Rozvrh práce pro Okresní soud v Kutné Hoře
na rok 2026 se změnou od 01. 07. 2026

Pracovní doba:

Pondělí:	7:30	- 16:00	hodin
Úterý:	7:30	- 16:00	hodin
Středa:	7:30	- 17:00	hodin
Čtvrtek:	7:30	- 16:00	hodin
Pátek:	7:30	- 15:00	hodin

základní pracovní doba:

Po, Út, Čt:	8:00	- 14:00	hodin
Středa:	8:00	- 15:00	hodin
Pátek:	8:00	- 13:00	hodin

volitelná pracovní doba:

Po, Út, St, Čt, Pá:	6.30	- 18:00	hodin

Přestávka na jídlo a oddech individuálně mezi 11:00 – 13:00 hodinou ve všech pracovních dnech s tím, že dle zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění, je přestávka čerpána zaměstnancem po dobu 30 minut.

Přijímání podání v podatelně soudu po celou pracovní dobu.

Doba určená pro styk s veřejností

Pokladna, Informační centrum

Pondělí:	8:00 - 11:00	13:00 - 15:30	hodin
Úterý:	8:00 - 11:00	13:00 - 15:30	hodin
Středa:	8:00 - 11:00	13:00 - 16:30	hodin
Čtvrtek:	8:00 - 11:00	13:00 - 15:30	hodin
Pátek:	8:00 - 11:00	13:00 - 14:30	hodin

Podatelna

Pondělí:	**7:30**	**- 16:00**	**hodin**
Úterý:	**7:30**	**- 16:00**	**hodin**
Středa:	**7:30**	**- 17:00**	**hodin**
Čtvrtek:	**7:30**	**- 16:00**	**hodin**
Pátek:	**7:30**	**- 15:00**	**hodin**

Informační centrum

- nahlížení do spisů pouze po předchozím objednání na telefonním čísle 327 533 500 nebo na e-mailu infocentrum@osoud.kha.justice.cz
- vyznačování právních mocí

- informace o stavu řízení, včetně termínů nařízených jednání
- pořizování kopií ze spisů – zpoplatněno dle zákona č. 549/1991 Sb., v platném znění
- informace o internetových stránkách přístupných veřejnosti a jejich využití

Přijímání hotovosti
Hotovost lze skládat pouze v pokladně soudu u pokladní.
Ostatní zaměstnanci nejsou oprávněni přijmout peněžní částky v hotovosti, s výjimkou vykonavatelů a vymáhajících úředníků v rámci jejich činnosti dle rozvrhu práce – provádění výkonů rozhodnutí a vymáhání pohledávek.

Výdej soudních úschov č.dv. 168 po předchozí telefonické či emailové domluvě. – tel.: 327 533 522, podatelna@osoud.kha.justice.cz

Prodej kolků ukončen k 31.12.2023.

Doba pro sepis jednoduchých podání, včetně návrhů do protokolu ve smyslu § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění:

- vždy jen po předchozím objednání

- ve věcech výkonu rozhodnutí - č. dv. 173 – tel.: 327 533 520
- ve věcech péče o nezletilé - č. dv. 143 – tel.: 327 533 560
- ve věcech pozůstalostních - č. dv. 168 – tel.: 327 533 522
- ve věcech soudních úschov - č. dv. 168 – tel.: 327 533 522

Pondělí:	8:00 - 11:00	-	12:00 - 14:00	hodin
Středa:	8:00 - 11:00	-	12:00 - 15:00	hodin

<u>Návštěvy u předsedkyně soudu:</u>

Středa: 9:00 - 11:00 hodin

- vždy jen po předchozím objednání – tel.: 327 533 570

<u>Návštěvy u místopředsedkyně soudu:</u>

Úterý: 9:00 – 11:00 hodin

- vždy jen po předchozím objednání – tel.: 327 533 570

<u>Tiskový mluvčí soudu:</u>

Mgr. Jindřich Kříž – tel. 327 533 546

Předsedkyně soudu: **Mgr. Tereza Martínková**

Zástup: JUDr. Sylva Magátová

- vykonává správu okresního soudu dle § 127 odst. 1, 2, 3 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění
- podává návrhy na zahájení řízení o kárné odpovědnosti soudců podle zvláštního předpisu
- zajišťuje kontrolu řízení a organizaci práce na úseku občanskoprávním sporném, pozůstalostním a úseku exekučním
- provádí soudní dohled a vyřizuje stížnosti fyzických a právnických osob na postup soudu dle § 172 a násl. Zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění
- pečuje o odbornost soudců na civilním úseku, o odbornou a právní výchovu vyšších soudních úřednic, soudních tajemnic, vedoucích kanceláří a zapisovatelek občanskoprávního a exekučního úseku
- vykonává dohled dle exekučního řádu nad exekuční činností a činností exekutorů podle exekučního řádu
- je příkazcem operací dle § 26 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění
- rozhoduje o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- vyřizuje stížnosti fyzických a právnických osob na postup soudu dle § 172 a násl. zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění
- jako předsedkyně senátu se podílí na rozhodovací činnosti soudu v níže uvedeném rozsahu

Místopředsedkyně soudu: **JUDr. Sylva Magátová**

Zástup: **Mgr. Tereza Martínková**

- zajišťuje kontrolu řízení a organizaci opatrovnického a trestního úseku
- rozhoduje o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, dle pokynu předsedkyně soudu
- je příkazcem operací dle § 26 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění
- provádí další úkony dle pokynu předsedkyně soudu
- jako předsedkyně senátu se podílí na rozhodovací činnosti soudu v níže uvedeném rozsahu

Obecná pravidla a principy

1. Označení agend v tomto rozvrhu práce a zápis do rejstříků se řídí Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, v platném znění.

2. U věcí doručených do elektronické podatelny soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do centrální e-Podatelny soudu.

3. U věcí doručených poštou a došlých soudních spisů se za okamžik nápadu považuje údaj na podacím razítku s přesným časem v minutách.

4. U věcí převedených z aplikace CEPR do aplikace ISAS se za okamžik nápadu považuje zápis věci do rejstříku C.

5. U věcí podaných Okresním státním zastupitelstvím v Kutné Hoře se za okamžik nápadu věci považuje časový údaj v minutách uvedený na podacím razítku z podatelny Okresního soudu v Kutné Hoře.

6. Vyloučené věci jsou přidělovány tomu soudci, který rozhodl o jejich vyloučení, a jsou zapsány v tomtéž soudním oddělení; to neplatí v případě specializované agendy, kterou bude řešit soudce pověřený specializovanou agendou.

7. V případech neupravených rozvrhem práce (např. při podání hromadné žaloby), rozhodne o přidělení věci do soudního oddělení předsedkyně soudu tak, aby bylo dbáno, pokud možno, rovnoměrného zatížení jednotlivých soudců.

8. V případě krátkodobé nepřítomnosti soudce, z důvodu vyloučení nebo z jiných důvodů stanovených zákonem, takového soudce zastupuje soudce, uvedený jako zástup v rozvrhu práce. Byla-li věc přidělena zastupujícímu k provedení jednorázových úkonů, tak po provedení úkonu se věc vrací původnímu soudci.

9. V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce, je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce, a věc si převezme po dobu trvání této nepřítomnosti zástupce k tomu určený, popřípadě určené soudní oddělení, bylo-li určeno více takových zástupců, rozdělí se věci mezi ně rovnoměrně dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senáty příslušné pro konkrétní agendu v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce s tím, že se prioritně do příslušného senátu přidělují věci, které jsou předmětem specializací dle rozvrhu práce.

