilní věci rejstříku C	**JUDr. Adam Čičmanec** *zástup:* *JUDr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D.* *Mgr. Monika Bittnerová* *JUDr. Pavel Vlach, Ph.D.* *Mgr. Petra Dostálová Kunická* *Mgr. Jaroslav Kneř*
	100 %	***specializace: CIZINA***	
	70 % ~~85 %~~	***specializace: SLOŽITÁ VĚC***	
	70 % ~~85 %~~	***specializace: KOLIZE***	
120 C	70 % ~~85 %~~	věci ze specializace PR	
20 Nc	70 % ~~85 %~~	všechny oddíly rejstříku Nc – občanskoprávní	
	70 % ~~85 %~~	***specializace: PO – C,*** ***NEJASNÉ C,*** ***OSTATNÍ C***	
	100 %	oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ - věci týkající se popření/určení rodičovství ***- specializace RODIČ.-CIZ*** *(pouze cizina)*	
20 Cd	100 %	dožádání s výjimkou věcí, které vyřizují vyšší soudní úředníci - ***specializace C-CIZINA***	
20 P a Nc	100 %	řízení o návrzích na rozvod manželství napadlých do 31. 12. 2025	

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	**Soudce**/zástup/přísedící
22 C	70 % ~~80 %~~	nespecializované civilní věci rejstříku C	**JUDr. Lucie Novotná Krtoušová, PhD.** *zástup:* *Mgr. Monika Bittnerová* *JUDr. Pavel Vlach, Ph.D.* *JUDr. Adam Čimanec* *Mgr. Petra Dostálová Kunická* *Mgr. Jaroslav Kneř*
	100 %	***specializace: CIZINA***	
	100 %	***specializace: OBCHODNÍ***	
	70 % ~~80 %~~	***specializace: SLOŽITÁ VĚC***	
	70 % ~~80 %~~	***specializace: KOLIZE***	
122 C	70 % ~~80 %~~	věci ze specializace PR	
22 Nc	70 % ~~80 %~~	všechny oddíly rejstříku Nc - občanskoprávní	
	70 % ~~80 %~~	***Specializace: PO-C, NEJASNÉ C, OSTATNÍ C***	
	100 %	oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ - věci týkající se popření/určení rodičovství ***- specializace RODIČ.-CIZ*** *(pouze cizina)*	
22 Cd	100 %	dožádání s výjimkou věcí, které vyřizují vyšší soudní úředníci - ***specializace C-CIZINA***	
22 P a Nc	100 %	řízení o návrzích na rozvod manželství napadlých do 31. 12. 2025	

OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ

Tým č. 1:

Mgr. Monika Bittnerová (12) soudkyně	**JUDr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D. (22)** soudkyně
Jana Janečková (17) - vyšší soudní úřednice	
Martina Podlipná rejstříková vedoucí **Iveta Schichtová** rejstříková vedoucí	**Magdaléna Janečková** rejstříková vedoucí

Soudní oddělení č. 12 č. 22 č. 17 č. 112 č. 122	**Jana Janečková (17)** – vyšší soudní úřednice - provádí úkony a rozhoduje ve věcech uvedených v zákoně č. 121/2008 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 12 a 22 - agenda C, Nc - vyhotovuje statistické listy C a provádí další úkony podle pokynů předsedů senátu - pseudonymizace, evidence a zařazování rozhodnutí do elektronické evidence soudní judikatury. - činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění		*<u>zástup:</u> Mgr. Blanka Baumanová Marie Kroulíková*
17 Nc	100 %	všeobecné oddíly občanskoprávní agendy Nc	
17 Cd	100 %	dožádání na úseku C, s výjimkou věcí s cizím prvkem - ***specializace: C-VÝSLECH***	

Soudní oddělení č. 0 č. 12 č. 22 č. 17 č. 112 č. 122	**Martina Podlipná** – rejstříková vedoucí **Iveta Schichtová** – rejstříková vedoucí **Magdaléna Janečková** – rejstříková vedoucí - odpovídají za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce a vyšší soudní úřednici - vedou rejstříky **C, EC a Nc** a další evidenční pomůcky v rámci informačního systému ISAS pro senáty **12, 22, 112 a 122** – po obživě věci či převodu věci soudci - vedou rejstřík **0 Nc** - oddíly: PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN a PRODLOUŽENÍ PO DN pro soudní oddělení 12 a 22 - provádí zápis do protokolu o jednání, zapisují v jednací síni, přepisují rozhodnutí a texty, zajišťují další věci dle pokynů soudce, vyšší soudní úřednice a úsekové vedoucí	*<u>zástup:</u> navzájem*

Tým č. 2:

Mgr. Petra Dostálová Kunická **(6)** soudkyně	**JUDr. Pavel Vlach, Ph.D. (10)** soudce
Marie Kroulíková (25) – vyšší soudní úřednice	
Jana Veselá rejstříková vedoucí	**Helena Pávková** rejstříková vedoucí

Soudní oddělení č. 6 č. 10 č. 25 č. 106 č. 110	**Marie Kroulíková (25)** – vyšší soudní úřednice - provádí úkony a rozhoduje ve věcech uvedených v zákoně č. 121/2008 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 6 a 10 - agenda C, Nc - vyhotovuje statistické listy C a provádí další úkony podle pokynů předsedů senátu - pseudonymizace, evidence a zařazování rozhodnutí do elektronické evidence soudní judikatury. - činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění		*<u>zástup:</u> Mgr. Blanka Baumanová Jana Janečková*
25 Nc	100 %	všeobecné oddíly občanskoprávní agendy Nc	
25 Cd	100 %	dožádání na úseku C, s výjimkou věcí s cizím prvkem - ***specializace: C-VÝSLECH***	

Soudní oddělení č. 0 č. 6 č. 10 č. 25 č. 106 č. 110	**Jana Veselá** – rejstříková vedoucí **Helena Pávková** – rejstříková vedoucí - odpovídají za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce a vyšší soudní úřednici - vedou rejstříky **C, EC a Nc** a další evidenční pomůcky v rámci informačního systému ISAS pro senáty **6, 10, 25, 106, 110** – po obživě věci či převodu věci soudci - vedou rejstřík **0 Nc** - oddíly: PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN a PRODLOUŽENÍ PO DN pro soudní oddělení 6, 10 - provádí zápis do protokolu o jednání, zapisují v jednací síni, přepisují rozhodnutí a texty, zajišťují další věci dle pokynů soudce, vyšší soudní úřednice a úsekové vedoucí	*<u>zástup:</u> navzájem*

