ROZVRH PRÁCE
Okresního soudu v Kolíně
na rok 2026
ve znění změny č. 8/2026
účinné od 1. 10. 2026

Doba pro styk s občany:

Podatelna:

pondělí:	7:30 - 16:00 hod.
úterý:	7:30 - 16:00 hod.
středa:	7:30 - 17:00 hod.
čtvrtek:	7:30 - 16:00 hod.
pátek:	7:30 - 15:00 hod.

Informační centrum – podává informace, organizuje nahlížení do spisů, a to pouze po předchozím objednání. Úřední hodiny informačního centra:

pondělí:	8:00 - 11:00 a 12:00 - 15:00 hod.
úterý:	8:00 - 11:00 a 12:00 - 15:00 hod.
středa:	8:00 - 11:00 a 12:00 - 17:00 hod.
čtvrtek:	8:00 - 11:00 a 12:00 - 15:00 hod.
pátek:	8:00 - 11:00 a 12:00 – 14:00 hod.

Pracovní doba:

pondělí:	7:30 - 16:00 hod.
úterý:	7:30 - 16:00 hod.
středa:	7:30 - 17:00 hod.
čtvrtek:	7:30 - 16:00 hod.
pátek:	7:30 - 15:00 hod.

Pracovní doba a doba pro styk s občany ve středu dne 23. 12. 2026 a ve čtvrtek dne 31. 12. 2026 je stanovena do 12:00 hod., podatelna a informační centrum jsou v tyto dny otevřeny do 12:00 hod. bez polední přestávky.

Podání adresované soudu lze učinit písemně. Písemné podání lze soudu zaslat poštou, elektronicky prostřednictvím veřejné datové sítě na e-mailovou adresu s podpisem způsobem, se kterým zvláštní právní předpis spojují účinky vlastnoručního podpisu, do datové schránky, telefaxem, nebo osobně podat v podatelně soudu v pracovní dny po určenou pracovní dobu podatelny.

Sídlo: Kmochova 144, 280 02 Kolín
E-mailová adresa pro zasílání elektronických podání: podatelna@osoud.kol.justice.cz
ID DS: dwpaby3
Fax: +420 257 005 055

Jistotu pro podání předběžného opatření je možné složit:

1) do pokladny Okresního soudu v Kolíně – přízemí, č. dv. 11
2) na účet Okresního soudu v Kolíně č. 6015-1622151/0710

variabilní symbol: IČO (u právnických osob) nebo rodné číslo či jinou identifikaci (u fyzických osob)
do zprávy pro příjemce – uvést „738 – předběžné opatření“.

Rozvrh práce je uložen u dozorčí úřednice soudu a lze do něj zde nahlížet a činit opisy a výpisy v pracovní době po předchozím objednání. Rozvrh práce je zveřejněn na webových stránkách soudu na webu justice.cz.

Předseda soudu	**Mgr. Petr Franc** (zástup: Pro řízení trestního úseku a dohled na tomto úseku: Mgr. Alena Králová, Mgr. Miroslav Vobořil v tomto pořadí Pro ostatní agendy: Mgr. Petr Moravec, JUDr. Věra Maryšková, v tomto pořadí) - úkony státní správy soudu dle zákona č. 6/2002 Sb., zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, hospodářské, materiální a finanční včetně právního jednání za soud jako organizační složku - řídí úsek trestní, vyřizuje stížnosti a žádosti o informace týkající se trestního úseku - Provádí soudní dohled na všech úsecích soudu
Místopředsedkyně pro opatrovnický úsek	**JUDr. Věra Maryšková** (zástup Mgr. Petr Moravec) - zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti - řídí úsek P a Nc včetně provádění soudního dohledu, vyřizuje stížnosti a žádosti o informace týkající se opatrovnického a civilního úseku - na základě pověření předsedou soudu vykonává státní správu soudu na úseku opatrovnickém zejména po stránce personální, organizační a dohledu nad řádným plněním úkolů na tomto úseku; připomínkuje legislativní a jiné návrhy - vykonává další úkony správy soudu včetně jednání za soud na základě pověření předsedy soudu
Místopředseda pro civilní úsek	**Mgr. Petr Moravec** (zástup JUDr. Věra Maryšková) - zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti, - řídí úsek civilní včetně provádění soudního dohledu, a to včetně úseku exekučního a úseků Nc občanskoprávní, Sd a D, vyřizuje stížnosti na těchto úsecích - na základě pověření předsedou soudu vykonává státní správu soudu na úseku civilním (včetně opatrovnického, exekučního, dědického a úschov) zejména po stránce personální, organizační a dohledu nad řádným plněním úkolů na tomto úseku; spravuje vymáhání pohledávek soudu, připomínkuje legislativní a jiné návrhy - vykonává dohled nad exekučním úsekem, činností soudních exekutorů a nad činností vykonavatelů - je pověřen řízením a dozorem dědického oddělení a dohledem nad činností notářů jako soudních komisařů - vykonává další úkony správy soudu včetně jednání za soud na základě pověření předsedy soudu
Ředitelka správy a bezpečnostní ředitelka	**Ing. Petra Chlumská** **(zástup Dana Jurčíková, Šárka Volencová v tomto pořadí)** - zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční, s výjimkou soudců i po stránce personální, řídí správu soudu včetně organizace a kontroly všech úseků správy soudu, zajišťuje řádný chod soudních kanceláří - zajišťuje bezpečnost osob a majetku včetně úseku požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; agenda ochrany utajovaných skutečností

Vykonavatel	**Aleš Líbal** - provádí výkony rozhodnutí v souladu s přísl. ustanoveními občanského soudního řádu a daňového řádu (včetně dožádání o výkon rozhodnutí), a to ve všech soudních odděleních, v pracovní době dále provádí i výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí. Výkon rozhodnutí týkající se nezletilých dětí včetně předběžných opatření provádějí dle stanoveného rozpisu služeb uloženého u ředitelky správy v.s.ú. Mgr. Veronika Líbalová, Alena Pazderková, Bc. Lucie Heroldová, MPA, Bc. Michaela Horká, Lubomír Němeček, Marcela Kotlabová, Mgr. Irena Štefflová, Šárka Vaňková, tito vykonávají také rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí v době mimo stanovenou pracovní dobu; - Vykonavatel a v.s.ú. dle stanoveného rozpisu služeb se pro účely výkonu rozhodnutí týkající se nezletilých dětí včetně předběžných opatření a o vykázání ze společného obydlí zastupují navzájem
Dozorčí úřednice	**Šárka Volencová** **Klára Váňová pro agendu Sd** **(**zástup Bc. Michaela Horká) - vykonávají dozor nad kancelářemi soudu
Soudní doručovatel	**Aleš Líbal** Doručováním jsou pověřeni všichni zaměstnanci soudu.
Vyšší soudní úředníci **Asistenti soudců** **Justiční kandidáti** **Soudní sociální pracovník**	Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle zákona č. 121/2008 Sb. ve věcech a agendách v odděleních, do kterých jsou rozvrhem práce přiděleni včetně úkonů dle vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 43/2022 Sb., o zveřejňování soudních rozhodnutí. Asistenti soudců provádějí i další úkony soudního řízení v odděleních, do kterých jsou rozvrhem práce přiděleni, kterými je pověřil soudce, u něhož vykonávají svou funkci. Justiční kandidáti vykonávají shora uvedené činnosti ve všech soudních odděleních v souladu s určením a účelem jejich odborné přípravy. Zařazení justičního kandidáta do soudního oddělení ani změna v tomto zařazení se nepovažuje za opatření týkající se rozvrhu práce (§ 43 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb.). Soudní sociální pracovník na základě pověření soudce samostatně vykonává úkony soudu ve věcech péče o nezletilé a ve věcech svéprávností, opatrovnictví a podpůrných opatření, včetně provádění hodnocení potřeby podpory při právním jednání u posuzovaných osob v řízení o svéprávnosti (tzv. clearing).

