

R O Z V R H P R Á C E

Okresního soudu v Kladně

aktuální znění od 16. 9. 2024

Pracovní doba:

základní:	pondělí, středa, pátek	8:00 – 15:00 hod.
	úterý	8:00 – 16:00 hod.
	čtvrtek	8:00 – 17:00 hod.
volitelná:	pondělí, středa, pátek	6:00 – 18:00 hod
	úterý	6:00 – 18:00 hod
	čtvrtek	6:00 – 18:00 hod
23. 12. a 31. 12. 2024		8,00 – 12,00 hod.

Při realizaci výkonu rozhodnutí (volitelná pracovní doba pro vykonavatele):

pondělí – sobota **7:00 – 21:00 hod.**

Úřední hodiny:**informační centrum
a podatelna:**

pondělí	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
úterý	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 16:00 hod.
středa	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
čtvrtek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 17:00 hod.
pátek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.

pokladna:

pondělí	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
úterý	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 16:00 hod.
středa	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
čtvrtek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 17:00 hod.

23. 12. a 31. 12. 2024 8,00 – 12,00 hod.

pro skládání jistot k návrhu na vydání předběžného opatření jsou úřední hodiny i v pátek: 8:00 – 11:30 hod. a 12:00 – 15:00 hod.

kanceláře: 23. 12. a 31. 12. 2024	úterý:	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 15:30 hod.
	čtvrtek:	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 17:00 hod.
		8,00 – 12,00 hod.	

příjem ústně podaných stížností – 1. patro (sekretariát předsedkyně soudu):

úterý:	08:00 – 11:00 hod.	12:30 – 15:00 hod.
čtvrtek:	08:00 – 11:00 hod.	12:30 – 16:00 hod.

Návštěvní hodiny u předsedkyně soudu, místopředsedů soudu:

každá středa (po předchozím objednání): **9:00 – 11:00 hod.**

Tiskový mluvčí Okresního soudu v Kladně:

JUDr. Ivo P o š t o l k a – trestní úsek

Mgr. Lukáš R a n d a – občanskoprávní úsek

elektronická podatelna: podatelna@osoud.kld.justice.cz

Předsedkyně Okresního soudu v Kladně:

Mgr. Petra N o v á k o v á

vykonává státní správu soudu v rozsahu uvedeném v § 127 zák. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích v platném znění
vyřizuje stížnosti a podání občanů, vyřizování písemných podání dle zák. č. 106/1999 Sb. a přidělování této agendy k vyřizování
zástup: Mgr. Lukáš Randa, Mgr. Petr Sedlařík

Místopředseda Okresního soudu v Kladně pro trestní úsek:

Mgr. Petr S e d l a ř í k

řídí trestní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku
vyřizuje podání a stížnosti občanů na úseku trestním dle pověření předsedy soudu
vyřizuje písemná podání dle zák. č. 106/1999 Sb. na trestním úseku
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu
zařazených na trestním úseku
zástup: Mgr. Lukáš Randa, Mgr. Petra Nováková

Místopředseda Okresního soudu v Kladně pro občanskoprávní úsek:

Mgr. Lukáš R a n d a

řídí občanskoprávní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku
vyřizuje stížnosti a podání občanů na úseku občanskoprávním dle pověření předsedy soudu
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu
zařazených na občanskoprávním úseku
zástup: Mgr. Petra Nováková, Mgr. Petr Sedlařík

SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy soudu:

Mgr. Iva Š í c h o v á

řídí a odpovídá za činnost správy Okresního soudu v Kladně s výjimkou úkonů, které je podle zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění nebo zvláštních právních předpisů oprávněna pouze předsedkyně soudu;
zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční;
realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování;
zajišťuje koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek za používání různých druhů zadávacího řízení;
zajišťuje koordinaci a stanovování koncepčních záměrů rozsáhlých investičních činností včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investičních činností;
rozhoduje hospodářsko-finanční a správní otázky v oblasti státní správy v rozsahu pověření předsedkyně soudu;
vykonává činnost příkazce operace ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.;
zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu a zpracovává rozbor hospodaření soudu;
zástup personalistky
kontroluje dodržování a plnění plánu počtu pracovníků a mzdových prostředků;
provádí přípravu rozpočtu FKSP a zpracovává podklady pro čerpání tohoto rozpočtu;
zajišťuje opravy nemovitého majetku;
vykonává funkci bezpečnostní ředitelky dle zákona č. 412/2005 Sb. v platném znění;
dle pověření předsedkyně soudu zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení

zástup:

Mgr. Petra Nováková, Mgr. Petr Sedlařík, Mgr. Lukáš Randa – zástupci příkazce operací
Bc. Šárka Krásová, Jana Kostečková a Linda Vršková – realizace procesů IISSP

Sekretariát předsedkyně soudu,
správce rozpočtu

Eva Fleisleberová

vedení rejstříku Spr a St,
organizační a písařské práce pro vedení soudu,
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP) – evidence objednávek a faktur, zakládání a uzavírání rezervací,
činnost správce rozpočtu ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.,
evidence daňových a nedaňových pohledávek, zástup pokladní
kontrola platebních poukazů na bezvýsledné exekuce
evidence platebních poukazů na bezvýsledné exekuce do IRES
kontrola poukazů na odpisy OD13 a OD14 (pohledávky předané CS) a jejich evidence do IRES
rušení opravných položek k pohledávkám předaným na CS

zástup:

Lenka Kindlová, Bc. Šárka Krásová, Věra Svobodová, Jana Kostečková, Linda Vršková

Dozorčí úřednice,
vyšší soudní úřednice:

Eliška Moulisová

řídí a kontroluje práci kanceláří okresního soudu na civilním úseku, zpracování výkazů soudu,
provádí kontrolu dle § 224 a 231 vnitřního a kancelářského řádu,
provádí kontrolu dle § 13 Instrukce č. 30/2022 – OSKJ-MES (skartační řád)

zástup:

Monika Hodková

Dozorčí úřednice

Monika Hodková

řídí a kontroluje práci kanceláří okresního soudu na trestním úseku, zpracování výkazů soudu,
provádí kontrolu dle § 13 Instrukce č. 30/2022 – OSKJ-MES (skartační řád)

zástup:

Eliška Moulisová

správce aplikace ISAS, IRES:

Eliška M o u l i s o v á

zavádí a koordinuje činnost systémů ISAS, IRES, CEPR, APSTR a DS
zodpovídá za nastavení systémů, ztotožnění údajů osob,
zakládá rozvrh práce do systému ISAS, poskytuje konzultace uživatelům systémů, dozoruje provoz DS

zástup:

Monika Hodková

Personalista :

Ivana G r o m a n o v á

komplexní vedení personalistiky a odměňování, komplexní vedení organizačních vztahů a systemizace
práce s přísedícími, další práce související s personální agendou
samostatné vedení mzdové agendy účetní jednotky

zástup :

Mgr. Iva Šíchová – personální agenda, Jana Kostečková – mzdová agenda

Hlavní účetní:

Bc. Šárka K r á s o v á

samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví včetně účtu 6015 a výdajového účtu
zajištění účtování a průběžná kontrola jednotlivých účetních operací;
zpracování účetních uzávěrek pro CSÚIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;
příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci,
výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám;
účtování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody;
vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání sestavování
účetního rozvrhu;
kontrola podkladů jednotlivých účetních operací;
účtování podle rozpočtové skladby
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
vedení knih přijatých a vydaných faktur a jejich účtování;
účtování mezd
měsíční inventura pohledávkových a závazkových rejstříků;

účetní:

Linda V r š k o v á

vedení pokladny, zpracování pokladních dokladů a jejich kontrola;
samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví odpisy pohledávek; a další úkony dle pokynu hlavní účetní;
veškeré předpisy daňových a nedaňových pohledávek
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP)
měsíční inventura pohledávkových a závazkových rejstříků;
účtování podle rozpočtové skladby a vedení bankovních účtů – 3762 a 19,
spolupráce s vymáhajícími úřednicemi v okruhu pohledávek

účetní:

Jana K o s t e č k o v á

samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví včetně účtu 107
evidence mandatorních výdajů advokátům, zalcům a tlumočnickům ;
zpracování účetních uzávěrek pro CSÚIS (výkazy PAP0, účetní a finanční výkazy;
příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci, výpočet a kontrola účtování;
kontrola podkladů jednotlivých účetních operací
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP)
účtování podle rozpočtové skladby
vedení knih přijatých a vydaných faktur a jejich účtování
zástup hlavní účetní a mzdové účetní

účetní:

Věra S v o b o d o v á

samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví včetně účtu 3703;
zpracování účetních dokladů, účetních knih a ostatních účetních písemností dokladové řady 389;
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
evidence mandatorních výdajů notářům a exekutorům,

zástup:

vzájemný

účetní:	Eva Fleisleberová kontrola platebních poukazů na bezvýsledné exekuce evidence platebních poukazů na bezvýsledné exekuce do IRES kontrola poukazů na odpisy OD13 a OD14 (pohledávky předané CS) a jejich evidence do IRES rušení opravných položek k pohledávkám předaným na CS
účetní:	Lenka Kindlová kontrola platebních poukazů na bezvýsledné exekuce evidence platebních poukazů na bezvýsledné exekuce do IRES kontrola poukazů na odpisy OD13 a OD14 (pohledávky předané CS) a jejich evidence do IRES rušení opravných položek k pohledávkám předaným na CS
zástup:	vzájemný
Referent majetkové správy organizační pracovnice:	Lenka Kindlová komplexní zajišťování správy movitého majetku a jeho evidence, zajišťování BOZP a PO, evidence autoprovozu, evidence objednávek, organizační zajišťování vzdělávacích akcí zaměstnanců, vedení odborné knihovny, vedení skladu materiálu a tiskopisů včetně evidence, evidence klíčů a razítek, zpracování vyúčtování tel. hovorů zaměstnanců, vedení rejstříku Si
zástup:	Eva Fleisleberová, Ivana Gromanová – zajišťování vzdělávacích akcí zaměstnanců
Vymáhání, předpisy pohledávek:	Jaroslava Kolmistrová Dana Kozelková
zástup:	vzájemný
Pokladna:	Petra Suchá pokladní (0,5), zapisovatelka (0,5)
zástup:	Jaroslava Kolmistrová, Renata Beránková, Eva Fleisleberová, Linda Vršková, Věra Svobodová

Vyšší podací oddělení:

a/

Ivana T a u b r o v á, Monika S o l a r o v á, Renata B e r á n k o v á

zápis a kompletace agendy občanskoprávního úseku (kromě dědické a opatrovnické) a agendy L

zápis a kompletace agendy C- CEPR včetně tisku příloh

tisk, zápis a kompletace agendy EXE – pověření soudního exekutora,

zápis agendy trestního úseku kromě agendy Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení

zástup:

vzájemný; Veronika Kameníčková,

kompletace spisů C-CEPR: rejstříkové vedoucí oddělení CEPR

kompletace spisů EXE: rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radka Fečkaninová – zápis agendy občanskoprávního úseku kromě opatrovnické a dědické agendy

Monika Hodková – zápis agendy trestního úseku

b/

Hana P e z i n s k á – zápis opatrovnické agendy kromě agendy L

Jana B u l a n d r o v á – zápis opatrovnické agendy kromě agendy L

Veronika K a m e n í č k o v á – zápis opatrovnické agendy kromě agendy L

zástup:

vzájemný

c/

Veronika K a m e n í č k o v á - zápis dědické agendy (rejstřík D, Sd, U, Nc-D a Cd-D)

zástup:

Dana Kozelková, Jana Jirkovská

d/

Miroslava K a r l o v á – zápis agendy Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení včetně kompletace spisů

zástup:

Kristýna Potůčková, Hana Malinová, Blanka Svoboda ŠrajEROVÁ

Pracovnice informačního centra, tiskové oddělení, podatelna a doručné oddělení, elektronická podatelna, konverze dokumentů:

Lenka Chýská, Kateřina Pugliese, Marcela Váňová

organizace chodu informačního centra vč. obsluhy telefonní ústředny, vyznačování doložky právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí ve všech soudních agendách, koordinace práce soudních

doručovatelů včetně přípravy obálek, příprava obálek pro justiční stráž, zpracování elektronické pošty kromě návrhů na pověření soudního exekutora, provádění autorizované konverze dokumentu

zástup:

vzájemný, Věra Svobodová, Lenka Svobodová

elektronická podatelna: Lenka Krobotová, Renata Beránková, Hana Váňová, Alexandra Kodýdková

konverze dokumentů: Radka Fečkaninová

Spisovna:

Lenka Svobodová, Lucie Mandelíčková

odborné práce ve spisovně včetně skartačního řízení,

zástup:

vzájemný, Petr Pokorný, Lenka Chýská, Kateřina Pugliese, Marcela Váňová

Vykonavatelé:

Petr Pokorný – realizace vymáhání pohledávek podle zák. č. 280/2009Sb. (daňový řád)

Lucie Mandelíčková – realizace vymáhání pohledávek podle zák. č. 280/2009 Sb. (daňový řád)

zástup:

vzájemný

Správce informačních a komunikačních technologií:

Mgr. Jakub Steiner

zajišťování správné funkce a chodu operačních systémů, jejich nadstavby a programových prostředků, komunikačních a informačních systémů a jiných aplikací pro koncového uživatele sítí a databází;

zajišťování ochrany, údržby a aktualizace databází; zajišťování bezpečnosti dat;

další práce při uživatelské správě informačních a komunikačních technologií podle konkrétních podmínek a potřeb uživatelů;

vykonávání příkazů útvaru IT Krajského soudu v Praze;

vykonává činnosti související s politikou bezpečnosti informací v ICT resortu spravedlnosti č.j. 142/2012-OI-SP/1;

zajišťování správy (administrování) systému výpočetní techniky;

metodické usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému;
zajišťování nového nastavení systémů při změnách projektu, řešení přístupových práv konkrétních uživatelů pro vstup do aplikací systémů výpočetní techniky

Petr P o k o r n ý

zajišťování správné funkce a chodu operačních systémů, jejich nadstaveb a programových prostředků, komunikačních a informačních systémů a jiných aplikací pro koncové uživatele sítí a databází;
technická podpora pro uživatele výpočetní techniky;
další práce při uživatelské správě informačních a komunikačních technologií podle konkrétních podmínek a potřeb uživatelů

zástup:

vzájemný

Způsob přidělování a zápisu věcí:

Do senátů je nápad přidělován automaticky podle systému ISAS, algoritmem obecným s dorovnáváním, v rozsahu stanoveném u jednotlivých senátů. Jednotlivé věci se zapisují v časovém pořadí, ve kterém došly na soud.

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu, které se převádí z aplikace Centrálního elektronického platebního rozkazu se zapisují do číselné řady 207C – 211C, 216C – 218 a 220C - 225C, 227C a 230C. Ostatní občanskoprávní návrhy se zapisují do číselné řady 7C – 11C, 14C, 16C - 18C a 20C – 25C, 27C a 30C.

Návrhy na pověření soudního exekutora pro peněžité plnění s výjimkou pověření, kde exekucním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis, se zapisují do číselné řady 51EXE – 59 EXE, algoritmem obecným s dorovnáváním.

Návrhy na zahájení řízení o pozůstalosti se zapisují do číselné řady 31D a 32D algoritmem obecným s dorovnáváním a rozdělují se dle platného Rozvrhu způsobu pověřování notářů jako soudních komisařů v řízení o dědictví v obvodu Krajského soudu v Praze, který je stanoven Rozvrhem Krajského soudu v Praze, založeném ve správním rejstříku soudu a vyvěšeném na úřední desce soudu.