Tým č. 3:

JUDr. Adam Čičmanec (20) soudce	**Mgr. Jaroslav Kneř (11)** soudce
Mgr. Blanka Baumanová (36) – vyšší soudní úřednice	
Eva Kneřová rejstříková vedoucí	**Petra Chvalovská** rejstříková vedoucí

Soudní oddělení č. 11 č. 20 č. 36 č. 111 č. 120	**Mgr. Blanka Baumanová (36)** – vyšší soudní úřednice - provádí úkony a rozhoduje ve věcech uvedených v zákoně č. 121/2008 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 11 a 20 - agenda C, Nc - vyhotovuje statistické listy C a provádí další úkony podle pokynů předsedů senátu - pseudonymizace, evidence a zařazování rozhodnutí do elektronické evidence soudní judikatury. - činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění - provádí úkony ve věcech obživlých z bývalého soudního oddělení 5 C, 9 C, 105 C, 109 C		*zástup:* *Jana Janečková* *Marie Kroulíková*
36 Nc	100 %	všeobecné oddíly občanskoprávní agendy Nc	
36 Cd	100 %	dožádání na úseku C, s výjimkou věcí s cizím prvkem - *specializace: C-VÝSLECH*	

Soudní oddělení č. 0 č. 11 č. 20 č. 36 č. 111 č. 120	**Eva Kneřová** - rejstříková vedoucí **Petra Chvalovská** – rejstříková vedoucí - odpovídají za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce a vyšší soudní úřednici - vedou rejstříky **C, EC, EVC a Nc** a další evidenční pomůcky pro senáty **11, 20, 36, 111, 120** – po obživě věci či převodu věci soudci - vede rejstřík **0 Nc** - oddíly: PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN a PRODLOUŽENÍ PO DN pro soudní oddělení 11 a 20 - provádí zápis do protokolu o jednání, zapisují v jednací síni, přepisují rozhodnutí a texty, zajišťují další věci dle pokynů soudce, vyšší soudní úřednice a úsekové vedoucí	*zástup:* *navzájem*

Soudní oddělení	**Zuzana Vybíralová** – úseková vedoucí	*<u>zástup:</u>* *Martina Podlipná* *Klára Morcová*
	- vede rejstřík **0 Nc** – oddíly: PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN a PRODLOUŽENÍ PO DN pro soudce mající dosažitelnost - vede evidenci došlých směnek - vede rejstříky **C a Nc** a další evidenční pomůcky pro senáty - provádí zápis do protokolu o jednání, zapisuje v jednací síni, přepisuje rozhodnutí a texty, zajišťuje další věci dle pokynů soudce. - dohlíží a hodnotí činnost jednotlivých rejstříkových vedoucí, koordinuje jejich práci, řeší otázky vzájemného zastupování, spolu s dozorčí úřednicí zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích.	
	<u>Zapisovatel/ka:</u> **neobsazeno**	
	- vykonává pomocné práce dle pokynů úsekové vedoucí	

KANCELÁŘ PLATEBNÍCH ROZKAZŮ- agenda PR

Obsazení soudní kanceláře

Soudní oddělení	**Jana Hnídková (16)** – vyšší soudní úřednice		*zástup:* *Marie Kroulíková*
106 C **110 C** **111 C** **112 C** **120 C** **122 C**	100 %	návrhy na vydání platebního rozkazu (C) v soudním oddělení 106, 110, 111, 112, 120, 122 s přihlédnutím ke všem specializacím soudců, včetně porozsudkové agendy a statistiky ***- specializace: PR***	
16 Cd	100 %	- dožádání na úseku C, P, E a D, pouze ta, kde je vyslýchaný ve věznici, s výjimkou věcí s cizím prvkem ***- specializace: VĚZNICE***	*zástup ve věcech dožádání* *Jana Janečková*

Soudní oddělení	**Iveta Schichtová** – rejstříková vedoucí	*zástup:* *všechny rejstříkové vedoucí navzájem*
č. 106 č. 110 č. 111 č. 112 č. 120 č. 122	- vede občanskoprávní rejstříky a pomocné evidence v ISASu pro senáty **106 C, 107 C, 110 C, 111 C, 112 C, 120 C a 122 C** u kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu, a to až do doby nevydání či zrušení platebního rozkazu nebo podání odporu, kdy je věc následně předložena příslušnému soudci dle čísla senátu C (po odečtení 100) a takovou věc si již nadále evidují v rejstříku příslušné rejstříkové vedoucí	

KANCELÁŘ PLATEBNÍCH ROZKAZŮ – agenda EPR

Obsazení soudní kanceláře

Soudní oddělení č. 16	**Jana Hnídková (16)** – vyšší soudní úřednice - vykonává činnosti vyšší soudní úřednice podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění týkající se elektronických platebních rozkazů (EPR) **ve výši 100%** celkového nápadu, včetně porozsudkové agendy a zpracování statistiky - činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění	*zástup:* *Markéta Motlíková* *Hana Balatková*

Soudní oddělení č. 18	**Markéta Motlíková (18)** – vyšší soudní úřednice - vykonává činnosti vyšší soudní úřednice podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění týkající se elektronických platebních rozkazů (EPR) **ve výši 100%** celkového nápadu, včetně porozsudkové agendy a zpracování statistiky - činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění	*zástup:* *Jana Hnídková* *Hana Balatková*

Soudní oddělení č. 16 č. 18	**Zuzana Vybíralová** – vedoucí soudní kanceláře - práce vedoucí kanceláře a pracovníka podatelny v agendě elektronických platebních rozkazů (EPR)	*zástup:* *Martina Podlipná* *Klára Morcová*

Opatrovnická agenda

Obecné zásady pro přidělování a zápis opatrovnické agendy

1. **Specializace** využívané výhradně v opatrovnické agendě - Seznam věcí P a Nc a rejstřík Nc:

- *CIZINA* - rozhodování v opatrovnických věcech s cizím prvkem
- *OSVOJENÍ* - rozhodování ve věcech týkajících se osvojení nezletilých dětí
- *RODIČOV.* - rozhodování ve věcech týkajících se popření/určení rodičovství
- *RODIČ.-CIZ.* - rozhodování ve věcech týkajících se popření/určení rodičovství s cizím prvkem
- *NEZVĚSTNÍ* - rozhodování ve věcech týkajících se určení data smrti osoby, prohlášení člověka za nezvěstného, nebo prohlášení člověka za mrtvého
- *SVÉPRÁV.* - rozhodování ve věcech týkajících se svéprávnosti člověka a přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti
- *PODPŮR.OP.* - rozhodování ve věcech týkajících se podpůrných opatření pří narušení schopnosti zletilého právně jednat

