

ROZVRH PRÁCE pro rok 2025

Doba pro styk s občany prostřednictvím informačního centra:

pondělí	8:00 – 15:00
úterý	8:00 – 15:00
středa	8:00 – 16:00
čtvrtek	8:00 – 15:00

Pracovní doba podatelny:

pondělí	8:00 – 15:30
úterý	8:00 – 15:30
středa	8:00 – 16:00
čtvrtek	8:00 – 15:30
pátek	8:00 – 14:00

Pracovní doba pokladny:

pondělí	8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00
úterý	8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00
středa	8:00 – 11:00 a 12:00 – 16:00
čtvrtek	8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00
pátek	8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00

Pracovní doba:

pondělí	7:00 – 15:30
úterý	7:00 – 15:30
středa	7:00 – 15:30
čtvrtek	7:00 – 15:30
pátek	7:00 – 15:30

Předseda soudu: Mgr. Radek Pavlačka

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v účinném znění
- odpovídá za hospodaření s majetkem státu
- je příkazcem operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v účinném znění
- řídí činnost jednotky justiční stráže
- vyřizuje stížnosti
- přijímá ústní žádosti o informace a ústní stížnosti (po předchozím objednání)
- řídí a kontroluje činnost všech oddělení na úseku občanskoprávním
- vykonává státní dohled nad exekuční činností

1. Místopředsedkyně: Mgr. Martina Chlupáčková (pověřena výkonem funkce)

- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti
- řídí a kontroluje činnost všech oddělení na úseku opatrovnickém
- vyřizuje žádosti podle zákona o svobodném přístupu k informacím
- řídí výkon dohledu nad notáři
- plní další úkoly státní správy soudu v rozsahu určeném předsedou soudu

2. Místopředsedkyně: Mgr. Dagmar Koutníková Trnková

- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti a v době nepřítomnosti 1. místopředsedkyně
- řídí a kontroluje činnost všech oddělení na úseku trestním
- vykonává funkci bezpečnostního ředitele
- plní další úkoly státní správy soudu v rozsahu určeném předsedou soudu

Soudcovská rada Okresního soudu v Jihlavě: Mgr. Zuzana Břízová, Mgr. Ing. Lubomír Křikava, Mgr. František Dolíhal

Tiskový mluvčí Okresního soudu v Jihlavě: Mgr. et Mgr. Bc. Milan Boháček, MA

Vysvětlení pojmů a pravidla rozdělování nápadu věci jsou obsaženy v části rozvrhu práce označené Způsob rozdělování věci.

Trestní úsek					
soudce	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	protokolující úředník/zapisovatelka/ rejstříková vedoucí	pozn.
soudní oddělení 5 Mgr. Tereza Jedličková 50% T, Nt 100% L rozhodování věcí trestních rej. 5 T (spec. doprava, cizinci, korupce, finanční a bankovní kriminalita, velký rozsah, trestné činy proti důstojnosti, mezinárodní justiční spolupráce) rej. Nt - všeobecné rej. 23 L	1. Mgr. Koutníková Trnková 2. Mgr. Chalupa 3. Mgr. Čermáková 1. Mgr. Koutníková Trnková 2. Mgr. Pavlačka (jen pro rej. L po vydání rozhodnutí o přípustnosti převzetí)	Bc. Alena Dočekalová zást. J.Procházková Mgr. Bc. Lucie Komůrková Mgr. Bc. Zdenka Ziková (obě jen rej. L) zást. vzájemně	Mgr. Zuzana Křížková 	Romana Dvořáková rej. 5 T, 5 Nt - všeobecné Markéta Táboorská rej. 5 T - porozsudková agenda zást. R. Dvořáková Věra Komínová, Romana Štamberová zapisovatelka Blanka Solařová rej. L 1. zást. V. Komínová 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. R. Holasová	 č.3.1. č.13 č.4

<u>Trestní úsek</u>					
soudce	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	protokolující úředník/zapisovatelka/ rejstříková vedoucí	pozn.
soudní oddělení 10 Mgr. Dagmar Koutníková Trnková 60% T rozhodování věcí trestních rej. 10 T (spec. doprava, cizinci, korupce, finanční a bankovní kriminalita, vazební, velký rozsah, trestné činy proti důstojnosti, mezinárodní justiční spolupráce) rej. Nt - všeobecné rej. 23 L	1. Mgr. Jedličková 2. Mgr. Čermáková 3. Mgr. Chalupa	Bc. Alena Dočekalová zást. J.Procházková	Mgr. Martin Malík	Romana Dvořáková rej. 10 T, 10 Nt - všeobecné Markéta Táboreská rej. 10 T - porozsudková agenda zást. R. Dvořáková Věra Komínová, Romana Štamberová zapisovatelka Blanka Solařová rej. L 1. zást. V. Komínová 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. R. Holasová	č.3.1. č.13 č.4

<u>Trestní úsek</u>					
soudce	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	protokolující úředník/zapisovatelka/ rejstříková vedoucí	pozn.
soudní oddělení 13 Mgr. Zdeněk Chalupa 100% T rozhodování věcí trestních rej. 13 T (spec. doprava, cizinci, korupce, finanční a bankovní kriminalita, vazební, velký rozsah, trestné činy proti důstojnosti, mezinárodní justiční spolupráce) rej. Nt - všeobecné rej. 23 L	1. Mgr. Čemáková 2. Mgr. Jedličková 3. Mgr. Koutníková Trnková	Jana Procházková zást. Bc. Alena Dočekalová	Mgr. Martin Malík	Lenka Blažková rej. 13 T, 13 Nt - všeobecné Markéta Táborská rej. 13 T - porozsudková agenda zást. L. Blažková Věra Komínová, Romana Štamberová zapisovatelka Blanka Solařová rej. L 1. zást. V. Komínová 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. R. Holasová	 č.3.1. č.13 č.4

Opatrovnický úsek					
soudce	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
soudní oddělení 2 Mgr. Ludmila Hronová 100% rozhodování věcí občansko- právních rej. 2 P a Nc (včetně specializace cizina, věci spadající pod správní obvod Telč) rej. Nc - odd. 3) PO 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12) rej. Nc opatro - odd. 21), odd. 22) PO 24, odd. 23) až odd. 53) rej. 23 L	1. Mgr. Chlupáčková 2. Mgr. Dolíhal	Mgr. Bc. Zdenka Ziková zást. Mgr. Bc. Komůrková	Mgr. Kateřina Chalupová	Petra Pöndlová rej. 2 P a Nc, rej. 2 Nc opatro - odd. 21) až 53) rej. Nc - odd. 3), odd. 6), odd. 12) zást. Bc. Papoušková Milena Honsová věci 99 P - zást. P. Pöndlová rej. Nc - odd. 8) - zást. V. Komínová Věra Komínová, Romana Štamberová zapisovatelka Blanka Solařová rej. L 1. zást. V. Komínová 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. R. Holasová	č.3.1. č.12.1. č.5.2. č.5.4. č.4

[illegible]

<u>Opatrovnický úsek</u> soudce	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
soudní oddělení 7 Mgr. Miroslava Chalupová 100% rozhodování věcí občansko- právních rej. 7 P a Nc (včetně specializace cizina) rej. Nc - odd. 3) PO 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12) rej. Nc opatro - odd. 21) odd. 22) PO24, odd. 23 až odd. 53) rej. 23 L	1. Mgr. Hronová 2. Mgr. Chlupáčková	Mgr. Bc. Lucie Komůrková zást. Mgr. Bc. Zíková	Mgr. Denisa Půža	Andrea Jirková rej. 7 P a Nc rej. 7 Nc opatro - odd. 21) až 53) rej. Nc - odd. 3), odd. 6), odd. 12) zást. R. Holasová Milena Honsová věci 99 P - zást. A. Jirková rej. Nc - odd. 8) - zást. V. Komínová Věra Komínová, Romana Štamberová zapisovatelka Blanka Solařová rej. L 1. zást. V. Komínová 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. R. Holasová	 č.3.1. č.12.1. č.5.2. č.5.4. č.4

[illegible]

rej. 23 L		Ivona Šteřlová bezvýsledné exekuce	Blanka Solařová rej. L 1. zást. V. Komínová 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. R. Holasová	č.4
-----------	--	--	--	-----

[illegible]

