

ČESKÁ REPUBLIKA – OKRESNÍ SOUD V KOLÍNĚ

Kmochova 144, 280 02 Kolín

IČ:00024520, e-mail: podatelna@osoud.kol.justice.cz

Spisová značka: 25 Spr 299/2026

Interní protikorupční program

Okresního soudu v Kolíně

Znění platné od 30.6.2026

Obsah

A.	Preambule	3
B.	Interní protikorupční program	3
1	Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	3
1.1	Propagace pravidel etiky vedoucími zaměstnanci	3
1.2	Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci	4
1.3	Vzdělávání zaměstnanců	4
2	Transparentnost	5
2.1	Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	5
2.2	Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech	6
2.3	Zveřejňování informací o systému rozhodování	7
2.4	Umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách	7
3	Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	8
3.1	Hodnocení korupčních rizik	8
4	Oznamování možného protikorupčního jednání a ochrana oznamovatelů	10
4.1	Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů	10
4.2	Postupy při prošetřování podezření na korupci	11
5	Vyhodnocování interního protikorupčního programu	12
5.1	Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu	12
5.2	Zpráva o plnění interního protikorupčního programu	12
5.3	Aktualizace interního protikorupčního programu	13
C.	Závěr	14

A. Preambule

Interní protikorupční program Okresního soudu v Kolíně (dále „IPP“) je dokument, vycházející z Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2023 až 2026, na kterou navazuje Akční plán boje s korupcí na roky 2025 a 2026. Je v souladu s Rámcovým rezortním interním protikorupčním programem schváleným usnesením vlády České republiky ze dne 23. července 2025 č. 567 a zpracovává závěry Zprávy o plněních interního protikorupčního programu za roky 2024-2025.

Osnova IPP obsahuje pět základních částí :

- Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
- Transparentnost
- Řízení korupčních rizik
- Oznamování možného protiprávního jednání a ochranu oznamovatelů
- Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem IPP je vytvořit u Okresního soudu v Kolíně prostředí odmítající korupci vhodnými průběžně přijímanými opatřeními. Toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců i soudců (dále jen „zaměstnanci“) a aktivní propagací etických pravidel, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci a naplňováním etického kodexu. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na protiprávní jednání a ochrana oznamovatelů.

B. Interní protikorupční program

1 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců Okresního soudu v Kolíně ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů preventivních protikorupčních opatření. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace pravidel etikety a kontrola dodržování pravidel etikety.

1.1 Propagace pravidel etiky vedoucími zaměstnanci

Cílem je rozšíření základních povinností každého vedoucího zaměstnance o propagaci etického jednání.

Propagací pravidel etiky, která jsou obsažena v etickém kodexu, a vlastní bezúhonností přispívají vedoucí zaměstnanci k dodržování pravidel etiky podřízených při výkonu své práce.

Úkol:

- 1.1.1 Aktivně vystupovat na jednáních a poradách a seznamovat podřízené zaměstnance s problematikou spojenou s etickými pravidly. Zaměstnanci jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe Okresního soudu v Kolíně, případně rezortu, např. informacemi o porušení etických pravidel na pracovišti a opatřeními k nápravě. Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Cílem je rozšíření základních povinností každého vedoucího zaměstnance o propagaci dodržování protikorupčních postojů.

Propagací protikorupčních postojů se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména propagace dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, propagace jednání odmítajícího korupci, důraz na prošetřování podezření na protiprávní jednání a na vyození adekvátních pracovněprávních, trestněprávních, kázeňských nebo disciplinárních a jiných nápravných (preventivních) opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností

Úkol:

- 1.2.1 Aktivně vystupovat na jednáních a poradách a seznamovat podřízené zaměstnance s problematikou boje proti korupci. Zaměstnanci jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe Okresního soudu v Kolíně, případně z rezortu, vč. jejich řešení a důsledků (např. vysvětlení problematiky darů, informace o případech korupce a řešení jejich nápravy). Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Cílem je zajištění školení zaměstnanců na všech referentských i vedoucích úrovních

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na možnost oznamování možného protiprávního jednání a na ochranu oznamovatelů.