- *INTEGRITA* - rozhodování ve věcech týkajících se zásahu do integrity osob.
- *ZDR.ÚSTAV* - rozhodování ve věcech týkajících se nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb
- *SOUH.PROHL* - souhlasné prohlášení o určení a popření rodičovství (řeší VSÚ)
- *SOUH.OSVOJ* - prohlášení o souhlasu s osvojením (řeší VSÚ)
- *SCHV. NESV.* – schvalování právních jednání za nesvéprávné a opatrované

Priority specializací pro opatrovnické řízení jsou v následujícím pořadí: **1.** SVÉPRÁV., 2. NEZVĚSTNÍ, **3.** PODPŮR.OP., **4.** INTEGRITA, **5.** ZDR.ÚSTAV, **6.** CIZINA, **7.** RODIČ.-CIZ., **8.** RODIČOV., **9.** OSVOJENÍ, **10.** SCHV. NESV.

Specializace stanovené v opatrovnické agendě - rejstřík Nc-opatro a Nc-všeobecné:

- *OPATRO* - rozhodování ve věcech týkajících se péče o nezletilé děti pro stanovení procentní velikosti nápadu jednotlivým soudcům dle RP
- *CIZINA* - rozhodování v opatrovnických věcech s cizím prvkem
- *PO - P* - rozhodování o předběžných opatřeních ve věcech opatrovnictví dětí
- *SOUH.PROHL* - souhlasné prohlášení o určení a popření rodičovství
- *SOUH.OSVOJ* - prohlášení o souhlasu s osvojením
- *NEJASNÉ P* - rozhodování o nejasných návrzích a podáních, týkajících se opatrovnického úseku
- *OSTATNÍ* - věci, které nelze zapsat do jiného oddílu.

Priority specializací jsou v následujícím pořadí: **1.** OPATRO, **2.** CIZINA, **3.** PO - P, **4.** SOUH. PROHL, **5.** SOUH.OSVOJ, **6.** NEJASNÉ P, **7.** OSTATNÍ.

Specializace stanovené v opatrovnické agendě – pouze Seznam věcí P a Nc:

- *OPATROVNÍK* - změna opatrovníka v řízení o svéprávnosti dle § 465 o. z.

Specializace stanovené v opatrovnické agendě – rejstřík L

- *SOUDCE* – detenční řízení s výjimkou věcí dle § 83 zákona ZŘS

Specializace stanovené v opatrovnické agendě - rejstřík Cd:

- *P-CIZINA* - dožádání v opatrovnických věcech s cizím prvkem, jež vyřizuje soudce
- *P-VÝSLECH* - dožádání v opatrovnických věcech, jež vyřizují vyšší soudní úřednice
- *VĚZNICE* - dožádání v opatrovnických věcech, kde je vyslýchaný ve věznici
- *P-SOUDCE* - dožádání v opatrovnických věcech, týkajících se osob omezených ve svéprávnosti, příp. rozhodování o svéprávnosti osoby, jež vyřizuje soudce

Priority specializací jsou v následujícím pořadí: **1.** P-CIZINA, **2.** P-VÝSLECH, **3.** VĚZNICE, **4.** P-SOUDCE.

2. Soudci opatrovnického oddělení vykonávají činnost příkazce operace v rozsahu Opatření předsedy okresního soudu č. j. 874/2004.

3. Pokud ve stejné opatrovnické věci (stejné nezletilé děti, sourozenci, nesvéprávnost) bude podáno několik po sobě jdoucích návrhů, i v případě zastaveného nápadu do soudního oddělení, bude všechny tyto návrhy vyřizovat ten soudce, kterému byla věc přidělena dle rozvrhu práce jako prvnímu, a to až do pravomocného skončení všech návrhů.

4. Nové podněty k zahájení řízení ohledně nezletilého, jež dosud není v evidenci soudu a podněty, kde v době nápadu neprobíhá ohledně nezletilého u soudu žádné řízení, se přidělují soudcům opatrovnického oddělení obecným způsobem s přihlédnutím ke všem specializacím. Podněty napadlé během dosud neskončeného opatrovnického řízení se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci, jež rozhoduje v této neskončené věci.
Podněty týkající se svéprávnosti a podpůrných opatření a podněty ke schválení právního úkonu za osoby omezené ve svéprávnosti se přidělují do soudního oddělení 3. Podněty týkající se nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb a zásahu do integrity se přidělují do soudního oddělení 9.

5. Návrh na výkon opatrovnického rozhodnutí se přiděluje soudci, který o předmětu výkonu rozhodnutí naposledy pravomocně rozhodl. Pokud tento soudce již není na oddělení zařazen, či v něm již nepůsobí, je podání přiděleno do senátu stejného čísla, a pokud do takového senátu není na oddělení již přidělován nápad, je takové podání přiděleno soudci dle běžného pořadí obecným způsobem.

6. O opravném prostředku proti rozhodnutí vyšší soudní úřednice nebo o podaných námitkách (§ 9 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících) ve věcech opatrovnických (P, Nc, PaNc, Rod, L) rozhoduje předseda senátu ze soudního oddělení 3, 8, 7 a 9 s přihlédnutím ke všem specializacím.

7. Nápad do oddílu PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI, bude zapisován do soudního oddělení 0 a přidělován všem soudcům dle rozpisu dosažitelnosti, vyjma soudního oddělení 11.

Nápad do oddílu PRODLOUŽENÍ PO DĚTI bude zapisován do soudního oddělení 0 a přidělován soudcům ze soudního oddělení 3, 7, 8, 9 podle pořadí senátů s přihlédnutím ke všem specializacím.

Nápad do oddílu PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ-OPATRO bude přidělován průběžně do soudních oddělení 3, 8, 7, 9 podle pořadí senátů bez omezení kalendářním rokem.

