

k Spr 633/2024

OPATŘENÍ č. 4

k rozvrhu práce Okresního soudu v Litoměřicích pro rok 2025

S účinností od 1. 4. 2025

1) Obecné informace

- **Upravuji** popis náplně práce vedoucí kanceláře a rejstříkové vedoucí takto:

Vedoucí kanceláře komplexně zajišťují a řídí chod soudních kanceláří soudců nebo vyšších soudních úředníků buď samy, anebo v součinnosti s rejstříkovou vedoucí; zastupují rejstříkovou vedoucí v době její nepřítomnosti a určují zastupující osoby; vedou samy anebo v součinnosti s rejstříkovou vedoucí rejstříky, další evidenční pomůcky; plní další úkoly na základě pokynů soudců či řešitelů věcí stanovené tímto rozvrhem práce. Odpovídají za dodržování zákonů a vnitřních předpisů upravujících chod soudních kanceláří včetně zajišťování kompletnosti a evidence soudních spisů v průběhu soudního řízení, vykonávají práce uvedené ve vyhlášce č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy, zejména v § 6 odstavec 9, v § 8 a v § 10 a dále dle Instrukce MSp č. j. 505/2001 – Org., Vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy a to zejména dle § 8.

Rejstříkové vedoucí vykonávají práce uvedené ve vyhlášce č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy, zejména v § 6 odstavec 9 a v § 10 a dále komplexně zajišťují agendu rejstříků a vykonávají práce dle Instrukce MSp č. j. 505/2001 – Org., Vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy a vrchní soudy, zejména dle § 8, organizují chod soudního oddělení konkrétního soudce, asistenta soudce, vyššího soudního úředníka, soudního tajemníka; vedou rejstřík a další evidenční pomůcky a provádějí spisovou manipulaci.

- **Doplňuji** do rozvrhu práce v části „Obecné informace“ (před odstavcem začínající slovy „Asistenti soudců ...“) větu: V případě, že je soudce vyloučen z rozhodování pro podjatost, věc bude přidělena jeho zastupujícímu soudci v pořadí zástupů (včetně respektování specializace).

2) Úsek trestní

- **Upravuji** výši nápadu do soudního oddělení 2 soudkyně (Mgr. Bc. Jana Satrapová) takto:

50 % **agenda T**

50 % **specializace VAZBA**

50 % agenda Td trestního dožádání

100 % agenda Nt – všeobecné – **POVOLENÍ OBNOVY ŘÍZENÍ**

(pouze ve věcech soudního oddělení 3)

- **Upravuji** poznámky k úseku trestnímu bod I. Zápis do rejstříku, písm. c) a **doplňuji**: Vazební věci T se do soudních oddělení přidělují kolovacím způsobem v pořadí soudních oddělení 2, 3, 4, 5, 6, a **doplňuji** soudní oddělení 24, v ostatním zůstává text nezměněn.
- **Doplňuji** do soudního oddělení 26 (JUDr. Iveta Hořejší), protokolující úřednici Lucii Vrbovou.

3) Úsek občanskoprávní – sporný

- **Vyřazuji** ze soudního oddělení 7 soudkyně (Mgr. Daniela Liscová) vyšší soudní úřednici Annu Houdkovou a nově ji **zařazuji** také do soudního oddělení 19 soudce (Mgr. Zdeněk Hammer).
- **Vyřazuji** z rozvrhu práce asistentku soudce Mgr. Kateřinu Imiálkovou a soudní oddělení 34.
- **Přiděluji** do soudního oddělení 8 JUDr. Karolína Kudláčková Řezáčová, asistenta soudce Mgr. Ondřeje Kroupu, který též vykonává činnost pro soudní oddělení 20 JUDr. Dagmar Brachovou.
- **Upravuji** Poznámky k úseku občanskoprávnímu – spornému, v úplném znění, takto:

I. Zápis do rejstříku

Obecné principy přidělování věcí:

