

ČESKÁ REPUBLIKA – OKRESNÍ SOUD V KOLÍNĚ

Kmochova 144, 280 02 Kolín

IČ:00024520, e-mail: podatelna@osoud.kol.justice.cz

Spisová značka: 25 Spr 372/2024

Interní protikorupční program

Okresního soudu v Kolíně

Znění platné od 30.6.2024

Obsah

A.	Preambule	3
B.	Interní protikorupční program	3
1	Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	3
1.1	Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	3
1.2	Etický kodex	4
1.3	Vzdělávání zaměstnanců	5
1.4	Systém pro oznámení podezření na korupci	6
1.5	Ochrana oznamovatelů.....	7
2	Transparentnost	8
2.1	Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	8
2.2	Zveřejňování informací o systému rozhodování.....	9
3	Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol.....	10
3.1	Hodnocení korupčních rizik	10
3.2	Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci.....	12
4	Postupy při podezření na korupci.....	12
4.1	Postupy při prošetřování podezření na korupci	12
4.2	Následná opatření.....	13
5	Vyhodnocování interního protikorupčního programu	13
5.1	Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými útvary	13
5.2	Zpráva o IPP	14
5.3	Aktualizace IPP	15
C.	Závěr	16

A. Preambule

Interní protikorupční program Okresního soudu v Kolíně (dále „IPP“) je dokument, vycházející z Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2023 až 2026, na kterou navazuje Akční plán boje s korupcí na roky 2023 a 2024. Dále vychází z Resortního protikorupčního programu, navazuje na IPP aktualizovaný k 31.3.2023 a Zprávu o plnění interního protikorupčního programu.

Osnova IPP obsahuje pět základních částí :

- Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
- Transparentnost
- Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol
- Postupy při podezření na korupci
- Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem IPP je vytvořit u Okresního soudu v Kolíně prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců i soudců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu soudců a zaměstnanců. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

B. Interní protikorupční program

1 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců Okresního soudu v Kolíně ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů IPP. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí je osvěta, posilování etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

Mezi povinnosti vedoucích zaměstnanců patří seznamování podřízených s etickým kodexem a možnými korupčními riziky, včetně metod jejich předcházení, a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům. Činí tak především

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Cílem je rozšíření základních povinností každého vedoucího pracovníka o prosazování protikorupčních postojů.

Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítající korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Propagace protikorupčního postoje Okresního soudu v Kolíně je zajišťována mimo jiné prostřednictvím internetové stránky <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-koline/zakladni-informace>. Prostřednictvím této internetové stránky jsou zaměstnancům i veřejnosti k dispozici protikorupční materiály, včetně IPP OS v Kolíně, a další relevantní informace s problematikou protikorupční politiky související.

Úkol:

- 1.1.1 Aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti a věnovat prostor problematice boje proti korupci na poradách a na seminářích, seznámit pracovníky s aktuálním zněním IPP OS v Kolíně.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

- 1.1.2 V rámci oddělení, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.2 Etický kodex

Cílem je propagace čestného a etického jednání a definování žádoucího, resp. nežádoucího chování.

Dne 10.6.2014 byl vydán Etický kodex zaměstnanců a soudců, který je zveřejněn na webu: <http://portal.justice.cz/Justice2/soud/soud.aspx?j=153&o=143&k=6301>.

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Etický kodex vytváří základ pro důvěru veřejnosti ve veřejnou správu. Správně implementovaný Etický kodex zaměstnanci znají, rozumí mu a dodržují jej. Obsahuje ustanovení o posuzování jeho porušení jako porušení pracovních povinností vykonávaných pracovníkem ve smyslu pracovně právních předpisů.

Úkol:

- 1.2.1 Propagovat na poradách a seminářích obsah etického kodexu mezi podřízenými zaměstnanci a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

- 1.2.2 Prezentovat na poradách a seminářích problematiku darů (přijímání/odmítání) u zaměstnanců včetně hypotetických příkladů souvisejících s agendou daného útvaru.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Cílem je zajištění vstupních a pravidelných školení zaměstnanců Okresního soudu v Kolíně.