10. Zástupcem asistenta soudce, vyššího soudního úředníka, soudního vykonavatele působící v jednotlivých soudních odděleních v případě, že nemohou provést úkony ve věci z důvodu nepřítomnosti, vyloučení anebo z jiných vážných důvodů se určuje zástup, uvedený v rozvrhu práce. Byla-li věc přidělena zastupujícímu k provedení jednorázových úkonů, tak po provedení úkonu se věc vrací původnímu řešiteli.

11. U napadlých věcí, v nichž specializace daná v době nápadu věci vyjde najevo do 3 měsíců od nápadu věci, bude věc přidělena soudci pověřenému specializovanou agendou. Pokud ve lhůtě tří měsíců od nápadu nedojde k přidělení věci soudci pověřenému specializovanou agendou, zůstane věc k vyřízení v původním senátě.

12. Ve sporných případech je oprávněna rozhodnout o přidělení věci předsedkyně soudu.

13. Pracovní pohotovost soudců trestního a občanskoprávního úseku je určena zvláštním rozpisem, který vydává předsedkyně okresního soudu vždy na kalendářní čtvrtletí. Pracovní

pohotovost začíná a končí vždy v **pondělí v 16.00 hodin**, pokud není ve shora uvedeném rozpisu uvedeno jinak. Rozpis je k nahlédnutí u vedoucí trestní kanceláře – č.dv. 292.

Spisovou manipulací, přepisováním rozhodnutí a dalšími úkony v této agendě jsou pověřeny v rámci pracovní pohotovosti pracovnice dle rozpisu, vydaného předsedkyní okresního soudu.

Jejich dosažitelnost trvá od pátku 16.00 hodin do pondělí 6.00 hodin.

14. Soudce, držící pracovní pohotovost, zastupuje soudce, uvedený v rozpisu pohotovostí na bezprostředně následujícím místě.

15. V případě ukončení výkonu funkce soudce, jeho dočasného přidělení či přeložení na jiný soud za předpokladu, že do senátu nebude přidělen jiný soudce, se senát takového soudce přerozdělí všem soudcům daného úseku a to čárkovým systémem v pořadí od senátu s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci, v nichž je řízení přerušeno v pořadí chronologicky podle data jejich nápadu a následně věci nepřerušené chronologicky podle data jejich nápadu od senátu následujícího po senátu, kterému byla naposledy přidělena věc přerušená. Věci následně obživlé budou přiděleny do senátu následujícího po senátu, kterému byl naposledy přidělen spis dle rozdělení shora. Protokol o přerozdělení spisů se stane součástí rozvrhu práce.

Pravidla pro přidělování napadlých věcí na trestním úseku

1. Jednotlivě napadlé trestní věci, zapisované do rejstříků agendy T, včetně návrhů na potrestání se současným předáním zadrženého obviněného, jsou přidělovány automaticky elektronickým systémem ISAS dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senáty příslušné pro konkrétní agendu v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce s tím, že prioritně se do příslušného senátu přidělují věci, které jsou předmětem specializace dle rozvrhu práce.
   Nápad věci, která je předmětem specializace, se pak započítává namísto nejblíže připadajícího běžného nápadu.
   Pokud napadne trestní věc proti obviněnému, proti kterému je vedena u Okresního soudu v Kutné Hoře jiná, dosud pravomocně neskončená trestní věc, přidělí se věc do senátu, ve kterém je vedena proti témuž obviněnému již věc dříve napadlá. Pokud dojde k opětovnému nápadu trestní věci, která byla v trestním řízení před soudem projednávána již dříve, přidělí se věc do senátu, který vedl předchozí řízení. Nápad těchto věcí se pak započítává namísto nejblíže připadajícího běžného nápadu.
   V případě, že předseda senátu v předmětné věci rozhodoval v přípravném řízení o vazbě, povolil domovní prohlídku, či prohlídku jiných prostor nebo vydal příkaz k zatčení a dle pořadí by mu byla věc přidělena, přidělí se věc senátu nejblíže následujícímu a v senátě, jehož předseda je vyloučen z rozhodování věci, bude nahrazena věcí nejblíže následující.
   V případě, že je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

2. Jednotlivě napadlé návrhy na zahlazení odsouzení, uložení, změnu, či skončení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění a návrhy na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění a další všeobecné trestní věci, zapisované do rejstříku agendy Nt, s výjimkou věcí níže uvedených, jsou přidělovány dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senáty příslušné pro konkrétní agendu v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce. Pokud však o skutku, který je předmětem řízení, již bylo u Okresního soudu v Kutné Hoře vedeno jiné řízení podle trestního řádu, věc se přidělí do senátu, který vedl předchozí řízení. Pokud taková řízení vedlo více senátů, přidělí se do toho senátu, který vedl řízení jako první.
   V případě, že je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

3. Jednotlivě napadlé návrhy na rozhodování soudu v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 trestního řádu se přidělí v pracovní době předsedovi senátu (samosoudci, soudci) trestního úseku. Při nepřítomnosti soudců trestního úseku z důvodu čerpání dovolené, zdravotní indispozice, účasti na neodkladném úkonu, provádění výslechu, konání veřejného zasedání či hlavního líčení, činí úkony předseda senátu, který zastupuje příslušného předsedu trestního úseku dle tohoto rozvrhu práce.
   Jednotlivě napadlé návrhy na rozhodování soudu v přípravném řízení trestním a v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží se přidělí v den pracovního klidu nebo svátku, včetně doby dvou hodin a méně před koncem pracovní doby v den předcházející dnu pracovního klidu nebo svátku, předsedovi senátu, který má v době nápadu pracovní pohotovost dle zvláštního rozpisu.

Jednotlivě napadlé návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 trestního řádu se přidělí v den pracovního klidu nebo svátku, včetně doby dvou hodin a méně před koncem pracovní doby v den předcházející dnu pracovního klidu nebo svátku, dle obecných pravidel tohoto rozvrhu práce. Předseda senátu, který má v době nápadu pracovní pohotovost dle zvláštního rozpisu, pak postupuje tak, že nevydává meritorní rozhodnutí, jež se může vydat mimo hlavní líčení, a nerozhoduje dále v hlavním líčení, učiní pouze úkony nesměřující k vydání meritorního rozhodnutí a následně tyto návrhy předá následující pracovní den ihned po začátku pracovní doby k vyřízení příslušné soudní kanceláři. Soudní kancelář předá návrh vyššímu podacímu oddělení k zápisu dle pravidel tohoto rozvrhu práce a věc předá příslušnému soudci trestního úseku k vyřízení.
Ostatní návrhy napadlé po pracovní době, včetně doby dvou hodin a méně před koncem pracovní doby v den předcházející dnu pracovního klidu nebo svátku, předseda senátu, který má v době nápadu pracovní pohotovost dle zvláštního rozpisu, předá následující pracovní den ihned po začátku pracovní doby k vyřízení příslušné soudní kanceláři, pokud by u nich nebyla překročena zákonná lhůta k rozhodnutí, v takovém případě rozhodne.

Pokud příslušný soudce nemůže z důvodu rozhodování o více než pěti osobách, týkající se vazebního návrhu vyřídit věc bez prodlení, pak vyrozumí zastupujícího soudce, který rozhodne ve věcech šesté a další osoby.

