R O Z V R H P R Á C E

Okresního soudu v Kladně

aktuální znění od 9. 11. 2026

Pracovní doba:

základní:	pondělí, středa, pátek	8:00 – 15:00 hod.
	úterý	8:00 – 16:00 hod.
	čtvrtek	8:00 – 17:00 hod.
volitelná:	pondělí, středa, pátek	6:00 – 18:00 hod
	úterý	6:00 – 18:00 hod
	čtvrtek	6:00 – 18:00 hod
23. 12. a 31. 12. 2026		8,00 – 12,00 hod.

Při realizaci výkonu rozhodnutí (volitelná pracovní doba pro vykonavatele):

	pondělí – sobota	**7:00 – 21:00 hod.**

Úřední hodiny:

informační centrum a podatelna:	pondělí	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
	úterý	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 16:00 hod.
	středa	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
	čtvrtek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 17:00 hod.
	pátek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
pokladna:	pondělí	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
	úterý	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 16:00 hod.
	středa	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
	čtvrtek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 17:00 hod.
23. 12. a 31. 12. 2026		8,00 – 12,00 hod.	

pro skládání jistot k návrhu na vydání předběžného opatření jsou úřední hodiny i v pátek: 8:00 – 11:30 hod. a 12:00 – 15:00 hod.

kanceláře:	úterý:	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 15:30 hod.
	čtvrtek:	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 17:00 hod.
23. 12. a 31. 12. 2026		8,00 – 12,00 hod.	

příjem ústně podaných stížností – 1. patro (sekretariát předsedkyně soudu):

úterý:	08:00 – 11:00 hod.	12:30 – 15:00 hod.
čtvrtek:	08:00 – 11:00 hod.	12:30 – 16:00 hod.

Návštěvní hodiny u předsedkyně soudu, místopředsedů soudu:

každá středa (po předchozím objednání): **9:00 – 11:00 hod.**

Tiskový mluvčí Okresního soudu v Kladně: **JUDr. Ivo Poštolka – trestní úsek**

Mgr. Lukáš Randa – občanskoprávní úsek

elektronická podatelna: podatelna@osoud.kld.justice.cz

Předsedkyně Okresního soudu v Kladně:

Mgr. Petra Nováková

vykonává státní správu soudu v rozsahu uvedeném v § 127 zák. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích v platném znění
vyřizuje stížnosti a podání občanů, vyřizování písemných podání dle zák. č. 106/1999 Sb. a přidělování této agendy k vyřizování
zástup: Mgr. Lukáš Randa, Mgr. Vít Sochovský

Místopředseda Okresního soudu v Kladně pro trestní úsek:

Mgr. Vít Sochovský
~~**pověřen funkcí místopředsedy pro trestní úsek**~~

řídí trestní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku
vyřizuje podání a stížnosti občanů na úseku trestním dle pověření předsedy soudu
vyřizuje písemná podání dle zák. č. 106/1999 Sb. na trestním úseku
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu zařazených na trestním úseku
zástup: Mgr. Lukáš Randa, Mgr. Petra Nováková

Místopředseda Okresního soudu v Kladně pro občanskoprávní úsek:

Mgr. Lukáš Randa

řídí občanskoprávní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku
vyřizuje stížnosti a podání občanů na úseku občanskoprávním dle pověření předsedy soudu
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu zařazených na občanskoprávním úseku
zástup: Mgr. Petra Nováková, Mgr. Vít Sochovský

SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy soudu:	**Mgr. Iva Šíchová** řídí a odpovídá za činnost správy Okresního soudu v Kladně s výjimkou úkonů, ke kterým je podle zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění, nebo zvláštních právních předpisů, oprávněn pouze předsedkyně soudu; zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční; zajišťuje vyřizování personálních věcí zaměstnanců působících u Okresního soudu v Kladně s výjimkou soudců; zajišťuje řádný chod soudních kanceláří; plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedkyně soudu; realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP); zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování; zajišťuje koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek za používání různých druhů zadávacího řízení; zajišťuje koordinaci a stanovování koncepčních záměrů rozsáhlých investičních činností včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investičních činností; rozhoduje hospodářsko-finanční a správní otázky v oblasti státní správy v rozsahu pověření předsedkyně soudu; vykonává činnost příkazce operace ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.; zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu a zpracovává rozbor hospodaření soudu; kontroluje dodržování a plnění plánu počtu pracovníků a mzdových prostředků; provádí přípravu rozpočtu FKSP a zpracovává podklady pro čerpání tohoto rozpočtu; zajišťuje opravy nemovitého majetku; vykonává funkci bezpečnostní ředitelky dle zákona č. 412/2005 Sb. v platném znění; dle pověření předsedkyně soudu zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení.
zástup:	Mgr. Petra Nováková, Mgr. Vít Sochovský, Mgr. Lukáš Randa – zástupci příkazce operací Bc. Šárka Krásová, Jana Kostečková a Linda Omrai – realizace procesů IISSP

Sekretariát předsedkyně soudu**,** správce rozpočtu	**Eva Fleisleberová** vede rejstřík Spr a St; zajišťuje organizační a písařské práce pro vedení soudu; realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP) – evidence objednávek a faktur, zakládání a uzavírání rezervací; vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.; eviduje daňové a nedaňové pohledávky;
zástup:	Lenka Kindlová, Bc. Šárka Krásová, Věra Svobodová, Jana Kostečková, Linda Omrai
Referent majetkové správy organizační pracovnice:	**Lenka Kindlová** komplexně zajišťuje správu movitého majetku a jeho evidenci; zajišťuje činnosti v oblasti BOZP a PO, včetně evidence revizí; vede rejstřík Si; zajišťuje evidenci autoprovozu; zpracovává objednávky v systému IRES; vede evidenci vzdělávacích akcí zaměstnanců, evidenci knih, skladu materiálu a tiskopisů, klíčů a razítek; zpracovává vyúčtování tel. hovorů zaměstnanců.
zástup:	Eva Fleisleberová
Dozorčí úřednice, vyšší soudní úřednice:	**Eliška Moulisová** řídí a kontroluje práci kanceláří civilního úseku okresního soudu; zajišťuje zpracování výkazů soudu; provádí kontrolu dle § 224 a 231 vnitřního a kancelářského řádu, v platném znění; provádí kontrolu dle § 13 Instrukce č. 30/2022 – OSKJ-MES (skartační řád), v platném znění; kontaktní osoba pro ověření konání videokonference.
zástup:	Monika Hodková

Dozorčí úřednice	**Monika Hodková** řídí a kontroluje práci kanceláří trestního úseku okresního soudu; zajišťuje zpracování výkazů soudu; provádí kontrolu dle § 13 Instrukce č. 30/2022 – OSKJ-MES (skartační řád), v platném znění; kontaktní osoba pro ověření konání videokonference.
zástup:	Eliška Moulisová
Správce aplikace ISAS, IRES:	**Eliška Moulisová** zavádí a koordinuje činnost systémů ISAS, IRES, CEPR, APSTR a DS; zodpovídá za nastavení systémů, ztotožnění údajů osob; zakládá rozvrh práce do systému ISAS; poskytuje konzultace uživatelům systémů; zajišťuje dozor provozu datových schránek.
zástup:	Monika Hodková
Personalista:	**Ivana Gromanová** zajišťuje komplexní zpracování osobní a platové agendy zaměstnanců; vede agendu soudních přísedících; zajišťuje praxe studentů; pracovává a zasílá statistické výkazy ČSÚ.
zástup:	Mgr. Iva Šíchová
Hlavní účetní:	**Bc. Šárka Krásová** vykonává odborné práce v oboru účetnictví vč. zpracování účetní závěrky; zajišťuje účtování a průběžnou kontrolu jednotlivých účetních operací, včetně účtu 6015 a výdajového účtu; zajišťuje kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE, platební styk s ČNB a Českou poštou; zpracovává účetní závěrky pro CSÚIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy; připravuje podklady pro inventuru a inventarizaci;

zajišťuje výpočet a kontrolu účtování opravných položek k pohledávkám;
zajišťuje účtování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody;
vede účetní knihy, deník, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu;
kontroluje podklady jednotlivých účetních operací;
realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
vede knihy přijatých a vydaných faktur a zajišťuje jejich účtování podle rozpočtové skladby;
zajišťuje účtování mezd;
zpracovává měsíční inventuru pohledávkových a závazkových rejstříků;

účetní: **Linda Omrai**
zpracovává pokladní doklady a provádí jejich kontrolu;
samostatně účtuje odpisy pohledávek;
zpracovává předpisy daňových a nedaňových pohledávek;
realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
měsíční inventura pohledávkových a závazkových rejstříků;
zajišťuje účtování a průběžnou kontrolu jednotlivých účetních operací, včetně bankovních účtů – 3762 a 19;
spolupracuje s vymáhajícími úřednicemi v okruhu pohledávek;
zastupuje hlavní účetní a vykonává další úkony dle pokynu hlavní účetní**.**

účetní: **Jana Kostečková**
zajišťuje účtování a průběžnou kontrolu jednotlivých účetních operací, včetně účtu 107;
eviduje mandatorní výdaje advokátů, znalců a tlumočníků;
zpracovává účetní závěrky pro CSÚIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;
připravuje podklady pro inventuru a inventarizaci;
kontroluje podklady jednotlivých účetních operací;
realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
vede knihy přijatých a vydaných faktur a zajišťuje jejich účtování podle rozpočtové skladby;
zastupuje hlavní účetní a vykonává další úkony dle pokynu hlavní účetní**;**
zastupuje mzdovou účetní.

účetní:	**Věra Svobodová** zajišťuje účtování a průběžnou kontrolu jednotlivých účetních operací, včetně bankovního účtu 3703; zpracovává účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti dokladové řady 389; realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP); eviduje mandatorní výdaje notářů a exekutorů; vykonává další úkony dle pokynu hlavní účetní**.**
zástup:	vzájemný
Mzdová účetní:	**Ivana Gromanová** zpracovává měsíční, čtvrtletní pololetní a roční mzdové závěrky včetně odvodů sociálního, zdravotního pojištění a odvodů finančnímu úřadu; zpracovává a zasílá statistické výkazy ČSÚ; komplexně zpracovává mzdovou agendu.
zástup:	Jana Kostečková
Vymáhání, předpisy pohledávek:	**Jaroslava Kolmistrová**
zástup:	Dana Kozelková
Pokladna:	**Petra Suchá**
zástup:	Jaroslava Kolmistrová, Eva Fleisleberová, Linda Omrai, Věra Svobodová, Renata Stříbrská Žižková
Pracovnice informačního centra, tiskového oddělení, podatelny, elektronické	**Lenka Chýská, Kateřina Pugliese, Petra Váchalová** zajišťují chod informačního centra vč. obsluhy telefonní ústředny vyznačují doložky právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí ve všech soudních

podatelny, konverze dokumentů	agendách; zpracovávají obálky pro doručování prostřednictvím vykonavatelů; zpracovávají elektronickou poštu kromě návrhů na pověření soudního exekutora; provádí autorizovanou konverzi dokumentů.
zástup:	vzájemný, Věra Svobodová, Lenka Svobodová, Renata Stříbrská Žižková elektronická podatelna: Jaroslava Kolmistrová, Lenka Krobotová, Renata Stříbrská Žižková, Hana Váňová konverze dokumentů: Radka Fečkaninová
Spisovna:	**Lenka Svobodová**, **Lucie Krásná** odborné práce ve spisovně včetně skartačního řízení,
zástup:	vzájemný, Petr Pokorný, Lenka Chýská, Kateřina Pugliese, Petra Váchalová
Vykonavatelé:	**Petr Pokorný** – realizuje vymáhání pohledávek podle zák. č. 280/2009Sb. (daňový řád) **Lucie Krásná –** realizuje vymáhání pohledávek podle zák. č. 280/2009 Sb. (daňový řád)
zástup:	vzájemný
Správce informačních a komunikačních technologií:	**Mgr. Jakub Steiner** zajišťuje správnou funkci a chod operačních systémů, jejich nadstaveb a programových prostředků, komunikačních a informačních systémů a jiných aplikací pro koncové uživatele sítí a databází; zajišťuje ochranu, údržbu a aktualizaci databází; zajišťuje bezpečnost dat; vykonává další práce při uživatelské správě informačních a komunikačních technologií podle konkrétních podmínek a potřeb uživatelů; zpracovává pokyny útvaru IT Krajského soudu v Praze; vykonává činnosti k implementaci zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce č. 5/2022 MSp ČR č.j. MSP-115/2022-OI-SP/1 ze dne 30.06.2022; zajišťuje správu (administrování) systému výpočetní techniky; metodicky usměrňuje uživatele výpočetních systémů, definuje a řeší jejich problémy; zajišťuje nové nastavení systémů při změnách, řeší přístupová práva konkrétních uživatelů pro vstup do aplikací systémů výpočetní techniky.

Petr Pokorný
zajišťuje správnou funkci a chod operačních systémů, jejich nadstaveb a programových prostředků, komunikačních a informačních systémů a jiných aplikací pro koncové uživatele sítí a databází;
poskytuje technickou podporu pro uživatele výpočetní techniky;
vykonává další práce při uživatelské správě informačních a komunikačních technologií podle konkrétních podmínek a potřeb uživatelů.

zástup: vzájemný

I. Způsob přidělování a zápisu věcí:

1) Do senátů je nápad přidělován automaticky podle systému ISAS, algoritmem obecným s dorovnáváním, v rozsahu stanoveném u jednotlivých senátů. Ve specializacích vypořádání zaniklého společného jmění manželů, zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví, smlouva o dílo, kupní smlouva s nároky z vad, náhrada újmy, určení existence pracovního poměru, určení a zřízení věcného práva, vazba a rozsáhlé věci agendy T přidělování nápadu plynule naváže na stav přidělování těchto návrhů ke konci předchozího roku, tj. bez omezení kalendářním rokem. Jednotlivé věci se zapisují v časovém pořadí, ve kterém došly na soud.

2) Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu, které se převádí z aplikace Centrálního elektronického platebního rozkazu se zapisují do číselné řady 207 C, 209 C – 210 C, 213 C, 216 C – 224 C, 227 C, 228 C, 230 C, 233 C a 234 C. Ostatní občanskoprávní návrhy se zapisují do číselné řady 7 C, 10 C, 16 C – 24 C, 27 C, 30 C, 33 C, 34 C.

3) Návrhy na pověření soudního exekutora pro peněžité plnění s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis, se zapisují do číselné řady 51 EXE – 59 EXE, algoritmem obecným s dorovnáváním.

4) Návrhy na zahájení řízení o pozůstalosti se zapisují do číselné řady 31 D a 32 D algoritmem obecným s dorovnáváním a rozdělují se dle platného Rozvrhu způsobu pověřování notářů jako soudních komisařů v řízení o dědictví v obvodu Krajského soudu v Praze, který je stanoven Rozvrhem Krajského soudu v Praze, založeném ve správním rejstříku soudu a vyvěšeném na úřední desce soudu.

5) V případě, že věc bude chybně přidělena senátu, který nemá příslušnou specializaci nebo tato specializace není v okamžiku zápisu věci známa, bude věc dle stanoveného pořadí zástupu přidělena senátu, který příslušnou specializaci vyřizuje. Senátu, kterému byla věc odebrána, bude dorovnán nápad právě o jednu věc. Stejně bude postupováno v případě přidělení věci jinému soudci z důvodu odebrání věci soudci, kterému původně napadla (přikázání věci, podjatost soudce). Obdobně se postupuje i v případě přidělené věci do senátu soudce se zastaveným nápadem s tím rozdílem, že soudci se zastaveným nápadem se odebrání věci nedorovná.

6) Obchodní věcí se pro účely tohoto rozvrhu práce rozumí spor ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, mezi podnikateli a veřejnoprávní korporací, při zajištění jejího veřejnoprávního účelu, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků a dále spory z právních vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 ve věcech vymezených v ustanoveních § 261 odst. 1 až 6 a § 262 odst. 1 a 3 obchodního zákoníku a ve věcech dle hospodářského zákona č. 116/1990 Sb.

7) Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je účastník cizí státní příslušník, nebo má bydliště mimo území České republiky, nebo je třeba aplikovat právo cizího státu. V trestních věcech se za věc s cizím prvkem považuje věc, kde obviněný je cizím státním příslušníkem.

8) Za věci s cizím prvkem nejsou pro účely tohoto rozvrhu práce považovány spory ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o zápůjčce, smlouvy o úvěru, smlouvy o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, uzavřené podle zák. č. 89/2012 Sb. (nový občanský zákoník), včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění a utvrzení plnění uvedených závazků, pokud žalobcem je cizozemská společnost jako právní nástupce původního tuzemského věřitele a žalobce je pro účely řízení zastoupen advokátem se sídlem na území České

republiky nebo v těchto věcech, pokud byl závazkový vztah ve smlouvě výslovně podřízen právnímu řádu České republiky a žalovaný má bydliště, nebo sídlo v České republice.

9) Za věci se specializací ochrana osobnosti se pro účely přidělení nápadu dle rozvrhu práce pokládají žaloby z porušení § 77 a následující, § 81 a následující, § 84 a následující, § 91, § 92, § 93 a následující zák. č. 89/2012 Sb. – občanský zákoník, vyjma žalob, v nichž jsou tyto nároky kumulovány s nárokem jiného druhu.

10) Za věci se specializací objemné dokazování se pro účely přidělení nápadu dle rozvrhu práce pokládají žaloby o vypořádání zaniklého společného jmění manželů, zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví, smlouva o dílo, kupní smlouva s nároky z vad, náhrada újmy, určení existence pracovního poměru, určení a zřízení věcného práva.