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy Okresního soudu v Kolíně při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

Úkol:

- 1.3.1 Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vyšší mírou korupčního rizika v protikorupční a etické problematice. Školení je možné poskytnout přes centrální vzdělávací systém nebo zorganizovat pro větší skupiny zaměstnanců.

Odpovědnost: personalista, ředitelka správy

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

- 1.3.2 Personalistka ve spolupráci s ředitelkou správy poskytnou informaci o vzdělávání zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako podklad pro zprávu o plnění IPP.

Odpovědnost: personalistka, ředitelka správy
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Cílem je systém umožňující oznámení nebo anonymní oznámení podezření na korupci zaměstnanci či třetími stranami.

Zavedení systému umožňujícího oznámení při podezření na korupci ze strany zaměstnanců či třetích stran (např. účastníci řízení, advokáti, insolvenční správci, obchodní nebo smluvní partneři, dodavatelé služeb, zaměstnanci podřízených organizací apod.). Správně vytvořený systém pro oznamování podezření na korupci poskytuje zaměstnancům odpovídající prostor či prostředky, jejich použití má důvěru. Řádně prošetřeno musí být i anonymní oznámení týkající se korupčního jednání. Vytvořený systém je nezbytné aktivně ze strany vedení soudu a všech vedoucích zaměstnanců propagovat.

Systém pro prověřování podezření na korupci je zpravidla dvoustupňový :

- a) Úvodní posouzení relevance oznámené informace,
- b) Prověření oznámených informací.

Oznámení při podezření na korupci lze provést prostřednictvím protikorupční linky okresního soudu. Pro přijímání oznámení se využívá všech komunikačních kanálů, snadno dostupných, s ochranou důvěrnosti a totožnosti oznamovatele, možnost přijímat i anonymní oznámení, a to pomocí protikorupční linky 773 783 385, e-mailové adresy: korupce@osoud.kol.justice.cz, nebo na adrese : Okresní soud v Kolíně, k rukám ředitelky správy, Kmochova 144, 280 02 Kolín. Přijaté oznámení při podezření na korupci zapisuje okresní soud do správního deníku „DOHLED“, „KORUPCE“.

Oznámení by mělo obsahovat :

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Úkol:

1.4.1 Propagovat systém pro oznámení podezření na korupci podřízených zaměstnanců.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

- 1.4.2 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce, a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.5 Ochrana oznamovatelů

Cílem je nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám upozorňujícím na možné korupční jednání.

Okresní soud v Kolíně deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Jedná se zejména o systém umožňující utajení identity oznamovatelů, nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či represi za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

Úkol:

- 1.5.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů na poradách a seminářích.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

- 1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe. Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: předsedkyně soudu ve spolupráci s ředitelkou správy soudu a příslušnými vedoucími zaměstnanci
Termín: trvale
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2 Transparentnost

Cílem je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit Okresního soudu v Kolíně. Transparentnost posiluje veřejnou kontrolu nad hospodařením státu a zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Cílem jsou transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a další veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování.

Okresní soud v Kolíně zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce na svých webových stránkách.

Úkol:

2.1.1 Uveřejňovat přehledy uzavřených smluv webu <https://smlouvy.gov.cz>

Na webu <https://nen.nipez.cz/> průběžně zveřejňovat veřejné zakázky.

Informace o hospodaření s rozpočtovými prostředky jsou zveřejněny prostřednictvím portálu státní pokladny <http://monitor.statnipokladna.cz>

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.1.2 Na webu <http://datalot.justice.cz/justice/prodej.nsf/Index.Internet> zveřejňovat nabídku prodeje a pronájmu neupotřebitelného majetku, při zpeněžení majetku přednostně využívat formy veřejné dražby.

