

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Kladně

aktuální znění od 11. 11. 2025

Pracovní doba:

základní:	pondělí, středa, pátek	8:00 – 15:00 hod.
	úterý	8:00 – 16:00 hod.
	čtvrtek	8:00 – 17:00 hod.

volitelná:	pondělí, středa, pátek	6:00 – 18:00 hod
	úterý	6:00 – 18:00 hod
	čtvrtek	6:00 – 18:00 hod

23. 12. a 31. 12. 2025	8,00 – 12,00 hod.
------------------------	-------------------

Při realizaci výkonu rozhodnutí (volitelná pracovní doba pro vykonavatele):

pondělí – sobota	7:00 – 21:00 hod.
------------------	--------------------------

Úřední hodiny:

informační centrum a podatelna:	pondělí	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
	úterý	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 16:00 hod.
	středa	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
	čtvrtek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 17:00 hod.
	pátek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.

pokladna:	pondělí	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
	úterý	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 16:00 hod.
	středa	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
	čtvrtek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 17:00 hod.

23. 12. a 31. 12. 2025	8,00 – 12,00 hod.
------------------------	-------------------

pro skládání jistot k návrhu na vydání předběžného opatření jsou úřední hodiny i v pátek: 8:00 – 11:30 hod. a 12:00 – 15:00 hod.

kanceláře:	úterý:	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 15:30 hod.
	čtvrtek:	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 17:00 hod.

23. 12. a 31. 12. 2025	8,00 – 12,00 hod.
------------------------	-------------------

příjem ústně podaných stížností – 1. patro (sekretariát předsedkyně soudu):

úterý:	08:00 – 11:00 hod.	12:30 – 15:00 hod.
čtvrtek:	08:00 – 11:00 hod.	12:30 – 16:00 hod.

Návštěvní hodiny u předsedkyně soudu, místopředsedů soudu:

každá středa (po předchozím objednání): **9:00 – 11:00 hod.**

Tiskový mluvčí Okresního soudu v Kladně:

JUDr. Ivo Poštolka – trestní úsek

Mgr. Lukáš Randa – občanskoprávní úsek

elektronická podatelna: podatelna@osoud.kld.justice.cz

Předsedkyně Okresního soudu v Kladně:

Mgr. Petra Nováková

vykonává státní správu soudu v rozsahu uvedeném v § 127 zák. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích v platném znění
vyřizuje stížnosti a podání občanů, vyřizování písemných podání dle zák. č. 106/1999 Sb. a přidělování této agendy k vyřizování
zástup: Mgr. Lukáš Randa, Mgr. Petr Sedlařík

Místopředseda Okresního soudu v Kladně pro trestní úsek:

Mgr. Petr Sedlařík

řídí trestní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku
vyřizuje podání a stížnosti občanů na úseku trestním dle pověření předsedy soudu
vyřizuje písemná podání dle zák. č. 106/1999 Sb. na trestním úseku
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu
zařazených na trestním úseku
zástup: Mgr. Lukáš Randa, Mgr. Petra Nováková

Místopředseda Okresního soudu v Kladně pro občanskoprávní úsek:

Mgr. Lukáš Randa

řídí občanskoprávní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku
vyřizuje stížnosti a podání občanů na úseku občanskoprávním dle pověření předsedy soudu
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu
zařazených na občanskoprávním úseku
zástup: Mgr. Petra Nováková, Mgr. Petr Sedlařík

SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy soudu:

Mgr. Iva Šíchová

řídí a odpovídá za činnost správy Okresního soudu v Kladně s výjimkou úkonů, ke kterým je podle zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění, nebo zvláštních právních předpisů, oprávněn pouze předsedkyně soudu;
zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční;
zajišťuje vyřizování personálních věcí zaměstnanců působících u Okresního soudu v Kladně s výjimkou soudců;
zajišťuje řádný chod soudních kanceláří;
plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedkyně soudu;
realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování;
zajišťuje koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek za používání různých druhů zadávacího řízení;
zajišťuje koordinaci a stanovování koncepčních záměrů rozsáhlých investičních činností včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investičních činností;
rozhoduje hospodářsko-finanční a správní otázky v oblasti státní správy v rozsahu pověření předsedkyně soudu;
vykonává činnost příkazce operace ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.;
zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu a zpracovává rozbor hospodaření soudu;
kontroluje dodržování a plnění plánu počtu pracovníků a mzdových prostředků;
provádí přípravu rozpočtu FKSP a zpracovává podklady pro čerpání tohoto rozpočtu;
zajišťuje opravy nemovitého majetku;
vykonává funkci bezpečnostní ředitelky dle zákona č. 412/2005 Sb. v platném znění;
dle pověření předsedkyně soudu zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení.

zástup:

Mgr. Petra Nováková, Mgr. Petr Sedlařík, Mgr. Lukáš Randa – zástupci příkazce operací
Bc. Šárka Krásová, Jana Kostečková a Linda Vršková– realizace procesů IISSP

Sekretariát předsedkyně soudu,
správce rozpočtu

Eva Fleisleberová

vede rejstřík Spr a St;
zajišťuje organizační a písařské práce pro vedení soudu;
realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISPP) – evidence objednávek a faktur,
zakládání a uzavírání rezervací;
vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.;
eviduje daňové a nedaňové pohledávky;

zástup:

Lenka Kindlová, Bc. Šárka Krásová, Věra Svobodová, Jana Kostečková, Linda Vršková

Referent majetkové správy
organizační pracovnice:

Lenka Kindlová

komplexně zajišťuje správu movitého majetku a jeho evidenci;
zajišťuje činnosti v oblasti BOZP a PO, včetně evidence revizí;
vede rejstřík Si;
zajišťuje evidenci autoprovozu;
zpracovává objednávky v systému IRES;
vede evidenci vzdělávacích akcí zaměstnanců, evidenci knih, skladu materiálu a tiskopisů, klíčů a razítek;
zpracovává vyúčtování tel. hovorů zaměstnanců.

zástup:

Eva Fleisleberová

Dozorčí úřednice,
vyšší soudní úřednice:

Eliška Moulisová

řídí a kontroluje práci kanceláří civilního úseku okresního soudu;
zajišťuje zpracování výkazů soudu;
provádí kontrolu dle § 224 a 231 vnitřního a kancelářského řádu, v platném znění;
provádí kontrolu dle § 13 Instrukce č. 30/2022 – OSKJ-MES (skartační řád), v platném znění;
kontaktní osoba pro ověření konání videokonference.

zástup:

Monika Hodková

Dozorčí úřednice

Monika Hodková

řídí a kontroluje práci kanceláří trestního úseku okresního soudu;
zajišťuje zpracování výkazů soudu;
provádí kontrolu dle § 13 Instrukce č. 30/2022 – OSKJ-MES (skartační řád), v platném znění;
kontaktní osoba pro ověření konání videokonference.

zástup:

Eliška Moulisová

Správce aplikace ISAS, IRES:

Eliška Moulisová

zavádí a koordinuje činnost systémů ISAS, IRES, CEPR, APSTR a DS;
zodpovídá za nastavení systémů, ztotožnění údajů osob;
zakládá rozvrh práce do systému ISAS;
poskytuje konzultace uživatelům systémů;
zajišťuje dozor provozu datových schránek.

zástup:

Monika Hodková

Personalista:

Ivana Gromanová

zajišťuje komplexní zpracování osobní a platové agendy zaměstnanců;
vede agendu soudních přísedících;
zajišťuje praxe studentů;
pracovává a zasílá statistické výkazy ČSÚ.

zástup:

Mgr. Iva Šichová

Hlavní účetní:

Bc. Šárka Krásová

vykonává odborné práce v oboru účetnictví vč. zpracování účetní závěrky;
zajišťuje účtování a průběžnou kontrolu jednotlivých účetních operací, včetně účtu 6015 a výdajového účtu;
zajišťuje kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE, platební styk s ČNB a Českou poštou;
zpracovává účetní závěrky pro CSÚIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;
připravuje podklady pro inventuru a inventarizaci;
zajišťuje výpočet a kontrolu účtování opravných položek k pohledávkám;

zajišťuje účtování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody;
vede účetní knihy, deník, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu;
kontroluje podklady jednotlivých účetních operací;
realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
vede knihy přijatých a vydaných faktur a zajišťuje jejich účtování podle rozpočtové skladby;
zajišťuje účtování mezd;
zpracovává měsíční inventuru pohledávkových a závazkových rejstříků;

účetní:

Linda Vršková

zpracovává pokladní doklady a provádí jejich kontrolu;
samostatně účtuje odpisy pohledávek;
zpracovává předpisy daňových a nedaňových pohledávek;
realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
měsíční inventura pohledávkových a závazkových rejstříků;
zajišťuje účtování a průběžnou kontrolu jednotlivých účetních operací, včetně bankovních účtů – 3762 a 19;
spolupracuje s vymáhajícími úřednicemi v okruhu pohledávek;
zastupuje hlavní účetní a vykonává další úkony dle pokynu hlavní účetní.

účetní:

Jana Kostečková

zajišťuje účtování a průběžnou kontrolu jednotlivých účetních operací, včetně účtu 107;
eviduje mandatorní výdaje advokátů, zalců a tlumočnicků;
zpracovává účetní závěrky pro CSÚIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;
připravuje podklady pro inventuru a inventarizaci;
kontroluje podklady jednotlivých účetních operací;
realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
vede knihy přijatých a vydaných faktur a zajišťuje jejich účtování podle rozpočtové skladby;
zastupuje hlavní účetní a vykonává další úkony dle pokynu hlavní účetní;
zastupuje mzdovou účetní.

účetní:	Věra Svobodová zajišťuje účtování a průběžnou kontrolu jednotlivých účetních operací, včetně bankovního účtu 3703; zpracovává účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti dokladové řady 389; realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP); eviduje mandatorní výdaje notářů a exekutorů; vykonává další úkony dle pokynu hlavní účetní.
zástup:	vzájemný
Mzdová účetní:	Ivana Gromanová zpracovává měsíční, čtvrtletní pololetní a roční mzdové závěrky včetně odvodů sociálního, zdravotního pojištění a odvodů finančnímu úřadu; zpracovává a zasílá statistické výkazy ČSÚ; komplexně zpracovává mzdovou agendu.
zástup:	Jana Kostečková
Vymáhání, předpisy pohledávek:	Jaroslava Kolmistrová
zástup:	Dana Kozelková
Pokladna:	Petra Suchá
zástup:	Jaroslava Kolmistrová, Eva Fleisleberová, Linda Vršková, Věra Svobodová, Renata Stříbrská Žižková
Pracovnice informačního centra, tiskového oddělení, podatelny, elektronické podatelny, konverze	Lenka Chýská, Kateřina Pugliese, Petra Váchalová zajišťují chod informačního centra vč. obsluhy telefonní ústředny vyznačují doložky právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí ve všech soudních agendách;

dokumentů	zpracovávají obálky pro doručování prostřednictvím vykonavatelů; zpracovávají elektronickou poštu kromě návrhů na pověření soudního exekutora; provádí autorizovanou konverzi dokumentů.
zástup:	vzájemný, Věra Svobodová, Lenka Svobodová, Renata Stříbrská Žižková elektronická podatelna: Jaroslava Kolmistrová, Lenka Krobotová, Renata Stříbrská Žižková, Hana Váňová konverze dokumentů: Radka Fečkaninová
Spisovna:	Lenka Svobodová, Lucie Krásná odborné práce ve spisovně včetně skartačního řízení,
zástup:	vzájemný, Petr Pokorný, Lenka Chýská, Kateřina Pugliese, Petra Váchalová
Vykonavatelé:	Petr Pokorný – realizuje vymáhání pohledávek podle zák. č. 280/2009Sb. (daňový řád) Lucie Krásná – realizuje vymáhání pohledávek podle zák. č. 280/2009 Sb. (daňový řád)
zástup:	vzájemný
Správce informačních a komunikačních technologií:	Mgr. Jakub Steiner zajišťuje správnou funkci a chod operačních systémů, jejich nadstaveb a programových prostředků, komunikačních a informačních systémů a jiných aplikací pro koncové uživatele sítí a databází; zajišťuje ochranu, údržbu a aktualizaci databází; zajišťuje bezpečnost dat; vykonává další práce při uživatelské správě informačních a komunikačních technologií podle konkrétních podmínek a potřeb uživatelů; zpracovává pokyny útvaru IT Krajského soudu v Praze; vykonává činnosti k implementaci zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce č. 5/2022 MSp ČR č.j. MSP-115/2022-OI-SP/1 ze dne 30.06.2022; zajišťuje správu (administrování) systému výpočetní techniky; metodicky usměrňuje uživatele výpočetních systémů, definuje a řeší jejich problémy; zajišťuje nové nastavení systémů při změnách, řeší přístupová práva konkrétních uživatelů pro vstup do aplikací systémů výpočetní techniky.

Petr Pokorný

zajišťuje správnou funkci a chod operačních systémů, jejich nadstaveb a programových prostředků, komunikačních a informačních systémů a jiných aplikací pro koncové uživatele sítí a databází;
poskytuje technickou podporu pro uživatele výpočetní techniky;
vykonává další práce při uživatelské správě informačních a komunikačních technologií podle konkrétních podmínek a potřeb uživatelů.

zástup:

vzájemný

I. Způsob přidělování a zápisu věcí:

- 1) Do senátů je nápad přidělován automaticky podle systému ISAS, algoritmem obecným s dorovnáváním, v rozsahu stanoveném u jednotlivých senátů. Ve specializacích vypořádání zaniklého společného jmění manželů, zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví, smlouva o dílo a kupní smlouva s nároky z vad, náhrada újmy, určení existence pracovního poměru, určení a zřízení věcného práva, vazba a rozsáhlé věci agendy T přidělování nápadu plynule naváže na stav přidělování těchto návrhů ke konci předchozího roku, tj. bez omezení kalendářním rokem. Jednotlivé věci se zapisují v časovém pořadí, ve kterém došly na soud.
- 2) Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu, které se převádí z aplikace Centrálního elektronického platebního rozkazu se zapisují do číselné řady 207 C – 210 C, 216 C – 224 C, 227 C, 230 C a 233 C. Ostatní občanskoprávní návrhy se zapisují do číselné řady 7 C – 10 C, 16 C – 23 C, 24 C, 27 C, 30 C a 33 C.
- 3) Návrhy na pověření soudního exekutora pro peněžité plnění s výjimkou pověření, kde exekucním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis, se zapisují do číselné řady 51 EXE – 59 EXE, algoritmem obecným s dorovnáváním.
- 4) Návrhy na zahájení řízení o pozůstalosti se zapisují do číselné řady 31 D a 32 D algoritmem obecným s dorovnáváním a rozdělují se dle platného Rozvrhu způsobu pověřování notářů jako soudních komisařů v řízení o dědictví v obvodu Krajského soudu v Praze, který je stanoven Rozvrhem Krajského soudu v Praze, založeném ve správním rejstříku soudu a vyvěšeném na úřední desce soudu.
- 5) V případě, že věc bude chybně přidělena senátu, který nemá příslušnou specializaci nebo tato specializace není v okamžiku zápisu věci známa, bude věc dle stanoveného pořadí zástupu přidělena senátu, který příslušnou specializaci vyřizuje. Senátu, kterému byla věc odebrána, bude dorovnán nápad právě o jednu věc. Stejně bude postupováno v případě přidělení věci jinému soudci z důvodu odebrání věci soudci, kterému původně napadla (příkazání věci, podjatost soudce). Obdobně se postupuje i v případě přidělené věci do senátu soudce se zastaveným nápadem s tím rozdílem, že soudci se zastaveným nápadem se odebrání věci nedorovná.
- 6) Obchodní věci se pro účely tohoto rozvrhu práce rozumí spor ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, mezi podnikateli a veřejnoprávní korporací, při zajištění jejího veřejnoprávního účelu, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků a dále spory z právních vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 ve věcech vymezených v ustanoveních § 261 odst. 1 až 6 a § 262 odst. 1 a 3 obchodního zákoníku a ve věcech dle hospodářského zákona č. 116/1990 Sb.
- 7) Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je účastník cizí státní příslušník, nebo má bydliště mimo území České republiky, nebo je třeba aplikovat právo cizího státu. V trestních věcech se za věc s cizím prvkem považuje věc, kde obviněný je cizím státním příslušníkem.
- 8) Za věci s cizím prvkem nejsou pro účely tohoto rozvrhu práce považovány spory ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o zápůjčce, smlouvy o úvěru, smlouvy o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, uzavřené podle zák. č. 89/2012 Sb. (nový občanský zákoník), včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění a utvrzení plnění uvedených závazků, pokud žalobcem je cizozemská společnost jako právní nástupce původního tuzemského věřitele a žalobce je pro účely řízení zastoupen advokátem se sídlem na území České republiky.

republiky nebo v těchto věcech, pokud byl závazkový vztah ve smlouvě výslovně podřízen právnímu řádu České republiky a žalovaný má bydliště, nebo sídlo v České republice.