Zastupujícím soudem je soudce, jehož dosažitelnost bezprostředně následuje. Pokud zastupující soudce je z objektivních důvodů nedosažitelný, nastupuje další soudce ze seznamu dosažitelnosti.

Rozpis pracovní pohotovosti vydává předsedkyně soudu vždy na kalendářní čtvrtletí a je k nahlédnutí v trestní kanceláři č. dv. 292 budovy Okresního soudu v Kutné Hoře a na webových stránkách

https://justice.cz/web/okresni-soud-v-kutne-hore/rozvrh-prace

a složka s číslem aktuálního roku.

Pokud je podán návrh na rozhodování soudu v přípravném řízení (včetně rozhodování o stížnostech a návrhu řízení na účast u neodkladných a neopakovatelných úkonů), kdy v téže věci již zdejší soud činil jiný úkon přípravného řízení, přidělí se věc tomu předsedovi senátu (soudci), který ve věci již dříve činil úkon. Pokud činilo úkon více předsedů senátu (soudců), přidělí se věc tomu, kdo učinil úkon jako první.
Pokud však to není možné pro nepřítomnost soudce, který dřívější úkon činil, přidělí se věc předsedovi senátu (soudci), který má v době podání návrhu pracovní pohotovost.

4. Návrh na povolení obnovy řízení se zapíše do rejstříku Nt-všeobecný. V souladu s ustanovením § 30 odst. 4 trestního řádu s účinností od 1.1.2022 platí, že z rozhodování o tomto návrhu je vyloučen soudce, který ve věci rozhodoval v původním řízení.

Pravidla pro přidělování napadlých věcí na občanskoprávním úseku

1. Jednotlivě napadlé věci jsou přidělovány automaticky elektronickým systémem ISAS dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senáty příslušné pro konkrétní agendu v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce s tím, že prioritně se do příslušného senátu přidělují věci, které jsou předmětem specializace dle rozvrhu práce.

   Nápad věci, která je předmětem specializace se pak započítává namísto nejblíže připadajícího běžného nápadu.

2. Návrhy na vydání předběžných opatření ve smyslu ustanovení § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, v platném znění (dále jen „z. ř. s.“), a návrhy na úpravu skutkových prvků ochranného opatření, které nařídil orgán jiného členského státu Evropské unie podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (§ 513a odst. 2 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) se v době po pracovní době vždy přidělí tomu předsedovi senátu, který má v době podání tohoto návrhu pracovní pohotovost dle rozpisu, který vydává předsedkyně soudu vždy na kalendářní čtvrtletí a je k nahlédnutí v trestní kanceláři č. dv. 292 budovy Okresního soudu v Kutné Hoře a na webových stránkách

   https://justice.cz/web/okresni-soud-v-kutne-hore/rozvrh-prace

   a složka s číslem aktuálního roku.

   Jinak se takový návrh přidělí čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu a to v postupném pořadí od nejnižšího čísla senátu. Návrhy dle § 400 a násl., z. ř. s. a dle § 513a odst. 2 z. ř. s. se přidělí do senátu soudců zařazených na civilním úseku a návrhy dle § 452 a násl. do senátů soudců zařazených na opatrovnickém úseku.

   O návrhu na nařízení předběžného opatření dle § 400 a násl. z. ř. s., dle § 513a odst. 2 z. ř. s., § 452 z. ř. s. a násl. podaném v době po pracovní době, pokud jeho vyřízení nesnese odkladu, rozhodne soudce mající pracovní pohotovost, jinak tento návrh neprodleně předá následující pracovní den ihned po začátku pracovní doby k vyřízení příslušné soudní kanceláři. Soudní kancelář předá návrh vyššímu podacímu oddělení k zápisu dle pravidel tohoto rozvrhu práce a věc předá příslušnému soudci k vyřízení.

   Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření dle § 410 z. ř. s. projedná a rozhodne soudce, který rozhodoval o vydání předběžného opatření. To neplatí v případě, že o nařízení předběžného opatření rozhodl v rámci pracovní pohotovosti soudce přidělený na trestním či opatrovnickém úseku, v takovém případě návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření bude přidělen soudci, který je na řadě dle čárkového způsobu přidělování.

   Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření dle § 460 z. ř. s. projedná a rozhodne soudce, který rozhodoval o vydání předběžného opatření. To neplatí v případě, že o nařízení předběžného opatření rozhodl v rámci pracovní pohotovosti soudce přidělený na trestním či civilním úseku, v takovém případě návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření bude přidělen soudci, který je na řadě dle čárkového způsobu přidělování.

   Návrhy na nařízení předběžného opatření dle § 12 z. ř. s. se přidělují chronologicky podle data nápadu čárkovým způsobem do senátu soudců zařazených na opatrovnickém úseku, bez ohledu na podíl nápadu jednotlivých soudních oddělení.

3. Předseda senátu (soudce), který věc projednal a meritorně rozhodl, rozhodne také o povolení obnovy řízení a pokud obnovu řízení povolí, bude věc projednávat a rozhodovat i v obnoveném řízení.

Žaloby podle § 91a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění (intervenční žaloby), jsou přidělovány do soudního oddělení, které projednává a rozhoduje spor mezi účastníky, proti kterým žaloba směřuje.

Pokud je věc skončena procesním rozhodnutím a následně znovu doručena zdejšímu soudu, je tato věc přidělena mimo pořadí předsedovi senátu (soudci), který původní procesní rozhodnutí vydal.

4. Nové návrhy ohledně nezletilého dítěte napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci, rozhodujícímu v neskončené věci. Stejné pravidlo platí i ve věcech omezení svéprávnosti a opatrovnictví člověka.

   Ve věcech osvojení nezletilého dítěte, tj. zejména rozhodnutí o předání dítěte do péče před osvojením, rozhodnutí o určení, zda je třeba souhlasu rodičů k osvojení, rozhodnutí o osvojení, rozhodnutí o utajení osvojení a rozhodnutí o nařízení dohledu nad úspěšností osvojení, budou přiděleny předsedovi senátu (soudci), jemuž jakákoliv věc z těchto řízení napadla jako první.

5. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do centrálního rejstříku EPR. Nápad je přidělován dle automatického nastavení aplikace postupně podle pořadí nápadu jednotlivým řešitelům.

   Po podání odporu nebo zrušení elektronického platebního rozkazu, případně nemožnosti jeho vydání, bude věc převedena do rejstříku C dle pravidel pro přidělování napadlých věcí v bodě 1.

6. Návrh na potvrzení evropského exekučního titulu se přidělí soudci, který exekuční titul vydal, nebyl-li titul vydán u zdejšího soudu, bude návrh přidělen čárkovým systémem chronologicky podle data nápadu postupně do senátu soudců zařazených na civilní úsek.