<u>Občanskoprávní úsek</u>					
soudce	zástupce	vyšší soudní úředník/tajemník	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
soudní oddělení 18, 118 JUDr. Petra Pipková 100% rozhodování věcí občansko- právních rej. 18 C, 118 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, pracovní věci) rej. U rej. 23 L	1. Mgr. Petrecký 2. Mgr. Ing. Dorazilová Mgr. Cejpek (pracovní věci)	Gabriela Kubánková zást. Bc. Drápalová	Mgr. Hana Hanáková	Lucie Košťálová rej. 18 C, 118 C rej. U zást. P. Jirásková Věra Komínová, Romana Štamberová zapisovatelka Blanka Solařová rej. L 1. zást. V. Komínová 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. R. Holasová	č.3.1. č.4

<u>Občanskoprávní úsek</u>					
soudce	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
soudní oddělení 20, 120 Mgr. Igor Petrecký 100% rozhodování věcí občansko- právních rej. 20 C, 120 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, cizina) rej. D rej. Nc - odd. 20) - pověřen asistent rej. 23 L	1. JUDr. Pipková 2. Mgr. Pavlačka Mgr. et Mgr. Bc. Boháček, MA (cizina) Mgr. Cejpek (rej. D, Nc - odd.20)	Ivana Kimlíčková zást. K.Zamazalová Bc. Sára Pokorná rej. 26 D zást. J. Štamberová Jana Štamberová rej. 26 D zást. Bc. S.Pokorná	Mgr. Miloš Bambula rej. 26Nc - odd.20) prověrky úschov u soudních komisařů zást. Bc.S.Pokorná (jen rej. 26 Nc - odd. 20)	Petra Jirásková rej. 20 C, 120 C zást. L. Košťálová Renáta Hrbatá rej. D rej. 26 Nc - odd. 20) zást. B. Solařová Věra Komínová, Romana Štamberová zapisovatelka Blanka Solařová rej. L 1. zást. V. Komínová 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. R. Holasová	č.3.1. č.12.1 č.4

Občanskoprávní úsek soudce	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
soudní oddělení 21, 121 Mgr. Zuzana Břízová 0% - dočasně přidělena ke KS v Brně do 31. 12. 2025 rozhodování věcí občansko- právních rej. 21 C, 121 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, přezkum spr. rozhodnutí) rej. Nc - odd. 17)	1. Mgr. Válová 2. Mgr. Ing. Křikava	Bc. Bohdana Drápalová zást. G.Kubánková		Lucie Frydrychovská rej. 21 C, 121 C rej. Nc - odd. 17) zást. J. Liptáková	č.3.1.
rej. EPR - pověřeny VSÚ	Mgr. Ing. Křikava (rej. EPR)	rej. EPR Bc. B. Drápalová K. Zamazalová I. Kimlíčková J. Štamberová zást. vzájemně		Věra Komínová, Romana Štamberová zapisovatelka	č.22.1.
rej. 23 L				Blanka Solařová rej. L 1. zást. V. Komínová 2. zást. R. Hrbatá 3. zást. R. Holasová	č.4

<u>stížnosti, poskytování informací</u>	zástupce	pověřená osoba		zapisovatelka	vedení rejstříku	pozn.
senát 50 Spr, 50 Si, 50 St Mgr. Radek Pavlačka Mgr. Martina Chlupáčková Mgr. Koutníková Trnková Petra Sedláková - rej. Nc odd. 9), odd. 10)	vzájemně	Kateřina Kalandrová 50 Si - odd. lustrace Mgr. Denisa Půža 50 Si - odd. povinné informace (zák. 106/1999 Sb.) zást. Kalandrová		Renáta Holasová Ingrid F. Hofmanová Romana Dvořáková	Petra Sedláková zást. K. Kalandrová	

<u>pseudonymizace rozhodnutí</u>		výkon				
Mgr. Kateřina Chalupová pověřená osoba		jednotlivé VSÚ				

ZPŮSOB ROZDĚLOVÁNÍ VĚCÍ

napadlých u Okresního soudu v Jihlavě se řídí těmito principy:

1. Přidělování věcí jednotlivým soudním oddělením se provádí automaticky obecným způsobem dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti (každá napadlá věc je opatřena datem, hodinou a minutou nápadu) chronologicky počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem při respektování výše nápadu v procentech a specializace. Systém automatického přidělování dle procentuálního nápadu zahrnuje i specializace. Pokud není uvedeno procentuální zatížení nápadem u jednotlivých agend jinak, činí 100 %.

2.1. Při zastupování soudců a při přidělování věcí po rozhodnutí o vyloučení soudce se postupuje tak, že v těchto případech je na prvním místě bez zvláštního pověření dle tohoto rozvrhu práce první zástupce, na druhém místě druhý zástupce, případně třetí a další zástupce soudce dle shora uvedeného přehledu (v celém rozsahu agend procesního soudce, není-li v těchto pravidlech stanoveno jinak). Nepřichází-li v úvahu ani jeden z těchto zástupců, rozhodne o přidělení věci předseda soudu/místopředsedkyně soudu s přihlédnutím k rovnoměrnému vytížení všech soudních oddělení.

2.2. Účast soudce u úkonů podle § 158a tr. řádu pokud soudce rozhodoval v případech vyjmenovaných v § 30 odst. 2 tr. řádu znamenají vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení po podání obžaloby přímo ze zákona, zápisové oddělení po podání obžaloby takovou věc přidělí jinému soudci dle algoritmu programu ISAS.

2.3. V případě, že je věc zapsána trestnímu soudci, který je vyloučen z projednávání věci z důvodů uvedených v § 30 odst. 2 tr. řádu nebo z důvodu účasti na neodkladném úkonu podle § 158a tr. řádu, bude věc poté, co tento soudce rozhodne o svém vyloučení, předložena předsedovi soudu/místopředsedkyni soudu, který rozhodne o přidělení věci konkrétnímu řešiteli při zachování rovnoměrného zatížení soudců a specializace.

3.1. Dosažitelnost je stanovena předem na období celého roku zvláštním opatřením, které je přílohou č. 1 rozvrhu práce. Návrhy na rozhodnutí o vazbě, rozhodování o návrhu na potrestání, v nichž je s návrhem na potrestání předán soudu i zadržený podezřelý podle § 314b odst. 2 tr. ř. a další neodkladné úkony [návrhy na předběžná opatření podle § 88 písm. c) tr. řádu a návrhy podle § 158a tr. řádu – účast při výslechu svědka nebo rekognice] příslušející v přípravném trestním řízení soudcům, podané v době stanovené pracovní pohotovosti soudce, jsou přímo přidělovány pohotovostnímu soudci. Pro výše uvedené případy se všem soudcům zdejšího soudu zahrnutým do plánu pohotovostí přiděluje rejstřík Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení a 30 T – zkrácené řízení. Mimo dobu stanovené pracovní pohotovosti soudce se tyto návrhy přidělují soudci soudního oddělení 12. V případě jeho dovolené, služební cesty mimo obvod Okresního soudu v Jihlavě či pracovní neschopnosti se návrhy na neodkladná rozhodnutí a neodkladné úkony v přípravném řízení přidělují pohotovostnímu soudci, není-li dále stanoveno jinak.

3.2. Návrhy na prodloužení vazby v přípravném řízení či na propuštění z vazby v přípravném řízení jsou přidělovány soudci soudního oddělení 12. Rozhodování o takovém návrhu se v přípravném řízení nepovažuje za neodkladný úkon. V případě nepřítomnosti (za nepřítomnost soudce se dále rozumí nepřítomnost soudce z důvodu dovolené, služební cesty mimo obvod Okresního soudu v Jihlavě, pracovní neschopnosti a indispozičního volna) soudce soudního oddělení 12 se předmětné návrhy předkládají zastupujícímu soudci soudního oddělení 12 dle rozvrhu práce, který ve věci učiní pouze nutné úkony (např. vyžádání zpráv či podkladů).

3.3. V případě nápadu 3 a více návrhů na provedení úkonů v přípravném řízení trestním v jeden den může předseda soudu/místopředsedkyně soudu opatřením pověřit dalšího soudce k rozhodování o těchto návrzích a to tak, že věc přidělí soudci soudního oddělení, jehož číselné označení je nejbližší číselnému označení soudního oddělení pohotovostního soudce.

3.4. Rozhodování o vazbě v soudním řízení na základě příkazu k zatčení vydaných trestními soudci zdejšího soudu podaných v pracovní době přísluší přednostně tomu procesnímu trestnímu soudci, který příkaz vydal, při jeho nepřítomnosti, jsou přidělovány soudci přípravného řízení, tj. soudci soudního oddělení 12 a v případě jeho nepřítomnosti pohotovostnímu soudci.