V případě, že věc bude chybně přidělena senátu, který nemá příslušnou specializaci nebo tato specializace není v okamžiku zápisu věci známa, bude věc dle stanoveného pořadí zástupu přidělena senátu, který příslušnou specializaci vyřizuje. Senátu, kterému byla věc odebrána, bude dorovnán nápad právě o jednu věc. Stejně bude postupováno v případě přidělení věci jinému soudci z důvodu odebrání věci soudci, kterému původně napadla (příkázání věci, podjatost soudce).

Obchodní věci se pro účely tohoto rozvrhu práce rozumí spor ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků a dále spory z právních vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 ve věcech vymezených v ustanoveních § 261 odst. 1 až 6 a § 262 odst. 1 a 3 obchodního zákoníku a ve věcech dle hospodářského zákona č. 116/1990 Sb.

Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je účastník cizí státní příslušník, nebo má bydliště mimo území České republiky.

Za věci s cizím prvkem nejsou pro účely tohoto rozvrhu práce považovány spory ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o zápůjčce, smlouvy o úvěru, smlouvy o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, uzavřené podle zák. č. 89/2012 Sb. (nový občanský zákoník), včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění a utvrzení plnění uvedených závazků, pokud žalobcem je cizozemská společnost jako právní nástupce původního tuzemského věřitele a žalobce je pro účely řízení zastoupen advokátem se sídlem na území

České republiky nebo v těchto věcech, pokud byl závazkový vztah ve smlouvě výslovně podřízen právnímu řádu České republiky a žalovaný má bydliště, nebo sídlo v České republice.

Za věci se specializací ochrana osobnosti se pro účely přidělení nápadu dle rozvrhu práce pokládají žaloby z porušení § 77 a následující, § 81 a následující, § 84 a následující, § 91, § 92, § 93 a následující zák. č. 89/2012 Sb. – občanský zákoník, vyjma žalob, v nichž jsou tyto nároky kumulovány s nárokem z jiných skutků.

Za věci se specializací „speciální oběti“ se pro účely přidělení nápadu dle rozvrhu práce pokládají trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti (§ 185 až § 193b tr. zákoníku) a trestné činy obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) trestního zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 trestního zákoníku).

Není-li dále uvedeno jinak, rozumí se agendou T též agenda Tm (a nevylučuje-li to povaha věci, též agendy Rod a PP) a agendou Nt též agenda Ntm.

Žaloby vyplývající z pozůstalostního řízení vyřizují všichni soudci zařazení na občanskoprávním úseku; nápad této agendy je přidělován automaticky podle systému ISAS, algoritmem obecným s dorovnáváním.

Věci náležející do všeobecného rejstříku a věci dožádání napadají do jednotlivých soudních oddělení se zohledněním specializace.

Agendu CD kromě agendy CD s cizím prvkem (vyjma Slovenska) vyřizují asistenti soudce, kandidáti na soudce na pozici vyšší soudní úřednice a justiční kandidáti, agendu TD kromě agendy TD s cizím prvkem (vyjma Slovenska) vyřizují asistenti, vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice případně justiční kandidáti, kandidáti na soudce zařazení na pozici vyšší soudní úřednice trestního úseku dle jednotlivých soudních oddělení, Vyšší soudní úřednice zařazené na trestní úsek jsou pověřeny provádět úkony dle ustanovení § 111a/ odst. 2 tr. řádu.

Protokol o prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého sepisují vyšší soudní úřednice opatrovnického oddělení. Protokol o oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř. sepisuje justiční kandidát, kandidát na soudce, asistent soudce nebo vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku.

Při založení nového senátu se nápad agendy do tohoto senátu nedorovnává, jednorázový nápad je řešen formou mimořádného přidělení.

Předseda soudu a místopředseda soudu je oprávněn mimořádným opatřením ponížit nápad do senátu soudce, nebo navýšit nápad do senátu soudce, za účelem odstranění nerovnosti mezi zatížením soudců v důsledku nerovnoměrného přidělení věcí soudcům dle obecného algoritmu.

Předseda soudu a místopředseda soudu je oprávněn mimořádným opatřením dočasně zastavit nápad do senátu soudce, který projednává věc mimořádně časově náročnou na vyřízení.

V odůvodněných případech zvláštního zřetele hodných může předseda soudu dočasně zastavit nápad do senátu soudce mimořádným opatřením.

Rejstříkové vedoucí občanskoprávních senátů, které vyřizují opatrovnickou agendu, jsou oprávněny zapsat novou věc P a Nc.

Soudní oddělení se zastupují v pořadí uvedeném u každého soudního oddělení s přihlédnutím ke specializacím.

Žaloby o zmatečnost proti rozhodnutí soudního oddělení vyřizuje zastupující soudní oddělení.

O nákladech opatrovníka jmenovaného nezletilému účastníku exekučního řízení pro exekuční řízení rozhoduje vyšší soudní úřednice vyřizující exekuční věc; o nákladech opatrovníka jmenovaného nezletilému účastníku exekučního řízení vedeného u jiného soudu rozhoduje vyšší soudní úřednice opatrovnického úseku.

Předběžná opatření v agendě C jsou přidělována automatickým způsobem přidělování systémem ISAS, obecným přidělováním jako specializace PO. Vazební věci v agendě T jsou přidělovány automatickým způsobem přidělování systémem ISAS, obecným přidělováním jako specializace vazba.

Výjimky z automatického přidělování nápadu:

Žaloba, které předcházela návrh na osvobození od soudních poplatků a/nebo ustanovení zástupce a bylo mu vyhověno, bude přidělena do senátu soudce, který o tomto návrhu rozhodoval.

V případě vyloučení věci k samostatnému projednání zůstává vyloučená věc ve stejném senátu. V případě vrácení spisu po vyslovení nebo přenesení příslušnosti je spis opět zapsán do stejného senátu. Věc PaNc napadá před tím, než je pravomocně vyřízen předchozí návrh, týkající se týchž nezletilých, připadá tomu, kdo ve věci rozhoduje, bez ohledu na případnou změnu specializace.

Pokud v trestním řízení znovu napadne věc, která byla vrácena státnímu zástupci k došetření, věc, v níž vzal státní zástupce obžalobu nebo návrh na potrestání zpět, nebo věc, v níž byl odmítnut návrh na potrestání či návrh dohody o vině a trestu, přidělí se taková věc znovu do senátu, který tuto věc vyřizoval. (viz § 161a odst. 2 písm. c) Instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 505/2001-Org. v platném znění, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy). V tomto případě se na tuto věc pohlíží jako na nový nápad a dotčenému senátu se navýší nápad právě o jednu věc se zohledněním specializace věci.

Věci agendy Nt – návrh na povolení obnovy trestního řízení se zapíše do rejstříku Nt stejného senátu v případě, že od meritorního rozhodnutí došlo ke změně v obsazení předsedy senátu; je-li senát obsazen týměž předsedou jako v době meritorního rozhodnutí, zapíše se věc do senátu dle obecného zástupu soudců s přihlédnutím ke specializaci věci.

O všech návrzích osvojení téhož nezletilého podle ustanovení § 427 z.ř.s. rozhoduje ten soudce, do jehož senátu napadne první návrh této agendy.

Návrhy na omezení svéprávnosti a opatrovnictví jsou mezi soudce se specializací P a Nc rozdělovány rotačním způsobem. Soudce, kterému je spis přidělen rozhoduje o všech dalších návrzích týkajících se svéprávnosti a opatrovnictví této osoby. Po dobu zastavení nápadu soudci příslušnému dle první věty tohoto odstavce jsou další návrhy ve věci opatrovnictví a svéprávnosti osoby rozdělovány v rámci zástupu mezi ostatní soudce se specializací PaNc rotačním způsobem podle data nápadu návrhu, o němž je třeba rozhodnout.

O návrzích ve věci opatrovnického řízení, týkajících se polorodých sourozenců, které dojdou soudu dříve, než je o předcházející věci pravomocně rozhodnuto, rozhoduje jeden soudce, a to soudce vyřizující první pravomocně neskončenou věc.

Soudce, kterému je přidělen spis k rozhodnutí ve věci opatrovnictví pro správu majetku dítěte, rozhoduje po dobu trvání tohoto opatrovnictví o všech dalších návrzích týkajících se tohoto nezletilého a jeho sourozenců, je-li pro ně veden s nezletilým společný spis.

Při zahájení funkce soudce nebo po návratu soudce z dlouhodobé nepřítomnosti (po rodičovské dovolené, dlouhodobém přidělení k jinému soudu apod.) může předseda soudu nebo místopředseda soudu opatřením rozhodnout o mimořádném přidělení věcí do senátu soudce. Přitom zohlední zejména stávající počet věcí v senátu, běžný měsíční nápad do senátu se stejnou nebo obdobnou specializací a Ministerstvem spravedlnosti ČR stanovený počet věcí k vyřízení soudcem na kalendářní měsíc.

Všichni soudci občanskoprávního úseku mají dosažitelnost pro vydání a výkon rozhodnutí podle ust. § 66 a násl., § 75 a násl., § 348, § 405 a § 452 zák. č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních, vyřizují v době dosažitelnosti agendu rejstříku L – pododdíl řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu. Dosažitelnost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno zvláštním rozpisem. Návrh na

prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb. vyřizuje ten soudce, který rozhodoval o vydání předběžného opatření podle § 405 téhož zákona.

Při rozhodování o prodloužení předběžného opatření dle § 452 zák. o z. ř. s. rozhoduje soudce, který zahájil řízení ve věci samé, s výjimkou soudců kteří nemají specializaci PaNc. Spisy z těchto oddělení se přidělí soudcům se specializací PaNc dle obecného algoritmu.

Dosažitelnost pro rozhodování soudce v přípravném řízení trestním, včetně soudnictví ve věcech mládeže dle z.č. 218/2003 Sb., rozhodování o zatčených osobách na základě příkazu k zatčení a dále rozhodování soudce v přípravném řízení dle § 32 odst.3 a § 33 odst.1,2,3,6 zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, rozhodování ve zkráceném řízení se zadrženým zajišťují všichni soudci trestního úseku a to bez ohledu na pracovní či mimopracovní dobu. Dosažitelnost je stanovena zvláštním rozpisem, který sestavuje místopředseda soudu. Zástup soudců v této agendě je vzájemný. Dosažitelnost zapisovatelek je stanovena zvláštním rozpisem. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl o vzetí obviněného do vazby, je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím o vazbě tohoto obviněného s výjimkou nepřítomnosti tohoto soudce plánované či očekávatelné na dobu následujících nejméně 10 dní po doručení podání či po jiném faktoru, na jehož základě je nezbytné ve věci činit nové rozhodnutí (např. o dalším trvání vazby). V takovém případě předseda nebo místopředseda soudu přidělí věc zastupujícímu soudci dle rozvrhu práce, u něhož nepřítomnost není dána; jeho zástup skončí ukončením nepřítomnosti příslušného soudce přípravného řízení. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl dle § 32 odst.3 a § 33 odst.1,2,3,6 zák.č.418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím ve vztahu k trestně odpovědné právnické osobě.

Pohotovost začíná po skončení pracovní doby a končí začátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu. Začátek i konec pohotovosti může být upraven odchylně, vyžadují-li to okolnosti nebo místní podmínky.

Dohledová a konzultační činnost soudců:

Všichni soudci občanskoprávního úseku vyřizující agendu E poskytují vykonavatelům odborné konzultace.

Nepřítomnost:

V případě dlouhodobé pracovní neschopnosti (trvající bez přerušení alespoň 4 týdny v kalendářním roce nebo trvající celkem alespoň 6 týdnů v kalendářním roce), může být opatřením předsedy soudu nebo místopředsedů soudu po uplynutí uvedené doby (dle toho, která doba uplyne dříve) na dobu do skončení pracovní neschopnosti zastaven nápad věcí. V případech, kdy lze podle potvrzení lékaře očekávat, že nepřítomnost dosáhne této délky, lze opatřením předsedy nebo místopředsedů soudu zastavit nápad věcí do příslušného senátu od počátku pracovní neschopnosti soudce či kdykoliv v jejím průběhu. V případě, že pracovní neschopnost bude kratší než shora uvedená lhůta, bude po skončení pracovní neschopnosti soudce nápad dorovnán.

V agendě T se na dobu nepřítomnosti soudce, která by podle lékařského či jiného potvrzení měla být delší než 14 dní, může zastavit opatřením předsedy nebo místopředsedy soudu nápad agendy T – specializace VAZBA do senátu nepřítomného soudce. Po skončení nepřítomnosti se nápad v této agendě soudci dorovná.

V případě plánované nepřítomnosti delší než 2 týdny se v agendě T – specializace vazba může zastavit nápad do senátu nepřítomného soudce dva pracovní dny před plánovaným počátkem nepřítomnosti, a to do doby tří pracovních dní před plánovaným ukončením nepřítomnosti. Po skončení nepřítomnosti se nápad v této agendě soudci dorovná.

Předběžná opatření podle ust. § 74 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce budou předána k vyřízení zastupujícím soudcům se zohledněním specializace, a to rotačním způsobem u každé jednotlivé nepřítomnosti, je-li nepřítomnost příslušného soudce delší než 3 pracovní dny od nápadu včetně dne nápadu; předseda soudu a místopředseda soudu může přidělit věc k vyřízení zastupujícímu soudci i před uplynutím doby 3 dnů dle povahy předběžného opatření. V případě, že žádný ze soudců příslušné specializace není přítomen, postupuje se podle obecných pravidel o zástupu.

Žaloby z rušené držby podle § 176 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předány 7. pracovní den od nápadu (u stavby 15. pracovní den od nápadu) zastupujícímu soudci se zohledněním specializace. Žaloby ve věcech opatrovnícké rady podle § 49 z.ř.s. (zákona o zvláštních řízeních soudních) budou předány 10. pracovní den od nápadu zastupujícímu soudci se zohledněním specializace. V případě, že žádný ze soudců příslušné specializace není přítomen, postupuje se podle obecných pravidel o zástupu.

V případě nepřítomnosti řešitele aplikace Centrálního elektronického platebního rozkazu delší než 5 pracovních dní se tomuto řešiteli pro dobu nepřítomnosti zastaví nápad agendy.

Po dobu nepřítomnosti vyšší soudní úřednice trvající z důvodu pracovní neschopnosti déle jak 5 pracovních dní se nové návrhy na pověření soudního exekutora, zapsané do senátu této vyšší soudní úřednice, rozdělí mezi ostatní vyšší soudní úřednice rotačním způsobem, dle přílohy č. 4, s přihlédnutím k velikosti pracovního úvazku s tím, že přidělení trvá po celou dobu jednotlivé pracovní neschopnosti.

Po dobu nepřítomnosti vyšší soudní úřednice (asistenta soudce zařazeného do týmu soudce) trvající z důvodu pracovní neschopnosti déle než 2 týdny se spisy nepřítomné vyšší soudní úřednice (asistenta soudce zařazeného do týmu soudce) rozdělí rotačním způsobem, dle přílohy č. 4, s přihlédnutím ke specializaci vyšší soudní úřednice (asistenta soudce zařazeného do týmu soudce) a velikosti pracovního úvazku s tím, že přidělení trvá po celou dobu jednotlivé pracovní neschopnosti.

Všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku zastupují v případech nutnosti rovnoměrně asistenty soudců zařazené do týmu soudce a naopak.