7. V případě souběhu specializací v civilním řízení se věc přiděluje příslušnému soudnímu oddělení v následujícím pořadí:

   a) rozhodování ve věcech pracovněprávních
   b) rozhodování ve věcech podle páté části zákona č. 99/1963 Sb., v platném znění
   c) rozhodování o žalobách podle § 203 zákona č. 182/2006 Sb., v platném znění
   d) rozhodování ve věcech pozůstalostních
   e) rozhodování ve věcech s cizím prvkem (věci, ve kterých je účastník cizí státní příslušnosti nebo má podle žaloby bydliště či sídlo v cizině)
   f) spory mezi podnikateli v podnikatelské činnosti
   g) věci společného jmění manželů - SJM
   h) věci vypořádání spoluvlastnictví
   i) věci o určení vlastnictví k nemovitým věcem,
   j) věci zřízení věcného břemene
   k) věci rozvodu manželství
   l) ochrana osobnosti

   V případě rejstříku Nc se věci přidělují příslušnému soudnímu oddělení dle níže uvedených specializací:

   1) P-DN – předběžné opatření domácí násilí
   2) PO- DĚTI – předběžné opatření děti dle § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. v platném znění.
   3) T+U – specializace dědické řízení - notáři Tremlová+Urbanová

      TV+D – specializace dědické řízení – notáři Tvrdíková + Doležal

   9) Nc-OPATRO – pro opatrovnické oddíly

Nc-CIVIL – pro občanskoprávní oddíly
Nc-DĚDIC – pro občanskoprávní oddíl „Pozůstalosti, úschovy, umoření“

8. Za věci s cizím prvkem nejsou pro účely tohoto rozvrhu práce považovány spory, je-li účastník řízení příslušník Slovenské republiky nebo má bydliště či sídlo ve Slovenské republice, dále ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o půjčce, smlouvy o zápůjčce, smlouvy o úvěru, smlouvy o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, uzavřené podle zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění a nebo podle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník ve znění platném do 31. 12. 2013, zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění a utvrzení plnění uvedených závazků, pokud žalobcem je cizozemská společnost a žalobce je pro účely řízení zastoupen advokátem se sídlem na území České republiky nebo žalobce na území ČR vykonává svou činnost prostřednictvím své organizační složky zapsané ve veřejném rejstříku.

   Dále nejsou považovány za věci s cizím prvkem návrhy na výkon rozhodnutí, nařízení exekuce dle exekučního řádu, kdy oprávněný nebo povinný je cizozemská společnost nebo cizí státní příslušník.

9. Věci o rozvod manželství s nezletilými dětmi nebo o zrušení partnerství s nezletilými dětmi napadlé do 31. 12. 2025 jsou ze zákona spojeny s řízením o úpravu poměrů těchto nezletilých dětí , v nichž dosud nebylo ve věci samé vyhlášeno rozhodnutí o úpravě poměrů.

Soudní oddělení 1
předseda senátu – samosoudce **Mgr. Bc. Aleš Bambušek**

Zástup pro spornou agendu

– pro krátkodobou nepřítomnost soudce, z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených zákonem	Mgr. Tereza Martínková Mgr. Pavla Fukalová Mgr. Jindřich Kříž Mgr. Markéta Esslerová - v postupném pořadí
– pro dlouhodobou nepřítomnost	Mgr. Tereza Martínková Mgr. Pavla Fukalová Mgr. Jindřich Kříž Mgr. Markéta Esslerová - v postupném pořadí

Obor působnosti

- rozhodování v civilních věcech zapisovaných do rejstříku C a v civilních věcech zapisovaných do rejstříku EC, které jsou předány vyšší soudní úřednici, k řešení soudci v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- specializace
  - pracovně právní věci v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - spory mezi podnikateli v podnikatelské činnosti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci společného jmění manželů – SJM v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci vypořádání spoluvlastnictví v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci o určení vlastnictví k nemovitým věcem v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci zřízení věcného břemene v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci rozvodu manželství rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Cd, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice, justiční čekatelky a asistenta soudce, v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice, justiční čekatelky a asistenta soudce, v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, kromě vyřizování nejasných podání a rozhodování o osvobození od soudních poplatků

- specializace
  - Nc-CIVIL – pro občanskoprávní oddíly v rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění a o zajištění důkazu v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu, včetně výkonu rozhodnutí.
- rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu.

Vyšší soudní úřednice **Barbora Pitrová**
Zástup Helena Hobzová

Vyšší soudní úřednice **Helena Hobzová**
Zástup Dagmar Mašinová – pro agendu D,Sd a U
Barbora Pitrová

Vyšší soudní úřednice **Jana Svobodová**
Zástup Radka Hánělová
Helena Hobzová – v případech, kde je dána pravomoc VSÚ

Vyšší soudní úřednice **Mgr. Romana Řeháková**
Zástup Barbora Pitrová**,** Helena Hobzová,
Jana Svobodová

Asistent soudce: **Mgr. Vítek Piskač**

Administrativní a jiné kancelářské práce soudní kancelář občanskoprávního oddělení

Vedoucí kanceláře **Pavla Pavlíková**
Zástup Nikola Růžanská
Monika Krayzelová, DiS.- rejstříková vedoucí 11C - vzájemný

a v době nepřítomnosti obou vedoucích kanceláře
Barbora Pitrová

~~**Přísedící:**~~ ~~Dagmar Mašinová~~
~~Ing. Věra Žáčková~~
~~Bc. Josef Sova, DiS.~~
~~Vít Koděra~~
~~Bc. Patrik Beneš, DiS.~~

~~– vzájemný zástup se senáty 1C, 4C, 5C, 8C, 11C a 12C~~

Vykonavatel, zaměstnanci pověření realizací výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, o zvláštním řízení soudním	Petr Vít Helena Hobzová Dagmar Mašinová Barbora Pitrová Radka Bulánková Pavla Mikšová Jana Svobodová
Úkony dle Instrukce MS ČR ze dne 8.9.2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET	Mgr. Ondřej Zima Mgr. Martina Novotná Mgr. Vítek Piskač Mgr. Vojtěch Pruška

Soudní oddělení 2
předseda senátu – samosoudce **Mgr. Michal Pomichálek**

Zástup
– pro krátkodobou nepřítomnost soudce, Mgr. Bc. Alena Kremlová
Mgr. Bc. Aleš Bambušek

- dlouhodobou nepřítomnost Mgr. Bc. Alena Kremlová
Mgr. Bc. Aleš Bambušek

Obor působnosti

- rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce
- specializace:
  - rozhodování o návrhu na potrestání se současným předáním zadrženého obviněného
- výkon soudnictví ve věcech mládeže v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce zapsaných do rejstříku Rod
- výkon soudnictví ve věcech mládeže v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce zapsaných do rejstříku Tm
- rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení změny, zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č.418/2011 Sb., v platném znění, návrhů na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění a v dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží
- rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování v dosud neskončených trestních věcech se sudým pořadovým číslem, napadlých do senátu 1T, včetně vykonávacího řízení a věcí zapsaných do rejstříku Rod
- rozhodování v dosud neskončených trestních věcech se sudým pořadovým číslem, napadlých do senátu 14T, včetně vykonávacího řízení

Protokolující úřednice **Věra Zichová**
Zástup Martina Zahradníková

Protokolující úřednice **Martina Zahradníková**
Zástup Věra Zichová

Vyšší soudní úřednice Zástup	**Pavla Mikšová** Martina Vacková

Administrativní a jiné kancelářské práce soudní kancelář trestního oddělení

Vedoucí kanceláře Zástup	**Martina Vacková** Pavla Mikšová Martina Zahradníková Věra Zichová

~~**Přísedící**~~	~~Mgr. Jan Bláha~~ ~~Miroslav Douda~~ ~~Bc. Marián Šlesingr, DiS.~~ ~~Jitka Kubicová~~ ~~Dagmar Reguliová~~ ~~Josef Slavíček~~ ~~Mgr. Ondřej Zima~~ ~~Jitka Zimmermannová~~ ~~Helena Hobzová~~

Vykonavatel, zaměstnanci pověření realizací výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, o zvláštním řízení soudním	Petr Vít Helena Hobzová Dagmar Mašinová Barbora Pitrová Radka Bulánková Pavla Mikšová Jana Svobodová