11) Za věci se specializací „speciální oběti“ se pro účely přidělení nápadu dle rozvrhu práce pokládají trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti (§ 185 až § 193b tr. zákoníku) a trestné činy obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) trestního zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 trestního zákoníku).

12) Za věci se specializací „rozsáhlé“ se v agendě T považují věci, kde počet listů spisu včetně příloh (za přílohu se nepovažuje samostatný spis jiného úředního orgánu) v okamžiku nápadu věci dosahuje nejméně 1 000 listů.

13) Za věci se specializací „PP jiné“ se v agendě Nt považují návrhy na propuštění odsouzeného z výkonu trestu odnětí svobody podané jiným subjektem, než je ředitel věznice.

14) Za věci se specializací „střežení“ se v agendě Nt považují věci na základě návrhu ředitele věznice na přeřazení odsouzeného do věznice se zvýšenou ostrahou (§ 324 tr. ř.), na změnu způsobu výkonu trestu (přeřazení do věznice se zvýšenou ostrahou) a věci na základě návrhu odsouzeného na umístění do oddělení s nižším stupněm zabezpečení, jimž nebylo vyhověno ředitelem věznice (§ 324a tr. ř.).

15) Za věci se specializací „VT - ostatní“ se v agendě Nt považují věci určení společného způsobu výkonu trestu odnětí svobody (§ 320 odst. 3 tr. ř.), přerušení výkonu trestu odnětí svobody (§ 325 odst. 1. tr. ř.) a upuštění od zbytku výkonu trestu odnětí svobody (§ 327 odst. 1, 3 tr. ř.).

16) Není-li dále uvedeno jinak, rozumí se agendou T též agenda Tm (a nevylučuje-li to povaha věci, též agendy Rod a PP) a agendou Nt též agenda Ntm.

17) Žaloby vyplývající z pozůstalostního řízení vyřizují všichni soudci zařazení na občanskoprávním úseku; nápad této agendy je přidělován automaticky podle systému ISAS, algoritmem obecným s dorovnáváním.

18) Věci náležející do všeobecného rejstříku a věci dožádání napadají do jednotlivých soudních oddělení se zohledněním specializace.

19) Agendu CD kromě agendy CD s cizím prvkem (vyjma Slovenska) vyřizují asistenti soudce, kandidáti na soudce na pozici vyšší soudní úřednice a justiční kandidáti, agendu TD kromě agendy TD s cizím prvkem (vyjma Slovenska) vyřizují asistenti, vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice

případně justiční kandidáti, kandidáti na soudce zařazení na pozici vyšší soudní úřednice trestního úseku dle jednotlivých soudních oddělení, Vyšší soudní úřednice zařazené na trestní úsek jsou pověřeny provádět úkony dle ustanovení § 111a/ odst. 2 tr. řádu.

20) Protokol o prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého sepisují vyšší soudní úřednice opatrovnického oddělení. Protokol o oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř. sepisuje justiční kandidát, kandidát na soudce, asistent soudce nebo vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku.

21) Při založení nového senátu se nápad agendy do tohoto senátu nedorovnává, jednorázový nápad je řešen formou mimořádného přidělení.

22) Předsedkyně soudu nebo místopředseda soudu je oprávněn mimořádným opatřením ponížit nápad do senátu soudce, nebo navýšit nápad do senátu soudce, za účelem odstranění nerovnosti mezi zatížením soudců v důsledku nerovnoměrného přidělení věcí soudcům dle obecného algoritmu.

23) Předsedkyně soudu nebo místopředseda soudu je oprávněn mimořádným opatřením dočasně zastavit nápad do senátu soudce, který projednává věc mimořádně časově náročnou na vyřízení.

24) V odůvodněných případech zvláštního zřetele hodných může předsedkyně soudu nebo místopředseda dočasně zastavit nápad do senátu soudce mimořádným opatřením.

25) Soudní oddělení se zastupují v pořadí uvedeném u každého soudního oddělení s přihlédnutím ke specializacím.

26) Žaloby o zmatečnost proti rozhodnutí soudního oddělení vyřizuje zastupující soudní oddělení.

27) O nákladech opatrovníka jmenovaného nezletilému účastníku exekučního řízení pro exekuční řízení rozhoduje vyšší soudní úřednice vyřizující exekuční věc; o nákladech opatrovníka jmenovaného nezletilému účastníku exekučního řízení vedeného u jiného soudu rozhoduje vyšší soudní úřednice opatrovnického úseku.

28) Předběžná opatření v agendě C jsou přidělována automatickým způsobem přidělování systémem ISAS s přihlédnutím ke specializaci, obecným přidělováním jako specializace PO.

29) Návrhy na vydání prozatímního rozhodnutí podle § 465a zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen „z. ř. s.“), podané před zahájením řízení ve věci samé, jsou přidělovány automatickým způsobem systémem ISAS s přihlédnutím ke specializaci, obecným přidělováním NC - prozatímní rozhodnutí o poměrech nezletilého dítěte. Obdobně budou vyřizovány i podněty k vydání prozatímního rozhodnutí, zapisované do rejstříku NC - ostatní opatrovnické věci.

30) Vydání osvědčení, výtahů, potvrzení ze spisu apod., vyřizuje soudní oddělení, které věc vyřizovalo původně, bez ohledu na případnou změnu specializace. To neplatí v případě věci, v níž je aktuálně vedeno řízení jiným soudním oddělením, v takovém případě požadované vydá toto soudní oddělení.

Výjimky z automatického přidělování nápadu:

1) Žaloba, které předcházel návrh na osvobození od soudních poplatků a/nebo ustanovení zástupce a bylo mu vyhověno, bude přidělena do senátu soudce, který o tomto návrhu rozhodoval.
2) V případě vyloučení věci k samostatnému projednání zůstává vyloučená věc stejnému soudci. V případě vrácení spisu po vyslovení nebo přenesení příslušnosti je spis opět zapsán stejnému soudci, v případě jeho nepřítomnosti soudci dle pravidel o nepřítomnosti/odchodu soudce
3) Věc P a Nc napadlá před tím, než je pravomocně vyřízen předchozí návrh, týkající se týchž nezletilých, připadá tomu, kdo ve věci rozhoduje, bez ohledu na případnou změnu specializace.
4) Pokud v trestním řízení znovu napadne věc, která byla vrácena státnímu zástupci k došetření, věc, v níž vzal státní zástupce obžalobu nebo návrh na potrestání zpět, nebo věc, v níž byl odmítnut návrh na potrestání či návrh dohody o vině a trestu, přidělí se taková věc znovu do senátu, který tuto věc vyřizoval. (viz § 161a odst. 2 písm. c) Instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 505/2001-Org. v platném znění, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy). V tomto případě se na tuto věc pohlíží jako na nový nápad a dotčenému senátu se navýší nápad právě o jednu věc se zohledněním specializace věci.
5) Věci agendy Nt – návrh na povolení obnovy trestního řízení se zapíše do rejstříku Nt stejného senátu v případě, že od meritorního rozhodnutí došlo ke změně v obsazení předsedy senátu; je-li senát obsazen týmž předsedou jako v době meritorního rozhodnutí, zapíše se věc do senátu dle obecného zástupu soudců s přihlédnutím ke specializaci věci.
6) O všech návrzích osvojení téhož nezletilého podle ustanovení § 427 z. ř. s. rozhoduje ten soudce, kterému napadl první návrh této agendy.
7) Soudce, který rozhodl o stanovení dohledu nad dítětem, činí i další úkony související s prováděním dohledu, a to v případě, že tyto úkony nejsou svěřeny jinému pracovníku soudu (např. vyšší soudní úřednici, soudní sociální pracovnici). Tento soudce je po dobu trvání dohledu zákonným soudcem ve všech opatrovnických věcech týkajících se tohoto dítěte.
8) Návrhy na omezení svéprávnosti a opatrovnictví jsou mezi soudce se specializací P a Nc rozdělovány rotačním způsobem. Soudce, kterému je spis přidělen, rozhoduje o všech dalších návrzích týkajících se svéprávnosti a opatrovnictví této osoby. Po dobu zastavení nápadu soudci příslušnému dle první věty tohoto odstavce jsou další návrhy ve věci opatrovnictví a svéprávnosti osoby rozdělovány v rámci zástupu mezi ostatní soudce se specializací P a Nc rotačním způsobem podle data nápadu návrhu, o němž je třeba rozhodnout.
9) O návrzích ve věci opatrovnického řízení, týkajících se polorodých sourozenců, které dojdou soudu dříve, než je o předcházející věci pravomocně rozhodnuto, rozhoduje jeden soudce, a to soudce vyřizující první pravomocně neskončenou věc.
10) Soudce, kterému je přidělen spis k rozhodnutí ve věci opatrovnictví pro správu majetku dítěte, rozhoduje po dobu trvání tohoto opatrovnictví o všech dalších návrzích týkajících se tohoto nezletilého a jeho sourozenců, je-li pro ně veden s nezletilým společný spis.

11) Při zahájení funkce soudce nebo po návratu soudce z dlouhodobé nepřítomnosti (po rodičovské dovolené, dlouhodobém přidělení k jinému soudu apod.) může předsedkyně nebo místopředseda opatřením rozhodnout o mimořádném přidělení věcí tomuto soudci. Přitom zohlední zejména stávající počet věcí v senátu, běžný měsíční nápad do senátu se stejnou nebo obdobnou specializací a Ministerstvem spravedlnosti ČR stanovený počet věcí k vyřízení soudcem na kalendářní měsíc.

12) Všichni soudci občanskoprávního úseku mají dosažitelnost pro vydání a výkon rozhodnutí podle ust. § 66 a násl., § 75 a násl., § 348, § 405 a § 452 zák. č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních, vyřizují v době dosažitelnosti agendu rejstříku L – pododdíl řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotnickém zařízení. Dosažitelnost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno zvláštním rozpisem. Návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb. vyřizuje ten soudce, který rozhodoval o vydání předběžného opatření podle § 405 téhož zákona a pro vydání předběžného opatření podle § 452 z. ř. s. k návrhu a pro jeho výkon.

13) Při rozhodování o prodloužení předběžného opatření dle § 452 z. ř. s. rozhoduje soudce, který zahájil řízení ve věci samé, nebo jemuž věc napadla. Vyřizoval-li předběžné opatření soudce bez specializace P a Nc, přidělí se věc soudci se specializací P a Nc podle obecného algoritmu.

14) Dosažitelnost pro rozhodování soudce v přípravném řízení trestním, včetně soudnictví ve věcech mládeže, rozhodování o zatčených osobách na základě příkazu k zatčení a dále rozhodování soudce v přípravném řízení dle § 32 odst. 3 a § 33 odst.1, 2, 3, 6 zák. č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, rozhodování o návrzích na potrestání po zkráceném přípravném řízení se zadrženým obviněným zajišťují všichni soudci trestního úseku, případně soudci mimořádně zařazení na seznam dosažitelnosti. Dosažitelnost je stanovena zvláštním rozpisem, který sestavuje místopředseda. Zástup soudců v této agendě je vzájemný a v případě překážky na straně soudce v dosažitelnosti bude zástup určen předsedou nebo místopředsedou rotačním způsobem dle rozvrhu práce, u něhož překážka dána není. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl o vzetí obviněného do vazby, je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím o vazbě tohoto obviněného s výjimkou nepřítomnosti tohoto soudce plánované či očekávatelné na dobu následujících nejméně 10 dní po doručení podání či po jiném faktoru, na jehož základě je nezbytné ve věci činit nové rozhodnutí (např. o dalším trvání vazby). V takovém případě předsedkyně nebo místopředseda přidělí věc zastupujícímu soudci dle rozvrhu práce, u něhož nepřítomnost není dána; jeho zástup skončí ukončením nepřítomnosti příslušného soudce přípravného řízení. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl dle § 32 odst. 3 a § 33 odst.1, 2, 3, 6 zák. č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím ve vztahu k trestně odpovědné právnické osobě.

15) Dosažitelnost zapisovatelek je stanovena místopředsedou zvláštním rozpisem.

16) Dosažitelnost začíná soudcům i zapisovatelkám v 8:00 hod. prvního pracovního dne daného kalendářního týdne a končí v 8:00 hod. prvního pracovního dne následujícího kalendářního týdne. Začátek i konec dosažitelnosti může být místopředsedou upraven odchylně, vyžadují-li to okolnosti.

17) Rozvod manželství rodičů, partnerství rodičů s nezletilými dětmi vyřizuje soudce, kterému napadl návrh ve věci péče o nezletilé děti manželů/partnerů, který dosud není pravomocně skončen. Napadne-li návrh ve věci péče o nezletilé děti manželů /partnerů později než návrh na rozvod, vyřizuje návrh ve věci péče o nezletilé soudce, kterému byl přidělen návrh na rozvod manželství/partnerství rodičů nezletilého dítěte, má-

li tento soudce specializaci P a Nc - rozvody. Je-li v době nápadu návrhu na rozvod manželství již veden opatrovnický spis nezletilých dětí manželů/partnerů, zapíše se návrh na rozvod do tohoto spisu; věc vyřizuje soudce dle obecných ustanovení přidělování věcí s přihlédnutím k odstavci 2 tohoto oddílu.

18) Řízení o rozvod manželství manželů, nebo partnerů s nezletilými dětmi nevyřízená do 31. 12. 2025 se zapíší do seznamů věcí P a Nc a jsou přidělena k vyřízení soudci, který vyřizuje pravomocně neskončenou věc péče o nezletilé dítě manželů, nebo partnerů, nebo vyřizoval předběžné opatření/ návrh na vydání prozatímního rozhodnutí ve věci péče o nezletilé a dosud neuplynula lhůta stanovená pro podání návrhu ve věci samé, bylo-li návrhu na zatímní úpravu vyhověno. Není-li možné věc přidělit k vyřízení podle předchozí věty, věc vyřídí soudce, kterému původně návrh na rozvod manželství/ partnerství napadl, jestliže dle rozvrhu práce má specializaci P a Nc rozvody manželů/ partnerů s nezletilými dětmi. Nelze-li věc přidělit ani podle předchozího pravidla, bude návrh na rozvod manželství/ partnerství s nezletilými dětmi přidělen k vyřízení soudci obecným způsobem přidělování s přihlédnutím k výjimkám tohoto oddílu.

II. Dohledová a konzultační činnost soudců:

Všichni soudci občanskoprávního úseku vyřizující agendu E poskytují vykonavatelům odborné konzultace.

III. Nepřítomnost:

1) V případě dlouhodobé pracovní neschopnosti (trvající bez přerušení alespoň 4 týdny v kalendářním roce nebo trvající celkem alespoň 6 týdnů v kalendářním roce), může být opatřením předsedkyně nebo místopředsedy po uplynutí uvedené doby (dle toho, která doba uplyne dříve) na dobu do skončení pracovní neschopnosti zastaven nápad věcí. V případech, kdy lze podle potvrzení lékaře očekávat, že nepřítomnost dosáhne této délky, lze opatřením předsedkyně nebo místopředsedy soudu zastavit nápad věcí do příslušného senátu od počátku pracovní neschopnosti soudce či kdykoliv v jejím průběhu. V případě, že pracovní neschopnost bude kratší než shora uvedená lhůta, bude po skončení pracovní neschopnosti soudce nápad dorovnán.
2) V agendě T se na dobu nepřítomnosti soudce, která by podle lékařského či jiného potvrzení měla být delší než 14 dní, může zastavit opatřením předsedkyně nebo místopředsedy nápad agendy T – specializace VAZBA do senátu nepřítomného soudce. Po skončení nepřítomnosti se nápad v této agendě soudci dorovná.
3) V případě plánované nepřítomnosti delší než 2 týdny se v agendě T – specializace vazba může zastavit nápad do senátu nepřítomného soudce dva pracovní dny před plánovaným počátkem nepřítomnosti, a to do doby dvou pracovních dní před plánovaným ukončením nepřítomnosti. Po skončení nepřítomnosti se nápad v této agendě soudci dorovná.

4) Předběžná opatření podle ust. § 74 a násl. o. s. ř., návrhy a podněty na vydání prozatímního rozhodnutí podle § 465a z. ř. s. a návrhy na zrušení předběžného opatření podle § 462 odst. 2 věta druhá a třetí z. ř. s., případně návrhy a podněty na vydání jiných obdobných rozhodnutí nebo jejich prodloužení a zrušení, vyžadující rychlou reakci soudu v zákonné lhůtě 7 dnů, v případě nepřítomnosti příslušného soudce budou předána k vyřízení zastupujícím soudcům se zohledněním specializace, a to rotačním způsobem u každé jednotlivé nepřítomnosti, je-li nepřítomnost příslušného soudce delší než 3 pracovní dny od nápadu včetně dne nápadu; předsedkyně nebo místopředseda soudu mohou přidělit věc k vyřízení zastupujícímu soudci i před uplynutím doby 3 dnů dle povahy předběžného opatření. V případě, že žádný ze soudců příslušné specializace není přítomen, postupuje se podle obecných pravidel o zástupu.

5) Žaloby z rušené držby podle § 176 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předány 7. den od nápadu (u stavby 15. den od nápadu) zastupujícímu soudci se zohledněním specializace. Žaloby ve věcech opatrovnické rady podle § 49 z. ř. s. (zákona o zvláštních řízeních soudních) budou předány 10. pracovní den od nápadu zastupujícímu soudci se zohledněním specializace. V případě, že žádný ze soudců příslušné specializace není přítomen, postupuje se podle obecných pravidel o zástupu.

6) V případě nepřítomnosti řešitele aplikace Centrálního elektronického platebního rozkazu delší než 5 pracovních dní se tomuto řešiteli pro dobu nepřítomnosti zastaví nápad agendy.