8. Návrh ve věci samé týkající se nezletilého dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření v rámci dosažitelnosti
- opatrovnickým soudcem, se přidělí soudci, který vydal toto předběžné opatření
- jiným než opatrovnickým soudem, se přidělí opatrovnickému soudu dle běžného pořadí obecným způsobem s přihlédnutím ke všem specializacím. Opatrovnický soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje rovněž o případném prodloužení trvání vydaného předběžného opatření

9. Nápad věcí týkajících se osvojení nezletilého dítěte bude přidělován soudci, kterému napadl první návrh týkající se osvojení nezletilého, zapsaného do oddílu OSVOJENÍ NEZLETILÝCH, a to i v případě, kdy související řízení budou již pravomocně skončena, nebo do senátu bude zastaven nápad.

10. Soudce, který rozhodl o stanovení dohledu nad nezletilým dítětem, tento dohled vykoná i v případě, že není zahájeno žádné řízení.

11. V případě, že je vedeno řízení o úpravě poměrů k nezletilému dítěti a následně napadne návrh na rozvod manželství rodičů, přidělí se tento návrh do soudního oddělení, které vede řízení o úpravě poměrů.

OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ

Soudci opatrovnické agendy

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	**Soudce**/zástup
0 P a Nc	100 %	***specializace PO - DĚTI***	-soudci dle rozpisu dosažitelnosti o víkendech -všichni soudci okresního soudu v pořadí čísel senátů, vyjma soudního oddělení 11
3 Nc	20 %	- všechny oddíly rejstříku Nc věci péče soudu o nezletilé děti do celkového rozsahu 20 % z celkového nápadu včetně specializací ***- specializace: OPATRO***	**Mgr. Martina Fričová** *zástup - věci P a Nc:* *JUDr. Lucie Treglerová* *JUDr. Jana Brabcová* *JUDr. Tereza Zapadlová*
	20 %	oddíl OSVOJENÍ NEZLETILÝCH - věci týkající se osvojení nezletilých dětí ***- specializace: OSVOJENÍ***	
	~~100%~~	~~oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ~~ ~~- věci týkající se popření / určení rodičovství~~ ~~***- specializace RODIČ.-CIZ*** *(pouze cizina)~~	
	100 %	- věci s cizím prvkem - ***specializace: CIZINA***	
	70 % ~~100 %~~	oddíl SVÉPRÁVNOST - věci týkající se svéprávnosti člověka ***- specializace: SVÉPRÁV.*** ***- specializace: SCHV. NESV.*** ve věcech pravomocně neskončených	*zástup:* *JUDr. Lucie Treglerová*
	100 %	oddíl PODPŮRNÁ OPATŘENÍ - věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat ***- specializace: PODPŮR.OP.***	
3 P a Nc	20 %	nespecializovaná opatrovnická řízení	
	20 %	***specializace: OSVOJENÍ***	
	100 %	***specializace: RODIČ.-CIZ.***	
	100 %	***specializace: CIZINA***	
	100 %	***specializace: SVÉPRÁV.***	
	100 %	***specializace: PODPŮR.OP.***	
	100 %	změna opatrovníka v řízení o svéprávnosti dle § 465 o. z. ***specializace: OPATROVNÍK***	
0 Nc	100 %	oddíl PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
0 P	-	nápad při převodu z agendy Nc – opatro	
3 Cd	100 %	- dožádání ve věcech rozhodování o svéprávnosti osoby, příp. kde je účastníkem řízení osoba omezená ve svéprávnosti ***- specializace: P-CIZINA*** ***- specializace: P-SOUDCE***	

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	**Soudce**/zástup
7 Nc	20 %	- všechny oddíly rejstříku Nc věci péče soudu o nezletilé děti do celkového rozsahu 20% z celkového nápadu včetně specializací ***- specializace: OPATRO***	**JUDr. Tereza Zapadlová** *zástup:* *JUDr. Lucie Treglerová* *Mgr. Martina Fričová* *JUDr. Jana Brabcová*
	20 %	oddíl OSVOJENÍ NEZLETILÝCH - věci týkající se osvojení nezletilých dětí ***- specializace: OSVOJENÍ***	
	~~100 %~~	~~oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ~~ ~~oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ~~ ~~- věci týkající se popření/určení rodičovství~~ ~~***- specializace RODIČOV.*** *~~(vyjma ciziny)~~*	
	30 %	oddíl SVÉPRÁVNOST - věci týkající se svéprávnosti člověka ***- specializace: SVÉPRÁV.*** ***- specializace: SCHV. NESV.*** ve věcech pravomocně neskončených	
	100 %	oddíl DATUM SMRTI OSOBY - rozhodování o určení data smrti osoby oddíl NEZVĚSTNOST - návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného oddíl PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO - návrhy na prohlášení člověka za mrtvého ***- specializace NEZVĚSTNÍ***	
	100 %	- věci s cizím prvkem - ***specializace: CIZINA***	
7 P a Nc	20%	nespecializovaná opatrovnická řízení	
	20%	***specializace: OSVOJENÍ***	
	100 %	***specializace: RODIČ.-CIZ.***	
	100 %	***specializace: CIZINA***	
0 Nc	100 %	oddíl PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
0 P	-	nápad při převodu z agendy Nc – opatro	
7 Cd	100 %	dožádání ve věcechpéče o nezletilé děti ***- specializace: P-CIZINA*** ***- specializace: P-SOUDCE***	

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	**Soudce**/zástup
8 Nc	30 %	- všechny oddíly rejstříku Nc věci péče soudu o nezletilé děti do celkového rozsahu 30% z celkového nápadu včetně specializací ***- specializace: OPATRO***	**JUDr. Jana Brabcová** asistent soudkyně: **Mgr. Jakub Motlík** *zástup - věci P a Nc:* *Mgr. Martina Fričová* *JUDr. Lucie Treglerová* *JUDr. Tereza Zapadlová* *zástup - věci Rod:* *Mgr. Martin Feřt*
	30 %	oddíl OSVOJENÍ NEZLETILÝCH - věci týkající se osvojení nezletilých dětí ***- specializace: OSVOJENÍ***	
	~~100 %~~	~~oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ~~ ~~- věci týkající se popření / určení rodičovství~~ ~~***- specializace RODIČ.-CIZ*** (pouze cizina)~~	
	100 %	oddíl DATUM SMRTI OSOBY - rozhodování o určení data smrti osoby oddíl NEZVĚSTNOST - návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného oddíl PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO - návrhy na prohlášení člověka za mrtvého ***- specializace NEZVĚSTNÍ***	
	100 %	- věci s cizím prvkem - ***specializace: CIZINA***	
8 P a Nc	30 %	nespecializovaná opatrovnická řízení	
	30 %	***specializace: OSVOJENÍ***	
	100 %	***specializace: RODIČ.-CIZ.***	
	100 %	***specializace: CIZINA***	
0 Nc	100 %	oddíl PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
0 P	-	nápad při převodu z agendy Nc - opatro	
8 Rod	100 %	soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb. v platném znění (děti mladší 15 let)	
8 Cd	100 %	dožádání ve věcech péče o nezletilé děti ***- specializace: P-CIZINA*** ***- specializace: P-SOUDCE***	

