ROZVRH PRÁCE
pro rok 2026

účinný od 1. 10. 2026

Doba pro styk s občany prostřednictvím informačního centra:

pondělí	**8:00 – 15:00**
úterý	**8:00 – 15:00**
středa	**8:00 – 16:00**
čtvrtek	**8:00 – 15:00**

Pracovní doba podatelny:

pondělí	**8:00 – 15:30**
úterý	**8:00 – 15:30**
středa	**8:00 – 16:00**
čtvrtek	**8:00 – 15:30**
pátek	**8:00 – 14:00**

Pracovní doba pokladny:

pondělí	**8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00**
úterý	**8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00**
středa	**8:00 – 11:00 a 12:00 – 16:00**
čtvrtek	**8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00**
pátek	**8:00 – 11:00**

Pracovní doba:

pondělí	**7:00 – 15:30**
úterý	**7:00 – 15:30**
středa	**7:00 – 15:30**
čtvrtek	**7:00 – 15:30**
pátek	**7:00 – 15:30**

Předseda soudu: **Mgr. Radek Pavlačka**

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v účinném znění
- odpovídá za hospodaření s majetkem státu
- je příkazcem operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v účinném znění
- řídí činnost jednotky justiční stráže
- vyřizuje stížnosti
- přijímá ústní žádosti o informace a ústní stížnosti (po předchozím objednání)
- řídí a kontroluje činnost všech oddělení na úseku občanskoprávním
- vykonává státní dohled nad exekuční činností

1. Místopředsedkyně: **Mgr. Dagmar Koutníková Trnková**

- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti
- řídí a kontroluje činnost všech oddělení na úseku trestním
- odpovídá za práci s přísedícími
- plní další úkoly státní správy soudu v rozsahu určeném předsedou soudu

2. Místopředseda: **Mgr. František Dolíhal**

- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti a v době nepřítomnosti 1. místopředsedkyně
- řídí a kontroluje činnost všech oddělení na úseku opatrovnickém
- vyřizuje žádosti podle zákona o svobodném přístupu k informacím
- řídí výkon dohledu nad notáři
- plní další úkoly státní správy soudu v rozsahu určeném předsedou soudu

Soudcovská rada Okresního soudu v Jihlavě: Mgr. Jan Cejpek, Mgr. Zdeněk Chalupa, Mgr. Ing. Lubomír Křikava

Tiskový mluvčí Okresního soudu v Jihlavě: Mgr. et Mgr. Bc. Milan Boháček, MA

Trestní úsek soudce	zástupce	vyšší soudní úředník/tajemník	asistent	protokolující úředník/zapisovatelka/ rejstříková vedoucí	pozn.
soudní oddělení 5 **Mgr. Tereza Jedličková** **60% T** **100% ostatní**	1. Mgr. Koutníková Trnková 2. Mgr. Chalupa	**Jana Procházková** zást. M. Táborská	Mgr. Zuzana Křížková	**Hana Herzová** rej. 5 T, 5 Nt - všeobecné	č.3.1.
rozhodování věcí trestních rej. 5 T **(60%** spec. doprava, cizinci, korupce, finanční a bankovní kriminalita, velký rozsah, trestné činy proti důstojnosti, mezinárodní justiční spolupráce, **100%** spec. vazební) rej. Nt - všeobecné rej. Rod	1. Mgr. Chalupa (jen pro rej. Rod)			**Ingrid Freudenreich Hofmanová** rej. 5 T - porozsudková agenda zást. H. Herzová **Michaela Foitová, Aneta Bártová** zapisovatelka **Milena Honsová** rej. Rod zást. H. Herzová	č.13
rej. 23 L	1. Mgr. Koutníková Trnková 2. Mgr. Pavlačka (jen pro rej. L po vydání rozhodnutí o přípustnosti převzetí)	**Markéta Táborská** **Renáta Holasová** (obě jen rej. L) zást. vzájemně		**Blanka Solařová** rej. 23 L 1. zást. Bc. Papoušková 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. M. Foitová	č.4

Trestní úsek soudce	zástupce	vyšší soudní úředník/tajemník	asistent	protokolující úředník/zapisovatelka/ rejstříková vedoucí	pozn.
soudní oddělení 10 **Mgr. Dagmar Koutníková Trnková** **20% 10 T** **100% ostatní** rozhodování věcí trestních rej. 10 T (spec. doprava, cizinci, korupce, finanční a bankovní kriminalita, velký rozsah, trestné činy proti důstojnosti, mezinárodní justiční spolupráce) rej. 30 T rej. Nt - přípravné rej. Ntm - přípravné (oba včetně věci vyhrazené) rej. Nt - všeobecné rej. 23 L	1. Mgr. Chalupa 2. Mgr. Jedličková (oba včetně věci vyhrazené) přípravné řízení - zastupující soudce je pohotovostní soudce	**Markéta Táborská** zást. Bc.Dočekalová	Mgr. Ondřej Slaný	**Romana Jirsová** rej. 10 T, 30 T, 10 Nt - všeobecné, rej. 33 Nt - přípravné rej. 33 Ntm - přípravné **Ingrid Freudenreich Hofmanová** rej. 10 T, 30 T - porozsudková agenda zást. R. Jirsová **Markéta Táborská** vedení jednacího protokolu zást. R. Jirsová **Michaela Foitová, Aneta Bártová** zapisovatelka **Blanka Solařová** rej. 23 L 1. zást. Bc. Papoušková 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. M. Foitová	č.3.1. č.13 č.3.5. č.3.1. č.3.2. č.4

Trestní úsek soudce	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	protokolující úředník/zapisovatelka/ rejstříková vedoucí	pozn.
soudní oddělení 12 **Mgr. Eva Čermáková** **0%** **rodičovská dovolená**					

Trestní úsek soudce	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	protokolující úředník/zapisovatelka/ rejstříková vedoucí	pozn.
soudní oddělení 13 **Mgr. Zdeněk Chalupa** **100% T** rozhodování věcí trestních rej. 13 T (spec. doprava, cizinci, korupce, finanční a bankovní kriminalita, vazební, velký rozsah, trestné činy proti důstojnosti, mezinárodní justiční spolupráce) rej. Nt - všeobecné rej. Tm - všeobecné rej. Ntm - všeobecné rej. Td (pověřen asistent) rej. 23 L	1. Mgr. Jedličková 2. Mgr. Koutníková Trnková	**Bc. Alena Dočekalová** zást. J.Procházková	Mgr. Ondřej Slaný zást. Mgr. Bambula (jen pro rej. Td)	**Lenka Blažková** rej. 13 T, 13 Td rej. 13 Nt, 13 Tm, 13 Ntm - všeobecné **Ingrid Freudenreich Hofmanová** rej. 13 T - porozsudková agenda zást. L. Blažková **Michaela Foitová, Aneta Bártová** zapisovatelka **Blanka Solařová** rej. 23 L 1. zást. Bc. Papoušková 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. M. Foitová	č.3.1. č.13 č.4

Opatrovnický úsek soudce	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent/soudní sociální pracovnice	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
soudní oddělení 1 **Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová** **100%** rozhodování věcí občansko-právních rej. 1 P a Nc (včetně specializace cizina) rej. Nc - odd. 3) PO 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12) rej. Nc opatro - odd. 21), odd. 22) PO 24, odd. 23) až odd. 53), odd. 59), odd. 60) rej. 23 L	1. Mgr. Chalupová 2. Mgr. Válová	**Mgr. Bc. Lucie Komůrková** zást. J. Štamberová	Mgr. Natálie Hofmanová Mgr. Radka Dolíhalová	**Monika Šmikmátorová** rej. 1 P a Nc, rej. 1 Nc opatro - odd. 21) až 53), odd. 59), odd. 60) rej. Nc - odd. 3), odd. 6), odd. 12) zást. A. Jirková **Milena Honsová** věci 99 P - zást. M. Šmikmátorová rej. Nc - odd. 8) - zást. V. Komínová **Michaela Foitová, Aneta Bártová** zapisovatelka **Blanka Solařová** rej. 23 L 1. zást. Bc. Papoušková 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. M. Foitová	č.3.1. č.5.6. č.5.7. č.12.1. č.5.1. č.5.2. č.5.5. č.4

<u>Opatrovnický úsek</u> soudce	zástupce	vyšší soudní úředník/tajemník	asistent/soudní sociální pracovnice	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
soudní oddělení 2 **Mgr. Ludmila Hronová** **100%** rozhodování věcí občansko-právních rej. 2 P a Nc (včetně specializace cizina, věci spadající pod správní obvod Telč) rej. Nc - odd. 3) PO 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12) rej. Nc opatro - odd. 21), odd. 22) PO 24, odd. 23) až odd. 53), odd. 59), odd. 60) rej. 23 L	1. Mgr. Dolíhal 2. Mgr. Chalupová	**Jana Štamberová, Dis.** zást. R.Holasová	Mgr. Tereza Brožová Mgr. Radka Dolíhalová	**Petra Pöndlová** rej. 2 P a Nc, rej. 2 Nc opatro - odd. 21) až 53), odd. 59), odd. 60) rej. Nc - odd. 3), odd. 6), odd. 12) zást. Bc. Papoušková **Milena Honsová** věci 99 P - zást. P. Pöndlová rej. Nc - odd. 8) - zást. V. Komínová **Michaela Foitová, Aneta Bártová** zapisovatelka **Blanka Solařová** rej. 23 L 1. zást. Bc. Papoušková 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. M. Foitová	č.3.1. č.5.6. č.5.7. č.12.1. č.5.1. č.5.2. č.5.5. č.4

Opatrovnický úsek soudce	zástupce	vyšší soudní úředník/ tajemník	asistent	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
soudní oddělení 6 **Mgr. František Dolíhal** **60% P a Nc** **100% ostatní** rozhodování věcí občansko-právních rej. 6 P a Nc (včetně specializace cizina) rej. Nc - odd. 3) PO 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12), rej. 31 Nc - odd. 14) - pověřen asistent rej. Nc opatro - odd. 21), odd. 22) PO 24, odd. 23) až odd. 53), odd. 59), odd. 60) **od 1.2.2026 zastaven nápad do odd. 26) a 37)** rej. 23 L	1. Mgr. Válová 2. Mgr. et Mgr. Kotyzová	**Renáta Holasová** zást. J. Štamberová	Mgr. Zuzana Křížková rej. 31 Nc - odd. 14)	**Bc. Barbora Papoušková** rej. 6 P a Nc rej. 6 Nc opatro - odd. 21) až 53), odd. 59), odd. 60) rej. Nc - odd. 3), odd. 6), odd. 12) rej. 31 Nc - odd. 14) zást. P. Pöndlová **Milena Honsová** věci 99 P - zást. Bc. Papoušková Nc - odd. 8) - zást. V. Komínová **Michaela Foitová, Aneta Bártová** zapisovatelka **Blanka Solařová** rej. 23 L 1. zást. Bc. Papoušková 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. M. Foitová	č.3.1. č.5.6. č.5.7. č.12.1. č.5.1. č.5.2. č.5.5. č.4

