

Interní protikorupční program Okresního soudu v Liberci

a k t u a l i z a c e k 30. 6. 2026

Obsah:

Obsah:.....	1
A. Preamble	2
1. Definice korupce	2
B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Liberci	3
2. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	3
2.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	3
2.2 Etický kodex.....	3
2.3 Vzdělávání zaměstnanců	4
2.4 Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů	4
3. Transparentnost	6
3.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	6
3.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech.....	6
3.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování.....	7
4. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	7
4.1 Hodnocení korupčních rizik	8
4.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	9
4.3 Prošetřování rizikových oblastí	9
5. Postupy při podezření na korupci	10
5.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci.....	10
5.2 Následná opatření.....	10
6. Vyhodnocování interního protikorupčního programu	10
6.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu	10
6.2 Zpráva o IPP okresního soudu	11
6.3 Aktualizace IPP okresního soudu.....	11
C. Závěr.....	12

A. Preamble

Interní protikorupční program Okresního soudu v Liberci (dále jen „subjekt“) byl vydán v souladu s Instrukcí MS č. 2/2018 ze dne 12. 3. 2018 čj. 14/2018-OK-OFK/18, naposledy aktualizovanou Instrukcí č. 9/2024-RI ze dne 11. 9. 2024, účinné od 1. 10. 2024 č. MSP-38/2024-OSZ-KOR/17, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik.

Interní protikorupční program Okresního soudu v Liberci je dokument z Vládní koncepce boje s korupcí na roky 2023 až 2026 (schválená usnesením vlády ze dne 5. 4. 2023 č. 228/2023). Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

Cílem interního protikorupčního programu je vytvořit prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivním prosazováním etických zásad.

Interní protikorupční program by měl sloužit ke zmapování korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti subjektu. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení rizik a jejich minimalizaci je katalog rizik, obecných, a především korupčních rizik, který tvoří přílohu interního protikorupčního programu. Na významnější rizika a rizika s vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy a zaměřit prověřkovou činnost.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik se do řídicího systému zapracovávají takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí.

Aktualizované znění interního protikorupčního programu Okresního soudu v Liberci pro roky 2026 a 2027 je upraveno v návaznosti na vyhodnocení poznatků o plnění úkolů stanovených v IPP v roce 2024.

1. Definice korupce

Korupci lze definovat jako zneužívání veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok.

Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž klientelismus, spočívající v poskytování vzájemných výhod na základě osobních vazeb, a nepotismus, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejruznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Korupční jednání není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestný čin, tedy jednání v rozporu se zákonem.

B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Liberci

2. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení. Toto bude zajištěno prostřednictvím následujících nástrojů:

2.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců soudu je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce.

Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

Úkol:

1. Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a aktivně prosazovat protikorupční postoje

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

2. V rámci oddělení, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

2.2 Etický kodex

Dne 29. 6. 2022 byl vydán Etický kodex Okresního soudu v Liberci, který je zveřejněn na webové stránce Okresního soudu v Liberci na adrese:

<https://justice.cz/documents/36409/3033825/Etick%C3%BD+kodex+OS+Liberec.pdf/>

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce – zákaz korupčního jednání.

Dodržování Etického kodexu zaměstnance soudu hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu zaměstnance je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovních právních předpisů.

Úkol:

1. Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

2. Vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu svými podřízenými a výsledky zpracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

3. Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

4. Zabezpečit dostupnost Etického kodexu na internetových stránkách resortu.

Odpovědnost: informatik

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

2.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání. Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

Úkol:

Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vyšší mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

2.4 Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené protiprávním jednáním a zavést účinná nápravná opatření.

Bezodkladná reakce na oznámení protiprávního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku protiprávního jednání stejně jako účinná ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními, je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu protiprávního jednání.

Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Dne 1. srpna 2023 nabyl účinnosti zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů a doprovodný změnový zákon č. 172/2023 Sb., transponující do českého právního řádu Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

Smyslem citovaných zákonů je nastavení právního rámce whistleblowingu a zakotvení pravidel pro předcházení postihu, kterému mohou být oznamovatelé kvůli svému jednání vystaveni. Zákon o ochraně oznamovatelů tak oznamovatele chrání před odvetou (např. před ztrátou zaměstnání, snížením mzdy, šikanou apod.) a krajskému soudu ukládá povinnost zavést a nastavit spolehlivý systém pro oznamování možného protiprávního jednání.