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	**Soudce**/zástup
9 Nc	30 %	- všechny oddíly rejstříku Nc věci péče soudu o nezletilé děti do celkového rozsahu 30% z celkového nápadu včetně specializací ***- specializace: OPATRO***	**JUDr. Lucie Treglerová** *zástup:* *JUDr. Jana Brabcová* *Mgr. Martina Fričová* *JUDr. Tereza Zapadlová*
	30 %	oddíl OSVOJENÍ NEZLETILÝCH - věci týkající se osvojení nezletilých dětí ***- specializace: OSVOJENÍ***	
	~~100 %~~	~~oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ~~ ~~oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ~~ ~~- věci týkající se popření/určení rodičovství~~ ~~***- specializace RODIČOV.*** *(vyjma ciziny)~~	
	100 %	oddíl DATUM SMRTI OSOBY - rozhodování o určení data smrti osoby oddíl NEZVĚSTNOST - návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného oddíl PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO - návrhy na prohlášení člověka za mrtvého ***- specializace NEZVĚSTNÍ***	
	100 %	oddíl SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY - věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb. (tj. ve věcech nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb) ***- specializace: ZDR.ÚSTAV***	
	100 %	oddíl ZÁSAHY DO INTEGRITY - věci týkající se zásahu do integrity osob ***- specializace: INTEGRITA***	
	100 %	oddíl SVÉPRÁVNOST - věci týkající se svéprávnosti člověka ***specializace: SCHV. NESV.***	*zástup:* *Mgr. Martina Fričová*
9 P a Nc	30%	nespecializovaná opatrovnická řízení	
	30%	***specializace: OSVOJENÍ***	
	100 %	***specializace: SCHV. NESV.***	
	100 %	***specializace: RODIČOV.***	
	100 %	***specializace: NEZVĚSTNÍ*** *(včetně cizíny)*	
	100 %	***specializace: INTEGRITA***	
	100 %	***specializace: ZDR. ÚSTAV***	
0 Nc	100 %	oddíl PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
0 P	-	nápad při převodu z agendy Nc – opatro	
9 L	100 %	detenční řízení s výjimkou věcí dle § 83 zákona ZŘS ***specializace: SOUDCE***	*zástup:* *Mgr. Martina Fričová*

OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ

Vyšší soudní úřednice opatrovnické agendy

<table>
<tr><td rowspan="2">Soudní oddělení
č. 0
č. 3
č. 7
č. 8
č. 9
č. 18</td><td colspan="2">Markéta Motlíková (18) – vyšší soudní úřednice</td><td rowspan="2"><u>zástup:</u>
Bc. Barbora Kopecká</td></tr>
<tr><td colspan="2">- vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění ve věcech péče soudu o nezletilé děti a o svéprávnosti v agendách PaNc, Nc a P, včetně zpracování statistiky ve výši 100% z celkového počtu nápadu všech věcí v opatrovnické agendě
- vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění ve věcech trestné činnosti nezletilých (děti mladší 15 let) v agendě Rod, včetně zpracování statistiky ve výši 100%
- činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění</td></tr>
<tr><td rowspan="2">18 P a Nc
18 Nc</td><td>100 %</td><td>souhlasné prohlášení o určení a popření rodičovství - specializace: SOUH.PROHL</td><td rowspan="6"></td></tr>
<tr><td>100 %</td><td>prohlášení o souhlasu s osvojením - specializace: SOUH.OSVOJ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">18 Nc</td><td>100 %</td><td>nejasná a neúplná podání, týkající se péče soudu o nezletilé děti, věcí svéprávnosti osob, nezvěstnosti a smrti - specializace: NEJASNÉ P</td></tr>
<tr><td>100 %</td><td>věci, které nelze zapsat do jiného oddílu – specializace: OSTATNÍ</td></tr>
<tr><td>18 L</td><td>100 %</td><td>detenční řízení podle § 83 zákona o zvláštním řízení soudním (ZŘS)</td></tr>
<tr><td>18 Cd</td><td>100 %</td><td>dožádání - na úseku P s výjimkou věcí s cizím prvkem - specializace: P-VÝSLECH</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">Soudní oddělení
č. 0
č. 3
č. 7
č. 8
č. 9
č. 23</td><td colspan="2">Bc. Barbora Kopecká (23) – vyšší soudní úřednice</td><td rowspan="8"><u>zástup:</u>
Markéta Motlíková</td></tr>
<tr><td colspan="2">- vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění ve věcech péče soudu o nezletilé děti a o svéprávnosti v agendách PaNc, Nc a P, včetně zpracování statistiky ve výši 100% z celkového počtu nápadu všech věcí v opatrovnické agendě
- vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění ve věcech trestné činnosti nezletilých (děti mladší 15 let) v agendě Rod, včetně zpracování statistiky ve výši 100%
- činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění</td></tr>
<tr><td rowspan="2">23 P a Nc
23 Nc</td><td>100 %</td><td>souhlasné prohlášení o určení a popření rodičovství
- specializace: SOUH.PROHL</td></tr>
<tr><td>100 %</td><td>prohlášení o souhlasu s osvojením
- specializace: SOUH.OSVOJ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">23 Nc</td><td>100 %</td><td>nejasná a neúplná podání, týkající se péče soudu o nezletilé děti, věcí svéprávnosti osob, nezvěstnosti a smrti - specializace: NEJASNÉ P</td></tr>
<tr><td>100 %</td><td>věci, které nelze zapsat do jiného oddílu – specializace: OSTATNÍ</td></tr>
<tr><td>23 L</td><td>100 %</td><td>detenční řízení podle § 83 zákona o zvláštním řízení soudním (ZŘS)</td></tr>
<tr><td>23 Cd</td><td>100 %</td><td>dožádání - na úseku P s výjimkou věcí s cizím prvkem
- specializace: P-VÝSLECH</td></tr>
</table>