Funkci tiskového mluvčího vykonávají

za trestní úsek	Mgr. Alena Králová
za civilní úsek	Mgr. Petr Moravec

Obecná ustanovení pro přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení
a
společná ustanovení

1) Rozdělování věcí do jednotlivých soudních oddělení je důsledně založeno na objektivních kritériích a provádí se automaticky dle algoritmu programu ISAS se zohledněním výše nápadu a s ohledem na stanovenou specializaci v jednotlivých soudních odděleních, pokud není dále stanoveno jinak.

2) Způsob přidělování podle obecného dorovnávacího principu zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu včetně respektu ke stanovené specializaci. Přidělování se děje náhodným způsobem, který nelze odhadnout ani ovlivnit.

3) Pokud soudce vyloučí věc k samostatnému projednání, bude projednávat i tuto vyloučenou věc.

4) Ve sporných případech rozhodne o přidělení věci s konečnou platností předseda soudu opatřením.

5) **Zastupování**:

a) V případě krátkodobé či náhlé nepřítomnosti soudce (náhlá překážka nebo překážka krátkodobé povahy brání provést jednotlivé úkony) jej zastupují soudci, uvedení v tomto rozvrhu práce jako zástupci soudce, a to v pořadí v jakém jsou uvedeni.

b) V případě dlouhodobé nepřítomnosti soudce (předpokládaná nepřítomnost delší než 6 týdnů) zastupují nepřítomného soudce vždy první dva soudci uvedení v rozvrhu práce, když se mezi ně rozdělí věci vyřizované zastoupeným soudcem) tak, že první v pořadí vyřizuje věci sudých čísel a druhý vyřizuje věci lichých čísel, nestanoví-li tento rozvrh práce jinak.

c) Zástupcem pro trvalé převzetí věci (např. z důvodu vyloučení, pro projednání žaloby pro zmatečnost či odnětí věci v rámci řízení o opravném prostředku apod.) je soudce uvedený jako první zástup v pořadí.

Zvláštní pravidla týkající se přidělování věcí na úseku civilním a opatrovnickém

1) Nové návrhy a podněty PaNc týkající se dítěte, svéprávnosti člověka a další návrhy a podněty PaNc, napadlé během doposud pravomocně neskončeného řízení týkající se shodné osoby se přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci, a to i v případě, že je do soudního oddělení zastaven nápad. To se týká i dalších sourozenců zapsaných v jednom spisu, není-li stanoveno jinak.

2) Zapisování věcí do rejstříku Nc opatrovnické oddíly se činí zvlášť pro oddíl PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI - Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte. Návrhy na předběžná opatření podle § 452 a násl. z.ř.s. se zapisují do soudních oddělení 6, 7, 10, 13, 16, 22 v samostatném kole rotačním způsobem vzestupně dle číselného označení oddělení, a to bez zohlednění poměru nápadu na soudce a specializace. Zapisování věcí do rejstříku Nc občanskoprávní oddíly se činí zvlášť pro oddíl PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN - Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí. Návrhy na předběžná opatření podle § 400 a násl. z.ř.s. se zapisují do soudních oddělení 5, 11, 12, 14, 15, 17, 18, 19, 20 v samostatném kole rotačním způsobem vzestupně dle číselného označení oddělení, a to bez zohlednění poměru nápadu na soudce a specializace.

3) Ve věcech zahájení řízení dle § 13 zákona č. 292/2013 Sb. rozhoduje vždy soudce, který řízení zahájil. Věc Nc, ve které byly odstraněny vady podání, bude přidělena soudci, který dal pokyn k převedení věci do C.

4) Při rozhodování o trvání rozhodnutí podle § 400 a násl. z.ř.s. ve věci ochrany proti domácímu násilí rozhoduje soudce, který předběžné opatření nařídil.

5) V případě spojení věcí ke společnému projednání se věc (věci) spojují k nejstarší napadlé věci a věc vyřizuje soudce, kterému byla nejstarší věc přidělena, ten také o spojení rozhoduje.

6) Evropský exekuční titul a potvrzení na/k rozhodnutí vyznačí ten soudce, který o věci rozhodl. Návrhy ve věcech uznání cizího rozhodnutí v opatrovnické věci (zejména věci nezletilých dětí a svéprávnosti)

zapisované do rejstříku C vyřizují soudci agendy PaNc se specializací cizina (zapisují se postupně od nejnižšího čísla soudního oddělení bez ohledu na konec běžného roku).

7) Žalobu o obnovu řízení v civilní věci projedná a rozhodne soudce, který rozhodl věc žalobou napadenou.

8) V případě, že řízení zapsané v rejstříku „C" skončí rozhodnutím o zastavení řízení a do jednoho roku od právní moci usnesení o zastavení řízení napadne nová žaloba stejných účastníků a se stejným předmětem řízení, přidělí se tato nová žaloba do soudního oddělení, ve kterém bylo vydáno usnesení o zastavení řízení

9) Žaloby dle § 91a o.s.ř. (hlavní intervence) jsou přidělovány tomu soudci, který rozhoduje spor mezi žalovanými o tomtéž předmětu řízení.

10) Specializace na úseku občanskoprávním a opatrovnickém:

- **Pracovněprávní**, tj. spory podle zákoníku práce i další spory vznikající v rámci pracovního či obdobného poměru včetně vztahů obdobných (např. ve věcech služebního poměru, výkonu veřejné funkce) i spory z právních vztahů v oblasti práva na zaměstnání a přístupu k zaměstnání.