3.5. Rozhodování trestních věcí, v nichž je spolu s doručením návrhu na potrestání předán soudu zadržený podezřelý podle § 314b odst. 2 tr. řádu, které jsou podány v pracovní době, jsou přidělovány přednostně soudci soudního oddělení 12. V případě nepřítomnosti soudce soudního oddělení 12 jsou trestní věci, v nichž je s doručením návrhu na potrestání soudu předán podezřelý podle § 314b odst. 2 tr. řádu, které jsou podány v pracovní době, přidělovány soudci soudního oddělení 5, v případě jeho nepřítomnosti soudci soudního oddělení 10, v případě jeho nepřítomnosti soudci soudního oddělení 13 a v případě jeho nepřítomnosti pohotovostnímu soudci.

4. V rámci stanovené dosažitelnosti je pohotovostním soudcům přidělován nový nápad věcí rejstříku L napadlých od čtvrtka (00:00:00) v týdnu, který předchází jejich dosažitelnosti, až po středu (23:59:59) v týdnu, ve kterém mají dosažitelnost pro rozhodování věcí v agendě L, a to od nápadu věci až do rozhodnutí o vyslovení přípustnosti převzetí. Za tím účelem se zřizuje zvláštní soudní oddělení 23 L. Po tomto rozhodnutí se věc přiděluje k dalšímu postupu ve věci soudci soudního oddělení 5.

5.1. O předběžných opatřeních podle § 74 o.s.ř. v civilních věcech (předběžná opatření před zahájením řízení) rozhoduje soudce soudního oddělení 3, v době jeho nepřítomnosti zastupující soudce pro rej. Nc odd. 2), odd. 16), v případě jeho nepřítomnosti zástupci zastupujícího soudce uvedení v obecných pravidlech rozvrhu práce.

5.2. O předběžných opatřeních před zahájením řízení v opatrovnických věcech rozhodují soudci soudních oddělení 2, 3, 6 a 7 rovnoměrně dle nápadu věci. V době nepřítomnosti procesních soudců je věc přidělena zástupci procesního soudce určenému v rozvrhu práce. V případě nepřítomnosti zástupců je věc přidělena pohotovostnímu soudci.

5.3. O předběžných opatřeních podaných ve věci již přidělené konkrétnímu soudci rozhoduje tento soudce.

5.4. Předběžná opatření PO24 a PO48 (předběžná opatření ve věcech předběžné úpravy poměrů dítěte, předběžná opatření v řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí) napadá v době mimo pracovní pohotovost soudců se rovnoměrně přidělují soudcům soudních oddělení 2, 3, 6 a 7. V případě nepřítomnosti soudců těchto soudních oddělení a v případě, že takové předběžné opatření napadne v době pracovní pohotovosti soudců je věc přidělena pohotovostnímu soudci. Pro rozhodování ve věcech předběžných opatření PO24 a PO48 v době pracovní pohotovosti soudců se všem soudcům přiděluje rejstřík 40 Nc (PO24) a 41 Nc (PO48), který vede Milena Honsová (zástup Věra Komínová).

5.5. Výkon rozhodnutí ve věcech PO24, PO48 v pracovní době zajišťuje podle pokynu procesního soudce soudní vykonavatelka případně vyšší soudní úředník; mimo pracovní dobu zajišťuje výkon rozhodnutí soudce, jemuž byla věc podle zásad uvedených v tomto bodě přidělena.

5.6. V případě souběhu 3 a více návrhů na vydání předběžných opatření PO24 a PO48 může předseda soudu/místopředsedkyně soudu opatřením přidělit věc dalšímu soudci tak, že věc přidělí soudci soudního oddělení, jehož číselné označení je nejbližší číselnému označení soudního oddělení pohotovostního soudce.

6. Pravidla pro úpravu nápadu v případě dočasného přidělení soudce k výkonu soudcovské funkce k jinému soudu (stáž) jsou následující: K zastavení nápadu dojde zpravidla jeden měsíc před očekávaným nástupem na stáž a následně po návratu ze stáže bude do soudního oddělení stážisty přidělen navíc nápad odpovídající průměrnému měsíčnímu nápadu připadajícímu na soudní oddělení stážisty, kdy byl nápad zastaven. V případě, že soudce na stáži byl zastupujícím soudcem v jiném soudním oddělení, vykonává funkci zástupce ten (ti) ze soudců, kteří jsou v rozvrhu práce uvedeni jako další zástupci. Výše uvedené platí, nerozhodne-li předseda soudu zvláštním opatřením jinak.

7.1. O návrzích na obnovu řízení a o žalobách pro zmatečnost dle o.s.ř., z.ř.s. a o návrzích na obnovu řízení dle tr.ř. nerozhoduje soudce, který rozhodl v původním řízení, ale soudce, který jej zastupuje dle rozvrhu práce.

7.2. Návrhy na obnovu řízení věcí evidovaných v rejstřících C a P a Nc se nově nezapisují (věc obživne).

7.3. Návrh na povolení obnovy trestního řízení se zapíše jako nová věc do rejstříku Nt. Dojde-li k obnově řízení, původní věc obživne a bude přidělena soudci, který rozhodoval v této původní věci.

7.4. Návrhy na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE (§ 228 a 229 o.s.ř.) se zapisují do rej. C jako nová věc a přidělí se dle algoritmu ISAS.

8. Věc, v níž Nejvyšší soud nebo Ústavní soud zrušil rozhodnutí Okresního soudu v Jihlavě, bude přidělena soudnímu oddělení, v němž bylo zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydáno. V případě, že došlo ke změně v obsazení tohoto soudního oddělení, bude věc přidělena opatřením předsedy soudu/místopředsedkyně soudu k rozvrhu práce při zachování rovnoměrného zatížení všech soudních oddělení a s ohledem na specializace.

9. Při vyloučení věci k samostatnému projednání, zůstává řešitelem věci ten, kdo o vyloučení rozhodl.

10. V případě, že dojde ke spojení věcí, které napadly do rozdílných soudních oddělení, tak nadále rozhoduje soudní oddělení, v němž bylo rozhodnuto o spojení věcí.

11. Návrhem na dodatečné projednání pozůstalosti bude pověřen notář jako soudní komisař, který projednával původní řízení.

12.1. Věcí s cizím prvkem v civilním a opatrovnickém řízení (cizina) se rozumí řízení, ve kterém:

- je uplatněn nárok, jenž má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodních úmluvy (smlouvy) nebo podle práva EU;

- alespoň jedním účastníkem řízení (stranou) je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí za podmínky, že podle obsahu spisu nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice.

12.2. Za věc s cizím prvkem se nepovažuje taková věc, v níž je občan Slovenské republiky nebo právnická osoba se sídlem ve Slovenské republice účastníkem řízení (stranou) nebo zástupcem účastníka (strany), který je občanem České republiky. Věcí s cizím prvkem dále nejsou případy, kdy účastníkem řízení (stranou) je občan České republiky, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí.

12.3. Pokud se v průběhu řízení zjistí okolnosti, pro které by věc spadala do kategorie řízení s cizím prvkem, je spis přidělen soudci se specializací cizina, a to rozhodnutím předsedy soudu/místopředsedkyně soudu. Takový postup je možný do chvíle, než ve věci provede procesní soudce první úkon. Za první úkon procesního soudce se nepovažuje úkon směřující k odstranění vad žaloby. V případě kolize řízení s cizím prvkem a s další specializací určenou rozvrhem práce, je rozhodující pro přidělení věci tato další specializace. Stejná pravidla platí pro přidělení věci specializovanému soudnímu oddělení.

13.1. Přehled a upřesnění specializací na trestním úseku:

Na trestním úseku se evidují tyto specializace - korupce, mladiství, cizinci, dopravní kriminalita, finanční a bankovní kriminalita, závažná organizovaná kriminalita, věc velkého rozsahu, trestné činy proti důstojnosti podle § 2 odst. 2 písm. a) bodu 7 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších předpisů, mezinárodní justiční spolupráce.

13.2. Popis specializací a pravidla pro jejich přidělování:

Korupce:

- korupce úředních osob
- korupce při veřejných zakázkách
- korupce při veřejných soutěžích
- korupce při dražbách

Zahrnuje trestné činy (přestupky, zločiny) podle následujících ustanovení trestního zákoníku:

§ 331, § 332, § 256 odst. 3, § 248 odst. 1 písm. e), § 257 odst. 1 písm. b), c) a § 258 odst. 1 písm. b), c)

Tato specializace má přednost (prioritu) před ostatními specializacemi.