KANCELÁŘ - OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ

Obsazení soudní kanceláře

Soudní oddělení		
č. 0 č. 3 č. 7 č. 8 č. 9 č. 18 č. 23	**Iveta Žáková** – vedoucí soudní kanceláře - řídí činnost opatrovnického oddělení nesporného - vede rejstříky: **P** - péče soudu o nezletilé **Nc** - návrhy týkající se nezletilých dětí v rodičovské péči a svéprávnosti osob **Rod** - trestná činnost dětí mladších 15 let **L** - detenční řízení. **Seznam věcí PaNc** pro soudní oddělení 0, 3, 7, 8, 9, 18 a 23	*zástup:* *Jolana Vltavská*

Soudní oddělení		
č. 0 č. 3 č. 7 č. 8 č. 9 č. 18 č. 23	**Jolana Vltavská** – vedoucí soudní kanceláře - vede rejstříky: **P** - péče soudu o nezletilé **Nc** - návrhy týkající se nezletilých dětí v rodičovské péči a svéprávnosti osob **L** - detenční řízení **Seznam věcí PaNc** pro soudní oddělení 0, 3, 7, 8, 9, 18 a 23	*zástup:* *Iveta Žáková*

Soudní oddělení		
č. 0 č. 3 č. 7 č. 8 č. 9 č. 18 č. 23	Zapisovatelky: **Vladimíra Bláhová** **Michaela Šimková, DiS.** **Lucie Zacharová** - provádí zápis do protokolu o jednání, zapisují v jednací síni. - přepisují rozhodnutí a texty - zajišťují další věci dle pokynů vedoucích soudní kanceláře, soudců a vyšších soudních úřednic	*zástup:* *navzájem*

Exekuční agenda

Obecné zásady pro přidělování a zápis exekuční agendy

1. **Specializace** využívané výhradně v agendě výkonu rozhodnutí - rejstřík E:

- *CIZINA* - rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí s cizím prvkem
- *VR-SOUDCI* - rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí dle §§ 338, 338b, 340, 343, 350 a 351 o.s.ř. (tj. výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, podniku, zřízení soudcovského zástavního práva a vyklizení s náhradou včetně přístřeší)
- *MV* - rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí
- *POHLEDÁVKY* - rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí přikázáním pohledávky
- *SRÁŽKY* - rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí srážkou ze mzdy nebo platu

Priority specializací jsou v následujícím pořadí: **1. C**IZINA, **2.** VR-SOUDCI, **3.** MV, **4.** POHLEDÁVKY, **5.** SRÁŽKY

Specializace stanovené v exekuční agendě - rejstřík EXE:

- *CIZINA* - rozhodování ve věcech návrhů s cizím prvkem
- *EXE-SOUDCI* - rozhodování v exekučních věcech, je-li vymáháno nepeněžní plnění či plnění peněžité na základě exekutorského nebo notářského zápisu, rozhodování o návrzích po pověření soudního exekutora (obživlá věc)
- *EXEKUCE* - rozhodování v exekučních věcech včetně žádosti exekutorů o pověření exekuce
- *PROHL.MAJ.* – rozhodování v exekučních věcech o návrzích (žádostech) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolala a vyzval ho k prohlášení o majetku
- *PROHL.VYK.* - rozhodování ve věcech týkajících se prohlášení vykonatelnosti veřejné listiny
- *POMOC VR* - rozhodování ve věcech týkajících se žádostí o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí dle § 259 a 260 o.s.ř.

Priority specializací jsou v následujícím pořadí: **1.** CIZINA, **2.** EXE-SOUDCI, **3.** EXEKUCE, **4.** PROHL.MAJ., **5.** PROHL.VYK., **6.** POMOC VR

Specializace stanovené v exekuční agendě - rejstřík Nc:

- *CIZINA* - rozhodování ve věcech návrhů s cizím prvkem
- *EVET* - rozhodování o žádostech oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí/soudní smír)
- *PŘEDRAŽKY* - rozhodování ve věcech týkajících se rozhodování o předražcích
- *SOUBĚH EXE* - rozhodování ve věcech týkajících se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb.
- *SOUPISMV* - rozhodování o návrzích na soupis movitých věcí nájemce podle § 2234 NOZ
- *ROZVRH EXE* – rozhodování o návrzích správce daně na provedení rozvrhového řízení podle § 274/2 o. s. ř.
- *NEJASNÉ E* - rozhodování o nejasných návrzích a podáních, týkajících se exekučního úseku a úseku výkonu rozhodnutí

Priority specializací jsou v následujícím pořadí: **1.** CIZINA, **2.** EVET, **3.** PŘEDRAŽKY, **4.** SOUBĚH EXE, **5.** SOUPIS MV, **6.** ROZVRH EXE, **7.** NEJASNÉ E

Specializace stanovené v exekuční agendě - rejstřík Cd:

- *E-CIZINA* - dožádání v exekučních věcech s cizím prvkem, jež vyřizuje soudce
- *E-SOUDCE* - dožádání v exekučních věcech, jež vyřizuje soudce
- *E-VÝSLECH* - dožádání v exekučních věcech, jež vyřizuje vyšší soudní úřednice
- *VĚZNICE* - dožádání v exekučních věcech, kde je vyslýchaný ve věznici

Priority specializací jsou v následujícím pořadí: **1.** E-CIZINA, **2.** E-SOUDCE, **3.** E-VÝSLECH, **4.** VĚZNICE

2. Soudci exekučního oddělení vykonávají činnost příkazce operace v rozsahu Opatření předsedy okresního soudu č. j. 874/2004.

3. V soudním oddělení 20, 22 se vyřizuje soudcovská agenda E, EXE, Nc – exekuční.

4. Nápad agendy E, EXE a Cd je vyřizován vyšší soudní úřednicí (21).

5. Nápad návrhů pověřování exekutorů je rozdělován mezi soudní oddělení (21 a 25) dle kompetencí.

6. Pokud je nutný úkon soudce v rozhodovací činnosti VSÚ, rozhoduje soudce soudního oddělení 20 a soudce soudního oddělení 22, jimž jsou tyto nutné úkony rozdělovány transparentně, chronologicky, kolovacím způsobem, počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem.

7. Dozor při provádění dražeb provádějí VSÚ, senior asistent a asistentka soudce dle pořadí dražeb rovnoměrně bez omezení kalendářním rokem: Jana Janečková, Kateřina Nimcová, Martina Tomková, Hana Balatková, Ivana Urbanovská, Markéta Motlíková, Bc. Barbora Kopecká, Jana Hnídková, Marie Kroulíková, Mgr. Blanka Baumanová, Mgr. Jakub Motlík, Mgr. Natálie Poláčková.

