

Okresní soud v Karlových Varech
Moskevská 17
360 33 Karlovy Vary

Karlovy Vary 20.5.2026

45 Spr 441/2026

Změna rozvrhu práce pro rok 2026

S ohledem na organizační a personální změny u soudu dochází s účinností od **1. 6. 2026** u Okresního soudu v Karlových Varech ke změně rozvrhu práce pro rok 2026 (dále také jen „RP“). Úprava RP a její rozsah je následující:

1. Na straně 18 RP v bodě 5. se vypouští dosavadní tabulka a nahrazuje se novou tabulkou v tomto znění:

Rejstříková vedoucí/Z	působnost ohledně vedení rejstříku	
	do vyřízení věci	od vyřízení věci do odškrtnutí věci
Lenka Brabcová (úseková vedoucí) Lucie Dvořáková	2 T, 2 Nc (oddíl zastupování nezl.), 7 T, Td zajišťuje agendu UI	2 Nc (oddíl zastupování nezl.), 2 T, 7 T, 7 PP a Td
Lucie Dvořáková Lenka Brabcová	4 T, 4 Tm	4 T, 4 Tm, 6 T
<u>Marcela Strouhalová</u> Ing. Alena Burgerová	Nt, Ntm	3 T, 3 Tm, Nt, Ntm
<u>Lenka Vraštilová</u> Věra Rovenská	2 PP, 2 Rod PÚ SOD 2	2 PP, 2 Rod
<u>Věra Rovenská</u> Alena Babičová	1 PP, 4 PP PÚ SOD 4 zajišťuje agendu UI	1 PP, 4 PP
<u>Alena Babičová</u> Lenka Vraštilová	6 T PÚ SOD 6 zajišťuje agendu UI	
<u>Michaela Pumrová</u> Kateřina Jírová	1 T, 5 T, PÚ SOD 5 zajišťuje agendu UI	

Rejstříková vedoucí/Z	působnost ohledně vedení rejstříku	
	do vyřízení věci	od vyřízení věci do odškrtnutí věci
<u>Kateřina Jírová</u> Michaela Pumrová	3 T, 3 Tm PÚ SOD 3	
<u>Ing. Alena Burgerová</u> Marcela Strouhalová Lenka Brabcová	7 PP	1 T, 5 T

2.

Na straně 24 RP se v bodě 7. vypouští dosavadní tabulka a nahrazuje se tabulkou:

SOD	DV	Justiční kandidátka	působnost
19	C, EVC, Nc	Mgr. Michaela Burak	V rámci odborné přípravy vykonává samostatnou rozhodovací činnost v rozsahu stanoveném ZoVSU.

3. Na straně 24 RP se za bod 7. doplňuje bod 8. Asistentka soudce s tabulkou:

SOD	DV	Asistentka soudce	působnost
11, 12, 15	C, EVC, Nc	Mgr. Martina Marešová	Asistentka soudců JUDr. Mgr. Olgy Karfíkové, LL.M., JUDr. Radomíra Kubelky a Mgr. Kateřiny Hendrichové. Provádí veškeré úkony a vykonává samostatnou rozhodovací činnost v rozsahu stanoveném ZoVSU. Dle pokynu předsedkyně soudu vykonává úkony i pro ostatní SOD.

4. Na straně 30 RP se vypouští bod 6. Justiční kandidátka.

5. Na straně 33 RP se v tabulce u asistentky soudce Mgr. Elišky Dyrkové ve sloupci působnost doplňuje za třetí větu text: Zpracovává podklady pro přijatá a odeslaná mezinárodní dožádání v aplikaci JUDEX.

6. Na straně 37 RP se v tabulce v útvaru Infocentrum, sloupci Další zástup vkládá za jméno Jana Vánová další zástup se jménem Lucie Přechová.

7. Na straně 43 RP se v tabulce ve sloupci Zástupce v řádku se jménem Simona Havelková vypouští u Lucie Přechové text: (dopravní věci).

8. Na straně 44 RP se do tabulky v řádku se jménem Jana Váňová doplňuje do druhého sloupce další zástup s tímto textem: Lucie Přechová (delegát pro schvalování požadavků videokonferencí v aplikaci VMP). Do 13. řádku ve sloupci Funkce se pod jméno Petr Štrébl doručovatel, řidič, doplňuje jméno a funkce Rudolf Kocourek, řidič.
9. Na straně 49 RP v Příloze č. 2, sloupci Protokolující úřednice se vypouští jméno Lucie Přechová.

JUDr. Jaroslava Krůšková
předsedkyně soudu

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'K' followed by a horizontal line and a diagonal stroke.