

Interní protikorupční program
Okresního soudu v Jičíně

Aktualizované znění k 30.6.2026

*schválil: **JUDr. Jiří Vošvrda***
předseda soudu

Obsah

A.	Preambule.....	3
B.	Interní protikorupční program OS	4
1.	VYTVÁŘENÍ A POSILOVÁNÍ PROTIKORUPČNÍHO KLIMATU	4
1.1	Propagace pravidel etiky vedoucími pracovníky	4
1.2	Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	5
1.3	Vzdělávání zaměstnanců	6
2.	TRANSPARENTNOST	6
2.1	Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	7
2.2	Zveřejňování informací o systému rozhodování.....	7
2.3	Sjednocení umístění informací tkajících se boje proti korupci na internetových stránkách povinných subjektů	8
3.	ŘÍZENÍ KORUPČNÍCH RIZIK	9
3.1	Hodnocení korupčních rizik	9
3.2	Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	10
4.	OZNAMOVÁNÍ MOŽNÉHO PROTIPRÁVNÍHO JEDNÁNÍ A OCHRANA OZNAMOVATELŮ.....	11
4.1	Systém pro oznámení podezření na korupci	11
4.2	Ochrana oznamovatelů	12
4.3	Postupy při podezření na korupci	13
5.	VYHODNOCOVÁNÍ INTERNÍHO PROTIKORUPČNÍHO PROGRAMU	13
5.1	Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu	14
5.2	Zpráva o IPP OS	14
5.3	Aktualizace IPP OS	14
C.	Závěr	15

A. Preamble

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o **trestné činy** přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Interní protikorupční program Okresního soudu v Jičíně (dále „IPP OS“) je dokument, vycházející z Vládní koncepce boje s korupcí na roky 2023 až 2026 (schválená usnesením vlády ze dne 5. dubna 2023 č. 228) k aktualizaci Rámcového resortního interního protikorupčního programu (schváleného usnesením vlády ČR ze dne 23.7.2025 č. 567). Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

Cílem IPP OS bylo vytvořit na Okresním soudu v Jičíně prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance a Pravidel etiky státních zaměstnanců. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP OS by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti OS. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vysokou mírou významnosti je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců MSP a Pravidel etiky státních zaměstnanců, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by RIPP MSp měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

Aktualizované znění IPP OS pro rok 2026 je upraveno v návaznosti na vyhodnocení poznatků o plnění úkolů stanovených v IPP OS k 31.12.2025, sp.zn. 50Spr 620/2024.

B. Interní protikorupční program OS

Popis základních pojmů:

Vedoucí zaměstnanec: vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí předseda soudu a vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), tzn. ředitel správy a vedoucí oddělení.

Zaměstnanec: zaměstnancem se dále rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

1. VYTVÁŘENÍ A POSILOVÁNÍ PROTIKORUPČNÍHO KLIMATU

Cíl: Snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů preventivních protikorupčních opatření. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace pravidel etiky a kontrola dodržování pravidel etiky.

1.1 Propagace pravidel etiky vedoucími pracovníky

Propagaci pravidel etiky, která jsou obsažena v příslušném etickém kodexu a vlastní bezúhonnost přispívají vedoucí k dodržování pravidel etiky podřízených při výkonu služby nebo práce.

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a

spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce – zákaz korupčního jednání.

Pro zaměstnance OS v Jičíně je závazný Etický kodex zaměstnance OS ze dne 11.8.2014 sp. zn. 50Spr 973/2014 vydaný rozhodnutím předsedy soudu a pro soudce Etický kodex soudce (Angyalossy, Havelec a spol.) aktualizovaný v říjnu 2024.

Úkol:

1.1.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem, průběžně hodnotí jejich dodržování a výsledky zpracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.1.2 Zaměstnanci nesmí dle § 303 odst. 2 písm. a) zákoníku práce přijímat v souvislosti s výkonem zaměstnání dary nebo jiné výhody s výjimkou darů nebo výhod poskytnutých zaměstnavatelem nebo na základě právních předpisů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.1.3 Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

Zodpovídá: personalistka soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z trvalých hlavních povinností vedoucích zaměstnanců OS je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce. Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

Úkol:

1.2.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.prosince lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.2.2 V rámci útvaru, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Úkol:

1.3.1 Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vysokou mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně.