7) Po dobu nepřítomnosti vyšší soudní úřednice trvající z důvodu pracovní neschopnosti déle jak 5 pracovních dní se nové návrhy na pověření soudního exekutora, zapsané do senátu této vyšší soudní úřednice, rozdělí mezi ostatní vyšší soudní úřednice rotačním způsobem, dle přílohy č. 4, s přihlédnutím k velikosti pracovního úvazku s tím, že přidělení trvá po celou dobu jednotlivé pracovní neschopnosti.

8) Po dobu nepřítomnosti vyšší soudní úřednice (asistenta soudce zařazeného do týmu soudce) trvající z důvodu pracovní neschopnosti déle než 2 týdny se spisy nepřítomné vyšší soudní úřednice (asistenta soudce zařazeného do týmu soudce) rozdělí rotačním způsobem, dle přílohy č. 4, s přihlédnutím ke specializaci vyšší soudní úřednice (asistenta soudce zařazeného do týmu soudce) a velikosti pracovního úvazku s tím, že přidělení trvá po celou dobu jednotlivé pracovní neschopnosti.

9) S ohledem na aktuální vytíženost vyšších soudních úřednic může být zástup za vyšší soudní úřednici v době její pracovní neschopnosti v rozsahu stanovaném předsedkyní nebo místopředsedy soudu přidělen konkrétní vyšší soudní úřednici.

10) Všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku zastupují v případě nutnosti rovnoměrně asistenty soudců zařazené do týmu soudce a naopak.

IV. Přerozdělení věcí z důvodu odchodu soudce (zánik mandátu soudce, přeložení soudce k jinému soudu)

1) Spisy věcí C, P a Nc, a T, ve kterých byl vyhlášen rozsudek, ale nebyl ke dni odchodu soudce vyhotoven, rozdělí předsedkyně nebo místopředseda tak, že se seřadí podle data vyhlášení rozsudku a takto seřazené se přidělí rotačním způsobem od nejstaršího po nejnovější senátům řešícím agendu

C (P a Nc, T), počínaje senátem zastupujícím tohoto soudce, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení.

2) Spisy věcí C, C-RO a C-CEPR ke dni odchodu soudce nevyřízené a obživlé, nacházející se ke dni odchodu soudce u Okresního soudu v Kladně, přidělené k vyřízení do oddělení nepřítomného soudce, rozdělí předsedkyně nebo místopředseda tak, že se seřadí vždy po jednotlivých oddílech C, C-RO a C-CEPR za sebou počínaje od nejstarší věci po nejnovější podle doby zápisu do informačního systému zdejšího soudu a takto seřazené se přidělí senátům řešícím agendu C, C-RO a C-CEPR počínaje senátem zastupujícím tohoto soudce, rotačním způsobem, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení, do úplného přidělení všech neskončených věcí. Spisy nacházející se v době odchodu soudce mimo Okresní soud v Kladně se rozdělí stejným způsobem podle data návratu spisu Okresnímu soudu v Kladně. Totožným způsobem rozdělí předsedkyně soudu nebo místopředseda přidělí věci agendy P a Nc, Nc, L, D, E, EXE, T, Tm, Rod, Pp a Nt; u agendy Nt se nepřihlíží ke specializaci věci.

3) Spisy věcí C, C-RO a C-CEPR ke dni odchodu soudce vyřízené, pravomocné a odškrtnuté, v nichž je třeba úkonu soudce, rozdělí předsedkyně nebo místopředseda v jednotlivých oddílech C, C-RO a C-CEPR mezi soudce vyřizující agendu C, C-RO a C-CEPR rotačním způsobem podle data uplynutí lhůty (§ 176 v. k. ř.) nebo podle data doručení podání nebo jiného faktoru (vyjma situace, kdy rozhodnutí zdejšího soudu bylo zrušeno a vráceno zdejšímu soudu k dalšímu řízení vyšším soudem, tehdy bude postupováno podle odst. 2), na základě kterého je třeba úkonu soudce, počínaje senátem zastupujícím odešlého soudce, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení.

4) Namísto přerozdělení věcí rotačním způsobem může předsedkyně při nástupu nového soudce, nebo návratu soudce z dlouhodobé nepřítomnosti rozhodnout o přidělení věcí k vyřízení v rámci zástupu tomuto novému soudci. Přitom zohlední stávající počet věcí v senátu odcházejícího soudce, běžný měsíční nápad do senátu se stejnou nebo obdobnou specializací a Ministerstvem spravedlnosti ČR stanovený počet věcí k vyřízení soudcem na kalendářní měsíc. V odůvodněných případech v zájmu rovnoměrného zatížení soudců může předsedkyně nebo místopředseda přidělit věci jakémukoliv soudci při současném ponížení nápadu tomuto soudci v počtu potřebném pro vyrovnání počtu takto přidělených věcí, v odůvodněných případech v počtu menším.

5) Totožným způsobem budou přiděleny věci agendy PaNc, Nc, L, D, E, EXE, T, Tm, Rod, Pp a Nt; u agendy Nt se nepřihlíží ke specializaci věci.

V. Vyřizování věcí při dlouhodobé nepřítomnosti soudce (mateřská, rodičovská dovolená, stáž soudce, dlouhodobé dočasné přidělení soudce k mezinárodní instituci, pracovní neschopnost delší než 3 měsíce):

1) Při dlouhodobé nepřítomnosti soudce, nebo lze-li očekávat, že nepřítomnost soudce bude dlouhodobá, předsedkyně nebo místopředseda přidělí věc k vyřízení zastupujícímu soudci, jakmile ve věci bude třeba úkonu soudce; v ostatních případech předsedkyně nebo místopředseda mohou – s ohledem na předpokládaný termín ukončení nepřítomnosti soudce – ve věcech P a Nc po jednom měsíci nepřerušené nepřítomnosti soudce, v ostatních věcech (vyjma věcí T se specializací VAZBA) po 3 měsících nepřerušené nepřítomnosti soudce, neskončené a obživlé věci ze senátu tohoto soudce přidělit k vyřízení zastupujícímu soudci. Pokud lze očekávat, že nepřítomnost dosáhne bez přerušení uvedené délky, může předsedkyně soudu nebo místopředseda soudu přidělit věc k vyřízení zastupujícímu soudci kdykoli v průběhu nepřítomnosti.

2) Věci bude vyřizovat zastupující soudce dle rozvrhu práce. Věci se mezi ostatní soudce se zohledněním jejich specializace přerozdělí rotačním systémem, počínaje soudcem dle pořadí zástupu nepřítomného soudce v rozvrhu práce, v pořadí podle doby zápisu do informačního systému zdejšího soudu od nejstarší po nejnovější. Vyjde-li potřeba úkonu soudce ve věci později, po rozdělení věcí podle předchozí věty, rozdělí se v pořadí podle okamžiku, v jakém nastala potřeba úkonu soudce ve věci. Věc bude přerozdělena obdobně jako při případě přerozdělení věci z důvodu odchodu soudce.

3) Ve věcech T se specializací vazba předsedkyně nebo místopředseda soudu může přidělit spis k vyřízení soudci příslušnému k zástupu dle rozvrhu práce s přihlédnutím ke specializaci primárně s ohledem na běh vazebních lhůt tehdy, lze-li předpokládat nepřítomnost delší než 5 dní. Soudce, jemuž byl spis takto přidělen, činí veškeré nezbytné úkony; jakmile s ohledem na nezbytnost urychleného vyřizování vazebních věcí učiní úkon spočívající v dokazování ve věci samé, stane se přidělení spisu trvalým. Obdobně lze spis přidělit k vyřízení v agendě Nt – přípravné řízení.

4) Namísto přidělení věci k vyřízení v rámci zástupu rotačním způsobem může předsedkyně nebo místopředseda při nástupu nového soudce, nebo návratu soudce z dlouhodobé nepřítomnosti rozhodnout o přidělení věcí tomuto novému soudci. Přitom zohlední stávající počet věcí v senátu zastupovaného soudce, běžný měsíční nápad do senátu se stejnou nebo obdobnou specializací a Ministerstvem spravedlnosti ČR stanovený počet věcí k vyřízení soudcem na kalendářní měsíc. V odůvodněných případech v zájmu rovnoměrného zatížení soudců může předsedkyně nebo místopředseda přidělit věci jakémukoliv soudci při současném ponížení nápadu tomuto soudci v počtu potřebném pro vyrovnání počtu takto přidělených věcí, v odůvodněných případech v počtu menším.

5) Po ukončení dlouhodobé nepřítomnosti soudce se přerozdělené věci vrací k vyřízení tomuto soudci (s výjimkou agendy T a Tm, v níž zastupující soudce již provedl úkony dokazování ve věci samé).

6) Neskončené věci přidělené zastupujícímu soudci se ve věcech P a Nc – oddíl týkající se svéprávnosti člověka vrací původnímu soudci, kterému napadl prvotní návrh ve věci svéprávnosti, nebo byla-li další napadlá věc přerozdělena k vyřízení soudci dle rozvrhu práce a je-li věc následně přidělena zastupujícímu soudci, vrací se k vyřízení po skončení zástupu zastoupenému soudci. Toto platí obdobně v případě dlouhodobé nepřítomnosti soudce, který rozhodl o stanovení dohledu nad dítětem.

7) Bude-li nezbytné přerozdělit věci, které již byly jednou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci, opakovaně, předsedkyně soudu nebo místopředseda přidělí věc k vyřízení v rámci zástupu tomu soudci, který ji již v minulosti vyřizoval. Takto přidělená věc se zohlední při přidělení ostatních věcí rotačním způsobem tak, aby celkový počet přidělených věcí v zástupu byl mezi soudci co nejrovnoměrnější.

VI. Obecná ustanovení:

1) Podání došlá do spisů soudního oddělení (minitýmu)**,** u něhož došlo ke změně v obsazení, vyřídí soudní oddělení soudce**,** který vyřizuje věc v době doručení podání. Takto bude minitýmem soudce vyřízena i věc, která byla soudci přerozdělena nebo ji vyřizuje v rámci zástupu s výjimkou krátkodobého zástupu (pracovní neschopnost apod.)
2) Výjimku představuje vyřizování podání podle zákona č. 255/2023 Sb. (tzv. bezvýsledné exekuce) došlých do spisů 20 NC, 25 NC – exekuční, dále 20 EXE, 25 EXE, kdy věc byla při prvotním nápadu přidělena k vyřízení soudcům Mgr. Janu Podanému a Mgr. Michaele Bouhalika, tato věc bude přidělena soudci k vyřízení podle obecného pravidla přidělení při odchodu soudce, ale na pozici vyšší soudní úřednice bude věci vyřizovat Radka Fečkaninová k provedení administrativních úkonů je příslušná rejstříková vedoucí minitýmu senátu 20 C a 25 C v závislosti na spisové značce spisu.
3) Všichni zaměstnanci jsou oprávněni doručovat soudní písemnosti.
4) Vybraní zaměstnanci soudu jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence obyvatel a Centrální evidence vězňů. Všichni soudci a zaměstnanci zařazení na trestním úseku jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence stíhaných osob. Seznam zaměstnanců a rozsah jejich oprávnění je veden ve správním deníku soudu. Dozorčí úřednice obou úseků jsou oprávněny k přístupu do aplikace Náhled do IS KSP a SDPF (Registr stavebního spoření a penzijního připojištění).
5) Všechny vyšší soudní úřednice a asistenti soudců provádějí pseudonymizaci rozhodnutí a jejich zveřejňování.
6) Zaměstnanci zařazení na pracovní pozici rejstříkové vedoucí na občanskoprávním úseku a protokolující úřednice nebo rejstříkové vedoucí na trestním úseku plní i povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění v oddělení nebo týmu, do něhož jsou rozvrhem práce zařazeni.
7) Formou týmu jsou organizována soudní oddělení 7 C – 25 C, 27 C – 30 C, 33 C, 34 C.
8) V případě změny v přidělení přísedícího do jiného senátu dokončí přísedící svoji funkci ve všech nevyřízených věcech dle původního přidělení.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce):
1 T	**Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100 % včetně specializace s výjimkou**: • věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.); • agendy trestných činů vojenských; • agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku); • agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách; **Specializace:** a/ věci agendy T, kde obviněný je cizinec – 100 % b/ věci agendy T – speciální oběti – 100 %	**Mgr. Simona Veselá** Zástupce: Mgr. Ladislava Lužanová Mgr. Vít Sochovský JUDr. Ivo Poštolka Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Petr Sedlařík
1 Td	**Agenda dožádání v trestních věcech včetně věcí s cizím prvkem – 100 %;**	
1 Nt	**Agenda Nt bez přípravného řízení – 100 % kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice a Nt – přípravné řízení** napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce); **Specializace:** agenda Nt – zahlazení odsouzení – 100%	
1 Ntm	**Agenda Ntm** – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).	
	Věci agendy T, Nt, Td napadlé do senátu 1 T do 31. 12. 2021	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:
Lenka Jedličková - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm, T- PO a Td, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Helena Handlířová, Mgr. Lukáš Molhanec

protokolující úřednice:
Martina Přibylová – protokoluje v jednací síni, vedení a vypravuje spisů agendy T a T-PO, vypravuje Nt, Ntm - přípravné řízení,
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Lenka Jedličková, Monika Hodková; protokoluje - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Hana Malinová– zapisuje a vede spisy Nt a Ntm přípravného řízení a vede spisy Nt všeobecného řízení,
zástup: Kristýna Potůčková, Miroslava Karlová

přísedící:
Danuše Fialová, Bohuslava Kociánová, Mgr. Stanislav Švarc, Dagmar Janečková, Ing. Antonín Tolkačev
zástup přísedících v senátech 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 26 T a 30 T – vzájemný

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce)
2 T	**Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 65 % s výjimkou:** • agendy věcí T, kde obviněný je cizinec; • agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku); • agendy trestných činů vojenských; • věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.); • agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách; **Specializace:** věci agendy T – speciální oběti – 100 %	**Mgr. Ladislava Lužanová** Zástupce: Mgr. Vít Sochovský JUDr. Ivo Poštolka Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Petr Sedlařík Mgr. Simona Veselá Zástupce pro agendu věznice – PP, Nt: Mgr. Šárka Humpálová
2 PP	**Rozhodování ve věcech agendy podmíněného propuštění - 100 %;**	
2 Td	**Agenda dožádání v trestních věcech včetně věcí s cizím prvkem – 100 %**;	
2 Nt	**Agenda Nt – bez přípravného řízení,** týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice **– 100 % a Nt – přípravné řízení** napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce); **Specializace:** a/ věci agendy Nt – PP jiné– 100 % b/ věci agendy Nt – střežení – 100 % c/ věci agenty Nt – VT – ostatní – 100 %	
2 Ntm	**Agenda Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).**	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Helena Handlířová – veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt, Ntm, Td, PP a T-PO, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Lenka Jedličková, Mgr. Lukáš Molhanec

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě PP přípravné práce pro veřejná zasedání,
zástup: **Lenka Jedličková** – úkony vyšší soudní úřednice; vypravuje PP – Ingrid Kyslíková

protokolující úřednice:
Ingrid Kyslíková – protokoluje v jednací síni, vede a vypravuje spisy agendy T a T-PO, vypravuje Nt, Ntm - přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Helena Handlířová, Monika Hodková; protokoluje - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Hana Malinová– zapisuje a vede spisy Nt a Ntm přípravného řízení a vede spisy Nt všeobecného řízení,
zástup: Kristýna Potůčková, Miroslava Karlová

přísedící:
Ludmila Hýská, Ing. Zdeněk Kavka, Dagmar Markovičová, Jiřina Monhartová, Marie Zelenková. Bc. Lada Gerhardtová, Marie Šilhavá
zástup přísedících v senátech 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 26 T a 30 T – vzájemný

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce):
3 T	**Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 50 % včetně specializace s výjimkou**: • věcí T, kde obviněný je cizinec; • věcí trestných činů v dopravě (§§ 143,147,148,151 a 273 tr. zákoníku) • věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.); • agendy trestných činů vojenských; • agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách; **Specializace:** a/ agenda věcí T, kde obviněný je cizinec – 100 % b) věci agendy T – speciální oběti – 100 %	**Mgr. Vít Sochovský** zástup vzájemný: JUDr. Ivo Poštolka Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Petr Sedlařík Mgr. Simona Veselá Mgr. Ladislava Lužanová
3 Nt	**Agenda Nt bez přípravného řízení – 100 % kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice a Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce)** **Specializace:** agenda Nt – zahlazení odsouzení – 100%	
3 Ntm	**Agenda Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).**	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Lenka Jedličková - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt, Ntm, Td a T-PO, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Helena Handlířová, Mgr. Lukáš Molhanec

Lenka Jedličková - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě PP
zástup: **Lenka Jedličková** – úkony vyšší soudní úřednice; vypravuje PP – Hana Malinová

protokolující úřednice:
Hana Malinová – protokoluje v jednací síni, vede a vypravuje spisy agendy T a T-PO, vypravuje Nt, Ntm - přípravné řízení,
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Lenka Jedličková, Monika Hodková; protokoluje - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Hana Malinová– zapisuje a vede spisy Nt a Ntm přípravného řízení a vede spisy Nt všeobecného řízení,
zástup: Kristýna Potůčková, Miroslava Karlová

přísedící:
Mgr. Jozef Lipták, Jaroslav Matějka, Vlasta Tiefová, Mgr. Petra Černá, Anna Stádníková, Věra Blažejová
zástup přísedících v senátech 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 26 T a 30 T – vzájemný

