

ČR - OKRESNÍ SOUD V KUTNÉ HOŘE
nám. Národního odboje 58, 284 01 Kutná Hora

tel.: 327 533 500, fax: 257 005 056, email: podatelna@osoud.kha.justice.cz
IDDS: 45eabx9, IČO: 00024538

Interní protikorupční program

Okresního soudu v Kutné Hoře

(znění platné od 30.06.2026)

Schválila: **Mgr. Tereza Martínková**
předsedkyně Okresního soudu v Kutné Hoře

Obsah

A.	Preambule	3
B.	Interní protikorupční program.....	3
1	Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	3
1.1	Propagace pravidel etiky vedoucími	4
1.2	Propagace protikorupčního postoje vedoucími	4
1.3	Vzdělávání zaměstnanců.....	5
2	Transparentnost	5
2.1	Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	5
2.2	Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních orgánech	6
2.3	Zveřejňování protikorupčních informací o systému rozhodování	7
2.4	Umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách.....	7
3	Řízení korupčních rizik.....	8
3.1	Hodnocení korupčních rizik	8
4	Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů.....	9
4.1	System pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů.....	9
4.2	System pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti.....	10
5	Vyhodnocování interního protikorupčního programu	11
5.1	Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu	11
5.2	Zpráva o plnění interního protikorupčního programu.....	11
5.3	Aktualizace interního protikorupčního programu	12
C.	Závěr	12

A. Preambule

Interní protikorupční program Okresního soudu v Kutné Hoře (dále „IPP“) je dokument vycházející z Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2023 až 2026, na kterou navazuje Akční plán boje s korupcí na roky 2025 a 2026. Je v souladu s Rámcovým resortním interním protikorupčním programem schválenými usnesením vlády České republiky ze dne 23. července 2025 č. 567 a zpracovává závěry Zprávy o plnění interního protikorupčního programu za roky 2024-2025.

Okresní soud v Kutné Hoře realizuje IPP za účelem posilování transparentnosti, etiky a předcházení korupčnímu jednání při výkonu své působnosti.

Osnova IPP obsahuje pět základních částí:

- Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
- Transparentnost
- Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol
- Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů
- Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem IPP je vytvořit na Okresním soudě v Kutné Hoře prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců i soudců (dále jen „zaměstnanci“) a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP slouží k trvalé prevenci, identifikaci a minimalizaci rizik, zejména v oblastech transparentního přidělování soudní agendy podle platného rozvrhu práce, zabezpečení a ochrany soudních spisů a citlivých informací před neoprávněným přístupem a hospodaření s majetkem státu a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

B. Interní protikorupční program

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů preventivních protikorupčních opatření. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace pravidel etiky a kontrola dodržování etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

Mezi povinnosti vedoucích zaměstnanců patří seznamování podřízených s etickým kodexem a možnými korupčními riziky, včetně metod jejich předcházení, a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Cílem je rozšíření základních povinností každého vedoucího zaměstnance o propagaci etického jednání.

Propagací pravidel etiky, která jsou obsažena v etickém kodexu, a vlastní bezúhonností přispívají vedoucí zaměstnanci k dodržování pravidel etiky podřízených při výkonu své práce.

Úkol:

1.1.1 Aktivně vystupovat na jednáních a na poradách a seznamovat podřízené zaměstnance s problematikou spojenou s etickými pravidly. Zaměstnanci jsou seznamováni s případnými konkrétními příklady z praxe Okresního soudu v Kutné Hoře. Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Cílem je rozšíření základních povinností každého vedoucího zaměstnance o propagaci dodržování protikorupčních postojů.

Propagací protikorupčních postojů se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména propagace dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, propagace jednání odmítajícího korupci, důraz na prošetřování podezření na protiprávní jednání a na vyvození adekvátních pracovněprávních, trestněprávních, kázeňských nebo disciplinárních a jiných nápravných (preventivních) opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Úkol:

1.2.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí a aktivně vystupovat na jednáních a na poradách a seznamovat podřízené zaměstnance s problematikou boje proti korupci. Zaměstnanci jsou seznamováni s případnými konkrétními příklady z praxe Okresního soudu v Kutné Hoře, případně z resortu, vč. jejich řešení a důsledků (např. vysvětlení problematiky darů, informace o případech korupce a řešení jejich nápravy). Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Cílem je zajištění vstupních a pravidelných školení zaměstnanců soudu.