Dopravní kriminalita (doprava): trestná činnost související s řízením motorového vozidla zahrnuje trestné činy (přestupky, zločiny) podle následujících ustanovení trestního zákoníku:

a) § 143, § 147, § 148, § 151, § 273, § 277, § 360

b) přestupky podle § 274 a § 337 odstavec 1 písm. a) pouze:

- v případech samostatného použití této právní kvalifikace (naopak v souběhu s další trestnou činností, např. majetkovou, nemá dopravní specializace přednost),
- v případech souběhu s další trestnou činností v dopravě (dle paragrafového přehledu shora).

Mladiství: trestná činnost mladistvých podle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů, týká se řízení ve věcech osob, které v době spáchání provinění dovršily patnáctý rok věku a nepřekročily osmnáctý rok svého věku.

Cizinci: trestná činnost cizinců, tj. řízení, v nichž jako obžalovaný vystupuje fyzická osoba, která je státním příslušníkem jiného státu než ČR.

Finanční a bankovní kriminalita:

- a) trestné činy podle § 220, § 221, § 222, § 223, § 224 a § 226 trestního zákoníku,
- b) trestné činy uvedené v hlavě šesté, oddíl 1–4, § 233 – § 271 s výjimkou trestných činů uvedených shora ve specializaci korupce,

Věc velkého rozsahu: věc, která dosahuje rozsahu nejméně 1000 listů. K tomuto počtu listů se dojde tak, že počet obžalovaných uvedených na obžalobě nebo NNP se vynásobí číslem 100 a k tomuto výsledku se připočte počet listů vyšetřovacího spisu bez obžaloby a připojených listinných důkazů a bez příloh.

Věci velkého rozsahu se přidělují všem soudním oddělením trestního úseku s přihlédnutím ke specializacím, kolovacím způsobem s dorovnáváním. Přidělování věcí velkého rozsahu se děje odděleně od věcí vazebních a nevazebních. Jestliže je soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se věc velkého rozsahu následujícímu soudci a následující věc velkého rozsahu se přidělí tomu soudci, který byl z důvodu vyloučení vynechán.

Trestné činy proti důstojnosti člověka: trestná činnost kvalifikovaná jako trestné činy podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a), § 198, § 199 a § 202 tr. zákoníku.

Mezinárodní justiční spolupráce: řízení podle zákona o mezinárodní justiční spolupráci podle zákona č. 104/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

14. V případě souběhu specializace hmotněprávní a procesní v jedné napadlé věci má přednost hmotněprávní specializace před procesní.

15. Věci vrácené odvolacím soudem k novému projednání a rozhodnutí v agendách nepřítomných soudců (mateřská či rodičovská dovolená, přeložení k jinému soudu, zánik soudcovské funkce) budou přidělovány, pokud není zvláštním opatřením k rozvrhu práce stanoveno jinak, rozhodnutím předsedy soudu/místopředsedkyně soudu rovnoměrně všem soudcům zařazeným podle rozvrhu práce na příslušný úsek soudu.

16. Mylný zápis: Má-li referent za to, že věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s platným rozvrhem práce (v důsledku omylu, administrativního pochybení či nerespektování specializace), předloží věc bez zbytečného odkladu předsedovi soudu/místopředsedkyni soudu, kteří (pokud shledají, že k nesprávnému přidělení skutečně došlo) rozhodnou o novém přidělení písemným pokynem podle pravidel rozvrhu práce.

17.1. Podle Instrukce předsedkyně Okresního soudu v Jihlavě č.j. 50 Spr 348/2013 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb., o oběhu účetních dokladů jsou soudci, vyšší soudní úředníci, asistenti a tajemníci Okresního soudu v Jihlavě příkazci operací.

17.2. Všichni zaměstnanci soudu a soudci jsou oprávněni doručovat soudní zásilky.

18. Pracovní doba u Okresního soudu v Jihlavě se stanoví jako pružná s tím, že její pevná část se stanoví takto: po – út: 8:00 – 14:00, pá: 8:00 – 13:00.

19. Osobou ověřující totožnost utajovaného svědka nebo osoby pod ochranou ve smyslu § 11b odst. 3 vnitřního a kancelářského řádu se určuje – Markéta Táborská a Mgr. Dagmar Koutníková Trnková.

20. Rozvrh práce pro příslušný rok se týká rozdělení agend v souvislosti s novým nápadem (věci nově napadlé, příp. obživlé). Rozdělení agend do jednotlivých soudních oddělení, k němuž došlo před účinností rozvrhu práce, zůstává zachováno (včetně přidělování věcí ze zrušených soudních oddělení či rejstříků).

21. Zastupování jednotlivých rejstříkových vedoucích je uvedeno v první části tohoto rozvrhu práce. Na trestním úseku se rejstříkové vedoucí zastupují vzájemně, o konkrétním zástupu rozhodne úseková vedoucí či předseda soudu/místopředsedkyně soudu; stejné pravidlo se uplatní i tehdy, když zastoupení podle věty první tohoto bodu nebude možné.

22.1. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu podané na předepsaném formuláři budou rovnoměrně přidělovány v rámci aplikace CEPR vyšším soudním úřednicím pověřeným k rozhodování o těchto návrzích v rámci soudního oddělení 22. Soudce soudního oddělení 22 je odborným garantem a rozhoduje o opravných prostředcích v agendě EPR.

22.2. Pokud v rámci rejstříku EPR nebude elektronický platební rozkaz vydán, bude-li vydán elektronický platební rozkaz následně zrušen nebo bude-li proti elektronickému platebnímu rozkazu podán včas řádný odpor, bude věc nově zapsána do rejstříku C podle pravidel uvedených výše v bodu 1 principů rozdělování.

23. Úkony ve spisech soudců, kteří již u Okresního soudu v Jihlavě nepůsobí, činí vyšší soudní úřednice Bc. Bohdana Drápalová. Pokud jde o úkon, který je oprávněn učinit pouze soudce, bude spis předložen předsedovi soudu/místopředsedkyni soudu k rozhodnutí o dalším postupu.

správa soudu pověřená osoba	popis činnosti	zástupce	pozn.
Petra Sedláková ředitelka správy soudu	- řízení činnosti správy soudu a zajištění provozu soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční - příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o zajištění průběžné a následné kontroly příkázaných operací - zajištění řádného chodu soudních kanceláří, řízení a organizace odborného a administrativního aparátu - zajištění hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu včetně rozpočtových opatření - zpracování investičních záměrů, dlouhodobých výhledů investičních a neinvestičních akcí a provádění výběrových řízení veřejných zakázek - vedení personální agendy včetně osobních spisů zaměstnanců a soudců, zajištění růstu odborné kvalifikace administrativních zaměstnanců - vedení agendy týkající se fondu kulturních a sociálních potřeb - podíl na přípravě rozpočtu a provádění úkonů ve státní pokladně - podíl na tvorbě rozvrhu práce - zpracování rozboru hospodaření	Kateřina Kalandrová Kateřina Semrádová	
Kateřina Kalandrová správkyně aplikace, referentka správy soudu	- zajištění správy aplikací ISAS, IRES, CEPR, APSTR, zodpovědnost za výchozí i průběžné nastavení systému, tzn. číselníky, definování uživatelů a jejich přístupových práv, zakládání rejstříků, úkony při nastavení přidělování nápadu, vytváření a úprava šablon dokumentů - přidělování přístupových práv pro přístup uživatelů do aplikací - spolupráce s informatikem - zaškolení nových zaměstnanců a poskytování poradenské činnosti pro uživatele - zpracování a kontrola výkazů - podíl na tvorbě rozvrhu práce	Radek Němeček Petra Sedláková	