Odpovědnost: ředitelka správy, personalistka

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

2. TRANSPARENTNOST

Cíl: Odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejnosti. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování.

Úkol:

2.1.1 Na portálu státní pokladny <http://monitor.statnipokladna.cz> zveřejňovat informace o hospodaření s veřejnými prostředky.

2.1.2. Zveřejňovat informace o veřejných zakázkách v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Instrukce Ministerstva spravedlnosti, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti na portále <https://nen.nipez.cz/profil/OSJC> .

2.1.3. Aktualizovat informace o nakládání s majetkem státu dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích a dle instrukce MSp, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu na stránkách <https://www.centralniadresa.cz> , <https://crab.uzsmv.cz> a <https://www.uzsmv.cz> .

2.1.4. Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv zveřejňovat smlouvy s hodnotou vyšší než 50.000,- Kč bez DPH na portále <https://smlouvy.gov.cz> .

Odpovědnost: ředitel správy, pověřený zaměstnanec soudu „kurátor“, účetní, majetkář

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Transparentní aktivní zpřístupňování informací o struktuře a působnosti povinného subjektu zaměstnancům a veřejnosti.

Soud transparentně zpřístupňuje informace o struktuře a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách

<https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-jicine/>

Úkol:

2.2.1 Na stránce <https://infodeska.gov.cz/eudpub/uredni-deska/organizace/206040> v souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Odpovědnost: ředitelka správy

Součinnost: pověření zaměstnanci

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.2.2 Na webu <https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-jicine/>

- průběžně aktualizovat informace o struktuře organizace, vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti;

- průběžně aktualizovat profesní životopisy od úrovně ředitelů odborů, v souladu s § 5 zákona č. 111/2019 Sb., o zpracování osobních údajů;

- průběžně aktualizovat kontakty na jednotlivá oddělení OS

Odpovědnost: ředitelka správy

Součinnost: pověření zaměstnanci

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.3 Sjedení umístění informací tkajících se boje proti korupci na internetových stránkách povinných subjektů

Zvyšování transparentnosti sjedením místa na internetových stránkách povinných subjektů, na kterých je umístěn text o protikorupční problematice a jsou zveřejněny základní informace o boji proti korupci v povinných subjektech.

Úkol:

2.3.1 Na webu <https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-jicine/> aktualizovat informace věnované boji proti korupci – IPP, etický kodex, informace o systému pro oznamování možného protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů, informace o systému pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

Odpovědnost: ředitelka správy

Součinnost: pověření zaměstnanci

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

3. ŘÍZENÍ KORUPČNÍCH RIZIK

Cíl: Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností OS. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím na soudu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika;
- vytvoření katalogu korupčních rizik;
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících na soudě.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností MSp a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, nepravděpodobný

3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkol:

3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín hodnocení: k 31.12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

3.2.1 Vedoucí zaměstnanci v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověřují funkčnost nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

4. OZNAMOVÁNÍ MOŽNÉHO PROTIPRÁVNÍHO JEDNÁNÍ A OCHRANA OZNAMOVATELŮ

Cíl: Minimalizovat ztráty způsobené protiprávním jednáním a zavést účinná nápravná opatření.

4.1 Systém pro oznámení podezření na korupci

Umožňuje oznámení/anonymní oznámení podezření na korupci zaměstnanci či třetími stranami, obecně upraveno Etickým kodexem, dále k tomu slouží protikorupční linka, na které lze podezření na korupční jednání oznámit, Pro přijímání oznámení lze využívat všech snadno dostupných komunikačních kanálů s ochranou důvěrnosti a totožnosti oznamovatele, např. na protikorupční lince OS 493 547 161, e-mailové adrese korupce@msp.justice.cz, pro Okresní soud v Jičíně korupce@osoud.jic.justice.cz.

