

OKRESNÍ SOUD V KOLÍNĚ

Kmochova 144, 280 02 Kolín

tel.: 321 770 711, fax: 257 005 055, e-mail: podatelna@osoud.kol.justice.cz, IDDS: dwpaby3

Spisová značka: 25Spr 631/2025

Kolín dne 4. prosince 2025

Okresní soud v Kolíně nabízí **volné pracovní místo** na pozici:

ZAPISOVATEL/-KA, ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK/-CE

Požadavky/předpoklady pro výkon funkce:

- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, vhodné i pro absolventy
- dobrá znalost práce s PC (MS Office – Word, Outlook), včetně rychlého psaní hmatovou metodou
- výborná znalost českého jazyka
- práce na obdobné pozici výhodou, nikoliv podmínkou
- bezúhonnost
- spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost a ochota vzdělávat se

Náplň práce:

- administrativní činnost (přípisy, obesílání účastníků, předvolávání k jednání apod.)
- zápis soudního jednání v jednací síni, vyhotovování protokolů z jednání
- obsluhování kancelářské techniky

Platové podmínky:

- 7. platová třída podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dle doložené započitatelné praxe) minimálně v částce 29.120,- Kč, zvláštní příplatek, po zkušební době osobní ohodnocení, odměny dle výkonnosti

Zaměstnanecké výhody:

- 25 dnů dovolené (200 hodin)
- 4 dny indispozičního volna
- příspěvek na stravování, příspěvek na produkty na stáří

Pracovní úvazek

- plný pracovní úvazek (40 hod./týden)

Pracovní poměr

- na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení či změny na dobu neurčitou

Předpokládaný nástup

- od 1.1.2026, případně dle dohody

Podmínky a termín podání přihlášky

- přihlášku je nutné doručit nejpozději do 19. prosince 2025 na adresu: Okresní soud v Kolíně, Kmochova 144, 28002 Kolín, popřípadě na níže uvedenou e-mailovou adresu
- obálku označte: NEOTVÍRAT, VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ZAPISOVATEL/-KA

K přihlášce do výběrového řízení uchazeč/ka připojí:

- strukturovaný životopis
- motivační dopis
- souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby výběrového řízení ve smyslu zákona 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů – viz příloha

Další informace:

- výběr kandidáta/kandidátky na obsazení volného pracovního místa proběhne formou osobních pohovorů
- poskytnutím svých osobních údajů zahrnutých do strukturovaného životopisu dáváte souhlas se zpracováním osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů o volném pohybu těchto údajů (GDPR). Tento souhlas stvrzujete předložením níže podepsaného formuláře označeného jako Příloha.

Okresní soud v Kolíně si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo v rámci tohoto výběrového řízení nevybrat žádného kandidáta, a to i bez udání důvodu.

Přílohy:

1. Přihláška do výběrového řízení
2. Souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby výběrového řízení

Kontaktní osoba:

- Dana Jurčíková, tel.: 321 770 783, e-mail: djurcikova@osoud.kol.justice.cz



Mgr. Petr Franc
předseda Okresního soudu v Kolíně

PŘIHLÁŠKA

do výběrového řízení vyhlášeného předsedou Okresního soudu v Kolíně pro obsazení
pracovního místa zapisovatel/-ka administrativní pracovník/-ce

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Kontaktní telefon:

Kontaktní e-mail:

Adresa trvalého pobytu:

.....

Kontaktní adresa pro zasílání korespondence (je-li odlišná od trvalého pobytu):

.....

V dne

Podpis.:

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO POTŘEBY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Identifikační údaje správce osobních údajů:

Okresní soud v Kolíně, Kmochova 144, 280 02 Kolín

IČO: 00024520

Telefon: +420 321 770 711

ID datové schránky: dwpaby3

E-mail: podatelna@osoud.kol.justice.cz

Účel zpracování:

Výběrové řízení na obsazení pracovního místa zapisovatel/-ka administrativní pracovník/-ce

Kategorie údajů:

Jméno, příjmení, titul	ANO	
Datum narození	ANO	
Vzdělání	ANO	
Bydliště	ANO	
E-mail	ANO	
Telefon	ANO	
Podpis	ANO	
Existence práva odvolat souhlas	ANO	
Informace o použití osobních údajů čistě automatizovaně, včetně profilování		NE
Informace o předávání osobních údajů		NE

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s výše uvedenou informací a souhlasím se zpracováním svých osobních údajů pro účely konání výběrového řízení u Okresního soudu v Kolíně.

Současně беру na vědomí, že po skončení výběrového řízení mi budou listiny obsahující osobní údaje vydány pouze na písemnou žádost.

Dne:

Podpis:

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já níže podepsaný/á

Jméno a příjmení	
Datum narození	
Bydliště	

uděluji tímto Okresnímu soudu v Kolíně, se sídlem Kmochova 144, Kolín (dále jen „Správce“), souhlas se zpracováním mých osobních údajů, a to za níže uvedených podmínek:

1. OSOBNÍ ÚDAJE, KTERÉ BUDOU ZPRACOVÁNY (dále jen „OÚ“):

- jméno a příjmení
- datum narození
- adresa trvalého bydliště
- podpis

2. ÚČELEM ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ JE:

A. Účast na výběrovém řízení na obsazení pozice *):

.....zapisovatel/-ka, administrativní pracovník/-ce

B. Zápis do evidence uchazečů o zaměstnání u Správce *)

Poskytnuté osobní údaje budou Správcem zpracovávány a ukládány pouze za účelem uvedeným v bodu 2.A nebo 2.B.

Poučení k bodu 2.A: pokud uchazeč o zaměstnání v rámci výběrového řízení tento souhlas dle bodu 2.A nepodepíše a neodevzdá ve lhůtě stanovené pro zaslání podkladů pro výběrové řízení personálnímu oddělení, jedná se o důvod k vyřazení takového uchazeče z výběrového řízení. Všechny zaslání dokumenty tímto uchazečem, které obsahují OÚ personální oddělení neprodleně skartuje,

Poučení k bodu 2.B: V případě obdržení životopisu v průběhu roku, zašle personální oddělení osobě, která zaslala životopis k vyplnění tento souhlas. Pokud neobdrží personální oddělení ve lhůtě 30 dnů od odeslání souhlasu podepsaný souhlas subjektu údajů, neprodleně zaslání životopis a všechny dokumenty obsahující OÚ skartuje a provede o tom záznam ve správním spise, pod kterým je vedena evidence uchazečů o zaměstnání.

Pro evidenční potřeby personálního oddělení OÚ o potencionálních uchazečích o zaměstnání evidovány a ukládány pouze v listinné podobě. Dobu ukládání takto zaslání životopisů, či kontaktních údajů na uchazeče o zaměstnání je stanovena v délce 12 měsíců od data obdržení souhlasu. O všech udělených souhlasech je vedena evidence, kterou vede personální oddělení.

Svým podpisem stvrzuji, že souhlas jsem udělil(a) svobodně a informacím rozumím.

Dne

Podpis

*) nehodící se škrtněte