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání. Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

Úkol:

1.3.1 Zajistit vstupní školení nových zaměstnanců pomocí školicího materiálu a dokumentů souvisejících s protikorupční agendou.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.3.2 Zajistit pravidelné školení všech zaměstnanců jednou ročně pomocí vzdělávacích materiálů, u nichž bude po prostudování zaměstnancem proveden záznam o absolvování. Rozšířené školení je dále možno poskytnout přes centrální vzdělávací systém či jiné vzdělávací zařízení zejména zaměstnancům na pozicích s vysokou mírou rizika v protikorupční a etické oblasti.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2. Transparentnost

Cílem je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Cílem jsou transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování.

Zveřejňování informací bude prováděno průběžně v souladu s platnou legislativou a bude alespoň zahrnovat:

- Informace o rozpočtu – Informace o hospodaření s rozpočtovými prostředky jsou zveřejněny na portálu státní pokladny <http://monitor.statnipokladna.gov.cz>.
- Informace vztahující se k poskytování dotací či návratných finančních výpomocí - Okresní soud v Kutné Hoře není poskytovatelem dotace ani výpomoci;

- Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu, s nímž je Okresní soud v Kutné Hoře příslušný hospodařit – Na webu <http://datalot.justice.cz/justice/prodej.nsf/Index.Internet> zveřejňovat nabídku prodeje a pronájmu neupotřebitelného majetku;
- Informace o uskutečněných veřejných zakázkách vč. veřejných zakázek malého rozsahu po dobu nejméně dvou let – na webu <https://nen.nipez.cz/> průběžně zveřejňovat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti
- Uzavřené smlouvy vč. dodatků – na webu <https://smlouvy.gov.cz/> zveřejňovat uzavřené smlouvy včetně dodatků podle zákona č. 340/2015 Sb.

Úkol:

2.1.1 Uveřejňovat na internetových stránkách informace o nakládání s veřejnými prostředky nebo hypertextové odkazy na veřejně přístupné informační systémy veřejné správy. Provádět průběžně kontroly aktuálnosti zveřejněných informací a funkčnosti odkazů.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v součinnosti s příslušnými referenty

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklady pro zprávu o plnění IPP

2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

Cílem je zveřejňovat transparentní informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech vzhledem k velkému vlivu, který mohou poradci mít na rozhodovací činnosti.

Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech bude prováděno jednou ročně v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů.

Úkol:

2.2.1 Zveřejňovat aktuální informace o poradních a kolektivních poradních orgánech na svých internetových stránkách k 15. únoru za předchozí rok.

O poradcích se zveřejňuje, pro koho služby vykonává (oddělení, pracovní pozice), jméno a příjmení poradce/název a právní forma, údaj o tom, zda je poradce advokátem nebo advokátní kancelář/poskytuje své služby za úplatu nebo bezúplatně, právní titul poskytování služeb/výkonu činnosti, výše odměny včetně DPH (v případě FO musí být poskytnut ke zveřejnění výše odměny písemný souhlas).

O kolektivních poradních orgánech se zveřejňují údaje o personálním složení. Pokud je kolektivní poradní orgán zřízen na základě zákona, zveřejní se, zda vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost a zároveň, že alespoň jeden z jeho členů není zaměstnancem. To neplatí pro kolektivní orgán provozně-technického, organizačního, personálního nebo disciplinárního zaměření.

Odpovědnost: správkyně aplikace

Termín: vždy k datu 15.2.

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Cílem je transparentní aktivní zpřístupnění informací o struktuře a působnosti Okresního soudu v Kutné Hoře zaměstnancům a veřejnosti.