- Nápad na úseku občanskoprávním je přidělován do jednotlivých soudních oddělení kolovacím způsobem s dorovnáváním, tedy chronologicky podle pořadí, velikosti nápadu věci a pořadí senátů v algoritmu obecného způsobu automatizovaného systému přidělování nápadu v systému ISAS (viz příloha č. 2), a při zohlednění níže uvedených výjimek.
- Přidělování nových věcí do jednotlivých soudních oddělení (senátů) nastavené dle rozvrhu práce se provádí samostatně ve dvou na sobě nezávislých kolečkách, které se mezi sebou nedorovnávají. V prvním kolečku se zapisují věci ve specializacích SLOŽITÉ VĚCI – CIZINA a SLOŽITÉ VĚCI, které se dorovnávají pouze v rámci tohoto prvního kolečka. Ve druhém kolečku se zapisují všechny ostatní věci, tedy jak věci ostatních specializací, tak bez specializace, které se také dorovnávají pouze v rámci tohoto druhého kolečka.
- Pokud soudci zanikne funkce a dojde k obživnutí věci, kterou soudce projednával, pak věc předseda soudu prioritně přidělí podle specializace dané platným rozvrhem práce, a pokud specializace není, přidělí ji určenému zastupujícímu soudci. Pokud na soudě soudce dlouhodobě nepůsobí (např. dočasné zproštění funkce, stáž, mateřská dovolená, nemoc atd.) a dojde k obživnutí věci, kterou soudce projednával, pak věc vyřizuje soudce podle specializace dané platným rozvrhem práce. Pokud specializace není, vyřizuje věc zastupující soudce.
- Vyloučí-li se k samostatnému projednání a rozhodnutí část žaloby či vzájemný návrh, přidělí se takto vyloučená část do stejného soudního oddělení (stejnému soudci).
- Věci řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu vyřizují také asistenti přidělení soudcům na úseku občanskoprávním.
- Věci napadlé do soudního oddělení Nc – občanskoprávní – PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ (mimo ochrany proti domácímu násilí) a věci soudního oddělení Nc – občanskoprávní oddíl: PRODLOUŽENÍ PŘEDBĚŽNÝCH OPATŘENÍ VE VĚCECH OCHRANY PROTI DOMÁCÍMU NÁSILÍ se přidělují kolovacím způsobem s dorovnáním (viz příloha č. 2), přičemž tyto věci budou přidělovány bez časového omezení pro jednotlivé roky, tj. přidělování nápadu plynule naváže na stav přidělování stejných věcí ke konci roku předchozího.

g) Nápad věci centrálního elektronického platebního rozkazu bude vyřizován tak, že vyšší soudní úředník Tomáš Ebel bude vyřizovat věci v objemu 25 % a vyšší soudní úředník Bohuslav Švec 75 %. Klíčem pro rozdělování věcí je kolovací systém aplikace CEPR.

I. Specializace stanovené v civilní agendě – rejstřík C

a) Priority specializací na občanskoprávním úseku sporném jsou v následujícím pořadí:

1: SLOŽITÉ VĚCI – CIZINA

2: SLOŽITÉ VĚCI

3: PRACOVNÍ – CIZINA

4: PRACOVNÍ

5: CIZINA

Priorita specializací je dána sestupně tak, jak jsou postupně uvedeny, od nejvyšší priority (SLOŽITÉ VĚCI – CIZINA) po nejnižší prioritu (CIZINA). Při střetu více specializací v jedné věci se věc zapíše do příslušného senátu soudního oddělení podle nejvyšší priority.

b) Věcmi C – specializace **SLOŽITÉ VĚCI – CIZINA** se rozumí jednání a rozhodování ve sporech uvedených ve specializaci SLOŽITÉ VĚCI a zároveň zahrnující cizí prvek (viz níže). Tyto věci se přidělují tak, že za každou nově napadlou věc ve specializaci **SLOŽITÉ VĚCI – CIZINA** do příslušného senátu dojde k jednomu vynechání tohoto senátu v kolečku zápisu věcí ve specializaci **SLOŽITÉ VĚCI**.

