

Informační centrum Okresního soudu v Jihlavě

Informace jsou poskytovány osobně i telefonicky na telefonním čísle 567 563 111 s výjimkou informací, poskytovaných dle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím. Informační centrum zajišťuje poskytování informací pro veřejnost, právní zástupce a ostatní státní orgány.

Informační centrum sídlí v přízemí budovy Okresního soudu v Jihlavě č. dv. 129.

Doba pro styk s veřejností:

pondělí	8:00 hod. - 15:00 hod.
úterý	8:00 hod. - 15:00 hod.
středa	8:00 hod. - 16:00 hod.
čtvrtek	8:00 hod. - 15:00 hod.

Kontaktní osoby: Marcela Dolejší, Věra Suková
E-mailová adresa: info@osoud.jia.justice.cz

Informace jsou poskytovány po celou dobu úředních hodin informačního centra. Poslední účastník je přijímán 15 minut před skončením úředních hodin informačního centra a je třeba svůj příchod přizpůsobit časové náročnosti požadované služby.

Informační centrum poskytuje:

- **informace o stavu řízení**
- **informace o nařízeném jednání**
- **vyznačení právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí**
- **informace ze sazebníku soudních poplatků**
- **nahlížení do spisů oprávněným osobám včetně spisů rejstříku EPR**

Ke studiu spisu je nutno se objednat, nejpozději jeden den předem, na telefonním čísle 567 563 111 nebo na e-mailové adrese info@osoud.jia.justice.cz

V případě neobjednaných žádostí o nahlížení do spisu v informačním centru nebo v případě zaslání své žádosti těsně před návštěvou soudu, bude žádosti vyhověno pouze v případě, pokud nebude žádost bránit práci se spisem a umožní to kapacitní možnosti informačního centra.

Po předchozím objednání bude spis v požadovanou hodinu připraven ke studiu v informačním centru. Je třeba dohodnutý časový termín pro nahlížení dodržet. V případě, že se nebude moci žadatel dostavit je povinen tuto skutečnost telefonicky sdělit na číslo 567 563 111.

Kopírování dokumentů ze spisu

Pro pořízení kopie dokumentů ze spisu, je výhodnější použít k tomuto účelu vlastní fotoaparát, pomocí kterého si může žadatel pořídit neomezené množství kopií nepodléhající poplatkům.

Vyhotovení kopií zaměstnanci informačního centra je zpoplatněno dle zákona o soudních poplatcích č. 549/1991 Sb. takto:

a) za vyhotovení stejnopisu (opisu) rozhodnutí, protokolu a ověřeného výpisu z rejstříků a evidencí za každou i započatou stránku **70 Kč**

b) za vyhotovení kopie (fotokopie) listin, protokolu, příloh, záznamů, jiných částí spisů a ostatních evidenčních pomůcek spisů vedených soudem včetně pořizovaných výpisů z nich za každou i započatou stránku **20 Kč**

c) za poskytnutí kopie elektronických dat, které jsou součástí spisu, na trvalém nosiči dat, za každý nosič **50 Kč**

d) poplatku nepodléhá přenos elektronických dat prostřednictvím veřejné datové sítě nebo nahraných na nosič dat žadatele

e) za přepis zvukového nebo zvukově obrazového záznamu ve formě protokolu za každou i započatou stránku **100 Kč**

f) poplatku nepodléhá přepis zvukového nebo zvukově obrazového záznamu ve formě protokolu, je-li pořizován pro neslyšícího či hluchoslepého účastníka.

Upozorňujeme, že celý prostor informačního centra je monitorován kamerou.