- **Ochrana osobnosti –** rozhodování ve sporech na ochranu jména a osobnosti člověka (zejména dle § 78, § 82 a § 83 o.z.) a ve věcech ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (zejména podle zákona č. 46/2000 Sb. a č. 231/2001 Sb.)

- **Cizina –** rozhodování ve věcech s cizím prvkem, tj. ve věcech, kde je účastník cizí státní příslušnosti (nebo bez státní příslušnosti) nebo má podle žaloby sídlo či bydliště v cizině. Za specializovanou se nepovažuje věc, kde je předmětem řízení peněžité plnění nepřevyšující 10 000 Kč nebo nárok z titulu smlouvy o spotřebitelském úvěru, pojistné smlouvy, smlouvy o přepravě osoby, příspěvku dle § 4 zákona č. 168/1999 Sb. nebo § 45 zákona č. 30/2024 Sb., poplatku dle zákona č. 348/2005 Sb.

- **Obchodní věci –** právní poměry mezi podnikateli při výkonu jejich podnikatelské činnosti a právní poměry mezi státem nebo územně samosprávnou jednotkou a podnikateli při výkonu jejich podnikatelské činnosti, jestliže se týkají zabezpečování veřejných potřeb, včetně odpovědnosti za újmu (škodu), bezdůvodného obohacení, právních poměrů ze zajištění a utvrzení dluhů a z mezinárodní přepravy.

Priority specializací při kolizi specializací pro civilní věci: 1. pracovněprávní, resp. pracovněprávní s cizím prvkem, 2. ochrana osobnosti, 3. spory z dědického práva, spojené se soudními úschovami, žaloby na vyloučení věci (práva) z exekuce (výkonu rozhodnutí), 4. obchodní věci, 5 cizina.

Pro zařazení věci do oddělení je rozhodný okamžik zahájení řízení u zdejšího soudu (zařazení věci do oddělení dle bodu 1.), k pozdějším změnám se nepřihlíží. Dovolat se nesprávného zápisu lze do jednoho měsíce od nápadu (přepsání z EPR) a pouze v případě, že ve věci nebyl učiněn úkon směřující ke skončení věci, jinak věc zůstává k rozhodnutí v soudním oddělení, do kterého byla zapsána při nápadu.

Specializace se vztahují i na přidělování věcí zapisovaných do rejstříku Nc

11) Elektronické platební rozkazy (EPR) napadají automaticky rovnoměrně podle počtu vytvořených týmů. V případě, že bude **proti elektronickému platebnímu rozkazu** (EPR) podán včas a řádně odpor, bude zrušen či nebude vůbec vydán, věc bude převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu.

Zvláštní ustanovení o přidělování věcí na trestním úseku

1) Před zápisem věci do rejstříku T se provede vážení podle počtu osob tak, že 1 až 2 osoby = 1 věc; 3 až 6 osob = 2 věci, 7 osob a více osob = 3 věci.

2) V případě, že soudce v nově napadlé věci zapisované do agendy „T" nebo „Tm" rozhodoval v přípravném řízení o vazbě, domovní prohlídce či prohlídce jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k

zadržení, vydal příkaz k zatčení nebo se účastnil rozhodování u soudu vyššího stupně a dle pořadí by byla věc přidělena do jeho oddělení, přidělí se jeho zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

3) V případě, že dojde k vyloučení soudce z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle rozvrhu práce přidělena, předá se jeho zástupci dle tohoto rozvrhu práce, stejně se postupuje i v případě podání návrhu na povolení obnovy řízení.

4) Nová věc téhož obžalovaného, jehož dosavadní věc není pravomocně skončena, napadne do soudního oddělení, které projednává dříve napadlou dosud neskončenou věc tohoto obžalovaného, pokud napadne nová věc obžalovaného, jehož dosud pravomocně neskončená věc je projednávána v oddělení č. 8, věc se přidělí do oddělení č. 28.

5) Návrhy na potrestání, se kterými byl soudu současně předán zadržený podezřelý a návrhy na rozhodnutí a další úkony soudu v přípravném řízení trestním zapisované do rejstříku Nt a Ntm, o kterých není rozhodováno v rámci dosažitelnosti (viz níže), se přidělují soudcům dle rozpisu, který tvoří přílohu č. 2 tohoto rozvrhu práce, přičemž rozhodující pro přidělení věci je okamžik podání návrhu. V těchto případech se nepostupuje dle bodu 4) a nezohledňují se specializace a podíl nápadu. Pokud napadne návrh na rozhodnutí a další úkony soudu v přípravném řízení a v téže věci již po datu 1.6.2026 činil úkon jiný soudce, přidělí se věc soudci, který po uvedeném datu činil ve věci úkon jako první.

6) Specializace na úseku trestním

Při střetu specializací na trestním úseku mají přednost specializace v tomto pořadí:

1.trestné činy ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích, při veřejných dražbách,

2. trestné činy právnických osob dle zákona č. 418/2011 Sb.,

3. trestné činy v dopravě s výjimkou trestných činů maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání podle § 337 tr. zákoníku a ohrožení pod vlivem návykové látky podle § 274 tr. zákoníku,

4. trestné činy příslušníků armády a policie ČR.

Soudní oddělení	Rozsah nápadu	Obor působnosti	**Předseda senátu (samosoudce)** **Zástup** **Další personální obsazení oddělení**
1.	50%	- vyřizování nápadu agendy **T** - provádí úkony a rozhoduje věci **Nt a Ntm – přípravné řízení** - vyřizování agendy **Td**	**Mgr. Petr Franc** Zastupuje: JUDr. Jakub Stejskal Mgr. Alena Králová Mgr. Miroslav Vobořil Vedoucí kanceláře: Michaela Beranová Asistent soudce: Mgr. Valentýna Kašeová Protokolující úředník: Ivona Pařízková Vyšší soudní úředník: Radka Šplíchalová (zástup Klára Váňová) Přísedící: Jaromír Hanus Alena Kobiánová Helena Paříková Marie Vernerová Mgr. Barbora Jägerová Marie Horáčková Jana Linhartová Milan Novák Bc. Eva Dobiášová Věra Vančurová Ing. Jana Stibůrková Bc. Luboš Ďurica Aleš Klika Senát je při zániku funkce přísedícího doplňován dle pořadí, podle kterého jsou přísedící zapsáni v seznamu přísedících (číslo uvedené před jménem přísedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud se některý z přísedících nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu. Není-li možné senát tímto způsobem obsadit, jsou předvoláváni stejným způsobem přísedící z oddělení s nejbližším vyšším číslem.
2.	0%	Oddělení uzavřeno. Věci vyřizované Mgr. Karolínou Hoderovou přerozděleny ve stavu k 1. 1. 2021 dle pravidel stanovených v bodu 16) písm. c) Obecných ustanovení pro rozdělování věcí do jednotlivých senátů a společných ustanovení rozvrhu práce tak, že neskončené sudé věci projedná a rozhodne Mgr. Miroslav Vobořil, neskončené liché věci Mgr.	**Neobsazeno**