Opatrovnický úsek soudce	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent/soudní sociální pracovnice	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
soudní oddělení 7 **Mgr. Miroslava Chalupová** **100%** rozhodování věcí občansko-právních rej. 7 P a Nc (včetně specializace cizina) rej. Nc - odd. 3) PO 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12) rej. Nc opatro - odd. 21) odd. 22) PO 24, odd. 23 až odd. 53), odd. 59), odd. 60) rej. 23 L	1. Mgr. et. Mgr. Kotyzová 2. Mgr. Hronová	**Mgr. Bc. Lucie Komůrková** zást. R. Holasová	Mgr. Natálie Hofmanová Mgr. Radka Dolíhalová	**Andrea Jirková** rej. 7 P a Nc rej. 7 Nc opatro - odd. 21) až 53), odd. 59), odd. 60) rej. Nc - odd. 3), odd. 6), odd. 12) zást. M. Šmikmátorová **Milena Honsová** věci 99 P - zást. A. Jirková rej. Nc - odd. 8) - zást. V. Komínová **Michaela Foitová, Aneta Bártová** zapisovatelka **Blanka Solařová** rej. 23 L 1. zást. Bc. Papoušková 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. M. Foitová	č.3.1. č.5.6. č.5.7. č.12.1. č.5.1. č.5.2. č.5.5. č.4

Opatrovnický úsek soudce	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent/soudní sociální pracovnice	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
soudní oddělení 22 **Mgr. Aneta Válová** **100%** rozhodování věcí občansko-právních rej. 22 P a Nc (včetně specializace cizina) rej. Nc - odd. 3) PO 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12) rej. Nc opatro - odd. 21), odd. 22) PO 24, odd. 23) až odd. 53), odd. 59), odd. 60) rej. 23 L	1. Mgr. Hronová 2. Mgr. Dolíhal	**Jana Štamberová, DiS.** zást. Mgr. Bc. Komůrková	Mgr. Jaroslav Kučera Mgr. Radka Dolíhalová	**Věra Komínová** rej. 22 P a Nc, rej. 22 Nc opatro - odd. 21) až 53), odd. 59), odd. 60) rej. Nc - odd. 3), odd. 6), odd. 12) zást. P. Pöndlová **Milena Honsová** věci 99 P - zást. V. Komínová rej. Nc - odd. 8) - zást. V. Komínová **Michaela Foitová, Aneta Bártová** zapisovatelka **Blanka Solařová** rej. 23 L 1. zást. Bc. Papoušková 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. M. Foitová	č.3.1. č.5.6. č.5.7. č.12.1. č.5.1. č.5.2. č.5.5. č.4

<u>Občanskoprávní úsek</u> soudce	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
soudní oddělení 3, 103 **Mgr. Michaela Kubrická** **100%** rozhodování věcí občansko-právních rej. 3 C, 103 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, přezkum spr. rozhodnutí) rej. Nc - odd. 2), odd. 16) rej. 23 L	1. Mgr. Pavlačka 2. JUDr. Pipková Mgr. Válová (jen přezkum spr. rozhodnutí)	**Bc. Sára Pokorná** zást. G. Kubánková		**Gabriela Tučková** rej. 3 C, 103 C rej. Nc - odd. 2), odd. 16) zást. M. Horák **Michaela Foitová, Aneta Bártová** zapisovatelka **Blanka Solařová** rej. 23 L 1. zást. Bc. Papoušková 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. M. Foitová	č.3.1. č.4

<u>Občanskoprávní úsek</u> soudce	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
soudní oddělení 4, 104 **Mgr. Jan Cejpek** **100%** rozhodování věcí občansko-právních rej. 4 C, 104 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, pracovní věci) rej. Nc - odd. 1), odd. 15) rej. Nc - odd. 4) - pověřena VSÚ rej. Nc - odd. 18) - pověřena VSÚ rej. 23 L	1. Mgr. et Mgr., Bc. Boháček, MA 2. Mgr. Vařeka JUDr. Pipková (pracovní věci, rej. Nc. - odd. 15)	**Kamila Zamazalová** zást. Bc. Drápalová	Mgr. Jaroslav Kučera	**Michaela Semrádová** rej. 4 C, 104 C, Nc - odd. 1), odd. 15) rej. Nc - odd. 4), odd. 18 zást. B. Bambulová **Michaela Foitová, Aneta Bártová** zapisovatelka **Blanka Solařová** rej. 23 L 1. zást. Bc. Papoušková 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. M. Foitová	č.3.1. č.4

Občanskoprávní úsek soudce	zástupce	vyšší soudní úředník/ tajemník	asistent	rejstříkový vedoucí/zapisovatelka	pozn.
soudní oddělení 8, 108 **Mgr. Radek Pavlačka** **30% věci C, 100% ostatní** rozhodování věcí občansko-právních rej. 8 C, 108 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, soudní prodej zástav) rej. Nc - odd. 11) a odd. 19) - pověřena asistentka rej. Sd - pověřena asistentka rej. EXE (včetně spec. cizina) - odd. exekuce, odd. prohlášení o vykonatelnosti, odd. prohlášení o majetku, odd. pomoc před VR - pověřeny VSÚ rej. Nc exekuční - odd. 54), odd. 55), odd. 56)	1. Mgr. Kubrická 2. Mgr. Petrecký Mgr. Ing. Křikava (rej. EXE, rej. Nc exekuční)	**Gabriela Kubánková** zást. Bc. Pokorná **Ivana Kimlíčková** rej. 19 EXE - odd. exekuce, odd. pomoc před VR, dohled nad činností soudních exekutorů zást. Bc. Dočekalová **Bc. Alena Dočekalová** rej. 17 EXE - odd. exekuce zást. I. Kimlíčková **Kamila Zamazalová** rej. 14 EXE - odd. exekuce zást. Bc. Pokorná **Bc. Sára Pokorná** rej. 16 EXE - odd. exekuce	Mgr. Tereza Brožová	**Milan Horák** rej. 8 C, 108 C rej. Nc - odd. 11), 19) rej. 29 Nc - odd. 7) zást. G. Tučková **Milan Horák** vyvěšování závad na ÚD a EÚD zást. A. Bártová, Bc. Papoušková **Lenka Váňová** rej. 14 EXE, 16 EXE rej. 19 EXE - jen odd. pomoc před VR zást. D. Muselová **Denisa Muselová** rej. 8 EXE, 17 EXE, 19 EXE rej. 8 Nc - odd. 54), odd. 55), odd. 56) zást. L. Váňová **Gabriela Tučková** rej. Sd zást. M. Horák **Michaela Foitová, Aneta Bártová** zapisovatelka	č.3.1.

rej. 23 L		zást. K. Zamazalová **Ivona Šteflová** bezvýsledné exekuce zást. G. Kubánková		**Blanka Solařová** rej. 23 L 1. zást. Bc. Papoušková 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. M. Foitová	č.4

<u>Občanskoprávní úsek</u> soudce	zástupce	vyšší soudní úředník/tajemník	asistent	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
soudní oddělení 9, 109 **Mgr. Milan Vařeka** **100%** rozhodování věcí občansko-právních rej. 9 C, 109 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci) rej. Nc - odd. 17), odd. 58)	1. Mgr. Ing. Křikava 2. Mgr. et Mgr. Bc. Boháček, MA	**Bc. Bohdana Drápalová** zást. Bc. Pokorná		**Aneta Srp Placzková** rej. 9 C, 109 C rej. Nc - odd. 17), odd. 58) zást. J. Liptáková **Michaela Foitová, Aneta Bártová** zapisovatelka	č.3.1.
rej. EPR - pověřeny VSÚ		rej. EPR **Bc. Drápalová** **K. Zamazalová** **I. Kimlíčková** **G. Kubánková** zást. vzájemně			č.22.1.
rej. 23 L				**Blanka Solařová** rej. 23 L 1. zást. Bc. Papoušková 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. M. Foitová	č.4

Občanskoprávní úsek soudce	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
soudní oddělení 11, 111 **Mgr. Ing. Lubomír Křikava** **100%** rozhodování věcí občansko-právních rej. 11 C, 111 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci) rej. Nc - odd. 5), odd. 13) rej. E prodej nemovitostí, zřízení soudcovského zástavního práva, vyklizení (spec. prodej movitých věcí, srážky ze mzdy a přikázání pohledávky - pověřen asistent) rej. Nc - odd. 57) rej. 23 L	1. Mgr. Vařeka 2. Mgr. Cejpek Mgr. Pavlačka [jen rej. E, Nc - odd. 57)]	**Bc. Sára Pokorná** zást. Bc. Drápalová	Mgr. Miloš Bambula rej. 16 E - srážky ze mzdy, přikázání pohledávky, prodej movitých věcí zást. K.Zamazalová (jen rej. 16 E - prodej movitých věcí) zást. I. Kimlíčková (jen rej. 16 E - srážky ze mzdy, přikázání pohledávky)	**Jana Liptáková** rej. 11 C, 111 C rej. Nc - odd. 5), 13) zást. A. Srp Placzková **Michaela Foitová, Aneta Bártová** zapisovatelka **Lenka Váňová** rej. E - srážky ze mzdy rej. Nc - odd. 57) zást. D. Muselová **Denisa Muselová** rej. E - s výjimkou srážek ze mzdy rej. Nc - odd. 57) zást. L. Váňová **Blanka Solařová** rej. 23 L 1. zást. Bc. Papoušková 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. M. Foitová	č.3.1. č.4

<u>Občanskoprávní úsek</u> soudce	zástupce	vyšší soudní úředník/tajemník	asistent	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
soudní oddělení 18, 118 **JUDr. Petra Pipková** **100%** rozhodování věcí občansko-právních rej. 18 C, 118 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, pracovní věci) rej. U rej. 23 L	1. Mgr. Petrecký 2. Mgr. Pavlačka Mgr. Cejpek (jen pracovní věci)	**Gabriela Kubánková** zást. I. Kimlíčková	Mgr. Hana Hanáková	**Lucie Košťálová** rej. 18 C, 118 C rej. U zást. P. Jirásková **Michaela Foitová, Aneta Bártová** zapisovatelka **Blanka Solařová** rej. 23 L 1. zást. Bc. Papoušková 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. M. Foitová	č.3.1. č.4

Občanskoprávní úsek soudce	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
soudní oddělení 20, 120 **Mgr. Igor Petrecký** **100%** rozhodování věcí občansko-právních rej. 20 C, 120 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, cizina)	1. JUDr. Pipková 2. Mgr. Kubrická Mgr. et Mgr. Bc. Boháček, MA (jen cizina)	**Ivana Kimlíčková** zást.G.Kubánková	Mgr. Miloš Bambula rej. 26Nc - odd.20) prověrky úschov u soudních komisařů zást. Bc.Pokorná (jen rej. 26 Nc - odd. 20)	**Petra Jirásková** rej. 20 C, 120 C zást. L. Košťálová	č.3.1. č.12.1.
rej. 26 D rej. 26 Nc - odd.20) - pověřen asistent	Mgr. Kubrická [(jen rej. 26 D, rej. 26 Nc - odd. 20)]	**Mgr. Bc. Lucie Komůrková** rej. 26 D zást. J. Štamberová **Jana Štamberová, DiS.** rej. 26 D zást. Mgr. Bc. Komůrková		**Renáta Hrbatá** rej. 26 D rej. 26 Nc - odd. 20) zást. B. Solařová **Michaela Foitová, Aneta Bártová** zapisovatelka	
rej. 23 L				**Blanka Solařová** rej. 23 L 1. zást. Bc. Papoušková 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. M. Foitová	č.4