Úkony dle Instrukce MS ČR ze dne 8.9.2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET	Mgr. Ondřej Zima Mgr. Martina Novotná Mgr. Vítek Piskač Mgr. Vojtěch Pruška

Soudní oddělení 3
předseda senátu – samosoudce **JUDr. Sylva Magátová**

Zástup
– pro krátkodobou nepřítomnost soudce, z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených zákonem — JUDr. Jaroslava Vančurová, JUDr. Dagmar Grenarová - v postupném pořadí

- dlouhodobou nepřítomnost — JUDr. Jaroslava Vančurová, JUDr. Dagmar Grenarová - v postupném pořadí

Obor působnosti

- rozhodování ve věcech zapsaných do rejstříku Nc, P a P a Nc v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce, včetně výkonu rozhodnutí
- specializace
  - věci s cizím prvkem, včetně výkonu rozhodnutí v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - Nc-OPATRO – pro opatrovnické oddíly v rejstříku Nc v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče, ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, včetně výkonu rozhodnutí

Vyšší soudní úřednice — **Radka Bulánková**
Zástup — Dagmar Mašinová

Vyšší soudní úřednice — **Dagmar Mašinová**
Zástup — Radka Bulánková

Asistent/Asistentka soudce — **Mgr. Ondřej Zima**

Administrativní a jiné kancelářské práce soudní kancelář opatrovnického oddělení

Vedoucí kanceláře — **Veronika Teplá**
Zástup — Jitka Vlčková

Vykonavatel, zaměstnanci pověření realizací výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, o zvláštním řízení soudním
Petr Vít
Helena Hobzová
Dagmar Mašinová
Barbora Pitrová
Radka Bulánková
Pavla Mikšová
Jana Svobodová

Úkony dle Instrukce MS ČR ze dne 8.9.2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET

Mgr. Ondřej Zima
Mgr. Martina Novotná
Mgr. Vítek Piskač
Mgr. Vojtěch Pruška

Soudní oddělení 4
předseda senátu – samosoudce **Mgr. Pavla Fukalová**

Zástup
– pro krátkodobou nepřítomnost soudce,
z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených zákonem

Mgr. Markéta Esslerová
Mgr. Jindřich Kříž
Mgr. Bc. Aleš Bambušek
Mgr. Tereza Martínková
- v postupném pořadí

– pro dlouhodobou nepřítomnost

Mgr. Markéta Esslerová
Mgr. Jindřich Kříž
Mgr. Bc. Aleš Bambušek
Mgr. Tereza Martínková
- v postupném pořadí

Obor působnosti

- rozhodování v civilních věcech zapisovaných do rejstříku C a v civilních věcech zapisovaných do rejstříku EC, které jsou předány vyšší soudní úřednici, k řešení soudci v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- specializace
  - věci s cizím prvkem, včetně dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - spory mezi podnikateli v podnikatelské činnosti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci společného jmění manželů – SJM v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci vypořádání spoluvlastnictví v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci o určení vlastnictví k nemovitým věcem v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci zřízení věcného břemene v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci rozvodu manželství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - ochrana osobnosti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce

- rozhodování v civilních věcech zapisovaných do rejstříku EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Cd, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice, justiční čekatelky a asistenta soudce, v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- specializace
  - ve věcech s cizím prvkem
  - ochrana osobnosti

- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice, justiční čekatelky a asistenta soudce, v rozsahu - 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, včetně vyřizování nejasných podání
- specializace
  - Nc-CIVIL – pro občanskoprávní oddíly v rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, a o zajištění důkazu v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu, včetně výkonu rozhodnutí.
- rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu.

Vyšší soudní úřednice Zástup	**Barbora Pitrová** Helena Hobzová
Vyšší soudní úřednice Zástup	**Helena Hobzová** Dagmar Mašinová – pro agendu D, Sd a U Barbora Pitrová
Vyšší soudní úřednice Zástup	**Jana Svobodová** Radka Hánělová Helena Hobzová – v případech, kde je dána pravomoc VSÚ
Vyšší soudní úřednice Zástup	**Mgr. Romana Řeháková** Barbora Pitrová, Helena Hobzová, Jana Svobodová
Asistent/Asistentka soudce	**Mgr. Vojtěch Pruška**

Administrativní a jiné kancelářské práce soudní kancelář občanskoprávního oddělení

Vedoucí kanceláře Zástup	**Pavla Pavlíková** Nikola Růžanská Monika Krayzelová, DiS.-rejstříková vedoucí 11C vzájemný

a v době nepřítomnosti obou vedoucích kanceláře: Barbora Pitrová

~~**Přísedící:**~~	~~Dagmar Mašinová~~ ~~Ing. Věra Žáčková~~ ~~Bc. Josef Sova, DiS~~ ~~Vít Koděra~~ ~~Bc. Patrik Beneš, DiS.~~ ~~– vzájemný zástup se senáty 1C, 5C, 7C, 8C ,11C a 12C~~
Vykonavatel, zaměstnanci pověření realizací výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, o zvláštním řízení soudním	Petr Vít Helena Hobzová Dagmar Mašinová Barbora Pitrová Radka Bulánková Pavla Mikšová Jana Svobodová
Úkony dle Instrukce MS ČR ze dne 8.9.2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET	Mgr. Ondřej Zima Mgr. Martina Novotná Mgr. Vítek Piskač Mgr. Vojtěch Pruška

Soudní oddělení 5
předseda senátu – samosoudce **Mgr. Michal Pomichálek**

Zástup
– pro krátkodobou nepřítomnost soudce, z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených zákonem

Mgr. Pavla Fukalová
Mgr. Jindřich Kříž
Mgr. Bc. Aleš Bambušek
Mgr. Tereza Martínková
Mgr. Markéta Esslerová
- v postupném pořadí

– pro dlouhodobou nepřítomnost

Mgr. Pavla Fukalová
Mgr. Jindřich Kříž
Mgr. Bc. Aleš Bambušek
Mgr. Tereza Martínková
Mgr. Markéta Esslerová
- v postupném pořadí

Obor působnosti

S účinností od 1.7.2025 Mgr. Michal Pomichálek přebírá soudní oddělení 2 po JUDr. Aleně Mockové.

S účinností od 1.5.2025 se soudnímu oddělení 5 zastavuje nápad v agendách C, EVC, Cd, Nc, Sd, U.

