

Okresní soud v Karlových Varech
Moskevská 17
360 33 Karlovy Vary

Karlovy Vary 9.1. 2026

45 Spr 59/2026

Změny rozvrhu práce pro rok 2026

s ohledem na organizační a personální změny u soudu dochází s účinností od **20. 1. 2026** u Okresního soudu v Karlových Varech ke změně rozvrhu práce pro rok 2026 (dále také jen „RP“). Úprava RP a její rozsah je následující:

1. Na straně 5 RP, bod 1.1.1.1 se za slova Vyšší soudní úředník vkládají slova: a asistent soudce.
2. Na straně 5 RP, bod 1.1.1.6 se za slova Vyšší soudní úředník vkládá čárka a slova: asistent soudce.
3. Na straně 23 RP, bod 6.1.1.2 se za první větu vkládá věta: Dožádání videokonference vyřizuje dle pokynů příslušného soudce asistentka soudce Mgr. Eliška Dyrková.
4. Na straně 28 RP, bod 5. Soudní sociální pracovnice/soudní tajemnice se v tabulce ve sloupci působnost vkládá za dosavadní text věta: Poskytuje pomoc při sepisu návrhů ve věci péče o nezletilé.
5. Na straně 31 RP, bod 1.14 se v první a druhé větě za text VSÚ vkládají slova: nebo asistentka soudce.
6. Na straně 31 RP, bod 2. Nápad do SOD se za první tabulku vkládá tabulka ve znění:

SOD	DV	Asistentka soudce	působnost
46, 48 24, 25, 26, 27, 46, 47, 48	E EXE, Nc	Mgr. Eliška Dyrková	Asistentka soudce Mgr. Aleše Fikkera. Provádí veškeré úkony a vykonává samostatnou rozhodovací činnost v rozsahu stanoveném ZoVSU, zejména rozhoduje o návrzích na zastavení a odklad výkonu rozhodnutí nebo exekuce a o návrzích na změnu soudního exekutora. Vyřizuje agendu Cd – videokonference. Dle pokynu předsedkyně soudu či místopředsedů soudu vykonává úkony i pro ostatní SOD.

7. Na straně 52 RP se v Příloze č. 5 do buňky s textem VSÚ – C vkládají slova: Asistentka soudce.

JUDr. Jaroslava Krůšková
předsedkyně soudu