Úkol:

2.3.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace na <https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-kutne-hore/zakladni-informace>

Odpovědnost: správkyňe aplikací

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

Úkol:

2.3.2 Na webu zveřejňovat informace v rozsahu:

- Informace o organizační struktuře vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti <https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-kutne-hore/zakladni-informace>
- Platný rozvrh práce <https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-kutne-hore/rozvrh-prace>
- Kontakty na infocentrum, podatelnu, vedoucí zaměstnance a tiskového mluvčího <http://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-kutne-hore/kontakty>
- profesní životopisy funkcionářů vedení soudu (bezpečnostní ředitel, ředitelka správy soudu, předsedkyně soudu, místopředsedkyně soudu) <https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-kutne-hore/zakladni-informace>

Odpovědnost: správkyňe aplikací

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.4 Zveřejnění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách

Pro zvýšení transparentnosti se zveřejňují základní dokumenty a informace ve složce „Prevence korupce“ na internetových stránkách Okresního soudu v Kutné Hoře.

Úkol:

2.4.1 Zveřejňovat základní dokumenty a informace ve složce „Prevence korupce“ na internetových stránkách Okresního soudu v Kutné Hoře v záložce „Základní informace“ v rozsahu:

- Interní protikorupční program
- Etický kodex zaměstnanců, Etický kodex soudců
- Informace o systému pro oznamování a podezření na korupci
- Údaje o poradcích a kolektivních poradních orgánech
- Profesní životopisy

Odpovědnost: správkyně aplikace
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

3. Řízení korupčních rizik

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Okresní soud v Kutné Hoře stanoví účinné kontrolní mechanismy a zajistí efektivní odhalování korupčního jednání. Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřuje i posiluje existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Cílem je hodnocení aktualizace korupčních rizik s danou pravidelností.

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností soudu. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhající u soudu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících u soudu.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu korupčního jednání (jevu)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený
2	Nepravděpodobný
3	Možný
4	Pravděpodobný
5	Téměř jistý

Dopad výskytu korupčního jednání (jevu)

Stupeň	Dopad výskytu jevu na chod soudu
1	Prakticky žádný
2	Málo podstatný
3	Podstatný
4	Zásadní
5	Kritický

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkol:

3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené protiprávním jednáním a zavést účinná nápravná opatření.

Bezodkladná reakce na oznámení protiprávního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku protiprávního jednání stejně jako účinná ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními, je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu protiprávního jednání.

4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Cílem je nastavit systém umožňující oznámení podezření na protiprávní jednání zaměstnanci či veřejností a zajištění ochrany těchto oznamovatelů

U Okresního soudu v Kutné Hoře je zaveden systém umožňující zaměstnancům a veřejnosti oznámení při podezření na protiprávní jednání dle zákona o ochraně oznamovatelů. Konkrétní postupy vnitřního oznamovacího systému pro oznamování možného protiprávního jednání včetně kontaktů na příslušnou osobu jsou uvedeny ve vnitřním předpisu.

Důvěryhodný vnitřní oznamovací systém pro oznamování možného protiprávního jednání, k němuž došlo v tzv. pracovním kontextu, umožňuje těmto protiprávním jednáním předejít nebo alespoň zmírnit hrozící újmu na životě a zdraví lidí, životním prostředí, veřejném i soukromém majetku. Zároveň pomáhá odvrátit nebo zmírnit jiné nebezpečí hrozící veřejnému zájmu.

Úkol:

4.1.1 Informovat zaměstnance o možnosti oznamování možného protiprávního jednání dle zákona o ochraně oznamovatelů prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému na poradách, intranetových i internetových stránkách.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu a plnění IPP

4.1.2 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu za obsah, správkyňe aplikace za zveřejnění

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu a plnění IPP

4.2 Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

Cílem je nastavení postupů vedoucích k bezodkladnému prošetřování podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody.

Oznámení podezření na korupci je umožněno pomocí protikorupční linky 327 533 515, e-mailové adresy korupce@osoud.kha.justice.cz nebo na adrese: Okresní soud v Kutné Hoře, sekretariát, nám. Národního odboje 58, 284 01 Kutná Hora. Přijaté oznámení při podezření na korupci se zapisuje do správního deníku „DOHLED“, „KORUPCE“.