Vyšší soudní úřednice **Barbora Pitrová**
Zástup Helena Hobzová

Vyšší soudní úřednice **Helena Hobzová**
Zástup Barbora Pitrová

Vyšší soudní úřednice **Jana Svobodová**
Zástup Radka Hánělová
Helena Hobzová – v případech, kde je dána pravomoc VSÚ

Vyšší soudní úřednice **Mgr. Romana Řeháková**
Zástup Barbora Pitrová**,** Helena Hobzová, Jana Svobodová

Administrativní a jiné kancelářské práce soudní kancelář občanskoprávního oddělení

Vedoucí kanceláře **Pavla Pavlíková**
Zástup Nikola Růžanská
Monika Krayzelová, DiS.- rejstříková vedoucí 11C – vzájemný

a v době nepřítomnosti obou vedoucích kanceláře

Barbora Pitrová

~~**Přísedící:**~~ ~~Dagmar Mašinová~~
~~Ing. Věra Žáčková~~
~~Bc. Josef Sova, DiS.~~
~~Vít Koděra~~
~~Bc. Patrik Beneš, DiS.~~
~~– vzájemný zástup se senáty 1C, 4C, 7C, 8C, 11C a 12C~~

Úkony dle Instrukce MS ČR ze dne 8.9.2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET

Mgr. Ondřej Zima
Mgr. Martina Novotná
Mgr. Vítek Piskač
Mgr. Vojtěch Pruška

Soudní oddělení 6

předseda senátu – samosoudce **Neobsazeno**

Soudní oddělení 7

předseda senátu – samosoudce	**JUDr. Dagmar Grenarová**

Zástup pro spornou agendu

– pro krátkodobou nepřítomnost soudce, z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených zákonem	Mgr. Bc. Aleš Bambušek Mgr. Tereza Martínková Mgr. Jindřich Kříž Mgr. Pavla Fukalová Mgr. Markéta Esslerová - v postupném pořadí
– pro dlouhodobou nepřítomnost	Mgr. Bc. Aleš Bambušek Mgr. Tereza Martínková Mgr. Jindřich Kříž Mgr. Pavla Fukalová Mgr. Markéta Esslerová - v postupném pořadí

Zástup pro nespornou agendu

– pro krátkodobou nepřítomnost soudce, z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených zákonem	JUDr. Sylva Magátová JUDr. Jaroslava Vančurová - v postupném pořadí
- dlouhodobou nepřítomnost pro nespornou agendu	JUDr. Sylva Magátová JUDr. Jaroslava Vančurová - v postupném pořadí

Obor působnosti

- rozhodování ve věcech zapsaných do rejstříku Nc, P a P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, včetně výkonu rozhodnutí
- specializace
  - věci s cizím prvkem, včetně výkonu rozhodnutí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - Nc-OPATRO – pro opatrovnické oddíly v rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče, ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, včetně výkonu rozhodnutí

Vyšší soudní úřednice	**Barbora Pitrová**
Zástup	Helena Hobzová
Vyšší soudní úřednice	**Mgr. Romana Řeháková**

Zástup	Barbora Pitrová**,** Helena Hobzová, Jana Svobodová
Vyšší soudní úřednice Zástup:	**Radka Bulánková** Dagmar Mašinová
Vyšší soudní úřednice Zástup	**Dagmar Mašinová** Radka Bulánková
Asistentka soudce	**Mgr. Martina Novotná**

Administrativní a jiné kancelářské práce soudní kancelář občanskoprávního oddělení

Vedoucí kanceláře Zástup	**Pavla Pavlíková** Nikola Růžanská Monika Krayzelová, DiS.- rejstříková vedoucí 11C - vzájemný
a v době nepřítomnosti obou vedoucích kanceláře	Barbora Pitrová

Administrativní a jiné kancelářské práce soudní kancelář opatrovnického oddělení

Vedoucí kanceláře Zástup	**Veronika Teplá** Jitka Vlčková
~~**Přísedící:**~~	~~Dagmar Mašinová~~ ~~Ing. Věra Žáčková~~ ~~Bc. Josef Sova, DiS.~~ ~~Vít Koděra~~ ~~Bc. Patrik Beneš, DiS.~~ ~~– vzájemný zástup se senáty 1C, 4C, 5C, 8C, 11C a 12C~~

Vykonavatel, zaměstnanci pověření realizací výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, o zvláštním řízení soudním	Petr Vít Helena Hobzová Dagmar Mašinová Barbora Pitrová Radka Bulánková Pavla Mikšová Jana Svobodová
Úkony dle Instrukce MS ČR ze dne 8.9.2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET	Mgr. Ondřej Zima Mgr. Martina Novotná Mgr. Vítek Piskač Mgr. Vojtěch Pruška

Soudní oddělení 8
předseda senátu – samosoudce **Mgr. Jindřich Kříž**

Zástup
– pro krátkodobou nepřítomnost soudce,
z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených zákonem Mgr. Bc. Aleš Bambušek
Mgr. Tereza Martínková
Mgr. Pavla Fukalová
Mgr. Markéta Esslerová
- v postupném pořadí

– pro dlouhodobou nepřítomnost Mgr. Bc. Aleš Bambušek
Mgr. Tereza Martínková
Mgr. Pavla Fukalová
Mgr. Markéta Esslerová
- v postupném pořadí

Obor působnosti

- rozhodování v civilních věcech zapisovaných do rejstříku C a v civilních věcech zapisovaných do rejstříku EC, které jsou předány vyšší soudní úřednici, k řešení soudci v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce
- specializace
  - pozůstalostní věci, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice a kde jsou činní notáři JUDr. Renata Tremlová a JUDr. Tereza Urbanová
  - spory vyplývající z řízení o pozůstalosti, a to ve věcech, kde jsou činní notáři Mgr. Jana Tvrdíková a JUDr. Josef Doležal
  - žaloby podle § 203 insolvenčního zákona č. 182/2006 Sb., v platném znění
  - spory mezi podnikateli v podnikatelské činnosti v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci společného jmění manželů – SJM v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci vypořádání spoluvlastnictví v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci o určení vlastnictví k nemovitým věcem v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci zřízení věcného břemene v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci rozvodu manželství rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Cd, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice, justiční čekatelky a asistenta soudce, v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- specializace
  - výslechy ve věcech exekučních

- publikace závěti
- předběžné šetření v pozůstalostním řízení
- výslechy v pozůstalostním řízení

- vyřizování návrhů na vydání předběžných opatření podle § 74 a násl. zákona č. 99/1963 Sb., v platném znění, a zajištění důkazů dle § 78 a násl. zákona č. 99/1963 Sb., v platném znění, v civilních věcech, které jsou podány před podáním návrhu ve věci samé, v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování v pracovněprávních věcech nevyřízených a dosud neskončených
- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice, justiční čekatelky a asistenta soudce, v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce, kromě vyřizování nejasných podání a rozhodování o osvobození od soudních poplatků
- specializace
  - Nc-CIVIL – pro občanskoprávní oddíly v rejstříku Nc v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - Nc-DĚDIC – pro občanskoprávní oddíl „Pozůstalosti, úschovy, umoření“ v rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce

- úkony agendy CEPR, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- věci agendy E a EXE v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- dozoruje a metodicky řídí soudní vykonavatele
- spolupracuje s vymáhajícími úředníky
- rozhodování o návrzích na vydání předběžných opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění a o zajištění důkazu v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu
- veškeré úkony agendy Sd, U, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- veškeré úkony agendy D, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce

Vyšší soudní úřednice **Barbora Pitrová**
Zástup Helena Hobzová

Vyšší soudní úřednice **Helena Hobzová**

Zástup	Dagmar Mašinová – pro agendu D, Sd a U Barbora Pitrová
Vyšší soudní úřednice Zástup	**Jana Svobodová** Radka Hánělová Helena Hobzová – v případech, kde je dána pravomoc VSÚ
Soudní tajemnice Zástup	**Radka Hánělová** Jana Svobodová
Vyšší soudní úřednice Zástup	**Mgr. Romana Řeháková** Barbora Pitrová**,** Helena Hobzová, Jana Svobodová
Asistent/Asistentka soudce	**Mgr. Vítek Piskač**

Administrativní a jiné kancelářské práce soudní kancelář občanskoprávního oddělení