<u>Občanskoprávní úsek</u> soudce	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
soudní oddělení 24, 124 **Mgr. et Mgr. Bc. Milan Boháček, MA** **100%** rozhodování věcí občansko-právních rej. 24 C, 124 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, cizina, vylučovací žaloby) rej. EVC rej. 27 Cd - pověřeni asistenti rej. 23 L	1. Mgr. Cejpek 2. Mgr. Ing. Křikava Mgr. Petrecký (jen cizina, rej. EVC)	**Bc. Bohdana Drápalová** zást. K.Zamazalová	Mgr. Hana Hanáková Mgr. Hana Hanáková Mgr. Jaroslav Kučera -rej. 27 Cd zást. vzájemně	**Blanka Bambulová** rej. 24 C, 124 C rej. 27 Cd zást. M. Semrádová **Michaela Foitová, Aneta Bártová** zapisovatelka **Blanka Solařová** rej. 23 L 1. zást. Bc. Papoušková 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. M. Foitová	č.3.1. č.12.1. č.4

Justiční kandidáti přiděleni k výkonu přípravné služby k Okresnímu soudu v Jihlavě provádí samostatně nebo dle pověření soudce, ke kterému jsou přiděleni k výkonu přípravné služby, jednoduché úkony v souladu s vyhláškou č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, v účinném znění, a dále dle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, v účinném znění. Předseda soudu zařazuje justičního kandidáta do jednotlivých soudních oddělení v souladu s účelem jeho přípravné služby a podle věcného a časové plánu přípravné služby.

stížnosti, **poskytování informací**	zástupce	pověřená osoba		zapisovatelka	vedení rejstříku	pozn.
senát 50 Spr, 50 Si, 50 St Mgr. Radek Pavlačka Mgr. František Dolíhal Mgr. Koutníková Trnková Petra Sedláková - rej. Nc odd. 9), odd. 10)	vzájemně	**Kateřina Kalandrová** 50 Si - odd. lustrace **Mgr. Z. Křížková** 50 Si - odd. povinné informace (zák. 106/1999 Sb.) zást. Kalandrová		Bc. Barbora Papoušková Milan Horák Romana Jirsová	**Petra Sedláková** zást. K. Kalandrová	

pseudonymizace rozhodnutí		výkon				
Bc. Bohdana Drápalová pověřená osoba		**jednotlivé VSÚ a soudní tajemnice**				

ZPŮSOB ROZDĚLOVÁNÍ VĚCÍ
napadlých u Okresního soudu v Jihlavě se řídí těmito principy:

1. Přidělování věcí jednotlivým soudním oddělením se provádí automaticky obecným způsobem dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti (každá napadlá věc je opatřena datem, hodinou a minutou nápadu) chronologicky počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem při respektování výše nápadu v procentech a specializace. Systém automatického přidělování dle procentuálního nápadu zahrnuje i specializace. Pokud není uvedeno procentuální zatížení nápadem u jednotlivých agend jinak, činí 100 %.

2.1. Při zastupování soudců a při přidělování věcí po rozhodnutí o vyloučení soudce se postupuje tak, že v těchto případech je na prvním místě bez zvláštního pověření dle tohoto rozvrhu práce první zástupce, na druhém místě druhý zástupce, případně třetí a další zástupce soudce dle shora uvedeného přehledu (v celém rozsahu agend procesního soudce, není-li v těchto pravidlech stanoveno jinak). Nepřichází-li v úvahu ani jeden z těchto zástupců, rozhodne o přidělení věci předseda soudu/místopředsedové soudu s přihlédnutím k rovnoměrnému vytížení všech soudních oddělení.

2.2. Účast soudce u úkonů podle § 158a tr. řádu pokud soudce rozhodoval v případech vyjmenovaných v § 30 odst. 2 tr. řádu znamenají vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení po podání obžaloby přímo ze zákona, zápisové oddělení po podání obžaloby takovou věc přidělí jinému soudci dle algoritmu programu ISAS.

2.3. V případě, že je věc zapsána trestnímu soudci, který je vyloučen z projednávání věci z důvodů uvedených v § 30 odst. 2 tr. řádu nebo z důvodu účasti na neodkladném úkonu podle § 158a tr. řádu, bude věc poté, co tento soudce rozhodne o svém vyloučení, předložena předsedovi soudu/ místopředsedům soudu, který rozhodne o přidělení věci konkrétnímu řešiteli při zachování rovnoměrného zatížení soudců a specializace.

3.1. Dosažitelnost je stanovena předem na období celého roku zvláštním opatřením, které je přílohou č. 1 rozvrhu práce. Návrhy na rozhodnutí o vazbě, rozhodování o návrhu na potrestání, v nichž je s návrhem na potrestání předán soudu i zadržený podezřelý podle § 314b odst. 2 tr. ř. a další neodkladné úkony [návrhy na předběžná opatření podle § 88 písm. c) tr. řádu a návrhy podle § 158a tr. řádu – účast při výslechu svědka nebo rekognice] příslušející v přípravném trestním řízení soudcům, podané v době stanovené pracovní pohotovosti soudce, jsou přímo přidělovány pohotovostnímu soudci. Pro výše uvedené případy se všem soudcům zdejšího soudu zahrnutým do plánu pohotovostí přiděluje rejstřík Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení a 30 T – zkrácené řízení. Mimo dobu stanovené pracovní pohotovosti soudce se tyto návrhy přidělují soudci soudního oddělení 10. V případě jeho dovolené, služební cesty mimo obvod Okresního soudu v Jihlavě či pracovní neschopnosti se návrhy na neodkladná rozhodnutí a neodkladné úkony v přípravném řízení přidělují pohotovostnímu soudci, není-li dále stanoveno jinak.

3.2. Návrhy na prodloužení vazby v přípravném řízení či na propuštění z vazby v přípravném řízení jsou přidělovány soudci soudního oddělení 10. Rozhodování o takovém návrhu se v přípravném řízení nepovažuje za neodkladný úkon. V případě nepřítomnosti (za nepřítomnost soudce se dále rozumí nepřítomnost soudce z důvodu dovolené, služební cesty mimo obvod Okresního soudu v Jihlavě, pracovní neschopnosti a indispozičního volna) soudce soudního oddělení 10 se předmětné návrhy předkládají zastupujícímu soudci soudního oddělení 10 dle rozvrhu práce, který ve věci učiní pouze nutné úkony (např. vyžádání zpráv či podkladů).

3.3. V případě nápadu 3 a více návrhů na provedení úkonů v přípravném řízení trestním v jeden den může předseda soudu/místopředsedové soudu opatřením pověřit dalšího soudce k rozhodování o těchto návrzích a to tak, že věc přidělí soudci soudního oddělení, jehož číselné označení je nejbližší číselnému označení soudního oddělení pohotovostního soudce.

3.4. Rozhodování o vazbě na základě příkazů k zatčení vydaných zdejším soudem v přípravném i soudním řízení přísluší v době stanovené pracovní pohotovosti pohotovostnímu soudci, kterého policejní orgán o realizaci příkazu k zatčení vyrozuměl. Je-li soud o realizaci příkazu k zatčení policejním orgánem vyrozuměn mimo dobu stanovené pracovní pohotovosti soudce, přísluší toto rozhodování

- v přípravném řízení přednostně soudci přípravného řízení, tj. soudci soudního oddělení 10, v případě jeho nepřítomnosti pohotovostnímu soudci,
- v soudním řízení procesnímu trestnímu soudci, který příkaz k zatčení vydal, při jeho nepřítomnosti soudci přípravného řízení, tj. soudci soudního oddělení 10, a v případě jeho nepřítomnosti pohotovostnímu soudci.

3.5. Rozhodování trestních věcí, v nichž je spolu s doručením návrhu na potrestání předán soudu zadržený podezřelý podle § 314b odst. 2 tr. řádu, které jsou podány v pracovní době, jsou přidělovány přednostně soudci soudního oddělení 10. V případě nepřítomnosti soudce soudního oddělení 10 jsou trestní věci, v nichž je s doručením návrhu na potrestání soudu předán podezřelý podle § 314b odst. 2 tr. řádu, které jsou podány v pracovní době, přidělovány soudci soudního oddělení 5, v případě jeho nepřítomnosti soudci soudního oddělení 13 a v případě jeho nepřítomnosti pohotovostnímu soudci.

4. V rámci stanovené dosažitelnosti je pohotovostním soudcům přidělován nový nápad věcí rejstříku L napadlých od čtvrtka (00:00:00) v týdnu, který předchází jejich dosažitelnosti, až po středu (23:59:59) v týdnu, ve kterém mají dosažitelnost pro rozhodování věcí v agendě L, a to od nápadu věci až do rozhodnutí o vyslovení přípustnosti převzetí. Za tím účelem se zřizuje zvláštní soudní oddělení 23 L. Po tomto rozhodnutí se věc přiděluje k dalšímu postupu ve věci soudci soudního oddělení 5.

5. Další pravidla pro rozdělování věcí na opatrovnickém úseku

5.1. Předběžná opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí (PO 48)

Návrhy na vydání předběžného opatření PO 48 napadlé v době stanovené pracovní pohotovosti soudce se přidělí pohotovostnímu soudci.

Návrhy na vydání předběžného opatření PO 48 napadlé v době mimo pracovní pohotovost soudců se přidělí rovnoměrně soudcům soudních oddělení 1, 2, 6, 7 a 22. V případě nepřítomnosti soudců těchto soudních oddělení se návrh přidělí pohotovostnímu soudci.

Pro rozhodování ve věcech předběžných opatření PO 48 v době pracovní pohotovosti soudců se všem soudcům přiděluje rejstřík 41 Nc (PO 48), který vede Milena Honsová (zástup Věra Komínová).

5.2. Předběžná opatření upravující poměry dítěte (PO 24)

Návrhy na vydání předběžného opatření (PO 24) napadlé v době stanovené pracovní pohotovosti soudce se přidělí pohotovostnímu soudci.

Týká-li se návrh na vydání předběžného opatření (PO 24) dítěte, o němž není vedeno pravomocně neskončené řízení ve věci péče soudu o nezletilé (část druhá, hlava V, oddíl 5 z. ř. s.), přidělí se návrh na vydání předběžného opatření (PO 24) napadlý v době mimo pracovní pohotovost soudců rovnoměrně soudcům soudních oddělení 1, 2, 6, 7 a 22. V případě nepřítomnosti soudců těchto soudních oddělení se návrh přidělí pohotovostnímu soudci.

Vydá-li pohotovostní soudce předběžné opatření (PO 24), předá věc bezodkladně po provedení výkonu rozhodnutí zápisovému oddělení k přidělení opatrovnickému soudci dle běžných pravidel. Takto určený soudce je příslušný činit veškeré další úkony, včetně rozhodování o prodloužení doby trvání předběžného opatření (§ 460 z. ř. s.), rozhodování o návrzích na změnu či zrušení předběžného opatření (§ 462 z. ř. s.), či udělení pokynu k předání věci soudu příslušnému podle § 467 z. ř. s. (§ 453 odst. 2 z. ř. s.).

Týká-li se návrh na vydání předběžného opatření PO 24 dítěte, o němž je vedeno pravomocně neskončené řízení ve věci péče soudu o nezletilé (část druhá, hlava V, oddíl 5 z. ř. s.), přidělí se návrh na vydání předběžného opatření (PO 24) napadlý v době mimo pracovní pohotovost soudců soudci, který je procesním soudcem v pravomocně neskončené věci. Není-li tento soudce přítomen, přidělí se jeho zastupujícímu soudci, případně druhému zastupujícímu soudci, a nejsou-li přítomni ani zastupující soudci, přidělí se soudci pohotovostnímu.