- 9) Za věci se specializací ochrana osobnosti se pro účely přidělení nápadu dle rozvrhu práce pokládají žaloby z porušení § 77 a následující, § 81 a následující, § 84 a následující, § 91, § 92, § 93 a následující zák. č. 89/2012 Sb. – občanský zákoník, vyjma žalob, v nichž jsou tyto nároky kumulovány s nárokem jiného druhu.
- 10) Za věci se specializací objemné dokazování se pro účely přidělení nápadu dle rozvrhu práce pokládají žaloby o vypořádání zaniklého společného jmění manželů, zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví, smlouva o dílo, kupní smlouva s nároky z vad, náhrada újmy, určení existence pracovního poměru, určení a zřízení věcného práva.
- 11) Za věci se specializací „speciální oběti“ se pro účely přidělení nápadu dle rozvrhu práce pokládají trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti (§ 185 až § 193b tr. zákoníku) a trestné činy obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) trestního zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 trestního zákoníku).
- 12) Za věci se specializací „rozsáhlé“ se v agendě T považují věci, kde počet listů spisu včetně příloh (za přílohu se nepovažuje samostatný spis jiného úředního orgánu) v okamžiku nápadu věci dosahuje nejméně 1 000 listů.
- 13) Za věci se specializací „PP jiné“ se v agendě Nt považují návrhy na propuštění odsouzeného z výkonu trestu odnětí svobody podané jiným subjektem, než je ředitel věznice.
- 14) Za věci se specializací „střežení“ se v agendě Nt považují věci na základě návrhu ředitele věznice na přerazení odsouzeného do věznice se zvýšenou ostrahou (§ 324 tr. ř.), na změnu způsobu výkonu trestu (přerazení do věznice se zvýšenou ostrahou) a věci na základě návrhu odsouzeného na umístění do oddělení s nižším stupněm zabezpečení, jimž nebylo vyhověno ředitelem věznice (§ 324a tr. ř.).
- 15) Za věci se specializací „VT - ostatní“ se v agendě Nt považují věci určení společného způsobu výkonu trestu odnětí svobody (§ 320 odst. 3 tr. ř.), přerušení výkonu trestu odnětí svobody (§ 325 odst. 1. tr. ř.) a upuštění od zbytku výkonu trestu odnětí svobody (§ 327 odst. 1, 3 tr. ř.).
- 16) Není-li dále uvedeno jinak, rozumí se agendou T též agenda Tm (a nevylučuje-li to povaha věci, též agendy Rod a PP) a agendou Nt též agenda Ntm.
- 17) Žaloby vyplývající z pozůstalostního řízení vyřizují všichni soudci zařazení na občanskoprávním úseku; nápad této agendy je přidělován automaticky podle systému ISAS, algoritmem obecným s dorovnáváním.
- 18) Věci náležející do všeobecného rejstříku a věci dožádání napadají do jednotlivých soudních oddělení se zohledněním specializace.
- 19) Agendu CD kromě agendy CD s cizím prvkem (vyjma Slovenska) vyřizují asistenti soudce, kandidáti na soudce na pozici vyšší soudní úřednice a justiční kandidáti, agendu TD kromě agendy TD s cizím prvkem (vyjma Slovenska) vyřizují asistenti, vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice

případně justiční kandidáti, kandidáti na soudce zařazení na pozici vyšší soudní úřednice trestního úseku dle jednotlivých soudních oddělení, Vyšší soudní úřednice zařazené na trestní úsek jsou pověřeny provádět úkony dle ustanovení § 111a/ odst. 2 tr. řádu.

- 20) Protokol o prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého sepisují vyšší soudní úřednice opatrovnického oddělení. Protokol o oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř. sepisuje justiční kandidát, kandidát na soudce, asistent soudce nebo vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku.
- 21) Při založení nového senátu se nápad agendy do tohoto senátu nedorovnává, jednorázový nápad je řešen formou mimořádného přidělení.
- 22) Předsedkyně soudu nebo místopředseda soudu je oprávněn mimořádným opatřením ponížit nápad do senátu soudce, nebo navýšit nápad do senátu soudce, za účelem odstranění nerovnosti mezi zatížením soudců v důsledku nerovnoměrného přidělení věcí soudcům dle obecného algoritmu.
- 23) Předsedkyně soudu nebo místopředseda soudu je oprávněn mimořádným opatřením dočasně zastavit nápad do senátu soudce, který projednává věc mimořádně časově náročnou na vyřízení.
- 24) V odůvodněných případech zvláštního zřetele hodných může předsedkyně soudu nebo místopředseda dočasně zastavit nápad do senátu soudce mimořádným opatřením.
- 25) Rejstříkové vedoucí občanskoprávních senátů, které vyřizují opatrovnickou agendu, jsou oprávněny zapsat novou věc P a Nc.
- 26) Soudní oddělení se zastupují v pořadí uvedeném u každého soudního oddělení s přihlédnutím ke specializacím.
- 27) Žaloby o zmatečnost proti rozhodnutí soudního oddělení vyřizuje zastupující soudní oddělení.
- 28) O nákladech opatrovníka jmenovaného nezletilému účastníku exekučního řízení pro exekuční řízení rozhoduje vyšší soudní úřednice vyřizující exekuční věc; o nákladech opatrovníka jmenovaného nezletilému účastníku exekučního řízení vedeného u jiného soudu rozhoduje vyšší soudní úřednice opatrovnického úseku.
- 29) Předběžná opatření v agendě C jsou přidělována automatickým způsobem přidělování systémem ISAS, obecným přidělováním jako specializace PO.

Výjimky z automatického přidělování nápadu:

- 1) Žaloba, které předcházela návrh na osvobození od soudních poplatků a/nebo ustanovení zástupce a bylo mu vyhověno, bude přidělena do senátu soudce, který o tomto návrhu rozhodoval.
- 2) V případě vyloučení věci k samostatnému projednání zůstává vyloučená věc ve stejném senátu. V případě vrácení spisu po vyslovení nebo přenesení příslušnosti je spis opět zapsán do stejného senátu. Věc P a Nc napadá před tím, než je pravomocně vyřízen předchozí návrh, týkající se těchto nezletilých, připadá tomu, kdo ve věci rozhoduje, bez ohledu na případnou změnu specializace.

- 3) Pokud v trestním řízení znovu napadne věc, která byla vrácena státnímu zástupci k došetření, věc, v níž vzal státní zástupce obžalobu nebo návrh na potrestání zpět, nebo věc, v níž byl odmítnut návrh na potrestání či návrh dohody o vině a trestu, přidělí se taková věc znovu do senátu, který tuto věc vyřizoval. (viz § 161a odst. 2 písm. c) Instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 505/2001-Org. v platném znění, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy). V tomto případě se na tuto věc pohlíží jako na nový nápad a dotčenému senátu se navýší nápad právě o jednu věc se zohledněním specializace věci.
- 4) Věci agendy Nt – návrh na povolení obnovy trestního řízení se запиše do rejstříku Nt stejného senátu v případě, že od meritorního rozhodnutí došlo ke změně v obsazení předsedy senátu; je-li senát obsazen týmž předsedou jako v době meritorního rozhodnutí, запиše se věc do senátu dle obecného zástupu soudců s přihlédnutím ke specializaci věci.
- 5) O všech návrzích osvojení téhož nezletilého podle ustanovení § 427 z. ř. s. rozhoduje ten soudce, do jehož senátu napadne první návrh této agendy.
- 6) Návrhy na omezení svéprávnosti a opatrovnictví jsou mezi soudce se specializací P a Nc rozdělovány rotačním způsobem. Soudce, kterému je spis přidělen, rozhoduje o všech dalších návrzích týkajících se svéprávnosti a opatrovnictví této osoby. Po dobu zastavení nápadu soudci příslušnému dle první věty tohoto odstavce jsou další návrhy ve věci opatrovnictví a svéprávnosti osoby rozdělovány v rámci zástupu mezi ostatní soudce se specializací P a Nc rotačním způsobem podle data nápadu návrhu, o němž je třeba rozhodnout.
- 7) O návrzích ve věci opatrovnického řízení, týkajících se polorodých sourozenců, které dojdou soudu dříve, než je o předcházející věci pravomocně rozhodnuto, rozhoduje jeden soudce, a to soudce vyřizující první pravomocně neskončenou věc.
- 8) Soudce, kterému je přidělen spis k rozhodnutí ve věci opatrovnictví pro správu majetku dítěte, rozhoduje po dobu trvání tohoto opatrovnictví o všech dalších návrzích týkajících se tohoto nezletilého a jeho sourozenců, je-li pro ně veden s nezletilým společný spis.
- 9) Při zahájení funkce soudce nebo po návratu soudce z dlouhodobé nepřítomnosti (po rodičovské dovolené, dlouhodobém přidělení k jinému soudu apod.) může předsedkyně nebo místopředseda opatřením rozhodnout o mimořádném přidělení věcí do senátu soudce. Přitom zohlední zejména stávající počet věcí v senátu, běžný měsíční nápad do senátu se stejnou nebo obdobnou specializací a Ministerstvem spravedlnosti ČR stanovený počet věcí k vyřízení soudcem na kalendářní měsíc.
- 10) Všichni soudci občanskoprávního úseku mají dosažitelnost pro vydání a výkon rozhodnutí podle ust. § 66 a násl., § 75 a násl., § 348, § 405 a § 452 zák. č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních, vyřizují v době dosažitelnosti agendu rejstříku L – pododdíl řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu. Dosažitelnost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno zvláštním rozpisem. Návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb. vyřizuje ten soudce, který rozhodoval o vydání předběžného opatření podle § 405 téhož zákona.
- 11) Při rozhodování o prodloužení předběžného opatření dle § 452 z. ř. s. rozhoduje soudce, který zahájil řízení ve věci samé, nebo jemuž věc napadla. Vyřizoval-li předběžné opatření soudce bez specializace P a Nc, přidělí se věc soudci se specializací P a Nc podle obecného algoritmu.
- 12) Dosažitelnost pro rozhodování soudce v přípravném řízení trestním, včetně soudnictví ve věcech mládeže, rozhodování o zatčených osobách na základě příkazu k zatčení a dále rozhodování soudce v přípravném řízení dle § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1, 2, 3, 6 zák. č. 418/2011 Sb., o trestní

odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, rozhodování o návrzích na potrestání po zkráceném přípravném řízení se zadrženým obviněným zajišťují všichni soudci trestního úseku, případně soudci mimořádně zařazení na seznam dosažitelnosti. Dosažitelnost je stanovena zvláštním rozpisem, který sestavuje místopředseda. Zástup soudců v této agendě je vzájemný a v případě překážky na straně soudce v dosažitelnosti bude zástup určen předsedou nebo místopředsedou rotačním způsobem dle rozvrhu práce, u něhož překážka dána není. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl o vzetí obviněného do vazby, je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím o vazbě tohoto obviněného s výjimkou nepřítomnosti tohoto soudce plánované či očekávatelné na dobu následujících nejméně 10 dní po doručení podání či po jiném faktoru, na jehož základě je nezbytné ve věci činit nové rozhodnutí (např. o dalším trvání vazby). V takovém případě předsedkyně nebo místopředseda přidělí věc zastupujícímu soudci dle rozvrhu práce, u něhož nepřítomnost není dána; jeho zástup skončí ukončením nepřítomnosti příslušného soudce přípravného řízení. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl dle § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1, 2, 3, 6 zák. č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím ve vztahu k trestně odpovědné právnické osobě.

- 13) Dosažitelnost zapisovatelek je stanovena místopředsedou zvláštním rozpisem.
- 14) Dosažitelnost začíná soudcům i zapisovatelkám v 8:00 hod. prvního pracovního dne daného kalendářního týdne a končí v 8:00 hod. prvního pracovního dne následujícího kalendářního týdne. Začátek i konec dosažitelnosti může být místopředsedou upraven odchylně, vyžadují-li to okolnosti.

II. Dohledová a konzultační činnost soudců:

Všichni soudci občanskoprávního úseku vyřizující agendu E poskytují vykonavatelům odborné konzultace.

III. Nepřítomnost:

- 1) V případě dlouhodobé pracovní neschopnosti (trvající bez přerušení alespoň 4 týdny v kalendářním roce nebo trvající celkem alespoň 6 týdnů v kalendářním roce), může být opatřením předsedkyně nebo místopředsedy po uplynutí uvedené doby (dle toho, která doba uplyne dříve) na dobu do skončení pracovní neschopnosti zastaven nápad věcí. V případech, kdy lze podle potvrzení lékaře očekávat, že nepřítomnost dosáhne této délky, lze opatřením předsedkyně nebo místopředsedy soudu zastavit nápad věcí do příslušného senátu od počátku pracovní neschopnosti soudce či kdykoliv v jejím průběhu. V případě, že pracovní neschopnost bude kratší než shora uvedená lhůta, bude po skončení pracovní neschopnosti soudce nápad dorovnán.

- 2) V agendě T se na dobu nepřítomnosti soudce, která by podle lékařského či jiného potvrzení měla být delší než 14 dní, může zastavit opatřením předsedkyně nebo místopředsedy nápad agendy T – specializace VAZBA do senátu nepřítomného soudce. Po skončení nepřítomnosti se nápad v této agendě soudci d, orovná.
- 3) V případě plánované nepřítomnosti delší než 2 týdny se v agendě T – specializace vazba může zastavit nápad do senátu nepřítomného soudce dva pracovní dny před plánovaným počátkem nepřítomnosti, a to do doby dvou pracovních dní před plánovaným ukončením nepřítomnosti. Po skončení nepřítomnosti se nápad v této agendě soudci dorovná.
- 4) Předběžná opatření podle ust. § 74 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce budou předána k vyřízení zastupujícím soudcům se zohledněním specializace, a to rotačním způsobem u každé jednotlivé nepřítomnosti, je-li nepřítomnost příslušného soudce delší než 3 pracovní dny od nápadu včetně dne nápadu; předsedkyně nebo místopředseda soudu mohou přidělit věc k vyřízení zastupujícímu soudci i před uplynutím doby 3 dnů dle povahy předběžného opatření. V případě, že žádný ze soudců příslušné specializace není přítomen, postupuje se podle obecných pravidel o zástupu.
- 5) Žaloby z rušené držby podle § 176 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předány 7. den od nápadu (u stavby 15. den od nápadu) zastupujícímu soudci se zohledněním specializace. Žaloby ve věcech opatrovnícké rady podle § 49 z. ř. s. (zákona o zvláštních řízeních soudních) budou předány 10. pracovní den od nápadu zastupujícímu soudci se zohledněním specializace. V případě, že žádný ze soudců příslušné specializace není přítomen, postupuje se podle obecných pravidel o zástupu.
- 6) V případě nepřítomnosti řešitele aplikace Centrálního elektronického platebního rozkazu delší než 5 pracovních dní se tomuto řešiteli pro dobu nepřítomnosti zastaví nápad agendy.
- 7) Po dobu nepřítomnosti vyšší soudní úřednice trvající z důvodu pracovní neschopnosti déle jak 5 pracovních dní se nové návrhy na pověření soudního exekutora, zapsané do senátu této vyšší soudní úřednice, rozdělí mezi ostatní vyšší soudní úřednice rotačním způsobem, dle přílohy č. 4, s přihlédnutím k velikosti pracovního úvazku s tím, že přidělení trvá po celou dobu jednotlivé pracovní neschopnosti.
- 8) Po dobu nepřítomnosti vyšší soudní úřednice (asistenta soudce zařazeného do týmu soudce) trvající z důvodu pracovní neschopnosti déle než 2 týdny se spisy nepřítomné vyšší soudní úřednice (asistenta soudce zařazeného do týmu soudce) rozdělí rotačním způsobem, dle přílohy č. 4, s přihlédnutím ke specializaci vyšší soudní úřednice (asistenta soudce zařazeného do týmu soudce) a velikosti pracovního úvazku s tím, že přidělení trvá po celou dobu jednotlivé pracovní neschopnosti.
- 9) S ohledem na aktuální vytíženost vyšších soudních úřednic může být zástup za vyšší soudní úřednici v době její pracovní neschopnosti v rozsahu stanoveném předsedkyní nebo místopředsedy soudu přidělen konkrétní vyšší soudní úřednici.
- 10) Všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku zastupují v případě nutnosti rovnoměrně asistenty soudců zařazené do týmu soudce a naopak.