Vedoucí kanceláře Zástup	**Pavla Pavlíková** Nikola Růžanská Monika Krayzelová, DiS. – rejstříková vedoucí 11C -vzájemný

a v době nepřítomnosti obou vedoucích kanceláře

Barbora Pitrová

soudní kancelář exekučního oddělení

Radka Hánělová
Jana Svobodová

~~**Přísedící:**~~

~~Dagmar Mašinová~~
~~Ing. Věra Žáčková~~
~~Bc. Josef Sova, DiS~~
~~Vít Koděra~~
~~Bc. Patrik Beneš, DiS.~~
~~– vzájemný zástup se senáty 1C,4C, 5C, 7C, 11C a 12C~~

Vykonavatel, zaměstnanci pověření realizací výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, o zvláštním řízení soudním	Petr Vít Helena Hobzová Dagmar Mašinová Barbora Pitrová Radka Bulánková Pavla Mikšová

Jana Svobodová

Úkony dle Instrukce MS ČR ze dne 8.9.2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET

Mgr. Ondřej Zima
Mgr. Martina Novotná
Mgr. Vítek Piskač
Mgr. Vojtěch Pruška

Soudní oddělení 9 **Mgr. Markéta Esslerová**
Předseda senátu – samosoudce

Zástup pro spornou agendu
– pro krátkodobou nepřítomnost soudce, z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených zákonem

Mgr. Pavla Fukalová
Mgr. Bc. Aleš Bambušek
Mgr. Tereza Martínková
Mgr. Jindřich Kříž
- v postupném pořadí

– pro dlouhodobou nepřítomnost

Mgr. Pavla Fukalová
Mgr. Bc. Aleš Bambušek
Mgr. Tereza Martínková
Mgr. Jindřich Kříž
- v postupném pořadí

Obor působnosti

- rozhodování v civilních věcech zapisovaných do rejstříku C a v civilních věcech zapisovaných do rejstříku EC, které jsou předány vyšší soudní úřednici, k řešení soudci v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- specializace
  - věci s cizím prvkem, včetně dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - spory mezi podnikateli v podnikatelské činnosti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci společného jmění manželů – SJM v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci vypořádání spoluvlastnictví v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci o určení vlastnictví k nemovitým věcem v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci zřízení věcného břemene v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci rozvodu manželství rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- specializace
  - ve věcech s cizím prvkem
- rozhodování v civilních věcech zapisovaných do rejstříku EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce

- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Cd, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice, justiční čekatelky a asistenta soudce, v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce

- specializace
  - výslech
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, a o zajištění důkazu v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování o návrzích na vydání předběžných opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu, včetně výkonu rozhodnutí

- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice, justiční čekatelky a asistenta soudce, v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, rozhodování o osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce účastníků v řízení podle § 30 zákona č. 99/1963 Sb., v platném znění
- specializace
  - Nc-CIVIL – pro občanskoprávní oddíly v rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu

Vyšší soudní úřednice
Zástup

Barbora Pitrová
Helena Hobzová

Vyšší soudní úřednice
Zástup

Helena Hobzová
Barbora Pitrová

Vyšší soudní úřednice
Zástup

Jana Svobodová
Radka Hánělová
Helena Hobzová – v případech, kde je dána pravomoc VSÚ

Soudní tajemnice
Zástup

Radka Hánělová
Jana Svobodová

Vyšší soudní úřednice
Zástup

Mgr. Romana Řeháková
Barbora Pitrová**,** Helena Hobzová,
Jana Svobodová

Vyšší soudní úřednice
Zástup:

Radka Bulánková
Dagmar Mašinová

Vyšší soudní úřednice **Dagmar Mašinová**
Zástup Radka Bulánková

Asistent soudce **Mgr. Vojtěch Pruška**

Administrativní a jiné kancelářské práce soudní kancelář občanskoprávního oddělení

Vedoucí kanceláře **Pavla Pavlíková**
Zástup Nikola Růžanská
Monika Krayzelová, DiS.- rejstříková vedoucí 11C - vzájemný

a v době nepřítomnosti obou vedoucích kanceláře
Barbora Pitrová

Soudní oddělení 10
předseda senátu – samosoudce **JUDr. Jaroslava Vančurová**

Zástup

– pro krátkodobou nepřítomnost soudce, z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených zákonem	JUDr. Dagmar Grenarová JUDr. Sylva Magátová - v postupném pořadí
- dlouhodobou nepřítomnost pro nespornou agendu	JUDr. Dagmar Grenarová JUDr. Sylva Magátová - v postupném pořadí

Obor působnosti

- rozhodování ve věcech zapsaných do rejstříku Nc, P a P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, včetně výkonu rozhodnutí
- specializace
  - věci s cizím prvkem, včetně výkonu rozhodnutí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - Nc-OPATRO – pro opatrovnické oddíly v rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování ve věcech nevyřízených a dosud neskončených agendy opatrovnické, přidělených Mgr. Martině Zahradníkové – péče o nezletilé
- rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče, ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu

Vyšší soudní úřednice **Radka Bulánková**
Zástup: Dagmar Mašinová

Vyšší soudní úřednice **Dagmar Mašinová**
Zástup Radka Bulánková

Asistent soudce **Mgr. Ondřej Zima**

Administrativní a jiné kancelářské práce soudní kancelář opatrovnického oddělení

Vedoucí kanceláře	**Veronika Teplá**
Zástup	Jitka Vlčková

Vykonavatel, zaměstnanci pověření realizací výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, o zvláštním řízení soudním	Petr Vít Helena Hobzová Dagmar Mašinová Barbora Pitrová Radka Bulánková Pavla Mikšová Jana Svobodová
Úkony dle Instrukce MS ČR ze dne 8.9.2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET	Mgr. Ondřej Zima Mgr. Martina Novotná Mgr. Vítek Piskač Mgr. Vojtěch Pruška

Soudní oddělení 11
předseda senátu – samosoudce **Mgr. Tereza Martínková**

Zástup
– pro krátkodobou nepřítomnost soudce,
z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených zákonem

Mgr. Jindřich Kříž
Mgr. Markéta Esslerová
Mgr. Bc. Aleš Bambušek
Mgr. Pavla Fukalová
- v postupném pořadí

– pro dlouhodobou nepřítomnost

Mgr. Jindřich Kříž
Mgr. Markéta Esslerová
Mgr. Bc. Aleš Bambušek
Mgr. Pavla Fukalová
- v postupném pořadí

Obor působnosti

- rozhodování v civilních věcech zapisovaných do rejstříku C a v civilních věcech zapisovaných do rejstříku EC, které jsou předány vyšší soudní úřednici, k řešení soudci v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce
- specializace
  - pozůstalostní věci, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice a kde jsou činní notáři JUDr. Josef Doležal a Mgr. Jana Tvrdíková
  - spory vyplývající z řízení o pozůstalosti, a to ve věcech, kde jsou činní notáři JUDr. Renata Tremlová a JUDr. Tereza Urbanová
  - spory mezi podnikateli v podnikatelské činnosti v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci společného jmění manželů – SJM v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci vypořádání spoluvlastnictví v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci o určení vlastnictví k nemovitým věcem v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci zřízení věcného břemene v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - věci rozvodu manželství rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce

- rozhodování v pracovněprávních věcech nevyřízených a dosud neskončených
- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Cd, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice, justiční čekatelky a asistenta soudce, v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce

- specializace
  - publikace závěti
  - předběžné šetření v pozůstalostním řízení
  - výslechy v pozůstalostním řízení