8. Výkon rozhodnutí dle §§ 751 – 753 a § 3021 NOZ a §§ 400 – 414 zákona o zvláštním řízení soudním provede vykonavatel v pracovní době nebo soudce vykonávající dosahovou službu.

9. O opravném prostředku proti rozhodnutí vyšší soudní úřednice, asistenta nebo o podaných námitkách (§ 9 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících) ve věcech výkonu rozhodnutí rozhoduje soudce soudního oddělení 20 a soudce soudního oddělení 22, jimž jsou tyto věci rozdělovány transparentně, chronologicky, kolovacím způsobem, počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem.

10. U **žalob na obnovu řízení** bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, nebo byl přidělen k vyřizování jiné soudní agendy, bude řešitelem soudce působící dle rozvrhu práce na úseku exekuční agendy, a to soudce soudního oddělení 20 a soudce soudního oddělení 22, jimž žaloby na obnovu řízení budou rozdělovány transparentně, chronologicky, kolovacím způsobem, počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem.

EXEKUČNÍ ODDĚLENÍ

Soudci exekuční agendy

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	**Soudce**/zástup
5 E		Dočasné přidělení ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem, pobočce v Liberci	**Mgr. Jan Věženský**
20 E	100 %	*specializace: VR-SOUDCI*	**JUDr. Adam Čičmanec** *<u>zástup:</u>* *JUDr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D.*
	100 %	*specializace: CIZINA*	
	100 %	rozhodování v neskončených a obživlých věcech původně přidělených soudcům, kteří na oddělení již nepůsobí včetně následných úkonů	
20 EXE	100 %	*specializace: EXE-SOUDCI*	
	100 %	*specializace: PROHL.MAJ.*	
	100 %	*specializace: PROHL.VYK*	
	100 %	*specializace: CIZINA*	
	100 %	rozhodování v neskončených a obživlých věcech původně přidělených soudcům, kteří na oddělení již nepůsobí včetně následných úkonů	
20 Nc	100 %	*specializace: EVET*	
	100 %	*specializace: PŘEDRAŽKY*	
	100 %	*specializace: SOUBĚH EXE*	
	100 %	*specializace: SOUPIS MV*	
	100 %	**specializace: ROZVRH EXE**	
	100 %	*specializace: CIZINA*	
	100 %	rozhodování v neskončených a obživlých věcech původně přidělených soudcům, kteří na oddělení již nepůsobí včetně následných úkonů	
20 Cd	100 %	*specializace: E-SOUDCE, E-CIZINA*	

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	**Soudce**/zástup
22 E	100 %	*=specializace: VR-SOUDCI*	**JUDr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D.** *zástup:* *JUDr. Adam Čičmanec*
	100 %	*-specializace: CIZINA*	
	100 %	rozhodování v neskončených a obživlých věcech původně přidělených soudcům, kteří na oddělení již nepůsobí včetně následných úkonů	
22 EXE	100 %	*-specializace: EXE-SOUDCI*	
	100 %	*-specializace: PROHL.MAJ.*	
	100 %	*-specializace: PROHL.VYK*	
	100 %	*-specializace: CIZINA*	
	100 %	rozhodování v neskončených a obživlých věcech původně přidělených soudcům, kteří na oddělení již nepůsobí včetně následných úkonů	
22 Nc	100 %	*-specializace: EVET*	
	100 %	*-specializace: PŘEDRAŽKY*	
	100 %	*-specializace: SOUBĚH EXE*	
	100 %	*-specializace: SOUPIS MV*	
	100 %	*-specializace: ROZVRH EXE*	
	100 %	*-specializace: CIZINA*	
	100 %	rozhodování v neskončených a obživlých věcech původně přidělených soudcům, kteří na oddělení již nepůsobí včetně následných úkonů	
22 Cd	100 %	*-specializace: E-SOUDCE, E-CIZINA*	

EXEKUČNÍ ODDĚLENÍ

Vyšší soudní úřednice a soudní vykonavatelka exekuční agendy

Soudní oddělení č. 20 č. 21 č. 22	**Ivana Urbanovská (21)** – vyšší soudní úřednice - vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění - činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění - vykonává státní dohled nad činností soudních exekutorů podle z. č. 255/2012 Sb., kontrolní řád a instrukce MSp8/2011-OSD-ORGS/20 - vyznačuje právní moci a provádí úkony po právní moci ve věcech Nc – nařízení exekuce napadlých do 31. 12. 2012		*<u>zástup:</u> Markéta Motlíková*
21 E	100 %	výkon rozhodnutí prodejem movitých věcí *- specializace: MV*	
	100 %	výkon rozhodnutí přikázáním pohledávky *- specializace: POHLEDÁVKY*	
	100 %	výkon rozhodnutí srážkou ze mzdy nebo platu *- specializace: SRÁŽKY*	
21 EXE	70 %	oddíl EXEKUCE – žádosti exekutorů o pověření exekuce s výjimkou žádostí, kde je vymáháno nepeněžité plnění či peněžité plnění na základě exekutorského nebo notářského zápisu *- specializace: EXEKUCE*	
	100 %	oddíl POMOC PŘED VR - §259 A §260 – žádosti o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí dle § 259 a 260 o.s.ř. *– specializace: POMOC VR*	
	100 %	*-specializace: CIZINA*	
21 Nc	100 %	oddíl VŠEOBECNÝ – nejasná a neúplná podání, týkající se výkonu rozhodnutí a exekucí *- specializace: NEJASNÉ E*	
	100 %	*-specializace: CIZINA*	
21 Cd	100 %	dožádání na úseku E, s výjimkou věcí s cizím prvkem *– specializace: E-VÝSLECH*	

Soudní oddělení č. 25	**Marie Kroulíková (25)** – vyšší soudní úřednice		*zástup:* *Jana Hnídková*
	30 %	oddíl EXEKUCE – žádosti exekutorů o pověření exekuce s výjimkou žádostí, kde je vymáháno nepeněžité plnění či peněžité plnění na základě exekutorského nebo notářského zápisu ***- specializace: EXEKUCE***	

Soudní oddělení č. 20 č. 21 č. 22	**Markéta Jelínková** – soudní vykonavatelka	*zástup:* *Ivana Urbanovská*
	- realizuje výkony soudních rozhodnutí v agendě E, ve věcech péče o nezletilé děti a vykázání ze společného obydlí - vede knihu převzatých a zajištěných movitých věcí	