IV. Přerozdělení věcí z důvodu odchodu soudce (zánik mandátu soudce, přeložení soudce k jinému soudu)

- 1) Spisy věcí C, P a Nc, a T, ve kterých byl vyhlášen rozsudek, ale nebyl ke dni odchodu soudce vyhotoven, rozdělí předsedkyně nebo místopředseda tak, že se seřadí podle data vyhlášení rozsudku a takto seřazené se přidělí rotačním způsobem od nejstaršího po nejnovější senátům řešícím agendu C (P a Nc, T), počínaje senátem zastupujícím tohoto soudce, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení.
- 2) Spisy věcí C, C-RO a C-CEPR ke dni odchodu soudce nevyřízené a obživlé, nacházející se ke dni odchodu soudce u Okresního soudu v Kladně, přidělené k vyřízení do oddělení nepřítomného soudce, rozdělí předsedkyně nebo místopředseda tak, že se seřadí vždy po jednotlivých oddílech C, C-RO a C-CEPR za sebou počínaje od nejstarší věci po nejnovější podle doby zápisu do informačního systému zdejšího soudu a takto seřazené se přidělí senátům řešícím agendu C, C-RO a C-CEPR počínaje senátem zastupujícím tohoto soudce, rotačním způsobem, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení, do úplného přidělení všech neskončených věcí. Spisy nacházející se v době odchodu soudce mimo Okresní soud v Kladně se rozdělí stejným způsobem podle data návratu spisu Okresnímu soudu v Kladně. Totožným způsobem rozdělí předsedkyně soudu nebo místopředseda přidělí věci agendy P a Nc, Nc, L, D, E, EXE, T, Tm, Rod, Pp a Nt; u agendy Nt se nepřihlíží ke specializaci věci.
- 3) Spisy věcí C, C-RO a C-CEPR ke dni odchodu soudce vyřízené, pravomocné a odškrtnuté, v nichž je třeba úkonu soudce, rozdělí předsedkyně nebo místopředseda v jednotlivých oddílech C, C-RO a C-CEPR mezi soudce vyřizující agendu C, C-RO a C-CEPR rotačním způsobem podle data uplynutí lhůty (§ 176 v. k. ř.) nebo podle data doručení podání nebo jiného faktoru (vyjma situace, kdy rozhodnutí zdejšího soudu bylo zrušeno a vráceno zdejšímu soudu k dalšímu řízení vyšším soudem, tehdy bude postupováno podle odst. 2), na základě kterého je třeba úkonu soudce, počínaje senátem zastupujícím odešlého soudce, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení.
- 4) Namísto přerozdělení věcí rotačním způsobem může předsedkyně při nástupu nového soudce, nebo návratu soudce z dlouhodobé nepřítomnosti rozhodnout o přidělení věcí k vyřízení v rámci zástupu tomuto novému soudci. Přitom zohlední stávající počet věcí v senátu odcházejícího soudce, běžný měsíční nápad do senátu se stejnou nebo obdobnou specializací a Ministerstvem spravedlnosti ČR stanovený počet věcí k vyřízení soudcem na kalendářní měsíc.
- 5) Totožným způsobem budou přiděleny věci agendy PaNc, Nc, L, D, E, EXE, T, Tm, Rod, Pp a Nt; u agendy Nt se nepřihlíží ke specializaci věci.

V. Vyřizování věcí při dlouhodobé nepřítomnosti soudce (mateřská, rodičovská dovolená, stáž soudce, dlouhodobé dočasné přidělení soudce k mezinárodní instituci, pracovní neschopnost delší než 3 měsíce):

- 1) Při dlouhodobé nepřítomnosti soudce, nebo lze-li očekávat, že nepřítomnost soudce bude dlouhodobá, předsedkyně nebo místopředseda přidělí věc k vyřízení zastupujícímu soudci, jakmile ve věci bude třeba úkonu soudce; v ostatních případech předsedkyně nebo místopředseda mohou – s ohledem na předpokládaný termín ukončení nepřítomnosti soudce – ve věcech P a Nc po jednom měsíci nepřerušené nepřítomnosti soudce, v ostatních věcech (vyjma věcí T se specializací VAZBA) po 3 měsících nepřerušené nepřítomnosti soudce, neskončené a obživlé věci ze senátu tohoto soudce přidělit k vyřízení zastupujícímu soudci. Pokud lze očekávat, že nepřítomnost dosáhne bez přerušení uvedené délky, může předsedkyně soudu nebo místopředseda soudu přidělit věc k vyřízení zastupujícímu soudci kdykoli v průběhu nepřítomnosti.
- 2) Věci bude vyřizovat zastupující soudce dle rozvrhu práce. Věci se mezi ostatní soudce se zohledněním jejich specializace přerozdělí rotačním systémem, počínaje soudcem dle pořadí zástupu nepřítomného soudce v rozvrhu práce, v pořadí podle doby zápisu do informačního systému zdejšího soudu od nejstarší po nejnovější. Vyjde-li potřeba úkonu soudce ve věci později, po rozdělení věcí podle předchozí věty, rozdělí se v pořadí podle okamžiku, v jakém nastala potřeba úkonu soudce ve věci. Věc bude přerozdělena obdobně jako při případě přerozdělení věci z důvodu odchodu soudce.
- 3) Ve věcech T se specializací vazba předsedkyně nebo místopředseda soudu může přidělit spis k vyřízení soudci příslušnému k zástupu dle rozvrhu práce s přihlédnutím ke specializaci primárně s ohledem na běh vazebních lhůt tehdy, lze-li předpokládat nepřítomnost delší než 5 dní. Soudce, jemuž byl spis takto přidělen, činí veškeré nezbytné úkony; jakmile s ohledem na nezbytnost urychleného vyřizování vazebních věcí učiní úkon spočívající v dokazování ve věci samé, stane se přidělení spisu trvalým.
- 4) Namísto přidělení věci k vyřízení v rámci zástupu rotačním způsobem může předsedkyně nebo místopředseda při nástupu nového soudce, nebo návratu soudce z dlouhodobé nepřítomnosti rozhodnout o přidělení věcí tomuto novému soudci. Přitom zohlední stávající počet věcí v senátu zastupovaného soudce, běžný měsíční nápad do senátu se stejnou nebo obdobnou specializací a Ministerstvem spravedlnosti ČR stanovený počet věcí k vyřízení soudcem na kalendářní měsíc.
- 5) Po ukončení dlouhodobé nepřítomnosti soudce se přerozdělené věci vrací k vyřízení tomuto soudci (s výjimkou agendy T a Tm, v níž zastupující soudce již provedl úkony dokazování ve věci samé).
- 6) Neskončené věci přidělené zastupujícímu soudci se ve věcech P a Nc – oddíl týkající se svéprávnosti člověka vrací původnímu soudci, kterému napadl prvotní návrh ve věci svéprávnosti, nebo byla-li další napadlá věc přerozdělena k vyřízení soudci dle rozvrhu práce a je-li věc následně přidělena zastupujícímu soudci, vrací se k vyřízení po skončení zástupu zastoupenému soudci.
- 7) Bude-li nezbytné přerozdělit věci, které již byly jednou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci, opakovaně, předsedkyně soudu nebo místopředseda přidělí věc k vyřízení v rámci zástupu tomu soudci, který ji již v minulosti vyřizoval. Takto přidělená věc se zohlední při přidělení ostatních věcí rotačním způsobem tak, aby celkový počet přidělených věcí v zástupu byl mezi soudci co nejrovnoměrnější.

VI. Obecná ustanovení:

- 1) Podání došla do spisů senátů, u nichž došlo ke změně v obsazení, vyřídí soudce a minitým, jemuž je přidělen senát v době doručení podání. Takto bude minitým soudce vyřízena i věc, která byla soudci přerozdělena nebo ji vyřizuje v rámci zástupu s výjimkou krátkodobého zástupu (pracovní neschopnost apod.)
- 2) Výjimku představuje vyřizování podání podle zákona č. 255/2023 Sb. (tzv. bezvýsledné exekuce) došlých do spisů 20 NC, 25 NC – exekuční, dále 20 EXE, 25 EXE, kdy věc byla při prvotním nápadu přidělena k vyřízení soudcům Mgr. Janu Podanému a Mgr. Michaele Bouhalika, tato věc bude přidělena soudci k vyřízení podle obecného pravidla přidělení při odchodu soudce, ale na pozici vyšší soudní úřednice bude věci vyřizovat Hana Klimentová k provedení administrativních úkonů je příslušná rejstříková vedoucí minitýmu senátu 20 C a 25 C v závislosti na spisové značce spisu.
- 3) Všichni zaměstnanci jsou oprávněni doručovat soudní písemnosti.
- 4) Vybraní zaměstnanci soudu jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence obyvatel a Centrální evidence vězňů. Všichni soudci a zaměstnanci zařazení na trestním úseku jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence stíhaných osob. Seznam zaměstnanců a rozsah jejich oprávnění je veden ve správním deníku soudu. Dozorčí úřednice obou úseků jsou oprávněny k přístupu do aplikace Náhled do IS KSP a SDPF (Registr stavebního spoření a penzijního připojištění).
- 5) Všechny vyšší soudní úřednice a asistenti soudců provádějí pseudonymizaci rozhodnutí a jejich zveřejňování.
- 6) Zaměstnanci zařazení na pracovní pozici rejstříkové vedoucí na občanskoprávním úseku a protokolující úřednice nebo rejstříkové vedoucí na trestním úseku plní i povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění v oddělení nebo týmu, do něhož jsou rozvrhem práce zařazení.
- 7) Formou týmu jsou organizována soudní oddělení 7 C – 25 C, 27 C – 30 C, 33 C, 34 C.
- 8) V případě změny v přidělení přisedícího do jiného senátu dokončí přisedící svoji funkci ve všech nevyřízených věcech dle původního přidělení.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce):
1 T	Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100 % včetně specializace s výjimkou: • věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.); • agendy trestných činů vojenských; • agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku); • agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách; Specializace: a/ věci agendy T, kde obviněný je cizinec – 100 % b/ věci agendy T – speciální oběti – 100 %	Mgr. Simona Veselá Zástupce: Mgr. Ladislava Lužanová Mgr. Vít Sochovský JUDr. Ivo Poštolka JUDr. Ondřej Načeradský – stáž KS Praha Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Petr Sedlářík
1 Td	Agenda dožádání v trestních věcech včetně věcí s cizím prvkem – 100 %;	
1 Nt	Agenda Nt bez přípravného řízení – 100 % kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vlnařice a Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce); Specializace: agenda Nt – zahlazení odsouzení – 100%	
1 Ntm	Agenda Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).	
	Věci agendy T, Nt, Td napadlé do senátu 1 T do 31. 12. 2021	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

Michaela Nutrová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm, T- PO a Td, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Helena Handlířová, Lenka Jedličková

protokolující úřednice:

Martina Příbylová – protokoluje v jednací síni, vedení a vypravuje spisů agendy T a T-PO, vypravuje Nt, Ntm - přípravné řízení,
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Michaela Nutrová, Monika Hodková; protokoluje - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Miroslava Karlová – zapisuje a vede spisy Nt a Ntm přípravného řízení a vede spisy Nt všeobecného řízení,
zástup: Kristýna Potůčková, Hana Malinová

přísedící:

Danuše Fialová, Bohuslava Fraňková, Mgr. Stanislav Švarc, Dagmar Janečková, Ing. Antonín Tolkačev
zástup přísedících v senátech 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 26 T a 30 T – vzájemný

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce)
2 T	Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 65 % s výjimkou: • agendy věcí T, kde obviněný je cizinec; • agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku); • agendy trestných činů vojenských; • věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.); • agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách; Specializace: věci agendy T – speciální oběti – 100 %	Mgr. Ladislava Lužanová Zástupce: Mgr. Vít Sochovský JUDr. Ivo Poštolka JUDr. Ondřej Načeradský – stáž KS Praha Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Petr Sedlařík Mgr. Simona Veselá Zástupce pro agendu věznice – PP, Nt: Mgr. Šárka Humpálová
2 PP	Rozhodování ve věcech agendy podmíněného propuštění - 100 %;	
2 Td	Agenda dožádání v trestních věcech včetně věcí s cizím prvkem – 100 %;	
2 Nt	Agenda Nt – bez přípravného řízení, týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Váňovice – 100 % a Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce); Specializace: a/ věci agendy Nt – PP jiné– 100 % b/ věci agendy Nt – střežení – 100 % c/ věci agendy Nt – VT – ostatní – 100 %	
2 Ntm	Agenda Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová – veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt, Ntm, Td, PP a T-PO, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Michaela Nutrová, Lenka Jedličková

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě PP přípravné práce pro veřejná zasedání,
zástup: Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice; vypravuje PP – Ingrid Kyslíková

protokolující úřednice:

Ingrid Kyslíková – protokoluje v jednací síni, vede a vypravuje spisy agendy T a T-PO, vypravuje Nt, Ntm - přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Helena Handlířová, Monika Hodková; protokoluje - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Miroslava Karlová – zapisuje a vede spisy Nt a Ntm přípravného řízení a vede spisy Nt všeobecného řízení,
zástup: Kristýna Potůčková, Hana Malinová

přisedící:

Ludmila Hýská, Ing. Zdeněk Kavka, Dagmar Markovičová, Jiřina Monhartová, Marie Zelenková. Bc. Lada Gerhardtová, Marie Šilhavá
zástup přisedících v senátech 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 26 T a 30 T – vzájemný

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce):
3 T	Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100 % včetně specializace s výjimkou: • věcí T, kde obviněný je cizinec; • věcí trestných činů v dopravě (§§ 143,147,148,151 a 273 tr. zákoníku) • věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.); • agendy trestných činů vojenských; • agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách; Specializace: a/ agenda věcí T, kde obviněný je cizinec – 100 % b) věci agendy T – speciální oběti – 100 %	Mgr. Vít Sochovský zástup vzájemný: JUDr. Ivo Poštolka JUDr. Ondřej Načeradský – stáž KS Praha Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Petr Sedlařík Mgr. Simona Veselá Mgr. Ladislava Lužanová
3 Nt	Agenda Nt bez přípravného řízení – 100 % kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vlnařice a Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce) Specializace: agenda Nt – zahlazení odsouzení – 100%	
3 Ntm	Agenda Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Lenka Jedličková - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt, Ntm, Td a T-PO, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Michaela Nutrová, Helena Handlířová

Lenka Jedličková - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě PP
zástup: Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice; vypravuje PP – Hana Malinová

protokolující úřednice:

Hana Malinová – protokoluje v jednacích síních, vede a vypravuje spisy agendy T a T-PO, vypravuje Nt, Ntm - přípravné řízení,
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Lenka Jedličková, Monika Hodková; protokoluje - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Miroslava Karlová – zapisuje a vede spisy Nt a Ntm přípravného řízení a vede spisy Nt všeobecného řízení,
zástup: Kristýna Potůčková, Hana Malinová

přisedící:

Mgr. Jozef Lipták, Jaroslav Matějka, Vlasta Tieflová, Mgr. Petra Černá, Anna Stádníková, Věra Blažejová
zástup přisedících v senátech 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 26 T a 30 T – vzájemný

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu(samosoudce):
4 T	1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 65 % včetně specializace s výjimkou: • agendy věcí T, kde obviněný je cizinec; • agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách; • agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku); • agendy trestných činů vojenských; Specializace: věci agendy T – speciální oběti – 100 %	JUDr. Ivo Poštolka Zástupce: JUDr. Ondřej Načeradský – stáž KS Praha Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Petr Sedlařík Mgr. Ladislava Lužanová Mgr. Vít Sochovský
4 Rod	Agenda Rod – věci výkonu soudnictví ve věcech mládeže – soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.) – 100 %	
4 Tm	Agenda Tm – věci výkonu soudnictví ve věcech mládeže – soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.) – 100 %	
4 Nt	Agenda Nt – bez přípravného řízení – 100 % včetně specializace s výjimkou agendy Nt týkajících se odsouzených ve výkonu tretu odnětí svobody a Nt – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce); Specializace: agenda Nt – zahlazení odsouzení – 100%	
4 Ntm	Agenda Ntm – 100 % a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úředníci:

Lenka Jedličková - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt, Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová

rejstříková vedoucí:

Jana Bulandrová - liché spisy Rod; **Hana Pezinská** - sudé spisy Rod

vedou rejstříky, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění; zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

protokolující úředník:

Kristýna Potůčková – protokoluje v jednací síni, vedení a vypravuje spisy agendy T a T-PO, Tm, vypravuje Nt, Ntm - přípravné řízení, zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Lenka Jedličková, Monika Hodková; protokoluje - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Miroslava Karlová – zapisuje a vede spisy Nt a Ntm přípravného řízení a vede spisy Nt všeobecného řízení, zástup: Kristýna Potůčková, Hana Malinová

přisedící:

Jiří Černý, Lenka Kindlová, Ing. Veronika Labaštová, Mgr. Zdeněk Vých, Irena Horová DiS., JUDr. Jaroslava Ondroušová
zástup přisedících v senátech 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 26 T a 30 T – vzájemný