Odpovědnost: správkyně majetku

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.1.3 Na webu <https://www.justice.cz/web/okresni-soud-v-koline/zakladni-informace> zveřejňovat, resp. aktualizovat k datu 15. února a 15. srpna vždy za předchozí pololetí seznam o poradcích a poradních orgánech.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy k datu 15.2. a 15.8.
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.1.4 Zveřejňovat informace vztahující se k poskytování grantů, dotací a prostředků z evropských či jiných fondů na webu www.justice.cz.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Cílem je transparentní aktivní zpřístupnění informací o struktuře a kompetencích při rozhodování Okresního soudu v Kolíně zaměstnancům a další veřejnosti na svých internetových stránkách.

Úkol:

2.2.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace na <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-koline/uredni-deska>

Odpovědnost: personalistka
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.2.2 Na webu www.justice.cz zveřejňovat informace v rozsahu:
 - platný rozvrh práce okresního soudu;
 - kontakty na vedoucí zaměstnance, infocentrum;
 - profesní životopisy vedení soudu - předsedkyně, místopředsedkyně ředitelka správy soudu a bezpečností ředitelka

Odpovědnost: správkyň aplikace
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.3 Zveřejňování protikorupčních informací na internetových stránkách

Cílem je zvýšení transparentnosti protikorupčních informací.

Pro zvýšení transparentnosti se zveřejňují základní informace k protikorupční problematice na internetových stránkách Okresního soudu v Kolíně na jednom odkazu. Za základní informace se

považuje zveřejnění IPP OS v Kolíně, etický kodex, systém pro oznámení podezření na korupci, profesní životopisy a seznam poradců.

Úkol:

2.3.1 Aktualizovat údaje na internetové stránce věnované protikorupčním informacím.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

3 Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních a řídicích mechanismů v těchto oblastech. Jedná se o ty oblasti rozhodovacího procesu, kde při nedostatečně kvalitně nastaveném kontrolním a řídicím systému může docházet k nežádoucímu ovlivňování výsledku rozhodnutí. Správně nastavené kontrolní a řídicí mechanismy cíleně brání a snižují rizika negativních jevů.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Cílem je hodnocení a aktualizace korupčních rizik s danou pravidelností.

U Okresního soudu v Kolíně dochází k řízení korupčních rizik, které obsahuje identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech Okresního soudu v Kolíně, vytváření katalogu korupčních rizik a přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhající u soudu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících u Okresního soudu v Kolíně.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností Okresního soudu v Kolíně a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu korupčního jednání

Pravděpodobnost výskytu	
1	Téměř vyloučený
2	Nepravděpodobný
3	Možný
4	Pravděpodobný
5	Téměř jistý

Dopad výskytu korupčního jednání

Míra dopadu jednání na OS v Kolíně	
1	Prakticky žádný
2	Málo podstatný
3	Podstatný
4	Zásadní
5	Devastující

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

$$\text{významnost korupčního rizika} = \text{pravděpodobnost výskytu jevu} \times \text{dopad výskytu jevu}$$

Úkol:

3.1.1. Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Cílem je pravidelné testování mechanismů používaných k identifikaci a odhalování korupčních rizik.

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

- 3.2.1 Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

4 Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Nastavení postupů vedoucích k bezodkladnému internímu prošetřování podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody.

Příslušní soudní funkcionáři musí nejprve bezodkladně prošetřit relevanci oznámeného podezření na korupci. Součástí postupu je důkladná analýza příčin vzniku korupce a ověření rozsahu korupčního jednání.

Oznámení při podezření na korupci soudců prověřuje předsedkyně soudu. Oznámení při podezření na korupci zaměstnanců správy a výkonu prověřuje ředitel správy. Výsledky zjištění při oznámení podezření na korupci u soudců nebo zaměstnanců jsou předloženy k rozhodnutí předsedkyni soudu.

V případě přijetí oznámení při podezření na korupci předsedkyně okresního soudu, prověřuje okolnosti předseda krajského soudu nebo jím pověřená osoba.

