

OPATŘENÍ č. 1

k rozvrhu práce Okresního soudu v Litoměřicích pro rok 2026

S účinností od 1. 2. 2026

Správa soudu

- **Vyřazují** z rozvrhu práce referentku správy soudu Bc. Magdalenu Burešovou a nově na její místo zařazují dozorku úřednici Terezu Pospíšilovou,
 - provádí evidenci agendy Si - přijímá a eviduje žádosti o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím; zpracovává povinně zveřejňované informace na úřední desku soudu podle § 3a odst. 1, Instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 505/2001 – Org., vnitřní kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy (dále jen v. k. ř.), včetně výroční zprávy podle § 18 zákona o svobodném přístupu k informacím a zpracovává podklady pro podávání informací podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
 - spolupracuje na tvorbě rozvrhu práce a opatření k rozvrhu práceZástup: Marcela Ševčíková
- **Upravují** náplň práce Správce aplikace Marcela Ševčíková
 - vykonává správu programových aplikací ISAS, IRES; provádí nastavení rozvrhu práce systému ISAS, IRES; poskytuje servisní podporu uživatelům aplikace ISAS, IRES; řeší konkrétní problémy se systémem; provádí tvorbu a editaci dokumentů na portálu justice a intranetu okresního soudu; provádí dle potřeby průběžně opravy v aplikacích ISAS, IRES
 - vykonává správu docházkového systému;
 - vykonává činnost mzdové účetní
 - provádí úpravu Personálního a agendového přehledu soudu PAPSZástup Správce aplikace – Tereza Pospíšilová, ostatní zůstává beze změn

Úsek trestní

- **Přeřazují** asistentku soudce Mgr. Nikolu Exnerovou ze soudního oddělení 5 (Mgr. Halka Lacinová), do soudního oddělení 14, 16, soudce (Mgr. Jiří Šlapal), soudního oddělení 33 soudce (Mgr. Zdeněk Hammer) a soudního oddělení 21 (neobsazen).

Úsek civilní

- **Upravují** v rozvrhu práce výši nápadu u soudního oddělení 10 soudkyně (JUDr. Alena Herčíková) takto:
 - 90 % **nápadu nespécializované civilní věci rejstříku C**
 - 90 % nápadu **specializace SLOŽ.VĚCI**ostatní zůstává beze změn
- **Vyřazují** soudního tajemníka Jakuba Antoše ze soudního oddělení 14 (Mgr. Jiří Šlapal) a soudního oddělení 21 (neobsazen) a nově zařazují asistenta soudce Mgr. Jakuba Antoše do soudního oddělení 5 (Mgr. Halka Lacinová) s tím, že bude vykonávat činnosti ve věcech s cizím prvkem pro všechny soudce trestního úseku.

- **Zařazují** do rozvrhu práce soudní oddělení 36 asistentku soudce Mgr. Nikolu Exnerovou, přidělena do soudního oddělení 14 soudce (Mgr. Jiří Šlapal)
 - vyřizuje 100 % civilního dožádání **CD – CIVIL**, vyjma **specializace CD – C CIZ**
 Zástup: Mgr. Klára Štěpanovská, Mgr. Ondřej Kroupa
- **Upravují** zástupy u soudního oddělení 34 asistentka soudce (Mgr. Klára Štěpanovská) a soudního oddělení 45 asistent soudce (Mgr. Ondřej Kroupa) takto:

Mgr. Klára Štěpanovská, soudní oddělení 34 – zástup: Mgr. Ondřej Kroupa, Mgr. Nikola Exnerová
 Mgr. Ondřej Kroupa, soudní oddělení 45 – zástup: Mgr. Nikola Exnerová, Mgr. Klára Štěpanovská
- **Upravují** náplň práce u soudního oddělení 44 vyšší soudní úřednice Šárka Zahradková:
 - zpracovává statistiku a provádí pseudonymizaci dle vyhlášky č. 403/2022 Sb. o zveřejňování soudních rozhodnutí, mj. i v soudním oddělení 7 C a 21 C, ostatní zůstává beze změn
- **Vyřazují** ze soudního oddělení 12 soudce (JUDr. Martin Masár), vyšší soudní úřednici Annu Houdkovou, která nadále zůstává přidělena u soudního oddělení 19 soudce (Mgr. Zdeněk Hammer)
 - zpracovává statistiku a provádí pseudonymizaci dle vyhlášky č. 403/2022 Sb. o zveřejňování soudních rozhodnutí v soudních odděleních 9 C, 14 C, 19 C, 20 C a 27 C.
- **Upravují** náplň práce u vyššího soudního úředníka Tomáše Ebela a vyššího soudního úředníka Bohuslava Švece:
 - zpracovávají statistiku a provádí pseudonymizaci dle vyhlášky č. 403/2022 Sb. o zveřejňování soudních rozhodnutí v soudním oddělení 12 C.