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti**

5 T Bez nápadu.

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Ondřej Načeradský
stáž Krajský soud v Praze

Zástupce:

Mgr. Štěpán Jirounek

Mgr. Petr Sedlářík

Mgr. Simona Veselá

Mgr. Ladislava Lužanová

Mgr. Vít Sochovský

JUDr. Ivo Poštolka

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Lenka Jedličková - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a T-PO přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Michaela Nutrová, Helena Handlířová

Lenka Jedličková - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě PP, přípravné práce pro veřejná zasedání, zástup: Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice; vypravuje PP – Veronika Salačová

protokolující úřednice:

Veronika Salačová - protokoluje v jednací síni, vede a vypravuje agendy T a T – PO, PP, vypravuje Nt, Ntm - přípravné řízení, zástup: Lenka Jedličková, Monika Hodková – úkony rejstříkové vedoucí; protokoluje - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Miroslava Karlová – zapisuje a vede spisy Nt a Ntm přípravného řízení a vede spisy Nt všeobecného řízení, zástup: Kristýna Potůčková, Hana Malinová

přisedící:

Ing. Jiří Bureš, Ing. Jaroslav Linc, Bc. Dana Štecová, Ing. Martin Dušák, JUDr. Barbora Zahálková, Jana Halwigerová, Mgr. Libor Pospíšil, Mgr. Helena Kroupová

zástup přisedících v senátech 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 26 T a 30 T – vzájemný

Soudní
oddělení

Obor a vymezení působnosti

Předseda senátu (samosoudce):

6 T

Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100 % včetně specializace s výjimkou:

- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.);
- agendy trestných činů vojenských;
- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;

Specializace:

a/ věci agendy T, kde obviněný je cizinec – 100 %

b/ věc trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku) a to i pokud je obviněný cizinec – 100 %

c/ věci agendy T – speciální oběti – 100 %

Mgr. Štěpán Jirounek

Zástupce:

Mgr. Petr Sedlařík

Mgr. Simona Veselá

Mgr. Ladislava Lužanová

Mgr. Vít Sochovský

JUDr. Ivo Poštolka

JUDr. Ondřej Načeradský – stáž KS Praha

6 Nt

Agenda Nt – bez přípravného řízení – 100 % včetně specializace s výjimkou agendy Nt týkajících se odsouzených ve výkonu tretu odnětí svobody a Nt – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce);

Specializace:

agenda Nt – zahlazení odsouzení – 100 %

6 Ntm

Agenda Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Michaela Nutrová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm, T-PO, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Helena Handlířová, Lenka Jedličková

Michaela Nutrová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě PP přípravné práce pro veřejná zasedání, zástup: Lenka Jedličková – úkony vyšší soudní úřednice; vypravuje PP – Blanka Šrajerová

protokolující úřednice:

Blanka Svoboda Šrajerová – protokoluje v jednací síni, vede a vypravuje spisy agendy T a T – PO, vypravuje Nt, Ntm - přípravné řízení, vede věci vyhrazené zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Michaela Nutrová, Monika Hodková; protokoluje - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Miroslava Karlová – zapisuje a vede spisy Nt a Ntm přípravného řízení a vede spisy Nt všeobecného řízení, zástup: Kristýna Potůčková, Hana Malinová

přisedící:

Eva Fleisleberová, Bc. Jolana Hodková, Zdeněk Hořejší, Antonín Jiras, Václav Bečvář, Ivana Přenosilová, Miloslava Pešulová zástup přisedících v senátech 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 26 T a 30 T – vzájemný.

Soudní
oddělení

Obor a vymezení působnosti

Předseda senátu(samosoudce):

23 Pp

Rozhodování ve věcech agendy podmíněného propuštění - 100 %

Mgr. Šárka Humpálová

23 Nt

Agenda Nt – bez přípravného řízení, týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vlnařice - **100%**

Zástupce:

Mgr. Ladislava Lužanová

Specializace:

a/ věci agendy Nt – PP jiné– 100 %

b/ věci agendy Nt – střežení – 100 %

c/ věci agendy Nt – VT – ostatní – 100 %

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

Lenka Jedličková - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě PP přípravné práce pro veřejná zasedání,
zástup: Helena Handlířová – úkony vyšší soudní úřednice; vypravuje PP, Nt – Veronika Salačová

protokolující úřednice:

Veronika Salačová – protokoluje v jednací síni, vede a vypravuje spisy agendy PP, Nt,
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Lenka Jedličková, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce)
26 T	Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 65 % včetně specializace s výjimkou: • agendy věcí T, kde obviněný je cizinec; • agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku); • agendy věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.); • agendy trestných činů vojenských; Specializace: a/ agenda řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách – 100 % b/ věci agendy T – speciální oběti – 100 %	Mgr. Petr Sedlařík Zástupce: Mgr. Simona Veselá Mgr. Ladislava Lužanová Mgr. Vít Sochovský JUDr. Ivo Poštolka JUDr. Ondřej Načeradský – stáž KS Praha Mgr. Štěpán Jirounek
26 Nt	Agenda Nt – bez přípravného řízení – 100 % včetně specializace s výjimkou agendy Nt týkajících se odsouzených ve výkonu tretu odnětí svobody a Nt – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce); Specializace: agenda Nt – zahlazení odsouzení – 100 %	
26 Ntm	Agenda Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12, 14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a T-PO přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky,
zástup: Lenka Jedličková, Michaela Nutrová

protokolující úřednice:

Miroslava Karlová – protokoluje v jednacích síních, vede a vypravuje spisy agendy T a T-PO, vypravuje Nt, Ntm – přípravné řízení,
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Helena Handlířová, Monika Hodková; protokoluje - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Miroslava Karlová – zapisuje a vede spisy Nt a Ntm přípravného řízení a vede spisy Nt všeobecného řízení,
zástup: Kristýna Potůčková, Hana Malinová

přisedící:

Ema Bolemantová, Bc. Michal Pospíšil, Ing. Jiří Vohralík, Jaroslava Wallová, JUDr. Hana Homolová, Lukáš Novotný, Jana Benedová, Vladimír Křečan
zástup přisedících v senátech 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 26 T a 30 T – vzájemný

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti**

30 T **bez nápadu**

Předseda senátu (samosoudce):

neobsazeno

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

trestní úsek:

vyšší soudní úřednice:

všechny vyšší soudní úřednice trestního úseku dle přiděleného senátu v dosud nepřidělených spisech - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a T-PO, Pp, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky,

protokolující úřednice:

všechny protokolující úřednice trestního úseku a Martina Příbylová v dosud nepřidělených spisech – vedení a vypravuje spisů 30 T a T-PO napadlých do 31. 12. 2021; zástup: vzájemný dle bližší specifikace u přiděleného senátu

přisedící: nepřidělení;

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

7 C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L a P, EVC s výjimkou věcí pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem a věcí určených a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:
C – 90 %, P a Nc – 21 %, Nc – oddíly opatrovnické – 21 %, Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %
Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100 %
EVC – 100 %
a/ **specializace:** věci CM (obchodní) včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolv. zákona – 100 %
b/ **specializace:** věci R (rozvody) - 90 %
c/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – 100 %
d/ **specializace:** EVCM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 %
e/ **specializace:** objemné dokazování - 90 %

207 C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0 %
a/ **specializace:** CEPR – 93 %
b/ **specializace:** CEPR - CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 %
c/ **specializace:** CEPR - objemné dokazování - 93 %

Úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 2

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Jarmila Tůmová

Zástupce:

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.-MD

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

Mgr. Šárka Humpálová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Jana Pokorná

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD

Mgr. Marie Ďoupalíková Bredová

Mgr. Nikola Wejmelková

Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Ivana Bělohradská - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, EVC, statistika C a zástup: Jitka Hejná a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Dana Kozelková – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Dana Koudelková – vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, P a EVC
zástup: Štěpánka Voborová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Beranová - vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC
zástup: Radmila Kroupová, Jana Kříčková, Jana Jirkovská

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

- 8 C** **Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C, Nc, Cd, L, EVC** s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 100 %
Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %
EVC – 100 %
a/ specializace: věci R (rozvody) – 100 %
b/ specializace: objemné dokazování – 100 %
- 208 C** **Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C** – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0 %
a/ specializace: CEPR – 100 %
b/ specializace: CEPR – objemné dokazování - 100 %

Úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 1

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Dana Zelenková

Zástupce:

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.-MD

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

Mgr. Šárka Humpálová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS
Praha

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Jana Pokorná

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová
LL.M. - MD

Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová

Mgr. Nikola Wejmelková

Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha

JUDr. Jarmila Tůmová

8 E	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E, Nc, Cd včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: E – 100 %, Nc – oddíly exekuční – 100 %, Cd – oddíly exekuční včetně prohlášení majetku – 100 %	JUDr. Dana Zelenková Zástupce: JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Alena Šustrová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.-MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner - MD
8 EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis včetně výkonů cizozemských rozhodnutí a ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100 %	Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha
31 EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 0 %	Mgr. Jirí Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ľoupalíková Bredová Mgr. Nikola Wejmelková Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha
51 EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100 %	JUDr. Jarmila Tůmová
31 Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor.	
51 Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor	
52 Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor	
33 E	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E včetně věcí s cizím prvkem	
33 Nc	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík Nc – exekuční oddíly včetně věcí s cizím prvkem	

31 D

Rozhodování ve věcech řízení o pozůstalosti, soudních úschov a umoření listin – rejstřík D, Nc, Sd, CD a U – úkony podle § 38 odst. 2 o.s.ř. včetně vydání Evropského dědického osvědčení, rozhodování o vyloučení soudních komisařů s poměrem nápadu agendy:

D – 100 %, Nc – oddíly dědické – 100 %, Sd – 100 %, Cd – oddíly dědické – 100 %, U – 100 %

JUDr. Dana Zelenková

Zástupce:

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.-MD

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner MD

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

Mgr. Šárka Humpálová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS

Praha

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Jana Pokorná

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M.-MD

Mgr. Marie Ťoupalíková-Bredová

Mgr. Nikola Wejmelková

Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha

JUDr. Jarmila Tůmová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Alena Fridrichová - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor a EVC, statistika C; zástup: Mgr. Petra Slabá

Zuzana Burešová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Dana Kozelková

Anna Martinková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Lenka Jarošová

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na dědickém úseku v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví; zástup: Dana Kozelková

Ivana Bělohradská - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc – EXE a EXE - soudní exekutor, evidovaných v senátech 51 Nc - EXE a 51 EXE, zástup: Jitka Hejná a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Jitka Hejná – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - EXE a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 52 Nc - EXE, 52 EXE; zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana Klimentová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - EXE a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 31 Nc - EXE, 31 EXE, zástup: Radka Fečkaninová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Lenka Krobotová - vede a vypravuje spisů agendy C, Nc, Cd, L, EVC a EXE – soudní exekutor
zástup: Hana Váňová, Martina Melounková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Jirkovská– vede a vypravuje spisů agendy C-CEPR, EC
zástup: Jana Kříčková, Markéta Beranová, Radmila Kroupová

Veronika Kameníčková – vede a vypravuje spisů dědické agendy - D, Nc, Cd, U, seznam závětí, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem; vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti;
zástup: Lenka Krobotová

Jaroslava Kolmistrová Mgr. Magdalena Piskačová – vede a vypravuje spisy exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: ~~Petra Suchá~~ ~~Petra Krakešová~~

Hana Váňová - liché spisy 51 Nc – EXE, 51 EXE, 31 Nc - EXE, 31 EXE, **Dana Koudelková** – sudé spisy 51 Nc - EXE, 51 EXE
vede a vypravuje spisy; zástup: Lenka Krobotová, Martina Melounková, Štěpánka Voborová

Lenka Krobotová - liché spisy 52 Nc – EXE a 52 EXE, **Martina Melounková** – sudé spisy 52 Nc - EXE a 52 EXE
vede a vypravuje spisy; zástup: vzájemný a Hana Váňová

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

9 C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C (pouze agenda uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech), **Nc** (pouze agenda uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech), **Cd, L a P, EVC** s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních, věcí s cizím prvkem v agendě C a věcí osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:

C – 0 %, P a Nc – 49 %, CD – opatrovnické oddíly – 100 %,

Nc – oddíly opatrovnické – 49 %; Nc – oddíly občanskoprávní (záznamy o vykázání, předběžná opatření DN a prodloužení předběžného opatření DN) – 100 %

EVC- 100 %

a/ specializace:

věci C – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %

b/ specializace:

věci Nc – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %

c/ specializace: věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc - opatrovnické – 100 %

d/ specializace: věci určení a popření otcovství v opatrovnické agendě včetně věcí s cizím prvkem – 100 %

e/ specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem – 100 %

f/ specializace: věci CD – opatrovnické oddíly včetně věcí s cizím prvkem – 100 %

209 C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C- 0 %

a/ specializace: CEPR - 93 %

b/ specializace: CEPR – objemné dokazování - 93 %

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Alena Šustrová

Zástupce:

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.-MD

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner MD

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

Mgr. Šárka Humpálová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Jana Pokorná

Mgr. Veronika Halbršátová Zachová LL.M. - MD

Mgr. Marie Ľoupalíková Bredová

Mgr. Nikola Wejmelková

Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jitka Hejná – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L, EVC a EXE – soudní exekutor, statistika C a C-RO; zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana Burešová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC; zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Dana Kozelková

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Lenka Brozová – vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, P a EVC zástup: Helena Ottmárová, Markéta Barochová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Jirkovská – vedení a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

10 C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, E, EXE, EVC s
výjimkou věcí pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a
věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 100%, Cd – občanskoprávní oddíly – 100 %
Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu
v opatrovnických věcech – 100 %,
Cd – oddíly občanskoprávní – 100 %
EVC – 100 %
a/ **specializace:**
věci obchodní - Cm - včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 %
b/ **specializace:** věci R (rozvody) – 100 %
c/ **specializace:** EVCM – včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 %
d/ **specializace:** objemné dokazování - 100 %

210 C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání
elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem
s poměrem nápadu agendy – C – 0 %
a/ **specializace:** CEPR – 100 %
b/ **specializace:** CEPR - CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 %
c/ **specializace:** CEPR - objemné dokazování - 100 %

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Eva Kučerová

Zástupce:

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.-MD

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner MD

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

Mgr. Šárka Humpálová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Jana Pokorná

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M.-
MD

Mgr. Marie ěoupalíková Bredová

Mgr. Nikola Wejmelková

Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

10 E	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E, Nc, Cd včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: E – 100 %, Nc – oddíl exekuční – 100 % a Cd – oddíl exekuční včetně prohlášení o majetku – 100 %	JUDr. Eva Kučerová Zástupce: JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.-MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner - MD Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. – MD Mgr. Marie Toupalíková Bredová Mgr. Nikola Wejmelková Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Alena Šustrová
10 EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis včetně výkonů cizozemských rozhodnutí a ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100 %	
32 EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 0 %	
57 EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100 %	
59 EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100 %	
60 EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 0 %	
32 Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor.	
57 Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor.	
59 Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor.	
34 E	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E včetně věcí s cizím prvkem.	
34 Nc	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík Nc – exekuční oddíl včetně věcí s cizím prvkem.	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Anna Martinková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L, EVC a EXE – soudní exekutor; statistika C zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC a EVC

zástup: Zuzana Burešová, Dana Kozelková, Jitka Hnízdilová

Anna Martinková – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Lenka Jarošová

Hana Klimentová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 57 Nc - EXE a 57 EXE, zástup: Radka Fečkaninová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Anna Martinková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 59 Nc - EXE a 59 EXE; zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana Klimentová - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc – EXE a EXE - soudní exekutor, evidovaných v senátech 32 Nc – EXE, 32 EXE, 60 EXE, zástup: Radka Fečkaninová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

rejstříková vedoucí:

Lucie Čermáková - vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, EVC a EXE- soudní exekutor

zástup: Michaela Vargová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC zástup: Jana Jirkovská, Jana Kříčková, Markéta Beranová

Markéta Beranová – vede a vypravuje-spisy exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Radmila Kroupová, Jana Jirkovská, Jana Kříčková

Michaela Vargová - vede a vypravuje liché spisy 59 Nc – EXE, 59 EXE, zástup: Lucie Čermáková

Lucie Čermáková – vede a vypravuje sudé spisy 59 Nc – EXE, 59 EXE, zástup: Michaela Vargová

Lucie Šmídová - vede a vypravuje liché spisy 57 Nc – EXE, 57 EXE, zástup: Jana Horová, Alexandra Kodýdková,

Kateřina Hazuková – vede a vypravuje sudé spisy 57 Nc - EXE, 57 EXE, zástup: Lucie Čermáková, Michaela Vargová

Mgr. Magdalena Píškačová – vede a vypravuje spisy exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd, a dále spisy 60 EXE, zástup: Petra Krakešová