Jana Procházková úseková vedoucí, dozorčí úřednice	- kontrola a vedení soudních kanceláří po metodické stránce a dozor nad nimi - vedení rejstříkových vedoucích - kontrola spisovny - kontrola správnosti statistických listů - podíl na tvorbě rozvrhu práce		
Kateřina Semrádová finanční a mzdová účetní, správce rozpočtu, hlavní účetní	- výkon odborné práce v oboru finančního účetnictví - zajištění průběžné a následné kontroly příkazaných operací - zpracování účetních výkazů a účetních závěrek - výkon odborné práce v oboru mzdového účetnictví - provádění odvodu daní, zdravotního pojištění a sociálního pojištění, hlášení o přehledu plateb pojistného - likvidace dávek nemocenského pojištění - podíl na přípravě rozpočtu a provádění úkonů ve státní pokladně	Hana Cahová Kateřina Kalandrová	
Hana Cahová finanční účetní, hlavní účetní v oblasti příjmů	- výkon odborné práce v oboru finančního účetnictví - zajištění průběžné a následné kontroly příkazaných operací - zpracování účetních výkazů - předpis pohledávek - zajištění výplaty odměn znalcům, tlumočnickům, advokátům, notářům a soudním exekutorům - vrácení soudních poplatků - provádění úkonů ve státní pokladně	Kateřina Semrádová	
Radek Němeček informatik	- zajištění správy informačních a komunikačních systémů a podpory uživatelům - tvorba plánů, norem a postupů změn provozu a údržby informačních a komunikačních systémů - zajištění ochrany dat v souladu se zákonem o kybernetické bezpečnosti - zpracování plánů na nákup a obnovu HW a SW - zajištění správy pevných i mobilních telefonů, kamerového systému, videokonferencí, elektronických certifikátů a čipových karet pro vzdálený přístup - zajištění údržby a aktualizace webových stránek soudu	Kateřina Kalandrová	

	- zaškolení nových uživatelů a poskytování poradenské činnosti		
Ivana Andresová hospodářka	- správa hmotného a nehmotného majetku, jeho evidence a vedení příslušné dokumentace - objednávání a provádění nákupů zařízení, dalšího materiálu potřebného pro chod soudu - vedení skladu tiskopisů a dalšího kancelářského materiálu a jeho výdej - zodpovědnost za knihovnu soudu - vedení evidence úředních razítek soudu - vedení dokumentace k protipožární ochraně a bezpečnosti práce - vedení evidence autoprovozu	Kateřina Kalandrová Petra Sedláková - autoprovoz Hana Cahová - knihovna	
Radka Vytisková referentka správy pohledávek, pokladní	- vedení evidence a správy pohledávek soudu - předání daňových pohledávek soudu místně příslušnému celnímu úřadu k vymáhání - vydávání rozhodnutí o povolení splátek, o posečkání pohledávek a příkazu k odpisu pohledávek - přihlašování pohledávek do konkurzních, insolvenčních, dědických, likvidačních řízení a veřejné dražby - vedení hotovostní pokladny	Hana Cahová Marcela Dolejší Věra Suková zást. pokladna	
Bc. Štefan Lipták správce budovy, investiční referent	- zajištění opravy a údržby budovy - zajištění dozoru nad stavebními pracemi, opravami, kotelnou - zajištění pravidelných revizí spojených s provozem budovy soudu - zajištění technického zabezpečení objektů včetně elektronických a kamerových systémů - sledování spotřeby elektrické energie - řízení práce údržbáře a pomocných složek - zabezpečení chodu přiděleného služebního vozidla - spolupráce s ředitelkou správy při zpracování investičních záměrů akcí	Pavel Procházka Radek Němeček	

Pavel Procházka údržbář	- zajištění údržbářských prací - zabezpečení chodu přiděleného služebního vozidla	Bc. Štefan Lipták	
Jiřina Srpová Pavla Srňánková Dana Poláková pracovnice podatelny	- příjem a odesílání pošty, datových správ a emailů - rozdělování došlé pošty dle agend - příjem osobně doručených podání - obsluha frankovacího stroje	vzájemně Ivana Andresová	
Hana Rodová pracovnice spisovny	- výkon prací spojených s obsluhou spisovny, - příprava skartace - vedení sběrného spisu rej. EPR	I. Freudenreich Hofmanová Pavel Procházka pracovnice IC – zástup pro EPR	
Marcela Dolejší Věra Suková pracovnice informačního centra	- zajištění nahlížení do spisů a pořizování kopií listin ze spisu - sepisování úředních záznamů - informování o soudních řízeních - vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí - zápis do všech rejstříků - aktualizace a správa seznamu jmen - obsluha telefonní ústředny - provádění konverze z moci úřední, lustrace všech rejstříků - vedení rejstříku 15 Nc - odd. 19a) pouze žádosti o vydání potvrzení o nepodání žaloby na vypořádání společného jmění manželů - vedení rejstříku 15 Nc - odd. 23a) pouze žádosti o vydání potvrzení ohledně určení rodičovství - ověřování edokladů	Helena Janoušková	
Helena Janoušková pracovnice tiskového a zápisového oddělení	- zajištění chodu tiskového oddělení - zápis do rejstříků	Hana Rodová - zást. tiskového odd.	

Markéta Táborská soudní vykonavatelka	- provádění výkonu rozhodnutí - provádění úkonů spojených s realizací výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí - provádění dražby movitých věcí - soupis movitých věcí a zajištění sepsaných věcí - provádění výkonu předběžných opatření ve věci P a Nc, PO48 a PO24 - provádění výkonu rozhodnutí ve věcech P a Nc	Bc. Štefan Lipták Bc. Sára Pokorná Mgr. L. Komůrková Bc. B. Drápalová Mgr. Bc. Z. Ziková Jana Procházková Bc. Alena Dočekalová Ivana Kimlíčková Kamila Zamazalová Jana Štamberová	
Naděžda Šindelářová Jana Zolmanová Iveta Fortelná uklízečky		vzájemně	

V Jihlavě 27. 11. 2024

Mgr. Radek Pavlačka
předseda Okresního soudu v Jihlavě

Plán pohotovostí pro rok 2025

týden	datum	soudce	zapisovatelka
1.	30. 12. 2024 – 5. 1. 2025	Mgr. et Mgr. Boháček, M.A.	Herzová Hana
2.	6. 1. 2025 – 12. 1. 2025	Mgr. Cejpek Jan	Freudenreich H. Ingrid
3.	13. 1. 2025 – 19. 1. 2025	Mgr. Dolíhal František	Frydrychovská Lucie
4.	20. 1. 2025 – 26. 1. 2025	Mgr. Ing. Dorazilová Zuzana	Holasová Renáta
5.	27. 1. 2025 – 2. 2. 2025	Mgr. Hronová Ludmila	Jirásková Petra
6.	3. 2. 2025 – 9. 2. 2025	Mgr. Chalupa Zdeněk	Jirková Andrea
7.	10. 2. 2025 – 16. 2. 2025	Mgr. Chalupová Miroslava	Komínová Věra
8.	17. 2. 2025 – 23. 2. 2025	Mgr. Chlupáčková Martina	Košťálová Lucie
9.	24. 2. 2025 – 2. 3. 2025	Mgr. Jedličková Tereza	Liptáková Jana
10.	3. 3. 2025 – 9. 3. 2025	Mgr. Chalupa Zdeněk	Bc. Papoušková Barbora
11.	10. 3. 2025 – 16. 3. 2025	Mgr. Ing. Křikava Lubomír	Semrádová Michaela
12.	17. 3. 2025 – 23. 3. 2025	Mgr. Pavlačka Radek	Andresová Lucie
13.	24. 3. 2025 – 30. 3. 2025	Mgr. Petrecký Igor	Bambulová Blanka
14.	31. 3. 2025 – 6. 4. 2025	JUDr. Pipková Petra	Blažková Lenka
15.	7. 4. 2025 – 13. 4. 2025	Mgr. Válová Aneta	Dvořáková Romana
16.	14. 4. 2025 – 20. 4. 2025	Mgr. et Mgr. Boháček, M.A.	Freudenreich H. Ingrid
17.	21. 4. 2025 – 27. 4. 2025	Mgr. Cejpek Jan	Frydrychovská Lucie
18.	28. 4. 2025 – 4. 5. 2025	Mgr. Dolíhal František	Herzová Hana
19.	5. 5. 2025 – 11. 5. 2025	Mgr. Čermáková Eva	Holasová Renáta
20.	12. 5. 2025 – 18. 5. 2025	Mgr. Ing. Dorazilová Zuzana	Jirásková Petra
21.	19. 5. 2025 – 25. 5. 2025	Mgr. Hronová Ludmila	Jirková Andrea
22.	26. 5. 2025 – 1. 6. 2025	Mgr. Radek Pavlačka	Komínová Věra
23.	2. 6. 2025 – 8. 6. 2025	Mgr. Jedličková Tereza	Košťálová Lucie
24.	9. 6. 2025 – 15. 6. 2025	Mgr. Chlupáčková Martina	Liptáková Jana
25.	16. 6. 2025 – 22. 6. 2025	Mgr. Chalupová Miroslava	Bc. Papoušková Barbora
26.	23. 6. 2023 – 29. 6. 2025	Mgr. Koutníková Dagmar	Semrádová Michaela
27.	30. 6. 2025 – 6. 7. 2025	Mgr. Ing. Křikava Lubomír	Andresová Lucie
28.	7. 7. 2025 – 13. 7. 2025	Mgr. Pavlačka Radek	Bambulová Blanka
29.	14. 7. 2025 – 20. 7. 2025	Mgr. Petrecký Igor	Blažková Lenka
30.	21. 7. 2025 – 27. 7. 2025	JUDr. Pipková Petra	Dvořáková Romana
31.	28. 7. 2025 – 3. 8. 2025	Mgr. Válová Aneta	Freudenreich H. Ingrid
32.	4. 8. 2025 – 10. 8. 2025	Mgr. et Mgr. Boháček, M.A.	Frydrychovská Lucie
33.	11. 8. 2025 – 17. 8. 2025	Mgr. Cejpek Jan	Herzová Hana
34.	18. 8. 2025 – 24. 8. 2025	Mgr. Čermáková Eva	Holasová Renáta
35.	25. 8. 2025 – 31. 8. 2025	Mgr. Dolíhal František	Jirásková Petra
36.	1. 9. 2025 – 7. 9. 2025	Mgr. Ing. Dorazilová Zuzana	Jirková Andrea