Oznámení by mělo obsahovat identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání, podrobný popis možného korupčního jednání, konkrétní důkazy o možném korupčním jednání a případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele. Takovéto oznámení je projednáváno etickou komisí, která je sestavena ke konkrétnímu oznámenému případu. Komise je minimálně tříčlenná, a měla by být sestavena z osob, které mají k posouzení příslušné zkušenosti, znalosti a morální hodnoty. Pokud je korupční jednání prokázáno, jsou přijímána ihned nápravná opatření ošetřující zamezení opakování tohoto jevu v dané oblasti.

Při podezření na spáchání trestného činu je oznamovatel povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Úkol:

4.2.1 Informovat a průběžně aktualizovat kontakty pro oznámení podezření na korupci ze strany veřejnosti a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu za obsah, správkyňe aplikace za zveřejnění

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zdokonalovat interní protikorupční program Okresního soudu v Kutné Hoře a zajistit plnění protikorupčních opatření.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu

Cílem je shromáždění údajů a hodnocení v pravidelných dvouletých cyklech.

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění všech jeho částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

5.1.1 Vyhodnocení účinnosti plnění IPP za roky 2026-2027 současně s návrhem na aktualizaci katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci a předloží ředitelce správy soudu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence, příslušná osoba

Termín: do 15.2.2028 podle stavu k 31.12. předchozího období od posledního hodnocení jako podklad pro zprávu o plnění IPP a aktualizaci IPP

5.2 Zpráva o plnění interního protikorupčního programu

Cílem je každoroční agregace informací z vyhodnocení předložených vedoucími zaměstnanci jednotlivých úseků a následně zpracovat zprávu o plnění interního protikorupčního programu a případných přijatých nápravných opatření.

Obsahem zprávy o IPP je:

- Zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán jejich nápravných opatření;
- Systém a rozsah školení;
- Informace o procesu řízení korupčních rizik;
- Počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení;
- Počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti a výsledky jejich posouzení;
- Počet porušení pravidel etiky či etického kodexu včetně informace o zjištěných systémových nedostatcích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních;
- Výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Zpráva je předkládána po zpracování a schválení předsedkyni Okresního soudu v Kutné Hoře jednou za dva roky.

Úkol:

5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat zprávu o plnění IPP za roky 2026-2027 z informací a vyhodnocení k 31.12.2027, předložených jednotlivými zaměstnanci. Po zpracování a schválení ředitelkou správy předložit zprávu o plnění předsedkyni Okresního soudu v Kutné Hoře.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: do 31.3.2028

5.2.2 Na základě Zprávy o plnění IPP za roky 2026-2027 navrhne ředitelka správy soudu předsedkyni Okresního soudu v Kutné Hoře konkrétní úkoly a opatření.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: do 30.4.2028

5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu

Cílem je na základě zprávy o plnění interního protikorupčního programu a po kontrole souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem aktualizovat interní protikorupční program a jeho aktuální znění zveřejnit na internetových stránkách.

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění IPP a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. IPP je zveřejněn na internetových i intranetových stránkách.

Úkol:

5.3.1 Provést aktualizaci IPP pro roky 2028-2030, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o plnění IPP za roky 2026-2027 a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Resortním interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: do 30.6.2028

5.3.2 Aktualizované znění IPP pro roky 2028-2030 po schválení předsedkyní Okresního soudu v Kutné Hoře zveřejnit na internetových i intranetových stránkách Okresního soudu v Kutné Hoře.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu za obsah, správkyně aplikace za zveřejnění

Termín: do 30.6.2028

5.3.3 Provést aktualizaci katalogu korupčních rizik v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření v letech 2026-2027. Po schválení předsedkyní Okresního soudu v Kutné Hoře zveřejnit na intranetových stránkách Okresního soudu v Kutné Hoře.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu za obsah, správkyně aplikace za zveřejnění

Termín: do 30.6.2028 nebo dle aktuálních změn.

C. ZÁVĚR

IPP je závazný pro všechny soudce a zaměstnance Okresního soudu v Kutné Hoře a nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Kutné Hoře dne 23.6.2026

Mgr. Tereza Martínková, v.r.
předsedkyně Okresního soudu v Kutné Hoře