Jaroslava Kolmistrová - vede a vypravuje spisy exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Petra Suchá

Markéta Barochová – vede a vypravuje spisy 60 EXE; zástup: Lenka Brozová, Helena Ottmárová

Petra Suchá – vede a vypravuje sudé spisy 32 Nc - EXE, 32 EXE; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Jana Hlaváčová - vede a vypravuje liché spisy 32 Nc - EXE, 32 EXE; zástup: Iveta Pejskarová, Lucie Šmídová

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti:**

11 C **Bez nápadu.**

Předseda senátu (samosoudce):

**JUDr. Tereza Zapf Vlasáková, LL.M.
(mateřská/rodičovská dovolená)**

Zástupce:

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

Mgr. Šárka Humpálová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Jana Pokorná

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M.-
MD

Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová

Mgr. Nikola Wejmelková

Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jitka Hejná – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L, EVC a EXE – soudní exekutor, statistika C a C-RO; zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC včetně dosud nepřidělených spisů napadlých do senátu 11 C do 30. 9. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Marii Toupalíkové Bredové
zástup: Jitka Hnízdilová, Dana Kozelková, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Markéta Barochová - vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, EVC a P
zástup: Helena Ottmárová, Lenka Brozová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC včetně dosud nepřidělených spisů napadlých do senátu 11 C do 30. 9. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Marii Toupalíkové Bredové
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Jana Jirkovská

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

12 C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L a P s výjimkou věcí pracovních, obchodních, správních, věcí s cizím prvkem v agendě C a věcí osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:

C – 0 %, P a Nc – 100 %, Nc – oddíly opatrovnické – 100 %, Nc – oddíly občanskoprávní (záznamy o vykazání, předběžná opatření DN a prodloužení předběžného opatření DN) – 100 % a Nc - uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %

Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické - 100 %, a/ **specializace:** věci C – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %

b/ **specializace:** věci Nc – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %

c/ **specializace:** věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc – opatrovnické oddíly – 100 %

d/ **specializace:** věci určení a popření otcovství v opatrovnické agendě včetně věcí s cizím prvkem – 100 %

e/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem – 100 %

f/ **specializace:** věci CD – opatrovnické oddíly včetně věcí s cizím prvkem – 100 %

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Jana Šedivá

Zástupce:

Mgr. Simona Vávrová
Mgr. Iveta Verner - MD
Mgr. Lenka Píknová
Mgr. Zuzana Slezáková
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
Mgr. Šárka Humpálová
JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha
Mgr. Jiří Holas
Mgr. Jana Pokorná
Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD
Mgr. Marie Toupalíková Bredová
Mgr. Nikola Wejmelková
Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.-MD

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Alena Fridrichová - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku vč. přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc; statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Petra Slabá všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Hnízdilová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Zuzana Burešová, Dana Kozelková, Jitka Fořtová

Hana Klimentová - příprava spisů v agendě Nc - EXE a EXE - soudní exekutor, zástup: Radka Fečkaninová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Iveta Pejskarová - vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L a P,
zástup: Lucie Šmídová, Jana Hlaváčová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC,
zástup: Jana Jirkovská, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Štěpánka Voborová ~~**Jana Patáková**~~ - vede a vypravuje spisy agendy 12 Nc – EXE, 12 EXE
zástup: ~~Dana Koudelková~~ ~~Bc. Pavlína Dvořáková~~, a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Soudní
oddělení

Obor a vymezení působnosti:

Opatřením místopředsedy soudu sp. zn. 49 Spr 593/2025 zastaven s účinností od 23. 5. 2025 nápad veškeré agendy.

13 C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P s výjimkou věcí pracovních, obchodních, správních, věcí s cizím prvkem v agendě C a věcí určení a popření otcovství v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:
C – 0%, P a Nc – 0 %, Nc – oddíly opatrovnické – 0 %,
Nc – oddíly občanskoprávní (záznamy o vykazání, předběžná opatření DN a prodloužení předběžného opatření DN) – 0 % a Nc - uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%
Cd – oddíly opatrovnické - 0 %,
a/ **specializace:**
věci C – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 0 %
b/ **specializace:**
věci Nc - uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 0 %
c/ **specializace:**
věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc - opatrovnické oddíly – 0 %
d/ **specializace:**
věci osvojení v opatrovnické agendě včetně věcí s cizím prvkem – 0 %
e/ **specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 0 %
f/ **specializace:**
věci CD - opatrovnické oddíly včetně věcí s cizím prvkem - 0 %

Předseda senátu (samosoudce):

Mgr. Simona Vávrová

Zástupce:

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

Mgr. Šárka Humpálová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Jana Pokorná

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD

Mgr. Marie ěoupalíková Bredová

Mgr. Nikola Wejmelková

Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.-MD

JUDr. Jana Šedivá

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Lenka Jarošová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO;
zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC;
zástup: Zuzana Burešová, Dana Kozelková, Jitka Hnízdilová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Lucie Šmídová - vede spisy agendy C, Nc, Cd, L a P,
zástup: Iveta Pejskarová, Jana Hlaváčová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová - vede a vypravuje spisy agendy C-RO, C-CEPR, EC
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Jana Jirkovská

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti:**

14 C Bez nápadu

Předseda senátu (samosoudce):

**Mgr. Iveta Verner
(mateřská/rodičovská dovolená)**

Zástupce:

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

Mgr. Šárka Humpálová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Jana Pokorná

Mgr. Veronika Halbršátová Zachová LL.M. -
MD

Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová

Mgr. Nikola Wejmelková

Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.-MD

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Lenka Jarošová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L a EVC, statistika C;
zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle bližší specifikace u jednotlivých senátů v přidělených spisech

Zuzana Burešová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Jitka Hnízdilová, Dana Kozelková, Jitka Fořtová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; Hana Pezinská - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;

veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Martina Melounková - vede a vypravuje spisy agendy C, P, Nc, L a EVC
zástup: Lenka Krobotová, Hana Váňová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Jirkovská - vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC,
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Radmila Kroupová

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

15 C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních, věcí s cizím prvkem v agendě C a věcí určení a popření otcovství v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:
C - 0 %, P a Nc –100 %, Nc – oddíly opatrovnické –100 %, Nc – oddíly občanskoprávní (záznamy o vykazání, předběžná opatření DN a prodloužení předběžného opatření DN) – 100 %
a Nc – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %
Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100 %
a/ specializace:
věci C – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %
b/ specializace:
věci Nc - uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %
c/ specializace:
věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc – opatrovnické oddíly – 100 %
d/ specializace:
věci osvojení v opatrovnické agendě včetně věcí s cizím prvkem – 100 %
e/ specializace:
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – 100 %
f/ specializace:
věci CD – opatrovnické včetně věcí s cizím prvkem – 100 %

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Lenka Piknová

Zástupce:

Mgr. Zuzana Slezáková
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
Mgr. Šárka Humpálová
JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha
Mgr. Jiří Holas
Mgr. Jana Pokorná
Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD
Mgr. Marie ěoupalíková Bredová
Mgr. Nikola Wejmelková
Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.-MD
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová
Mgr. Iveta Verner - MD

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Helena Ottmárová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě L, P, Nc a EVC, zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Jitka Hnízdilová, Dana Kozelková, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Helena Ottmárová - vede a vypravuje spisy agendy Nc, Cd, L, P a EVC
zástup: Lenka Brozová, Markéta Barochová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC
zástup: Jana Kříčková, Jana Jirkovská, Markéta Beranová

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

- 16 C Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L a P, EVC** s výjimkou věcí pracovních, obchodních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:
- C – 90 %, P a Nc – 21 %, Nc – oddíly opatrovnické – 21 %
Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %
Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100 %
EVC – 100 %
- a/ **specializace:** věci C s cizím prvkem – 100 %
b/ **specializace:** věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 90 %
c/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – 100 %
d/ **specializace:** objemné dokazování - 90 %
- 216 C Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, obchodních, správních s poměrem nápadu agendy C – 0 %**
- a/ **specializace:** CEPR – 93 %
b/ **specializace:** CEPR – cizina – 100 %
c/ **specializace:** CEPR - objemné dokazování - 93 %

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Zuzana Slezáková

Zástupce:

Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
Mgr. Šárka Humpálová
JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha
Mgr. Jiří Holas
Mgr. Jana Pokorná
Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD
Mgr. Marie Ďoupalíková Bredová
Mgr. Nikola Wejmelková
Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.-MD
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová
Mgr. Iveta Verner - MD
Mgr. Lenka Piknová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

Hana Klimentová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc a EVC, statistika C;
zástup: Radka Fečkaninová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Hnízdilová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC, ve všech přidělených i nepřidělených spisech; zástup: Zuzana Burešová, Jitka Fořtová, Dana Kozelková

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Jana Horová – vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, P a EVC
zástup: Alexandra Kodýdková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vedení a vypravuje spisů agendy C-CEPR, EC, ve všech přidělených a nepřidělených spisech
zástup: Radmila Kroupová, Jana Jirkovská, Markéta Beranová

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

17 C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC s výjimkou věcí pracovních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věci s cizím prvkem a věci určené a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:
C – 45 %, P a Nc – 17 %, Nc – opatrovnické oddíly – 17 %, Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech- 50 %
CD – oddíly občanskoprávní, opatrovnické - 50 %
EVC – 50 %
a/ **specializace:** věci CM (obchodní) včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolv. Zákona – 100 %
b/ **specializace:** věci R (rozvody) – 45 %
c/ **specializace:** věci Ca (správní) včetně věcí s cizím prvkem – 100 %
d/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák.č.292/2013 Sb. - 50 %
e/ **specializace:** EVCM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 %
f/ **specializace:** objemné dokazování - 45 %

217 C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0 %
a/ **specializace:** CEPR – 57 %
b/ **specializace:** CEPR - CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 %
c/ **specializace:** CEPR – objemné dokazování - 45 %

Úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 3

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Petra Nováková

Zástupce:

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

Mgr. Šárka Humpálová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Jana Pokorná

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD

Mgr. Marie Ľoupalíková Bredová

Mgr. Nikola Wejmelková

Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M - MD

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Šimona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Zuzana Slezáková

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, EVC a Nc, EXE - soudní exekutor, statistika C; zástup: Hana Klimentová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC; zástup: Jitka Hnízdilová, Dana Kozelková, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění; zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Anna Martinková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor, ve spisech napadlých do senátu 17 E do 31. 12. 2024, zástup: Lenka Jarošová

soudní tajemnice:

Jana Hlaváčová - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě C, Nc, L, P; zástup: Radka Fečkaninová

rejstříková vedoucí:

Jana Hlaváčová - vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, P, EVC a EXE – soudní exekutor; zástup: Iveta Pejscarová, Lucie Šmídová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC zástup: Jana Kříčková, Markéta Beranová, Jana Jirkovská

Jaroslava Kolmistrová ~~Mgr. Magdalena Piskačová~~ – vede a vypravuje spisy exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: ~~Petra Suchá~~ ~~Petra Krakešová~~

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

- 18 C Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC** s výjimkou věcí pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:
- C – 90 %; P a Nc – 21 %, Nc – oddíly opatrovnické – 21 %, Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %, Cd - oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100 %
EVC – 100 %
- a/ **specializace:**
věci CM (obchodní) včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 %
- b/ **specializace:** věci R (rozvody) – 90 %
- c/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – 100 %
- d/ **specializace:** EVCm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 %
- e/ **specializace:** objemné dokazování - 90 %
- 218 C Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0 %**
- a/ **specializace:** CEPR – 93 %
- b/ **specializace:** CEPR – CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 %
- c/ **specializace:** CEPR - objemné dokazování - 93 %

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Jaroslava Tenglerová

Zástupce:

JUDr. Jaroslav Lockenbauer
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
Mgr. Šárka Humpálová
JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha
Mgr. Jiří Holas
Mgr. Jana Pokorná
Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD
Mgr. Marie Ľoupalíková Bredová
Mgr. Nikola Wejmelková
Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M - MD
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová
Mgr. Iveta Verner - MD
Mgr. Lenka Píknová
Mgr. Zuzana Slezáková
Mgr. Petra Nováková

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Mgr. Petra Slabá - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc a EVC, statistika C;
zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Dana Kozelková – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Michaela Vargová – vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, P a EVC
zástup: Lucie Čermáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Beranová – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC
zástup: Radmila Kroupová, Jana Jirkovská, Jana Kříčková

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

19 C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem v opatrovnické agendě a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:
C – 100 %, P a Nc – 0 %, Nc - oddíly opatrovnické – 0 %, Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %, CD – občanskoprávní a opatrovnické oddíly – 100 %
EVC – 100 %
a/ **specializace:** věci C s cizím prvkem – 100 %
b/ **specializace:** věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 100 %
c/ **specializace:** věci CD včetně věcí s cizím prvkem – 100 %
e/ **specializace:** EVC-CIZINA – 100 %
f/ **specializace:** objemné dokazování – 100 %

219 C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, pracovních a správních s poměrem nápadu agendy C – 0%
a/ **specializace:** CEPR – 100 %
b/ **specializace:** CEPR – cizina – 100 %
c/ **specializace:** CEPR – objemné dokazování – 100 %

V rámci zástupu všechny spisy, které ke dni 31. 12. 2024 včetně vyřizovala jako řešitel Mgr. Lucie Vybíralová, LL.M., vyjma věcí svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

Zástupce:

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

Mgr. Šárka Humpálová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Jana Pokorná

Mgr. Veronika Halbršátová Zachová LL.M. - MD

Mgr. Marie Toupalíková Bredová

Mgr. Nikola Wejmelková

Mgr. Richard Galis – stáž KS

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M - MD

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

19 E	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E, Nc, Cd včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: E – 100 %, Nc – oddíl exekuční – 100 % a Cd – oddíl exekuční včetně prohlášení o majetku – 100 %	JUDr. Jaroslav Lockenbauer Zástupce: Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M - MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner - MD Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbršátová Zachová LL.M. – MD Mgr. Marie Toupalíková - Bredová Mgr. Nikola Wejmelková Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Alena Šustrová
19 EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis včetně výkonů cizozemských rozhodnutí a ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 10 %	
53 EXE	Rozhodování ve věcech exekučních– rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100 %	
54 EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100 %	
55 EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100 %	
61 – 63 EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 0 %	
53 Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor	
54 Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – oddíl soudní exekutor	
55 Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – oddíl soudní exekutor	
36 E	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E včetně věcí s cizím prvkem.	
36 Nc	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík Nc – exekuční oddíly včetně věcí s cizím prvkem. Po odchodu soudkyně JUDr. Adriany Hasmanové vyřizuje spisy 23 EXE 5/2013, 23 EXE 7/2021, 23 EXE 9/2021, 54 EXE 287/2016, 55 EXE 75/2019, 55 EXE 996/2019, 55 EXE 356/2022, 55 EXE 474/2024, 55 EXE 628/2024.	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jana Benedová- veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L a EVC statistika C;
zástup: Hana Klimentová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle bližší specifikace u jednotlivých senátů v přidělených spisech

Jitka Hnízdilová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Fořtová, Dana Kozelková

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Lenka Jarošová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. ve spisech agendy Nc - EXE a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 53 Nc - EXE a 53 EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Alena Fridrichová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - EXE a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 54 Nc - EXE a 54 EXE; zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jana Benedová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - EXE a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 55 Nc - EXE a 55 EXE; zástup: Hana Klimentová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana Klimentová - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - EXE a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 61 –63 EXE;
zástup: Radka Fečkaninová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Anna Martinková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor, zástup: Lenka Jarošová

rejstříková vedoucí:

Lucie Šmídová - vede a vypravuje spisy agendy C, P, Nc, L a EVC
zástup: Alexandra Kodýdková, Jana Horová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR,
zástup: Jana Jirkovská, Markéta Beranová, Radmila Kroupová

Jana Horová – vede a vypravuje spisy agendy 53 Nc - EXE, 53 EXE – liché spisy; zástup: Alexandra Kodýdková

Alexandra Kodýdková – vede a vypravuje spisy agendy 53 Nc - EXE, 53 EXE – sudé spisy, zástup: Jana Horová

Štěpánka Voborová - liché spisy 55 Nc – EXE, 55 EXE, **Lenka Brozová** – sudé spisy 55 Nc - EXE, 55 EXE
vedou a vypravují spisy; zástup: Dana Koudelková, Helena Ottmárová, Markéta Barochová

Petra Krakešová – vede a vypravuje sudé spisy 54 Nc - EXE, 54 EXE; zástup: Bc. Pavlína Dvořáková, Jana Patáková

Jana Hlaváčová – vede a vypravuje liché spisy 54 Nc - EXE, 54 EXE; zástup: Lucie Šmídová, Iveta Pejscarová

