

Okresní soud v Jihlavě

587 26 Jihlava, tř. Legionářů 9a

kontakt: tel. 567563111, fax 567563101, e-mail: podatelna@osoud.jia.justice.cz

č.j. 50 Spr 392/2025

Jihlava dne 22. 5. 2025

Opatření č. 4

k rozvrhu práce Okresního soudu v Jihlavě pro rok 2025

- I. S účinností od 29. 5. 2025 v souvislosti s odchodem soudkyně Mgr. Evy Čermákové na mateřskou dovolenou:

1.

Zastavuji nápad věcí do všech rejstříků přidělených do soudního oddělení 12 [tj. rej. Nt – přípravné řízení (včetně věci vyhrazené), Nt - všeobecné, Ntm - přípravné řízení (včetně věci vyhrazené), Ntm - všeobecné, Td, Rod, Tm a rej. 30 T].

2.

Ve vztahu k soudnímu oddělení 10:

- a) upravuji nápad věcí do soudního oddělení 10 (**Mgr. Dagmar Koutníková Trnková**) následujícím způsobem: 20 % rej. 10 T (včetně specializace doprava, cizinci, korupce, finanční a bankovní kriminalita, velký rozsah, trestné činy proti důstojnosti, mezinárodní justiční spolupráce), rej. 10 T (specializace vazební – pouze v případě vyloučení všech ostatních soudců trestního úseku), 100 % rej. 30 T (ve smyslu bodu č. 3.1. Zpusobu rozdělování věcí), 100 % rej. Nt - přípravné řízení (včetně věci vyhrazené) a Ntm - přípravné řízení (včetně věci vyhrazené) – oba ve smyslu bodu č. 3.1. a č. 3.2. Zpusobu rozdělování věcí, 100 % rej. Nt - všeobecné, a rej. 23 L – ve smyslu bodu č. 4 Zpusobu rozdělování věcí,
- b) přiděluji **Mgr. Dagmar Koutníkové Trnkové** k rozhodnutí dosud neskončené věci sp. zn. 12 T 22/2024, sp. zn. 1 Nt 2807/2021, sp. zn. 12 Nt 2804/2024, sp. zn. 12 Nt 2502/2025 a sp. zn. 12 Nt 1805/2025,
- c) přiděluji všechny věci rejstříku Nt - přípravné řízení a Ntm - přípravné řízení skončené k 29. 5. 2025, v nichž byla jako řešitel uvedena Mgr. Eva Čermáková a které po tomto datu obživnou, k dalšímu postupu **Mgr. Dagmar Koutníkové Trnkové**,
- d) přiděluji všechny věci rejstříku Nt - přípravné řízení a Ntm - přípravné řízení vedené k 28. 5. 2025 jako neskončené, v nichž byla jako řešitel uvedena Mgr. Eva Čermáková, k dalšímu postupu **Mgr. Dagmar Koutníkové Trnkové**,
- e) určuji **Mgr. Zdeňka Chalupu** jako prvního zástupce Mgr. Dagmar Koutníkové Trnkové (včetně věci vyhrazených) a **Mgr. Terezu Jedličkovou** jako druhou zástupkyni, přičemž ve věcech přípravného řízení bude zastupujícím soudcem pohotovostní soudce,
- f) jmenuji **Mgr. Michaelu Kubrickou** asistentkou soudkyně Mgr. Dagmar Koutníkové Trnkové místo Mgr. Martina Malíka,
- g) přiděluji rejstříkové vedoucí **Romaně Dvořákové** vedení rejstříků 33 Nt - přípravné řízení, 33 Ntm - přípravné řízení a 30 T,

- h) přidělují rejstříkové vedoucí **Markétě Tábořské** v rámci soudního oddělení 10 vedení rejstříku 30 T - porozsudková agenda (zástup Romana Dvořáková) a vedení jednacího protokolu (zástup Romana Dvořáková).

3.