37.	8. 9. 2025 – 14. 9. 2025	Mgr. Koutníková Dagmar	Komínová Věra
38.	15. 9. 2025 – 21. 9. 2025	Mgr. Hronová Ludmila	Košťálová Lucie
39.	22. 9. 2025 – 28. 9. 2025	Mgr. Chalupová Miroslava	Liptáková Jana
40.	29. 9. 2025 – 5. 10. 2025	Mgr. Chlupáčková Martina	Bc. Papoušková Barbora
41.	6. 10. 2025 – 12. 10. 2025	Mgr. Jedličková Tereza	Semrádová Michaela
42.	13. 10. 2025 – 19.10. 2025	Mgr. Koutníková Dagmar	Andresová Lucie
43.	20. 10. 2025 – 26. 10. 2025	Mgr. Ing. Křikava Lubomír	Bambulová Blanka
44.	27. 10. 2025 – 2. 11. 2025	Mgr. et Mgr. Boháček, M.A.	Blažková Lenka
45.	3. 11. 2025 – 9. 11. 2025	Mgr. Petrecký Igor	Dvořáková Romana
46.	10. 11. 2025 – 16. 11. 2025	JUDr. Pipková Petra	Freudenreich H. Ingrid
47.	17. 11. 2025 – 23. 11. 2025	Mgr. Válková Aneta	Herzová Hana
48.	24. 11. 2025 – 30. 11. 2025	Mgr. Zdeněk Chalupa	Frydrychovská Lucie
49.	1. 12. 2025 – 7. 12. 2025	Mgr. Cejpek Jan	Holasová Renáta
50.	8. 12. 2025 – 14. 12. 2025	Mgr. Čermáková Eva	Jirásková Petra
51.	15. 12. 2025 – 21. 12. 2025	Mgr. Dolíhal František	Jirková Andrea
52.	22. 12. 2025 – 28. 12. 2025	Mgr. Ing. Dorazilová Zuzana	Komínová Věra
1.	29. 12. 2025 – 4. 1. 2026	Mgr. Jedličková Tereza	Košťálová Lucie

Pracovní pohotovost soudců na celý týden:

Po	00:00 – 07:00 hod.	15:30 – 24:00 hod.
Út	00:00 – 07:00 hod.	15:30 – 24:00 hod.
St	00:00 – 07:00 hod.	16:30 – 24:00 hod.
Čt	00:00 – 07:00 hod.	15:30 – 24:00 hod.
Pá	00:00 – 07:00 hod.	14:30 – 24:00 hod.

Sobota a neděle od 00:00 hod v sobotu do 24:00 hod. v neděli.

Pracovní pohotovost zapisovatelek:

Po	15:30 – 22:00 hod.
Út	15:30 – 22:00 hod.
St	16:30 – 22:00 hod.
Čt	15:30 – 22:00 hod.
Pá	14:30 – 22:00 hod.
So	06:00 – 22:00 hod.
Ne	06:00 – 22:00 hod.

Rozvrh na rok 2025

A

Seznam notářů

Seznam notářů v obvodu Okresního soudu v Jihlavě, všichni se sídlem v Jihlavě:

1. JUDr. Jana Pavlincová
2. Mgr. Lucie Sobotková
3. JUDr. Jaroslava Sabrina Háni Trojanová
4. Mgr. Ludvík Vinopal

B

Základní pověřování

Notáři budou v řízeních o pozůstalostech pověřováni jako soudní komisaři kombinací obvodového a časového systému takto:

- 1) Všichni notáři podle místa posledního trvalého pobytu evidovaného v informačním systému evidence obyvatel.
- 2) Všichni notáři v řízeních po zůstavitelích, kteří měli poslední trvalý pobyt evidovaný v informačním systému evidence obyvatel v Jihlavě, budou pověřováni podle data smrti zůstavitelů.

ad 1) Rozdělení obcí (včetně jejich místních částí uvedených v závorce):

1. JUDr. Jana Pavlincová

Batelov (Bezděčín, Lovětín, Nová Ves a Rácov), Bohuslavice, Borovná, Černíč (Myslůvka a Slaviboř), Dolní Vilímeč, Doupě, Dyjice (Dolní Dvorce, Dyjička a Stranná), Hladov, Horní Dubenky, Horní Myslová, Hostětice (Částkovice), Jezdovice, Jihlávka, Jindřichovice, Kaliště (Býkovec), Klatovec, Knínice (Bohusoudov), Kostelní Myslová, Krahulčí, Krasnice, Lhotka, Markvartice, Mrákotín (Dobrá Voda a Praskolesy), Mysletice, Mysliboř, Nevcehle, Nová Říše, Olšany, Olší, Ořechov, Panenská Rozsídka, Panské Dubenky, Pavlov (Bezděkov a Stajístě), Radkov, Rozseč, Růžená, Řáská, Řídelov, Sedlatice, Sedlejev, Stará Říše (Nepomuky), Strachonovice, Svojkovice, Švábov, Telč (Studnice), Třeštice, Urbanov, Vanov, Vanůvek, Vápovice, Volevčice, Vystrčenovice, Zadní Vydří, Zdeňkov, Zvolenovice a Žatec

2. Mgr. Lucie Sobotková

Arnolec, Bítovčice, Brzkov, Dobronín, Dobrouť, Jamné (Lipina), Jersín, Kamenice (Kamenička, Řehořov a Vržanov), Kamenná, Kozlov, Luka nad Jihlavou (Otín, Předboř a Svatoslav), Měšín, Meziříčko, Nadějov, Polná (Hrbov, Janovice, Nové Dvory a Skřýšov), Rybné, Stáj, Střítež, Velký Beranov (Bradlo a Jeclov), Věžnice, Věžnička, Vysoké Studnice, Záborná, Zhoř a Ždírec

3. JUDr. Jaroslava Sabrina Háni Trojanová

Brtnice (Dolní Smrčné, Jestřebí, Komárovice, Malé, Panská Lhota, Přímělkov, Příseka, Střížov a Uhřínovice), Cerekvička-Rosice, Čížov, Dlouhá Brtnice, Malý Beranov, Otín, Puklice (Petrovice a Studénky), Rančířov, Stonařov (Sokolíčko), Suchá (Beranovec a Prostředkovice) a Vílanec (Loučky)

4. Mgr. Ludvík Vinopal

Bílý Kámen, Boršov, Cejle (Hutě), Dolní Cerekev (Nový Svět a Spělov), Dudín, Dušejov, Dvorce, Hodice, Hojkov, Hubenov, Hybrálec, Ježená, Kalhov, Kostelec, Milíčov, Mírošov (Jedlov), Opatov, Plandry, Rantířov, Rohozná, Smrčná, Šímanov, Třešť (Buková, Čenkov a Salavice), Ústí (Braníšov), Větrný Jeníkov (Velešov), Vyskytná nad Jihlavou (Hlávkov, Jiřín a Rounek) Zbilidy a Zbinohy

ad 2) Jihlava (Antonínův Důl, Červený Kříž, Henčov, Heroltice, Horní Kosov, Hosov, Hruškové Dvory, Kosov, Pávov, Pístov, Popice, Sasov, Staré Hory, Vysoká a Zborná):

1. **Mgr. Ludvík Vinopal** - datum smrti zůstavitele **1. až 7. dne** ve všech kalendářních měsících roku 2025,
2. **JUDr. Jaroslava Sabrina Häni Trojanová** - datum smrti zůstavitele **8. až 22. dne** ve všech kalendářních měsících roku 2025,
3. **Mgr. Lucie Sobotková** - datum smrti zůstavitele **23. až 27. dne** ve všech kalendářních měsících roku 2025,
4. **JUDr. Jana Pavlincová** - datum smrti zůstavitele **28. až posledního dne** ve všech kalendářních měsících roku 2025.