Soud má stanoveny transparentní postupy pro prošetřování podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů, uvedené v rozhodnutí předsedy Okresního soudu v Liberci o přijetí protikorupčních opatření ze dne 29. 6. 2020 sp. zn. 55 Spr 859/2020. Jde o systém umožňující utajení identity oznamovatelů, pokud o to požádají, posuzování jakéhokoli nesprávného jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či represi za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochanné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

Úkol:

1. Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně, trvale
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

- 2 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za zaručení anonymity oznamovatele pro jeho ochranu (pokud o ni požádá)

Odpovědnost: předsedkyně soudu, ředitelka správy soudu
Termín: průběžně, trvale
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

Úkol:

Udržovat aktuální systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti, průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování podezření na korupci.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

3. Transparentnost

Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení. Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit okresního soudu. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

3.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Okresní soud v Liberci zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Zveřejnění a evidence je prováděna v rozsahu určeném vnitřními resortními předpisy a v souladu s platnou legislativou v tomto rozsahu:

- a) Informace o rozpočtu, informace o závěrečném účtu – informace o hospodaření s veřejnými prostředky jsou vkládány na portál státní pokladny web adresa: <http://monitor.statnipokladna.cz>
- b) Informace o veřejných zakázkách – zveřejňování se provádí v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a Instrukce Ministerstva spravedlnosti, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti ČR <https://nen.nipez.cz>
- c) Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu – při nakládání s majetkem státu je postupováno dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a dle Instrukce MSp, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu. Informace jsou zveřejňovány v databázi CRAB (Centrální registr administrativních budov) <https://www.uzsvm.cz/crab> a na stránkách ÚZSVM <https://www.nabidkamajetku.cz/>
- d) Informace o uzavřených smlouvách – smlouvy s plněním nad 50 tis. Kč bez DPH jsou povinně zveřejňovány dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv na webové adrese <https://smlouvy.gov.cz/>

Úkol:

Na webu www.justice.cz zveřejňovat uvedené informace

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Součinnost: účetní, hospodárka

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

3.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

S ohledem na vliv, který mohou mít poradci na rozhodování okresního soudu, je veřejný zájem zpřístupnění transparentních informací o těchto poradcích a nakládání s veřejnými prostředky. Obdobně je veřejný zájem na transparentnosti a předvídatelnosti personálního složení poradního orgánu.

Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech bude prováděno každoročně v souladu s platnou legislativou zejména v oblasti ochrany osobních údajů, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1.

Okresní soud dle přílohy č. 1 zveřejňuje na svých internetových stránkách informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech podle pravidel uvedených v příloze č. 1.

Úkol:

Na webu www.justice.cz zveřejňovat, resp. aktualizovat k datu 15. února za předchozí rok seznam:

- a) poradních orgánů a pracovních týmů zřízených předsedkyní soudu nebo ředitelkou správy včetně personálního obsazení, statutu a jednacího řádu,
- b) poradců, konzultantů, analytiků (fyzických osob) předsedkyní soudu nebo ředitelkou správy, pokud jsou tato místa placena z veřejných prostředků, a to za předpokladu, že nevykonávají standardní činnost úřadu stanovenou kompetenčním zákonem a jinými právními předpisy,
- c) poradenských a ostatních externích společností působících na základě mandátní či jiné smlouvy,
- d) advokátů a advokátních kanceláří, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb, a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost, včetně uvedení souhrnu vyplacených finančních prostředků.

Odpovědnost: ředitelka správy
Součinnost: hospodářka
Termín: vždy k datu 15. 2.
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

3.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Okresní soud v Liberci transparentně v souladu s platnou legislativou zpřístupňuje informace o struktuře a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách:

[Rozvrh práce – Portál justice](#)

Úkol:

1. V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Odpovědnost: předsedkyně soudu
Součinnost: rejstříková vedoucí správy, informatik
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

2. Na webu www.justice.cz zveřejňovat informace:
 - struktuře soudu, vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti
 - kontakty na vedoucí zaměstnance včetně úsekových vedoucích soudu (telefon a e-mail)

Odpovědnost: předsedkyně soudu, ředitelka správy soudu
Součinnost: rejstříková vedoucí správy, informatik
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

4. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

4.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností soudu. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhající na soudě může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících na soudě.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, avšak nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Kritický, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, finanční ztráty velkého rozsahu

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Úkol:

Identifikovat a hodnotit korupční rizika spojená s činností soudu, hodnotit přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik a identifikovat korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení podle katalogu korupčních rizik:

Odpovědnost: předsedkyně soudu, ředitelka správy
Součinnost: vedení soudu
Termín: 30. 6. každého sudého kalendářního roku
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

4.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

4.3 Prošetřování rizikových oblastí

Oblasti s identifikovaným vysokým stupněm korupčního rizika jsou pravidelně prošetřovány s cílem vyhodnotit, zda existují skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání. Rizikové oblasti jsou podrobovány průběžným kontrolám v rámci vnitřní kontrolní řídicí činnosti, prováděné vedoucími zaměstnanci.

Úkol:

Vedení soudu provádí u úseků, u nichž je významnost rizik korupce hodnocena jako střední až vysoká, zvýšenou průběžnou kontrolu těchto oblastí

Odpovědnost: předsedkyně soudu, místopředsedové soudu a ředitelka správy
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

5. Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

5.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Soud má stanoveny transparentní postupy pro prošetřování podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů, obsažené v Rozhodnutí předsedkyně Okresního soudu v Liberci o přijetí protikorupčních opatření ze dne 3. 3. 2026 sp. zn. 55 Spr 340/2026. Ochrana oznamovatelů je upravena také ve Vnitřním předpise č. 26 sp. zn. 55 Spr 1052/2022, účinném od 27. 6. 2022.