KANCELÁŘ – EXEKUČNÍ ODDĚLENÍ

Obsazení soudní kanceláře

Soudní oddělení č. 20 č. 21 č. 22 č. 25	**Radka Zapletalová** – vedoucí kanceláře - řídí činnost exekučního oddělení - vede rejstříky: **E** - návrhy na vydání výkonu rozhodnutí - obživlé věci **EXE** - žádosti o pověření exekutora nařízením exekuce - návrhy/žádosti na prohlášení o majetku - návrhy/žádosti na prohlášení vykonatelnosti - pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí dle § 259 a 260 o. s. ř. - obživlé věci **Nc** - nápad věcí všeobecného rejstříku občanskoprávní agendy Nc: - rozhodování o návrzích správce daně na provedení rozvrhového řízení podle § 274/2 o.s.ř. a na soupis movitých věcí nájemce podle § 2234 NOZ - žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – EVET - věci týkající se rozhodování o předražcích - věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb. - tzv. souběh exekucí - nejasné návrhy a neúplná podání v agendě exekuční a výkonu rozhodnutí - neskončená řízení o nařízení exekuce a pověření soudního exekutora napadlá do 31. 12. 2012 - obživlé věci - provádí kontrolu plateb evidovaných v kvitančním sešitu	*<u>zástup:</u>* *Markéta Jelínková* *Jitka Šikolová*

Soudní oddělení č. 20 č. 21 č. 22 č. 25	<u>Zapisovatelky:</u> **Markéta Jelínková** **Jitka Šikolová** - přepisují rozhodnutí a texty - provádí zápis do protokolu o jednání, zapisují v jednací síni - zajišťují další věci dle pokynů vedoucí soudní kanceláře, soudce a vyšších soudních úřednic	*<u>zástup:</u>* *navzájem* *Radka Zapletalová*

Dědická agenda

Obecné zásady pro přidělování a zápis dědické agendy

1. **Specializace** stanovené v dědické agendě - rejstřík Cd:

   - *D-VÝSLECH* - dožádání v dědických věcech, jež vyřizují vyšší soudní úřednice

2. Soudci dědického oddělení vykonávají činnost příkazce operace v rozsahu Opatření předsedy okresního soudu č. j. 874/2004.

3. Nápad agendy Cd ve věcech s cizím prvkem je vyřizován soudci soudních oddělení 3, 6, 8, 11, 20, 22.

4. Nápad agendy Cd je vyřizován VSÚ soudních oddělení 16, 17, 18, 21, 23, 25, 35, 36.

5. O opravném prostředku proti rozhodnutí vyšší soudní úřednice, asistentek soudců, nebo o podaných námitkách (§ 9 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících) ve věcech pozůstalostních rozhoduje předseda senátu ze soudního oddělení 6, 9, 10, 11, 12, 20 a 22.

6. Pokud vyřizující VSÚ nebo asistentka podle zákona č. 121/2008 Sb., v platném znění, není, s ohledem na odbornost, schopen vyřídit věc, rozhodne o přidělení předseda soudu.

7. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout zákonný soudce, nastupuje **zastupování soudců** v pořadí určeném rozvrhem práce v agendě občanskoprávní při respektování specializací. Zastoupení se využívá také v případech nepřítomnosti soudce v případě potřeby učinit neodkladné úkony dle posouzení zastupujícího soudce.

DĚDICKÉ ODDĚLENÍ

Soudci dědické agendy

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	**Soudce/VSÚ**
35 D	-	úkony ve věcech rejstříku D (pozůstalosti)	- soudci občanskoprávní agendy soudního oddělení č. 6, 10, 11, 12, 20 a 22
35 Sd	-	úkony ve věcech soudních úschov rejstříku Sd	
35 U	-	úkony ve věcech umoření listin rejstříku U	

DĚDICKÉ ODDĚLENÍ

Vyšší soudní úřednice pozůstalostní agendy

Soudní oddělení č. 35	**Hana Balatková (35)** – vyšší soudní úřednice		*zástup:* *Jana Hnídková*
	- vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění ve věcech pozůstalostní agendy - činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění		
35 Nc	100 %	občanskoprávní agenda Nc – pouze oddíl: POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ	
35 Cd	100 %	dožádání na úseku D, s výjimkou věcí s cizím prvkem - *specializace: D-VÝSLECH*	

KANCELÁŘ - DĚDICKÉ ODDĚLENÍ

Obsazení soudní kanceláře

Soudní oddělení	**Hana Balatková – vedoucí kanceláře**	*zástup:* *Jana Hnídková*
č. 3 č. 6 č. 8 č. 9 č. 10 č. 11 č. 12 č. 16 č. 17 č. 18 č. 20 č. 21 č. 22 č. 23 č. 25 č. 35 č. 36	- řídí činnost dědického oddělení - je pověřena přístupem k úschovám v kovové skříni - vede rejstříky: **D** - řízení dědické a pozůstalostní **Sd** - řízení o úschovách **Nc** - věci týkající se rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agendy bývalých státních notářství, jež není možné založit případně zapsat do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách. **U** - umoření listin **Cd** - dožádání o výslech, doručení písemností, aj. - mundační práce ve všech těchto agendách	
	Zapisovatelky/zapisovatelé: **Věra Kollertová**	
	- vykonává pomocné práce dle pokynů vedoucí soudní kanceláře	

Seznam soudců přísedících
u Okresního soudu v Jablonci n. N. na rok 2026
pro trestní senáty

Vítězslav Březina
Bc. Hana Havlíčková
Hedvika Horská
Mgr. Jiří Horušický
Lidmila Hovorková
Bc. Venuše Hudská
Naděžda Kahounová
Yvonna Kroupová
Karel Křivánek
Martina Linhartová
Nataša Malá
Bc. Karolina Marešová
Bc. Martin Pikeš
Zdeňka Pradeová
Bc. Tomáš Rakouš
Mgr. Jaroslava Rakoušová
Zdeňka Riedlová
Stanislav Roženek
Jaroslava Skovalčinská
Bohumil Skrbek
Ing. Eva Směšná
Ing. Zdenka Spáčilová
Bc. Zuzana Stejskal Schlesinger
Milan Tůma
Blanka Vasková
Jana Velová

Seznam soudců přísedících
u Okresního soudu v Jablonci nad Nisou na rok 2026
pro civilní senáty

Mgr. Vladimír Drábek
Mgr. Luděk Lumnitzer
Mgr. Zuzana Peštová
Bc. Jana Šalšová