Hana Váňová - vede a vypravuje spisy agendy 61 - 63 EXE – soudní exekutor
zástup: Martina Melounková, Lenka Krobotová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jaroslava Kolmistrová ~~Mgr. Magdalena Piskačová~~ – vede a vypravuje spisy exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: ~~Petra Suchá~~ ~~Petra Krakešová~~

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

20 C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem v agendě P a Nc a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:

C – 90 %, P a NC – 21 %, Nc - oddíly opatrovnické – 21 %,

Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %, Cd - oddíly občanskoprávní a opatrovnické 100 %
EVC – 100 %

a/ **specializace:** věci C s cizím prvkem – 100 %

b/ **specializace:** věci C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100 %

c/ **specializace:** věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 90 %

d/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., včetně věcí, v nichž původně ve věci svéprávnosti rozhodoval JUDr. Jaroslav Lockenbauer. – 100 %

e/ **specializace:** věci CD – občanskoprávní včetně věcí s cizím prvkem – 100 %

f/ **specializace:** EVC – CIZINA – 100 %

g/ **specializace:** objemné dokazování 90 %

220 C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, pracovních a správních s poměrem nápadu agendy C – 0 %

a/ **specializace:** CEPR – 93 %

b/ **specializace:** CEPR – cizina – 100 %

c/ **specializace:** CEPR – objemné dokazování - 93 %

d/ **specializace:** CEPR – ochrana osobnosti – 100 %

Úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 4

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Vítězslav Pleva

Zástupce:

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

Mgr. Šárka Humpálová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Jana Pokorná

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD

Mgr. Marie Āoupalíková Bredová

Mgr. Nikola Wejmelková

Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha

JUDr. Jarmila Āumová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Šimona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Eliška Moulisová - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L; statistika C; zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice C úseku

Jitka Hnízdilová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC včetně spisů napadlých do senátu 20 C do 30. 6. 2017 předsedovi senátu Mgr. Janu Podanému, zástup: Dana Kozelková, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Anna Martinková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor ve spisech napadlých do senátu 20 C do 30. 6. 2017; zástup: Lenka Jarošová

všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle přidělení spisu – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor, statistika C věcí napadlých do senátu 20 C do 30. 6. 2017; zástup: vzájemný dle bližší specifikace u přiděleného senátu

rejstříková vedoucí:

Martina Melounková – vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, P a L, E a EVC zástup: Lenka Krobotová, Hana Váňová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC, včetně spisů napadlých do senátu 20 C do 30. 6. 2017 zástup: Jana Jirkovská, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jaroslava Kolmistrová ~~Mgr. Magdalena Piskačová~~ – vede a vypravuje spisy exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: **Petra Suchá** ~~Petra Krakešová~~

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

- 21 C Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC** s výjimkou věcí obchodních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:
- C – 90 %, P a Nc – 21 %, Nc – oddíly opatrovnické – 21 %, Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %, Cd - oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100 %
EVC – 100 %
- a/ **specializace:** pracovní věci - včetně věcí s cizím prvkem – 100 %
b/ **specializace:** věci R (rozvody) – 90 %
c/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – 100 %
d/ **specializace:** objemné dokazování - 90 %
- 221 C Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C** – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0 %
- a/ **specializace:** CEPR – 93 %
b/ **specializace:** CEPR – pracovní včetně věcí s cizím prvkem – 100 %
c/ **specializace:** CEPR – objemné dokazování - 93 %

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Martina Burešová

Zástupce:

Mgr. Lukáš Randa

Mgr. Šárka Humpálová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Jana Pokorná

Mgr. Veronika Halbršátová Zachová LL.M. - MD

Mgr. Marie Ľoupalíková Bredová

Mgr. Nikola Wejmelková

Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Mgr. Petra Slabá - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L a EVC statistika C;
zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Dana Kozelková – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Jana Patáková – vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, P a EVC
zástup: Bc. Pavlína Dvořáková, **Petra Krakešová** a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Beranová – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC
zástup: Jana Jirkovská, Radmila Kroupová, Jana Kříčková

přisedící:

Eva Cveklová, Ing. Miloslav Valena, Ing. Zdeněk Večerek, PaedDr. Brigita Steinerová, Mgr. Martina Semencová
zástup přisedících v senátech 21 C a 23 C – vzájemný

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

- 22 C Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, EVC** s výjimkou věcí pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:
- C – 50 %
- Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 50 %,
- Cd - oddíly občanskoprávní – 50 %
- EVC – 50 %
- a/ **specializace:**
- věci CM (obchodní) včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 %
- b/ **specializace:** věci C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100 %
- c/ **specializace:** věci R (rozvody) – 50 %
- d/ **specializace:** EVCM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 %
- e/ **specializace:** objemné dokazování - 50 %
- 222 C Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0 %**
- a/ **specializace:** CEPR – 89 %
- b/ **specializace:** CEPR - CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 %
- c/ **specializace:** CEPR - objemné dokazování - 50 %
- d/ **specializace:** CEPR – ochrana osobnosti – 100 %

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Lukáš Randa

Zástupce:

Mgr. Šárka Humpálová

JUDr. Jitka Šikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Jana Pokorná

Mgr. Veronika Halbršátová Zachová LL.M. - MD

Mgr. Marie ěoupalíková Bredová

Mgr. Nikola Wejmelková

Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

- 22 E** **Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E, Nc, Cd** včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
E – 50 %, Nc – oddíly exekuční – 50 % a Cd – oddíly exekuční včetně prohlášení o majetku – 50 %
- 22 EXE** **Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis** včetně výkonů cizozemských rozhodnutí a ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 50 %
- 56 EXE** **Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis** s poměrem nápadu agendy – 100 %
- 58 EXE** Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy –100 %
- 56 Nc** Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – oddíl soudní exekutor
- 58 Nc** Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – oddíl soudní exekutor
- 35 E** Rozhodová ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E včetně věcí s cizím prvkem.
- 35 Nc** Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík Nc – exekuční oddíly včetně věcí s cizím prvkem.

Mgr. Lukáš R a n d a

Zástupce:

Mgr. Šárka Humpálová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Jana Pokorná

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD

Mgr. Marie ěoupalíková Bredová

Mgr. Nikola Wejmelková

Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha

JUDr. Jarmila Ěumová

JUDr. Alena Ěustrová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD

JUDr. Jana Ěedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jana Benedová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, EXE a EVC, statistika C; zástup: Hana Klimentová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Hnízdilová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC; zástup: Dana Kozelková, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Anna Martinková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor, zástup: Lenka Jarošová

Mgr. Petra Slabá – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - EXE a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 56 Nc - EXE a 56 EXE; zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Radka Fečkaninová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - EXE a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 58 Nc - EXE a 58 EXE; zástup: Hana Klimentová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Hana Váňová – vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, EXE, EVC a P
zástup: Lenka Krobotová, Martina Melounková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vede a vypravuje spisy agendy, C-CEPR, EC
zástup: Radmila Kroupová, Markéta Beranová, Jana Jirkovská

Jaroslava Kolmistrová ~~Mgr. Magdalena Piskačová~~ – vede a vypravuje spisy exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: **Petra Suchá** ~~Petra Krakešová~~

Jana Patáková ~~Jaroslava Kolmistrová~~ - vede a vypravuje sudé spisy agendy 56 Nc – EXE, 56 EXE; zástup: **Bc. Pavlína Dvořáková**, **Petra Krakešová**, ~~Petra Suchá~~

Markéta Barochová - vede a vypravuje liché spisy agendy 56 Nc - EXE, 56 EXE; zástup: Helena Ottmárová, Lenka Brozová

Petra Suchá – vede a vypravuje spisy 58 Nc – EXE, 58 EXE; zástup: Jaroslava Kolmistrová

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

23 C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, EVC s výjimkou věcí pracovních, obchodních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:

C – 60 %, P a Nc – 14 %, Nc – oddíly opatrovnické – 14 %, Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu

v opatrovnických věcech – 100 %, Cd - oddíly občanskoprávní - 100 % EVC – 100 %

a/ **specializace:** věci R (rozvody) – 60 %

b/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – 100 %

c/ **specializace:** objemné dokazování - 60 %

223 C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0 %

a/ **specializace:** CEPR – 62 %

b/ **specializace:** CEPR - objemné dokazování - 62 %

Vyřizuje spisy senátu 23 C, napadlé původně JUDr. Adrianě Hasmanové.

Předseda senátu (samosoudce):

Mgr. Šárka Humpálová

Zástupce:

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Jana Pokorná

Mgr. Veronika Halbršátová Zachová LL.M. - MD

Mgr. Marie ěoupalíková Bredová

Mgr. Nikola Wejmelková

Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Šimona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Anna Martinková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor a EVC; statistika C; zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Dana Kozelková

Dana Kozelková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

rejstříková vedoucí:

Štěpánka Voborová – vedení a vypravuje spisů agendy C, Nc, Cd, L, EVC a EXE – soudní exekutor
zástup: Dana Koudelková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vedení a vypravuje spisů agendy C-CEPR, EC, zástup: Jana Jirkovská, Jana Kříčková, Markéta Beranová

Jaroslava Kolmistrová ~~Mgr. Magdalena Pískačová~~ – vede a vypravuje spisy exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: **Petra Suchá** ~~Petra Krakešová~~

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

- 24 C Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC** s výjimkou věcí obchodních, správních, pracovních, věcí s cizím prvkem v agendě C a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:
- C – 90 %, P a Nc – 21 %, Nc - oddíly opatrovnické – 21 %, Nc - oddíly všeobecné, dědické a občanskoprávní – 100 %, Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100 % EVC – 100 %
- a/ **specializace:** věci C – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %
- b/ **specializace:** věci Nc - uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %
- c/ **specializace:** věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc - opatrovnické oddíly – 100 %
- d/ **specializace:** věci R (rozvody) – 90 %
- e/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem – 100 %
- f/ **specializace:** věci CD – opatrovnické oddíly včetně věcí s cizím prvkem – 100 %
- g/ **specializace:** objemné dokazování - 90 %
- 224 C Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, správních, pracovních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0 %**
- a/ **specializace:** CEPR – 93 %
- b/ **specializace:** CEPR – objemné dokazování - 93 %

Předseda senátu(samosoudce):

JUDr. Jitka Sikorová

Zástupce:

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Jana Pokorná

Mgr. Veronika Halbršátová Zachová LL.M. - MD

Mgr. Marie Ľoupalíková Bredová

Mgr. Nikola Wejmelková

Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Šimona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Šárka Humpálová

32 D

Rozhodování v řízení o pozůstalosti, soudních úschov a umoření listin - rejstřík D, Nc Cd, SD, U

- úkony dle § 38 odst. 2 o.s.ř. včetně vydání Evropského dědického osvědčení, rozhodování o vyloučení soudních komisařů s poměrem nápadu agendy:

D – 100 %, Nc – oddíly dědické – 100 %, Cd – oddíly dědické – 100 %, Sd – 100 %, U – 100 %

JUDr. Jitka S i k o r o v á

Zástupce:

JUDr. Dana Zelenková

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Jana Pokorná

Mgr. Veronika Halbršátová Zachová LL.M. - MD

Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová

Mgr. Nikola Wejmelková

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

Mgr. Šárka Humpálová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Ivana Bělohradská - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L a EVC, statistika C;
zástup: Jitka Hejná a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC;
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Dana Kozelková

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na dědickém úseku v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví
zástup: Dana Kozelková

rejstříková vedoucí:

Bc. Pavlína Dvořáková – vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, P a EVC
zástup: Jana Pátáková, **Petra Krakešová** a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC
zástup: Jana Jirkovská, Markéta Beranová, Jana Kříčková

Veronika Kameníčková – vede a vypravuje spisy dědické agendy - D, Nc, Cd, U, seznam závětí, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem; vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti;
zástup: Lenka Krobotová

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti:**

25 C **Bez nápadu.**

Předseda senátu (samosoudce)

**Mgr. Lucie V y b í r a l o v á LL.M.
stáž Krajský soud v Praze**

Zástupce:

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Jana Pokorná

Mgr. Veronika Halbršátová Zachová LL.M. -
MD

Mgr. Marie Ľoupalíková Bredová

Mgr. Nikola Wejmelková

Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha

JUDr. Jarmila Ľumová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

Mgr. Šárka Humpálová

JUDr. Jitka Sikorová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jana Benedová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L a EVC statistika C;
zástup: Hana Klimentová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle bližší specifikace u jednotlivých senátů v přidělených spisech

Jitka Hnízdilová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC včetně spisů napadlých do senátu 25 C do 31. 1. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Michaela Bouhalika
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Fořtová, Dana Kozelková

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Lucie Šmídová - vede a vypravuje spisy agendy C, P, Nc, L a EVC
zástup: Alexandra Kodýdková, Jana Horová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC - včetně spisů napadlých do senátu 25 C do 31. 1. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Michaela Bouhalika,
zástup: Jana Jírkovská, Markéta Beranová, Radmila Kroupová

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

- 27 C Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P a EVC** s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem v opatrovnické agendě a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:
C – 90 %, P a Nc – 21 %, Nc - oddíly opatrovnické – 21 %, Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %, CD – oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100 % EVC – 100 %
a/ **specializace:** věci C s cizím prvkem – 100 %
b/ **specializace:** věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem - 90 %
c/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., včetně věcí, v nichž původně ve věci svéprávnosti rozhodoval Mgr. Lukáš Randa, Mgr. Lucie Vybíralová, LL.M. nebo JUDr. Tereza Zapf Vlasáková – 100 %
d/ **specializace:** věci CD – oddíly občanskoprávní včetně věcí s cizím prvkem – 100 %
e/ **specializace:** EVC - CIZINA – 100 %
f/ **specializace:** objemné dokazování - 90 %
- 227 C Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, pracovních a správních s poměrem nápadu agendy C – 0 %**
a/ **specializace:** CEPR – 93 %
b/ **specializace:** CEPR – cizina – 100 %
c/ **specializace:** CEPR – objemné dokazování - 93 %

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Jiří Holas

Zástupce:

Mgr. Jana Pokorná

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD

Mgr. Marie Ľoupalíková Bredová

Mgr. Nikola Wejmelková

Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

Mgr. Šárka Humpálová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jitka Hejná - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, a EVC statistika C; zástup: Ivana Bělohradská všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana Burešová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC; zástup: Dana Kozelková, Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v plat.znění; zástup: vzájemný, V. Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Petra Krakešová - vedení spisů agendy C, Nc, Cd, L, EVC a P zástup: Bc. Pavlína Dvořáková, Jana Patáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Jirkovská – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC, EVC; zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Radmila Kroupová

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

28 C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních, věcí s cizím prvkem v agendě C a věcí určení a popření otcovství v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:

C - 0 %, P a Nc – 29 %, Nc – oddíly opatrovnické – 29 %, Nc – oddíly občanskoprávní (záznamy o vykazání, předběžná opatření DN a prodloužení předběžného opatření DN) – 100 % a Nc – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %

Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 29 %

a/ specializace:

věci C – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 29 %

b/ specializace:

věci Nc - uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 29 %

c/ specializace:

věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc – opatrovnické oddíly – 29 %

d/ specializace:

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 29 %

e/ specializace:

věci osvojení v opatrovnické agendě včetně věcí s cizím prvkem – 100 %

f/ specializace:

věci CD – opatrovnické včetně věcí s cizím prvkem – 29 %

228 C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C - 0 %

a/ specializace: CEPR – 42 %

b/ specializace: CEPR – objemné dokazování - 42 %

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Jana Pokorná

Zástupce:

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD

Mgr. Marie Toupalíková Bredová

Mgr. Nikola Wejmelková

Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

Mgr. Šárka Humpálová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha

Mgr. Jiří Holas

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Lenka Jarošová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L a EVC statistika C;
zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Dana Kozelková– veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v plat. znění; zástup: vzájemný, V. Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Markéta Barochová - vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, EVC a P
zástup: Helena Ottmárová, Lenka Brozová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Beranová– vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC
zástup: Radmila Kroupová, Jana Jirkovská, Jana Kříčková

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti:**

29 C bez nápadu

Předseda senátu (samosoudce)

**Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová
LL.M.
(mateřská/rodičovská dovolená)**

Zástupce:

Mgr. Marie Toupalíková Bredová

Mgr. Nikola Wejmelková

Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

Mgr. Šárka Humpálová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Jana Pokorná

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Lenka Jarošová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L a EVC, statistika C;
zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle bližší specifikace u jednotlivých senátů v přidělených spisech