Ve vztahu k soudnímu oddělení 13:

- a) přidělují do soudního oddělení 13 (**Mgr. Zdeněk Chalupa**) v rozsahu 100 % nápad nových věcí rejstříků Tm, Ntm - všeobecné a Td (pověřen asistent) a všechny věci rejstříků Tm, Ntm - všeobecné a Td, které byly původně přiděleny do soudního oddělení 12 a které nebudou k datu 28. 5. 2025 skončeny, případně po 29. 5. 2025 obživnou,
- b) přidělují **Mgr. Zdeňku Chalupovi** k rozhodnutí dosud neskončené věci sp. zn. 1 T 5/2024, sp. zn. 1 T 152/2023, sp. zn. 1 Nt 2801/2022, sp. zn. 12 Nt 2807/2024 a sp. zn. 12 Nt 2803/2025,
- c) určují **Mgr. Terezu Jedličkovou** jako první zástupkyni Mgr. Zdeňka Chalupy (včetně rej. Tm) a **Mgr. Dagmar Koutníkovou Trnkovou** jako druhou zástupkyni,
- d) přidělují rejstříkové vedoucí **Lence Blažkové** vedení rejstříků Td, Tm, Ntm – všeobecné,
- e) pověřují asistenta soudce **Mgr. Martina Malíka** v rámci soudního oddělení 13 prováděním úkonů v rejstříku Td (zástup Mgr. Miloš Bambula);

4.

Ve vztahu k soudnímu oddělení 5:

- a) přidělují do soudního oddělení 5 (**Mgr. Tereza Jedličková**) v rozsahu 100 % nápad nových věcí rejstříku Rod, zvyšují nápad věcí trestních do rej. 5 T (včetně specializace doprava, cizinci, korupce, finanční a bankovní kriminalita, velký rozsah, trestné činy proti důstojnosti, mezinárodní justiční spolupráce) z 50 % na 60 % a nově přidělují v rozsahu 100 % nápad nových věcí do rej. 5 T (specializace vazební),
- b) přidělují **Mgr. Tereze Jedličkové** k dalšímu postupu všechny věci rejstříku Rod, které byly původně přiděleny do soudního oddělení č. 12 a které nebudou k datu 28. 5. 2025 skončeny, případně po 29. 5. 2025 obživnou,
- c) přidělují **Mgr. Tereze Jedličkové** k rozhodnutí dosud neskončené věci sp. zn. 1 T 100/2022, sp. zn. 1 Nt 2804/2021, sp. zn. 1 Nt 2809/2022 a sp. zn. 12 Nt 1901/2025,
- d) určují **Mgr. Zdeňka Chalupu** jako prvního zástupce Mgr. Terezy Jedličkové pro věci zapsané v rej. Rod.
- e) přidělují **Hanu Herzovou** jako rejstříkovou vedoucí a protokolující úřednici do soudního oddělení 5 a přidělují jí vedení rejstříků 5 T, 5 Nt - všeobecné místo Romany Dvořákové,
- f) určují **Hanu Herzovou** jako zástup pro vedení rejstříku 5 T - porozsudková agenda místo Romany Dvořákové,
- g) přidělují **Milenu Honsovou** do soudního oddělení č. 5 jako rejstříkovou vedoucí pro rej. Rod (zástup Hana Herzová).

5.

Věci, v nichž byli jako řešitelé dosud uvedeni Mgr. Eva Čermáková a JUDr. Vladimír Sova, které po 29. 5. 2025 obživnou nebo v nichž bude potřeba učinit ve věci procesní úkon, budou přidělovány rovnoměrně mezi soudní oddělení 5, 10 a 13, evidenci obživlých věcí povede místopředsedkyně soudu Mgr. Dagmar Koutníková Trnková s přihlédnutím ke specializacím uvedeným v aktuálním rozvrhu práce Okresního soudu v Jihlavě.

6.

Měním v části rozvrhu práce pro rok 2025 část označenou Způsob rozdělování věcí bod č. 3.1., bod č. 3.2., bod 3.4. a bod č. 3.5. tak, že místo soudního oddělení 12 bude uvedeno soudní oddělení

10, přičemž z bodu č. 3.5. současně vypouštím část „v případě jeho nepřítomnosti soudci soudního oddělení 10“.

7.

Měním přílohu č. 1 rozvrhu práce Okresního soudu v Jihlavě pro rok 2025 „**Plán pohotovostí** pro rok 2025“ tak, že v kalendářním týdnu č. 34 má pohotovost Mgr. Martina Chlupáčková místo Mgr. Evy Čermákové a v kalendářním týdnu č. 50 má pohotovost Mgr. Ludmila Hronová místo Mgr. Evy Čermákové.

II. S okamžitou účinností ukončuji působení Romany Štamberové v pozici zapisovatelky ve všech soudních odděleních v souvislosti s jejím nástupem na mateřskou dovolenou.

Mgr. Radek Pavlačka
předseda soudu