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu(samosoudce):
4 T	**1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 65 % včetně specializace s výjimkou:** • agendy věcí T, kde obviněný je cizinec; • agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách; • agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku); • agendy trestných činů vojenských; **Specializace:** věci agendy T – speciální oběti – 100 %	**JUDr. Ivo Poštolka** Zástupce: Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Petr Sedlařík Mgr. Ladislava Lužanová Mgr. Vít Sochovský
4 Rod	**Agenda Rod – věci výkonu soudnictví ve věcech mládeže** – soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.) – **100 %**	
4 Tm	**Agenda Tm – věci výkonu soudnictví ve věcech mládeže – soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.) – 100 %**	
4 Nt	**Agenda Nt – bez přípravného řízení – 100 %** včetně specializace s výjimkou agendy Nt týkajících se odsouzených ve výkonu tretu odnětí svobody **a Nt – přípravné řízení,** napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce); **Specializace:** agenda Nt – zahlazení odsouzení – 100%	
4 Ntm	**Agenda Ntm – 100 % a Ntm – přípravné řízení,** napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Lenka Jedličková - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt, Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Helena Handlířová, Mgr. Lukáš Molhanec

rejstříková vedoucí:
Jana Bulandrová - liché spisy Rod; **Hana Pezinská** - sudé spisy Rod
vedou rejstříky, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění; zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

protokolující úředník:
Kristýna Potůčková – protokoluje v jednací síni, vedení a vypravuje spisy agendy T a T-PO, Tm, vypravuje Nt, Ntm - přípravné řízení,
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Lenka Jedličková, Monika Hodková; protokoluje - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Hana Malinová– zapisuje a vede spisy Nt a Ntm přípravného řízení a vede spisy Nt všeobecného řízení,
zástup: Kristýna Potůčková, Miroslava Karlová

přísedící:
Jiří Černý, Lenka Kindlová, Ing. Veronika Labaštová, Mgr. Zdeněk Vých, Irena Horová DiS., JUDr. Jaroslava Ondroušová
zástup přísedících v senátech 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 26 T a 30 T – vzájemný

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce)
5 T	Bez nápadu.	**neobsazeno** Zástupce: Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Petr Sedlařík Mgr. Simona Veselá Mgr. Ladislava Lužanová Mgr. Vít Sochovský JUDr. Ivo Poštolka

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Lenka Jedličková - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a T-PO přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Helena Handlířová, Mgr. Lukáš Molhanec

Lenka Jedličková - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě PP, přípravné práce pro veřejná zasedání,
zástup: **Lenka Jedličková** – úkony vyšší soudní úřednice; vypravuje PP – Veronika Salačová

protokolující úřednice:
Veronika Hubatá Salačová - protokoluje v jednací síni, vede a vypravuje agendy T a T – PO, PP, vypravuje Nt, Ntm - přípravné řízení,
zástup: Lenka Jedličková, Monika Hodková – úkony rejstříkové vedoucí; protokoluje - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Hana Malinová– zapisuje a vede spisy Nt a Ntm přípravného řízení a vede spisy Nt všeobecného řízení,
zástup: Kristýna Potůčková, Miroslava Karlová

přísedící:
Ing. Jiří Bureš, Ing. Jaroslav Linc, Bc. Dana Štecová, Ing. Martin Dušák, JUDr. Barbora Zahálková, Jana Halwigerová, Mgr. Libor Pospíšil, Mgr. Helena Kroupová
zástup přísedících v senátech 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 26 T a 30 T – vzájemný

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce):
6 T	**Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100 % včetně specializace s výjimkou**: • věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.); • agendy trestných činů vojenských; • agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách; **Specializace:** **a/** věci agendy T, kde obviněný je cizinec – 100 % **b/** věc trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku) a to i pokud je obviněný cizinec – 100 % **c/** věci agendy T – speciální oběti – 100 %	**Mgr. Štěpán Jirounek** Zástupce: Mgr. Petr Sedlařík Mgr. Simona Veselá Mgr. Ladislava Lužanová Mgr. Vít Sochovský JUDr. Ivo Poštolka
6 Nt	**Agenda Nt –** bez přípravného řízení **–** 100 % včetně specializace s výjimkou agendy Nt týkajících se odsouzených ve výkonu tretu odnětí svobody **a Nt – přípravné řízení,** napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce); **Specializace:** agenda Nt – zahlazení odsouzení – 100 %	
6 Ntm	**Agenda Ntm – přípravné řízení,** napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm, T-PO, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Lenka Jedličková, Mgr. Lukáš Molhanec

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě PP přípravné práce pro veřejná zasedání,
zástup: Lenka Jedličková – úkony vyšší soudní úřednice; vypravuje PP – Blanka Šrajerová

protokolující úřednice:
Blanka Svoboda Šrajerová – protokoluje v jednací síni, vede a vypravuje spisy agendy T a T – PO, vypravuje Nt, Ntm - přípravné řízení, vede věci vyhrazené
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Helena Handlířová, Monika Hodková; protokoluje - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Hana Malinová– zapisuje a vede spisy Nt a Ntm přípravného řízení a vede spisy Nt všeobecného řízení,
zástup: Kristýna Potůčková, Miroslava Karlová

přísedící:
Eva Fleisleberová, Bc. Jolana Hodková, Zdeněk Hořejší, Antonín Jiras, Václav Bečvář, Ivana Přenosilová, Miloslava Pešulová
zástup přísedících v senátech 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 26 T a 30 T – vzájemný.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu(samosoudce):
23 Pp	**Rozhodování ve věcech agendy podmíněného propuštění - 100 %**	**Mgr. Šárka Humpálová** Zástupce: Mgr. Ladislava Lužanová
23 Nt	**Agenda Nt – bez přípravného řízení,** týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice **- 100%** **Specializace:** a/ věci agendy Nt – PP jiné– 100 % b/ věci agendy Nt – střežení – 100 % c/ věci agenty Nt – VT – ostatní – 100 %	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

Lenka Jedličková - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě PP přípravné práce pro veřejná zasedání,
zástup: Helena Handlířová, Mgr. Lukáš Molhanec – úkony vyšší soudní úřednice; vypravuje PP, Nt – Veronika Salačová

protokolující úřednice:

Veronika Hubatá Salačová – protokoluje v jednací síni, vede a vypravuje spisy agendy PP, Nt,
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Lenka Jedličková, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce)
26 T	**Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100 % včetně specializace s výjimkou:** • agendy věcí T, kde obviněný je cizinec; • agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku); • agendy věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.); • agendy trestných činů vojenských; **Specializace:** **a/** agenda řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách – 100 % b/ věci agendy T – speciální oběti – 100 %	**Mgr. Petr Sedlařík** Zástupce: Mgr. Simona Veselá Mgr. Ladislava Lužanová Mgr. Vít Sochovský JUDr. Ivo Poštolka Mgr. Štěpán Jirounek
26 Nt	**Agenda Nt –** bez přípravného řízení **–** 100 % včetně specializace s výjimkou agendy Nt týkajících se odsouzených ve výkonu tretu odnětí svobody **a Nt – přípravné řízení,** napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce); **Specializace:** agenda Nt – zahlazení odsouzení – 100 %	
26 Ntm	**Agenda Ntm – přípravné řízení,** napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:
Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12, 14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a T-PO přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky,
zástup: Lenka Jedličková, Mgr. Lukáš Molhanec

protokolující úřednice:
Miroslava Karlová – protokoluje v jednací síni, vede a vypravuje spisy agendy T a T-PO, vypravuje Nt, Ntm – přípravné řízení,
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Helena Handlířová, Monika Hodková; protokoluje - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Hana Malinová – zapisuje a vede spisy Nt a Ntm přípravného řízení a vede spisy Nt všeobecného řízení,
zástup: Kristýna Potůčková, Miroslava Karlová

přísedící:
Ema Bolemantová, Bc. Michal Pospíšil, Ing. Jiří Vohralík, Jaroslava Wallová, JUDr. Hana Homolová, Lukáš Novotný, Jana Benedová, Vladimír Křečan
zástup přísedících v senátech 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 26 T a 30 T – vzájemný

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce):
30 T	bez nápadu	neobsazeno

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

trestní úsek:

vyšší soudní úřednice:
všechny vyšší soudní úřednice trestního úseku dle přiděleného soudního oddělení v dosud nepřidělených spisech - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a T-PO, Pp, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky,

protokolující úřednice:
všechny protokolující úřednice trestního úseku a Martina Přibylová v dosud nepřidělených spisech – vedení a vypravuje spisů 30 T a T-PO napadlých do 31. 12. 2021; zástup: vzájemný dle bližší specifikace u přiděleného senátu

přísedící: nepřiděleni;

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Soudce/soudkyně:
7 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L a P, EVC** s výjimkou věcí pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend: C – 81 %, P a Nc – 25 %, Nc – oddíly opatrovnické – 25 %, Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 % Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100 % EVC – 100 % a/ **specializace:** věci CM (obchodní) včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolv. zákona – 100 % b/ **specializace:** věci R (rozvod manželství/partnerství bez nezletilých dětí) - 81 % c**/ specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – 100 % d/ **specializace:** EVCM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 % e/ **specializace**: objemné dokazování - 81 % f/ **specializace:** rozvod rodičů/partnerů s nezletilými dětmi v opatrovnické agendě – 25 %	**JUDr. Jarmila Tůmová** Zástupce: JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.-MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová – stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek
207 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C –** návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0 % a/ **specializace:** CEPR – 89 % b/ **specializace:** CEPR - CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 % c/ **specializace**: CEPR - objemné dokazování - 89 % **Úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 2**	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Ivana Bělohradská - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, EVC, statistika; zástup: Jitka Hejná a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Dana Kozelková – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd**; Hana Pezinská -** sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:
Dana Koudelková – vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, P a EVC
zástup: Štěpánka Voborová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Beranová - vede a vypravuje spisů agendy C-CEPR, EC
zástup: Radmila Kroupová, Jana Kříčková, Jana Jirkovská

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Soudce/soudkyně:
	Opatřením místopředsedy soudu ze dne 27. 10. 2026 zastaven nápad veškeré agendy.	**JUDr. Dana Zelenková** Zástupce: JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M-MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Praha Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová – stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová
8 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C, Nc, Cd, L, EVC** s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 0 % Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 0 % EVC – 0 % a/ **specializace**: věci R (rozvod manželství/partnerství bez nezletilých dětí) – 0 % b/ **specializace**: objemné dokazování – 0 %	
208 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C** – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0 % a/ **specializace**: CEPR – 0 % b/ **specializace**: CEPR – objemné dokazování - 0 %	

8 E	**Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E, Nc, Cd** včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: E – 0 %, Nc – oddíly exekuční – 0 %, Cd – oddíly exekuční včetně prohlášení majetku – 0 %	**JUDr. Dana Zelenková** Zástupce: JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Lukáš Randa JUDr. Alena Šustrová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.-MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Ťoupalíková Bredová – stáž KS Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová
8 EXE	**Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis** včetně výkonů cizozemských rozhodnutí a ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 0 %	
31 EXE	**Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE –** návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 0 %	
51 EXE	**Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE** – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 0 %	
52 EXE	**Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE** – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 0 %	
31 Nc	**Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor**	
51 Nc	**Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor**	
52 Nc	**Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor**	
33 E	**Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E včetně věcí s cizím prvkem**	
33 Nc	**Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík Nc – exekuční oddíly včetně věcí s cizím prvkem**	

31 D	**Rozhodování ve věcech řízení o pozůstalosti, soudních úschov a umoření listin – rejstřík D, Nc, Sd, CD a U –** úkony podle § 38 odst. 2 o.s.ř. včetně vydání Evropského dědického osvědčení, rozhodování o vyloučení soudních komisařů, napadlých do 31. 12. 2025.	**JUDr. Dana Zelenková** Zástupce: Mgr. Zuzana Slezáková JUDr Jitka Sikorová JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.-MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková-Bredová – stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Alena Fridrichová_ - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor a EVC, statistika; zástup: Mgr. Petra Slabá

Zuzana Burešová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR
zástup: Jitka Fořtová, Dana Kozelková

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE a EXE – soudní exekutor; zástup: Hana Klimentová

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na dědickém úseku v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví; zástup: Dana Kozelková

Ivana Bělohradská - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc – EXE a EXE - soudní exekutor, evidovaných v senátech 51 Nc - EXE a 51 EXE, zástup: Jitka Hejná a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Jitka Hejná – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - EXE a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 52 Nc - EXE, 52 EXE; zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Radka Fečkaninová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - EXE a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 31 Nc - EXE, 31 EXE, zástup: Hana Klimentová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Lenka Krobotová - vede a vypravuje spisů agendy C, Nc, Cd, L, EVC a EXE – soudní exekutor
zástup: Hana Váňová, Martina Melounková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Jirkovská– vede a vypravuje spisů agendy C-CEPR, EC
zástup: Jana Kříčková, Markéta Beranová, Radmila Kroupová

Veronika Kameníčková – vede a vypravuje spisů dědické agendy - D, Nc, Cd, U, seznam závětí, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem; vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti**;**
zástup: Lenka Krobotová

Jaroslava Kolmistrová – vede a vypravuje spisy exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Petra Suchá

Hana Váňová - liché spisy 51 Nc – EXE, 51 EXE**,** 31 Nc - EXE, 31 EXE, **Dana Koudelková –** sudé spisy 51 Nc - EXE, 51 EXE
vede a vypravuje spisy; zástup: Lenka Krobotová, Martina Melounková, Štěpánka Voborová

Lenka Krobotová - liché spisy 52 Nc – EXE a 52 EXE, **Martina Melounková –** sudé spisy 52 Nc - EXE a 52 EXE
vede a vypravuje spisy; zástup: vzájemný a Hana Váňová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Soudce/soudkyně:
9 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních** - **rejstřík C** (pouze agenda uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech), **Nc** (pouze agenda uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech), **Cd, L a P, EVC** s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních, věcí s cizím prvkem v agendě C a věcí osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend: C – 0 %, P a Nc – 54 %, CD – opatrovnické oddíly – 100 %, Nc – oddíly opatrovnické – 54 %; Nc – oddíly občanskoprávní (záznamy o vykázání, předběžná opatření DN a prodloužení předběžného opatření DN) – 100 % EVC- 100 % a/ **specializace:** věci C – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 % b/ s**pecializace**: věci Nc – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 % c/ **specializace:** věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc - opatrovnické – 100 % d/ **specializace**: věci určení a popření otcovství v opatrovnické agendě včetně věcí s cizím prvkem – 100 % e/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem – 100 % f/ **specializace:** rozvod rodičů/partnerů s nezletilými dětmi v opatrovnické agendě – 54 % g/ **specializace:** věci CD – opatrovnické oddíly včetně věcí s cizím prvkem – 100 %	**JUDr. Alena Šustrová** Zástupce: JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.-MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková
209 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C –** návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C- 0 % a/ **specializace**: CEPR – 71 % b/ **specializace:** CEPR – objemné dokazování - 71 %	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Jitka Hejná – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L, EVC a EXE – soudní exekutor, statistika;
zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana Burešová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC;
zástup: Jitka Fořtová, Dana Kozelková

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd**; Hana Pezinská -** sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:
Lenka Brozová – vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, P a EVC
zástup: Helena Ottmárová, Markéta Barochová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Jirkovská – vedení a vypravuje spisů agendy C-CEPR, EC
zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Soudce/soudkyně:
10 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, E, EXE, EVC** s výjimkou věcí pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 100%, Cd – občanskoprávní oddíly – 100 % Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %, Cd – oddíly občanskoprávní – 100 % EVC – 100 % a/ **specializace:** věci obchodní - Cm - včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 % b/ **specializace:** věci R (rozvod manželství/partnerství bez nezletilých dětí) – 100 % c/ **specializac**e: EVCM – včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 % d/ **specializace**: objemné dokazování - 100 %	**JUDr. Eva Kučerová** Zástupce: JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.-MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová
210 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C –** návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy – C – 0 % a/ **specializace**: CEPR – 100 % b/ **specializace**: CEPR - CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 % c/ **specializace**: CEPR - objemné dokazování - 100 %	

10 E	**Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E, Nc, Cd** včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: E – 100 %, Nc – oddíly exekuční – 100 % a Cd – oddíly exekuční včetně prohlášení o majetku – 100 %	**JUDr. Eva Kučerová** Zástupce: JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Lukáš Randa JUDr. Dana Zelenková JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.-MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M.-MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Alena Šustrová
10 EXE	**Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis v**četně výkonů cizozemských rozhodnutí a ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100 %	
31 EXE **32 EXE**	**Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE –** návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 0 % (31 EXE od 1. 11. 2026 do 31. 12. 2026 v rámci zástupu za JUDr. Danu Zelenkovou)	
51 EXE **57 EXE** **59 EXE**	**Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE** – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100 % (51 EXE od 1. 11. 2026 do 31. 12. 2026 v rámci zástupu za JUDr. Danu Zelenkovou)	
60 EXE	**Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE** – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 0 %	
32 Nc, 51 Nc **57 Nc, 59 Nc**	**Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor.** (51 Nc od 1. 11. 2026 do 31. 12. 2026 v rámci zástupu za JUDr. Danu Zelenkovou)	
34 E	**Rozhodová ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E** včetně věcí s cizím prvkem.	
34 Nc	**Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík Nc** – exekuční oddíly včetně věcí s cizím prvkem	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Anna Martinková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L, EVC a EXE – soudní exekutor; statistika; zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC a EVC
zástup: Zuzana Burešová, Dana Kozelková

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE a EXE – soudní exekutor; zástup: Hana Klimentová