		Zbyněk Kulich a ostatní věci oddělení 2 takto nerozdělené vyřídí Mgr. Alena Králová, a to bez ohledu na specializaci.	
3.	100%	- vyřizování nápadu agendy **T se specializací na trestné činy příslušníků armády a policie a na trestné činy ve věcech korupce: úředních osob, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích, při veřejných dražbách** - provádí úkony a rozhoduje věci **Nt a Ntm -** přípravné řízení - vyřizování agendy **Td**	**<u>Mgr. Miroslav Vobořil</u>** Zastupuje: Mgr. Alena Králová JUDr. Jakub Stejskal Mgr. Petr Franc Vedoucí kanceláře: Michaela Beranová Protokolující úředník: Eva Ulrichová Vyšší soudní úředník: Radka Šplíchalová (zástup Klára Váňová) Asistent soudce: Mgr. Kateřina Jehličková Přísedící: Jaromír Hanus Alena Kobiánová Helena Paříková Marie Vernerová Mgr. Barbora Jägerová Marie Horáčková Jana Linhartová Milan Novák Bc. Eva Dobiášová Věra Vančurová Ing. Jana Stibůrková Bc. Luboš Ďurica Aleš Klika Senát je při zániku funkce přísedícího doplňován dle pořadí, podle kterého jsou přísedící zapsáni v seznamu přísedících (číslo uvedené před jménem přísedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud se některý z přísedících nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu. Není-li možné senát tímto způsobem obsadit, jsou předvoláváni stejným způsobem přísedící z oddělení s nejbližším vyšším číslem.
4.	90 % - T, Nt 100% - Tm, Ntm, Rod	- vyřizování nápadu agendy **T** - vyřizování nápadu agendy podle zákona č. 218/2003 Sb. (**Tm, Rod**) v rozsahu 100% - provádí úkony a rozhoduje věci **Nt, Ntm**	**<u>Mgr. Alena Králová</u>** Zastupuje: Mgr. Miroslav Vobořil Mgr. Petr Franc JUDr. Jakub Stejskal Vedoucí kanceláře:

			Marcela Váchová Vedoucí kanceláře pro Rod: Petra Hovorková Protokolující úředník: Marcela Váchová Vyšší soudní úředník: Klára Váňová (zástup Radka Šplíchalová) Asistent soudce: JUDr. Michaela Trčková Přísedící: Jaromír Hanus Alena Kobiánová Helena Paříková Marie Vernerová Mgr. Barbora Jägerová Marie Horáčková Jana Linhartová Milan Novák Bc. Eva Dobiášová Věra Vančurová Ing. Jana Stibůrková Bc. Luboš Ďurica Aleš Klika Senát je při zániku funkce přísedícího doplňován dle pořadí, podle kterého jsou přísedící zapsáni v seznamu přísedících (číslo uvedené před jménem přísedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud se některý z přísedících nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu. Není-li možné senát tímto způsobem obsadit, jsou předvoláváni stejným způsobem přísedící z oddělení s nejbližším vyšším číslem.
8.	0 % - T, Nt 0% - Tm, Ntm zastaven nápad-stáž KS	- vyřizování nápadu agendy **T** (**se specializací na trestné činy právnických osob dle zákona č. 418/2011 Sb. a se specializací na vyřizování agendy T se specializací na trestné činy v dopravě** - provádí úkony a rozhoduje věci **Nt, Ntm**	**<u>Mgr. Zbyněk Kulich</u>** Vedoucí kanceláře: Michaela Beranová Protokolující úředník: Věra Biliková Vyšší soudní úředník: Klára Váňová (zástup Radka Šplíchalová) Radka Šplíchalová (zástup Klára Váňová) pro 0Nt a 0Ntm přípravné, platí i pro 0Nt a 0Ntm přípravné realizované v rámci pracovní pohotovosti Přísedící: Jaromír Hanus Alena Kobiánová
		- vyřizování nápadu agendy podle zákona č. 218/2003 Sb. - **Tm** - **veškeré věci, které byly dle rozvrhů práce platných do 31.12.2025 přiděleny k vyřízení Mgr. Kulichovi vyřizuje JUDr. Jakub Stejskal**	

			Helena Paříková Marie Vernerová Mgr. Barbora Jägerová Marie Horáčková Jana Linhartová Milan Novák Bc. Eva Dobiášová Věra Vančurová Ing. Jana Stibůrková Bc. Luboš Ďurica Aleš Klika Senát je při zániku funkce přísedícího doplňován dle pořadí, podle kterého jsou přísedící zapsáni v seznamu přísedících (číslo uvedené před jménem přísedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud se některý z přísedících nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu. Není-li možné senát tímto způsobem obsadit, jsou předvoláváni stejným způsobem přísedící z oddělení s nejbližším vyšším číslem.
28	90 % - T, Nt 100% - Tm, Ntm, Rod	- vyřizování nápadu agendy T (se specializací na trestné činy právnických osob dle zákona č. 418/2011 Sb. a se specializací na vyřizování agendy T se specializací na trestné činy v dopravě; - provádí úkony a rozhoduje věci Nt, Ntm - vyřizování nápadu agendy podle zákona č. 218/2003 Sb. – Tm, Rod	**<u>JUDr. Jakub Stejskal</u>** Zastupuje: Mgr. Petr Franc Mgr. Miroslav Vobořil Mgr. Alena Králová Vedoucí kanceláře: Michaela Beranová Vedoucí kanceláře pro Rod: Petra Hovorková Protokolující úředník: Věra Biliková Vyšší soudní úředník: Klára Váňová (zástup Radka Šplíchalová) Radka Šplíchalová (zástup Klára Váňová) pro 0Nt a 0Ntm přípravné, platí i pro 0Nt a 0Ntm přípravné realizované v rámci pracovní pohotovosti Asistent soudce: Mgr. Valentýna Kašeová Přísedící: Jaromír Hanus Alena Kobiánová Helena Paříková Marie Vernerová Mgr. Barbora Jägerová Marie Horáčková Jana Linhartová Milan Novák Bc. Eva Dobiášová