Přerozdělení věcí z důvodu odchodu soudce (zánik mandátu soudce, přeložení soudce k jinému soudu)

1. Spisy věcí C, PaNc, a T, ve kterých byl vyhlášen rozsudek, ale nebyl ke dni odchodu soudce vyhotoven, se rozdělí tak, že se seřadí podle data vyhlášení rozsudku a takto seřazené se přidělí rotačním způsobem od nejstaršího po nejnovější senátům řešícím agendu C (PaNc, T), počínaje senátem zastupujícím tohoto soudce, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení.

2. Spisy věcí C, C-RO a C-CEPR ke dni odchodu soudce nevyřízené a obživlé, nacházející se ke dni odchodu soudce u Okresního soudu v Kladně, přidělené k vyřízení do oddělení nepřítomného soudce, se rozdělí tak, že se seřadí vždy po jednotlivých oddílech C, C-RO a C-CEPR za sebou počínaje od nejstarší věci po nejnovější podle doby zápisu do informačního systému zdejšího soudu a takto seřazené se přidělí senátům řešícím agendu C, C-RO a C-CEPR počínaje senátem zastupujícím tohoto soudce, rotačním způsobem, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení, do úplného přidělení všech neskončených věcí. Spisy nacházející se v době odchodu soudce mimo Okresní soud v Kladně se rozdělí stejným způsobem podle data návratu spisu Okresnímu soudu v Kladně.

Totožným způsobem budou přiděleny věci agendy PaNc, Nc, L, D, E, EXE, T, Tm, Rod, Pp a Nt; u agendy Nt se nepřihlíží ke specializaci věci.

3. Spisy věcí C, C-RO a C-CEPR ke dni odchodu soudce vyřízené, pravomocné a odškrtnuté, v nichž je třeba úkonu soudce budou rozděleny v jednotlivých oddílech C, C-RO a C-CEPR mezi soudce vyřizující agendu C, C-RO a C-CEPR rotačním způsobem podle data uplynutí lhůty (§ 176 v.k.ř.) nebo podle data doručení podání nebo jiného faktoru (vyjma situace, kdy rozhodnutí zdejšího soudu bylo zrušeno a vráceno zdejšímu soudu k dalšímu řízení vyšším soudem, tehdy bude postupováno podle odst. 2), na základě kterého je třeba úkonu soudce, počínaje senátem zastupujícím odešlého soudce, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení.

4. Namísto přerozdělení věcí rotačním způsobem může předseda soudu při nástupu nového soudce, nebo návratu soudce z dlouhodobé nepřítomnosti rozhodnout o přidělení věcí k vyřízení v rámci zástupu tomuto novému soudci. Přitom zohlední stávající počet věcí v senátu odcházejícího soudce, běžný měsíční nápad do senátu se stejnou nebo obdobnou specializací a Ministerstvem spravedlnosti ČR stanovený počet věcí k vyřízení soudcem na kalendářní měsíc.

Totožným způsobem budou přiděleny věci agendy PaNc, Nc, L, D, E, EXE, T, Tm, Rod, Pp a Nt; u agendy Nt se nepřihlíží ke specializaci věci.

Vyřizování věcí při dlouhodobé nepřítomnosti soudce (mateřská, rodičovská dovolená, stáž soudce, dlouhodobé dočasné přidělení soudce k mezinárodní instituci, pracovní neschopnost delší než 3 měsíce):

1. Při dlouhodobé nepřítomnosti soudce, nebo lze-li očekávat, že nepřítomnost soudce bude dlouhodobá, předseda nebo místopředsedové soudu přidělí věc k vyřízení zastupujícímu soudci, jakmile ve věci bude třeba úkonu soudce; v ostatních případech předseda nebo místopředsedové soudu mohou – s ohledem na předpokládaný termín ukončení nepřítomnosti soudce – ve věcech P a Nc po jednom měsíci nepřerušené nepřítomnosti soudce, v ostatních věcech (vyjma věcí T se specializací VAZBA) po 3 měsících nepřerušené nepřítomnosti soudce, neskončené a obživlé věci ze senátu tohoto soudce přidělit k vyřízení zastupujícímu soudci. Pokud lze očekávat, že nepřítomnost dosáhne bez přerušení uvedené délky, může předsedkyně soudu nebo místopředsedové soudu přidělit věc k vyřízení zastupujícímu soudci kdykoli v průběhu nepřítomnosti.

2. Ve věcech T se specializací vazba předseda nebo místopředseda soudu může přidělit spis k vyřízení soudci příslušnému k zástupu dle rozvrhu práce s přihlédnutím ke specializaci primárně s ohledem na běh vazebních lhůt tehdy, lze-li předpokládat nepřítomnost delší než 5 dní. Soudce, jemuž byl spis takto přidělen, činí veškeré nezbytné úkony; jakmile s ohledem na nezbytnost urychleného vyřizování vazebních věcí učiní úkon spočívající v dokazování ve věci samé, stane se přidělení spisu trvalým.

3. Věci bude vyřizovat zastupující soudce dle rozvrhu práce. Věci se mezi ostatní soudce se zohledněním jejich specializace přerozdělí rotačním systémem, počínaje soudcem dle pořadí zástupu nepřítomného soudce v rozvrhu práce, v pořadí podle doby zápisu do informačního systému zdejšího soudu od nejstarší po nejnovější. Každá věc zapisovaná do samostatného rejstříku bude rozdělována popsáním způsobem samostatně. Stejně budou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci skončené a nepravomocné věci, v nichž bude třeba úkonu soudce.

4. Namísto přidělení věci k vyřízení v rámci zástupu rotačním způsobem může předseda soudu při nástupu nového soudce, nebo návratu soudce z dlouhodobé nepřítomnosti rozhodnout o přidělení věci tomuto novému soudci. Přitom zohlední stávající počet věcí v senátu zastupovaného soudce, běžný měsíční nápad do senátu se stejnou nebo obdobnou specializací a Ministerstvem spravedlnosti ČR stanovený počet věcí k vyřízení soudcem na kalendářní měsíc.

5. Po ukončení dlouhodobé nepřítomnosti soudce se přerozdělené neskončené a obživlé věci vrací k vyřízení tomuto soudci (s výjimkou agendy T a Tm, v níž zastupující soudce již provedl úkony dokazování ve věci samé).

6. Neskončené věci přidělené zastupujícímu soudci se ve věcech Pa Nc – oddíl týkající se svéprávnosti člověka vrací původnímu soudci, kterému napadl prvotní návrh ve věci svéprávnosti, nebo byla-li další napadlá věc přerozdělena k vyřízení soudci dle rozvrhu práce a je-li věc následně přidělena zastupujícímu soudci, vrací se k vyřízení po skončení zástupu zastoupenému soudci, původnímu soudci se spis vrátí až po pravomocném vyřízení věci napadlé v jeho nepřítomnosti.

Obecná ustanovení:

Podání došla do spisů senátů, u nichž došlo ke změně v obsazení, vyřídí soudce a minitým, jemuž je přidělen senát v době doručení podání. Takto bude minitýmem soudce vyřízena i věc, která byla soudci přerozdělena nebo ji vyřizuje v rámci zástupu s výjimkou krátkodobého zástupu (pracovní neschopnost apod.)

Výjimku představuje vyřizování podání podle zákona č. 255/2023 Sb. (tzv. bezvýsledné exekuce) došlých do spisů 20 NC, 25 NC – exekuční, dále 20 EXE, 25 EXE, kdy věc byla při prvotním nápadu přidělena k vyřízení soudcům Mgr. Janu Podanému a Mgr. Michaele Bouhalika, tato věc bude přidělena soudci k vyřízení podle obecného pravidla přidělení při odchodu soudce, ale na pozici vyšší soudní úřednice bude věci vyřizovat Radka Fečkaninová k provedení administrativních úkonů je příslušná rejstříková vedoucí minitýmu senátu 20 C a 25 C v závislosti na spisové značce spisu.

Všichni zaměstnanci jsou oprávněni doručovat soudní písemnosti.

Vybraní zaměstnanci soudu jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence obyvatel a Centrální evidence vězňů. Všichni soudci a zaměstnanci zařazení na trestním úseku jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence stíhaných osob. Seznam zaměstnanců a rozsah jejich oprávnění je veden ve správním deníku soudu. Dozorčí úřednice obou úseků jsou oprávněny k přístupu do aplikace Náhled do IS KSP a SDPF (Registr stavebního spoření a penzijního připojištění).

Všechny vyšší soudní úřednice a asistenti soudců provádějí pseudonymizaci rozhodnutí a jejich zveřejňování.

Zaměstnanci zařazení na pracovní pozici rejstříkové vedoucí na občanskoprávním úseku a protokolující úřednice nebo rejstříkové vedoucí na trestním úseku plní i povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění v oddělení nebo týmu, do něhož jsou rozvrhem práce zařazení.

Formou týmu jsou organizována soudní oddělení 7C – 30C.

V případě změny v přidělení přisedícího do jiného senátu dokončí přisedící svoji funkci ve všech nevyřízených věcech dle původního přidělení.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu(samosoudce):
1T	Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 65% včetně specializace s výjimkou: • věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.); • agendy trestných činů vojenských; • agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku); • agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách; Specializace: a/ věci agendy T, kde obviněný je cizinec - 100% b/ věci agendy T – speciální oběti – 100%	Mgr. Simona Veselá Zástupce: Mgr. Ladislava Lužanová – zástup i v agendě Td Mgr. Vít Sochovský JUDr. Ivo Poštolka JUDr. Ondřej Načeradský - zástup i v agendě Pp a v agendě věcí s cizím prvkem Mgr. Štěpán Jirounek – zástup i v agendě věcí s cizím prvkem Mgr. Petr Sedlařík
1 Pp	Rozhodování ve věcech agendy podmíněného propuštění - 100%;	
1Td	Agenda dožádání v trestních věcech včetně věcí s cizím prvkem – 100%;	
1Nt	Agenda Nt – bez přípravného řízení, týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice - 100% a Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce);	
1Ntm	Agenda Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).	
	Věci agendy T, Nt, Td napadlé do senátu 1T do 31. 12. 2021	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

Michaela Nutrová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm, T- PO a Td, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Helena Handlířová, Lenka Jedličková

Michaela Nutrová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě PP přípravné práce pro veřejná zasedání,
zástup: Lenka Jedličková – úkony vyšší soudní úřednice; mundáž PP – Martina Příbylová

protokolující úřednice:

Martina Příbylová – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T a T-PO, mundáž Nt, Ntm - přípravné řízení,
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Michaela Nutrová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Miroslava Karlová – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení a vedení spisů Nt všeobecného řízení,
zástup: Kristýna Potůčková, Hana Malinová

přísedící:

Danuše Fialová, Bohuslava Fraňková, Mgr. Stanislav Švarc, Dagmar Janečková, Ing. Antonín Tolkačev
zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T a 30T – vzájemný

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce)
2T	Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100% s výjimkou: • agendy věcí T, kde obviněný je cizinec; • agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku); • agendy trestných činů vojenských; • věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.); • agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách; Specializace: věci agendy T – speciální oběti – 100%	Mgr. Ladislava L u ž a n o v á Zástupce: Mgr. Vít Sochovský JUDr. Ivo Poštolka JUDr. Ondřej Načeradský Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Petr Sedlařík Mgr. Simona Veselá – zástup i v agendě Td
2Td	Agenda dožádání v trestních věcech včetně věcí s cizím prvkem – 100%;	
2Nt	Agenda Nt – bez přípravného řízení – 100% včetně specializace s výjimkou agendy Nt týkajících se odsouzených ve výkonu tretu odnětí svobody a Nt – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce); Specializace: agenda Nt – zahlazení odsouzení – 100%	
2Ntm	Agenda Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Helena H a n d l í ř o v á – veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt, Ntm, Td a T-PO, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Michaela Nutrová, Lenka Jedličková

protokolující úřednice:

Ingrid K y s l í k o v á – protokolace v jednacích sání, vedení a mundáž spisů agendy T a T-PO, mundáž Nt, Ntm - přípravné řízení,
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Helena Handlířová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Miroslava K a r l o v á – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení a vedení spisů Nt všeobecného řízení,
zástup: Kristýna Potůčková, Hana Malinová

přisedící:

Ludmila Hýská, Ing. Zdeněk Kavka, Dagmar Markovičová, Jiřina Monhartová, Marie Zelenková. Bc. Lada Gerhardtová, Marie Šilhavá
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T a 30T – vzájemný

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce):
3T	Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100% včetně specializace s výjimkou: • věcí T, kde obviněný je cizinec; • věcí trestných činů v dopravě (§§ 143,147,148,151 a 273 tr. zákoníku) • věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.); • agendy trestných činů vojenských; • agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách; Specializace: věci agendy T – speciální oběti – 100%	Mgr. Vít S o c h o v s k ý zástup vzájemný: JUDr. Ivo Poštolka JUDr. Ondřej Načeradský Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Petr Sedlařík Mgr. Simona Veselá Mgr. Ladislava Lužanová
3Nt	Agenda Nt bez přípravného řízení – 100% kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vlnařice a Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce)	
3Ntm	Agenda Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Lenka Jedličková - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt, Ntm, Td, a T-PO, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Michaela Nutrová, Helena Handlířová

Lenka Jedličková - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě PP přípravné práce pro veřejná zasedání,
zástup: Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice; mundáž PP – Hana Malinová

protokolující úřednice:

Hana Malinová – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T a T-PO, mundáž Nt, Ntm - přípravné řízení,
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Lenka Jedličková, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Miroslava Karlová – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení a vedení spisů Nt všeobecného řízení,
zástup: Kristýna Potůčková, Hana Malinová

přísedící:

Mgr. Jozef Lipták, Jaroslav Matějka, Vlasta Tiefová, Mgr. Petra Černá, Anna Stádníková, Věra Blažejová
zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T a 30T – vzájemný

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu(samosoudce):
4T	1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 65% včetně specializace s výjimkou: • agendy věcí T, kde obviněný je cizinec; • agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách; • agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku); • agendy trestných činů vojenských; Specializace: věci agendy T – speciální oběti – 100%	JUDr. Ivo Poštolka Zástupce: JUDr. Ondřej Načeradský Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Petr Sedlařík Mgr. Ladislava Lužanová - zástup i v agendě soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (zákon č.218/2003 Sb.) - Tm, Rod Mgr. Vít Sochovský
4Rod	Agenda Rod – věci výkonu soudnictví ve věcech mládeže – soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.) – 100%	
4Tm	Agenda Tm – věci výkonu soudnictví ve věcech mládeže – soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.) – 100%	
4Nt	Agenda Nt – bez přípravného řízení – 100% včetně specializace s výjimkou agendy Nt týkajících se odsouzených ve výkonu tretu odnětí svobody a Nt – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce); Specializace: agenda Nt – zahlazení odsouzení – 100%	
4Ntm	Agenda Ntm - 100% a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Lenka J e d l i č k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt, Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová

rejstříková vedoucí:

Jana B u l a n d r o v á - liché spisy Rod; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy Rod
vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění; zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

protokolující úředník:

Kristýna P o t ů č k o v á – protokolace v jednacích síních, vedení a mundáž spisů agendy T a T-PO, Tm, mundáž Nt, Ntm - přípravné řízení, zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Lenka Jedličková, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Miroslava K a r l o v á – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení a vedení spisů Nt všeobecného řízení, zástup: Kristýna Potůčková, Hana Malinová

přísedící:

Jiří Černý, Lenka Kindlová, Ing. Veronika Labaštová, Mgr. Zdeněk Vých, Irena Horová DiS., JUDr. Jaroslava Ondroušová
zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T a 30T – vzájemný

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

Předseda senátu (samosoudce)

5T

Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 65% včetně specializace s výjimkou:

- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;
- agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku);
- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.);
- agendy trestných činů vojenských;

Specializace:

a/ agenda věcí T, kde obviněný je cizinec - 100%;

b/ věci agendy T – speciální oběti – 100%

JUDr. Ondřej N a č e r a d s k ý

Zástupce:

Mgr. Štěpán Jirounek – zástup i v agendě věcí s cizím prvkem

Mgr. Petr Sedlařík

Mgr. Simona Veselá – zástup i v agendě věcí s cizím prvkem a věcí agendy Pp

Mgr. Ladislava Lužanová

Mgr. Vít Sochovský

JUDr. Ivo Poštolka

5Pp

Rozhodování ve věcech agendy podmíněného propuštění (Pp) - 100%;

5Nt

Agenda Nt – bez přípravného řízení, týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice - **100%** **a Nt** – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce);

5Ntm

Agenda Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Lenka J e d l i č k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a T-PO přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Michaela Nutrová, Helena Handlířová

Lenka J e d l i č k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě PP přípravné práce pro veřejná zasedání, zástup: Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice; mundáž PP – Veronika Salačová

protokolující úřednice:

Veronika S a l a č o v á - protokolace v jednací síni, vedení a mundáž agendy T a T – PO, PP, mundáž Nt, Ntm - přípravné řízení, zástup: Lenka Jedličková, Monika Hodková – úkony rejstříkové vedoucí; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Mirolava K a r l o v á – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení a vedení spisů Nt všeobecného řízení, zástup: Kristýna Potůčková, Hana Malinová

přísedící:

Ing. Jiří Bureš, Ing. Jaroslav Linc, Bc. Dana Štecová, Ing. Martin Dušák, JUDr. Barbora Zahálková, Jana Halwigerová, Mgr. Libor Pospíšil, Mgr. Helena Kroupová
zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T a 30T – vzájemný

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

Předseda senátu (samosoudce):

6T

Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100% včetně specializace s výjimkou:

- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.);
- agendy trestných činů vojenských;
- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;

Specializace:

a/ věci agendy T, kde obviněný je cizinec - 100%

b/ věc trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku) a to i pokud je obviněný cizinec - 100%;

c/ věci agendy T – speciální oběti – 100%

Mgr. Štěpán J i r o u n e k

Zástupce:

Mgr. Petr Sedlařík

Mgr. Simona Veselá – zástup i v agendě věcí s cizím prvkem

Mgr. Ladislava Lužanová - zástup i v agendě věcí trestných činů v dopravě

Mgr. Vít Sochovský

JUDr. Ivo Poštolka

JUDr. Ondřej Načeradský – zástup i v agendě věcí s cizím prvkem

6Nt

Agenda Nt – bez přípravného řízení – 100% včetně specializace s výjimkou agendy Nt týkajících se odsouzených ve výkonu tretu odnětí svobody **a Nt – přípravné řízení**, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce);

Specializace:

agenda Nt – zahlazení odsouzení – 100%

6Ntm

Agenda Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Michaela Nutrová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm, T-PO, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Helena Handlířová, Lenka Jedličková

Michaela Nutrová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě PP přípravné práce pro veřejná zasedání, zástup: Lenka Jedličková – úkony vyšší soudní úřednice; mundáž PP – Blanka Šrajerová

protokolující úřednice:

Blanka Svoboda Šrajerová – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T a T – PO, mundáž Nt, Ntm - přípravné řízení, zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Michaela Nutrová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Miroslava Karlová – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení a vedení spisů Nt všeobecného řízení, zástup: Kristýna Potůčková, Hana Malinová

přísedící:

Eva Fleisleberová, Bc. Jolana Hodková, Zdeněk Hořejší, Antonín Jiras, Václav Bečvář, Ivana Přenosilová, Miloslava Pešulová
zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T a 30T – vzájemný.

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce)
26T	Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 65% včetně specializace s výjimkou: • agendy věcí T, kde obviněný je cizinec; • agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku); • agendy věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.); • agendy trestných činů vojenských; Specializace: a/ agenda řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách - 100% b/ věci agendy T – speciální oběti – 100%	Mgr. Petr Sedlářík Zástupce: Mgr. Simona Veselá Mgr. Ladislava Lužanová Mgr. Vít Sochovský JUDr. Ivo Poštolka JUDr. Ondřej Načeradský Mgr. Štěpán Jirounek
26Nt	Agenda Nt – bez přípravného řízení – 100% včetně specializace s výjimkou agendy Nt týkajících se odsouzených ve výkonu tretu odnětí svobody a Nt – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce); Specializace: agenda Nt – zahlazení odsouzení – 100%	
26Ntm	Agenda Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a T-PO přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky,
zástup: Lenka Jedličková, Michaela Nutrová

protokolující úřednice:

Miroslava Karlová – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T a T-PO, mundáž Nt, Ntm – přípravné řízení,

zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Helena Handlířová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Miroslava Karlová – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení a vedení spisů Nt všeobecného řízení,

zástup: Kristýna Potůčková, Hana Malinová

přísedící:

Ema Bolemantová, Bc. Michal Pospíšil, Ing. Jiří Vohralík, Jaroslava Wallová, JUDr. Hana Homolová, Lukáš Novotný, Jana Benedová, Vladimír Křečan

zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T a 30T – vzájemný

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti**

30T **bez nápadu**

Předseda senátu (samosoudce):

neobsazeno

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

trestní úsek:

vyšší soudní úřednice:

všechny vyšší soudní úřednice trestního úseku dle přiděleného senátu v dosud nepřidělených spisech - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a T-PO, Pp, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky,

protokolující úřednice:

všechny protokolující úřednice trestního úseku a Martina Příbylová v dosud nepřidělených spisech – vedení a mundáž spisů 30 T a T-PO napadlých do 31. 12. 2021; zástup: vzájemný dle bližší specifikace u přiděleného senátu

přisedící: nepřiděleni;

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení
33T** **Obor a vymezení působnosti:**
bez nápadu

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Jana P o k o r n á
mateřská dovolená

33C bez
nápadu

Mgr. Jana P o k o r n á
mateřská dovolená

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Michaela Nutrová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm, T-PO, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Helena Handlířová, Lenka Jedličková

Michaela Nutrová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě PP přípravné práce pro veřejná zasedání, zástup: Lenka Jedličková, Helena Handlířová – úkony vyšší soudní úřednice; mundáž PP – Martina Příbylová

protokolující úřednice:

Martina Příbylová – protokolace v jednacích síních, vedení a mundáž spisů agendy T a T - PO, Pp, Nt všeobecného řízení, mundáž Nt a Ntm - přípravné řízení, zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Michaela Nutrová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Miroslava Karlová – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení a vedení spisů Nt všeobecného řízení, zástup: Kristýna Potůčková, Hana Malinová

přísedící:

Danuše Fialová, Bohuslava Fraňková, Jana Halwigerová, Mgr. Stanislav Švarc, Bc. Lada Gerhardtová, Dagmar Janečková, Ing. Antonín Tolkačev, Marie Šilhavá
zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T a 30T – vzájemný.

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

- 7C Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L a P, EVC s výjimkou věcí pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:**
C – 90%, P a Nc – 22%, Nc – oddíly opatrovnické – 22%,
Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%
Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100%
EVC – 100%
a/ **specializace:** věci CM (obchodní) včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolv.zákona – 100%
b/ **specializace:** věci R (rozvody) - 100%
c/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
c/ **specializace:** EVCM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%
- 207C Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0%**
a/ **specializace:** CEPR – 88%
b/ **specializace:** CEPR-CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%
- Úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 2.**

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Jarmila Tůmová

Zástupce:

JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová
Mgr. Iveta Verner - MD
Mgr. Lenka Píknová
Mgr. Zuzana Slezáková
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
JUDr. Adriana Hasmanová
JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.
Mgr. Jiří Holas
Mgr. Richard Galis – stáž KS
Mgr. Veronika Halbršátová Zachová LL.M. - MD
Mgr. Marie ěoupalíková-Bredová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Ivana Bělohřadská - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, EVC, statistika C a zástup: Jitka Hejnová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana Erbová – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Dana Koudeľková – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L, P a EVC
zástup: Štěpánka Voborová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Bernová - vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC
zástup: Radmila Kroupová, Jana Kříčková, Jana Jirkovská

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

- 8C** **Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C, Nc, Cd, L, EVC s výjimkou věcí**
pracovních, správních, obchodních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí
s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 100%
Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu
v opatrovnických věcech – 100%
EVC – 100%
a/ specializace: věci R (rozvody) – 100%
- 208C** **Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického**
platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem
s poměrem nápadu agendy C – 0%
a/ specializace: CEPR – 100%

**Úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro
řešitelský tým č. 1**

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Dana Z e l e n k o v á

Zástupce:

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Richard Galis – stáž KS

Mgr. Veronika Halbršátová Zachová

LL.M. - MD

Mgr. Marie Ďoupalíková Bredová

JUDr. Jarmila Tůmová

8E	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E, Nc, Cd včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: E – 100%, Nc – oddíly exekuční – 100%, Cd – oddíly exekuční včetně prohlášení majetku – 100%	JUDr. Dana Z e l e n k o v á Zástupce: JUDr. Eva Kučerová Mgr. Petra Nováková Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová Mgr. Marie Toupalíková Bredová JUDr. Alena Šustrová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner - MD Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Richard Galis – stáž KS Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD JUDr. Jarmila Tůmová
8EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis včetně výkonů cizozemských rozhodnutí a ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%	
31EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 0 %	
51EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100%	
52EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100%	
31Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor.	
51Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor	
52Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor	
33E	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E včetně věcí s cizím prvkem	
33Nc	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík Nc – exekuční oddíly včetně věcí s cizím prvkem	

31D

Rozhodování ve věcech řízení o pozůstalosti, soudních úschov a umoření listin – rejstřík D, Nc, Sd, CD a U – úkony podle § 38 odst. 2 o.s.ř. včetně vydání Evropského dědického osvědčení, rozhodování o vyloučení soudních komisařů s poměrem nápadu agendy:
D – 100%, Nc – oddíly dědické – 100%, Sd – 100%, Cd – oddíly dědické – 100%, U – 100%

JUDr. Dana Z e l e n k o v á

Zástupce:

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner MD

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Richard Galis – stáž KS

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová
LL.M.- MD

Mgr. Marie Ľoupalíková-Bredová

JUDr. Jarmila Tůmová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Alena F r i d r i c h o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor a EVC, statistika C; zástup: Mgr. Petra Slabá

Zuzana B u r e š o v á ~~**Jitka F o ř t o v á**~~ – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR
zástup: Jitka Hnízdilová, ~~Zuzana Burešová~~, **Jitka Fořtová**, Hana Erbová

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor a na dědickém úseku v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví; zástup: Anna Martinková – exekuční agenda, Jitka Fořtová, Hana Erbová – dědická agenda

Ivana B ě l o h r a d s k á - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc – exe a EXE-soudní exekutor, evidovaných v senátech 51Nc-exe a 51EXE, zástup: Jitka Hejná a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Jitka H e j n á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 52Nc-exe, 52EXE; zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Radka F e č k a n i n o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 31Nc-exe, 31EXE, zástup: Martina Semencová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Lenka K r o b o t o v á - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L, EVC a EXE – soudní exekutor
zástup: Hana Váňová, Martina Melounková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana J i r k o v s k á ~~**Radmila K r o u p o v á**~~ – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC
zástup: Jana Kříčková, Markéta Beranová, ~~Jana Jirkovská~~, **Radmila Kroupová**

Veronika K a m e n í č k o v á – vedení a mundáž spisů dědické agendy - D, Nc, Cd, U, seznam závětí, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem; vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti;
zástup: Dana Kozelková – vedení Seznamu insolvenčních správců, Jana Jirkovská – ostatní agenda

Dana K o z e l k o v á – vedení spisů exekuční agendy - E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jana Jirkovská

Jana J i r k o v s k á – mundáž spisů exekuční agendy - E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Hana V á ň o v á - liché spisy 51Nc – exe, 51EXE, 31Nc-exe, 31EXE, **Dana K o u d e l k o v á** – sudé spisy 51Nc-exe, 51EXE
vedení a mundáž spisů; zástup: Lenka Krobotová, Martina Melounková, Štěpánka Voborová

Lenka K r o b o t o v á - liché spisy 52Nc – exe a 52EXE, **Martina M e l o u n k o v á** – sudé spisy 52Nc-exe a 52EXE
vedení a mundáž spisů; zástup: vzájemný a Hana Váňová

justiční kandidát/kandidát na soudce, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

- 9C Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C** (pouze agenda uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech), **Nc** (pouze agenda uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech), **Cd, L a P, EVC** s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních, věcí s cizím prvkem v agendě C a věcí osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:
C – 0%, P a Nc – 49%, CD – opatrovnické oddíly - 100%,
Nc – oddíly opatrovnické – 49%; Nc – oddíly občanskoprávní (záznamy o vykazání, předběžná opatření DN a prodloužení předběžného opatření DN) – 100%
EVC- 100%
a/ specializace:
věci C – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%
b/ specializace:
věci Nc – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%
c/ specializace: věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc - opatrovnické – 100%
d/ specializace: věci určení a popření otcovství v opatrovnické agendě včetně věcí s cizím prvkem – 100%
e/ specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem - 100%
f/ specializace: věci CD – opatrovnické oddíly včetně věcí s cizím prvkem - 100%
- 209C Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C- 0%**
a/ specializace: CEPR 88%

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Alena Š u s t r o v á

Zástupce:

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner MD

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Richard Galis – stáž u KS Praha

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M.