c) Věcmi C – specializace **SLOŽITÉ VĚCI** se rozumí jednání a rozhodování ve sporech, které za prvé nejsou bagatelní, tzn. jejichž předmětem není rozhodování o peněžitém plnění nepřevyšujícím 10 000 Kč, k příslušenství pohledávky se přitom nepřihlíží, a za druhé se jedná o tyto typy sporů:

- o zrušení a vypořádání společného jmění manželů
- o zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví
- o náhradu škody, či náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy včetně ochrany osobnosti
- o nahrazení projevu vůle
- o určení a ochraně (včetně ochrany před imisemi a včetně vyloučení nemovitosti z výkonu rozhodnutí) vlastnického práva a jiného věcného práva k nemovité věci (s výjimkou vyklizení a nařízení soudního prodeje zástavy)
- o ochraně rušené držby nemovité věci (s výjimkou řízení podle § 176 a násl. o.s.ř.)
- o zřízení, vydržení, existenci, zániku, zrušení a promlčení věcného břemene či služebnosti (s výjimkou zástavního práva)
- o určení hranice mezi pozemky
- o právu cesty, o právu stavby, o neoprávněné stavbě či o stavbě na cizím pozemku
- o nárocích ze smlouvy o dílo
- podle části V. o. s. ř.
- o zaplacení částky 300 000 Kč a více (bez příslušenství), s výjimkou sporů vyplývajících ze smluv o úvěru a ze smluv o zápůjčce

d) Věcmi C – specializace **PRACOVNÍ – CIZINA** se rozumí spory z pracovněprávních vztahů s cizím prvkem (viz níže). Tyto věci budou přidělovány bez časového omezení pro jednotlivé roky, tj. přidělování nápadu plynule naváže na stav přidělování stejných věcí ke konci roku předchozího. Za každou nově napadlou věc ve specializaci **PRACOVNÍ – CIZINA** do příslušného senátu dojde k jednomu vynechání tohoto senátu v kolečku zápisu věcí nespécializovaného nápadu.

e) Věcmi C – specializace **PRACOVNÍ** se rozumí spory a jiné právní věci vyplývající z pracovněprávních vztahů. Tyto věci budou přidělovány bez časového omezení pro jednotlivé roky, tj. přidělování nápadu plynule naváže na stav přidělování stejných věcí ke konci roku

předchozího. Za každou nově napadlou věc ve specializaci **PRACOVNÍ** do příslušného senátu dojde k jednomu vynechání tohoto senátu v kolečku zápisu věcí nespecializovaného nápadu.

f) Věcmi C – specializace **CIZINA** se rozumí věci s cizím prvkem, jimiž – pro účely tohoto rozvrhu práce jsou věci, ve kterých alespoň jeden z účastníků je fyzickou osobou, jež nemá státní občanství České Republiky nebo právnickou osobou, jež nemá sídlo na území České Republiky (ledaže by se jednalo o osobu, jež má na území České Republiky svůj odštěpný závod, a věc by se tohoto odštěpného závodu týkala), za věci s cizím prvkem se však nepovažují věci, v nichž je žalobcem osoba se sídlem nebo bydlištěm v cizině, je-li zastoupena advokátem zapsaným v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, jedná-li se o spor vyplývající ze smlouvy uzavřené na území České Republiky a je-li žalovaným fyzická osoba, která je státním občanem České Republiky, popřípadě právnická osoba se sídlem na území České Republiky. Pokud má subjekt adresu na Slovensku, rozumí se tím věc s cizím prvkem. V případě, že z návrhu není patrné nic bližšího, například způsob doručování, nejedná se o věc s cizím prvkem. Věcmi C této specializace se vždy rozumí i evropské řízení o drobných nárocích (EvDN). Soudní oddělení, jimž náleží specializace CIZINA, řeší rovněž řízení o evropském platebním rozkazu (rejstřík EVC) a občanskoprávní dožádání s cizím prvkem (rejstřík Cd), jakož i případné jiné žádosti cizozemských orgánů v občanskoprávních věcech (rejstřík Nc). Za každou nově napadlou věc ve specializaci **CIZINA** do příslušného senátu dojde k jednomu vynechání tohoto senátu v kolečku zápisu věcí nespecializovaného nápadu.