- rozhodování o návrzích na vydání předběžných opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, a o zajištění důkazu v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice, justiční čekatelky a asistenta soudce, v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, rozhodování o osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce účastníků v řízení podle § 30 zákona č. 99/1963 Sb., v platném znění
- specializace
  - Nc-CIVIL – pro občanskoprávní oddíly v rejstříku Nc v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce
  - Nc-DĚDIC – pro občanskoprávní oddíl „Pozůstalosti, úschovy, umoření“ v rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- veškeré úkony agendy Sd, U, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- veškeré úkony agendy D, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu

Vyšší soudní úřednice
Zástup

Barbora Pitrová
Helena Hobzová

Vyšší soudní úřednice
Zástup

Helena Hobzová
Dagmar Mašinová – pro agendu D, Sd a U
Barbora Pitrová

Vyšší soudní úřednice
Zástup

Jana Svobodová
Radka Hánělová
Helena Hobzová – v případech, kde je dána pravomoc VSÚ

Vyšší soudní úřednice
Zástup

Mgr. Romana Řeháková
Barbora Pitrová**,** Helena Hobzová,

Jana Svobodová

Asistent/Asistentka soudce **Mgr. Martina Novotná**

Administrativní a jiné kancelářské práce soudní kancelář občanskoprávního oddělení

Rejstříková vedoucí 11C: **Monika Krayzelová, DiS.**

Vedoucí kanceláře **Pavla Pavlíková**
Zástup Nikola Růžanská
Monika Krayzelová, DiS. – rejstříková vedoucí

11C –vzájemný
a v době nepřítomnosti obou vedoucích kanceláře
Barbora Pitrová

~~**Přísedící:**~~ ~~Dagmar Mašinová~~
~~Ing. Věra Žáčková~~
~~Bc. Josef Sova, DiS~~
~~Vít Koděra~~
~~Bc. Patrik Beneš, DiS.~~
~~– vzájemný zástup se senáty 1C, 4C, 5C, 7C, 8C a 12C~~

Vykonavatel, zaměstnanci pověření realizací výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, o zvláštním řízení soudním

Petr Vít
Helena Hobzová
Dagmar Mašinová
Barbora Pitrová
Radka Bulánková
Pavla Mikšová
Jana Svobodová

Úkony dle Instrukce MS ČR ze dne 8.9.2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET

Mgr. Ondřej Zima
Mgr. Martina Novotná
Mgr. Vítek Piskač
Mgr. Vojtěch Pruška

Soudní oddělení 12
předseda senátu – samosoudce **Mgr. Bc. Alena Kremlová**

Zástup v agendě C

– pro krátkodobou nepřítomnost soudce, z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených zákonem	Mgr. Jindřich Kříž Mgr. Bc. Aleš Bambušek Mgr. Tereza Martínková Mgr. Markéta Esslerová Mgr. Pavla Fukalová - v postupném pořadí
– pro dlouhodobou nepřítomnost	Mgr. Jindřich Kříž Mgr. Bc. Aleš Bambušek Mgr. Tereza Martínková Mgr. Markéta Esslerová Mgr. Pavla Fukalová - v postupném pořadí

Obor působnosti

S účinností od 1. 7. 2025 Mgr. Bc. Alena Kremlová přebírá soudní oddělení 6 po JUDr. Evě Novotné.

S účinností od 1.5.2025 se soudnímu oddělení 12 zastavuje nápad v agendách C, Cd, Nc.

Zástup v agendě T

– pro krátkodobou nepřítomnost soudce, z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených zákonem	Mgr. Michal Pomichálek Mgr. Markéta Esslerová
- dlouhodobou nepřítomnost	Mgr. Michal Pomichálek Mgr. Markéta Esslerová

Obor působnosti

- rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce
- specializace:
  - řízení ve věcech korupce úředních osob
  - řízení ve věcech korupce při veřejných zakázkách
  - řízení ve věcech korupce při veřejných soutěžích
  - řízení ve věcech korupce při veřejných dražbách
  - rozhodování o návrhu na potrestání se současným předáním zadrženého obviněného
- výkon soudnictví ve věcech mládeže v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce zapsaných do rejstříku Rod
- výkon soudnictví ve věcech mládeže v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce zapsaných do rejstříku Tm

- rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení změny, zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, návrhů na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění a v dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží
- rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování v dosud neskončených trestních věcech s lichým pořadovým číslem, napadlých do senátu 1T, včetně vykonávacího řízení a věcí zapsaných do rejstříku Rod
- rozhodování v dosud neskončených trestních věcech s lichým pořadovým číslem, napadlých do senátu 14T, včetně vykonávacího řízení
- rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu

Protokolující úřednice **Martina Zahradníková**
Zástup Věra Zichová

Protokolující úřednice **Věra Zichová**
Zástup Martina Zahradníková

Vyšší soudní úřednice **Pavla Mikšová**
Zástup Martina Vacková

Administrativní a jiné kancelářské práce soudní kancelář trestního oddělení

Vedoucí kanceláře **Martina Vacková**
Zástup Pavla Mikšová
Martina Zahradníková
Věra Zichová

~~**Přísedící** Radka Bulánková~~
~~Jaroslav Dolejší~~
~~Mgr. Adéla Kloudová~~
~~Iva Kubicová~~
~~Miroslav Láznička~~
~~Alena Janečková~~

Vykonavatel, zaměstnanci pověření realizací výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, o zvláštním řízení soudním	Petr Vít Helena Hobzová Dagmar Mašinová Barbora Pitrová Radka Bulánková Pavla Mikšová Jana Svobodová
Úkony dle Instrukce MS ČR ze dne 8.9.2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET	Mgr. Ondřej Zima Mgr. Martina Novotná Mgr. Vítek Piskač Mgr. Vojtěch Pruška
Vyšší soudní úřednice Zástup	**Barbora Pitrová** Helena Hobzová
Vyšší soudní úřednice Zástup	**Helena Hobzová** Dagmar Mašinová – pro agendu D, Sd a U Barbora Pitrová
Vyšší soudní úřednice Zástup	**Jana Svobodová** Radka Hánělová Helena Hobzová – v případech, kde je dána pravomoc VSÚ
Vyšší soudní úřednice Zástup	**Mgr. Romana Řeháková** Barbora Pitrová**,** Helena Hobzová, Jana Svobodová

Administrativní a jiné kancelářské práce soudní kancelář občanskoprávního oddělení

Vedoucí kanceláře Zástup	**Pavla Pavlíková** Nikola Růžanská Monika Krayzelová, DiS.- rejstříková vedoucí 11C -vzájemný
a v době nepřítomnosti obou vedoucích kanceláře	Barbora Pitrová
~~**Přísedící:**~~	~~Dagmar Mašinová~~ ~~Ing. Věra Žáčková~~ ~~Bc. Josef Sova, DiS~~ ~~Vít Koděra~~ ~~Bc. Patrik Beneš, DiS.~~ ~~– vzájemný zástup se senáty 1C,4C, 5C, 7C, 8C a 11C~~

Vykonavatel, zaměstnanci pověření realizací výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, o zvláštním řízení soudním	Petr Vít Helena Hobzová Dagmar Mašinová Barbora Pitrová Radka Bulánková Pavla Mikšová Jana Svobodová
Úkony dle Instrukce MS ČR ze dne 8.9.2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET	Mgr. Ondřej Zima Mgr. Martina Novotná Mgr. Vítek Piskač Mgr. Vojtěch Pruška

Kutná Hora **01. 07. 2026**

Mgr. Tereza Martínková v. r.
předsedkyně Okresního soudu v Kutné Hoře