Ivana Bělohradská - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc – EXE a EXE - soudní exekutor, evidovaných v senátech 51 Nc - EXE a 51 EXE, zástup: Jitka Hejná a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Hana Klimentová– veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 57 Nc - EXE a 57 EXE, zástup: Radka Fečkaninová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Anna Martinková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 59 Nc - EXE a 59 EXE; zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc – EXE a EXE - soudní exekutor, evidovaných v senátech 31 EXE, 32 Nc – EXE, 32 EXE, 60 EXE, zástup: Hana Klimentová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

rejstříková vedoucí:

Lucie Čermáková - vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, EVC a EXE- soudní exekutor
zástup: Michaela Vargová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC zástup: Jana Jirkovská, Jana Kříčková, Markéta Beranová

Markéta Beranová – vede a vypravuje spisy exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Radmila Kroupová, Jana Jirkovská, Jana Kříčková

Hana Váňová – vede a vypravuje spisy 31 EXE, liché spisy 51 Nc – EXE a 51 EXE; zástup Lenka Krobotová, Martina Melounková

Dana Koudelková – vede a vypravuje sudé spisy 51 Nc – EXE, 51 EXE; zástup Štěpánka Voborová

Michaela Vargová - vede a vypravuje liché spisy 59 Nc – EXE, 59 EXE, zástup: Lucie Čermáková

Lucie Čermáková – vede a vypravuje sudé spisy 59 Nc – EXE, 59 EXE, zástup: Michaela Vargová

Lucie Šmídová - vede a vypravuje liché spisy 57 Nc – EXE, 57 EXE, zástup: Jana Horová, Alexandra Kodýdková,

Kateřina Hazuková – vede a vypravuje sudé spisy 57 Nc - EXE, 57 EXE, zástup: Lucie Čermáková, Michaela Vargová

Jaroslava Kolmistrová - vede a vypravuje spisy exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup Petra Suchá

Markéta Barochová – vede a vypravuje spisy 60 EXE; zástup Lenka Brozová, Helena Ottmárová

Petra Suchá – vede a vypravuje sudé spisy 32 Nc - EXE, 32 EXE; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Jana Hlaváčová - vede a vypravuje liché spisy 32 Nc - EXE, 32 EXE; zástup: Iveta Pejskarová, Lucie Šmídová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Soudce/soudkyně:
11 C	Bez nápadu.	**JUDr. Tereza Zapf Vlasáková, LL.M. (mateřská/rodičovská dovolená)** Zástupce: JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Jitka Hejná – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L, EVC a EXE – soudní exekutor, statistika;
zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC včetně dosud nepřidělených spisů napadlých do senátu 11 C do 30. 9. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Marii Ťoupalíkové Bredové
zástup: Dana Kozelková, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd**; Hana Pezinská -** sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:
Markéta Barochová - vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, EVC a P
zástup: Helena Ottmárová, Lenka Brozová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vede a vypravuje spisů agendy C-CEPR, EC včetně dosud nepřidělených spisů napadlých do senátu 11 C do 30. 9. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Marii Ťoupalíkové Bredové
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Jana Jirkovská

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Soudce/soudkyně:
	Opatřením místopředsedy soudu ze dne 24. 10. 2026 zastaven od 1. 10. 2026 nápad všech agend s výjimkou předběžných opatření v opatrovnické agendě a návrhů v opatrovnickém řízení, které dojdou soudu dříve, než je o předcházející věci pravomocně rozhodnuto, včetně návrhů týkajících se polorodých sourozenců.	**JUDr. Jana Šedivá** Zástupce: Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.-MD
12 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C**, **Nc, Cd, L a P** s výjimkou věcí pracovních, obchodních, správních, věcí s cizím prvkem v agendě C a věcí osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend: C – 0 %, P a Nc – 0 %, Nc – oddíly opatrovnické – 100 %, Nc – oddíly občanskoprávní (záznamy o vykázání, předběžná opatření DN a prodloužení předběžného opatření DN) – 0 % a Nc - uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 0 % Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické - 0 %, a/ **specializace:** věci C – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 0 % b/ **specializace**: věci Nc – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 0 % c/ **specializace:** věcí s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc – opatrovnické oddíly – 0 % d/ **specializace**: věci určení a popření otcovství v opatrovnické agendě včetně věcí s cizím prvkem – 0 % e/ s**pecializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem – 0 % f/ **specializace:** rozvod rodičů/partnerů s nezletilými dětmi v opatrovnické agendě – 0 % g/ **specializace:** věci CD – opatrovnické oddíly včetně věcí s cizím prvkem – 0 %	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Alena Fridrichová - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku vč. přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc; statistika, zástup: Mgr. Petra Slabá všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Dana Kozelková – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Fořtová

Radka Fečkaninová - příprava spisů v agendě Nc - EXE a EXE - soudní exekutor, zástup: Hana Klimentová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd**; Hana Pezinská -** sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:
Iveta Pejskarová - vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L a P**,**
zástup: Lucie Šmídová, Jana Hlaváčová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC,
zástup: Jana Jirkovská, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Štěpánka Voborová - vede a vypravuje spisy agendy 12 Nc – EXE, 12 EXE
zástup: Dana Koudelková, a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Soudce/soudkyně:
13 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc Cd, L a P, EVC** s poměrem nápadu agend: C – 0 %, P a Nc – 0 %, CD – 0 %, Nc – oddíly občanskoprávní – předběžná opatření v C před zahájením řízení – 100 %	**Mgr. Simona Vávrová** Zástupce: Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.-MD JUDr. Jana Šedivá
213 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C –** návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních, ochrany osobnosti a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C - 0 % a/ **specializace**: CEPR – 100 % b/ **specializace:** CEPR – objemné dokazování - 100 %	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Jana Benedová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika; zástup: Martina Semencová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Lenka Jarošová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě ~~C, P,~~ Nc - EXE, ~~L, statistika~~; zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC;
zástup: Zuzana Burešová, Dana Kozelková

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd**; Hana Pezinská -** sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:
Karla Kučerová - vede spisy agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Jana Hlaváčová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Lucie Šmídová - vede spisy agendy ~~C,~~ Nc - EXE, ~~Cd, L a P~~
zástup: Iveta Pejskarová, Jana Hlaváčová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová - vede a vypravuje spisy agendy C-RO, C-CEPR, EC
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Jana Jirkovská

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Soudce/soudkyně:
14 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P** s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních, věcí s cizím prvkem v agendě C a věcí určení a popření otcovství v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend: C - 0 %, P a Nc – 25 %, Nc – oddíly opatrovnické – 25 %, Nc – oddíly občanskoprávní (záznamy o vykázání, předběžná opatření DN a prodloužení předběžného opatření DN) – 100 % Cd – oddíly opatrovnické – 25 % a/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – 25 % b/ **specializace:** rozvod rodičů/partnerů s nezletilými dětmi v opatrovnické agendě – 25 %	**Mgr. Iveta Verner** Zástupce: Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.-MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Lenka Jarošová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L a EVC, statistika;
zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle bližší specifikace u jednotlivých senátů v přidělených spisech

Zuzana Burešová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Dana Kozelková, Jitka Fořtová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; Hana Pezinská - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:
Kateřina Hazuková - vede a vypravuje spisy agendy C, P, Nc, L a EVC
zástup: Michaela Vargová, Lucie Čermáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Jirkovská - vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC,
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Radmila Kroupová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Soudce/soudkyně:
15 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P** s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních, věcí s cizím prvkem v agendě C a věcí určení a popření otcovství v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend: C - 0 %, P a Nc –100 %, Nc – oddíly opatrovnické –100 %, Nc – oddíly občanskoprávní (záznamy o vykázání, předběžná opatření DN a prodloužení předběžného opatření DN) – 100 % a Nc – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 % Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100 % a/ **specializace:** věci C – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 % b/ **specializace**: věci Nc - uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 % c/ **specializace:** věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc – opatrovnické oddíly – 100 % d/ **specializace:** věci osvojení v opatrovnické agendě včetně věcí s cizím prvkem – 100 % e/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – 100 % f/ **specializace:** rozvod rodičů/partnerů s nezletilými dětmi v opatrovnické agendě – 100 % g/ **specializace:** věci CD – opatrovnické včetně věcí s cizím prvkem – 100 %	**Mgr. Lenka Piknová** Zástupce: Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Helena Ottmárová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě L, P, Nc a EVC, statistika;
zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Dana Kozelková, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd**; Hana Pezinská -** sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:
Helena Ottmárová - vede a vypravuje spisy agendy Nc, Cd, L, P a EVC
zástup: Lenka Brozová, Markéta Barochová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC
zástup: Jana Kříčková, Jana Jirkovská, Markéta Beranová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Soudce/soudkyně:
16 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L a P, EVC** s výjimkou věcí pracovních, obchodních, správních, věcí s cizím prvkem, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend: C – 81 %, P a Nc – 25 %, Nc – oddíly opatrovnické – 25 %, Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 % Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100 % EVC – 100 % a**/ specializace:** věci R (rozvod manželství/partnerství bez nezletilých dětí) – 81 % b/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – 100 % c/ **specializace:** rozvod rodičů/partnerů s nezletilými dětmi v opatrovnické agendě – 25 % d/ **specializace**: objemné dokazování - 81 %	**Mgr. Zuzana Slezáková** Zástupce: Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha
216 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C –** návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, obchodních, správních s poměrem nápadu agendy C – 0 % a/ **specializace:** CEPR – 89 % b/ **specializace**: CEPR - objemné dokazování - 89 %	Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová

31 D	**Rozhodování ve věcech řízení o pozůstalosti, soudních úschov a umoření listin – rejstřík D, Nc, Sd, CD a U –** úkony podle § 38 odst. 2 o.s.ř. včetně vydání Evropského dědického osvědčení, rozhodování o vyloučení soudních komisařů s poměrem nápadu agendy: D – 100 %, Nc – oddíly dědické – 100 %, Sd – 100 %, Cd – oddíly dědické – 100 %, U – 100 %	**Mgr. Zuzana Slezáková** Zástupce: JUDr. Jitka Sikorová JUDr. Dana Zelenková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:
Hana Klimentová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc a EVC, statistika;
zástup: Radka Fečkaninová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Dana Kozelková – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC, ve všech přidělených i nepřidělených spisech; zástup: Zuzana Burešová, Jitka Fořtová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd**; Hana Pezinská -** sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na dědickém úseku v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví
zástup: Dana Kozelková

rejstříková vedoucí:
Jana Horová – vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, P a EVC
zástup: Alexandra Kodýdková, Hana Šašková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vedení a vypravuje spisů agendy C-CEPR, EC, ve všech přidělených a nepřidělených spisech
zástup: Radmila Kroupová, Jana Jirkovská, Markéta Beranová

Veronika Kameníčková – vede a vypravuje spisů dědické agendy - D, Nc, Cd, U, seznam závětí, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem; vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti**;**
zástup: Lenka Krobotová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Soudce/soudkyně:
17 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC** s výjimkou věcí pracovních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend: C – 37 %, P a Nc – 19 %, Nc – opatrovnické oddíly – 19 %, Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech - 37 % CD – oddíly občanskoprávní, opatrovnické - 37 % EVC – 37 % a/ **specializace**: věci CM (obchodní) včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolv. Zákona – 100 % b**/ specializace:** věci R (rozvod manželství/partnerství bez nezletilých dětí) – 37 % c**/ specializace:** věci Ca (správní) včetně věcí s cizím prvkem – 100 % d**/ specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák.č.292/2013 Sb. - 7 % e/ **specializace:** rozvod rodičů/partnerů s nezletilými dětmi v opatrovnické agendě – 19 % f/ **specializace:** EVCM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 % g/ **specializace**: objemné dokazování - 37 %	**Mgr. Petra Nováková** Zástupce: JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M.– MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M - MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková
217 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C –** návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0 % a/ **specializace:** CEPR – 51 % b/ **specializace:** CEPR - CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 % c/ **specializace**: CEPR – objemné dokazování - 51 % **Úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 3**	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, EVC a Nc, EXE - soudní exekutor, statistika; zástup: Hana Klimentová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC;
zástup: Dana Kozelková, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd**; Hana Pezinská -** sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění; zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE, EXE – soudní exekutor; zástup: Hana Klimentová

soudní tajemnice:

Jana Hlaváčová - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě C, Nc, L, P; zástup: Radka Fečkaninová

rejstříková vedoucí:
Jana Hlaváčová - vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, P, EVC a EXE – soudní exekutor;
zástup: Iveta Pejskarová, Lucie Šmídová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC
zástup: Jana Kříčková, Markéta Beranová, Jana Jirkovská

Jaroslava Kolmistrová – vede a vypravuje spisy exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Petra Suchá

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Soudce/soudkyně:
18 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC** s výjimkou věcí pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend: C – 81 %, P a Nc – 25 %, Nc – oddíly opatrovnické – 25 %, Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %, Cd - oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100 % EVC – 100 % a/ **specializace:** věci CM (obchodní) včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 % b/ **specializace:** věci R (rozvod manželství/partnerství bez nezletilých dětí) – 81 % c/ s**pecializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – 100 % d/ **specializace:** rozvod rodičů/partnerů s nezletilými dětmi v opatrovnické agendě – 25 % e/ **specializace:** EVCM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 % f/ **specializace**: objemné dokazování - 81 %	**JUDr. Jaroslava Tenglerová** Zástupce: JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M - MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková
218 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C –** návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0 % a/ **specializace:** CEPR – 89 % b/ **specializace:** CEPR – CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 % c/ **specializace**: CEPR - objemné dokazování - 89 %	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Mgr. Petra Slabá - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc a EVC, statistika;
zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Dana Kozelková – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd**; Hana Pezinská -** sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:
Michaela Vargová – vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, P a EVC
zástup: Lucie Čermáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Beranová – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC
zástup: Radmila Kroupová, Jana Jirkovská, Jana Křičková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Soudce/soudkyně:
19 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC** s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem v opatrovnické agendě a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend: C – 100 %, P a Nc – 0 %, Nc - oddíly opatrovnické – 0 %, Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %, CD – občanskoprávní a opatrovnické oddíly – 100 % EVC – 100 % a/ **specializace:** věci C s cizím prvkem – 100 % b/ **specializace:** věci R (rozvod manželství/partnerství bez nezletilých dětí) včetně věcí s cizím prvkem – 100 % c/ **specializace**: věci CD včetně věcí s cizím prvkem – 100 % d/ **specializace**: EVC-CIZINA – 100 % e/ **specializace:** objemné dokazování – 100 %	**JUDr. Jaroslav Lockenbauer** Zástupce: JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M - MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová
219 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C** – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, pracovních a správních s poměrem nápadu agendy C – 0% a/ **specializace:** CEPR – 100 % b/ **specializace**: CEPR – cizina – 100 % c/ **specializace:** CEPR – objemné dokazování – 100 %	

19 E	**Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E, Nc, Cd** včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: E – 100 %, Nc – oddíly exekuční – 100 % a Cd – oddíly exekuční včetně prohlášení o majetku – 100 %	**JUDr. Jaroslav Lockenbauer** Zástupce: Mgr. Lukáš Randa JUDr. Dana Zelenková JUDr. Eva Kučerová JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková – Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Alena Šustrová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M - MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová
19 EXE	**Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis v**četně výkonů cizozemských rozhodnutí a ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 10 %	
53 EXE **54 EXE** **55 EXE**	**Rozhodování ve věcech exekučních– rejstřík EXE** – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100 %	
61 – 63 EXE	**Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE –** návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 0 %	
8 Nc, 31 Nc **53 Nc, 54 Nc** **55 Nc**	**Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor** (8 Nc, 31 Nc od 1. 11. 2026 do 31. 12. 2026 v rámci zástupu za JUDr. Danu Zelenkovou)	
33 E **36 E**	**Rozhodová ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E** včetně věcí s cizím prvkem. (33 E od 1. 11. 2026 do 31. 12. 2026 v rámci zástupu za JUDr. Danu Zelenkovou)	
33 Nc **36 Nc**	**Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík Nc** – exekuční oddíly včetně věcí s cizím prvkem. (33 Nc od 1. 11. 2026 do 31. 12. 2026 v rámci zástupu za JUDr. Danu Zelenkovou)	
	Po odchodu soudkyně JUDr. Adriany Hasmanové vyřizuje spisy 23 EXE 5/2013, 23 EXE 7/2021, 23 EXE 9/2021, 54 EXE 287/2016, 55 EXE 75/2019, 55 EXE 996/2019, 55 EXE 356/2022, 55 EXE 474/2024, 55 EXE 628/2024.	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Jana Benedová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L a EVC, statistika; zástup: Martina Semencová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle bližší specifikace u jednotlivých senátů v přidělených spisech

Zuzana Burešová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Jitka Fořtová, Dana Kozelková

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd**; Hana Pezinská -** sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Lenka Jarošová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. ve spisech agendy Nc - EXE a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 53 Nc - EXE a 53 EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Alena Fridrichová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - EXE a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 54 Nc - EXE a 54 EXE a 8 Nc – EXE; zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jana Benedová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - EXE a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 55 Nc - EXE a 55 EXE; zástup: Martina Semencová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - EXE a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 31 Nc – EXE, 61 –63 EXE; zástup: Hana Klimentová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE a EXE – soudní exekutor; zástup: Hana Klimentová

rejstříková vedoucí:
Lucie Šmídová - vede a vypravuje spisy agendy C, P, Nc, L a EVC
zástup: Iveta Pejskarová, Jana Hlaváčová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR,
zástup: Jana Jirkovská, Markéta Beranová, Radmila Kroupová

Jana Horová – vede a vypravuje liché spisy 53 Nc - EXE, 53 EXE; zástup: Alexandra Kodýdková, Hana Šašková

Alexandra Kodýdková – vede a vypravuje sudé spisy 53 Nc - EXE, 53 EXE, zástup: Jana Horová, Hana Šašková