Vydá-li zastupující soudce či soudce pohotovostní předběžné opatření (PO 24), předá věc bezodkladně po provedení výkonu rozhodnutí zápisovému oddělení k přidělení soudci, který je procesním soudcem v pravomocně neskončené věci. Ten je příslušný činit veškeré další úkony, včetně rozhodování o prodloužení doby trvání předběžného opatření (§ 460 z. ř. s.) a rozhodování o návrzích na změnu či zrušení předběžného opatření (§ 462 z. ř. s.).

Pro rozhodování ve věcech předběžných opatření PO 24 v době pracovní pohotovosti soudců se všem soudcům přiděluje rejstřík 40 Nc (PO 24), který vede Milena Honsová (zástup Věra Komínová).

5.3. Výkon rozhodnutí ve věcech PO 24 a PO 48

Výkon rozhodnutí ve věcech PO 24 a PO 48 zajišťuje v pracovní době podle pokynu procesního soudce soudní vykonavatelka případně vyšší soudní úředník/soudní sociální pracovník; mimo pracovní dobu zajišťuje výkon rozhodnutí soudce, který vydal předběžné opatření.

5.4. Souběh více návrhů PO 24 a PO 48

V případě souběhu 3 a více návrhů na vydání předběžných opatření PO 24 a PO 48 napadlých v době stanovené pracovní pohotovosti soudce může předseda/místopředsedové soudu přidělit věc dalšímu soudci tak, že věc přidělí soudci soudního oddělení, jehož číselné označení je nejblíže číselnému označení soudního oddělení pohotovostního soudce.

V případě souběhu 3 a více návrhů na vydání předběžných opatření PO 24 a PO 48 napadlých v době mimo stanovenu pracovní pohotovost soudce jednomu ze soudců soudních oddělení 1, 2, 6, 7 a 22 může předseda/místopředsedové soudu přidělit věc dalšímu soudci tak, že věc přidělí jinému ze soudců soudních oddělení 1, 2, 6, 7 a 22.

5.5. Prozatímní úprava poměrů dítěte – prozatímní rozhodnutí (§ 465a - § 465j z. ř. s.)

O návrzích na vydání prozatímního rozhodnutí před zahájením řízení ve věci samé rozhodují soudci soudních oddělení 1, 2, 6, 7 a 22 rovnoměrně dle nápadu věci.

Týká-li se návrh na vydání prozatímního rozhodnutí dítěte, o němž je vedeno pravomocně neskončené řízení (ve věci péče soudu o nezletilé – část druhá, hlava V, oddíl 5 z. ř. s.), přidělí se návrh na vydání prozatímního rozhodnutí soudci, který je procesním soudcem v pravomocně neskončeném řízení, a to i v případě, že je do soudního oddělení zastaven nápad. To se týká i dalších sourozenců zapsaných v jednom spisu.

5.6. Přidělování nových věcí – péče o nezletilé:

Nové návrhy ve věcech péče o nezletilé a věci zahájené z moci úřední soudem (§ 466 - § 477 z. ř. s.), které napadnou během pravomocně neskončeného řízení (včetně řízení o předběžném opatření PO 24 a o prozatímním rozhodnutí) a týkají se stejného dítěte, se přidělují soudci, který je procesním soudcem v pravomocně neskončené věci, a to i v případě, že je do soudního oddělení zastaven nápad. To se týká i dalších sourozenců zapsaných v jednom spisu.

5.7. Přidělování nových věcí – svéprávnost, podpůrná opatření, opatrovnictví člověka:

Nové návrhy na zahájení řízení o podpůrných opatřeních, o svéprávnosti a ve věcech opatrovnictví člověka a řízení zahájená v těchto věcech z moci úřední soudem, které napadnou během pravomocně neskončeného řízení v těchto věcech a týkají se stejné osoby, se přidělují soudci, který je procesním soudcem v pravomocně neskončené věci, a to i v případě, že je do soudního oddělení zastaven nápad.

6. O předběžných opatřeních podle § 74 o.s.ř. v civilních věcech (předběžná opatření před zahájením řízení) rozhoduje soudce soudního oddělení 3, v době jeho nepřítomnosti jeho zastupující soudci. Není-li žádný z uvedených soudců přítomen, bude věc předložena pohotovostnímu soudci, který je oprávněn o předběžném opatření v zákonné lhůtě rozhodnout.

7.1. O návrzích na obnovu řízení a o žalobách pro zmatečnost dle o.s.ř., z.ř.s. a o návrzích na obnovu řízení dle tr.ř. nerozhoduje soudce, který rozhodl v původním řízení, ale soudce, který jej zastupuje dle rozvrhu práce.

7.2. Návrhy na obnovu řízení věcí evidovaných v rejstřících C a P a Nc se nově nezapisují (věc obživne).

7.3. Návrh na povolení obnovy trestního řízení se zapíše jako nová věc do rejstříku Nt. Dojde-li k obnově řízení, původní věc obživne a bude přidělena soudci, který rozhodoval v této původní věci.

7.4. Návrhy na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE (§ 228 a 229 o.s.ř.) se zapisují do rej. C jako nová věc a přidělí se dle algoritmu ISAS.

8. Věc, v níž Nejvyšší soud nebo Ústavní soud zrušil rozhodnutí Okresního soudu v Jihlavě, bude přidělena soudnímu oddělení, v němž bylo zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydáno. V případě, že došlo ke změně v obsazení tohoto soudního oddělení, bude věc přidělena opatřením předsedy soudu/místopředsedů soudu k rozvrhu práce při zachování rovnoměrného zatížení všech soudních oddělení a s ohledem na specializace.

9. Při vyloučení věci k samostatnému projednání, zůstává řešitelem věci ten, kdo o vyloučení rozhodl.

10. V případě, že dojde ke spojení věcí, které napadly do rozdílných soudních oddělení, tak nadále rozhoduje soudní oddělení, v němž bylo rozhodnuto o spojení věcí.

11. Návrhem na dodatečné projednání pozůstalosti bude pověřen notář jako soudní komisař, který projednával původní řízení.

12.1. Věcí s cizím prvkem v civilním a opatrovnickém řízení (cizina) se rozumí řízení, ve kterém:
- je uplatněn nárok, jenž má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodních úmluvy (smlouvy) nebo podle práva EU;
- alespoň jedním účastníkem řízení (stranou) je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí za podmínky, že podle obsahu spisu nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působiště nebo adresu pro doručování anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působiště v České republice.

12.2. Za věc s cizím prvkem se nepovažuje taková věc, v níž je občan Slovenské republiky nebo právnická osoba se sídlem ve Slovenské republice účastníkem řízení (stranou) nebo zástupcem účastníka (strany), který je občanem České republiky. Věcí s cizím prvkem dále nejsou případy, kdy účastníkem řízení (stranou) je občan České republiky, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí.

12.3. Pokud se v průběhu řízení zjistí okolnosti, pro které by věc spadala do kategorie řízení s cizím prvkem, je spis přidělen soudci se specializací cizina, a to rozhodnutím předsedy soudu/místopředsedů soudu. Takový postup je možný do chvíle, než ve věci provede procesní soudce první úkon. Za první úkon procesního soudce se nepovažuje úkon směřující k odstranění vad žaloby. V případě kolize řízení s cizím prvkem a s další specializací určenou rozvrhem práce, je rozhodující pro přidělení věci tato další specializace. Stejná pravidla platí pro přidělení věci specializovanému soudnímu oddělení.

13.1. Přehled a upřesnění specializací na trestním úseku:
Na trestním úseku se evidují tyto specializace - korupce, mladiství, cizinci, dopravní kriminalita, finanční a bankovní kriminalita, závažná organizovaná kriminalita, věc velkého rozsahu, trestné činy proti důstojnosti podle § 2 odst. 2 písm. a) bodu 7 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudu, ve znění pozdějších předpisů, mezinárodní justiční spolupráce.

13.2. Popis specializací a pravidla pro jejich přidělování:

Korupce:
- korupce úředních osob
- korupce při veřejných zakázkách
- korupce při veřejných soutěžích
- korupce při dražbách

Zahrnuje trestné činy (přečiny, zločiny) podle následujících ustanovení trestního zákoníku:
§ 331, § 332, § 256 odst. 3, odst. 4, § 248 odst. 1 písm. e), § 257 odst. 1 písm. b), c) a § 258 odst. 1 písm. b), c)
Tato specializace má přednost (prioritu) před ostatními specializacemi.

Dopravní kriminalita (doprava): trestná činnost související s řízením motorového vozidla zahrnuje trestné činy (přečiny, zločiny) podle následujících ustanovení trestního zákoníku:
a) § 143, § 147, § 148, § 151, § 273, § 277, § 360
b) přečiny podle § 274 a § 337 odstavec 1 písm. a) pouze:
- v případech samostatného použití této právní kvalifikace (naopak v souběhu s další trestnou činností, např. majetkovou, nemá dopravní specializace přednost),
- v případech souběhu s další trestnou činností v dopravě (dle paragrafového přehledu shora).

Mladiství: trestná činnost mladistvých podle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů, týká se řízení ve věcech osob, které v době spáchání provinění dovršily patnáctý rok věku a nepřekročily osmnáctý rok svého věku.

Cizinci: trestná činnost cizinců, tj. řízení, v nichž jako obžalovaný vystupuje fyzická osoba, která je státním příslušníkem jiného státu než ČR.

Finanční a bankovní kriminalita:
a) trestné činy podle § 220, § 221, § 222, § 223, § 224 a § 226 trestního zákoníku,
b) trestné činy uvedené v hlavě šesté, oddíl 1 až 4, § 233 až § 271 s výjimkou trestných činů uvedených shora ve specializaci korupce.

Věc velkého rozsahu: věc, která dosahuje rozsahu nejméně 1000 listů. K tomuto počtu listů se dojde tak, že počet obžalovaných uvedených na obžalobě nebo NNP se vynásobí číslem 100 a k tomuto výsledku se připočte počet listů vyšetřovacího spisu bez obžaloby a připojených listinných důkazů a bez příloh.
Věci velkého rozsahu se přidělují všem soudním oddělením trestního úseku s přihlédnutím ke specializacím, kolovacím způsobem s dorovnáváním. Přidělování věcí velkého rozsahu se děje odděleně od věcí vazebních a nevazebních. Jestliže je soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se věc velkého rozsahu následujícímu soudci a následující věc velkého rozsahu se přidělí tomu soudci, který byl z důvodu vyloučení vynechán.

Trestné činy proti důstojnosti člověka: trestná činnost kvalifikovaná jako trestné činy podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a), § 198, § 199 a § 202 tr. zákoníku.

Mezinárodní justiční spolupráce: řízení podle zákona o mezinárodní justiční spolupráci podle zákona č. 104/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

14. V případě souběhu specializace hmotněprávní a procesní v jedné napadlé věci má přednost hmotněprávní specializace před procesní.

15. Věci vrácené odvolacím soudem k novému projednání a rozhodnutí v agendách nepřítomných soudců (mateřská či rodičovská dovolená, přeložení k jinému soudu, zánik soudcovské funkce) budou přidělovány, pokud není zvláštním opatřením k rozvrhu práce stanoveno jinak, rozhodnutím předsedy soudu/místopředsedů soudu rovnoměrně všem soudcům zařazeným podle rozvrhu práce na příslušný úsek soudu.