Úkol:

1.3.1 Zajistit vstupní školení novým zaměstnancům pomocí školicího materiálu a dokumentů souvisejících s protikorupční agendou

Odpovědnost: personalista, ředitelka správy

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.3.2. Zajistit pravidelné školení všech zaměstnanců jednou ročně pomocí vzdělávacích materiálů, u nichž bude po prostudování zaměstnancem proveden záznam o absolvování. Rozšířené školení je dále možno poskytnout přes centrální vzdělávací systém či jiné vzdělávací zařízení zejména zaměstnancům na pozicích s vysokou mírou rizika v protikorupční a etické oblasti

Odpovědnost: personalistka, ředitelka správy

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2 Transparentnost

Cílem je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Cílem jsou transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a další veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování.

Zveřejňování informací bude prováděno průběžně v souladu s platnou legislativou a bude alespoň zahrnovat:

- informace o rozpočtu;
- informace vztahující se k poskytování dotací či návratných finančních výpomocí – Okresní soud v Kolíně není poskytovatelem dotace ani výpomoci;
- informace vztahující se k nakládání s majetkem státu, s nímž je Okresní soud v Kolíně příslušný hospodařit;
- informace o uskutečněných veřejných zakázkách vč. Veřejných zakázek malého rozsahu po dobu nejméně dvou let;
- uzavřené smlouvy vč. dodatků

Úkol:

2.1.1 Uveřejňovat na internetových stránkách informace o nakládání s veřejnými prostředky nebo hypertextové odkazy na veřejně přístupné informační systémy veřejné správy. Provádět průběžné kontroly aktuálnosti zveřejněných informací a funkčnosti odkazů.

- Informace o hospodaření s rozpočtovými prostředky jsou zveřejněny prostřednictvím portálu státní pokladny <http://monitor.statnipokladna.cz>.
- Na webu <http://datalot.justice.cz/justice/prodej.nsf/Index.Internet> zveřejňovat nabídku prodeje a pronájmu neupotřebitelného majetku.
- Na webu <https://nen.nipez.cz/> průběžně zveřejňovat veřejné zakázky.
- Na webu <https://smlouvy.gov.cz> zveřejňovat uzavřené smlouvy včetně dodatků

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

Cílem je zveřejňovat transparentní informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech vzhledem k velkému vlivu, který mohou poradci mít na rozhodovací činnost.

Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech bude prováděno jednou ročně v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů.

Úkol:

2.2.1 Zveřejňovat aktuální informace o poradních a kolektivních poradních orgánech na svých internetových stránkách k 15. únoru za předchozí rok.

O poradcích se zveřejňuje, pro koho služby vykonává (oddělení, pracovní pozice), jméno a příjmení poradce / název a právní forma, údaj o tom, zda je poradce advokátem nebo advokátní kancelář / poskytuje své služby za úplatu nebo bezúplatně, právní titul poskytování služeb / výkonu činnosti, výše odměny včetně DPH (v případě FO musí být poskytnut ke zveřejnění výše odměny písemný souhlas).

O kolektivních poradních orgánech se zveřejňují údaje o personálním složení. Pokud je kolektivní poradní orgán zřízen na základě zákona, zveřejní se, zda vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost a zároveň, že alespoň jeden z jeho členů není zaměstnancem. To neplatí pro kolektivní orgán provozně-technického, organizačního, personálního nebo disciplinárního zaměření.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy k datu 15.2.

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Cílem je transparentní aktivní zpřístupnění informací o struktuře a působnosti Okresního soudu v Kolíně zaměstnancům a veřejnosti.

Okresní soud v Kolíně zveřejňuje a průběžně aktualizuje na svých internetových stránkách informace o systému rozhodování v souladu s platnou legislativou

- informace o organizační struktuře vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti,
- kontakty na jednotlivé útvary a vedoucí zaměstnance Okresního soudu v Kolíně
- profesní životopisy funkcionářů od úrovně ředitel s jejich souhlasem.

Úkol:

2.3.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace na <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-koline/uredni-deska>

Odpovědnost: personalistka

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.3.2 Na webu www.justice.cz zveřejňovat informace v rozsahu:

- informace o organizační struktuře vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti <https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-koline/zakladni-informace>
- kontakty na jednotlivé útvary a vedoucí zaměstnance Okresního soudu v Kolíně <https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-koline/kontakty>
- profesní životopisy funkcionářů od úrovně ředitel
- <https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-koline/zakladni-informace>

Odpovědnost: správkyňe aplikace

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.4 Umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách

Cílem je zvýšení transparentnosti sjednocením místa na internetových stránkách všech organizací.

