

Okresní soud v Liberci přijímá:

- a) osobní a poštovní listovní podání,
- b) osobní podání na přenosném technickém nosiči dat,
- c) elektronická podání (datová schránka, e-mail, webová aplikace ePodatelna, formulářová podání)

Podání:

- a) pro urychlení zpracování doručených podání uvádějte číslo jednací, pokud je Vám známo, z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje,
- b) fyzická osoba uvede v podání jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování. V podání souvisejícím s její podnikatelskou činností uvede fyzická osoba jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo osob a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování,
- c) právnická osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování,
- d) podání musí obsahovat označení orgánu, jemuž je určeno, další náležitosti, které stanoví zákon, a podpis osoby, která je činí,
- e) z důvodu zajištění bezpečnosti a integrity obsahu dokumentu doporučujeme zasílat veškerá podání v elektronické podobě v dokumentech formátu PDF nebo PDF/A. Podání v tomto formátu zajistí rovněž rychlejší zpracování Vašeho podání,
- f) některé datové formáty dokumentů (např. PDF, ZFO, DOCX, XLSX) umožňují do sebe vložit další dokumenty. **Vkládání dokumentů do dokumentů je možné pouze u dokumentu ve formátu PDF nebo PDF/A.** Je nutné si ověřit, zda vložené dokumenty neobsahují některý z nepovolených formátů. Zajistíte tím bezproblémové zpracování Vašeho podání,
- g) **do předmětu podání a do názvu dokumentu uvádějte stručně jejich obsah** (např. žaloba, odvolání, omluva z jednání atd.), urychlíte tím jejich zpracování,
- h) podání odeslané elektronicky stornovat nelze. V případě odeslání "vadného" podání, které je nutné následně „zrušit“, je třeba kontaktovat přímo pracovníka soudu, případně zaslat písemnou žádost o nepřihlížení na podatelnu soudu

Příjem podání upravuje zejména § 4 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky pro příjem podání:

- a) přípustným přenosným technickým nosičem dat (dále jen „nosič“) je CD, DVD (kromě DVD RAM), technický nosič dat musí být označen a doplněn průvodním dopisem, ve kterém jsou uvedeny údaje o identifikaci odesílatele, adresáta a bližší údaje o obsahu technického nosiče dat, předaný nosič se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání podatelně,
- b) maximální velikost jednoho podání doručeného: do datové schránky je 100 MB a do elektronické pošty (e-mailu) je 20 MB

- c) pokud součástí jednoho podání je více elektronických souborů, musí být z podání zřejmé, který soubor je vlastním podáním a které soubory jsou jeho přílohami,
- d) pokud podání obsahuje namísto příloh hypertextové odkazy na úložiště nacházející se mimo systémy soudu, jsou takové přílohy chápány jako neplatné, a proto nebudou zpracovány,

Přípustné formáty datové zprávy dodávané do datové schránky a e-mailová podání:

PDF, PDF/A, fo/zfo (602XML Filler dokument), html/htm (Hypertext Markup Language Document), odt, ods, odp, txt/csv, rtf, doc/docx, xls/xlsx, ppt/pptx, jpg/jpeg/jfif, png, tif/tiff, gif, mpg/mpeg/mpeg1/mpeg2, wav, mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer 2/Layer 3), json, mp4/m4a, mp4/m4v/m4p, heic/heif, zip, asics/scs/asice/sce

Přípustné typy příloh:

Webová aplikace ePodatelna akceptuje jako přílohu pouze dokumenty ve formátu:

PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT a RTF

Potvrzení přijetí elektronického podání a ověření elektronického podpisu

- a) přijetí podání bude odesílatel v souladu s ust. § 4 odst. 8 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby ve znění pozdějších předpisů informován potvrzující zprávou v řádu několika minut, nejpozději do 3 dnů od jejího dodání soudu,
- b) v případě datové zprávy zaslané prostřednictvím datových schránek nahrazuje tuto zprávu doručenkou, kterou generuje informační systém datových schránek,
- c) na zaslané obchodní sdělení dle zákona č. 480/2004 Sb., zákon o některých službách informační společnosti ve znění pozdějších předpisů nebo jinou nevyžádanou poštu (tzv. SPAM) nebude soudem reagováno,
- d) zpráva potvrzující doručení podání není potvrzením splnění náležitostí podání podle jiných právních předpisů; pokud bude zjištěno, že podání v tomto smyslu nemá předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, bude podavatel vyzván k jejich odstranění, k čemuž mu bude poskytnuta přiměřená lhůta,
- e) v případě nepotvrzení přijetí podání soudem kontaktujte soud prostřednictvím infocentra (emailem, telefonicky)

aktualizace 6. 8. 2026