Štěpánka Voborová – vede a vypravuje liché spisy 55 Nc – EXE, 55 EXE, zástup Dana Koudelková

Lenka Brozová – vede a vypravuje sudé spisy 55 Nc - EXE, 55 EXE, zástup Helena Ottmárová, Markéta Barochová

Petra Krakešová – vede a vypravuje sudé spisy 54 Nc - EXE, 54 EXE; zástup: Bc. Pavlína Dvořáková, Jana Patáková

Jana Hlaváčová – vede a vypravuje liché spisy 54 Nc - EXE, 54 EXE; zástup: Lucie Šmídová, Iveta Pejskarová

Hana Váňová - vede a vypravuje spisy agendy 31 Nc – EXE, 61 - 63 EXE, zástup: Martina Melounková, Lenka Krobotová

Jaroslava Kolmistrová – vede a vypravuje spisy exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Petra Suchá

Lenka Krobotová – vede a vypravuje spisy agendy 8 Nc – EXE; zástup Martina Melounková, Hana Váňová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Soudce/soudkyně:
20 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC** s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem v agendě P a Nc a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend: C – 81 %, P a Nc – 25 %, Nc – oddíly opatrovnické – 25 %, Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech –100 %, Cd - oddíly občanskoprávní a opatrovnické 100 % EVC – 100 % a**/ specializace:** věci C s cizím prvkem – 100 % b/ s**pecializace:** věci C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100 % c/ s**pecializace:** věci R (rozvod manželství/partnerství bez nezletilých dětí) včetně věcí s cizím prvkem – 81 % d/ s**pecializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., včetně věcí, v nichž původně ve věci svéprávnosti rozhodoval JUDr. Jaroslav Lockenbauer. – 100 % e/ **specializace:** rozvod rodičů/partnerů s nezletilými dětmi v opatrovnické agendě – 25 % f/ s**pecializace**: věci CD – občanskoprávní včetně věcí s cizím prvkem – 100 % g/ **specializace**: EVC – CIZINA – 100 % h/ **specializace**: objemné dokazování 81 %	**JUDr. Vítězslav Pleva** Zástupce: JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer
220 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C** – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, pracovních a správních s poměrem nápadu agendy C – 0 % a/ **specializace:** CEPR – 89 % b/ **specializace:** CEPR – cizina – 100 % c/ **specializace**: CEPR – objemné dokazování - 89 % d/ **specializace:** CEPR – ochrana osobnosti – 100 % **Úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 4**	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Eliška Moulisová - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L; statistika; zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice C úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC včetně spisů napadlých do senátu 20 C do 30. 6. 2017 předsedovi senátu Mgr. Janu Podanému, zástup: Dana Kozelková, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd**; Hana Pezinská -** sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE a EXE – soudní exekutor ve spisech napadlých do senátu 20 C do 30. 6. 2017; zástup: Hana Klimentová

všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle přidělení spisu – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor, statistika C věcí napadlých do senátu 20 C do 30. 6. 2017; zástup: vzájemný dle bližší specifikace u přiděleného senátu

rejstříková vedoucí:
Martina Melounková – vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, P a L, E a EVC
zástup: Lenka Krobotová, Hana Váňová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC, včetně spisů napadlých do senátu 20 C do 30. 6. 2017
zástup: Jana Jirkovská, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jaroslava Kolmistrová – vede a vypravuje spisy exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Petra Suchá

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předsedkyně senátu (samosoudkyně):
21 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC** s výjimkou věcí obchodních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend: C – 81 %, P a Nc – 25 %, Nc – oddíly opatrovnické – 25 %, Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %, Cd - oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100 % EVC – 100 % a/ s**pecializace:** pracovní věci - včetně věcí s cizím prvkem – 100 % b**/ specializace:** věci R (rozvod manželství/partnerství bez nezletilých dětí) – 81 % c/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – 100 % d/ **specializace:** rozvod rodičů/partnerů s nezletilými dětmi v opatrovnické agendě – 25 % e/ **specializace**: objemné dokazování - 81 %	**JUDr. Martina Burešová** Zástupce: Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová
221 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C** – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0 % a/ **specializace:** CEPR – 89 % b/ **specializace:** CEPR – pracovní včetně věcí s cizím prvkem – 100 % c/ **specializace**: CEPR – objemné dokazování - 89 %	JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Mgr. Petra Slabá - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L a EVC statistika;
zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Dana Kozelková – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd**; Hana Pezinská -** sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:
Jana Patáková – vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, P a EVC
zástup: Bc. Pavlína Dvořáková, Petra Krakešová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Beranová – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC
zástup: Jana Jirkovská, Radmila Kroupová, Jana Křičková

přísedící:
Eva Cveklová, Ing. Miloslav Valena, Ing. Zdeněk Večerek, PaedDr. Brigita Steinerová, Mgr. Martina Semencová
zástup přísedících v senátech 21 C a 23 C – vzájemný

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Soudce/soudkyně:
22 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, EVC** s výjimkou věcí pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend: C – 41 % Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 41 %, Cd - oddíly občanskoprávní – 41 % EVC – 41 % a/ s**pecializace:** věci CM (obchodní) včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 % b/ **specializace:** věci C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100 % c/ s**pecializace:** věci R (rozvod manželství/partnerství bez nezletilých dětí) – 41 % d/ **specializace:** EVCM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 % e/ **specializace:** objemné dokazování - 41 %	**Mgr. Lukáš Randa** Zástupce: Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová
222 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C –** návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0 % a/ **specializace:** CEPR – 79 % b/ **specializace:** CEPR - CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100 % c/ **specializace**: CEPR - objemné dokazování - 79 % d/ **specializace:** CEPR – ochrana osobnosti – 100 %	

22 E	**Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E, Nc, Cd** včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: E – 50 %, Nc – oddíly exekuční – 50 % a Cd – oddíly exekuční včetně prohlášení o majetku – 50 %	**Mgr. Lukáš R a n d a** Zástupce: JUDr. Dana Zelenková JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Alena Šustrová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová
22 EXE	**Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis v**četně výkonů cizozemských rozhodnutí a ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 50 %	
8 E	**Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E, Nc, Cd** včetně věcí s cizím prvkem (od 1. 11. 2026 do 31. 12. 2026 v rámci zástupu za JUDr. Danu Zelenkovou)	
8 EXE	**Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis** včetně výkonů cizozemských rozhodnutí a ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem (od 1. 11. 2026 do 31. 12. 2026 v rámci zástupu za JUDr. Danu Zelenkovou)	
52 EXE **56 EXE** **58 EXE**	**Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE** – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100 % (52 EXE od 1. 11. 2026 do 31. 12. 2026 v rámci zástupu za JUDr. Danu Zelenkovou)	
52 Nc **56 Nc** **58 Nc**	**Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc** – oddíl soudní exekutor (52 Nc od 1. 11. 2026 do 31. 12. 2026 v rámci zástupu za JUDr. Danu Zelenkovou)	
35 E	**Rozhodová ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E** včetně věcí s cizím prvkem.	
35 Nc	**Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík Nc** – exekuční oddíly včetně věcí s cizím prvkem.	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jana Benedová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, EXE a EVC, statistika; zástup: Martina Semencová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC;
zástup: Dana Kozelková, Zuzana Burešová

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE a EXE – soudní exekutor; zástup: Hana Klimentová

Alena Fridrichová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc – EXE, evidované v senátu 8 Nc – EXE; zástup Petra Slabá

Jitka Hejná – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - EXE a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 52 Nc - EXE, 52 EXE; zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Mgr. Petra Slabá – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - EXE a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 56 Nc - EXE a 56 EXE; zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Radka Fečkaninová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - EXE a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 58 Nc - EXE a 58 EXE; zástup: Hana Klimentová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Hana Váňová – vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, EXE, EVC a P

zástup: Lenka Krobotová, Martina Melounková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vede a vypravuje spisy agendy, C-CEPR, EC

zástup: Radmila Kroupová, Markéta Beranová, Jana Jirkovská

Jaroslava Kolmistrová – vede a vypravuje spisy exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Petra Suchá

Lenka Krobotová - vede a vypravuje liché spisy 52 Nc – EXE a 52 EXE, **Martina Melounková –** vede a vypravuje sudé spisy 52 Nc - EXE a 52 EXE; zástup: vzájemný a Hana Váňová

Jana Patáková - vede a vypravuje sudé spisy agendy 56 Nc – EXE, 56 EXE; zástup: Bc. Pavlína Dvořáková, Petra Krakešová,

Markéta Barochová - vede a vypravuje liché spisy agendy 56 Nc - EXE, 56 EXE; zástup: Helena Ottmárová, Lenka Brozová

Petra Suchá – vede a vypravuje spisy 58 Nc – EXE, 58 EXE; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Soudce/soudkyně:
23 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, EVC** s výjimkou věcí pracovních, obchodních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend: C – %, P a Nc – 15 %, Nc – oddíly opatrovnické – 15 %, Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %, Cd - oddíly občanskoprávní - 100 % EVC – 100 % a**/ specializace:** věci C s cizím prvkem – 100 % b/ **specializace:** věci R (rozvod manželství/partnerství bez nezletilých dětí) včetně věcí s cizím prvkem – 49 % c/ **specializace**: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – 100 % d/ **specializace:** rozvod rodičů/partnerů s nezletilými dětmi v opatrovnické agendě – 15 % e/ s**pecializace**: věci CD – občanskoprávní včetně věcí s cizím prvkem – 100 % f/ **specializace**: EVC – CIZINA – 100 % g/ **specializace**: objemné dokazování - 49 %	**Mgr. Šárka Humpálová** Zástupce: JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa
223 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C** – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0 % a/ **specializace:** CEPR – 62 % b/ **specializace:** CEPR – cizina – 100 % c/ **specializace**: CEPR - objemné dokazování - 62 %	
	Vyřizuje spisy senátu 23 C, napadlé původně JUDr. Adrianě Hasmanové.	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Anna Martinková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor a EVC; statistika C; zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Zuzana Burešová, Dana Kozelková

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE a EXE – soudní exekutor; zástup: Hana Klimentová

rejstříková vedoucí:

Štěpánka Voborová – vedení a vypravuje spisů agendy C, Nc, Cd, L, EVC a EXE – soudní exekutor
zástup: Dana Koudelková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vedení a vypravuje spisů agendy C-CEPR, EC, zástup: Jana Jirkovská, Jana Kříčková, Markéta Beranová

Jaroslava Kolmistrová – vede a vypravuje spisy exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Petra Suchá

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Soudce/soudkyně:
24 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC** s výjimkou věcí obchodních, správních, pracovních, věcí s cizím prvkem v agendě C a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend: C – 81 %, P a Nc – 25 %, Nc – oddíly opatrovnické – 25 %, Nc - oddíly všeobecné, dědické a občanskoprávní – 100 %, Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100 % EVC – 100 % a/ s**pecializace:** věci C – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 % b/ s**pecializace**: věci Nc - uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 % c/ s**pecializace:** věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc - opatrovnické oddíly – 100 % d**/ specializace**: věci R (rozvod manželství/partnerství bez nezletilých dětí) – 81 % e/ s**pecializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem – 100 % f/ **specializace:** rozvod rodičů/partnerů s nezletilými dětmi v opatrovnické agendě – 25 % g/ **specializace:** věci CD – opatrovnické oddíly včetně věcí s cizím prvkem – 100 % h/ **specializace**: objemné dokazování - 81 %	**JUDr. Jitka Sikorová** Zástupce: Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Šárka Humpálová
224 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C** – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, správních, pracovních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0 % a/ **specializace:** CEPR – 89 % b**/ specializace**: CEPR – objemné dokazování - 89 %	

32 D **Rozhodování v řízení o pozůstalosti, soudních úschov a umoření listin - rejstřík D, Nc Cd, SD, U**

- úkony dle § 38 odst. 2 o.s.ř. včetně vydání Evropského dědického osvědčení, rozhodování o vyloučení soudních komisařů s poměrem nápadu agendy:
D – 100 %, Nc – oddíly dědické – 100 %, Cd – oddíly dědické – 100 %, Sd – 100 %, U – 100 %

JUDr. Jitka S i k o r o v á

Zástupce:
JUDr. Dana Zelenková
Mgr. Zuzana Slezáková
Mgr. Eva Tykalová, LL.M.
Mgr. Jiří Holas
Mgr. Jana Pokorná
Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD
Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha
Mgr. Nikola Wejmelková
Mgr. Vít Jurásek
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová
Mgr. Iveta Verner
Mgr. Lenka Piknová
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
Mgr. Šárka Humpálová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Ivana Bělohradská - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L a EVC, statistika C;
zástup: Jitka Hejná a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC;
zástup: Zuzana Burešová, Dana Kozelková

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd**; Hana Pezinská -** sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na dědickém úseku v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví
zástup: Dana Kozelková

rejstříková vedoucí:
Bc. Pavlína Dvořáková – vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, P a EVC
zástup: Jana Patáková, Petra Krakešová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC
zástup: Jana Jirkovská, Markéta Beranová, Jana Kříčková

Veronika Kameníčková – vede a vypravuje spisů dědické agendy - D, Nc, Cd, U, seznam závětí, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem; vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti**;**
zástup: Lenka Krobotová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Soudce/soudkyně:
25 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC** s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem v agendě P a Nc a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend: C – 81 %, P a Nc – 25 %, Nc – oddíly opatrovnické – 25 %, Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %, Cd - oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100 % EVC – 100 % a**/ specializace:** věci C s cizím prvkem – 100 % b/ s**pecializace:** věci R (rozvod manželství/partnerství bez nezletilých dětí) včetně věcí s cizím prvkem – 81 % c/ **specializace**: věci určení a popření otcovství v opatrovnické agendě včetně věcí s cizím prvkem – 100 % d/ s**pecializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí, v nichž původně ve věcech svéprávnosti rozhodovala Mgr. Nikola Wejmelková – 100 % e/ **specializace:** rozvod rodičů/partnerů s nezletilými dětmi v opatrovnické agendě – 25 % f/ s**pecializace**: věci CD – občanskoprávní včetně věcí s cizím prvkem – 100 % g/ **specializace**: EVC – CIZINA – 100 % h/ **specializace**: objemné dokazování 81 %	**Mgr. Eva Tykalová, LL.M.** Zástupce: Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová
225 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C** – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, pracovních a správních s poměrem nápadu agendy C – 0 % a/ **specializace:** CEPR – 89 % b/ **specializace:** CEPR – cizina – 100 % c/ **specializace**: CEPR – objemné dokazování - 89 % Vyřizuje spisy v minulosti napadlé nebo přidělené senátu 25 C, vyjma spisů E a EXE, pokud věc k 31. 7. 2026 nebyla přidělena jinému senátu.	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Lenka Jarošová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L a EVC statistika;
zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana Burešová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Jitka Fořtová, Dana Kozelková

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd**; Hana Pezinská -** sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:
Alexandra Kodýdková - vede a vypravuje spisy agendy C, P, Nc, L a EVC
zástup: Jana Horová, Hana Šašková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Jirkovská – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC - včetně spisů napadlých do senátu 25 C do 31. 1. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Michaele Bouhalika,
zástup: Jana Kříčková, Markéta Beranová, Radmila Kroupová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Soudce/soudkyně:
27 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P a EVC** s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem v opatrovnické agendě a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend: C – 81 %, P a Nc – 25 %, Nc – oddíly opatrovnické – 25 %, Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 %, CD – oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100 % EVC – 100 % a/ **specializace:** věci C s cizím prvkem – 100 % b/ **specializace:** věci R (rozvod manželství/partnerství bez nezletilých dětí) včetně věcí s cizím prvkem - 81 % c/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., včetně věcí, v nichž původně ve věci svéprávnosti rozhodoval Mgr. Lukáš Randa, Mgr. Lucie Vybíralová, LL.M. nebo JUDr. Tereza Zapf Vlasáková – 100 % d/ **specializace:** rozvod rodičů/partnerů s nezletilými dětmi v opatrovnické agendě – 25 % e/ s**pecializace**: věci CD – oddíly občanskoprávní včetně věcí s cizím prvkem – 100 % e/ **specializace**: EVC - CIZINA – 100 % f**/ specializace**: objemné dokazování - 81 %	**Mgr. Jiří Holas** Zástupce: Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M.
227 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C –** návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, pracovních a správních s poměrem nápadu agendy C – 0 % a/ **specializace:** CEPR – 89 % b/ **specializace:** CEPR – cizina – 100 % c/ **specializace**: CEPR – objemné dokazování - 89 % **Úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 1**	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Jitka Hejná - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, a EVC statistika; zástup: Ivana Bělohradská všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana Burešová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC;
zástup: Dana Kozelková, Jitka Fořtová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd**; Hana Pezinská -** sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v plat.znění; zástup: vzájemný, V. Kameníčková

rejstříková vedoucí:
Petra Krakešová - vedení spisů agendy C, Nc, Cd, L, EVC a P
zástup: Bc. Pavlína Dvořáková, Jana Patáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Jirkovská – vede a vypravuje spisů agendy C-CEPR, EC, EVC;
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Radmila Kroupová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Soudce/soudkyně:
28 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P** s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních, věcí s cizím prvkem v agendě C a věcí určení a popření otcovství v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend: C - 0 %, P a Nc – 44 %, Nc – oddíly opatrovnické – 44 %, Nc – oddíly občanskoprávní (záznamy o vykázání, předběžná opatření DN a prodloužení předběžného opatření DN) – 100 % a Nc – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100 % Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 44 % a/ **specializace:** věci C – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 44 % b/ **specializace**: věci Nc - uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 44 % c/ **specializace:** věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc – opatrovnické oddíly – 44 % d/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 44 % e/ **specializace:** rozvod rodičů/partnerů s nezletilými dětmi v opatrovnické agendě – 44 % f/ **specializace:** věci osvojení v opatrovnické agendě včetně věcí s cizím prvkem – 100 % g/ **specializace:** věci CD – opatrovnické včetně věcí s cizím prvkem – 44 %	**Mgr. Jana Pokorná** **Zástupce:** Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas
228 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C –** návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C - 0 % **a/ specializace**: CEPR – 48 % **b/ specializace:** CEPR – objemné dokazování - 48%	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Lenka Jarošová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L a EVC statistika;
zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Dana Kozelková– veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd**; Hana P e z i n s k á -** sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v plat. znění; zástup: vzájemný, V. Kameníčková

rejstříková vedoucí:
Markéta Barochová - vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, EVC a P
zástup: Helena Ottmárová, Lenka Brozová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Beranová– vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC
zástup: Radmila Kroupová, Jana Jirkovská, Jana Křičková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Soudce/soudkyně:
29 C	Bez nápadu.	**Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M.** **(mateřská/rodičovská dovolená)** Zástupce: Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Anna Martinková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L a EVC, statistika;
zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle bližší specifikace u jednotlivých senátů v přidělených spisech