- MD

Mgr. Marie ěoupalíková-Bredová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistentka soudce:

Mgr. Martina S e m e n c o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, a EVC, statistika C; zástup: Radka Fečkaninová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

vyšší soudní úřednice:

Zuzana B u r e š o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC; zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Lenka B r o z o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L, P a EVC zástup: Helena Ottmárová, Markéta Barochová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Jirkovská – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce)
10C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, E, EXE, EVC s výjimkou věcí pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 100%, Cd – občanskoprávní oddíly - 100% Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%, Cd – oddíly občanskoprávní - 100% EVC – 100% a/ specializace: věci obchodní - Cm - včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100% b/ specializace: věci R (rozvody) – 100% c/ specializace: EVCM – včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona - 100%	JUDr. Eva Kučerová Zástupce: JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner MD Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Richard Galis – stáž KS Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M.- MD Mgr. Marie ěoupalíková-Bredová JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová
210C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy – C – 0% a/ specializace: CEPR – 100% b/ specializace: CEPR-CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%	

10E	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E, Nc, Cd včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: E – 100%, Nc – oddíly exekuční – 100% a Cd – oddíly exekuční včetně prohlášení o majetku – 100%	JUDr. Eva Kučerová Zástupce: Mgr. Petra Nováková Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M. JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner - MD Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Richard Galis – stáž KS Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. – MD JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Alena Šustrová
10EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis včetně výkonů cizozemských rozhodnutí a ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%	
32EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 0%	
57EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100%	
59EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100%	
32Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor.	
57Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor.	
59Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor.	
34E	Rozhodová ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E včetně věcí s cizím prvkem.	
34Nc	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík Nc – exekuční oddíly včetně věcí s cizím prvkem.	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Anna Martinková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L, EVC a EXE – soudní exekutor; statistika C zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC a EVC
zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová, Jitka Hnízdilová

Dana Kozelková – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

Jindra Zdiňková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 57Nc-exe a 57EXE, zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Anna Martinková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 59Nc-exe a 59EXE; zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Radka Fečkaninová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 32Nc-exe, 32EXE, zástup: Martina Semencová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Lucie Čermáková - vedení a mundáž agendy C, Nc, Cd, L, EVC a EXE- soudní exekutor
zástup: Michaela Vargová, Jana Hlaváčová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC zástup: Jana Jirkovská, Jana Kříčková, Markéta Beranová

Dana Kozelková - vedení spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jana Jirkovská

Jana Jirkovská – mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Michaela Vargová - liché spisy 59Nc – exe, 59EXE, **Lucie Čermáková** – sudé spisy 59Nc – exe, 59EXE, vedení a mundáž spisů; zástup: vzájemný, Jana Hlaváčová

Veronika Haruštáková - liché spisy 57Nc – exe, 57EXE, **Lucie Šmídová** – sudé spisy 57Nc-exe, 57EXE vedení a mundáž spisů; zástup: Jana Horová, Alexandra Kodýdková, Iveta Pejscarová

Alexandra Kodýdková – vedení a mundáž sudých spisů 32Nc-exe, 32EXE; zástup: Veronika Haruštáková, Jana Horová

Jana Hlaváčová - vedení a mundáž lichých spisů 32Nc-exe, 32EXE; zástup: Lucie Čermáková, Michaela Vargová

justiční kandidát/kandidát na soudce, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

- 11C Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc Cd, L, P, EVC** s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem v agendě P a Nc a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:
- C – 100%, P a Nc – 11%, Nc – oddíly opatrovnické – 11%,
Cd - oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100%
Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%,
EVC – 100%
- a/ **specializace:** věci C s cizím prvkem – 100%
b/ **specializace:** věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 100%
c/ **specializace:**
věci agendy C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%
d/ **specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
e/ **specializace:** věci CD – občanskoprávní oddíly včetně věcí s cizím prvkem – 100%
f/ **specializace:** EVC-CIZINA – 100%
- 211C Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C** – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních s poměrem nápadu agendy – C – 0%
- a/ **specializace:** CEPR – 100%
b/ **specializace:** CEPR-CIZINA – 100%

Předseda senátu (samosoudce):

**JUDr. Tereza Z a p f V l a s á k o v á
LL.M.**

Zástupce:

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Richard Galis – stáž KS

Mgr. Veronika Halbršátová Zachová
LL.M.- MD

Mgr. Marie ěoupalíková-Bredová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jitka Hejná – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L, EVC a EXE – soudní exekutor, statistika C a C-RO; zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová — veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC včetně dosud nepřidělených spisů napadlých do senátu 11C do 30. 9. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Marii Toupalíkové Bredové
zástup: Jitka Hnízdilová, Hana Erbová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Markéta Barochová - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L, EVC a P
zástup: Helena Ottmárová, Lenka Brozová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC včetně dosud nepřidělených spisů napadlých do senátu 11C do 30. 9. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Marii Toupalíkové Bredové
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Jana Jirkovská

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

12C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L a P s výjimkou věcí pracovních, obchodních, správních, věcí s cizím prvkem v agendě C a věcí osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:
C – 0%, P a Nc – 100%, Nc – oddíly opatrovnické - 100%,
Nc – oddíly občanskoprávní (záznamy o vykazání, předběžná opatření DN a prodloužení předběžného opatření DN) – 100% a Nc - uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%
Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické - 100%,
a/ **specializace:**
věci C – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%
b/ **specializace:**
věci Nc – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%
c/ **specializace:**
věcí s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc – opatrovnické oddíly – 100%
d/ **specializace:** věci určení a popření otcovství v opatrovnické agendě včetně věcí s cizím prvkem – 100%
e/ **specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem - 100%
f/ **specializace:**
věci CD – opatrovnické oddíly včetně věcí s cizím prvkem - 100%

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Jana Š e d i v á

Zástupce:

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Richard Galis – stáž KS

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M.
- MD

Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Alena Fridrichová - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku vč. přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc; statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Petra Slabá všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Hnízdilová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová a Jitka Fořtová

Radka Fečkaninová - příprava spisů v agendě Nc-exe a EXE- soudní exekutor, zástup: Martina Semencová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Iveta Pejskarová - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P,
zástup: Lucie Šmídová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC, zástup: Jana Jirkovská, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana Patáková - vedení a mundáž spisů agendy 12Nc – soudní exekutor, 12EXE
zástup: Bc. Pavlína Dvořáková, Petra Krakešová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

13C

**Mimořádným opatřením předsedkyně soudu z 19. 8. 2024 sp. zn 49 Spr 1136/2024
zastaven nápad počínaje dnem 19. 8. 2024.**

Předseda senátu (samosoudce):

Mgr. Simona V á v r o v á

Zástupce:

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Richard Galis – stáž KS

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M.
- MD

Mgr. Marie ěoupalíková-Bredová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.

JUDr. Jana Šedivá

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Lenka J a r o š o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Jitka F o ř t o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC;
zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová a Jitka Hnízdilová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Lucie Š m í d o v á - vedení spisů agendy C, Nc, Cd, L a P,
zástup: Iveta Pejskarová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Jana Jirkovská

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

Soudní oddělení Obor a vymezení působnosti:

14C Bez nápadu
214C

Předseda senátu (samosoudce):

Mgr. Iveta V e r n e r
(mateřská/rodičovská dovolená)
Zástupce:
Mgr. Lenka Piknová
Mgr. Zuzana Slezáková
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž u KS
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
JUDr. Adriana Hasmanová
JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.
Mgr. Jiří Holas
Mgr. Richard Galis – stáž KS
Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M.
- MD
Mgr. Marie ěoupalíková-Bredová
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Lenka J a r o š o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L a EVC, statistika C; zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle bližší specifikace u jednotlivých senátů v přidělených spisech

Zuzana B u r e š o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Jitka Hnízdilová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Martina M e l o u n k o v á - vedení a mundáž spisů agendy C, P, Nc , L a EVC
zástup: Lenka Krobotová, Hana Váňová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana J i r k o v s k á - vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC,
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Radmila Kroupová

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka,

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

15C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc , Cd, L, P s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních, věcí s cizím prvkem v agendě C a věcí určení a popření otcovství v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:

C- 0%, P a Nc –100%, Nc – oddíly opatrovnické –100%, Nc – oddíly občanskoprávní (záznamy o vykazání, předběžná opatření DN a prodloužení předběžného opatření DN) – 100% a Nc – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%

Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické - 100%

a/ specializace:

věci C – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%

b/ specializace:

věci Nc - uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%

c/ specializace:

věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc – opatrovnické oddíly – 100%

d/ specializace:

věci osvojení v opatrovnické agendě včetně věcí s cizím prvkem – 100%

e/ specializace:

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

f/ specializace:

věci CD – opatrovnické včetně věcí s cizím prvkem – 100%

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Lenka P i k n o v á

Zástupce:

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Richard Galis – stáž KS

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M.

- MD

Mgr. Marie Ďoupalíková-Bredová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jindra Z d i c h o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě L, P, Nc a EVC,
zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka F o ř t o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Jitka Hnízdilová, Hana Erbová a Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí
Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Helena O t t m á r o v á - vedení a mundáž spisů agendy Nc, Cd, L, P a EVC
zástup: Lenka Brozová, Markéta Barochová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC
zástup: Jana Kříčková, Jana Jirkovská, Markéta Beranová

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

- 16C Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L a P, EVC s výjimkou věcí pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:**
C – 68%, P a Nc – 17%, Nc – oddíly opatrovnické – 17%
Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 75%
Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 75%
EVC – 75%
a/ **specializace:** věci CM (obchodní) včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolv.zákona – 75%
b/ **specializace:** věci R (rozvody) - 75%
c/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 75%
d/ **specializace:** EVCM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 75%
- 216C Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0%**
a/ **specializace:** CEPR – 66%
b/ **specializace:** CEPR-CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 75%

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Zuzana S l e z á k o v á

Zástupce:

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Richard Galis – stáž KS

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD

Mgr. Marie Toupalíková-Bredová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Piknová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

Jindra Z d i c h o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc a EVC, statistika C; zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka H n í z d i l o v á ~~**Hana E r b o v á**~~ – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC, ve všech přidělených i nepřidělených spisech; zástup: Zuzana Burešová, Jitka Fořtová, ~~Jitka Hnízdilová~~, **Hana Erbová**

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Jana H o r o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L, P a EVC

zástup: Veronika Harušťáková, Alexandra Kodýdková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á ~~**Markéta B e r a n o v á**~~ – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC, ve všech přidělených a nepřidělených spisech
zástup: ~~Jana Kříčková~~, Radmila Kroupová, Jana Jirkovská, **Markéta Beranová**

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce)
17C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC s výjimkou věcí pracovních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend: C – 45%, P a Nc – 17%, Nc – opatrovnické oddíly – 17%, Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech- 50% CD – oddíly občanskoprávní, opatrovnické - 50% EVC – 50% a/ specializace: věci CM (obchodní) včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolv. zákona – 50% b/ specializace: věci R (rozvody) – 50% c/ specializace: věci Ca (správní) včetně věcí s cizím prvkem – 100% d/ specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle §34 a násl. zák.č.292/2013 Sb. - 50% e/ specializace: EVCM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 50%	Mgr. Petra Nováková Zástupce: JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Richard Galis – stáž KS Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Toupalíková-Bredová JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner - MD Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková
217C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0% a/ specializace: CEPR – 62% b/ specializace: CEPR-CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 60% Úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 3	

17E	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E, Nc, Cd včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: E – 10%, Nc – oddíly exekuční – 50% a Cd – oddíly exekuční včetně prohlášení o majetku – 50%	Mgr. Petra Nováková Zástupce: Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová Mgr. Marie Āoupalíková Bredová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Richard Galis – stáž KS Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Alena Šustrová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner - MD Mgr. Lenka Píknová
17EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis včetně výkonů cizozemských rozhodnutí a ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 10%	
53EXE	Rozhodování ve věcech exekučních– rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100%	
53Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, EVC a Nc, EXE - soudní exekutor, statistika C; zástup: Mgr. Martina Semencová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Lenka Jarošová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. ve spisech agendy Nc-exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 53Nc- exe a 53EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová ~~**Zuzana Burešová**~~ – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC; zástup: Jitka Hnízdilová, Hana Erbová, ~~Jitka Fořtová~~, ~~Zuzana Burešová~~

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění; zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana Kozelková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor, zástup: Anna Martinková

soudní tajemnice:

Jana Hlaváčová - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě C, Nc, L, P; zástup: Radka Fečkaninová

rejstříková vedoucí:

Jana Hlaváčová - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L, P, EVC a EXE – soudní exekutor; zástup: Michaela Vargová, Lucie Čermáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Horová – vedení a mundáž spisů agendy 53Nc- exe, 53EXE – liché spisy; zástup: Alexandra Kodýdková, Veronika Haruštáková

Alexandra Kodýdková – vedení a mundáž spisů agendy 53Nc-exe, 53EXE – sudé spisy, zástup: Veronika Haruštáková, Jana Horová

Dana Kozelková - vedení spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jana Jirkovská

~~**Radmila Kroupová**~~ ~~**Jana Jirkovská**~~ – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC; zástup: Jana Kříčková, ~~Radmila Kroupová~~, Markéta Beranová, ~~Jana Jirkovská~~

Jana Jirkovská - mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

justiční kandidát/kandidát na soudce;

zapisovatel/ka; soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

18C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC s výjimkou věcí pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:
C – 100%; P a Nc – 11%, Nc – oddíly opatrovnické – 11%, Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%, Cd - oddíly občanskoprávní a opatrovnické - 100%
EVC – 100%
a/ specializace:
věci CM (obchodní) včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%
b/ specializace: věci R (rozvody) – 100%
c/ specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
d/ specializace: EVCM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%

218C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C - 0%
a/ specializace: CEPR – 100%
b/ specializace: CEPR–CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Jaroslava T e n g l e r o v á

Zástupce:

JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
JUDr. Adriana Hasmanová
JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.
Mgr. Jiří Holas
Mgr. Richard Galis – stáž KS
Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M.
- MD
Mgr. Marie Ľoupalíková-Bredová
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová
Mgr. Iveta Verner - MD
Mgr. Lenka Piknová
Mgr. Zuzana Slezáková
Mgr. Petra Nováková

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Mgr. Petra S l a b á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc a EVC, statistika C; zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana E r b o v á ~~**Jitka H n í z d í l o v á**~~ – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, ~~C-RΘ~~, EC, EVC

zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, ~~Hana Erbová~~, Jitka Hnízdilová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Michaela V a r g o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L, P a EVC

zástup: Lucie Čermáková, Jana Hlaváčová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta B e r a n o v á ~~**Jana K ř í č k o v á**~~ – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC

zástup: Radmila Kroupová, Jana Jirkovská, ~~Markéta Beranová~~, Jana Kříčková

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti:**

19C **bez nápadu**
219C

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Jaroslav L o c k e n b a u e r
stáž u Krajského soudu v Praze

Zástupce:

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Richard Galis – stáž KS

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M.
- MD

Mgr. Marie Ďoupalíková Bredová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Alena F r i d r i c h o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc a EVC statistika C ve spisech nepřidělených do jiných senátů; zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku
ostatní vyšší soudní úřednice (asistentky soudce) civilního úseku dle přidělení spisu

Hana E r b o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC,
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Petra K r a k e š o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, P, L a EVC nepřidělených do jiných senátů; ostatní rejstříkové vedoucí civilního úseku dle přidělení spisu
zástup: Jana Patáková, Bc. Pavlína Dvořáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta B e r a n o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC
zástup: Radmila Kroupová, Jana Jirkovská, Jana Kříčková

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

- 20C Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem v agendě P a Nc a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:**
C – 100%, P a NC – 11%, Nc - oddíly opatrovnické – 11%,
Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%, Cd - oddíly občanskoprávní a opatrovnické 100%
EVC – 100%
a/ **specializace:** věci C s cizím prvkem – 100%
b/ **specializace:** věci C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%
c/ **specializace:** věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 100%
d/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
e/ **specializace:** věci CD – občanskoprávní včetně věcí s cizím prvkem – 100%
f/ **specializace:** EVC – CIZINA – 100%
- 220C Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, pracovních a správních s poměrem nápadu agendy C – 0%**
a/ **specializace:** CEPR – 100%
b/ **specializace:** CEPR – CIZINA – 100%
- Úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 4

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Vítězslav P l e v a

Zástupce:

JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
JUDr. Adriana Hasmanová
JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.
Mgr. Jiří Holas
Mgr. Richard Galis – stáž KS
Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M.
- MD
Mgr. Marie ěoupalíková - Bredová
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová
Mgr. Iveta Verner - MD
Mgr. Lenka Píknová
Mgr. Zuzana Slezáková
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Eliška M o u l i s o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EVC a EXE – soudní exekutor; statistika C; zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice C úseku

Jitka H n í z d í l o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC včetně spisů napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017 předsedovi senátu Mgr. Janu Podanému, zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor ve spisech napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017; zástup: Anna Martinková

všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle přidělení spisu – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor, statistika C věci napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017; zástup: vzájemný dle bližší specifikace u přiděleného senátu

rejstříková vedoucí:

Martina M e l o u n k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, P a L, E a EVC zástup: Lenka Krobotová, Hana Váňová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC, včetně spisů napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017 zástup: Jana Jirkovská, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Dana K o z e l k o v á - vedení spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd napadlých do senátu 20C do 3. 7. 2017 zástup: Jana Jirkovská

Jana J i r k o v s k á – mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd napadlých do senátu 20C do 3. 7. 2017 zástup: Jaroslava Kolmistrová

**justiční kandidát/kandidát na soudce
zapisovatel/ka, soudní vykonavatel**

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

- 21C Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC s výjimkou věcí obchodních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:**
C – 90%, P a Nc – 22%, Nc – oddíly opatrovnické – 22%, Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%, Cd - oddíly občanskoprávní a opatrovnické - 100%
EVC – 100%
a/ **specializace:** pracovní věci - včetně věcí s cizím prvkem – 100%
b/ **specializace:** věci R (rozvody) – 100%
c/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
- 221C Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0%**
a/ **specializace:** CEPR – 88%
b/ **specializace:** CEPR – PRACOVNÍ včetně věcí s cizím prvkem – 100%

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Martina B u r e š o v á

Zástupce:

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Richard Galis – stáž KS

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M.
- MD

Mgr. Marie ěoupalíková-Bredová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS

JUDr. Vítězslav Pleva

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Mgr. Petra S l a b á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L a EVC statistika C; zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana E r b o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Jana P a t á k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L, P a EVC
zástup: Bc. Pavlína Dvořáková, Petra Krakešová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta B e r a n o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC
zástup: Jana Jirkovská, Radmila Kroupová, Jana Kříčková

přísedící:

Eva Cveklová, Ing. Miloslav Valena, Ing. Zdeněk Večerek, PaedDr. Brigita Steinerová, Mgr. Martina Semencová
zástup přísedících v senátech 21C a 23C – vzájemný

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce)
22C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, EVC s výjimkou věcí pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend: C – 50% Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 50%, Cd - oddíly občanskoprávní - 50% EVC – 50% a/ specializace: věci CM (obchodní) včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 50% b/ specializace: věci C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem – 50% c/ specializace: věci R (rozvody) – 50% d/ specializace: EVCM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 50%	Mgr. Lukáš R a n d a Zástupce: JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Richard Galis – stáž KS Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie Toupalíková-Bredová JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner - MD Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová
222C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C - 0% a/ specializace: CEPR – 89% b/ specializace: CEPR–CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona –89%	

22E	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E, Nc, Cd včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: E – 50%, Nc – oddíly exekuční – 50% a Cd – oddíly exekuční včetně prohlášení o majetku – 50%	Mgr. Lukáš R a n d a Zástupce: JUDr. Adriana Hasmanová Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Eva Kučerová Mgr. Petra Nováková JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Richard Galis – stáž KS Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Alena Šustrová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner - MD Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová
22EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis včetně výkonů cizozemských rozhodnutí a ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 50%	
56EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100%	
58EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy –100%	
56Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – oddíl soudní exekutor	
58Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – oddíl soudní exekutor	
35E	Rozhodová ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E včetně věcí s cizím prvkem.	
35Nc	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík Nc – exekuční oddíly včetně věcí s cizím prvkem.	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jana B e n e d o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, EXE a EVC, statistika C; zástup: Jindra Zdichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka H n í z d i l o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC; zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor, zástup: Anna Martinková

Mgr. Petra S l a b á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 56Nc-exe a 56EXE; zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Radka F e č k a n i n o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 58Nc-exe a 58EXE; zástup: asistenti soudců a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Hana V á ň o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L, EXE, EVC a P zástup: Lenka Krobotová, Martina Melounková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á – vedení a mundáž spisů agendy, C-CEPR, EC, zástup: Radmila Kroupová, Markéta Beranová, Jana Jirkovská

Dana K o z e l k o v á vedení spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jana Jirkovská

Jana J i r k o v s k á – mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Jaroslava M o d r o v á - vedení a mundáž sudých spisů agendy 56Nc – exe, 56EXE; zástup: Bc. Pavlína Dvořáková, Petra Krakešová, Jana Patáková

Markéta B a r o c h o v á - vedení a mundáž lichých spisů agendy 56Nc-exe, 56EXE; zástup: Helena Ottmárová, Lenka Brozová

Ilona P r ů c h o v á – vedení a mundáž spisů 58Nc – exe, 58EXE; zástup: Lucie Čermáková, Jana Hlaváčová, Michaela Vargová

**justiční kandidát/kandidát na soudce
zapisovatel/ka, soudní vykonavatel**

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

**Mimořádným opatřením předsedy soudu z 12. 9. 2024 sp. zn. 49 Spr 1266/2024
zastaven nápad počínaje dnem 12. 9. 2024.**

23C

~~Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C, Ne, Cd, L, EVC s výjimkou věcí
obchodních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s
cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 100%
Ne – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu
v opatrovnických věcech – 100%;
Cd – oddíly občanskoprávní – 100%
EVC – 100%
a/ **specializace:** pracovní věci včetně věcí s cizím prvkem – 100%
b/ **specializace:** věci R (rozvody) – 100%~~

223C

~~Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického
platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem
nápadu agendy C – 0%
a/ **specializace:** CEPR – 100%
b/ **specializace:** CEPR PRACOVNÍ – včetně věcí s cizím prvkem – 100%~~

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Adriana H a s m a n o v á

Zástupce:

JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.
Mgr. Jiří Holas
Mgr. Richard Galis – stáž KS
Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. -
MD
Mgr. Marie Ľoupalíková-Bredová
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová
Mgr. Iveta Verner - MD
Mgr. Lenka Piknová
Mgr. Zuzana Slezáková
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa

23E	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E, Nc, Cd včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: E – 100%, Nc – oddíly exekuční – 100% a Cd – oddíly exekuční včetně prohlášení o majetku – 100%	JUDr. Adriana H a s m a n o v á Zástupce: Mgr. Marie Ěoupaíková Bredová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Eva Kučerová Mgr. Petra Nováková Mgr. Lukáš Randa JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Richard Galis – stáž KS Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Alena Šustrová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner - MD Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová
23EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis včetně výkonů cizozemských rozhodnutí a ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%	
54EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100%	
55EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100%	
60 – 63 EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 0%	
54Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – oddíl soudní exekutor	
55Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – oddíl soudní exekutor	
36E	Rozhodová ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E včetně věcí s cizím prvkem.	
36Nc	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík Nc – exekuční oddíly včetně věcí s cizím prvkem.	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Anna M a r t i n k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor a EVC; statistika C; zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka F o ř t o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Hana Erbová

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

Alena F r i d r i c h o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 54Nc-exe a 54EXE; zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jana B e n e d o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 55Nc-exe a 55EXE; zástup: Jindra Zdichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Radka F e č k a n i n o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 60-61EXE; zástup: Martina Semencová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Štěpánka V o b o r o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L, EVC a EXE – soudní exekutor
zástup: Dana Koudelková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC, zástup: Jana Jirkovská, ~~Dana Králová~~, Jana Kříčková, Markéta Beranová

Dana K o z e l k o v á - vedení spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jana Jirkovská

Jana J i r k o v s k á – mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Štěpánka V o b o r o v á - liché spisy 55Nc – soudní exekutor, 55EXE, **Lenka B r o z o v á** – sudé spisy 55Nc- soudní exekutor, 55EXE
vedení a mundáž spisů; zástup: Dana Koudelková, Helena Ottmárová, Markéta Barochová

Petra K r a k e š o v á – sudé spisy 54Nc- exe, 54EXE vedení a mundáž spisů; zástup: Bc. Pavlína Dvořáková, Jana Patáková

Jana H l a v á č o v á – liché spisy 54Nc-exe, 54EXE – vedení a mundáž spisů, zástup: Michaela Vargová, Lucie Čermáková

Hana V á ň o v á - vedení a mundáž spisů agendy 60 – 63EXE – soudní exekutor

zástup: Martina Melounková, Lenka Krobotová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

přisedící:

MUDr. Karel Protiva, Karel Pixa, Bc. Milena Tesařová, Blanka Stará; Ivana Gromanová; zástup přisedících v senátech 21C a 23C – vzájemný

justiční kandidát/kandidát na soudce
zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

24C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC s výjimkou věcí obchodních, správních, pracovních, věcí s cizím prvkem v agendě C a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:
C – 90%, P a Nc – 22%, Nc - oddíly opatrovnické – 22%,
Nc - oddíly všeobecné, dědické a občanskoprávní - 100%,
Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100%
EVC – 100%
a/ **specializace:** věci C – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%
b/ **specializace:** věci Nc - uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%
c/ **specializace:** věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc - opatrovnické oddíly – 100%
d/ **specializace:** věci R (rozvody) – 100%
e/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem - 100%
f/ **specializace:** věci CD – opatrovnické oddíly včetně věcí s cizím prvkem – 100%
g/ **specializace:**
věci osvojení v opatrovnické agendě včetně věcí s cizím prvkem – 100%

224C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, správních, pracovních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0%
a/ **specializace:** CEPR – 88%

Předseda senátu(samosoudce):

JUDr. Jitka S i k o r o v á

Zástupce:

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Richard Galis – stáž KS

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M.
- MD

Mgr. Marie Ľoupalíková-Bredová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

JUDr. Adriana Hasmanová

32D

Rozhodování v řízení o pozůstalosti, soudních úschov a umoření listin - rejstřík D, Nc Cd, SD, U

- úkony dle § 38 odst. 2 o.s.ř. včetně vydání Evropského dědického osvědčení, rozhodování o vyloučení soudních komisařů s poměrem nápadu agendy:

D – 100%, Nc – oddíly dědické - 100%, Cd – oddíly dědické – 100%, Sd – 100%, U – 100%

JUDr. Jitka S i k o r o v á

Zástupce:

JUDr. Dana Zelenková

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Richard Galis – stáž KS

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M.
- MD

Mgr. Marie Āoupalíková-Bredová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Ivana Bělohřadská - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L a EVC, statistika C; zástup: Jitka Hejná a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Hana Erbová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC; zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana Kozelková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na dědickém úseku v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví zástup: Jitka Fořtová, Hana Erbová – dědická agenda

rejstříková vedoucí:

Bc. Pavlína Dvořáková – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L, P a EVC zástup: Jana Patáková, Petra Krakešová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Bernová – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC zástup: Jana Jirkovská, Radmila Kroupová, Jana Kříčková

Veronika Kameníčková – vedení a mundáž spisů dědické agendy - D, Nc, Cd, U, seznam závětí, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem; vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti; zástup: Dana Kozelková – vedení Seznamu insolvenčních správců, Jana Jirkovská – ostatní agenda

**justiční kandidát/kandidát na soudce
zapisovatel/ka, soudní vykonavatel**

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

- 25C Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem v opatrovnické agendě a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:**
C – 100%, P a Nc – 11%, Nc - oddíly opatrovnické – 11%,
Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%,
CD – občanskoprávní a opatrovnické oddíly – 100%
EVC – 100%
a/ **specializace:** věci C s cizím prvkem – 100%
b/ **specializace:** věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 100%
c/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100% včetně věcí s cizím prvkem a včetně věcí v nichž původně ve věci přezkumu svéprávnosti rozhodoval Mgr. Lukáš Randa
e/ **specializace:** věci CD včetně věcí s cizím prvkem – 100%
f/ / **specializace:** EVC-CIZINA – 100%
- 225C Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, pracovních a správních s poměrem nápadu agendy C – 0%**
a/ **specializace:** CEPR – 100%
b/ **specializace:** CEPR-CIZINA – 100%

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Zástupce:

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Richard Galis – stáž KS

Mgr. Veronika Halbršátová Zachová LL.M.
- MD

Mgr. Marie Ľoupalíková - Bredová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jana B e n e d o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L a EVC statistika C; zástup: Jindra Zdichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle bližší specifikace u jednotlivých senátů v přidělených spisech

Jitka H n í z d í l o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC včetně spisů napadlých do senátu 25C do 31. 1. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Michaele Bouhalika
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Veronika H a r u š t á k o v á - vedení a mundáž spisů agendy C, P, Nc, L a EVC
zástup: Alexandra Kodýdková, Jana Horová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC —včetně spisů napadlých do senátu 25C do 31. 1. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Michaele Bouhalika,
zástup: Jana Jirkovská, Markéta Beranová, Radmila Kroupová

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

- 27C Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P a EVC** s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech, věcí s cizím prvkem v opatrovnické agendě a věcí určení a popření otcovství a osvojení v opatrovnických věcech s poměrem nápadu agend:
C – 90%, P a Nc – 22%, Nc - oddíly opatrovnické – 22%,
Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%,
CD – oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100%
EVC – 100%
a/ **specializace:** věci C s cizím prvkem – 100%
b/ **specializace:** věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem - 100%
c/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
d/ **specializace:** věci CD – oddíly občanskoprávní včetně věcí s cizím prvkem – 100%
e/ **specializace:** EVC - CIZINA – 100%
- 227C Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C** – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, pracovních a správních s poměrem nápadu agendy C – 0%
a/ **specializace:** CEPR – 88%
b/ **specializace:** CEPR–CIZINA – 100%

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Jiří Holas

Zástupce:

Mgr. Richard Galis – stáž KS

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M.
- MD

Mgr. Marie Toupalíková-Bredová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jitka H e j n á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, a EVC statistika C; zástup: Ivana Bělohradská všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana B u r e š o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC; zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v plat.znění; zástup: vzájemný, V. Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Petra K r a k e š o v á - vedení spisů agendy C, Nc, Cd, L, EVC a P zástup: Jana Patáková, Bc. Pavlína Dvořáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana J i r k o v s k á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC, EVC; zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Radmila Kroupová

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce)
28C 228C	Z důvodu stáže Mgr. Richarda Galise u Krajského soudu v Praze senáty 28C a 228C bez nápadu.	Mgr. Richard Galis stáž u Krajského soudu v Praze Zástupce: Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Marie ěoupalíková-Bredová JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner - MD Mgr. Lenka Piknová Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jiří Holas

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jindra Z d i c h o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L a EVC statistika C; zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka F o ř t o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC, zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v plat.znění; zástup: vzájemný, V. Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Jana H o r o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L, EVC a P zástup: Veronika Harušťáková, Alexandra Kodýdková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á – vedení a mundáž spisů agendy, C-CEPR, EC; zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Jana Jirkovská

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

Soudní oddělení Obor a vymezení působnosti:

29C bez nápadu
229C

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová
LL.M.
(mateřská/rodičovská dovolená)

Zástupce:

Mgr. Marie Ďoupalíková-Bredová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

Mgr. Iveta Verner - MD

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Richard Galis – stáž KS Praha

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Lenka J a r o š o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L a EVC, statistika C; zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle bližší specifikace u jednotlivých senátů v přidělených spisech