Úsek výkonu rozhodnutí

- **Vyřazují** z rozvrhu práce – vyšší soudní úřednici Bc. Magdalenu Burešovou.
- **Zařazují** do soudního oddělení 16 soudce (Mgr. Jiří Šlapal) a soudního oddělení 33 soudce (Mgr. Zdeněk Hammer) vyšší soudní úřednici Annu Houdkovou
 - 50 % - rozhoduje o žádostech exekutorů o pověření a nařízení exekuce oddíl EXEKUCE s výjimkou žádostí, kde je vymáháno nepeněžitě plnění či peněžitě plnění na základě exekutorského nebo notářského zápisu a věcí s cizím prvkem – specializace SE a činí další úkony dle pokynů soudce – sudé spisy
 - vykonává státní dohled nad činností soudních exekutorů podle zákona č. 255/2012 Sb. kontrolní řád a instrukce MSp8/2011-OSD-ORGS/20
 - vyznačuje právní moci a provádí úkony po právní moci ve věcech EXE, Nc – nařízení exekuce napadlých do 31. 12. 2012.
 - poskytuje součinnost vymáhajícím úřednicím
 - sepisuje návrhy, provádí prověrky exekuční kanceláře, podílí se na vymáhání soudních pohledávek
 Zástup: Jitka Plašilová
- **Upravují** výši nápadu u soudního oddělení 31 vyšší soudní úřednice Jitka Plašilová, nově:
 - 50 % - rozhoduje o žádostech exekutorů o pověření a nařízení exekuce oddíl EXEKUCE s výjimkou žádostí, kde je vymáháno nepeněžitě plnění či peněžitě plnění na základě exekutorského nebo notářského zápisu a věcí s cizím prvkem – specializace SE a činí další úkony dle pokynů soudce – liché spisy, ostatní zůstává beze změn
- **Upravují** zástup soudního oddělení 31 vyšší soudní úřednice Jitka Plašilová – Anna Houdková.
- **Upravují** náplň práce u vedoucí kanceláře, úseku výkonu rozhodnutí, Kateřiny Carové – vykonává státní dohled na činnosti soudních exekutorů podle zákona č. 255/2012 Sb. kontrolní řád a instrukce MSp8/2011-OSD-ORGS/20

Úsek opatrovnícký

- **Upravují** v rozvrhu práce Poznámky k úseku opatrovníckému – bod 4 a) takto: Pokud o nezletilém dítěti rozhodoval (s právní mocí od 1.1.2021) či rozhoduje některý ze soudců nyní přidělených na

opatrovnický úsek (včetně rozhodování o prozatímní úpravě poměrů dítěte), bude o tomto nezletilém dítěti a případném rozvodu jeho rodičů rozhodovat tento soudce, a to i tehdy, když je do senátu pozastaven nápad.

- **Upravuji** v rozvrhu práce bod II. Specializace opatrovnického úseku u specializací 11, 22, 27, 28, 29 větu – touto specializací se rozumí věci podle výjimek uvedených pod písm. a) a b) bodu 4, místo nesprávně uvedeného bodu 2. Ostatní zůstává beze změn.

S účinností od 1. 2. 2026 do 28. 2. 2026

- **Upravuji** výši nápadu u soudního oddělení 28 soudkyně Mgr. Ing. Dagmar Kavková takto:

28	0 P převod z agendy 28 Nc		Mgr. Ing. Dagmar Kavková Mgr. Jitka Svobodová Mgr. Veronika Beránková JUDr. Jakub Kroupa JUDr. Linda Toula Bergelová
	100 %	nápadu věcí rejstříku P a Nc, Nc	
	100 %	nápadu specializace OPATRO CIZ	
	100 %	nápadu věcí specializace CD OPA CIZ v rejstříku CD	
	100 %	nápadu specializace SVÉPRÁVN.	
	100 %	nápadu specializace 28	
	100 %	nápadu specializace OSVOJENÍ	
	100 %	nápadu agendy L (detenční řízení) v období viz příloha č. 3	
Asistentka soudce: Mgr. Klára Štěpanovská Vyšší soudní úřednice: Kateřina Procházková (<i>zástup stanoven viz str. 21 RP</i>) Soudní tajemnice – edukace: Jana Hamzová Soudní tajemnice/soudní sociální pracovnice: Mgr. Pavla Chalupná Rejstříková vedoucí pro agendu L: Nela Svobodová Vedoucí kanceláře: Alena Beranová Zástup: Jitka Presslová Zapisovatelka: Veronika Zichová, Viktorie Větrovská, Marcela Čopová, Marie Heřmánková, Jana Řebíčková, Miloslava Šimová, Nela Svobodová (agenda L)			

Litoměřice 30. 1. 2026

Mgr. Halka Lacinová
předsedkyně okresního soudu

v zástupu :

JUDr. Martin Masár
místopředseda soudu