C

Dodatečná projednání pozůstalosti

V řízení o dodatečně najevo vyšlém majetku podle § 192 a 193 zákona o zvláštních řízeních soudních nebo podle § 175x občanského soudního řádu (v případě smrti zůstavitele do 31.12.2013) a v řízeních podle § 194 zákona o zvláštních řízeních soudních (má-li dědictví nabýt následný dědic) soud pověří provedením úkonů jako soudního komisaře toho notáře, který byl pověřen v původním řízení, případně jeho nástupce v úřadu. Bude-li se jednat o řízení skončené bývalým státním notářstvím, je v případě obvodového systému kritériem pro pověření poslední bydliště zůstavitele, v případě časového systému je kritériem den a měsíc smrti zůstavitele, bez ohledu na rok jeho smrti.

D

Nucená změna notáře

Bylo-li podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních notáři zrušeno pověření, nebo byl notář podle § 105 tohoto zákona vyloučen z projednávání věci, anebo byla soudem nařízena výměna notáře podle § 131 tohoto zákona, pověří soud k provedení úkonů v této věci notáře následujícího v seznamu notářů uvedeném shora v části A, v případě posledního uvedeného notáře soud pověří prvního notáře uvedeného v tomto seznamu. V dalších takových věcech tohoto notáře soud pověří notáře po jedné věci postupně následující notáře uvedeným způsobem.

E

Náhradník v neskončených věcech

Byl-li odvolanému notáři ustanoven náhradník, považuje se v neskončených věcech za pověřeného notáře, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Poté, co notářská komora doručí soudu oznámení o tom, že byl náhradník ustanoven, tento převezme za součinnosti soudu všechny neskončené věci odvolaného notáře, a do pozůstalostního spisu se založí kopie tohoto oznámení komory. Náhradník po převzetí věci tyto vyřizuje svým jménem až do doby, než tyto spisy předá nově jmenovanému notáři, a to opět za součinnosti soudu. Rozhodnutí o pověření nového notáře soud rovněž nevydává, do spisů se založí kopie oznámení komory o tom, že nově jmenovaný notář zahájil činnost.

F

Pověřování náhradníka novými věcmi

U nově napadlých věcí je náhradník přímo pověřen soudem, proto tyto věci nepředává novému notáři (v tomto případě není zákonný důvod k odejmutí věci již určenému soudnímu komisaři).

G

Přímé předání věcí novému notáři

Není-li odvolanému notáři ustanoven náhradník, tedy v případě, když nový notář zahájí činnost v den následující po dni, ke kterému byl notář odvolán, se považuje za pověřeného notáře nově jmenovaný notář, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Po doručení oznámení notářské komory o tom, že nový notář zahájil činnost, tento notář za součinnosti soudu převezme neskončené věci odvolaného notáře a do spisů se založí kopie tohoto oznámení komory.

H

Postup v případě, byl-li notáři ustanoven zástupce

Byl-li notáři ustanoven zástupce, považuje se v neskončených věcech za pověřeného notáře, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Poté, co notářská komora doručí soudu oznámení o tom, že byl zástupce ustanoven, tento převezme za součinnosti soudu všechny neskončené věci zastoupeného notáře a do pozůstalostních spisů se založí kopie tohoto oznámení komory. Zástupce po převzetí věcí tyto vyřizuje v závislosti na tom, zda se jedná o notáře nebo o notářského kandidáta, v souladu s § 16 notářského řádu. Po skončení zastupování zástupce spisy předá za součinnosti soudu zastoupenému notáři. Do spisů se založí kopie oznámení komory o tom, že zastoupený notář opět zahájil činnost.

I

Pověřování novými věcmi v době, kdy je notáři ustanoven zástupce

U nově napadlých věcí je soudem pověřen zastoupený notář, přičemž v pověření se uvede, kdo ho zastupuje.

J

Postup v případě smrti notáře

Zemřel-li notář, soud poté, co mu bylo oznámeno notářskou komorou, kdo byl ustanoven jeho náhradníkem, postupuje obdobně podle ustanovení označených písmeny E a F.

K

Postup při pověřování v případě smrti manželů

Zemře-li manžel po smrti svého manžela a v prvním řízení o pozůstalosti ještě nebylo vydáno usnesení, kterým se řízení končí, pověří soud ve věci později zemřelého manžela toho notáře, který byl pověřen ve věci dříve zemřelého manžela. To platí i pro řízení o dodatečně najevo vyhlášeném majetku, který byl předmětem společného jmění (bezpodílového spoluvlastnictví) manželů.

L

Pravidlo pověřování podle vhodnosti

Nebude-li možné pověřit notáře podle uvedených pravidel, pověří soud v takové věci notáře, který se s ohledem na rychlost a hospodárnost řízení jeví jako vhodný. Kritériem je zejména místo, kde se nachází majetek, který je předmětem řízení o pozůstalosti, nebo bydliště účastníků. Není-li takové kritérium, budou pověřování v takových věcech postupně po jedné všichni v seznamu uvedení notáři.

příloha č. 3

Oddíly NC – občanskoprávní

SOUDNÍ SMÍRY	1 – 100
oddíl 1)	návrhy na smírčí řízení podle § 67 o.s.ř.
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	101 – 160
oddíl 2)	návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	161 – 200
oddíl 3)	návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)	201 – 300
oddíl 4)	návrhy na směnečné (šekové) protesty
ROZHODCI	301 – 900
oddíl 5)	pro věci jmenování a vyloučení rozhodců
POVINNOSTI Z PO ESLP	901 – 1000
oddíl 6)	věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva
INSOLVENCE	1001 – 1800
oddíl 7)	došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona
ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	1801 – 1900
oddíl 8)	došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.
ŽÁDOSTI – CEO	1901 – 2400
oddíl 9)	žádosti o poskytnutí údajů c CEO
NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY	2401 - 2500
oddíl 10)	návrhy na určení lhůty u nepřislušného soudu (návrhu na určení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)
OSVOB. OD SOP,UST.ZÁSTUPCE	2501 - 2900
oddíl 11)	návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení
PRODLOUŽENÍ PO DN	2901 – 3000
oddíl 12)	návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
ROZHODČÍ NÁLEZY	3001 – 3400
oddíl 13)	pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů
ÚSTNÍ PODÁNÍ	3401 – 3500

oddíl 14) sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu

VOLBY ZÁSTUPCŮ – ZÁKONÍK PRÁCE 3501 – 3600

oddíl 15) návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti

ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ 3601 - 3700

oddíl 16) návrhy na zjištění důkazu před zahájením řízení

ZÁKAZ VÝKONU PRÁV – CP 3701 – 3800

oddíl 17) návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry

OZNÁMENÍ VÝHRADY 3801 – 3900

oddíl 18) návrhy na doručení oznámení o výhradě

VŠEOBECNÝ 3901 – 5000

oddíl 19) ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahují se na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů, atd.