			Věra Vančurová Ing. Jana Stibůrková Bc. Luboš Ďurica Aleš Klika Senát je při zániku funkce přísedícího doplňován dle pořadí, podle kterého jsou přísedící zapsáni v seznamu přísedících (číslo uvedené před jménem přísedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud se některý z přísedících nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu. Není-li možné senát tímto způsobem obsadit, jsou předvoláváni stejným způsobem přísedící z oddělení s nejbližším vyšším číslem.
5.	80%	- nápadu agendy **C se specializací na spory z dědického práva a spojené se soudními úschovami a žaloby na vyloučení věci (práva) z exekuce (výkonu rozhodnutí)** Pravomocně skončené věci Nc a věci P oddělení 5, kde k 1. 1. 2025 neprobíhalo žádné řízení PaNc ani nebyl podán podnět k jeho zahájení, se v případě nového nápadu přidělí podle obecného systému přidělování.	**<u>JUDr. Edita Černá</u>** Zastupuje: Mgr. Petr Moravec Mgr. Tereza Mejstříková Mgr. Renáta Bielová Vedoucí kanceláře pro věci PaNc: Lucie Procházková (zástup Petra Hovorková) Vedoucí kanceláře pro věci C: Naďa Dousková (zástup Pavlína Stejskalová) Vedoucí kanceláře exekuční: Jitka Kovaříková Monika Vencová Vyšší soudní úředník pro věci PaNc: Alena Pazderková všechny sudé věci a Mgr. Veronika Líbalová všechny liché věci (zastupují se navzájem) Vyšší soudní úředník pro věci C: Jana Kůrková (zástup Šárka Vaňková) Vyšší soudní úředník pro věci D, Sd, U, související Nc: Jana Kůrková (zástup Šárka Vaňková) Vyšší soudní úředníci pro věci exekuční: Lubomír Němeček (zástup Bc. Michaela Horká) Mgr. Irena Štefflová (zástup Marcela Kotlabová) Marcela Kotlabová (Mgr. Irena Štefflová) Bc. Michaela Horká (zástup Lubomír Němeček)
	100%	- vyřizuje věci pozůstalostní (D); - rozhoduje ve věcech soudních úschov (Sd) a umořování listin (U) - vyřizuje agendu věcí výkonu rozhodnutí (E) - vyřizuje agendu exekuční (EXE) - věci Nc občanskoprávní se specializací na věci týkající se agendy D, U, Sd, exekuční a EVET nejede-li o soudní rozhodnutí, předražky a souběhy exekucí, rozvrh výtěžku daňové exekuce, protesty	

			Asistent soudce: JUDr. Petra Dusbabová Sociální pracovník: Bc. Lucie Heroldová, MPA
6.	50%	- z nápadu agendy **C**	**<u>JUDr. Helena Teslíková</u>** Zastupuje: JUDr. Věra Maryšková Mgr. Gabriela Kopuletá Mgr. Barbora Machová Vedoucí kanceláře pro věci C: Naďa Dousková (zástup Pavlína Stejskalová) Vedoucí kanceláře pro věci PaNc: Petra Hovorková (zástup Lucie Procházková) Rejstříková vedoucí pro věci L: Gabriela Hotovcová (zástup Petra Hovorková, Lucie Procházková) Vyšší soudní úředník pro věci C: Šárka Vaňková (zástup Jana Kůrková) Vyšší soudní úředník věci PaNc a L: Bc. Lucie Heroldová, MPA (zástup Mgr. Veronika Líbalová, pro věci L, pro ostatní věci Alena Pazderková) Asistent soudce: Mgr. Libor Matějka Sociální pracovník: Bc. Lucie Heroldová, MPA
	50%	- věci Nc občanskoprávní vyjma návrhů na předběžné opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 z.ř.s.	
	50%	- nápadu agendy **PaNc** včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti - nápadu agendy **Nc** opatrovnické, které se nezapisují do seznamu věcí P a Nc - rozhodování **o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L)**	
7.	~~100%~~ 0 % zastaven nápad	- nápadu agendy **PaNc se specializací na věci s cizím prvkem**, včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti - nápadu agendy **Nc** opatrovnické, které se nezapisují do seznamu věcí P a Nc - rozhodování **o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L)**	**<u>JUDr. Monika Mikšovská</u>** Zastupuje ve věcech agendy PaNc, L: JUDr. Petra Pešulová Mgr. Barbora Frantíková Mgr. Barbora Machová Ve věcech agendy C : JUDr. Marek Jäger Ph.D. JUDr. Věra Maryšková Mgr. Barbora Machová Vedoucí kanceláře pro věci C: Naďa Dousková (zástup Pavlína Stejskalová) Vedoucí kanceláře pro věci PaNc:

			Petra Hovorková (zástup Lucie Procházková) Rejstříková vedoucí pro věci L: Gabriela Hotovcová (zástup Petra Hovorková, Lucie Procházková) Vyšší soudní úředník pro věci C: Šárka Vaňková (zástup Jana Kůrková) Vyšší soudní úředník věci PaNc: Mgr. Veronika Líbalová (zástup Alena Pazderková) Soudní tajemník: věci L Aleš Líbal (zástup Bc. Lucie Heroldová, MPA, Alena Pazderková, Mgr. Veronika Líbalová) Asistent soudce: Mgr. Libor Matějka Přísedící: Oldřiška Kosařová Zdeněk Novotný Milena Špinková JUDr. Zdeněk Hejhal JUDr. Jiří Nosek MUDr. Marcela Güttnerová Miloš Polák Jaroslava Skalníková Ing. Jana Stibůrková Pavlína Čiháková Senát je při zániku funkce přísedícího doplňován dle pořadí, podle kterého jsou přísedící zapsáni v seznamu přísedících (číslo uvedené před jménem přísedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přísedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu. Není-li možné senát tímto způsobem obsadit, jsou předvoláváni stejným způsobem přísedící z oddělení s nejbližším vyšším číslem. Sociální pracovník: Bc. Lucie Heroldová, MPA
9.	0%	Oddělení uzavřeno. Trvalé převzetí věcí uzavřeného soudního oddělení 9 z důvodu zániku funkce soudce podle následujícího klíče: Ve všech lichých věcech 9C ročníku 2021 Mgr. Tereza Mejstříková Ve všech sudých věcech 9C ročníku 2021 Mgr. Petr Moravec. Ve všech věcech 9C ročníku 2020 Mgr. Martina Volfová.	**<u>Neobsazeno</u>** Vedoucí kanceláře pro věci C: Pavlína Stejskalová (zástup Naďa Dousková) Vyšší soudní úředník pro věci původně zařazené v tomto soudním oddělení: Jana Kůrková (zástup Šárka Vaňková)