16. Mylný zápis: Má-li referent za to, že věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s platným rozvrhem práce (v důsledku omylu, administrativního pochybení či nerespektování specializace), předloží věc bez zbytečného odkladu předsedovi soudu/místopředsedům soudu, kteří (pokud shledají, že k nesprávnému přidělení skutečně došlo) rozhodnou o novém přidělení písemným pokynem podle pravidel rozvrhu práce.

17.1. Podle Instrukce předsedy Okresního soudu v Jihlavě 50 Spr 348/2013 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., o oběhu účetních dokladů, jsou soudci, justiční kandidáti, vyšší soudní úředníci, asistenti a soudní tajemníci Okresního soudu v Jihlavě příkazci operací.

17.2. Všichni zaměstnanci soudu a soudci jsou oprávněni doručovat soudní zásilky.

18. Pracovní doba u Okresního soudu v Jihlavě se stanoví jako pružná s tím, že její pevná část se stanoví takto: po – čt: 8:00 – 14:00, pá: 8:00 – 13:00.

19. Osobou ověřující totožnost utajovaného svědka nebo osoby pod ochranou ve smyslu § 11b odst. 3 vnitřního a kancelářského řádu se určuje – Markéta Táborská a Mgr. Dagmar Koutníková Trnková.

20. Rozvrh práce pro příslušný rok se týká rozdělení agend v souvislosti s novým nápadem (věci nově napadlé, příp. obživlé). Rozdělení agend do jednotlivých soudních oddělení, k němuž došlo před účinností rozvrhu práce, zůstává zachováno (včetně přidělování věcí ze zrušených soudních oddělení či rejstříků).

21. Zastupování jednotlivých rejstříkových vedoucích je uvedeno v první části tohoto rozvrhu práce. Na trestním úseku se rejstříkové vedoucí zastupují vzájemně, o konkrétním zástupu rozhodne úseková vedoucí či předseda soudu/místopředsedové soudu; stejné pravidlo se uplatní i tehdy, když zastoupení podle věty první tohoto bodu nebude možné.

22.1. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu podané na předepsaném formuláři budou rovnoměrně přidělovány v rámci aplikace CEPR vyšším soudním úřednicím/soudním tajemnicím pověřeným k rozhodování o těchto návrzích v rámci soudního oddělení 9. Soudce soudního oddělení 9 je odborným garantem a rozhoduje o opravných prostředcích v agendě EPR.

22.2. Pokud v rámci rejstříku EPR nebude elektronický platební rozkaz vydán, bude-li vydaný elektronický platební rozkaz následně zrušen nebo bude-li proti elektronickému platebnímu rozkazu podán včas řádný odpor, bude věc nově zapsána do rejstříku C podle pravidel uvedených výše v bodu 1 principů rozdělování.

23. Úkony ve spisech soudců, kteří již u Okresního soudu v Jihlavě nepůsobí, činí vyšší soudní úřednice Bc. Bohdana Drápalová. Pokud jde o úkon, který je oprávněn učinit pouze soudce, bude spis předložen předsedovi soudu/místopředsedům soudu k rozhodnutí o dalším postupu.

24.1. Funkce předsedy senátu ve smyslu čl. II odst. 2 zákona č. 319/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, nezanikla těmto soudcům:

a) **Mgr. Jan Cejpek** - dosud pravomocně neskončené senátní věci sp. zn.:
- 3 C 80/2015, 12 C 12/2021, 112 C 2/2021, 4 C 128/2023, 4 C 401/2023, 104 C 28/2023, 4 C 76/2024;

b) **Mgr. Tereza Jedličková** - dosud pravomocně neskončené senátní věci sp. zn.:
- 5 T 90/2024, 10 T 36/2024, 5 Nt 3102/2024;

c) **Mgr. Dagmar Koutníková Trnková** - dosud pravomocně neskončené senátní věci sp. zn.:
- 10 T 120/2024, 12 T 22/2024;

d) **JUDr. Petra Pipková** - dosud pravomocně neskončené senátní věci sp. zn.:
- 18 C 212/2024, 18 C 339/2024, 118 C 11/2024.

24.2. U Okresního soudu v Jihlavě působí ke dni 1. 1. 2026 přísedící, kteří jsou uvedeni v příloze č. 5 rozvrhu práce pro rok 2026 ve smyslu zákona č. 319/2024 Sb. a zákona č. 269/2025 Sb.

24.3. Pokud v důsledku řízení o mimořádném opravném prostředku či po rozhodnutí Ústavního soudu vznikne potřeba dalšího rozhodování v řízeních zahájených do 31. 12. 2024, v nichž rozhodoval senát určený dle dřívějšího rozvrhu práce, budou další úkony, jakož i rozhodnutí, náležet soudci, který byl předsedou senátu, který vydal rozhodnutí v prvním stupni, případně jeho zástupci určenému dle příslušného rozvrhu práce. Takto určený soudce již rozhoduje pouze jako samosoudce.

25. Pravidla pro úpravu nápadu v případě dočasného přidělení soudce k výkonu soudcovské funkce k jinému soudu (stáž) jsou následující: K zastavení nápadu dojde zpravidla jeden měsíc před očekávaným nástupem na stáž a následně po návratu ze stáže bude do soudního oddělení stážisty přidělen navíc nápad odpovídající průměrnému měsíčnímu nápadu připadajícímu na soudní oddělení stážisty, kdy byl nápad zastaven. V případě, že soudce na stáži byl zastupujícím soudcem v jiném soudním oddělení, vykonává funkci zástupce ten (ti) ze soudců, kteří jsou v rozvrhu práce uvedeni jako další zástupci. Výše uvedené platí, nerozhodne-li předseda soudu zvláštním opatřením jinak.

26. U odsouzených, kteří ke dni 1. 1. 2026 vykonávají trest odnětí svobody uložený pouze za činy, které již nejsou trestnými s ohledem na zákon č. 270/2025 Sb., kterým se mění zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, a zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů, je u všech takových věcí k rozhodnutí dne 1. 1. 2026 o tom, že se nevykonaný zbytek trestu nevykoná podle § 465 odst. 1 trestního řádu, příslušný soudce soudního oddělení 5, kterého zastupuje v tomto případě soudce soudního oddělení 13 jako první zástup a soudce soudního oddělení 10 jako druhý zástup.

správa soudu pověřená osoba	popis činnosti	zástupce	pozn.
Petra Sedláková ředitelka správy soudu	- řízení činnosti správy soudu a zajištění provozu soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční - příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o zajištění průběžné a následné kontroly přikázaných operací - zajištění řádného chodu soudních kanceláří, řízení a organizace odborného a administrativního aparátu - zajištění hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu včetně rozpočtových opatření - zpracování investičních záměrů, dlouhodobých výhledů investičních a neinvestičních akcí a provádění výběrových řízení veřejných zakázek - vedení personální agendy včetně osobních spisů zaměstnanců a soudců, zajištění růstu odborné kvalifikace administrativních zaměstnanců - vedení agendy týkající se fondu kulturních a sociálních potřeb - podíl na přípravě rozpočtu a provádění úkonů ve státní pokladně - podíl na tvorbě rozvrhu práce - zpracování rozboru hospodaření	Kateřina Kalandrová Kateřina Semrádová	
Kateřina Kalandrová správkyně aplikace, referentka správy soudu	- zajištění správy aplikací ISAS, IRES, CEPR, APSTR, zodpovědnost za výchozí i průběžné nastavení systému, tzn. číselníky, definování uživatelů a jejich přístupových práv, zakládání rejstříků, úkony při nastavení přidělování nápadu, vytváření a úprava šablon dokumentů - přidělování přístupových práv pro přístup uživatelů do aplikací - spolupráce s informatikem - zaškolení nových zaměstnanců a poskytování poradenské činnosti pro uživatele - zpracování a kontrola výkazů - podíl na tvorbě rozvrhu práce	Radek Němeček Petra Sedláková	

Jana Procházková úseková vedoucí, dozorčí úřednice bezpečnostní ředitelka	- kontrola a vedení soudních kanceláří po metodické stránce a dozor nad nimi - vedení rejstříkových vedoucích - kontrola spisovny - kontrola správnosti statistických listů - podíl na tvorbě rozvrhu práce	Kateřina Kalandrová	
Kateřina Semrádová finanční a mzdová účetní, správce rozpočtu, hlavní účetní	- výkon odborné práce v oboru finančního účetnictví - zajištění průběžné a následné kontroly přikázaných operací - zpracování účetních výkazů a účetních závěrek - výkon odborné práce v oboru mzdového účetnictví - provádění odvodu daní, zdravotního pojištění a sociálního pojištění, hlášení o přehledu plateb pojistného - likvidace dávek nemocenského pojištění - podíl na přípravě rozpočtu a provádění úkonů ve státní pokladně	Hana Cahová	
Hana Cahová finanční účetní, hlavní účetní v oblasti příjmů	- výkon odborné práce v oboru finančního účetnictví - zajištění průběžné a následné kontroly přikázaných operací - zpracování účetních výkazů - předpis pohledávek - zajištění výplaty odměn znalcům, tlumočníkům, advokátům, notářům a soudním exekutorům - vrácení soudních poplatků - provádění úkonů ve státní pokladně	Kateřina Semrádová	
Radek Němeček informatik	- zajištění správy informačních a komunikačních systémů a podpory uživatelům - tvorba plánů, norem a postupů změn provozu a údržby informačních a komunikačních systémů - zajištění ochrany dat v souladu se zákonem o kybernetické bezpečnosti - zpracování plánů na nákup a obnovu HW a SW - zajištění správy pevných i mobilních telefonů, kamerového systému, videokonferencí, elektronických certifikátů a čipových karet pro vzdálený přístup	Kateřina Kalandrová	

	- zajištění údržby a aktualizace webových stránek soudu - zaškolení nových uživatelů a poskytování poradenské činnosti		
Ivana Andresová hospodářka	- správa hmotného a nehmotného majetku, jeho evidence a vedení příslušné dokumentace - objednávání a provádění nákupů zařízení, dalšího materiálu potřebného pro chod soudu - vedení skladu tiskopisů a dalšího kancelářského materiálu a jeho výdej - zodpovědnost za knihovnu soudu - vedení evidence úředních razítek soudu - vedení dokumentace k protipožární ochraně a bezpečnosti práce - vedení evidence autoprovozu	Radka Vytisková Petra Sedláková - autoprovoz Hana Cahová - knihovna	
Radka Vytisková referentka správy pohledávek, pokladní	- vedení evidence a správy pohledávek soudu - předání daňových pohledávek soudu místně příslušnému celnímu úřadu k vymáhání - vydávání rozhodnutí o povolení splátek, o posečkání pohledávek a příkazu k odpisu pohledávek - přihlašování pohledávek do konkurzních, insolvenčních, dědických, likvidačních řízení a veřejné dražby - vedení hotovostní pokladny - předpis pohledávek	Hana Cahová Marcela Dolejší Věra Suková zást. pokladna	
Bc. Štefan Lipták správce budovy, investiční referent	- zajištění opravy a údržby budovy - zajištění dozoru nad stavebními pracemi, opravami, kotelnou - zajištění pravidelných revizí spojených s provozem budovy soudu - zajištění technického zabezpečení objektů včetně elektronických a kamerových systémů - sledování spotřeby elektrické energie - řízení práce údržbáře a pomocných složek - zabezpečení chodu přiděleného služebního vozidla - spolupráce s ředitelkou správy při zpracování investičních záměrů akcí	Pavel Procházka Radek Němeček	

Pavel Procházka údržbář	- zajištění údržbářských prací - zabezpečení chodu přiděleného služebního vozidla	Bc. Štefan Lipták	
Jiřina Srpová **Pavla Srňánková** pracovnice podatelny	- příjem a odesílání pošty, datových správ a emailů - rozdělování došlé pošty dle agend - příjem osobně doručených podání - obsluha frankovacího stroje	vzájemně Hana Rodová Ivana Andresová	
Hana Rodová pracovnice spisovny	- výkon prací spojených s obsluhou spisovny, - příprava skartace - vedení sběrného spisu rej. EPR	Aneta Bártová Michaela Foitová Pavel Procházka pracovnice IC – zástup pro EPR	
Marcela Dolejší **Věra Suková** pracovnice informačního centra	- zajištění nahlížení do spisů a pořizování kopií listin ze spisu - sepisování úředních záznamů - informování o soudních řízeních - vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí - zápis do všech rejstříků - aktualizace a správa seznamu jmen - obsluha telefonní ústředny - provádění konverze z moci úřední, lustrace všech rejstříků - vedení rejstříku 15 Nc - odd. 19a) pouze žádosti o vydání potvrzení o nepodání žaloby na vypořádání společného jmění manželů - vedení rejstříku 15 Nc - odd. 23a) pouze žádosti o vydání potvrzení ohledně určení rodičovství - ověřování edokladů	Helena Janoušková	
Helena Janoušková pracovnice tiskového a zápisového oddělení	- zajištění chodu tiskového oddělení - zápis do rejstříků	Hana Rodová - zást. tiskového odd.	

