

Okresní soud v Jihlavě

587 26 Jihlava, tř. Legionářů 9a

kontakt: tel. 567563111, fax 567563101, e-mail: podatelna@osoud.jia.justice.cz

č.j. 50 Spr 155/2024

Jihlava dne 26. 2. 2025

Opatření č. 2

k rozvrhu práce Okresního soudu v Jihlavě pro rok 2025

S účinností od 1. 3. 2025

- 1) v souvislosti s dočasným přidělením soudce Mgr. Dalibora Čermáka k výkonu funkce k Okresnímu soudu v Jihlavě
 - přidělují **Mgr. Dalibora Čermáka** na **opatrovnícký úsek** Okresního soudu v Jihlavě do nově zřízeného soudního oddělení 25, přidělují mu nový nápad věcí P a Nc – 100 % včetně specializace cizina (poznámka 12.1.) a věci spadající pod správní obvod Telč, dále rejstřík Nc – odd. 6), rejstřík Nc opatro – odd. 21), odd. 23) až 53) – 100 %,
 - přidělují **Mgr. Daliboru Čermákovi** jednací síň č. 10,
 - stanovují **Mgr. Daliboru Čermákovi** pracovní pohotovost v kalendářním týdnu č. 20, č. 36 a č. 52 místo Mgr. Ing. Zuzany Dorazilové,
 - určují **Mgr. Ludmilu Hronovou** jako první zástupkyni Mgr. Dalibora Čermáka a **Mgr. Františka Dolíhala** jako druhého zástupce Mgr. Dalibora Čermáka,
 - přidělují **Věru Komínovou** jako **rejstříkovou vedoucí** do senátu Mgr. Dalibora Čermáka a pověřují ji vedením rejstříku 25 P a Nc, rej. Nc – odd. 6), rejstřík Nc opatro – odd. 21), odd. 23) až 53), zástup Renáta Holasová,
 - určují **Milenu Honsovou** (zástup Věra Komínová) jako rejstříkovou vedoucí pro rejstřík 99 P pro věci přidělené Mgr. Daliboru Čermákovi,
 - zařazují **Romanu Štamberovou** jako zapisovatelku pro soudní oddělení 25 P a Nc,
 - přidělují **Mgr. Bc. Lucii Komůrkovou** jako **vyšší soudní úřednici** soudního oddělení 25 P a Nc (zástup Jana Štamberová),
 - do nápadu **40 věcí P a Nc** do soudního oddělení 25 P a Nc včetně specializace cizina zastavují všem soudním oddělením P a Nc nápad, poté, co dojde k přidělení 40 nových věcí P a Nc do soudního oddělení 25 P a Nc včetně specializace cizina, bude obnoven nápad věcí P a Nc do soudních oddělení P a Nc a to v poměru: 2 P a Nc – 100 %, 3 P a Nc – 60 %, 6 P a Nc – 100 % a 7 P a Nc – 100 %, 25 P a Nc – 100 %, dosavadní způsob přidělování věcí rej. Nc – odd. 3) PO 48, odd. 21), 22) PO 24 zůstává zachován (soudní oddělení 2 P a Nc – 100 %, 3 P a Nc – 100 %, 6 P a Nc – 100 %, 7 P a Nc – 100 %);

- 2) v souvislosti s plánovaným trvalým přeložením soudkyně **Mgr. Ing. Zuzany Dorazilové** k Okresnímu soudu Brno – venkov zastavuji nápad všech nových věcí (do všech rejstříků) do soudního oddělení 9;
- 3) v souvislosti s ukončením pracovního poměru rejstříkové vedoucí Lucie Andresové
 - přiděluji **Ingrid Freudenreich Hofmanovou** jako rejstříkovou vedoucí do soudního oddělení 9 a pověřuji ji vedením všech rejstříků, které do tohoto soudního oddělení spadají, místo Lucie Andresové,
 - určuji **Věru Komínovou** jako zástup za rejstříkovou vedoucí Ingrid Freudenreich Hofmanovou ve všech věcech,
 - přiděluji **Milana Horáka** jako zapisovatele do soudního oddělení 9;
- 4) ukončuji působení Petry Šindlerové a Věry Komínové v pozici zapisovatelky ve všech soudních odděleních;
- 5) zařazuji **Moniku Šmíkmátorovou** jako zapisovatelku do všech soudních oddělení soudu;
- 6) doplňuji v bodě 17.1. Způsobu rozdělování věcí justiční kandidáty jako příkazce operací;
- 7) přiděluji **Mgr. Dagmar Koutníkové Trnkové** a **Mgr. Tereze Jedličkové** místo jednací síně č. 10 jednací síň č. 9, s tím, že jednací dny Mgr. Dagmar Koutníkové Trnkové jsou pondělí a středa a jednací dny Mgr. Terezy Jedličkové jsou úterý a čtvrtek;
- 8) měním přílohu č. 1 rozvrhu práce Okresního soudu v Jihlavě pro rok 2025 „**Plán pohotovostí**“ pro rok 2025“ tak, že v kalendářním týdnu č. 28 má pohotovost Mgr. et Mgr. Bc. Milan Boháček, M.A. místo Mgr. Radka Pavlačky a v kalendářním týdnu č. 32 má pohotovost Mgr. Radek Pavlačka místo Mgr. et Mgr. Bc. Milana Boháčka, M.A.

Mgr. Radek Pavlačka
předseda soudu