Oznámení by mělo obsahovat

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení. Následky neoznámení trestného činu jsou uvedeny v § 368 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Vedle podezření z korupčního jednání na OS v Jičíně je možné podat oznámení dle ustanovení čl. 7 odst. 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (tzv. whistleblowing) prostřednictvím e-mailu: oznameni@osoud.jic.justice.cz, telefonicky na lince 493 547 252. Okresní soud zpracoval samostatný soubor Informace o zavedení a využívání kanálů a postupů pro interní oznamování (sp.zn. 50Spr 122/2022).

Tento oznamovací systém je určen fyzickým osobám (mj. zaměstnancům a soudcům Okresního soudu v Jičíně, které se v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností

dozvěděli o protiprávní činnosti v rozsahu působnosti OS, která porušuje právní předpisy spadající do jedné z oblastí vymezených Směrnicí.

Úkol:

4.1.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na internetových stránkách OS.

Odpovědnost: ředitel správy

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

4.2 Ochrana oznamovatelů

Spočívá v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům, posiluje etiku a kulturu uvnitř organizace.

Úkol:

4.2.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

4.2.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: ředitel správy ve spolupráci s ostatními vedoucími zaměstnanci

Termín: trvale

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

4.2.3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: ředitel správy

Termín: trvale

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

4.3 Postupy při podezření na korupci

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

Postupy při prošetřování podezření na korupci

Vedení soudu musí bezodkladně prošetřit relevanci oznámení podezření na korupci.

- oznámení při podezření na korupci soudců prověřuje místopředseda soudu,
- oznámení při podezření na korupci zaměstnanců správy prověřuje ředitelka správy

Výsledky zjištění při oznámení podezření na korupci soudců nebo zaměstnanců jsou předloženy k rozhodnutí předsedovi soudu.

- oznámení při podezření na korupci místopředsedy soudu nebo ředitelky správy prověřuje předseda soudu nebo jím pověřená osoba,
- oznámení při podezření na korupci předsedy soudu prověřuje předseda Krajského soudu v Hradci Králové nebo jím pověřená osoba.

Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Úkol:

4.3.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

5. VYHODNOCOVÁNÍ INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU

Cíl: Zavést a zdokonalovat IPP a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit napříč povinnými subjekty.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu

Vyhodnocování účinnosti IPP OS je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP OS současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci vždy za oddělení a předloží ředitelce správy.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: dle stavu k 31. prosinci lichého kalendářního roku zpracovat k 15. lednu následujícího sudého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení a aktualizaci IPP OS

5.2 Zpráva o IPP OS

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je zpracována jedenkrát za dva roky zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána ke schválení předsedovi soudu.

Úkol:

5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP OS z informací a vyhodnocení k 31. prosinci lichého kalendářního roku. Zprávu předložit ke schválení předsedovi soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: do 31. března sudého kalendářního roku

5.3 Aktualizace IPP OS

Aktualizovaný IPP OS obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení jeho účinnosti za předchozí rok vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách soudu.

Úkol:

5.3.1 Provést aktualizaci IPP OS pro následující 2 roky, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o plnění IPP OS za předchozí 2 roky a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: pověřený zaměstnanec

Termín: do 30. června sudého kalendářního roku

5.3.2 Aktualizované znění IPP OS pro následující 2 roky po schválení předsedou soudu zveřejnit na intranetu a internetových stránkách OS.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: do 30. června sudého kalendářního roku

5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik OS pro následující 2 roky v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření v předchozích 2 letech. Po schválení předsedou soudu uveřejnit na intranetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitel správy

Termín: do 30. června sudého kalendářního roku, dle potřeby v případě reorganizace úřadu či změny působnosti

C. Závěr

Aktualizovaný IPP OS je účinný dnem podpisu předsedy soudu a je v plném rozsahu závazný pro všechny soudce a zaměstnance OS. Soudci a zaměstnanci jsou povinni v plném rozsahu respektovat a řídit se jím, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných právních předpisů.

Jičín, 30.6.2026

JUDr. Jiří Vošvrda

předseda Okresního soudu v Jičíně