Jitka Fořtová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Zuzana Burešová, Dana Kozelková

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd**; Hana Pezinská -** sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:
Kateřina Hazuková - vede a vypravuje spisy agendy C, P, Nc, L a EVC
zástup: Michaela Vargová, Lucie Čermáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC,
zástup: Markéta Beranová, Jana Jirkovská, Jana Kříčková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Soudce/soudkyně:
30 C	**bez nápadu**	**Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová** **stáž Krajský soud v Praze** Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Hana Klimentová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L, EXE – soudní exekutor, EVC a včetně dosud nepřidělených spisů napadlých do senátu 11 C do 30. 9. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Marii Toupalíkové Bredové; statistika; zástup: Radka Fečkaninová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana Burešová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Jitka Fořtová, Dana Kozelková

Radka Fečkaninová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE a EXE – soudní exekutor; ve spisech napadlých do senátu 30 E, zástup: Hana Klimentová

rejstříková vedoucí:

Hana Šašková - vede a vypravuje agendy C, Nc, Cd, L, EVC a EXE- soudní exekutor včetně dosud nepřidělených spisů napadlých do senátu 11 C do 30. 9. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Marii Toupalíkové Bredové
zástup: Jana Horová, Alexandra Kodýdková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Jirkovská – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC
zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana Jirkovská – vypravuje spisy exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Jaroslava Kolmistrová – vede a vypravuje spisy exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Petra Suchá

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Soudce/soudkyně:
33 C	Bez nápadu.	**Mgr. Nikola Wejmelková (mateřská/rodičovská dovolená)** Mgr. Vít Jurásek JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, a EVC statistika;
zástup: Hana Klimentová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR
zástup: Zuzana Burešová, Dana Kozelková

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd**; Hana Pezinská -** sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v plat. znění; zástup: vzájemný, V. Kameníčková

rejstříková vedoucí:
Kateřina Hazuková –vedení spisů agendy C, Nc, Cd, L, EVC a P
zástup: Michaela Vargová, Lucie Čermáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EVC;
zástup: Markéta Beranová, Jana Jirkovská, Jana Kříčková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):
34 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC** s výjimkou věcí obchodních, správních, věcí s cizím prvkem, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend: C – 81 %, P a Nc – 25 %, Nc – oddíly opatrovnické – 25 %, Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech –100 %, Cd - oddíly občanskoprávní a opatrovnické 100 % EVC – 100 % a/ **specializace:** pracovní věci včetně věcí s cizím prvkem – 100 % b/ s**pecializace:** věci R (rozvod manželství/partnerství bez nezletilých dětí) 81 % c/ s**pecializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., včetně věcí, v nichž původně ve věci svéprávnosti rozhodovala Mgr. Simona Vávrová nebo Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová – 100 % d/ **specializace:** rozvod rodičů/partnerů s nezletilými dětmi v opatrovnické agendě – 25 % e/ **specializace**: objemné dokazování 81 %	**Mgr. Vít Jurásek** JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M – MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD
234 C	**Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C** – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0 % a/ **specializace:** CEPR – 89 % b/ **specializace:** CEPR – pracovní, včetně věcí s cizím prvkem – 100 % c/ **specializace**: CEPR – objemné dokazování - 89 % Vyřizuje spisy senátu 30 C, které vyřizovala do 30. 6. 2026 Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová, vyjma věcí E, EXE.	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:
Hana Klimentová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L a EVC statistika;
zástup: Radka Fečkaninová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Dana Kozelková– veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd**; Hana Pezinská -** sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v plat.znění; zástup: vzájemný, V. Kameníčková

rejstříková vedoucí:
Hana Šašková – vede a vypravuje spisy agendy C, Nc, Cd, L, EVC a P
zástup: Jana Horová, Alexandra Kodýdková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Beranová– vede a vypravuje spisy agendy C-CEPR, EC
zástup: Radmila Kroupová, Jana Jirkovská, Jana Křížková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Soudce/soudkyně:
42 P	Věci P převedené z rejstříku Nc (opatrovnické oddíly) z důvodu potřeby trvalejší péče o nezletilého nebo osobu, jejíž svéprávnost byla omezena. Věc se přidělí k vyřízení soudci, jemuž byla přidělena k vyřízení věc P a Nc.	JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Alena Šustrová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. - MD JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Šárka Humpálová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Eva Tykalová, LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Jana Pokorná Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová - stáž KS Praha Mgr. Nikola Wejmelková - MD Mgr. Vít Jurásek

48 Si	Žádosti o informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím, žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu podle zákona o svobodném přístupu k informacím a zpracování povinně zveřejňovaných informací na úřední desce soudu – **rejstřík Si**	**Mgr. Petra Nováková** Zástupce: Mgr. Lukáš Randa Mgr. Vít Sochovský
49 Spr	Agenda správy soudu včetně obecných žádostí a podání občanů – **rejstřík Spr** Žádosti o součinnost, které jsou podány podle jiných právních předpisů, než zákona o svobodném přístupu k informacím a které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku	**Mgr. Petra Nováková** Zástupce: Mgr. Lukáš Randa Mgr. Vít Sochovský
50 St	Stížnosti účastníků řízení na postup soudu, chování soudních osob směřujících do řízení vedených zdejším soudem – **rejstřík St.**	**Mgr. Petra Nováková** Zástupce: Mgr. Lukáš Randa Mgr. Vít Sochovský
99 ZT	Žádosti o výpis/opis z rejstříku trestů osob ve věcech, které nejsou zapsané v informačních systémech u konkrétní spisové značky – **rejstřík ZRT**	**Mgr. Petra Nováková** Zástupce: Mgr. Lukáš Randa Mgr. Vít Sochovský

ŘEŠITELSKÉ TÝMY
AGENDY CENTRÁLNÍHO ELEKTRONICKÉHO PLATEBNÍHO ROZKAZU:

Řešitelský tým č. 1

vyšší soudní úřednice: Jitka Fořtová
rejstříková vedoucí: Radmila Kroupová

Řešitelský tým č. 2

vyšší soudní úřednice: Dana Kozelková
rejstříková vedoucí: Markéta Beranová

Řešitelský tým č. 3 Opatřením místopředsedy soudu ze dne 27. 10. 2026 zastaven nápad do tohoto řešitelského týmu.

vyšší soudní úřednice: Jitka Hnízdilová
rejstříková vedoucí: Jana Kříčková

Řešitelský tým č. 4

vyšší soudní úřednice: Zuzana Burešová
rejstříková vedoucí: Jana Jirkovská

SPOLEČNÁ SOUDNÍ ODDĚLENÍ:

zařazení pracovníci vykonávají úkony pro všechna oddělení

asistenti soudců:

JUDr. Aneta Chmelíková
Mgr. Adéla Kotková
Mgr. Kateřina Sedláčková
Mgr. Martina Semencová
Mgr. Denisa Škachová
Mgr. Lukáš Molhanec
Mgr. Marek Przybyla
připravují koncepty rozhodnutí ve věcech C, P a Nc, EXE a T včetně vyhotovení konceptů rozsudků, připravují jednání;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb., za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb., na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P a NC, Nc, L, EVC a EXE, T, Nt

Monika Hodková
vede rejstřík ZRT
zástup: Eliška Moulisová

Eliška Moulisová
přístup do Seznamu listin o manželském a majetkovém režimu
zástup: Monika Hodková

Lenka Kindlová, Eva Fleisleberová
statistické listy R včetně hlášení změn v CEO
vedou Seznam advokátů ustanovovaných soudem pro občanskoprávní řízení
přístup do katastru nemovitostí, podklady k žádostem evidovaným v rejstříku SI

Lenka Kindlová
dle pověření předsedkyně soudu připravuje podklady k žádostem evidovaným v rejstříku SI

zástup: vzájemný

Hana Pezinská - sudé spisy,
Jana Bulandrová – liché spisy
statistiky O, výkon rozhodnutí podle §§ 501 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních,
živá spisovna, převody do P,
sepisují prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého,
zapisují vznik, změny, zánik omezení způsobilosti osob, prohlášení za mrtvého do aplikace CEO,
vedou Seznamu advokátů ustanovovaných soudem v opatrovnickém řízení

zástup: vzájemný

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. ve spisech napadlých do senátu 33 E, 33 EXE, 34 E, 34 EXE, 36 E a 36 EXE

zástup: Hana Klimentová

soudní sociální pracovník: **Mgr. Martina Tatková**
Mgr. Monika Doušová
soudní sociální pracovník ve věcech péče o nezletilé a ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověka
vykonavatelka ve věcech péče o nezletilé

zástup: vzájemný; při realizaci výkonu rozhodnutí v opatrovnické agendě – všichni soudci občanskoprávního úseku

vykonavatelé: **Petr Pokorný**
Lucie Krásná
realizace výkonu rozhodnutí v exekuční a opatrovnické agendě

zástup:	vzájemný; při realizaci výkonu rozhodnutí v opatrovnické agendě – Mgr. Martina Tatková a všichni soudci občanskoprávního úseku
protokolující úřednice:	**Martina Přibylová** **Blanka Svoboda Šrajerová** **Hana Malinová** **Kristýna Potůčková –** včetně vypravuje 27 T, 27 Nt **Veronika Hubatá Salačová** **Ingrid Kyslíková** **Miroslava Karlová** **Monika Hodková** **Karla Kučerová** zajišťují protokolaci na trestním úseku soudu
zástup:	vzájemný
rejstříkové vedoucí:	**Veronika Kameníčková** vede a vypravuje spisy agendy Sd, vede knihy úschov
zástup:	Lenka Krobotová
	Markéta Beranová, Jana Jirkovská, Radmila Kroupová, Jana Kříčková vypravují opatrovnické agendy
zástup:	vzájemný
	Petra Suchá vykonává další práce dle pokynu dozorčí úřednice

vyšší soudní úřednice:	**Zuzana Burešová** **Dana Kozelková** **Jitka Fořtová** **Jitka Hnízdilová** zpracovávají statistické listy C v agendě C-CEPR
zástup:	všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku
zapisovatelka:	**Monika Hodková** – vypravuje spisy trestní agendy
Doručovatelé:	**Petr Pokorný, Lucie Krásná**
zástup:	vzájemný
Vyšší podací oddělení:	**Ivana Taubrová, Monika Solarová, Renata Stříbrská Žižková** zapisují a kompletují návrhy došlé do: - agendy C - agendy L - agendy C-CEPR včetně tisku příloh - agendy EXE včetně tisku návrhů - agendy T včetně Nt – všeobecné řízení a Ntm - všeobecné řízení přijímají mezinárodní dožádání prostřednictvím elektronického systému
zástup:	vzájemný; Petra Suchá, Veronika Kameníčková kompletace spisů C-CEPR – Jaroslava Kolmistrová, rejstříkové vedoucí oddělení CEPR kompletace spisů EXE - rejstříkové vedoucí občanskoprávního úseku zápis agendy občanskoprávního úseku kromě opatrovnické a dědické agendy – Eliška Moulisová zápis agendy trestního úseku – Monika Hodková

Hana Pezinská, Jana Bulandrová, Veronika Kameníčková
zapisují a kompletují návrhy došlé do opatrovnické agendy kromě agendy L

zástup: vzájemný

Veronika Kameníčková
zapisuje a kompletuje návrhy došlé do dědické agendy (rejstřík D, Sd, U, Nc-D a Cd-D)

zástup: Lenka Krobotová

Hana Malinová
zapisuje a kompletuje návrhy došlé do agendy Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení

zástup: Kristýna Potůčková, Miroslava Karlová, Blanka Svoboda Šrajerová

Projednáno se soudcovskou radou

Kladno 6. listopadu 2026

Mgr. Petra N o v á k o v á
předsedkyně Okresního soudu v Kladně

Příloha č. 1
k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2026

PŘEHLED SPECIALIZACÍ POUŽÍVANÝCH PŘI PŘIDĚLOVÁNÍ VĚCÍ

VĚC	OZNAČENÍ SPEC.	PRIORITA	POPIS POUŽITÍ SPECIALIZACE
C	7	0	civilní věci
C	8	0	civilní věci
C	9	0	civilní věci
C	10	0	civilní věci
C	11	0	civilní věci
C	16	0	civilní věci
C	17	0	civilní věci
C	18	0	civilní věci
C	19	0	civilní věci
C	20	0	civilní věci
C	21	0	civilní věci
C	22	0	civilní věci
C	23	0	civilní věci
C	24	0	civilní věci
C	25	0	civilní věci
C	27	0	civilní věci
C	28	0	civilní věci
C	30	0	civilní věci
C	33	0	civilní věci
C	34	0	civilní věci
C	207	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	208	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	209	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	210	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C

C	216	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	217	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	218	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	219	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	220	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	221	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	222	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	223	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	224	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	225	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	227	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	228	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	229	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	230	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	233	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	234	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	CA	1	věci dle ust. § 244 o.s.ř./správní/
C	CEPR	5	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	CEPR-CIZ	3	centrální elektronický platební rozkaz - cizí prvek
C	CEPR-CM	2	centrální elektronický platební rozkaz - obchodní věc
C	CEPR-OBJEM	4	centrální elektronický platební rozkaz - vypořádání zaniklého společného jmění manželů, zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví, smlouva o dílo a kupní smlouva s nároky z vad, náhrada újmy, určení existence pracovního poměru, určení a zřízení věcného práva
C	CEPR-OCHRA	1	centrální elektronický platební rozkaz - ochrana osobnosti
C	CEPR-PRAC	1	centrální elektronický platební rozkaz - pracovní věc
C	CIZINA	2	věci s cizím prvkem
C	CM	1	obchodní věci
C	OBJEMNÉ	4	vypořádání zaniklého společného jmění manželů, zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví, smlouva o dílo a kupní smlouva s nároky z vad, náhrada újmy, určení existence pracovního poměru, určení a zřízení věcného

			práva
C	OCHR.OSOB.	1	ochrana osobnosti
C	CIZOZ. ROZH.	1	návrh na uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech
C	PO	3	předběžná opatření v C ~~– před zahájením řízení~~
C	PRACOVNÍ	1	věci pracovní
C	ROZ.CIZINA	1	rozvod s cizím prvkem
C	ROZVODY	1	Rozvod manželů/partnerů bez nezletilých dětí
CD	CIZ C	1	dožádání - cizí prvek v civilní agendě
CD	CIZ E	1	dožádání - cizí prvek v exekuční agendě
CD	CIZ OPATRO	1	dožádání - cizí prvek v opatrovnické agendě
CD	CIVILNI	2	dožádání - v agendě C bez cizího prvku
CD	E	2	dožádání - v agendě exekuční bez cizího prvku
CD	SOU - MAJ	2	dožádání - prohlášení o majetku
CD	VSU - P	2	dožádání - v agendě opatrovnické bez cizího prvku
D	KLADNO	1	dědické věci
E	8	0	soudcovské věci v E
E	10	0	soudcovské věci v E
E	19	0	soudcovské věci v E
E	22	0	soudcovské věci v E
E	NEMOVITOST	1	nemovitosti
E	VYKLIZENÍ	1	vyklizení
E	VÝŽIVNÉ	1	exekuce - výživné
EVC	CIZINA	1	rejstřík EVC s cizím prvkem
EVC	EVCM	1	rejstřík EVC s obchodním prvkem
EXE	8	0	specializace senátu 8 EXE
EXE	10	0	specializace senátu 10 EXE
EXE	19	0	specializace senátu 19 EXE
EXE	22	0	specializace senátu 22 EXE
EXE	EX.ZAST.PR	1	exekutorské zástavní právo
EXE	SOUDCE	1	ostatní agenda rejstříku EXE vyřizovaná soudcem

EXE	VSU	1	ostatní agenda rejstříku EXE vyřizovaná vyšším soudním úředníkem
L	7	0	detenční řízení pro senát 7
L	8	0	detenční řízení pro senát 8
L	9	0	detenční řízení pro senát 9
L	10	0	detenční řízení pro senát 10
L	11	0	detenční řízení pro senát 11
L	12	0	detenční řízení pro senát 12
L	13	0	detenční řízení pro senát 13
L	14	0	detenční řízení pro senát 13
L	15	0	detenční řízení pro senát 15
L	16	0	detenční řízení pro senát 16
L	17	0	detenční řízení pro senát 17
L	18	0	detenční řízení pro senát 18
L	19	0	detenční řízení pro senát 19
L	20	0	detenční řízení pro senát 20
L	21	0	detenční řízení pro senát 21
L	22	0	detenční řízení pro senát 22
L	23	0	detenční řízení pro senát 23
L	24	0	detenční řízení pro senát 24
L	25	0	detenční řízení pro senát 24
L	27	0	detenční řízení pro senát 27
L	28	0	detenční řízení pro senát 28
L	30	0	detenční řízení pro senát 30
L	33	0	detenční řízení pro senát 33
L	34	0	detenční řízení pro senát 34
NC	7	0	pro dosah
NC	8	0	pro dosah
NC	9	0	pro dosah
NC	10	0	pro dosah
NC	11	0	pro dosah