Zuzana B u r e š o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Jitka Hnízdilová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Martina M e l o u n k o v á - vedení a mundáž spisů agendy C, P, Nc, L a EVC
zástup: Lenka Krobotová, Hana Váňová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana J i r k o v s k á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC,
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Radmila Kroupová

justiční kandidát/kandidát na soudce

zapisovatel/ka,

soudní vykonavatel

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce)
30C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, EVC s výjimkou věcí pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 68%, P a Nc – 17%, Nc – oddíly opatrovnické 17%, Cd – občanskoprávní oddíly - 75% Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 75%, Cd – oddíly občanskoprávní - 75% EVC – 75% a/ specializace: věci obchodní - Cm - včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona –75% b/ specializace: věci R (rozvody) – 75% c/ specializace: EVCM – včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona - 75% d/ specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 75%	Mgr. Marie Āoupalíková – Bredová JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner - MD Mgr. Lenka Píknová Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Šíkorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jíří Holas Mgr. Richard Galis – stáž KS Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD
230C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy – C – 0% a/ specializace: CEPR – 66% b/ specializace: CEPR-CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona - 66%	

30E	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E, Nc, Cd včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: E – 0 %, Nc – oddíly exekuční – 0 % a Cd – oddíly exekuční včetně prohlášení o majetku – 0 %	Mgr. Marie Āoupalíková Bredová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Eva Kučerová Mgr. Petra Nováková Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Alena Šustrová JUDr. Tereza Zapf Vlasáková JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová Mgr. Iveta Verner - MD Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbaauer – stáž KS JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Richard Galis – stáž KS Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. - MD Mgr. Veronika Dumanjić – stáž KS
30EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis včetně výkonů cizozemských rozhodnutí a ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 0 %	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Lenka J a r o š o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L, EXE – soudní exekutor, EVC a včetně dosud nepřidělených spisů napadlých do senátu 11C do 30. 9. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Marii Toupalíkové Bredové; statistika C; zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana B u r e š o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC
zástup: Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová, Hana Erbová

Dana K o z e l k o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

rejstříková vedoucí:

Alexandra K o d ý d k o v á - vedení a mundáž agendy C, Nc, Cd, L, EVC a EXE- soudní exekutor včetně dosud nepřidělených spisů napadlých do senátu 11C do 30. 9. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Marii Toupalíkové Bredové
zástup: Jana Horová, Veronika Harušťáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana J i r k o v s k á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC
zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Dana K o z e l k o v á - vedení spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jana Jirkovská

Jana J i r k o v s k á – mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

**justiční kandidát/kandidát na soudce
zapisovatel/ka, soudní vykonavatel**

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti:**

34C **Bez nápadu.**

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Marie ěoupalíková Bredová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Eva Kučerová
Mgr. Petra Nováková
Mgr. Lukáš Randa
JUDr. Adriana Hasmanová
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová
Mgr. Iveta Verner - MD
Mgr. Lenka Piknová
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.
Mgr. Jiří Holas
Mgr. Richard Galis – stáž KS
Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. -
MD

**Soudní
oddělení****Obor a vymezení působnosti:****42P**

Věci P převedené z rejstříku Nc (opatrovnické oddíly) z důvodu potřeby trvalejší péče o nezletilého nebo osobu, jejíž svéprávnost byla omezena. Věc se přidělí k vyřízení soudci, jemuž byla přidělena k vyřízení věc P a Nc.

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Tereza Zapf Vlasáková LL.M.
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová
Mgr. Iveta Verner - MD
Mgr. Lenka Piknová
Mgr. Zuzana Slezáková
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer – stáž KS
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.
Mgr. Jiří Holas
Mgr. Richard Galis – stáž KS
Mgr. Veronika Halbrštátová Zachová LL.M. -
MD

48Si	Žádosti o informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím, žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu podle zákona o svobodném přístupu k informacím a zpracování povinně zveřejňovaných informací na úřední desce soudu – rejstřík Si	Mgr. Petra Nováková Zástupce: Mgr. Lukáš Randa Mgr. Petr Sedlařík
49Spr	Agenda správy soudu včetně obecných žádostí a podání občanů – rejstřík Spr Žádosti o součinnost, které jsou podány podle jiných právních předpisů, než zákona o svobodném přístupu k informacím a které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku	Mgr. Petra Nováková Zástupce: Mgr. Lukáš Randa Mgr. Petr Sedlařík
50St	Stížnosti účastníků řízení na postup soudu, chování soudních osob směřujících do řízení vedených zdejším soudem – rejstřík St.	Mgr. Petra Nováková Zástupce: Mgr. Lukáš Randa Mgr. Petr Sedlařík
99Zrt	Žádosti o výpis/opis z rejstříku trestů osob ve věcech, které nejsou zapsané v informačních systémech u konkrétní spisové značky – rejstřík Zrt.	Mgr. Petra Nováková Zástupce: Mgr. Lukáš Randa Mgr. Petr Sedlařík

ŘEŠITELSKÉ TÝMY
AGENDY CENTRÁLNÍHO ELEKTRONICKÉHO PLATEBNÍHO ROZKAZU:

Řešitelský tým č. 1:

vyšší soudní úřednice:

rejstříková vedoucí:

Jitka Fořtová

Radmila Kroupová

Řešitelský tým č. 2:

vyšší soudní úřednice:

rejstříková vedoucí:

Hana Erbová

Markéta Beranová

Řešitelský tým č. 3

vyšší soudní úřednice:

rejstříková vedoucí:

Jitka Hnízdilová

Jana Kříčková

Řešitelský tým č. 4:

vyšší soudní úřednice:

rejstříková vedoucí:

Zuzana Burešová

Jana Jirkovská

SPOLEČNÁ SOUDNÍ ODDĚLENÍ:
zařazení pracovníci vykonávají úkony pro všechna oddělení

justiční kandidáti:	Mgr. Šárka H u m p á l o v á Mgr. Vít J u r á s e k úkony na civilním a trestním úseku soudu dle rozpisu přípravné služby kandidáta a dle pokynu místopředsedů jednotlivých úseků
zástup:	nestanoven
asistenti soudců, kandidáti na soudce pracovně zařazení na pozici vyšší soudní úřednice	Mgr. Martina S e m e n c o v á JUDr. Aneta Ch m e l í k o v á Mgr. Kateřina S e d l á č k o v á příprava konceptů rozhodnutí ve věcech C, P a Nc a EXE včetně vyhotovení konceptů rozsudků, příprava jednání; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb., za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb., na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P a NC, Nc, L, EVC a EXE
zástup:	nestanoven;
vyšší soudní úřednice:	Radka F e č k a n i n o v á vedení rejstříku ZRT, statistické listy R včetně hlášení změn v CEO, přístup do Seznamu listin o manželském a majetkovém režimu, přístup do katastru nemovitostí vedení Seznamu advokátů ustanovovaných soudem pro občanskoprávní řízení dle pověření předsedkyně soudu příprava podkladů k žádostem evidovaným v rejstříku SI práce spojené se zastavováním exekucí a přípravy proplacení paušálních náhrad podle zákona č. 255/2023 Sb. ve spisech napadlých do senátu 33E, 33EXE, 34E, 34EXE, 36E a 36 EXE
zástup:	Eliška Moulisová, Monika Hodková – vedení seznamu advokátů, Lenka Kindlová, Eva Fleisleberová – přístup do Seznamu listin o manželském a majetkovém režimu a katastru nemovitostí; Lenka Kindlová – statistické listy R a hlášení změn v CEO

Hana P e z i n s k á - sudé spisy,
Jana B u l a n d r o v á – liché spisy
statistiky O, výkon rozhodnutí podle §§ 501 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních,
živá spisovna, statistika O, převody do P,
sepisování prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého,
zápis vzniku, změny, zániku omezení způsobilosti osob, prohlášení za mrtvého do aplikace CEO,
vedení Seznamu advokátů ustanovovaných soudem v opatrovnickém řízení

zástup: vzájemný

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. ve spisech napadlých do senátu
33E, 33EXE, 34E, 34EXE, 36E a 36 EXE s výjimkou prací spojených se zastavováním exekucí a přípravy proplacení
paušálních náhrad podle zákona č. 255/2023 Sb.

zástup: nestanoven

soudní tajemnice: **Mgr. Martina T a t k o v á**
forenzní sociální pracovník ve věcech péče o nezletilé a ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověka
vykonavatelka ve věcech péče o nezletilé

zástup: nestanoven; při realizaci výkonu rozhodnutí v opatrovnické agendě – všichni soudci občanskoprávního úseku

vykonavatelé: **Petr P o k o r n ý**
Lucie M a n d e l í č k o v á
realizace výkonu rozhodnutí v exekuční a opatrovnické agendě

zástup: vzájemný; při realizaci výkonu rozhodnutí v opatrovnické agendě – Mgr. Martina Tatková a všichni soudci
občanskoprávního úseku

protokolující úřednice: **Martina P ř i b y l o v á**
Martina K u l í k o v á
Blanka S v o b o d a Š r a j e r o v á
Hana M a l i n o v á
Kristýna P o t ů č k o v á – včetně mundáže 27T, 27Nt
Veronika S a l a č o v á
Ingrid K y s l í k o v á
Miroslava K a r l o v á
Monika H o d k o v á
zajišťují protokolaci na trestním úseku soudu

zástup: vzájemný

rejstříkové vedoucí: **Veronika K a m e n í č k o v á**
vedení a mundáž spisů agendy Sd, vedení knihy úschov

zástup: Dana Kozelková, Jana Jirkovská

Zuzana B u r e š o v á
Hana E r b o v á
Jitka F o ř t o v á
Jitka H n í z d i l o v á
zpracování statistických listů C v agendě C-CEPR

zástup: všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Markéta B e r a n o v á, Radmila K r o u p o v á, Jana K ř í č k o v á
mundáž opatrovnické agendy

zástup: vzájemný

rejstříková vedoucí: **Ilna Průchová** – protokolace v jednacích síních a další práce dle pokynu dozorčího úřadnice

zapisovatel/ka: **Sára Rychtrová** – mundáž pro občanský oddělení soudu a další práce dle pokynu dozorčího úřadnice

Petra Suchá – mundáž pro občanský oddělení soudu – opatrovníková agenda (zástup), mundáž agendy vymáhání pohledávek a další práce dle pokynu dozorčího úřadnice

Lenka Svobodová - mundáž pro občanský oddělení soudu, tisk elektronické pošty (zástup) a další práce dle pokynu dozorčího úřadnice

Marcela Váňová – mundáž pro občanský oddělení soudu, tisk elektronické pošty, konverze dokumentů a další práce dle pokynu dozorčího úřadnice

zástup: Veronika Kameníčková – mundáž opatrovníkové agendy

Doručovatelé : Petr Pokorný, Lucie Mandelíčková

zástup: vzájemný

Projednáno se soudcovskou radou

Mgr. Petra Nováková
předsedkyně Okresního soudu v Kladně

Příloha č. 1

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2024

PŘEHLED SPECIALIZACÍ POUŽÍVANÝCH PŘI PŘIDĚLOVÁNÍ VĚCÍ

VĚC	OZNAČENÍ SPEC.	PRIORITA	POPIS POUŽITÍ SPECIALIZACE
C	7	0	civilní věci
C	8	0	civilní věci
C	9	0	civilní věci
C	10	0	civilní věci
C	11	0	civilní věci
C	16	0	civilní věci
C	17	0	civilní věci
C	18	0	civilní věci
C	20	0	civilní věci
C	21	0	civilní věci
C	22	0	civilní věci
C	23	0	civilní věci
C	24	0	civilní věci
C	25	0	civilní věci
C	27	0	civilní věci
C	30	0	civilní věci
C	207	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	208	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	209	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	210	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	211	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	215	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	216	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	217	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	218	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C

C	220	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	221	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	222	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	223	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	224	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	225	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	227	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	230	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	CA	1	věci dle ust. § 244 o.s.ř./správní/
C	CEPR	2	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	CEPR-CIZ	1	centrální elektronický platební rozkaz - cizí prvek
C	CEPR-CM	1	centrální elektronický platební rozkaz - obchodní věc
C	CEPR-PRAC	1	centrální elektronický platební rozkaz - pracovní věc
C	CIZINA	1	věci s cizím prvkem
C	CM	1	obchodní věci
C	OCHR.OSOB.	1	ochrana osobnosti
C	CIZOZ. ROZH.	1	návrh na uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech
C	PO	2	předběžná opatření v C – před zahájením řízení
C	PRACOVNÍ	1	věci pracovní
C	ROZ.CIZINA	1	rozvod s cizím prvkem
C	ROZVODY	1	rozvod
CD	CIZ C	1	dožádání - cizí prvek v civilní agendě
CD	CIZ E	1	dožádání - cizí prvek v exekuční agendě
CD	CIZ OPATRO	1	dožádání - cizí prvek v opatrovnické agendě
CD	CIVILNI	2	dožádání - v agendě C bez cizího prvku
CD	E	2	dožádání - v agendě exekuční bez cizího prvku
CD	SOU - MAJ	2	dožádání - prohlášení o majetku
CD	VSU - P	2	dožádání - v agendě opatrovnické bez cizího prvku
D	KLADNO	1	dědické věci
E	8	0	soudcovské věci v E

E	10	0	soudcovské věci v E
E	17	0	soudcovské věci v E
E	22	0	soudcovské věci v E
E	23	0	soudcovské věci v E
E	30	0	soudcovské věci v E
E	NEMOVITOST	1	nemovitosti
E	VYKLIZENÍ	1	vyklizení
E	VÝŽIVNÉ	1	exekuce - výživné
EVC	CIZINA	1	rejstřík EVC s cizím prvkem
EVC	EVCM	1	rejstřík EVC s obchodním prvkem
EXE	8	0	specializace senátu 8EXE
EXE	10	0	specializace senátu 10EXE
EXE	17	0	specializace senátu 17EXE
EXE	22	0	specializace senátu 22EXE
EXE	23	0	specializace senátu 23EXE
EXE	30	0	Specializace senátu 30EXE
EXE	EX.ZAST.PR	1	exekutorské zástavní právo
EXE	SOUDCE	1	ostatní agenda rejstříku EXE vyřizovaná soudcem
EXE	VSU	1	ostatní agenda rejstříku EXE vyřizovaná vyšším soudním úředníkem
L	7	0	detenční řízení pro senát 7
L	8	0	detenční řízení pro senát 8
L	9	0	detenční řízení pro senát 9
L	10	0	detenční řízení pro senát 10
L	11	0	detenční řízení pro senát 11
L	12	0	detenční řízení pro senát 12
L	13	0	detenční řízení pro senát 13
L	15	0	detenční řízení pro senát 15
L	16	0	detenční řízení pro senát 16
L	17	0	detenční řízení pro senát 17
L	18	0	detenční řízení pro senát 18

L	20	0	detenční řízení pro senát 20
L	21	0	detenční řízení pro senát 21
L	22	0	detenční řízení pro senát 22
L	23	0	detenční řízení pro senát 23
L	24	0	detenční řízení pro senát 24
L	25	0	detenční řízení pro senát 25
L	27	0	detenční řízení pro senát 27
L	30	0	detenční řízení pro senát 30
NC	7	0	pro dosah
NC	8	0	pro dosah
NC	9	0	pro dosah
NC	10	0	pro dosah
NC	11	0	pro dosah
NC	12	0	pro dosah
NC	13	0	pro dosah
NC	15	0	pro dosah
NC	16	0	pro dosah
NC	17	0	pro dosah
NC	18	0	pro dosah
NC	20	0	pro dosah
NC	21	0	pro dosah
NC	22	0	pro dosah
NC	23	0	pro dosah
NC	24	0	pro dosah
NC	25	0	pro dosah
NC	27	0	pro dosah
NC	29	0	pro dosah
NC	30	0	pro dosah
NC	CIZINA	1	věci s cizím prvkem v opatro agendě
NC	CIZINA C	1	věci s cizím prvkem v agendě C