Ingrid Freudenreich Hofmanová soudní vykonavatelka	- provádění výkonu rozhodnutí - provádění úkonů spojených s realizací výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí - provádění dražby movitých věcí - soupis movitých věcí a zajištění sepsaných věcí - provádění výkonu předběžných opatření ve věci P a Nc, PO48 a PO24 - provádění výkonu rozhodnutí ve věcech P a Nc	Markéta Táborská Renáta Holasová Bc. Sára Pokorná Mgr. L. Komůrková Bc. B. Drápalová Jana Procházková Bc. Alena Dočekalová Ivana Kimlíčková Kamila Zamazalová Jana Štamberová Gabriela Kubánková Mgr. R. Dolíhalová	
Naděžda Šindelářová **Jana Zolmanová** **Iveta Fortelná** uklízečky		vzájemně	

V Jihlavě 12. 12. 2025

Mgr. Radek Pavlačka
předseda Okresního soudu v Jihlavě

příloha č. 1

Plán pohotovostí pro rok 2026

týden	datum	soudce	zapisovatelka
1.	29. 12. 2025 – 4. 1. 2026	Mgr. Jedličková Tereza	Košťálová Lucie
2.	5. 1. 2026 – 11. 1. 2026	Mgr. Chalupová Miroslava	Liptáková Jana
3.	12. 1. 2026 – 18. 1. 2026	Mgr. et Mgr. Kotyzová Zuzana	Bc. Papoušková Barbora
4.	19. 1. 2026 – 25. 1. 2026	Mgr. Koutníková Dagmar	Semrádová Michaela
5.	26. 1. 2026 – 1. 2. 2026	Mgr. Ing. Křikava Lubomír	Tučková Gabriela
6.	2. 2. 2026 – 8. 2. 2026	Mgr. Kubrická Michaela	Šmikmátorová Monika
7.	9. 2. 2026 – 15. 2. 2026	Mgr. Pavlačka Radek	Srp Placzková Aneta
8.	16. 2. 2026 – 22. 2. 2026	Mgr. Dolíhal František	Hana Herzová
9.	23. 2. 2026 – 1. 3. 2026	JUDr. Pipková Petra	Bambulová Blanka
10.	2. 3. 2026 – 8. 3. 2026	Mgr. Válová Aneta	Blažková Lenka
11.	9. 3. 2026 – 15. 3. 2026	Mgr. et Mgr. Boháček, M.A.	Jirsová Romana
12.	16. 3. 2026 – 22. 3. 2026	Mgr. Cejpek Jan	Herzová Hana
13.	23. 3. 2026 – 29. 3. 2026	Mgr. Čermák Dalibor	Horák Milan
14.	30. 3. 2026 – 5. 4. 2026	Mgr. Petrecký Igor	Jirková Andrea
15.	6. 4. 2026 – 12. 4. 2026	Mgr. Hronová Ludmila	Jirásková Petra
16.	13. 4. 2026 – 19. 4. 2026	Mgr. Chalupová Míroslava	Komínová Věra
17.	20. 4. 2026 – 26. 4. 2026	Mgr. Chalupa Zdeněk	Košťálová Lucie
18.	27. 4. 2026 – 3. 5. 2026	Mgr. Jedličková Tereza	Tučková Gabriela
19.	4. 5. 2026 – 10. 5. 2026	Mgr. et Mgr. Kotyzová Zuzana	Liptáková Jana
20.	11. 5. 2026 – 17. 5. 2026	Mgr. Dolíhal František	Bc. Papoušková Barbora
21.	18. 5. 2026 – 24. 5. 2026	Mgr. Chalupa Zdeněk	Semrádová Michaela
22.	25. 5. 2026 – 31. 5. 2026	Mgr. Kubrická Michaela	Srp Placzková Aneta
23.	1. 6. 2026 – 7. 6. 2026	Mgr. Hronová Ludmila	Šmikmátorová Monika
24.	8. 6. 2026 – 14. 6. 2026	Mgr. Jedličková Tereza	Foitová Michaela
25.	15. 6. 2026 – 21. 6 .2026	JUDr. Pipková Petra	Bambulová Blanka
26.	22. 6. 2026 – 28. 6. 2026	Mgr. Válová Aneta	Blažková Lenka
27.	29. 6. 2026 – 5. 7. 2026	Mgr. et Mgr. Boháček, M.A.	Jirsová Romana
28.	6. 7. 2026 – 12. 7. 2026	Mgr. Cejpek Jan	Herzová Hana
29.	13. 7. 2026 – 19. 7. 2026	Mgr. Hronová Ludmila	Horák Milan
30.	20. 7. 2026 – 26. 7. 2026	Mgr. Dolíhal František	Jirásková Petra
31.	27. 7. 2026 – 2. 8. 2026	Mgr. Ing. Lubomír Křikava	Jirková Andrea
32.	3. 8. 2026 – 9. 8. 2026	Mgr. Pavlačka Radek	Komínová Věra
33.	10. 8. 2026 – 16. 8. 2026	Mgr. Petrecký Igor	Košťálová Lucie
34.	17. 8. 2026 – 23. 8. 2026	Mgr. Kubrická Michaela	Bártová Aneta
35.	24. 8. 2026 – 30. 8. 2026	Mgr. Ing. Lubomír Křikava	Liptáková Jana
36.	31. 8. 2026 – 6. 9. 2026	Mgr. Koutníková Dagmar	Bc. Papoušková Barbora

37.	**7. 9. 2026 – 13. 9. 2026**	**Mgr. et Mgr. Kotyzová Zuzana**	**Semrádová Michaela**
38.	**14. 9. 2026 – 20. 9. 2026**	**Mgr. Koutníková Dagmar**	**Šmikmátorová Monika**
39.	**21. 9. 2026 – 27. 9. 2026**	**Mgr. Petrecký Igor**	**Srp Placzková Aneta**
40.	**28. 9. 2026 – 4. 10. 2026**	**JUDr. Pipková Petra**	**Tučková Gabriela**
41.	**5. 10. 2026 – 11. 10. 2026**	**Mgr. Válová Aneta**	**Bambulová Blanka**
42.	**12. 10. 2026 – 18. 10. 2026**	**Mgr. et Mgr. Boháček, M.A.**	**Blažková Lenka**
43.	**19. 10. 2026 – 25. 10. 2026**	**Mgr. Cejpek Jan**	**Jirsová Romana**
44.	**26. 10. 2026 – 1. 11. 2026**	**Mgr. Chalupová Miroslava**	**Herzová Hana**
45.	**2. 11. 2026 – 8. 11. 2026**	**Mgr. Pavlačka Radek**	**Horák Milan**
46.	**9. 11. 2026 – 15. 11. 2026**	**Mgr. Chalupa Zdeněk**	**Jirková Andrea**
47.	**16. 11. 2026 – 22. 11. 2026**	**Mgr. Chalupová Miroslava**	**Jirásková Petra**
48.	**23. 11. 2026 – 29. 11. 2026**	**Mgr. Jedličková Tereza**	**Komínová Věra**
49.	**30. 11. 2026 – 6. 12. 2026**	**Mgr. et Mgr. Kotyzová Zuzana**	**Košťálová Lucie**
50.	**7. 12. 2026 – 13. 12. 2026**	**Mgr. Koutníková Dagmar**	**Bártová Aneta**
51.	**14. 12. 2026 – 20. 12. 2026**	**Mgr. Ing. Křikava Lubomír**	**Semrádová Michaela**
52.	**21. 12. 2026 – 27. 12. 2026**	**Mgr. Kubrická Michaela**	**Bc. Papoušková Barbora**
1.	**28. 12. 2026 – 3. 1. 2027**	**Mgr. Petrecký Igor**	**Liptáková Jana**

Pracovní pohotovost soudců na celý týden:

Po	00:00 – 07:00 hod.	15:30 – 24:00 hod.
Út	00:00 – 07:00 hod.	15:30 – 24:00 hod.
St	00:00 – 07:00 hod.	16:30 – 24:00 hod.
Čt	00:00 – 07:00 hod.	15:30 – 24:00 hod.
Pá	00:00 – 07:00 hod.	14:30 – 24:00 hod.

Sobota a neděle od 00:00 hod v sobotu do 24:00 hod. v neděli.

Pracovní pohotovost zapisovatelek:

Po	15:30 – 22:00 hod.
Út	15:30 – 22:00 hod.
St	16:30 – 22:00 hod.
Čt	15:30 – 22:00 hod.
Pá	14:30 – 22:00 hod.
So	06:00 – 22:00 hod.
Ne	06:00 – 22:00 hod.

příloha č. 2 **Okresní soud v Jihlavě**

Rozvrh na rok 2026

A
Seznam notářů

Seznam notářů v obvodu Okresního soudu v Jihlavě, všichni se sídlem v Jihlavě:

1. JUDr. Jana Pavlincová
2. Mgr. Lucie Sobotková
3. JUDr. Jaroslava Sabrina Häni Trojanová
4. Mgr. Ludvík Vinopal

B
Základní pověřování

Notáři budou v řízeních o pozůstalostech pověřováni jako soudní komisaři kombinací obvodového a časového systému takto:
1) Všichni notáři podle místa posledního trvalého pobytu evidovaného v informačním systému evidence obyvatel.
2) Všichni notáři v řízeních po zůstavitelích, kteří měli poslední trvalý pobyt evidovaný v informačním systému evidence obyvatel v Jihlavě, budou pověřováni podle data smrti zůstavitelů.

ad 1) Rozdělení obcí (včetně jejich místních částí uvedených v závorce):