Zuzana Burešová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Jitka Hnízdilová, Dana Kozelková, Jitka Fořtová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Martina Melounková - vede a vypravuje spisy agendy C, P, Nc, L a EVC
zástup: Lenka Krobotová, Hana Váňová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Jirkovská – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC,
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Radmila Kroupová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce)
30 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC s výjimkou věcí správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 90 %, P a Nc – 21 %, Nc – oddíly opatrovnické 21 %, Cd – občanskoprávní oddíly – 100 % Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %, Cd – oddíly občanskoprávní – 100 % EVC – 100 % a/ specializace: pracovní věci včetně věcí s cizím prvkem – 100 % b/ specializace: věci obchodní - Cm - včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 % c/ specializace: věci R (rozvody) – 90 % d/ specializace: EVCM – včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 % e/ specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – 100 % f/ specializace: objemné dokazování - 90 %	Mgr. Marie Āoupalíková Bredová Mgr. Nikola Wejmelková Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner - MD Mgr. Lenka Piknová Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD
230 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy – C – 0 % a/ specializace: CEPR – 93 % b/ specializace: CEPR – pracovní, včetně věcí s cizím prvkem – 100 % c/ specializace: CEPR - CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona - 100 % d/ specializace: CEPR - objemné dokazování - 93 %	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Lenka Jarošová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L, EXE – soudní exekutor, EVC a včetně dosud nepřidělených spisů napadlých do senátu 11 C do 30. 9. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Marii Toupalíkové Bredové; statistika C; zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana Burešová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová, Dana Kozelková

Anna Martinková – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; ve spisech napadlých do senátu 30 E, zástup: Lenka Jarošová

rejstříková vedoucí:

Alexandra Kodýdková - vede a vypravuje agendy C, Nc, Cd, L, EVC a EXE- soudní exekutor včetně dosud nepřidělených spisů napadlých do senátu 11 C do 30. 9. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Marii Toupalíkové Bredové
zástup: Jana Horová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Jirkovská – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC
zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana Jirkovská – vypravuje spisy exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Jaroslava Kolmistrová ~~Mgr. Magdalena Piskačová~~ – vede a vypravuje spisy exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: ~~Petra Suchá~~ ~~Petra Krakešová~~

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

33 C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC s výjimkou věcí pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:

C – 80 %, P a Nc – 41 %, Nc – oddíly opatrovnické 41 %,

Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %,

Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100 %

EVC – 100 %

a/ **specializace:** věci R (rozvody) – 80 %

b/ **specializace:** EVCm – včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 %

c/ **specializace:** věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc – opatrovnické oddíly – 100 %

d/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – 100 %

e/ **specializace:** objemné dokazování - 80 %

233 C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy – C – 0 %

a/ **specializace:** CEPR – 63 %

b/ **specializace:** CEPR - objemné dokazování - 63 %

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Nikola Wejmelková

Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

Mgr. Šárka Humpálová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Jana Pokorná

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD

Mgr. Marie Āoupalíková Bredová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, a EVC statistika C; zástup: Hana Klimentová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR
zástup: Zuzana Burešová, Dana Kozelková, Jitka Hnízdilová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v plat. znění; zástup: vzájemný, V. Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Kateřina Hazuková – vedení spisů agendy C, Nc, Cd, L, EVC a P
zástup: Michaela Vargová, Lucie Čermáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EVC;
zástup: Markéta Beranová, Jana Jirkovská, Jana Kříčková

Soudní
oddělení Obor a vymezení působnosti:
34 C Bez nápadu.

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Richard Galis
(stáž KS Praha)

JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M – MD
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová
Mgr. Iveta Verner - MD
Mgr. Lenka Piknová
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
Mgr. Šárka Humpálová
JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha
Mgr. Jiří Holas
Mgr. Jana Pokorná
Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. -
MD
Mgr. Marie Ľoupalíková Bredová
Mgr. Nikola Wejmelková

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Hana Klimentová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L a EVC statistika C;
zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC,
zástup: Dana Kozelková, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v plat.znění; zástup: vzájemný, V. Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Jana Horová – vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, EVC a P
zástup: Alexandra Kodýdková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vede a vypravuje spisy agendy, C-CEPR, EC;
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

42 P

Věci P převedené z rejstříku Nc (opatrovnické oddíly) z důvodu potřeby trvalejší péče o nezletilého nebo osobu, jejíž svéprávnost byla omezena. Věc se přidělí k vyřízení soudci, jemuž byla přidělena k vyřízení věc P a Nc.

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová
Mgr. Iveta Verner - MD
Mgr. Lenka Piknová
Mgr. Zuzana Slezáková
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Šárka Humpálová
JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. – stáž KS Praha
Mgr. Jiří Holas
Mgr. Jana Pokorná
Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. – MD
Mgr. Marie ěoupalíková Bredová
Mgr. Nikola Wejmelková
Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha

48 Si	Žádosti o informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím, žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu podle zákona o svobodném přístupu k informacím a zpracování povinně zveřejňovaných informací na úřední desce soudu – rejstřík Si	Mgr. Petra Nováková Zástupce: Mgr. Lukáš Randa Mgr. Petr Sedlařík
49 Spr	Agenda správy soudu včetně obecných žádostí a podání občanů – rejstřík Spr Žádosti o součinnost, které jsou podány podle jiných právních předpisů, než zákona o svobodném přístupu k informacím a které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku	Mgr. Petra Nováková Zástupce: Mgr. Lukáš Randa Mgr. Petr Sedlařík
50 St	Stížnosti účastníků řízení na postup soudu, chování soudních osob směřujících do řízení vedených zdejším soudem – rejstřík St.	Mgr. Petra Nováková Zástupce: Mgr. Lukáš Randa Mgr. Petr Sedlařík
99 ZRT	Žádosti o výpis/opis z rejstříku trestů osob ve věcech, které nejsou zapsané v informačních systémech u konkrétní spisové značky – rejstřík ZRT	Mgr. Petra Nováková Zástupce: Mgr. Lukáš Randa Mgr. Petr Sedlařík

ŘEŠITELSKÉ TÝMY
AGENDY CENTRÁLNÍHO ELEKTRONICKÉHO PLATEBNÍHO ROZKAZU:

Řešitelský tým č. 1

vyšší soudní úřednice:	Jitka Fořtová
rejstříková vedoucí:	Radmila Kroupová

Řešitelský tým č. 2

vyšší soudní úřednice:	Dana Kozelková
rejstříková vedoucí:	Markéta Beranová

Řešitelský tým č. 3

vyšší soudní úřednice:	Jitka Hnízdilová
rejstříková vedoucí:	Jana Kříčková

Řešitelský tým č. 4

vyšší soudní úřednice:	Zuzana Burešová
rejstříková vedoucí:	Jana Jirkovská

SPOLEČNÁ SOUDNÍ ODDĚLENÍ:
zařazení pracovníci vykonávají úkony pro všechna oddělení

justiční kandidát:	JUDr. Ladislav Brabec úkony na civilním a trestním úseku soudu dle rozpisu přípravné služby kandidáta a dle pokynu místopředsedů jednotlivých úseků
asistenti soudců:	Mgr. Martina Semencová JUDr. Aneta Chmelíková Mgr. Kateřina Sedláčková Mgr. Adéla Kotková připravují koncepty rozhodnutí ve věcech C, P a Nc a EXE včetně vyhotovení konceptů rozsudků, připravují jednání; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb., za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb., na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P a NC, Nc, L, EVC a EXE, T, Nt
vyšší soudní úředníci:	Mgr. Vít Jurásek připravuje koncepty rozhodnutí ve věcech C, P a Nc a EXE včetně vyhotovení konceptů rozsudků, připravují jednání; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb., za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb., na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P a NC, Nc, L, EVC a EXE
zástup:	nestanoven; Radka Fečkaninová vede rejstřík ZRT, přístup do Seznamu listin o manželském a majetkovém režimu
zástup:	Monika Hodková – rejstřík ZRT Eliška Moulisová – přístup do Seznamu listin o manželském a majetkovém režimu Lenka Kindlová – podklady k žádostem evidovaným v rejstříku SI Lenka Kindlová, Eva Fleisleberová statistické listy R včetně hlášení změn v CEO vedou Seznam advokátů ustanovovaných soudem pro občanskoprávní řízení

přístup do katastru nemovitostí

Lenka Kindlová

dle pověření předsedkyně soudu připravuje podklady k žádostem evidovaným v rejstříku SI

zástup:

vzájemný

Hana Pezinská - sudé spisy,

Jana Bulandrová – liché spisy

statistiky O, výkon rozhodnutí podle §§ 501 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních,

živá spisovna, statistika O, převody do P,

sepisují prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého,

zapisují vznik, změny, zánik omezení způsobilosti osob, prohlášení za mrtvého do aplikace CEO,

vedou Seznamu advokátů ustanovovaných soudem v opatrovnickém řízení

zástup:

vzájemný

Anna Martinková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. ve spisech napadlých do senátu 33 E, 33 EXE, 34 E, 34 EXE, 36 E a 36 EXE

zástup:

Lenka Jarošová

soudní tajemnice:

Mgr. Martina Tatková

forenzní sociální pracovník ve věcech péče o nezletilé a ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověka

vykonavatelka ve věcech péče o nezletilé

zástup:

nestanoven; při realizaci výkonu rozhodnutí v opatrovnické agendě – všichni soudci občanskoprávního úseku

vykonavatelé:

Petr Pokorný

Lucie Krásná

realizace výkonu rozhodnutí v exekuční a opatrovnické agendě

zástup: vzájemný; při realizaci výkonu rozhodnutí v opatrovnické agendě – Mgr. Martina Tatková a všichni soudci občanskoprávního úseku

protokolující úřednice: **Martina Příbylová**
Blanka Svoboda Šrajerová
Hana Malinová
Kristýna Potůčková – včetně vypravuje 27 T, 27 Nt
Veronika Salačová
Ingrid Kyslíková
Miroslava Karlová
Monika Hodková
zajišťují protokolaci na trestním úseku soudu

zástup: vzájemný

rejstříkové vedoucí: **Veronika Kameníčková**
vede a vypravuje spisy agendy Sd, vede knihy úschov

zástup: Lenka Krobotová

Markéta Beranová, Jana Jirkovská, Radmila Kroupová, Jana Kříčková
vypravují opatrovnické agendy

zástup: vzájemný

Petra Suchá
vykonává další práce dle pokynu dozorčí úřednice

Hana Šašková
zajišťuje protokolaci na občanskoprávním úseku
vykonává další práce dle pokynu dozorčí úřednice

vyšší soudní úřednice:	Zuzana Burešová Dana Kozelková Jitka Fořtová Jitka Hnízdllová zpracovávají statistické listy C v agendě C-CEPR
zástup:	všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku
zapisovatelky:	Monika Hodková – vypravuje spisy trestní agendy
Doručovatelé:	Petr Pokorný, Lucie Krásná
zástup:	vzájemný
Vyšší podací oddělení:	Ivana Taubrová, Monika Solarová, Renata Stříbrská Žižková zapisují a kompletují návrhy došlé do: - agendy C - agendy L - agendy C-CEPR včetně tisku příloh - agendy EXE včetně tisku návrhů - agendy T včetně Nt – všeobecné řízení a Ntm - všeobecné řízení přijímají mezinárodní dožádání prostřednictvím elektronického systému
zástup:	vzájemný; Petra Suchá, Veronika Kameníčková kompletace spisů C-CEPR – Jaroslava Kolmistrová, rejstříkové vedoucí oddělení CEPR kompletace spisů EXE - rejstříkové vedoucí občanskoprávního úseku zápis agendy občanskoprávního úseku kromě opatrovnické a dědické agendy – Eliška Moulisová zápis agendy trestního úseku – Monika Hodková

Hana Pezinská, Jana Bulandrová, Veronika Kameníčková

zapisují a kompletují návrhy došlé do opatrovnické agendy kromě agendy L

zástup:

vzájemný

Veronika Kameníčková

zapisuje a kompletuje návrhy došlé do dědické agendy (rejstřík D, Sd, U, Nc-D a Cd-D)

zástup:

Lenka Krobotová

Miroslava Karlová

zapisuje a kompletuje návrhy došlé do agendy Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení

zástup:

Kristýna Potůčková, Hana Malinová, Blanka Svoboda Šrajarová

Projednáno se soudcovskou radou

Kladno 11. listopadu 2025

Mgr. Petra Nováková

předsedkyně Okresního soudu v Kladně

Příloha č. 1

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2025

PŘEHLED SPECIALIZACÍ POUŽÍVANÝCH PŘI PŘIDĚLOVÁNÍ VĚCÍ

VĚC	OZNAČENÍ SPEC.	PRIORITA	POPIS POUŽITÍ SPECIALIZACE
C	7	0	civilní věci
C	8	0	civilní věci
C	9	0	civilní věci
C	10	0	civilní věci
C	11	0	civilní věci
C	16	0	civilní věci
C	17	0	civilní věci
C	18	0	civilní věci
C	19	0	civilní věci
C	20	0	civilní věci
C	21	0	civilní věci
C	22	0	civilní věci
C	24	0	civilní věci
C	23	0	civilní věci
C	27	0	civilní věci
C	28	0	civilní věci
C	30	0	civilní věci
C	33	0	civilní věci
C	34	0	civilní věci
C	207	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	208	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	209	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	210	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	216	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C

C	217	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	218	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	219	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	220	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	221	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	222	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	223	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	224	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	227	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	228	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	230	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	233	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	234	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	CA	1	věci dle ust. § 244 o.s.ř./správní/
C	CEPR	2	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	CEPR-CIZ	1	centrální elektronický platební rozkaz - cizí prvek
C	CEPR-CM	1	centrální elektronický platební rozkaz - obchodní věc
C	CEPR-OBJEM	1	centrální elektronický platební rozkaz - vypořádání zaniklého společného jmění manželů, zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví, smlouva o dílo a kupní smlouva s nároky z vad, náhrada újmy, určení existence pracovního poměru, určení a zřízení věcného práva
C	CEPR-OCHRA	1	centrální elektronický platební rozkaz - ochrana osobnosti
C	CEPR-PRAC	1	centrální elektronický platební rozkaz - pracovní věc
C	CIZINA	2	věci s cizím prvkem
C	CM	3	obchodní věci
C	OBJEMNÉ	1	vypořádání zaniklého společného jmění manželů, zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví, smlouva o dílo a kupní smlouva s nároky z vad, náhrada újmy, určení existence pracovního poměru, určení a zřízení věcného práva
C	OCHR.OSOB.	1	ochrana osobnosti
C	CIZOZ. ROZH.	1	návrh na uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech

C	PO	2	předběžná opatření v C – před zahájením řízení
C	PRACOVNÍ	1	věci pracovní
C	ROZ.CIZINA	2	rozvod s cizím prvkem
C	ROZVODY	1	rozvod
CD	CIZ C	1	dožádání - cizí prvek v civilní agendě
CD	CIZ E	1	dožádání - cizí prvek v exekuční agendě
CD	CIZ OPATRO	1	dožádání - cizí prvek v opatrovnické agendě
CD	CIVILNI	2	dožádání - v agendě C bez cizího prvku
CD	E	2	dožádání - v agendě exekuční bez cizího prvku
CD	SOU - MAJ	2	dožádání - prohlášení o majetku
CD	VSU - P	2	dožádání - v agendě opatrovnické bez cizího prvku
D	KLADNO	1	dědické věci
E	8	0	soudcovské věci v E
E	10	0	soudcovské věci v E
E	19	0	soudcovské věci v E
E	22	0	soudcovské věci v E
E	NEMOVITOST	1	nemovitosti
E	VYKLIZENÍ	1	vyklizení
E	VÝŽIVNÉ	1	exekuce - výživné
EVC	CIZINA	1	rejstřík EVC s cizím prvkem
EVC	EVCN	1	rejstřík EVC s obchodním prvkem
EXE	8	0	specializace senátu 8 EXE
EXE	10	0	specializace senátu 10 EXE
EXE	19	0	specializace senátu 19 EXE
EXE	22	0	specializace senátu 22 EXE
EXE	EX.ZAST.PR	1	exekutorské zástavní právo
EXE	SOUDCE	1	ostatní agenda rejstříku EXE vyřizovaná soudcem
EXE	VSU	1	ostatní agenda rejstříku EXE vyřizovaná vyšším soudním úředníkem
L	7	0	detenční řízení pro senát 7
L	8	0	detenční řízení pro senát 8

L	9	0	detenční řízení pro senát 9
L	10	0	detenční řízení pro senát 10
L	11	0	detenční řízení pro senát 11
L	12	0	detenční řízení pro senát 12
L	13	0	detenční řízení pro senát 13
L	15	0	detenční řízení pro senát 15
L	16	0	detenční řízení pro senát 16
L	17	0	detenční řízení pro senát 17
L	18	0	detenční řízení pro senát 18
L	19	0	detenční řízení pro senát 19
L	20	0	detenční řízení pro senát 20
L	21	0	detenční řízení pro senát 21
L	22	0	detenční řízení pro senát 22
L	23	0	detenční řízení pro senát 23
L	24	0	detenční řízení pro senát 24
L	27	0	detenční řízení pro senát 27
L	28	0	detenční řízení pro senát 28
L	30	0	detenční řízení pro senát 30
L	33	0	detenční řízení pro senát 33
NC	7	0	pro dosah
NC	8	0	pro dosah
NC	9	0	pro dosah
NC	10	0	pro dosah
NC	11	0	pro dosah
NC	12	0	pro dosah
NC	13	0	pro dosah
NC	15	0	pro dosah
NC	16	0	pro dosah
NC	17	0	pro dosah
NC	18	0	pro dosah