VŠEOBECNÝ 1 – 100

oddíl 19a) specializace - žádosti o vydání potvrzení o nepodání žaloby na vypořádání společného jmění manželů

Oddíly NC – dědické

POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ 5001 – 5200

oddíl 20) pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat, platí i u agend týkajících se bývalých státních notářství

Oddíly NC – opatrovnické

PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO 5201 – 5300

oddíl 21) návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech

PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI 5301 – 5400

oddíl 22) návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte

URČENÍ RODIČOVSTVÍ 5401 – 5600

oddíl 23) pro věci týkající se určování rodičovství

URČENÍ RODIČOVSTVÍ 101 – 200

oddíl 23a) specializace - žádosti o vydání potvrzení ohledně určení rodičovství

PĚSTOUNSKÁ PÉČE	5601 – 5700
oddíl 24)	věci týkající se pěstounské péče
PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO	5701 – 5800
oddíl 25)	věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte
SVÉPRÁVNOST	5801 – 6100
oddíl 26)	věci týkající se svéprávnosti člověka
PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO	6101 – 6200
oddíl 27)	návrhy na prohlášení člověka za mrtvého
DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE	6201 – 6300
oddíl 28)	věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte
DATUM SMRTI OSOBY	6301 – 6400
oddíl 29)	věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby
POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ	6401 – 6500
oddíl 30)	návrhy na povolení uzavření manželství
NEZVĚSTNOST	6501 – 6600
oddíl 31)	návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného
SVĚŘENSKÝ FOND	6601 – 6700
oddíl 32)	věci týkající se svěřenského fondu
JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO	6701 – 6900
oddíl 34)	věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte
OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH	6901 – 7000
oddíl 35)	věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí
OSVOJENÍ NEZLETILÝCH	7001 – 7100
oddíl 36)	věci týkající se osvojení nezletilých
PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	7101 – 7200
oddíl 37)	věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat
POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	7201 – 7300
oddíl 38)	pro věci týkající se popírání rodičovství
PORUČENSTVÍ	7301 – 7400
oddíl 39)	věci týkající se poručenství nezletilých dětí
PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI	7401 – 7500
oddíl 40)	věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance

NAKLÁDÁNÍ SE JMÉNÍM NEZL.**7501 – 7650**

oddíl 41) věci týkající se souhlasu soudu s nakládáním se jménem nezletilého

PRODLOUŽENÍ PO DĚTI**7651 – 7700**

oddíl 42) návrhy na prodloužení předběžného opatření upravující poměry dítěte

RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST**7701 – 7800**

oddíl 43) věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti

SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ**7801 – 7900**

oddíl 44) věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti

SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY**7901 – 8000**

oddíl 45) věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách

SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO**8001- 8100**

oddíl 46) přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti

UTAJENÝ POROD**8101 – 8200**

oddíl 47) věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**8201 – 8300**

oddíl 48) věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření

VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI**8301 – 8400**

oddíl 49) věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout

VÝŽIVA, PÉČE, STYK – NEZLETILÍ**8401 - 9000**

oddíl 50) věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými

ZÁSAHY DO INTEGRITY**9001 – 9100**

oddíl 51) věci týkající se zásahu do integrity osob

ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO**9101 – 9200**

oddíl 52) věci týkající se zastupování nezletilého dítěte

OSTATNÍ - OPATRO**9201 – 10000**

oddíl 53) věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu

Oddíly NC – exekuční**EVET****10001 – 10100**

oddíl 54) žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír)

PŘEDRAŽKY **10101 – 10200**

oddíl 55) pro věci týkající se rozhodování o předražkách

SOUBĚH EXEKUCÍ **10201 – 10300**

oddíl 56) pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb.

ROZVRH VÝTĚŽKU DAŇOVÉ EXEKUCE **10301 – 10400**

oddíl 57) věci týkající se návrhů správců daně na provedení rozvrhového řízení (§ 232 daňového řádu, § 274 odst. 2 o.s.ř.)

Oddíly EXE

EXEKUCE **1 – 5000**

žádosti exekutora o pověření a nařízení exekuce (exekuční návrhy)

POMOC PŘED VR - §259 A §260 **5001 – 5500**

návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř.

PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI **1 – 500**

prohlášení o vykonatelnosti

PROHLÁŠENÍ O MAJETKU **501 – 1000**

návrhy (žádosti) na pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného k prohlášení o majetku)

příloha č. 4

Oddíly Nt – všeobecné

ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ návrhy na zahlazení odsouzení	1801 – 1900
OCHRANNÁ OPATŘENÍ návrhy na uložení ochranného opatření	1901 – 2000
VÝKON TRESTU věci týkající se trestu, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestů apod.	2001 – 2100
JINÉ REHABILITACE návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a odporu proti němu	2101 – 2200
MILOSTI žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně	2201 – 2300
PP – JINÉ OSOBY návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky nebo jinými osobami, případně organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP	2301 - 2400
SOUDNÍ REHABILITACE soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů	2401 – 2500
SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie	2501 – 2600
SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii	2601 – 2700
ÚSTNÍ PODÁNÍ sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr.ř.)	2701 – 2800
VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změny formy ochranného léčení, apod.	2801 – 2900
VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací	2901 – 3000
VŠEOBECNÝ ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení	3001 – 3100
OBNOVA ŘÍZENÍ návrhy na povolení obnovy řízení	3101 – 3200

Oddíly Ntm – všeobecné

ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	1801 – 1900
návrhy na zahlazení odsouzení	
OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	1901 – 2000
návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření	
VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ	2001 – 2100
věci týkající se výkonu trestního opatření, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestních opatření apod.	
JINÉ REHABILITACE	2101 – 2200
návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a odporu proti němu	
MILOSTI	2201 – 2300
žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně	
PP – JINÉ OSOBY	2301 - 2400
návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky nebo jinými osobami, případně organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP	
SOUDNÍ REHABILITACE	2401 – 2500
soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů	
SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	2501 – 2600
věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie	
SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	2601 – 2700
věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii	
ÚSTNÍ PODÁNÍ	2701 – 2800
sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr.ř.)	
VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ	2801 – 2900
věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změny formy ochranného léčení, apod.	
VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE	2901 – 3000
Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací	
VŠEOBECNÝ	3001 – 3100
ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení	
VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY	3101 - 3200
věci týkající se výkonu ochranné výchovy, např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení, apod.	

OBNOVA ŘÍZENÍ	3201 – 3300
návrhy na povolení obnovy řízení	
<u>Oddíly Nt – přípravné</u>	
OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI	1 – 200
věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování	
VZETÍ DO VAZBY	201 – 300
návrhy na vzetí do vazby	
PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY	301 – 400
žádosti o propuštění z vazby	
PRODLOUŽENÍ VAZBY	401 – 500
návrhy na prodloužení trvání vazby	
ODPOSLECHY	501 – 750
ODPOSLECHY (spec. VYHR. VĚCI)	1-100
návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu	
OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ	751 – 900
ostatní věci v přípravném řízení	
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	901 – 950
věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení	
ZATYKAČE/ZADRŽENÍ	951 – 1000
návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazů k zadržení	
ZÁKAZY VYCESTOVAT	1001 – 1100
návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí	
DOMOVNÍ PROHLÍDKY	1101 – 1200
návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků	
SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU	1201 – 1300
návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu	
VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU	1301 – 1400
návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu	
ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU	1401 – 1500
stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce a zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy	
ZÁSILKY	1501 – 1600

věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky

TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ 1601 – 1800
návrhy na vydání příkazu k zajištění údajů o telekomunikačním provozu

ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU 1801 – 1900
návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§158a tr. ř.)

SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ 1901 – 2000
žádosti o povolení sledování osob a věcí

Oddíly Ntm – přípravné

OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI 1 – 200
věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování

VZETÍ DO VAZBY 201 – 300
návrhy na vzetí do vazby

PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY 301 – 400
žádosti o propuštění z vazby

PRODLOUŽENÍ VAZBY 401 – 500
návrhy na prodloužení trvání vazby

ODPOSLECHY 501 – 750
návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu

OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ 751 – 900
ostatní věci v přípravném řízení

PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ 901 – 950
věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení

ZATYKAČE/ZADRŽENÍ 951 – 1000
návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazů k zadržení

ZÁKAZY VYCESTOVAT 1001 – 1100
návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí

DOMOVNÍ PROHLÍDKY 1101 – 1200
návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků

SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU 1201 – 1300
návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu

VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU 1301 – 1400

návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu

ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU

1401 – 1500

stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce a zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy

ZÁSILKY

1501 – 1600

věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky

TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ

1601 – 1700

návrhy na vydání příkazu k zajištění údajů o telekomunikačním provozu

ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU

1701 – 1800

návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§158a tr. ř.)

SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ

1801 – 1900

žádosti o povolení sledování osob a věcí