Způsob realizace: Postupy při prošetřování podezření na korupci vytvářejí celkový rámec spolu se systémem pro oznamování podezření na korupci – viz bod 1.4. Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných ztrát nebo škod na majetku státu.

Úkol:

4.1.1. Prošetřit bezodkladně oznámení podezření na korupci.

Odpovědnost: předsedkyně soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

4.2 Následná opatření

Cílem je implementace nápravných opatření, která omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Úkol:

4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci, předsedkyně soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zdokonalit interní protikorupční program Okresního soudu v Kolíně a zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými odděleními

Cílem je shromáždění údajů a pravidelné roční hodnocení interního protikorupčního programu.

Na základě doporučení v RIPP bude vyhodnocování IPP Okresního soudu v Kolíně probíhat ve dvouletých cyklech, umožňujících pravidelnou a podrobnou analýzu protikorupčních opatření.

Vyhodnocování bude probíhat v sudých rocích za uplynulé dvouleté období. Každý vedoucí zaměstnanec kvantitativně i kvalitativně vyhodnocuje :

- plnění povinností vyplývajících z IPP OS v Kolíně (jeho jednotlivých částí),
- účinnosti plnění,
- implementaci opatření k nápravě a popřípadě navrhuje aktualizaci IPP OS v Kolíně v rámci svého oddělení

Úkol:

5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP za roky 2024-2025 současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci a předloží ředitelce správy soudu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: do 15.1.2026 podle stavu k 31.12. předchozího období od posledního hodnocení jako podklad pro zprávu o plnění IPP a aktualizaci IPP

5.2 Zpráva o IPP

Cílem je každoroční agregace informací z vyhodnocení zaslaných vedoucími zaměstnanci jednotlivých oddělení a následně zpracovat zprávu o plnění interního protikorupčního programu a přijatých nápravných opatřeních.

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je každoročně zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána po zpracování a schválení předsedkyni Okresního soudu v Kolíně jednou za dva roky.

Úkol:

5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o plnění IPP za roky 2024-2025 z informací a vyhodnocení k 31.12.2025 předložených jednotlivými vedoucími pracovníky. Po zpracování a schválení ředitelkou správy předložit zprávu o plnění předsedkyni Okresního soudu v Kolíně. Zveřejnit na intranetu soudu.

Odpovědnost: předsedkyně soudu

Součinnost : ředitelka správy soudu

Termín: do 31.3.2026

5.2.2 Na základě Zprávy o IPP za roky 2024-2025 navrhne ředitelka zprávy předsedkyni OS v Kolíně konkrétní úkoly a opatření.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: do 30.4.2026

5.3 Aktualizace IPP

Cílem je na základě zprávy o plnění interního protikorupčního programu a po kontrole souladu s aktuálním Resortním interním protikorupčním programem aktualizovat interní protikorupční program a jeho aktuální znění zveřejnit na internetových stránkách.

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách okresního soudu.

Úkol:

- 5.3.1 Provést aktualizaci IPP pro roky 2026-2027, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o plnění IPP za rok 2024-2025 a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Resortním interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: do 30.6.2026

- 5.3.2 Aktualizované znění IPP pro roky 2026-2027 po schválení předsedkyní Okresního soudu zveřejnit na internetových i intranetových stránkách Okresního soudu v Kolíně.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, správkyňe aplikace

Termín: do 30.6.2026

- 5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik 2026-2027 v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření v letech 2024-2025. Po schválení předsedkyní Okresního soudu v Kolíně zveřejnit na intranetových stránkách Okresního soudu v Kolíně.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, správkyňe aplikace

Termín: do 30.6.2026 nebo dle aktuálních změn

C. Závěr

IPP je účinný ode dne 30.6.2024 a je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance i soudce Okresního soudu v Kolíně. Jsou povinni jej v potřebném rozsahu respektovat a řídit se jím, přičemž se nezabývají povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných právních předpisů.

Kolín dne 27. 6. 2024

Mgr. Markéta Šottová
předsedkyně Okresního soudu v Kolíně