1. JUDr. Jana Pavlincová

Batelov (Bezděčín, Lovětín, Nová Ves a Rácov), Bohuslavice, Borovná, Černíč (Myslůvka a Slaviboř), Dolní Vilímeč, Doupě, Dyjice (Dolní Dvorce, Dyjička a Stranná), Hladov, Horní Dubenky, Horní Myslová, Hostětice (Částkovice), Jezdovice, Jihlávka, Jindřichovice, Kaliště (Býkovec), Klatovec, Knínice (Bohusoudov), Kostelní Myslová, Krahulčí, Krasonice, Lhotka, Markvartice, Mrákotín (Dobrá Voda a Praskolesy), Mysletice, Mysliboř, Nevcehle, Nová Říše, Olšany, Olší, Ořechov, Panenská Rozsíčka, Panské Dubenky, Pavlov (Bezděkov a Stajiště), Radkov, Rozseč, Růžená, Řásná, Řídelov, Sedlatice, Sedlejov, Stará Říše (Nepomuky), Strachoňovice, Svojkovice, Švábov, Telč (Studnice), Třeštice, Urbanov, Vanov, Vanůvek, Vápovice, Volevčice, Vystrčenovice, Zadní Vydří, Zdeňkov, Zvolenovice a Žatec

2. Mgr. Lucie Sobotková

Arnolec, Bítovčice, Brzkov, Dobronín, Dobroutov, Jamné (Lipina), Jersín, Kamenice (Kamenička, Řehořov a Vržanov), Kamenná, Kozlov, Luka nad Jihlavou (Otín, Předboř a Svatoslav), Měšín, Meziříčko, Nadějov, Polná (Hrbov, Janovice, Nové Dvory a Skrýšov), Rybné, Stáj, Střítež, Velký Beranov (Bradlo a Jeclov), Věžnice, Věžnička, Vysoké Studnice, Záborná, Zhoř a Ždírec

3. JUDr. Jaroslava Sabrina Häni Trojanová

Brtnice (Dolní Smrčné, Jestřebí, Komárovice, Malé, Panská Lhota, Přímělkov, Příseka, Střížov a Uhřínovice), Cerekvička-Rosice, Čížov, Dlouhá Brtnice, Malý Beranov, Otín, Puklice (Petrovice a Studénky), Rančířov, Stonařov (Sokolíčko), Suchá (Beranovec a Prostředkovice) a Vílanec (Loučky)

4. Mgr. Ludvík Vinopal

Bílý Kámen, Boršov, Cejle (Hutě), Dolní Cerekev (Nový Svět a Spělov), Dudín, Dušejov, Dvorce, Hodice, Hojkov, Hubenov, Hybrálec, Ježená, Kalhov, Kostelec, Milíčov, Mirošov (Jedlov), Opatov, Plandry, Rantířov, Rohozná, Smrčná, Šimanov, Třešť (Buková, Čenkov a Salavice), Ústí (Branišov), Větrný Jeníkov (Velešov), Vyskytná nad Jihlavou (Hlávkov, Jiřín a Rounek) Zbilidy a Zbinohy

ad 2) Jihlava (Antonínův Důl, Červený Kříž, Henčov, Heroltice, Horní Kosov, Hosov, Hruškové Dvory, Kosov, Pávov, Pístov, Popice, Sasov, Staré Hory, Vysoká a Zborná):

1. **Mgr. Ludvík Vinopal** - datum smrti zůstavitele **1. až 7. dne** ve všech kalendářních měsících roku 2026,

2. **JUDr. Jaroslava Sabrina Häni Trojanová** - datum smrti zůstavitele **8. až 22. dne** ve všech kalendářních měsících roku 2026,

3. **Mgr. Lucie Sobotková** - datum smrti zůstavitele **23. až 27. dne** ve všech kalendářních měsících roku 2026,

4. **JUDr. Jana Pavlincová** - datum smrti zůstavitele **28. až posledního dne** ve všech kalendářních měsících roku 2026.

C
Dodatečná projednání pozůstalosti

V řízení o dodatečně najevo vyšlém majetku podle § 192 a 193 zákona o zvláštních řízeních soudních nebo podle § 175x občanského soudního řádu (v případě smrti zůstavitele do 31.12.2013) a v řízeních podle § 194 zákona o zvláštních řízeních soudních (má-li dědictví nabýt následný dědic) soud pověří provedením úkonů jako soudního komisaře toho notáře, který byl pověřen v původním řízení, případně jeho nástupce v úřadu. Bude-li se jednat o řízení skončené bývalým státním notářstvím, je v případě obvodového systému kritériem pro pověření poslední bydliště zůstavitele, v případě časového systému je kritériem den a měsíc smrti zůstavitele, bez ohledu na rok jeho smrti.

D
Nucená změna notáře

Bylo-li podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních notáři zrušeno pověření, nebo byl notář podle § 105 tohoto zákona vyloučen z projednávání věci, anebo byla soudem nařízena výměna notáře podle § 131 tohoto zákona, pověří soud k provedení úkonů v této věci notáře následujícího v seznamu notářů uvedeném shora v části A, v případě posledního uvedeného notáře soud pověří prvního notáře uvedeného v tomto seznamu. V dalších takových věcech tohoto notáře soud pověří notáře po jedné věci postupně následující notáře uvedeným způsobem.

E
Náhradník v neskončených věcech

Byl-li odvolanému notáři ustanoven náhradník, považuje se v neskončených věcech za pověřeného notáře, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Poté, co notářská komora doručí soudu oznámení o tom, že byl náhradník ustanoven, tento převezme za součinnosti soudu všechny neskončené věci odvolaného notáře, a do pozůstalostního spisu se založí kopie tohoto oznámení komory. Náhradník po převzetí věcí tyto vyřizuje svým jménem až do doby, než tyto spisy předá nově jmenovanému notáři, a to opět za součinnosti soudu. Rozhodnutí o pověření nového notáře soud rovněž nevydává, do spisů se založí kopie oznámení komory o tom, že nově jmenovaný notář zahájil činnost.

F
Pověřování náhradníka novými věcmi

U nově napadlých věcí je náhradník přímo pověřen soudem, proto tyto věci nepředává novému notáři (v tomto případě není zákonný důvod k odejmutí věci již určenému soudnímu komisaři).

G
Přímé předání věcí novému notáři

Není-li odvolanému notáři ustanoven náhradník, tedy v případě, když nový notář zahájí činnost v den následující po dni, ke kterému byl notář odvolán, se považuje za pověřeného notáře nově jmenovaný notář, přičemž usnesení o pověření soud nevydává**.** Po doručení oznámení notářské komory o tom, že nový notář zahájil činnost, tento notář za součinnosti soudu převezme neskončené věci odvolaného notáře a do spisů se založí kopie tohoto oznámení komory.

H
Postup v případě, byl-li notáři ustanoven zástupce

Byl-li notáři ustanoven zástupce, považuje se v neskončených věcech za pověřeného notáře, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Poté, co notářská komora doručí soudu oznámení o tom, že byl zástupce ustanoven, tento převezme za součinnosti soudu všechny neskončené věci zastoupeného notáře a do pozůstalostních spisů se založí kopie tohoto oznámení komory. Zástupce po převzetí věcí tyto vyřizuje v závislosti na tom, zda se jedná o notáře nebo o notářského kandidáta, v souladu s § 16 notářského řádu. Po skončení zastupování zástupce spisy předá za součinnosti soudu zastoupenému notáři. Do spisů se založí kopie oznámení komory o tom, že zastoupený notář opět zahájil činnost.

I
Pověřování novými věcmi v době, kdy je notáři ustanoven zástupce

U nově napadlých věcí je soudem pověřen zastoupený notář, přičemž v pověření se uvede, kdo ho zastupuje.

J
Postup v případě smrti notáře

Zemřel-li notář, soud poté, co mu bylo oznámeno notářskou komorou, kdo byl ustanoven jeho náhradníkem, postupuje obdobně podle ustanovení označených písmeny E a F.

K
Postup při pověřování v případě smrti manželů

Zemře-li manžel po smrti svého manžela a v prvním řízení o pozůstalosti ještě nebylo vydáno usnesení, kterým se řízení končí, pověří soud ve věci později zemřelého manžela toho notáře, který byl pověřen ve věci dříve zemřelého manžela. To platí i pro řízení o dodatečně najevo vyšlém majetku, který byl předmětem společného jmění (bezpodílového spoluvlastnictví) manželů.

L
Pravidlo pověřování podle vhodnosti

Nebude-li možné pověřit notáře podle uvedených pravidel, pověří soud v takové věci notáře, který se s ohledem na rychlost a hospodárnost řízení jeví jako vhodný. Kritériem je zejména místo, kde se nachází majetek, který je předmětem řízení o pozůstalosti, nebo bydliště účastníků. Není-li takové kritérium, budou pověřováni v takových věcech postupně po jedné všichni v seznamu uvedení notáři.

příloha č. 3

Oddíly NC – občanskoprávní

SOUDNÍ SMÍRY **1 – 100**
oddíl 1) návrhy na smírčí řízení podle § 67 o.s.ř.

PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ **101 – 160**
oddíl 2) návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení

PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN **161 – 200**
oddíl 3) návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí

PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ) **201 – 300**
oddíl 4) návrhy na směnečné (šekové) protesty

ROZHODCI **301 – 900**
oddíl 5) pro věci jmenování a vyloučení rozhodců

POVINNOSTI Z PO ESLP **901 – 1000**
oddíl 6) věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva

INSOLVENCE **1001 – 1800**
oddíl 7) došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona

ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ **1801 – 1900**
oddíl 8) došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.

ŽÁDOSTI – CEO **1901 – 2400**
oddíl 9) žádosti o poskytnutí údajů c CEO

NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY **2401 - 2500**
oddíl 10) návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhu na určení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)

OSVOB. OD SOP,UST.ZÁSTUPCE **2501 - 2900**
oddíl 11) návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení

PRODLOUŽENÍ PO DN **2901 – 3000**
oddíl 12) návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí

ROZHODČÍ NÁLEZY **3001 – 3400**
oddíl 13) pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů

ÚSTNÍ PODÁNÍ **3401 – 3500**
oddíl 14) sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu

VOLBY ZÁSTUPCŮ – ZÁKONÍK PRÁCE 3501 – 3600

oddíl 15) návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti

ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ 3601 - 3700

oddíl 16) návrhy na zjištění důkazu před zahájením řízení

ZÁKAZ VÝKONU PRÁV – CP 3701 – 3800

oddíl 17) návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry

OZNÁMENÍ VÝHRADY 3801 – 3900

oddíl 18) návrhy na doručení oznámení o výhradě

VŠEOBECNÝ 3901 – 5000

oddíl 19) ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahují se na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů, atd.