Úkol:

Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat v souladu s výše citovaným rozhodnutím předsedy okresního soudu a Vnitřním předpisem č. 26

Odpovědnost: předsedkyně soudu, ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

5.2 Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Úkol:

Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

6. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP soudu a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit v resortu.

6.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

Vyhodnocení účinnosti IPP současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracuje ředitelka správy soudu ve spolupráci s ostatními vedoucími zaměstnanci a předloží předsedkyni soudu

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 31. 3. následujícího sudého roku podle stavu k 31. 12. předchozího lichého roku jako podklad pro hodnocení a aktualizaci IPP

6.2 Zpráva o IPP okresního soudu

O plnění IPP výše uvedených opatření je v intervalu jednou za dva roky zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána ke schválení předsedkyni soudu.

Úkol:

Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP okresního soudu, po zpracování ředitelkou správy předložit Zprávu předsedkyni soudu

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 31. 3. následujícího sudého roku

6.3 Aktualizace IPP okresního soudu

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách okresního soudu.

Úkol:

1. Provést aktualizaci IPP okresního soudu, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o IPP a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 30. 6. sudého kalendářního roku

2. Aktualizované znění IPP po schválení předsedkyní soudu zveřejnit na internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Součinnost: rejstříková vedoucí správy

Termín: vždy do 30. 6. sudého kalendářního roku

3. Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik soudu v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření. Po schválení předsedkyní soudu uveřejnit na sdíleném disku X

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Součinnost: informatik soudu

Termín: vždy do 30. 6. sudého kalendářního roku

C. Závěr

Interní protikorupční program Okresního soudu v Liberci je závazný pro všechny zaměstnance Okresního soudu v Liberci. Jsou povinni interní protikorupční program v potřebném rozsahu respektovat a řídit se jím.

Součástí tohoto dokumentu je Katalog korupčních a protikorupčních rizik u Okresního soudu v Liberci.

Liberec dne 22. 6. 2026

Mgr. Denisa Šmídová
předsedkyně okresního soudu

Příloha č. 1 - Vymezení poradce a rozsah zveřejňovaných údajů

1. Vymezení poradce

Na internetové stránce okresního soudu se ke dni 15. února za období předcházejícího kalendářního roku zveřejňují aktuální údaje o poradci, kterým je

- a) **fyzická osoba**, která není k okresnímu soudu v pracovním poměru a která
 - a. pro okresní soud vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost hrazenou z veřejných prostředků,
 - b. nebo může mít vliv na rozhodování okresního soudu
- b) **právnícká osoba, která**
 - a. pro okresní soud vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost hrazenou z veřejných prostředků,
 - b. nebo může mít vliv na rozhodování okresního soudu
- c) **advokát nebo advokátní kancelář** vykonávající činnost pro okresní soud hrazenou z veřejných prostředků na základě smlouvy o poskytování právních služeb nebo jiné obdobné smlouvy.

2. Údaje o poradci

O poradci se zveřejňuje alespoň

- a) označení toho, komu poradce své služby poskytuje nebo pro koho svoji činnost vykonává,
- b) jméno, popřípadě jména, a příjmení poradce, jde-li o fyzickou osobu, název a právní formu poradce, jde-li o právnickou osobu,
- c) údaj o tom, zda je poradce advokátem nebo advokátní kancelář,
- d) údaj o tom, zda poradce své služby poskytuje nebo svoji činnost vykonává za úplaty nebo bezúplatně,
- e) právní titul, na jehož základě poradce poskytuje své služby nebo vykonává svoji činnost,
- f) výše sjednané nebo smluvní jednotkové odměny a výše vyplacené odměny, včetně daně z přidané hodnoty, za poradcem poskytované služby nebo vykonávanou činnost; jde-li o poradce, který je fyzickou osobou, zveřejňuje se výše odměny s jeho předchozím písemným souhlasem.

Okresní soud zveřejní výši celkové částky včetně daně z přidané hodnoty vyplacené za poskytované služby nebo vykonávanou činnost.

3. Údaje o kolektivních poradních orgánech

Údaje o personálním složení kolektivního poradního orgánu (v rozsahu název poradního orgánu, jména a příjmení jeho členů) zřízeného okresním soudem nebo jeho představitelem, včetně kolektivního poradního orgánu zřízeného na základě zákona, se zveřejní, pokud vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost a současně alespoň jeden z jeho členů není zaměstnancem v pracovním poměru k tomuto povinnému subjektu nebo jím přímo řízené organizaci, nejde-li o kolektivní orgán provozně-technického, organizačního, personálního nebo disciplinárního zaměření.

4. Doba zveřejnění údajů o poradci a složení kolektivního poradního orgánu

Okresní soud zveřejňuje údaje o poradci a složení kolektivního poradního orgánu po dobu 6 let od jejich zveřejnění, a to na příslušné záložce jeho internetové stránky v souladu s bodem 2.1.