Pro zvýšení transparentnosti se zveřejňují základní dokumenty a informace ve složce „Prevence korupce“ na internetových stránkách Okresního soudu v Kolíně.

Úkol:

2.4.1 Zveřejňovat základní dokumenty a informace ve složce „Prevence korupce“ na internetových stránkách Okresního soudu v Kolíně v záložce „Základní informace“ v rozsahu: interní

protikorupční program, etický kodex, informace o systému pro oznamování o podezření na korupci, údaje o poradcích a kolektivních poradních orgánech, profesní životopisy.

<u>Odpovědnost:</u>	ředitelka správy
<u>Termín:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

3 Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Okresní soud v Kolíně stanoví účinné kontrolní mechanismy a zajistí efektivní odhalování korupčního jednání. Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřuje i posiluje existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Cílem je hodnocení a aktualizace korupčních rizik s danou pravidelností.

U Okresního soudu v Kolíně dochází k řízení korupčních rizik, které obsahuje identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech Okresního soudu v Kolíně, vytváření katalogu korupčních rizik a přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. identifikace události, která nasvědčuje tomu, že v určitém procesu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod Okresního soudu v Kolíně; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících u Okresního soudu v Kolíně.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností Okresního soudu v Kolíně a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu korupčního jednání

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený
2	Nepravděpodobný
3	Možný
4	Pravděpodobný
5	Téměř jistý

Dopad výskytu korupčního jednání

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OS v Kolíně
1	Prakticky žádný
2	Málo podstatný
3	Podstatný
4	Zásadní
5	Devastující

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkol:

3.1.1. Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

4 Oznamování možného protikorupčního jednání a ochrana oznamovatelů

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené protiprávním jednáním a zavést účinná nápravná opatření.

Bezodkladná reakce na oznámení protiprávního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku protiprávního jednání stejně jako účinná ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními, je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu protiprávního jednání.

4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Cílem je nastavit systém umožňující oznámení podezření na protiprávní jednání zaměstnanci či veřejností a zajištění ochrany těchto oznamovatelů

Zavedení systému umožňujícího oznámení při podezření na korupci ze strany zaměstnanců či třetích stran (např. účastníci řízení, advokáti, insolvenční správci, obchodní nebo smluvní partneři, dodavatelé služeb, zaměstnanci podřízených organizací apod.). Správně vytvořený systém pro oznamování podezření na korupci poskytuje zaměstnancům odpovídající prostor či prostředky, jejich použití má důvěru. Řádně prošetřeno musí být i anonymní oznámení týkající se korupčního jednání. Vytvořený systém je nezbytné aktivně ze strany vedení soudu a všech vedoucích zaměstnanců propagovat.

Systém pro prověřování podezření na korupci je zpravidla dvoustupňový :

- a) Úvodní posouzení relevance oznámené informace,
- b) Prověření oznámených informací.

Oznámení při podezření na korupci lze provést prostřednictvím protikorupční linky okresního soudu. Pro přijímání oznámení se využívá všech komunikačních kanálů, snadno dostupných, s ochranou důvěrnosti a totožnosti oznamovatele, možnost přijímat i anonymní oznámení, a to pomocí protikorupční linky 773 783 385, e-mailové adresy: korupce@osoud.kol.justice.cz, nebo na adrese : Okresní soud v Kolíně, k rukám ředitelky správy, Kmochova 144, 280 02 Kolín. Přijaté oznámení při podezření na korupci zapisuje okresní soud do správního deníku „DOHLED“, „KORUPCE“.

Oznámení by mělo obsahovat :

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Úkol:

4.1.1 Propagovat systém pro oznámení podezření na korupci podřízených zaměstnanců.

<u>Odpovědnost:</u>	vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
<u>Termín:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

4.1.2 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce, a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách soudu.

<u>Odpovědnost:</u>	ředitelka správy soudu
<u>Termín:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

4.2 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Cílem je nastavení postupů vedoucích k bezodkladnému prošetřování podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody.

Příslušní soudní funkcionáři musí nejprve bezodkladně prošetřit relevanci oznámeného podezření na korupci. Součástí postupu je důkladná analýza příčin vzniku korupce a ověření rozsahu korupčního jednání.