		Ve všech věcech 9C ročníku 2019 a 2018 sudé věci Mgr. Gabriela Kopuletá, liché věci Mgr. Tereza Mejstříková. Ve všech věcech 9C ročníku 2017 a starších, ve všech věcech C původně napadlých do jiných soudních oddělení a vyřizovaných v soudním oddělení 9, ve všech věcech jiných rejstříků (zejména Nc) a ve všech ostatních věcech soudního oddělení 9, nelze-li zástup určit podle předně uvedených kritérií, JUDr. Martina Suchánková.	
10.	100%	- nápadu agendy **PaNc se specializací na věci s cizím prvkem**, včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti - nápadu agendy **Nc** opatrovnické, které se nezapisují do seznamu věcí P a Nc - rozhodování **o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L)** JUDr. Petra Pešulová vyřizuje všechny věci oddělení 10 a věci dříve vyřizované JUDr. Ivou Winklerovou. To neplatí pro věci rejstříku C, které vyřizují Mgr. Gabriela Kopuletá (sudé) a Mgr. Tereza Mejstříková (liché).	**<u>JUDr. Petra Pešulová</u>** Zastupuje: Mgr. Barbora Frantíková Mgr. Barbora Machová JUDr. Monika Mikšovská Vedoucí kanceláře pro věci C: Pavlína Stejskalová (zástup Naďa Dousková) Vedoucí kanceláře pro věci PaNc: Lucie Procházková (zástup Petra Hovorková) Rejstříková vedoucí pro věci L: Gabriela Hotovcová (zástup Lucie Procházková, Petra Hovorková) Vyšší soudní úředník pro věci PaNc: Alena Pazderková (zástup Mgr. Veronika Líbalová) Vyšší soudní úředník pro věci L: Mgr. Veronika Líbalová (zástup Alena Pazderková, Bc. Lucie Heroldová, MPA, Aleš Líbal) Vyšší soudní úředník pro věci C: Bc. Michaela Horká (zástup Lubomír Němeček) Asistent soudce: Mgr. Kateřina Juříková Sociální pracovník: Bc. Lucie Heroldová, MPA
11.	100%	- nápadu agendy **C** se **specializací na obchodní věci** - nápadu agendy **Nc** občanskoprávní	**<u>JUDr. Jana Matoušková</u>** Zastupuje: JUDr. Marek Jäger Ph.D. JUDr. Edita Černá Mgr. Gabriela Kopuletá Vedoucí kanceláře pro věci C: Pavlína Stejskalová

			(zástup Naďa Dousková) Vyšší soudní úředník pro věci C: Marcela Kotlabová (zástup Mgr. Irena Štefflová) Asistent soudce: JUDr. Kateřina Jeřábková
12.	100%	- nápadu agendy **C** se **specializací na věci s cizím prvkem** - nápadu agendy **Nc** občanskoprávní	**<u>Mgr. Renáta Bielová</u>** Zastupuje: Mgr. Martina Volfová JUDr. Marek Jäger Ph.D. Mgr. Petr Moravec Vedoucí kanceláře: Naďa Dousková (zástup Pavlína Stejskalová) Vyšší soudní úředník: Lubomír Němeček (zástup Bc. Michaela Horká)
13.	50%	- nápadu agendy **PaNc se specializací na věci s cizím prvkem**, včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti - nápadu agendy **Nc** opatrovnické, které se nezapisují do seznamu věcí P a Nc - rozhodování **o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L)**	**<u>Mgr. Barbora Frantíková</u>** zástup: Mgr. Barbora Machová JUDr. Monika Mikšovská JUDr. Petra Pešulová Vedoucí kanceláře pro věci PaNc: Petra Hovorková (zástup Lucie Procházková) Rejstříková vedoucí pro věci L: Gabriela Hotovcová (zástup Lucie Procházková, Petra Hovorková) Vyšší soudní úředník pro věci PaNc: Bc. Lucie Heroldová, MPA (zástup Mgr. Veronika Líbalová, Alena Pazderková) Vyšší soudní úředník pro věci L: Alena Pazderková (zástup Mgr. Veronika Líbalová, Bc. Lucie Heroldová, MPA, Aleš Líbal) Sociální pracovník: Bc. Lucie Heroldová, MPA

14.	70%	- nápadu agendy **C** se **specializací na ochranu osobnosti** - nápadu agendy **Nc** občanskoprávní Vyřizuje veškeré sudé věci rejstříku C a Nc vyřizované k 31. 12. 2024 Mgr. Magdou Mocovou (včetně věcí původně vyřizovaných v jiných soudních odděleních).	**<u>Mgr. Gabriela Kopuletá</u>** Zastupuje: JUDr. Věra Maryšková JUDr. Helena Teslíková JUDr. Monika Mikšovská Vedoucí kanceláře pro věci PaNc: Lucie Procházková (zástup Petra Hovorková) Vedoucí kanceláře pro věci C: Pavlína Stejskalová (zástup Naďa Dousková) Vyšší soudní úředník pro věci PaNc: Bc. Lucie Heroldová, MPA (zástup Mgr. Veronika Líbalová) Vyšší soudní úředník pro věci L: Alena Pazderková (zástup Mgr. Veronika Líbalová) Vyšší soudní úředník pro věci C: Marcela Kotlabová všechny liché věci a Lubomír Němeček všechny sudé věci (zástup Bc. Lucie Heroldová, MPA) Sociální pracovník: Bc. Lucie Heroldová, MPA Asistent soudce: Mgr. Kateřina Jehličková
	30 %	- nápadu agendy **PaNc** včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti - nápadu agendy **Nc** opatrovnické, které se nezapisují do seznamu věcí P a Nc rozhodování **o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L)**	
15.	100%	- nápadu agendy **C** se **specializací na věci s cizím prvkem** - nápadu agendy **Nc** občanskoprávní Vyřizuje veškeré liché věci rejstříku C a Nc vyřizované k 31. 12. 2024 Mgr. Magdou Mocovou (včetně věcí původně vyřizovaných v jiných soudních odděleních).	**<u>Mgr. Tereza Mejstříková.</u>** Zastupuje: Mgr. Petr Moravec JUDr. Jana Matoušková Mgr. Martina Volfová Vedoucí kanceláře pro věci C: Naďa Dousková (zástup Pavlína Stejskalová) Soudní tajemník pro věci C: Romana Ulrichová (zástup Mgr. Irena Štefflová) Asistent soudce: Mgr. Veronika Žaloudková Od 24. 8. 2026 Mgr. Adéla Hambálková
16.	25%	- nápadu agendy **C** se **specializací na pracovněprávní věci** (včetně věcí pracovněprávních s cizím prvkem)	**<u>JUDr. Věra Maryšková</u>** Zastupuje: JUDr. Helena Teslíková Mgr. Gabriela Kopuletá