NC	12	0	pro dosah
NC	13	0	pro dosah
NC	14	0	pro dosah
NC	15	0	pro dosah
NC	16	0	pro dosah
NC	17	0	pro dosah
NC	18	0	pro dosah
NC	19	0	pro dosah
NC	20	0	pro dosah
NC	21	0	pro dosah
NC	22	0	pro dosah
NC	23	0	pro dosah
NC	24	0	pro dosah
NC	25	0	pro dosah
NC	27	0	pro dosah
NC	28	0	pro dosah
NC	30	0	pro dosah
NC	33	0	pro dosah
NC	34	0	pro dosah
NC	CIZINA	1	věci s cizím prvkem v opatro agendě
NC	CIZINA C	1	věci s cizím prvkem v agendě C
NC	E	1	neúplné věci E vč. návrhů na rozhodnutí podle § 348 z.ř.s.
NC	EXE	1	neúplné návrhy týkající se exekučního řízení
NC	OBCHOD	1	věc Nc s obchodním prvkem v agendě C
NC	OCHR.OSOB.	1	věc Nc ve věci ochrany osobnosti v agendě C
NC	PO	2	předběžná opatření v C před zahájením řízení
NC	SVÉPRÁV.	2	věci týkající se svéprávnosti člověka
NC	CIVILNÍ	3	věc Nc týkající se agendy C
NC	OPATRO	3	věc Nc týkající se opatrovnického řízení
NC	OSVOJENÍ	1	věci Nc – řízení o osvojení

NC	OTCOVSTVÍ	1	věci Nc – určení a popření otcovství
NC	PRACOVNÍ	1	věc Nc s pracovněprávním prvkem v agendě C
NT	1	0	trestní věci ostatní senát 1
NT	2	0	trestní věci ostatní senát 2
NT	3	0	trestní věci ostatní senát 3
NT	4	0	trestní věci ostatní senát 4
NT	6	0	trestní věci ostatní senát 6
NT	23	0	trestní věci ostatní senát 23
NT	26	0	trestní věci ostatní senát 26
NT	PP JINÉ	1	návrhy na podmíněné propuštění podané jinými osobami
NT	STŘEŽENÍ	1	věci týkající se výkonu trestu – střežení
NT	VT OSTATNÍ	1	věci týkající se výkonu trestu – ostatní
NT	ZAHLAZENÍ	1	návrhy na zahlazení odsouzení
NTM	1	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 1
NTM	2	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 2
NTM	3	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 3
NTM	4	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 4
NTM	6	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 6
NTM	26	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 26
P A NC	7	0	opatrovnické věci pro senát 7
P A NC	8	0	opatrovnické věci pro senát 8
P A NC	9	0	opatrovnické věci pro senát 9
P A NC	10	0	opatrovnické věci pro senát 10
P A NC	11	0	opatrovnické věci pro senát 11
P A NC	12	0	opatrovnické věci pro senát 12
P A NC	13	0	opatrovnické věci pro senát 13
P A NC	14	0	opatrovnické věci pro senát 13
P A NC	15	0	opatrovnické věci pro senát 15
P A NC	16	0	opatrovnické věci pro senát 16
P A NC	17	0	opatrovnické věci pro senát 17

P A NC	18	0	opatrovnické věci pro senát 18
P A NC	19	0	opatrovnické věci pro senát 19
P A NC	20	0	opatrovnické věci pro senát 20
P A NC	21	0	opatrovnické věci pro senát 21
P A NC	22	0	opatrovnické věci pro senát 22
P A NC	23	0	opatrovnické věci pro senát 23
P A NC	24	0	opatrovnické věci pro senát 24
P A NC	25	0	opatrovnické věci pro senát 25
P A NC	27	0	opatrovnické věci pro senát 27
P A NC	28	0	opatrovnické věci pro senát 28
P A NC	30	0	opatrovnické věci pro senát 30
P A NC	33	0	opatrovnické věci pro senát 33
P A NC	34	0	opatrovnické věci pro senát 34
P A NC	CIZINA	2	opatrovnické věci s cizím prvkem
P A NC	OSVOJENÍ	1	opatrovnické věci – řízení o osvojení
P A NC	OTCOVSTVÍ	1	opatrovnické věci – určení a popření otcovství
T	1	0	trestní věci senátu 1
T	2	0	trestní věci senátu 2
T	3	0	trestní věci senátu 3
T	4	0	trestní věci senátu 4
T	6	0	trestní věci senátu 6
T	26	0	trestní věci senátu 26
T	DOPRAVA	1	trestné činy v dopravě
T	KORUPCE	2	korupční jednání veřejných činitelů, veř. zakázky, veř. soutěže, dražby
T	CIZINA	3	věci s cizím prvkem
T	VOJENSKÉ	4	tr. činy vojenské
T	ROZSÁHLÉ	5	počet listů obžaloby
T	VAZBA	6	vazební věc v T
T	SPECIÁLNÍ OBĚTI	7	trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti, obchodování s lidmi, týrání svěřené osoby a osoby žijící ve společném obydlí a svádění k pohlavnímu styku

Příloha č. 2
k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2026

Závazné oddíly rejstříků všeobecných věcí (Nc, Nt, Ntm)

Rejstřík Nc:

AGENDA	ODDÍL	POPIS	ČÍSELNÁ ŘADA
Občanskoprávní	OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE	Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení	801 - 900
Občanskoprávní	ÚSTNÍ PODÁNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu	1551 - 1600
Občanskoprávní	INSOLVENCE	Došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona	701 - 800
Občanskoprávní	ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	Došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.	1751 - 1800
Občanskoprávní	SOUDNÍ SMÍRY	Návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř.	1501 - 1550
Občanskoprávní	POVINNOSTI Z PO ESLP	Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva	951 - 1 000
Občanskoprávní	VOLBY ZÁSTUPCŮ – ZÁKONÍK PRÁCE	Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti	1601 - 1650
Občanskoprávní	ZÁKAZ VÝKONU PRÁV – CP	Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry	1701 - 1750
Občanskoprávní	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení	1101 - 1200
Občanskoprávní	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí	1201 - 1300
Občanskoprávní	PRODLOUŽENÍ PO DN	Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí	1001 - 1050
Občanskoprávní	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ	Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení	1651 - 1700
Občanskoprávní	PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)	Návrhy na směnečné (šekové) protesty	1051 - 1100

Občanskoprávní	ROZHODCI	Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců	1301 - 1350
Občanskoprávní	ROZHODČÍ NÁLEZY	Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů	1351 - 1500
Občanskoprávní	OZNÁMENÍ VÝHRADY	Návrhy na doručení oznámení o výhradě	901 - 950
Občanskoprávní	OSVĚDČENÍ EU	Žádosti o potvrzení veřejné listiny nevydané soudem nebo vydané soudem v elektronickém rozkazním řízení jako evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu a další žádosti o osvědčení obdobného typu podle přímo použitelných předpisů Evropské unie, pokud se týkají listin nevydaných soudem nebo vydaných soudem v elektronickém rozkazním řízení.	4501 - 4600
Dědická	POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ	Pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat	1 - 500
Opatrovnická	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ – OPATRO	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech	2901 - 3000
Opatrovnická	PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat	2401 - 2450
Opatrovnická	SVÉPRÁVNOST	Věci týkající se svéprávnosti člověka	3251 - 3350
Opatrovnická	NEZVĚSTNOST	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného	2001 - 2050
Opatrovnická	PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého	2801 - 2850
Opatrovnická	DATUM SMRTI OSOBY	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby	1851 - 1900
Opatrovnická	ZÁSAHY DO INTEGRITY	Věci týkající se zásahu do integrity osob	4001 - 4050
Opatrovnická	SVĚŘENSKÝ FOND	Věci týkající se svěřeneckého fondu	3401 - 3450
Opatrovnická	POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ	Návrhy na povolení uzavření manželství	2601 - 2650

Opatrovnická	URČENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se určování rodičovství	3451 - 3550
Opatrovnická	POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se popírání rodičovství	2451 - 2550
Opatrovnická	OSVOJENÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí	2201 - 2300
Opatrovnická	JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte	1951 - 2000
Opatrovnická	VÝŽIVA, PÉČE, STYK – NEZLETILÍ	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými	3701 - 3900
Opatrovnická	RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST	Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti	3101 - 3150
Opatrovnická	PORUČENSTVÍ	Věci týkající se poručenství nezletilých dětí	2551 - 2600
Opatrovnická	OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí	2051 - 2150
Opatrovnická	PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte	2851 - 2900
Opatrovnická	VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI	Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout	3561 - 3700
Opatrovnická	PRÁVNÍ JEDNÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se souhlasu soudu s právním jednáním nezletilého dítěte	2701 - 2750
Opatrovnická	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte	4051 - 4100
Opatrovnická	NAKLÁDÁNÍ SE JMĚNÍM NEZLETIL.	Věci týkající se péče o jmění nezletilého	1901 - 1950
Opatrovnická	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření (plynule navazuje na číselnou řadu původního oddílu VÝCHOVNÁ A OCHRANNÁ OPATŘENÍ se zohledněním dosavadního nápadu jednotlivých senátů v původním oddílu)	3601 - 3650
Opatrovnická	PĚSTOUNSKÁ PÉČE	Věci týkající se pěstounské péče	2301 - 2400

Opatrovnická	DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE	Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte	1801 - 1850
Opatrovnická	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte podle § 452 a násl. z. ř. s.	3001 - 3100
Opatrovnická	PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte	2751 – 2800
Opatrovnická	SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO	Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti	3351 - 3400
Opatrovnická	SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ	Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti	3151 - 3200
Opatrovnická	PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI	Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance	2651 - 2700
Opatrovnická	UTAJENÝ POROD	Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu	3551 - 3600
Opatrovnická	SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY	Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách	3201 - 3250
Opatrovnická	ROZVOD	Návrhy na zahájení řízení o rozvod manželství manželů nebo partnerství partnerů, kteří mají společné nezletilé dítě	3901-4000
Opatrovnická	PROZATÍMNÍ ÚPRAVA POMĚRŮ	Věci týkající se prozatímní úpravy poměrů nezletilého dítěte podle § 465a a násl. z. ř. s. před zahájením řízení ve věci samé	4601-4800
Opatrovnická	OSTATNÍ – OPATRO	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu	2151 - 2200
Exekuční	ROZVRH VÝTĚŽKU DAŇOVÉ EXEKUCE	Věci týkající se návrhů správců daně na provedení rozvrhového řízení (§ 232 daňového řádu, § 274 odst. 2 o. s. ř.)	551 - 600
Exekuční	PŘEDRAŽKY	Pro věci týkající se rozhodování o předražcích	601 - 650
Exekuční	SOUBĚH EXEKUCÍ	Pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb.	651 - 700
Exekuční	EVET	Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír)	501 - 550
Všeobecná	ŽÁDOSTI – CEO	Žádosti o poskytnutí údajů z CEO	4401 - 4500

Všeobecná	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY	Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na ručení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)	4101 - 4150
Všeobecná	VŠEOBECNÝ	Ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.	4151 - 4400

Rejstřík Nt (Ntm):

AGENDA	ODDÍL	POPIS	ČÍSELNÁ ŘADA
Přípravné řízení	ODPOSLECHY	Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu	201 - 250
Přípravné řízení	TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ	Návrhy na vydání příkazů k zjištění údajů o telekomunikačním provozu	701 - 750
Přípravné řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§ 158a tr. ř.)	751 - 850
Přípravné řízení	SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU	Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu	651 - 700
Přípravné řízení	ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU	Stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy	1001 - 1050
Přípravné řízení	ZATYKAČE/ ZADRŽENÍ	Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazu k zadržení	1151 - 1200
Přípravné řízení	VZETÍ DO VAZBY	Návrhy na vzetí do vazby	901 - 1000
Přípravné řízení	PRODLOUŽENÍ VAZBY	Návrhy na prodloužení trvání vazby	501 - 550
Přípravné řízení	PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY	Žádosti o propuštění z vazby	551 - 600
Přípravné řízení	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení	601 - 650
Přípravné řízení	OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI	Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování	51 - 200

Přípravné řízení	DOMOVNÍ PROHLÍDKY	Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků	1 - 50
Přípravné řízení	ZÁSILKY	Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky	1101 - 1150
Přípravné řízení	VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU	Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu	851 - 900
Přípravné řízení	ZÁKAZY VYCESTOVAT	Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí	1051 - 1100
Přípravné řízení	OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ	Ostatní věci v přípravném řízení	251 - 300
Přípravné řízení	SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ	Sledování osob a věcí	301 - 500
Bez přípravného řízení	ÚSTNÍ PODÁNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)	1651 - 1700
Bez přípravného řízení	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	Návrhy na zahlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájená bez návrhu nebo žádosti	2051 - 3000
Bez přípravného řízení	OCHRANNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na uložení ochranného opatření	1251 - 1300
Bez přípravného řízení	OBNOVA ŘÍZENÍ	Návrhy na obnovu řízení	1451 - 1500
Bez přípravného řízení	MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně	1201 - 1250
Bez přípravného řízení	SOUDNÍ REHABILITACE	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů	1501 - 1550
Bez přípravného řízení	JINÉ REHABILITACE	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu	2001 - 2050
Bez přípravného řízení	VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací	1801 - 1850
Bez přípravného řízení	VÝKON TRESTU (TRESTNÍHO OPATŘENÍ)	Věci týkající se výkonu trestu (rejstřík Nt), resp. trestního opatření (rejstřík Ntm), např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestů, resp. trestních opatření apod.	1951 - 2000
Bez přípravného řízení	VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.	1851 - 1900
Bez přípravného řízení	VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY	Věci týkající se výkonu ochranné výchovy (jen rejstřík Ntm), např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod.	1901 - 1950

Bez přípravného řízení	PP – JINÉ OSOBY	Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP	1301 - 1450
Bez přípravného řízení	VÝKON TRESTU	Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestů a spol.	2051 - 3000
Bez přípravného řízení	SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie	1551 - 1600
Bez přípravného řízení	SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii	1601 - 1650
Bez přípravného řízení	VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení	1701 - 1800

Příloha č. 3:
k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2026

Rozdělení soudců občanskoprávního úseku pro konzultaci postupu ve věcech E a EXE

senát:	**vyřizující referent:**	**konzultační soudce:**
senát 31	Radka Fečkaninová	JUDr. Dana Zelenková
senát 32	Radka Fečkaninová	JUDr. Eva Kučerová
senát 33	neobsazeno, bez nápadu	JUDr. Dana Zelenková
senát 34	neobsazeno, bez nápadu	JUDr. Eva Kučerová
senát 35	neobsazeno, bez nápadu	Mgr. Lukáš Randa
senát 36	neobsazeno, bez nápadu	JUDr. Jaroslav Lockenbauer
senát 51	Ivana Bělohradská	JUDr. Dana Zelenková
senát 52	Jitka Hejná	JUDr. Dana Zelenková
senát 53	Lenka Jarošová	JUDr. Jaroslav Lockenbauer
senát 54	Alena Fridrichová	JUDr. Jaroslav Lockenbauer
senát 55	Jana Benedová	JUDr. Jaroslav Lockenbauer
senát 56	Mgr. Petra Slabá	Mgr. Lukáš Randa
senát 57	Hana Klimentová	JUDr. Eva Kučerová
senát 58	Radka Fečkaninová	Mgr. Lukáš Randa
senát 59	Anna Martinková	JUDr. Eva Kučerová
senát 60	Radka Fečkaninová	JUDr. Eva Kučerová
senát 61	Radka Fečkaninová	JUDr. Jaroslav Lockenbauer
senát 62	Radka Fečkaninová	JUDr. Jaroslav Lockenbauer
senát 63	Radka Fečkaninová	JUDr. Jaroslav Lockenbauer

Senáty 33 E a EXE, 34 E a EXE, 35 E a EXE a 36 E a EXE v současné době neobsazeny, spisy napadlé do těchto senátů vyřizuje vyšší soudní úřednice Radka Fečkaninová.

Příloha č. 4

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2026

Seznam vyšších soudních úřednic (asistentů soudce, kandidátů na soudce) a jejich specializace v civilní agendě

jméno a příjmení:	**specializace:**
Jana Benedová	civilní, opatrovnická, exekuční, věci 51 - 63 EXE
Ivana Bělohradská	civilní, opatrovnická, věci 51 - 63 EXE
Radka Fečkaninová	civilní, opatrovnická, věci 51 - 63 EXE
Alena Fridrichová	civilní, opatrovnická, exekuční, věci 51 - 63 EXE
Jitka Hejná	civilní, opatrovnická, věci 51 - 63 EXE
Lenka Jarošová	civilní, opatrovnická, věci 51 - 63 EXE
Hana Klimentová	civilní, opatrovnická, věci 51 – 63 EXE
Anna Martinková	civilní, opatrovnická, exekuční, věci 51 - 63 EXE
Eliška Moulisová	civilní, opatrovnická
Helena Ottmárová	opatrovnická
Mgr. Petra Slabá	civilní, opatrovnická, věci 51 - 63 EXE

Tento seznam stanoví pořadí pro výkon zástupu vyšší soudní úřednice (asistenta soudce, kandidáta na soudce) v civilní agendě a v agendě spisů EXE, evidovaných v senátech 51 – 63.