Oznámení při podezření na korupci soudců prověřuje předseda soudu. Oznámení při podezření na korupci zaměstnanců správy a výkonu prověřuje ředitelka správy. Výsledky zjištění při oznámení podezření na korupci u soudců nebo zaměstnanců jsou předloženy k rozhodnutí předsedovi soudu.

V případě přijetí oznámení při podezření na korupci předsedy okresního soudu, prověřuje okolnosti předseda krajského soudu nebo jím pověřená osoba.

Způsob realizace: Postupy při prošetřování podezření na korupci vytvářejí celkový rámec spolu se systémem pro oznamování podezření na korupci – viz bod 1.4. Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných ztrát nebo škod na majetku státu.

Úkol:

4.2.1 Prošetřit bezodkladné oznámení podezření na korupci

<u>Odpovědnost:</u>	předseda soudu
<u>Termín:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zdokonalit interní protikorupční program Okresního soudu v Kolíně a zajistit plnění protikorupčních opatření.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu

Cílem je shromáždění údajů a hodnocení v pravidelných dvouletých cyklech.

Vyhodnocování účinnosti interního protikorupčního programu je zaměřeno na plnění všech jeho částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP za roky 2026-2027 současně s návrhem na aktualizaci katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci a předloží ředitelce správy soudu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence, personalistka, správkyne aplikace

Termín: do 15.2.2026 podle stavu k 31.12. předchozího období od posledního hodnocení jako podklad pro zprávu o plnění IPP a aktualizaci IPP

5.2 Zpráva o plnění interního protikorupčního programu

Cílem je každoroční agregace informací z vyhodnocení zaslanych vedoucími zaměstnanci jednotlivých oddělení a následně zpracovat zprávu o plnění interního protikorupčního programu a přijatých nápravných opatřeních.

Obsahem zprávy o interním protikorupčním programu je :

- zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán jejich nápravných opatření,
- systém a rozsah školení,
- informace o procesu řízení korupčních rizik,
- počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení,
- počet porušení pravidel etiky či etického kodexu včetně informace o zjištěných systémových nedostatcích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních,
- výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu

Zpráva je předkládána po zpracování a schválení předsedovi Okresního soudu v Kolíně jednou za dva roky.

Úkol:

- 5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o plnění IPP za roky 2026-2027 z informací a vyhodnocení k 31.12.2027, předložených jednotlivými zaměstnanci. Po zpracování a schválení ředitelkou správy předložit zprávu o plnění předsedovi Okresního soudu v Kolíně. Zveřejnit na intranetu soudu.

Odpovědnost: předseda soudu
Součinnost : ředitelka správy soudu
Termín: do 31.3.2028

- 5.2.2 Na základě Zprávy o IPP za roky 2026-2026 navrhne ředitelka zprávy předsedovi Okresního soudu v Kolíně konkrétní úkoly a opatření.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: do 30.4.2028

5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu

Cílem je na základě zprávy o plnění interního protikorupčního programu a po kontrole souladu s aktuálním Resortním interním protikorupčním programem aktualizovat interní protikorupční program a jeho aktuální znění zveřejnit na internetových stránkách.

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění IPP a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. IPP je zveřejněn na internetových i intranetových stránkách.

Úkol:

- 5.3.1 Provést aktualizaci IPP pro roky 2028-2030, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o plnění IPP za rok 2026-2027 a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Resortním interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: do 30.6.2028

- 5.3.2 Aktualizované znění IPP pro roky 2028-2030 po schválení předsedou Okresního soudu v Kolíně zveřejnit na internetových i intranetových stránkách Okresního soudu v Kolíně.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: do 30.6.2028

- 5.3.3 Provést aktualizaci katalogu korupčních rizik v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření v letech 2026-2027. Po schválení předsedou Okresního soudu v Kolíně zveřejnit na intranetových stránkách Okresního soudu v Kolíně.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: do 30.6.2028 nebo dle aktuálních změn

C. Závěr

IPP je závazný pro všechny soudce a zaměstnance Okresního soudu v Kolíně a nabývá účinnosti dnem podpisu.

Kolín dne 26. 6. 2026


.....
Mgr. Petr Franc
předseda Okresního soudu v Kolíně