	50%	- nápadu agendy **PaNc** včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti - nápadu agendy **Nc** opatrovnické, které se nezapisují do seznamu věcí P a Nc - rozhodování **o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L)**	JUDr. Petra Pešulová Ve věcech agendy C specializace pracovněprávní je prvním zástupem JUDr. Marek Jäger Ph.D. Vedoucí kanceláře pro věci PaNc: Petra Hovorková (zástup Lucie Procházková) Rejstříková vedoucí pro věci L: Gabriela Hotovcová (zástup Petra Hovorková, Lucie Procházková) Vedoucí kanceláře pro věci C: Pavlína Stejskalová (zástup Naďa Dousková) Vyšší soudní úředník pro věci PaNc: Mgr. Veronika Líbalová (zástup pro věci PaNc Bc. Lucie Heroldová, MPA) Vyšší soudní úředník pro věci L: Alena Pazderková (zástup Bc. Lucie Heroldová, MPA, Mgr. Veronika Líbalová, Aleš Líbal) Vyšší soudní úředník pro věci C: Šárka Vaňková (zástup Jana Kůrková) Asistent soudce: JUDr. Michaela Trčková Sociální pracovník: Bc. Lucie Heroldová, MPA Přísedící: Oldřiška Kosařová Zdeněk Novotný Milena Špinková JUDr. Zdeněk Hejhal JUDr. Jiří Nosek MUDr. Marcela Güttnerová Miloš Polák Jaroslava Skalníková Ing. Jana Stibůrková Pavlína Čiháková Senát je při zániku funkce přísedícího doplňován dle pořadí, podle kterého jsou přísedící zapsáni v seznamu přísedících (číslo uvedené před jménem přísedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud se některý z přísedících nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu. Není-li možné senát tímto způsobem obsadit, jsou předvoláváni stejným způsobem přísedící z oddělení s nejbližším vyšším číslem.
	25%	- nápadu agendy **Nc** občanskoprávní vyjma návrhů na předběžné opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 z.ř.s.	

17.	100%	- nápadu agendy **C** se **specializací na ochranu osobnosti** - nápadu agendy **Nc** občanskoprávní	**JUDr. Martina Suchánková** Zastupuje: Mgr. Gabriela Kopuletá JUDr. Jana Matoušková JUDr. Marek Jäger Ph.D. Vedoucí kanceláře pro věci C: Pavlína Stejskalová (zástup Naďa Dousková) Vyšší soudní úředník pro věci C: Mgr. Irena Štefflová každá sudá věc Soudní tajemník pro věci C: Romana Ulrichová každá lichá věc (zastupují se navzájem) Asistent soudce: JUDr. Kateřina Jeřábková
18.	100%	- nápadu agendy **C** se **specializací na věci s cizím prvkem** - nápadu agendy **Nc** občanskoprávní	**Mgr. Martina Volfová** Zastupuje: Mgr. Renáta Bielová Mgr. Petr Moravec JUDr. Edita Černá Vedoucí kanceláře pro věci C: Naďa Dousková (zástup Pavlína Stejskalová) Vyšší soudní úředník pro věci C: Bc. Michaela Horká (zástup Lubomír Němeček) Asistent soudce: Mgr. Veronika Žaloudková Od 24. 8. 2026 Mgr. Adéla Hambálková
19.	100%	- nápadu agendy **C** se specializací **na věci s cizím prvkem,** na **pracovněprávní věci** (včetně věcí pracovněprávních s cizím prvkem) **a na obchodní věci** - nápadu agendy **Nc** občanskoprávní se specializací volby zástupců – zákoník práce	**JUDr. Marek Jäger Ph.D.** Zastupuje: JUDr. Jana Matoušková Mgr. Renáta Bielová Mgr. Petr Moravec Ve věcech agendy C specializace pracovněprávní je prvním zástupem JUDr. Věra Maryšková Vedoucí kanceláře pro věci C: Pavlína Stejskalová (zástup Naďa Dousková) Vyšší soudní úředník pro věci C: Mgr. Irena Štefflová (zástup Romana Ulrichová) Přísedící:

			Oldřiška Kosařová Zdeněk Novotný Milena Špinková JUDr. Zdeněk Hejhal JUDr. Jiří Nosek MUDr. Marcela Güttnerová Miloš Polák Jaroslava Skalníková Ing. Jana Stibůrková Pavlína Čiháková Senát je při zániku funkce přísedícího doplňován dle pořadí, podle kterého jsou přísedící zapsáni v seznamu přísedících (číslo uvedené před jménem přísedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud se některý z přísedících nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu. Není-li možné senát tímto způsobem obsadit, jsou předvoláváni stejným způsobem přísedící z oddělení s nejbližším vyšším číslem.
20.	50%	- nápadu agendy **C se specializací na spory z dědického práva a spojené se soudními úschovami a žaloby na vyloučení věci (práva) z exekuce (výkonu rozhodnutí)**	**<u>Mgr. Petr Moravec</u>** Zastupuje: JUDr. Edita Černá JUDr. Martina Suchánková Mgr. Tereza Mejstříková Vedoucí kanceláře pro věci C: Naďa Dousková (zástup Pavlína Stejskalová) Vedoucí kanceláře exekuční: Jitka Kovaříková Monika Vencová Vedoucí kanceláře pro věci D, Sd, U: Jana Kůrková Vyšší soudní úředník pro věci C: Jana Kůrková (zástup Šárka Vaňková) Vyšší soudní úředník pro věci D, Sd, U, související Nc: Šárka Vaňková (zástup Jana Kůrková) Vyšší soudní úředníci pro věci exekuční: Lubomír Němeček (zástup Bc. Michaela Horká) Mgr. Irena Štefflová (zástup Marcela Kotlabová) Marcela Kotlabová (Mgr. Irena Štefflová) Bc. Michaela Horká (zástup Lubomír Němeček)
	100%	- provádí úkony soudce a rozhoduje ve věcech rejstříku **EPR** - rozhodování ve věcech vydání evropského platebního rozkazu (**EVC**) - nápadu agendy **Cd** - vyřizuje věci pozůstalostní (D); - rozhoduje ve věcech soudních úschov (Sd) a umořování listin (U) - vyřizuje agendu věcí výkonu rozhodnutí (E) - vyřizuje agendu exekuční (EXE) - věci Nc občanskoprávní se specializací na věci týkající se agendy D, U, Sd, exekuční a EVET nejede-li o soudní rozhodnutí, předražky a souběhy exekucí, rozvrh výtěžku daňové exekuce, protesty Vyřizuje i věci pozůstalostní (dědické), soudních úschov, umoření listin, exekuční a výkonu rozhodnutí napadlé před 1. 2. 2018, pokud v nich nebyl dosud učiněn soudcem žádný úkon. Věci exekuční a výkonu rozhodnutí (EXE, E či Nc), vyřizoval-li je původně soudce, který již není soudcem zdejšího soudu, se přidělují k rozhodnutí	