VŠEOBECNÝ 1 – 100

oddíl 19a) specializace - žádosti o vydání potvrzení o nepodání žaloby na vypořádání společného jmění manželů

OSVĚDČENÍ EU 10401 – 10500

oddíl 58 žádosti o potvrzení veřejné listiny nevydané soudem nebo vydané soudem v elektronickém rozkazním řízení jako evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu a další žádosti o osvědčení obdobného typu podle přímo použitelných předpisů Evropské unie, pokud se týkají listin nevydaných soudem nebo vydaných soudem v elektronickém rozkazním řízení

Oddíly NC – dědické

POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ 5001 – 5200

oddíl 20) pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat, platí i u agend týkajících se bývalých státních notářství

Oddíly NC – opatrovnické

PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO 5201 – 5300

oddíl 21) návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech

PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI 5301 – 5400

oddíl 22) návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte

URČENÍ RODIČOVSTVÍ **5401 – 5600**
oddíl 23) pro věci týkající se určování rodičovství

URČENÍ RODIČOVSTVÍ **101 – 200**
oddíl 23a) specializace - žádosti o vydání potvrzení ohledně určení rodičovství

PĚSTOUNSKÁ PÉČE **5601 – 5700**
oddíl 24) věci týkající se pěstounské péče

PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO **5701 – 5800**
oddíl 25) věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte

SVÉPRÁVNOST **5801 – 6100**
oddíl 26) věci týkající se svéprávnosti člověka

PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO **6101 – 6200**
oddíl 27) návrhy na prohlášení člověka za mrtvého

DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE **6201 – 6300**
oddíl 28) věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte

DATUM SMRTI OSOBY **6301 – 6400**
oddíl 29) věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby

POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ **6401 – 6500**
oddíl 30) návrhy na povolení uzavření manželství

NEZVĚSTNOST **6501 – 6600**
oddíl 31) návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného

SVĚŘENSKÝ FOND **6601 – 6700**
oddíl 32) věci týkající se svěřenského fondu

JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO **6701 – 6900**
oddíl 34) věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte

OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH **6901 – 7000**
oddíl 35) věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí

OSVOJENÍ NEZLETILÝCH **7001 – 7100**
oddíl 36) věci týkající se osvojení nezletilých

PODPŮRNÁ OPATŘENÍ **7101 – 7200**
oddíl 37) věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat

POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ **7201 – 7300**
oddíl 38) pro věci týkající se popírání rodičovství

PORUČENSTVÍ **7301 – 7400**
oddíl 39) věci týkající se poručenství nezletilých dětí

PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI **7401 – 7500**
oddíl 40) věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance

NAKLÁDÁNÍ SE JMĚNÍM NEZL. **7501 – 7650**
oddíl 41) věci týkající se souhlasu soudu s nakládáním se jměním nezletilého

PRODLOUŽENÍ PO DĚTI **7651 – 7700**
oddíl 42) návrhy na prodloužení předběžného opatření upravující poměry dítěte

RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST **7701 – 7800**
oddíl 43) věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti

SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ **7801 – 7900**
oddíl 44) věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti

SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY **7901 – 8000**
oddíl 45) věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách

SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO **8001- 8100**
oddíl 46) přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti

UTAJENÝ POROD **8101 – 8200**
oddíl 47) věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ **8201 – 8300**
oddíl 48) věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření

VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI **8301 – 8400**
oddíl 49) věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout

VÝŽIVA, PÉČE, STYK – NEZLETILÍ **8401 - 9000**
oddíl 50) věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými

ZÁSAHY DO INTEGRITY **9001 – 9100**
oddíl 51) věci týkající se zásahu do integrity osob

ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO **9101 – 9200**
oddíl 52) věci týkající se zastupování nezletilého dítěte

ROZVOD **9201 - 9600**

oddíl 59) návrhy na zahájení řízení o rozvod manželství manželů nebo partnerství partnerů, kteří mají společné nezletilé dítě

PROZATÍMNÍ ÚPRAVA POMĚRŮ **9601 - 9900**

oddíl 60) věci týkající se prozatímní úpravy poměrů nezletilého dítěte podle § 465a a násl. z.ř.s. před zahájením řízení ve věci samé

OSTATNÍ - OPATRO **9901 – 10000**

oddíl 53) věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu

Oddíly NC – exekuční

EVET **10001 – 10100**

oddíl 54) žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír)

PŘEDRAŽKY **10101 – 10200**

oddíl 55) pro věci týkající se rozhodování o předražcích

SOUBĚH EXEKUCÍ **10201 – 10300**

oddíl 56) pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb.

ROZVRH VÝTĚŽKU DAŇOVÉ EXEKUCE **10301 – 10400**

oddíl 57) věci týkající se návrhů správců daně na provedení rozvrhového řízení (§ 232 daňového řádu, § 274 odst. 2 o.s.ř.)

Oddíly EXE

EXEKUCE **1 – 5000**

žádosti exekutora o pověření a nařízení exekuce (exekuční návrhy)

POMOC PŘED VR - §259 A §260 **5001 – 5500**

návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř.

PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI **1 – 500**

prohlášení o vykonatelnosti

PROHLÁŠENÍ O MAJETKU **501 – 1000**

návrhy (žádosti) na pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného k prohlášení o majetku)

příloha č. 4

Oddíly Nt – všeobecné

ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ **1801 – 1900**
návrhy na zahlazení odsouzení

OCHRANNÁ OPATŘENÍ **1901 – 2000**
návrhy na uložení ochranného opatření

VÝKON TRESTU **2001 – 2100**
věci týkající se trestu, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestů apod.

JINÉ REHABILITACE **2101 – 2200**
návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a odporu proti němu

MILOSTI **2201 – 2300**
žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně

PP – JINÉ OSOBY **2301 - 2400**
návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky nebo jinými osobami, případně organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP

SOUDNÍ REHABILITACE **2401 – 2500**
soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů

SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU **2501 – 2600**
věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie

SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU **2601 – 2700**
věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii

ÚSTNÍ PODÁNÍ **2701 – 2800**
sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr.ř.)

VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ **2801 – 2900**
věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změny formy ochranného léčení, apod.

VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE **2901 – 3000**
ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací

VŠEOBECNÝ **3001 – 3100**
ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení

OBNOVA ŘÍZENÍ **3101 – 3200**
návrhy na povolení obnovy řízení

Oddíly Ntm – všeobecné

ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ **1801 – 1900**

návrhy na zahlazení odsouzení

OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ **1901 – 2000**

návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření

VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ **2001 – 2100**

věci týkající se výkonu trestního opatření, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestních opatření apod.

JINÉ REHABILITACE **2101 – 2200**

návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a odporu proti němu

MILOSTI **2201 – 2300**

žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně

PP – JINÉ OSOBY **2301 - 2400**

návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky nebo jinými osobami, případně organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP

SOUDNÍ REHABILITACE **2401 – 2500**

soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů

SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU **2501 – 2600**

věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie

SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU **2601 – 2700**

věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii

ÚSTNÍ PODÁNÍ **2701 – 2800**

sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr.ř.)

VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ **2801 – 2900**

věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změny formy ochranného léčení, apod.

VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE **2901 – 3000**

Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací

VŠEOBECNÝ **3001 – 3100**

ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení

VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY **3101 - 3200**

věci týkající se výkonu ochranné výchovy, např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení, apod.

OBNOVA ŘÍZENÍ **3201 – 3300**

návrhy na povolení obnovy řízení

Oddíly Nt – přípravné

OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI **1 – 200**

věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování

VZETÍ DO VAZBY **201 – 300**

návrhy na vzetí do vazby

PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY **301 – 400**

žádosti o propuštění z vazby

PRODLOUŽENÍ VAZBY **401 – 500**

návrhy na prodloužení trvání vazby

ODPOSLECHY **501 – 750**
ODPOSLECHY (spec. VYHR. VĚCI) **1-100**

návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu

OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ **751 – 900**

ostatní věci v přípravném řízení

PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ **901 – 950**

věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení

ZATYKAČE/ZADRŽENÍ **951 – 1000**

návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazů k zadržení

ZÁKAZY VYCESTOVAT **1001 – 1100**

návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí

DOMOVNÍ PROHLÍDKY **1101 – 1200**

návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků

SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU **1201 – 1300**

návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu

VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU **1301 – 1400**

návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu

ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU **1401 – 1500**

stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce a zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy

ZÁSILKY **1501 – 1600**

věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky

TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ **1601 – 1800**

návrhy na vydání příkazu k zajištění údajů o telekomunikačním provozu

ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU **1801 – 1900**

návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§158a tr. ř.)

SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ **1901 – 2000**

žádosti o povolení sledování osob a věcí

Oddíly Ntm – přípravné

OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI **1 – 200**

věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování

VZETÍ DO VAZBY **201 – 300**

návrhy na vzetí do vazby

PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY **301 – 400**

žádosti o propuštění z vazby

PRODLOUŽENÍ VAZBY **401 – 500**

návrhy na prodloužení trvání vazby

ODPOSLECHY **501 – 750**

návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu

OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ **751 – 900**

ostatní věci v přípravném řízení

PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ **901 – 950**

věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení

ZATYKAČE/ZADRŽENÍ **951 – 1000**

návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazů k zadržení

ZÁKAZY VYCESTOVAT **1001 – 1100**

návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí

DOMOVNÍ PROHLÍDKY **1101 – 1200**

návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků

SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU **1201 – 1300**

návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu

VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU **1301 – 1400**

návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu

ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU **1401 – 1500**

stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce a zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy

ZÁSILKY **1501 – 1600**

věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky

TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ **1601 – 1700**

návrhy na vydání příkazu k zajištění údajů o telekomunikačním provozu

ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU **1701 – 1800**

návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§158a tr. ř.)

SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ **1801 – 1900**

žádosti o povolení sledování osob a věcí

příloha č. 5

Měsíční rozpis přísedících

Měsíční rozpis přísedících nápad	senát 1 T, 12 T	senát 10 T	senát 13 T	senát 5 T	senát 4 C	senát 18 C
od 1. – do 8. v měsíci	Ing. Bohuslava Krpálková Jana Štamberová Věra Skulová Bc. Petr Munduch	Mgr. Marie Kameníková Bc. Hana Vidláková Pavla Horáková	Hana Moravcová Adolf Pituch Ing. Bc. Jiří Havlíček Magdaléna Skořepová	Hana Moravcová Adolf Pituch Ing. Bc. Jiří Havlíček Magdaléna Skořepová	Bedřich Burian Petra Nečadová Bc. Bohdana Drápalová	Pavla Horáková Věra Skulová Petra Nečadová
od 9. – do 15. v měsíci	Ing. Jan Kubišta Josef Thál Mgr. Dušan Baranovič	Adolf Pituch Jarmila Prášilová Miluše Matějková	Jarmila Wasserbauerová Dr. Ing. et Ing. Dohnal Bohuslava Veitová	Jarmila Wasserbauerová Dr. Ing. et Ing. Dohnal Bohuslava Veitová	JUDr. Věra Hromadová Ing. Stanislav Rosecký Magdaléna Skořepová	Mgr. Jitka Pohanková Blanka Zemanová Mgr. Dušan Baranovič
od 16. – do 23. v měsíci	Pavla Horáková Mgr. Bc. Jan David Dvořák, Dis. Karel Bouchner	Mgr. Olga Hlochová Gabriela Látová Věra Skulová	Bohumír Mirošník Jindřiška Chloupková Vladislav Veselý	Bohumír Mirošník Jindřiška Chloupková Vladislav Veselý Ivana Kimlíčková	Mgr. Jitka Pohanková RNDR. Marie Kružíková Mgr. Bc. Robert Kohn	Mgr. Bc. Jan David Dvořák, DiS Eva Duchanová Ivana Kimlíčková JUDr. Miroslav Novák
od 24. – do 30. (31.) v měsíci	Mgr. Olga Hlochová Eva Duchanová Ivana Kimlíčková Alois Pindjak, Bc.	Vlasta Pytlíková Ladislav Roušar Blanka Zemanová	Bc. Alois Pindjak Marie Kubištová Bc. Andrea Šnofláková	Bc. Alois Pindjak Marie Kubištová Bc. Andrea Šnofláková	Ing. Jana Vališová Gabriela Látová JUDr. Miroslav Novák	Gabriela Látová Ing. Jana Vališová Magdaléna Skořepová