NC	E	1	neúplné věci E vč. návrhů na rozhodnutí podle § 348 z.ř.s.
NC	EXE	1	neúplné návrhy týkající se exekučního řízení
NC	OBCHOD	1	věc Nc s obchodním prvkem v agendě C
NC	OCHR.OSOB.	1	věc Nc ve věci ochrany osobnosti v agendě C
NC	CIZOZ. ROZH.	1	věc Nc ve věci uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech
NC	PO	2	předběžná opatření v C před zahájením řízení
NC	SVÉPRÁV.	2	věci týkající se svéprávnosti člověka
NC	CIVILNÍ	3	věc Nc týkající se agendy C
NC	OPATRO	3	věc Nc týkající se opatrovnického řízení
NC	OSVOJENÍ	1	věci Nc – řízení o osvojení
NC	OTCOVSTVÍ	1	věci Nc – určení a popření otcovství
NC	PRACOVNÍ	1	věc Nc s pracovněprávním prvkem v agendě C
NT	1	0	trestní věci ostatní senát 1
NT	2	0	trestní věci ostatní senát 2
NT	3	0	trestní věci ostatní senát 3
NT	4	0	trestní věci ostatní senát 4
NT	5	0	trestní věci ostatní senát 5
NT	6	0	trestní věci ostatní senát 6
NT	26	0	trestní věci ostatní senát 26
NT	ZAHLAZENÍ	1	návrhy na zhlazení odsouzení
NTM	1	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 1
NTM	2	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 2
NTM	3	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 3
NTM	4	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 4
NTM	5	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 5
NTM	6	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 6
NTM	26	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 26
P A NC	7	0	opatrovnické věci pro senát 7
P A NC	8	0	opatrovnické věci pro senát 8
P A NC	9	0	opatrovnické věci pro senát 9

P A NC	10	0	opatrovnické věci pro senát 10
P A NC	11	0	opatrovnické věci pro senát 11
P A NC	12	0	opatrovnické věci pro senát 12
P A NC	13	0	opatrovnické věci pro senát 13
P A NC	15	0	opatrovnické věci pro senát 15
P A NC	16	0	opatrovnické věci pro senát 16
P A NC	17	0	opatrovnické věci pro senát 17
P A NC	18	0	opatrovnické věci pro senát 18
P A NC	20	0	opatrovnické věci pro senát 20
P A NC	21	0	opatrovnické věci pro senát 21
P A NC	22	0	opatrovnické věci pro senát 22
P A NC	23	0	opatrovnické věci pro senát 23
P A NC	24	0	opatrovnické věci pro senát 24
P A NC	25	0	opatrovnické věci pro senát 25
P A NC	27	0	opatrovnické věci pro senát 27
P A NC	29	0	opatrovnické věci pro senát 29
P A NC	30	0	opatrovnické věci pro senát 30
P A NC	CIZINA	1	opatrovnické věci s cizím prvkem
P A NC	OSVOJENÍ	1	opatrovnické věci – řízení o osvojení
P A NC	OTCOVSTVÍ	1	opatrovnické věci – určení a popření otcovství
T	1	0	trestní věci senátu 1
T	2	0	trestní věci senátu 2
T	3	0	trestní věci senátu 3
T	4	0	trestní věci senátu 4
T	5	0	trestní věci senátu 5
T	6	0	trestní věci senátu 6
T	26	0	trestní věci senátu 26
T	DOPRAVA	1	trestné činy v dopravě
T	CIZINA	2	věci s cizím prvkem
T	KORUPCE	3	korupční jednání veřejných činitelů, veř. zakázky, veř. soutěže, dražby

T	VOJENSKÉ	4	tr. činy vojenské
T	ROZSÁHLÉ	5	počet listů obžaloby
T	VAZBA	6	vazební věc v T
T	SENÁTNÍ	7	senátní věc v T
T	SPECIÁLNÍ OBĚTI	8	trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti, obchodování s lidmi, týrání svěřené osoby a osoby žijící ve společném obydlí a svádění k pohlavnímu styku

Příloha č. 2

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2024

Závazné oddíly rejstříků všeobecných věcí (Nc, Nt, Ntm)

Rejstřík Nc:

AGENDA	ODDÍL	POPIS	ČÍSELNÁ ŘADA
Občanskoprávní	OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE	Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení	801 - 900
Občanskoprávní	ÚSTNÍ PODÁNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu	1551 - 1600
Občanskoprávní	INSOLVENCE	Došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona	701 - 800
Občanskoprávní	ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	Došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.	1751 - 1800
Občanskoprávní	SOUDNÍ SMÍRY	Návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř.	1501 - 1550
Občanskoprávní	POVINNOSTI Z PO ESLP	Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva	951 - 1 000
Občanskoprávní	VOLBY ZÁSTUPCŮ – ZÁKONÍK PRÁCE	Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti	1601 - 1650
Občanskoprávní	ZÁKAZ VÝKONU PRÁV – CP	Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry	1701 - 1750
Občanskoprávní	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení	1101 - 1200
Občanskoprávní	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí	1201 - 1300
Občanskoprávní	PRODLOUŽENÍ PO DN	Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí	1001 - 1050
Občanskoprávní	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ	Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení	1651 - 1700
Občanskoprávní	PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)	Návrhy na směnečné (šekové) protesty	1051 - 1100

Občanskoprávní	ROZHODCI	Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců	1301 - 1350
Občanskoprávní	ROZHODČÍ NÁLEZY	Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů	1351 - 1500
Občanskoprávní	OZNÁMENÍ VÝHRADY	Návrhy na doručení oznámení o výhradě	901 - 950
Dědická	POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ	Pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat	1 - 500
Opatrovnická	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ – OPATRO	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech	2901 - 3000
Opatrovnická	PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat	2401 - 2450
Opatrovnická	SVÉPRÁVNOST	Věci týkající se svéprávnosti člověka	3251 - 3350
Opatrovnická	NEZVĚSTNOST	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného	2001 - 2050
Opatrovnická	PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého	2801 - 2850
Opatrovnická	DATUM SMRTI OSOBY	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby	1851 - 1900
Opatrovnická	ZÁSAHY DO INTEGRITY	Věci týkající se zásahu do integrity osob	4001 - 4050
Opatrovnická	SVĚŘENSKÝ FOND	Věci týkající se svěřeneckého fondu	3401 - 3450
Opatrovnická	POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ	Návrhy na povolení uzavření manželství	2601 - 2650
Opatrovnická	URČENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se určování rodičovství	3451 - 3550
Opatrovnická	POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se popírání rodičovství	2451 - 2550
Opatrovnická	OSVOJENÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí	2201 - 2300

Opatrovnická	JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte	1951 - 2000
Opatrovnická	VÝŽIVA, PÉČE, STYK – NEZLETILÍ	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými	3701 - 4000
Opatrovnická	RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST	Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti	3101 - 3150
Opatrovnická	PORUČENSTVÍ	Věci týkající se poručenství nezletilých dětí	2551 - 2600
Opatrovnická	OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí	2051 - 2150
Opatrovnická	PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte	2851 - 2900
Opatrovnická	VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI	Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout	3561 - 3700
Opatrovnická	PRÁVNÍ JEDNÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se souhlasu soudu s právním jednáním nezletilého dítěte	2701 - 2750
Opatrovnická	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte	4051 - 4100
Opatrovnická	JMĚNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se jmění nezletilého – ukončen a nahrazen novým oddílem	1901 - 1901
Opatrovnická	NAKLÁDÁNÍ SE JMĚNÍM NEZLETIL.	Nakládání se jměním nezletilého s návaznou číselnou řadou Věci týkající se péče o jmění nezletilého	1902 - 1950
Opatrovnická	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření (plynule navazuje na číselnou řadu původního oddílu VÝCHOVNÁ A OCHRANNÁ OPATŘENÍ se zohledněním dosavadního nápadu jednotlivých senátů v původním oddílu)	3601 - 3560
Opatrovnická	PĚSTOUNSKÁ PÉČE	Věci týkající se pěstounské péče	2301 - 2400
Opatrovnická	DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE	Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte	1801 - 1850
Opatrovnická	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte	3001 - 3100

Opatrovnická	PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte	2751 - 2800
Opatrovnická	SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO	Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti	3351 - 3400
Opatrovnická	SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ	Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti	3151 - 3200
Opatrovnická	PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI	Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance	2651 - 2700
Opatrovnická	UTAJENÝ POROD	Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu	3551 - 3600
Opatrovnická	SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY	Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách	3201 - 3250
Opatrovnická	OSTATNÍ – OPATRO	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu	2151 - 2200
Exekuční	ROZVRH VÝTĚŽKU DAŇOVÉ EXEKUCE	Rozvrh výtěžku z daňové exekuce	551 - 600
Exekuční	PŘEDRAŽKY	Pro věci týkající se rozhodování o předražcích	601 - 650
Exekuční	SOUBĚH EXEKUCÍ	Pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb.	651 - 700
Exekuční	EVET	Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír)	501 - 550
Všeobecná	ŽÁDOSTI – CEO	Žádosti o poskytnutí údajů z CEO	4401 - 4500
Všeobecná	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY	Návrhy na určení lhůty u nepřislušného soudu (návrhy na ručení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)	4101 - 4150
Všeobecná	VŠEOBECNÝ	Ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.	4151 - 4400

Rejstřík Nt (Ntm):

AGENDA	ODDÍL	POPIS	ČÍSELNÁ ŘADA
Přípravné řízení	ODPOSLECHY	Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu	201 - 250
Přípravné řízení	TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ	Návrhy na vydání příkazů k zjištění údajů o telekomunikačním provozu	701 - 750
Přípravné řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§ 158a tr. ř.)	751 - 850
Přípravné řízení	SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU	Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu	651 - 700
Přípravné řízení	ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU	Stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy	1001 - 1050
Přípravné řízení	ZATYKAČE/ ZADRŽENÍ	Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazu k zadržení	1151 - 1200
Přípravné řízení	VZETÍ DO VAZBY	Návrhy na vzetí do vazby	901 - 1000
Přípravné řízení	PRODLOUŽENÍ VAZBY	Návrhy na prodloužení trvání vazby	501 - 550
Přípravné řízení	PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY	Žádosti o propuštění z vazby	551 - 600
Přípravné řízení	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení	601 - 650
Přípravné řízení	OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI	Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování	51 - 200
Přípravné řízení	DOMOVNÍ PROHLÍDKY	Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků	1 - 50
Přípravné řízení	ZÁSILKY	Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky	1101 - 1150
Přípravné řízení	VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU	Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu	851 - 900
Přípravné řízení	ZÁKAZY VYCESTOVAT	Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí	1051 - 1100

Přípravné řízení	OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ	Ostatní věci v přípravném řízení	251 - 300
Přípravné řízení	SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ	Sledování osob a věcí	301 - 500
Bez přípravného řízení	ÚSTNÍ PODÁNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)	1651 - 1700
Bez přípravného řízení	ZAHLAZENÍ	Návrhy na zahlázení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájená bez návrhu nebo žádosti	2051 - 3000
Bez přípravného řízení	ODSOUZENÍ		
Bez přípravného řízení	OCHRANNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na uložení ochranného opatření	1251 - 1300
Bez přípravného řízení	OBNOVA ŘÍZENÍ	Návrhy na obnovu řízení	1451 - 1500
Bez přípravného řízení	MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně	1201 - 1250
Bez přípravného řízení	SOUDNÍ	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů	1501 - 1550
Bez přípravného řízení	REHABILITACE		
Bez přípravného řízení	JINÉ REHABILITACE	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu	2001 - 2050
Bez přípravného řízení	VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací	1801 - 1850
Bez přípravného řízení	VÝKON TRESTU (TRESTNÍHO OPATŘENÍ)	Věci týkající se výkonu trestu (rejstřík Nt), resp. trestního opatření (rejstřík Ntm), např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestů, resp. trestních opatření apod.	1951 - 2000
Bez přípravného řízení	VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.	1851 - 1900
Bez přípravného řízení	VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY	Věci týkající se výkonu ochranné výchovy (jen rejstřík Ntm), např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod.	1901 - 1950
Bez přípravného řízení	PP – JINÉ OSOBY	Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP	1301 - 1450
Bez přípravného řízení	VÝKON TRESTU	Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestů a spol.	2051 - 3000

Bez přípravného řízení	SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie	1551 - 1600
Bez přípravného řízení	SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii	1601 - 1650
Bez přípravného řízení	VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení	1701 - 1800

Příloha č. 3:
k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2024

Rozdělení soudců občanskoprávního úseku pro konzultaci postupu ve věcech E a EXE

senát:	vyřizující referent:	konzultační soudce:
senát 31	Radka Fečkaninová	JUDr. Dana Zelenková
senát 32	Radka Fečkaninová	JUDr. Eva Kučerová
senát 33	neobsazeno, bez nápadu	Mgr. Nováková
senát 34	neobsazeno, bez nápadu	Mgr. Nováková
senát 35	neobsazeno, bez nápadu	Mgr. Nováková
senát 36	neobsazeno, bez nápadu	Mgr. Nováková
senát 51	Ivana Bělohradská	JUDr. Zelenková
senát 52	Jitka Hejná	JUDr. Zelenková
senát 53	Lenka Jarošová	Mgr. Nováková
senát 54	Alena Fridrichová	JUDr. Hasmanová
senát 55	Jana Benedová	JUDr. Hasmanová
senát 56	Mgr. Petra Slabá	Mgr. Randa
senát 57	Jindra Zdichová	JUDr. Kučerová
senát 58	Radka Fečkaninová	Mgr. Randa
senát 59	Anna Martinková	JUDr. Kučerová
senát 60	Radka Fečkaninová	JUDr. Adriana Hasmanová
senát 61	Radka Fečkaninová	JUDr. Adriana Hasmanová
senát 62	Radka Fečkaninová	JUDr. Adriana Hasmanová
senát 63	Radka Fečkaninová	JUDr. Adriana Hasmanová

Senáty 33E a EXE, 34E a EXE, 35E a EXE a 36E a EXE v současné době neobsazeny, spisy napadlé do těchto senátů vyřizuje vyšší soudní úřednice paní Dana Kozelková

Příloha č. 4

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2024

Seznam vyšších soudních úřednic (asistentů soudce, kandidátů na soudce) a jejich specializace v civilní agendě

jméno a příjmení:	specializace:
Jana Benedová	civilní, opatrovnická, exekuční, věci 51- 63 EXE
Ivana Bělohradská	civilní, opatrovnická, věci 51-63 EXE
Radka Fečkaninová	civilní, opatrovnická, exekuční, věci 51-63 EXE
Alena Fridrichová	civilní, opatrovnická, exekuční, věci 51-63 EXE
Jitka Hejná	civilní, opatrovnická, věci 51-63 EXE
Lenka Jarošová	civilní, opatrovnická, exekuční, věci 51-63 EXE, 12, 20, 25, 31, 32 NC- exekuční, 12, 20, 25, 31, 32 EXE podle zákona č. 255/2023 Sb.
Anna Martinková	civilní, exekuční, věci 51-63 EXE
Eliška Moulisová	civilní, opatrovnická
Mgr. Martina Semencová	civilní, opatrovnická
Mgr. Petra Slabá	civilní, opatrovnická, věci 51-63 EXE
Jindra Zdichová	civilní, opatrovnická, věci 51-63 EXE

Tento seznam stanoví pořadí pro výkon zástupu vyšší soudní úřednice (asistenta soudce, kandidáta na soudce) v civilní agendě a v agendě spisů EXE, evidovaných v senátech 51 – 63.