		či jinému úkonu do oddělení 20 Mgr. Petra Moravce.	Vyšší soudní úředníci pro věci Cd: Dožádání týkající se věcí C a exekučních – Marcela Kotlabová, Mgr. Irena Štefflová, Bc. Michaela Horká, Lubomír Němeček (zastupují se navzájem) Pro dožádání týkající se řízení D – Šárka Vaňková a Jana Kůrková (zastupují se navzájem) Pro dožádání týkající se řízení PaNc – Alena Pazderková a Mgr. Veronika Líbalová (zastupují se navzájem) Soudní vykonavatel: Aleš Líbal Asistent soudce: JUDr. Petra Dusbabová
22.	100%	- nápadu agendy **PaNc se specializací na věci s cizím prvkem** včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti - rozhodování **o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L)** - nápadu agendy **Nc** opatrovnické, které se nezapisují do seznamu věcí P a Nc Věci oddělení 22 v rejstříku C vyřizují Mgr. Gabriela Kopuletá (sudé) a Mgr. Tereza Mejstříková (liché).	**<u>Mgr. Barbora Machová</u>** Zastupuje: JUDr. Monika Mikšovská JUDr. Petra Pešulová Mgr. Barbora Frantíková Vedoucí kanceláře pro věci PaNc: Lucie Procházková (zástup Petra Hovorková) Rejstříková vedoucí pro věci L: Gabriela Hotovcová (zástup Lucie Procházková, Petra Hovorková) Vyšší soudní úředník pro věci PaNc: Alena Pazderková všechny sudé věci a Bc. Lucie Heroldová, MPA všechny liché věci (zastupují se navzájem) Soudní tajemník: věci L Aleš Líbal (zástup Bc. Lucie Heroldová, MPA, Alena Pazderková, Mgr. Veronika Líbalová) Asistent soudce: Mgr. Kateřina Juříková Sociální pracovník: Bc. Lucie Heroldová, MPA
24.	0% zastaven nápad	- nápad agendy **PaNc** se **specializací na věci s cizím prvkem** včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti - rozhodování **o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L)** - nápadu agendy **Nc** opatrovnické, které se nezapisují do seznamu věcí P a Nc **Rodičovská dovolená**	**<u>Mgr. Klára Sixtová</u>** Zastupuje: JUDr. Helena Teslíková - mimo věcí se specializací cizina) Mgr. Barbora Machová – pouze věci se specializací cizina Vedoucí kanceláře pro věci PaNc: Lucie Procházková (zástup Petra Hovorková)

		Všechny pravomocně neskončené věci mimo věcí se specializací cizina vyřizuje JUDr. Helena Teslíková, pravomocně neskončené věci se specializací cizina vyřizuje Mgr. Barbora Machová.	Vedoucí kanceláře pro věci C: Pavlína Stejskalová (zástup Naďa Dousková) Vyšší soudní úředník pro věci PaNc: Bc. Lucie Heroldová, MPA (zástup Mgr. Veronika Líbalová) Vyšší soudní úředník pro věci L: Alena Pazderková (zástup Mgr. Veronika Líbalová) Vyšší soudní úředník pro věci C: Jana Kůrková (zástup Šárka Vaňková) Sociální pracovník: Bc. Lucie Heroldová, MPA	
EPR	Řešitelský tým č. 1 Řešitelský tým č. 4 Řešitelský tým č. 5	Marcela Kotlabová (zástup Lubomír Němeček) Lubomír Němeček (zástup Bc. Michaela Horká) Bc. Michaela Horká (zástup Marcela Kotlabová)		Nadřízený řešitel Mgr. Petr Moravec

Dosažitelnost (pracovní pohotovost) soudce (předsedy senátu) je stanovena podle zvláštního rozpisu uvedeného v příloze č. 1 Rozvrhu práce, která je neveřejná. Údaje o soudci, který bude konat v příslušném týdnu pracovní pohotovost, se zveřejní nejpozději v den zahájení pracovní pohotovosti, a to stejným způsobem jako rozvrh práce. Určení soudci se střídají po kalendářním týdnu vždy od 7.30 hod. v pondělí do 7.30 následujícího pondělí. Zástupcem soudce, který v příslušném týdnu drží pohotovost je prvních pět soudců uvedených v rozpisu uvedeném v příloze č. 1 Rozvrhu práce na prvních pěti následujících místech, a to v pořadí, v jakém jsou v tomto rozpisu uvedeni, přičemž se použije obecného rotačního principu.

Dosažitelnost je stanovena:

- Pro rozhodování o vazbě dle § 69 tr. řádu v těch věcech, kde hrozí nebezpečí z prodlení (zejm. když obviněný nebude dodán k soudu do konce určené pracovní doby nebo bezprostředně po ní a věc nelze vyřídit další pracovní den), přičemž v těchto případech je soudce vykonávající dosah zástupcem soudce, kterému byla věc přidělena v agendě T.

- Pro úkony v řízení dle § 314b odst. 2 tr. řádu, když návrh na potrestání je soudu podán v den předcházející dnu pracovního volna nebo pracovního klidu po skončení pracovní doby dle tohoto rozvrhu práce a v den pracovního volna nebo pracovního klidu, když v těchto případech je soudce vykonávající dosah zástupcem soudce, kterému byla věc přidělena v agendě T.

- Pro všechny věci Nt přípravné řízení a Ntm přípravné řízení, pokud návrh byl podán v den předcházející dnu pracovního volna nebo pracovního klidu po skončení pracovní doby dle tohoto rozvrhu práce a v den pracovního volna nebo pracovního klidu.

- Pro rozhodování podle § 400 a násl. z.ř.s. (předběžné řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí) a § 452 a násl. z.ř.s. (předběžná opatření upravující poměry dítěte), pokud návrh nebo podnět byl podán v den předcházející dnu pracovního volna nebo pracovního klidu po skončení pracovní doby dle tohoto rozvrhu práce a v den pracovního volna nebo pracovního klidu, přičemž v těchto případech je soudce vykonávající dosah zástupcem soudce, kterému byla věc přidělena v agendě P a Nc.

- Pro účast na neodkladných a neopakovatelných úkonech dle § 158a trestního řádu (platí i pro dožádání o provedení takového úkonu), pokud neodkladný a neopakovatelný úkon je prováděn mimo stanovenou pracovní dobu.

- Pro převzetí všech podání ve shora uvedených řízeních doručených soudu mimo pracovní dobu dle tohoto rozvrhu práce, pokud převzetí takového podání nesnese odklad.

- Pro provedení všech dalších úkonů v rozhodovací činnosti, které je ze zákonných důvodů nutno provést neodkladně mimo stanovenou pracovní dobu

Všichni soudci rozhodující v rámci pracovní pohotovosti podle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže) se pověřují výkonem trestního soudnictví nad mládeží podle tohoto zákona.

Kolín 18.9.2026
Mgr. Petr Franc
předseda Okresního soudu v Kolíně