NC	19	0	pro dosah
NC	20	0	pro dosah
NC	21	0	pro dosah
NC	22	0	pro dosah
NC	23	0	pro dosah
NC	24	0	pro dosah
NC	25	0	pro dosah
NC	27	0	pro dosah
NC	28	0	pro dosah
NC	30	0	pro dosah
NC	33	0	pro dosah
NC	CIZINA	1	věci s cizím prvkem v opatro agendě
NC	CIZINA C	1	věci s cizím prvkem v agendě C
NC	E	1	neúplné věci E vč. návrhů na rozhodnutí podle § 348 z.ř.s.
NC	EXE	1	neúplné návrhy týkající se exekučního řízení
NC	OBCHOD	1	věc Nc s obchodním prvkem v agendě C
NC	OCHR.OSOB.	1	věc Nc ve věci ochrany osobnosti v agendě C
NC	PO	2	předběžná opatření v C před zahájením řízení
NC	SVÉPRÁV.	2	věci týkající se svéprávnosti člověka
NC	CIVILNÍ	3	věc Nc týkající se agendy C
NC	OPATRO	3	věc Nc týkající se opatrovníckého řízení
NC	OSVOJENÍ	1	věci Nc – řízení o osvojení
NC	OTCOVSTVÍ	1	věci Nc – určení a popření otcovství
NC	PRACOVNÍ	1	věc Nc s pracovněprávním prvkem v agendě C
NT	1	0	trestní věci ostatní senát 1
NT	2	0	trestní věci ostatní senát 2
NT	3	0	trestní věci ostatní senát 3
NT	4	0	trestní věci ostatní senát 4
NT	6	0	trestní věci ostatní senát 6
NT	23	0	trestní věci ostatní senát 23

NT	26	0	trestní věci ostatní senát 26
NT	PP JINÉ	1	návrhy na podmíněné propuštění podané jinými osobami
NT	STŘEŽENÍ	1	věci týkající se výkonu trestu – střežení
NT	VT OSTATNÍ	1	věci týkající se výkonu trestu – ostatní
NT	ZAHLAZENÍ	1	návrhy na zhlazení odsouzení
NTM	1	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 1
NTM	2	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 2
NTM	3	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 3
NTM	4	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 4
NTM	6	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 6
NTM	26	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 26
P A NC	7	0	opatrovnické věci pro senát 7
P A NC	8	0	opatrovnické věci pro senát 8
P A NC	9	0	opatrovnické věci pro senát 9
P A NC	10	0	opatrovnické věci pro senát 10
P A NC	11	0	opatrovnické věci pro senát 11
P A NC	12	0	opatrovnické věci pro senát 12
P A NC	13	0	opatrovnické věci pro senát 13
P A NC	15	0	opatrovnické věci pro senát 15
P A NC	16	0	opatrovnické věci pro senát 16
P A NC	17	0	opatrovnické věci pro senát 17
P A NC	18	0	opatrovnické věci pro senát 18
P A NC	19	0	opatrovnické věci pro senát 19
P A NC	20	0	opatrovnické věci pro senát 20
P A NC	21	0	opatrovnické věci pro senát 21
P A NC	22	0	opatrovnické věci pro senát 22
P A NC	23	0	opatrovnické věci pro senát 23
P A NC	24	0	opatrovnické věci pro senát 24
P A NC	25	0	opatrovnické věci pro senát 25
P A NC	27	0	opatrovnické věci pro senát 27

P A NC	28	0	opatrovnické věci pro senát 28
P A NC	30	0	opatrovnické věci pro senát 30
P A NC	33	0	opatrovnické věci pro senát 33
P A NC	CIZINA	1	opatrovnické věci s cizím prvkem
P A NC	OSVOJENÍ	1	opatrovnické věci – řízení o osvojení
P A NC	OTCOVSTVÍ	1	opatrovnické věci – určení a popření otcovství
T	1	0	trestní věci senátu 1
T	2	0	trestní věci senátu 2
T	3	0	trestní věci senátu 3
T	4	0	trestní věci senátu 4
T	6	0	trestní věci senátu 6
T	26	0	trestní věci senátu 26
T	DOPRAVA	1	trestné činy v dopravě
T	CIZINA	2	věci s cizím prvkem
T	KORUPCE	3	korupční jednání veřejných činitelů, veř. zakázky, veř. soutěže, dražby
T	VOJENSKÉ	4	tr. činy vojenské
T	ROZSÁHLÉ	5	počet listů obžaloby
T	VAZBA	6	vazební věc v T
T	SPECIÁLNÍ OBĚTI	7	trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti, obchodování s lidmi, týrání svěřené osoby a osoby žijící ve společném obydlí a svádění k pohlavnímu styku

Příloha č. 2

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2025

Závazné oddíly rejstříků všeobecných věcí (Nc, Nt, Ntm)**Rejstřík Nc:**

AGENDA	ODDÍL	POPIS	ČÍSELNÁ ŘADA
Občanskoprávní	OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE	Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení	801 - 900
Občanskoprávní	ÚSTNÍ PODÁNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu	1551 - 1600
Občanskoprávní	INSOLVENCE	Došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona	701 - 800
Občanskoprávní	ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	Došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.	1751 - 1800
Občanskoprávní	SOUDNÍ SMÍRY	Návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř.	1501 - 1550
Občanskoprávní	POVINNOSTI Z PO ESLP	Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva	951 - 1 000
Občanskoprávní	VOLBY ZÁSTUPCŮ – ZÁKONÍK PRÁCE	Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti	1601 - 1650
Občanskoprávní	ZÁKAZ VÝKONU PRÁV – CP	Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry	1701 - 1750
Občanskoprávní	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení	1101 - 1200
Občanskoprávní	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí	1201 - 1300
Občanskoprávní	PRODLOUŽENÍ PO DN	Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí	1001 - 1050
Občanskoprávní	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ	Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení	1651 - 1700
Občanskoprávní	PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)	Návrhy na směnečné (šekové) protesty	1051 - 1100
Občanskoprávní	ROZHODCI	Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců	1301 - 1350

Občanskoprávní	ROZHODČÍ NÁLEZY	Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů	1351 - 1500
Občanskoprávní	OZNÁMENÍ VÝHRADY	Návrhy na doručení oznámení o výhradě	901 - 950
Občanskoprávní	OSVĚDČENÍ EU	Žádosti o potvrzení veřejné listiny nevydané soudem nebo vydané soudem v elektronickém rozkazním řízení jako evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu a další žádosti o osvědčení obdobného typu podle přímo použitelných předpisů Evropské unie, pokud se týkají listin nevydaných soudem nebo vydaných soudem v elektronickém rozkazním řízení.	4501 - 4600
Dědická	POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ	Pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat	1 - 500
Opatrovnická	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ – OPATRO	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech	2901 - 3000
Opatrovnická	PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat	2401 - 2450
Opatrovnická	SVÉPRÁVNOST	Věci týkající se svéprávnosti člověka	3251 - 3350
Opatrovnická	NEZVĚSTNOST	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného	2001 - 2050
Opatrovnická	PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého	2801 - 2850
Opatrovnická	DATUM SMRTI OSOBY	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby	1851 - 1900
Opatrovnická	ZÁSAHY DO INTEGRITY	Věci týkající se zásahu do integrity osob	4001 - 4050
Opatrovnická	SVĚŘENSKÝ FOND	Věci týkající se svěřeneckého fondu	3401 - 3450
Opatrovnická	POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ	Návrhy na povolení uzavření manželství	2601 - 2650
Opatrovnická	URČENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se určování rodičovství	3451 - 3550

Opatrovnická	POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se popírání rodičovství	2451 - 2550
Opatrovnická	OSVOJENÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí	2201 - 2300
Opatrovnická	JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte	1951 - 2000
Opatrovnická	VÝŽIVA, PÉČE, STYK – NEZLETILÍ	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými	3701 - 4000
Opatrovnická	RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST	Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti	3101 - 3150
Opatrovnická	PORUČENSTVÍ	Věci týkající se poručenství nezletilých dětí	2551 - 2600
Opatrovnická	OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí	2051 - 2150
Opatrovnická	PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte	2851 - 2900
Opatrovnická	VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI	Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout	3561 - 3700
Opatrovnická	PRÁVNÍ JEDNÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se souhlasu soudu s právním jednáním nezletilého dítěte	2701 - 2750
Opatrovnická	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte	4051 - 4100
Opatrovnická	NAKLÁDÁNÍ SE JMĚNÍM NEZLETIL.	Věci týkající se péče o jmění nezletilého	1901 - 1950
Opatrovnická	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření (plynule navazuje na číselnou řadu původního oddílu VÝCHOVNÁ A OCHRANNÁ OPATŘENÍ se zohledněním dosavadního nápadu jednotlivých senátů v původním oddílu)	3601 - 3650
Opatrovnická	PĚSTOUNSKÁ PÉČE	Věci týkající se pěstounské péče	2301 - 2400
Opatrovnická	DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE	Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte	1801 - 1850

Opatrovnická	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte	3001 - 3100
Opatrovnická	PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte	2751 - 2800
Opatrovnická	SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO	Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti	3351 - 3400
Opatrovnická	SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ	Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti	3151 - 3200
Opatrovnická	PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI	Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance	2651 - 2700
Opatrovnická	UTAJENÝ POROD	Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu	3551 - 3600
Opatrovnická	SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY	Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách	3201 - 3250
Opatrovnická	OSTATNÍ – OPATRO	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu	2151 - 2200
Exekuční	ROZVRH VÝTĚŽKU DAŇOVÉ EXEKUCE	Věci týkající se návrhů správců daně na provedení rozvrhového řízení (§ 232 daňového řádu, § 274 odst. 2 o. s. ř.)	551 - 600
Exekuční	PŘEDRAŽKY	Pro věci týkající se rozhodování o předražcích	601 - 650
Exekuční	SOUBĚH EXEKUCÍ	Pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb.	651 - 700
Exekuční	EVET	Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír)	501 - 550
Všeobecná	ŽÁDOSTI – CEO	Žádosti o poskytnutí údajů z CEO	4401 - 4500
Všeobecná	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY	Návrhy na určení lhůty u nepřislušného soudu (návrhy na ručení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)	4101 - 4150
Všeobecná	VŠEOBECNÝ	Ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.	4151 - 4400

Rejstřík Nt (Ntm):

AGENDA	ODDÍL	POPIS	ČÍSELNÁ ŘADA
Přípravné řízení	ODPOSLECHY	Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu	201 - 250
Přípravné řízení	TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ	Návrhy na vydání příkazů k zjištění údajů o telekomunikačním provozu	701 - 750
Přípravné řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§ 158a tr. ř.)	751 - 850
Přípravné řízení	SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU	Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu	651 - 700
Přípravné řízení	ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU	Stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy	1001 - 1050
Přípravné řízení	ZATYKAČE/ ZADRŽENÍ	Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazu k zadržení	1151 - 1200
Přípravné řízení	VZETÍ DO VAZBY	Návrhy na vzetí do vazby	901 - 1000
Přípravné řízení	PRODLOUŽENÍ VAZBY	Návrhy na prodloužení trvání vazby	501 - 550
Přípravné řízení	PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY	Žádosti o propuštění z vazby	551 - 600
Přípravné řízení	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení	601 - 650
Přípravné řízení	OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI	Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování	51 - 200
Přípravné řízení	DOMOVNÍ PROHLÍDKY	Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků	1 - 50
Přípravné řízení	ZÁSILKY	Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky	1101 - 1150
Přípravné řízení	VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU	Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu	851 - 900
Přípravné řízení	ZÁKAZY VYCESTOVAT	Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí	1051 - 1100

Přípravné řízení	OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ	Ostatní věci v přípravném řízení	251 - 300
Přípravné řízení	SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ	Sledování osob a věcí	301 - 500
Bez přípravného řízení	ÚSTNÍ PODÁNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)	1651 - 1700
Bez přípravného řízení	ZAHLAZENÍ	Návrhy na zahlázení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájena bez návrhu	2051 - 3000
Bez přípravného řízení	ODSOUZENÍ	nebo žádosti	
Bez přípravného řízení	OCHRANNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na uložení ochranného opatření	1251 - 1300
Bez přípravného řízení	OBNOVA ŘÍZENÍ	Návrhy na obnovu řízení	1451 - 1500
Bez přípravného řízení	MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně	1201 - 1250
Bez přípravného řízení	SOUDNÍ REHABILITACE	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů	1501 - 1550
Bez přípravného řízení	JINÉ REHABILITACE	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu	2001 - 2050
Bez přípravného řízení	VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací	1801 - 1850
Bez přípravného řízení	VÝKON TRESTU (TRESTNÍHO OPATŘENÍ)	Věci týkající se výkonu trestu (rejstřík Nt), resp. trestního opatření (rejstřík Ntm), např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestů, resp. trestních opatření apod.	1951 - 2000
Bez přípravného řízení	VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.	1851 - 1900
Bez přípravného řízení	VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY	Věci týkající se výkonu ochranné výchovy (jen rejstřík Ntm), např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod.	1901 - 1950
Bez přípravného řízení	PP – JINÉ OSOBY	Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP	1301 - 1450
Bez přípravného řízení	VÝKON TRESTU	Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestů a spol.	2051 - 3000
Bez přípravného řízení	SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie	1551 - 1600

Bez přípravného řízení	SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii	1601 - 1650
Bez přípravného řízení	VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení	1701 - 1800

Příloha č. 3:

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2025

Rozdělení soudců občanskoprávního úseku pro konzultaci postupu ve věcech E a EXE

senát:	vyřizující referent:	konzultační soudce:
senát 31	Hana Klimentová	JUDr. Dana Zelenková
senát 32	Hana Klimentová	JUDr. Eva Kučerová
senát 33	neobsazeno, bez nápadu	JUDr. Dana Zelenková
senát 34	neobsazeno, bez nápadu	JUDr. Eva Kučerová
senát 35	neobsazeno, bez nápadu	Mgr. Lukáš Randa
senát 36	neobsazeno, bez nápadu	JUDr. Jaroslav Lockenbauer
senát 51	Ivana Bělohradská	JUDr. Dana Zelenková
senát 52	Jitka Hejná	JUDr. Dana Zelenková
senát 53	Lenka Jarošová	JUDr. Jaroslav Lockenbauer
senát 54	Alena Fridrichová	JUDr. Jaroslav Lockenbauer
senát 55	Jana Benedová	JUDr. Jaroslav Lockenbauer
senát 56	Mgr. Petra Slabá	Mgr. Lukáš Randa
senát 57	Hana Klimentová	JUDr. Eva Kučerová
senát 58	Radka Fečkaninová	Mgr. Lukáš Randa
senát 59	Anna Martinková	JUDr. Eva Kučerová
senát 60	Hana Klimentová	JUDr. Eva Kučerová
senát 61	Hana Klimentová	JUDr. Jaroslav Lockenbauer
senát 62	Hana Klimentová	JUDr. Jaroslav Lockenbauer
senát 63	Hana Klimentová	JUDr. Jaroslav Lockenbauer

Senáty 33 E a EXE, 34 E a EXE, 35 E a EXE a 36 E a EXE v současné době neobsazeny, spisy napadlé do těchto senátů vyřizuje vyšší soudní úřednice paní Anna Martinková.

Příloha č. 4

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2025

Seznam vyšších soudních úřednic (asistentů soudce, kandidátů na soudce) a jejich specializace v civilní agendě

<u>jméno a příjmení:</u>	<u>specializace:</u>
Jana Benedová	civilní, opatrovnická, exekuční, věci 51 - 63 EXE
Ivana Bělohradská	civilní, opatrovnická, věci 51 - 63 EXE
Radka Fečkaninová	civilní, opatrovnická, věci 51 - 63 EXE
Alena Fridrichová	civilní, opatrovnická, exekuční, věci 51 - 63 EXE
Jitka Hejná	civilní, opatrovnická, věci 51 - 63 EXE
Lenka Jarošová	civilní, opatrovnická, věci 51 - 63 EXE
Hana Klimentová	civilní, opatrovnická, věci 51 – 63 EXE
Anna Martinková	civilní, opatrovnická, exekuční, věci 51 - 63 EXE
Eliška Moulisová	civilní, opatrovnická
Helena Ottnárová	opatrovnická
Mgr. Petra Slabá	civilní, opatrovnická, věci 51 - 63 EXE

Tento seznam stanoví pořadí pro výkon zástupu vyšší soudní úřednice (asistenta soudce, kandidáta na soudce) v civilní agendě a v agendě spisů EXE, evidovaných v senátech 51 – 63.