g) Za věci s cizím prvkem nejsou pro účely tohoto rozvrhu práce považovány spory ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o zápůjčce, smlouvy o úvěru, smlouvy o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, uzavřené podle zákona č. 89/2012 Sb., včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění a utvrzení plnění uvedených závazků, pokud žalobcem je cizozemská společnost jako právní nástupce původního tuzemského věřitele a žalobce je pro účely řízení zastoupen advokátem se sídlem na území České republiky.

S účinností od 1. 4. 2025 do 30. 4. 2025

- Upravuji výši nápadu u soudního oddělení 8 (JUDr. Karolína Kudláčková Řezáčová) takto:

50 % nápadu **nespecializované** civilní věci rejstříku C
100 % **specializace CIZINA**
100 % nápadu Cd – civilní dožádání s cizím prvkem – **specializace CIZINA**
100 % nápadu oddílu Nc – všechny oddíly Nc občanskoprávní
100 % nápadu **specializace SLOŽITÉ VĚCI**
100 % nápadu **specializace SLOŽITÉ VĚCI – CIZINA**
100 % nápadu rejstříku EVC

- Upravuji výši nápadu u soudního oddělení 10 (JUDr. Alena Hercíková) takto:

50 % nápadu **nespecializované** civilní věci rejstříku C
100 % nápadu oddílu Nc – všechny oddíly Nc občanskoprávní
100 % nápadu **specializace SLOŽITÉ VĚCI**

- Upravuji výši nápadu u soudního oddělení 13 (Mgr. Pavel Skalka) takto:

150 % nápadu **nespecializované** civilní věci rejstříku C
100 % nápadu **specializace CIZINA**
100 % nápadu Cd – civilní dožádání s cizím prvkem – **specializace CIZINA**
100 % nápadu **specializace SLOŽITÉ VĚCI**
100 % nápadu **specializace SLOŽITÉ VĚCI – CIZINA**
100 % nápadu oddílu Nc – všechny oddíly Nc občanskoprávní

100 % nápadu rejstříku EVC

- **Upravuji** výši nápadu u soudního oddělení 23 (JUDr. Jitka Coufalová, MLB) takto:

150 % nápadu **nespecializované** civilní věci rejstříku C
100 % nápadu **specializace CIZINA**
100 % nápadu Cd – civilní dožádání s cizím prvkem – **specializace CIZINA**
100 % nápadu oddílu Nc – všechny oddíly Nc občanskoprávní
100 % nápadu **specializace SLOŽITÉ VĚCI**
100 % nápadu **specializace SLOŽITÉ VĚCI – CIZINA**
100 % nápadu rejstříku EVC

4) Úsek opatrovnický

- **Vyřazuji** z rozvrhu práce soudní tajemnici Bc. Petru Vlachou a soudní oddělení 36.
- **Doplňuji** náplň práce u soudního oddělení 52 vyšší soudní úřednice (Miroslava Bušková) – **přidělena** do soudního oddělení **22 soudkyně (Mgr. Veronika Beránková)** a **soudního oddělení 29 soudce (JUDr. Jakub Kroupa)** včetně porozsudkové agendy; vykonává veškeré další úkony ve věcech, které dosud nejsou přiděleny soudcům,

- provádí edukační vzdělávání rodičů dle pokynů opatrovnických soudců
- zpracovává nejasná podání
- činí úkony v nesenátních (bílých) spisech s lichými spisovými značkami

Zástup: Kateřina Procházková

- **Upravuji** v soudním oddělení 32 vyšší soudní úřednice (Kateřina Procházková) náplň práce:
 - činí úkony v nesenátních (bílých) spisech se sudými spisovými značkami

Zástup Miroslava Bušková

- **Upravuji** náplň práce u soudního oddělení 35 vyšší soudní úřednice (Jana Švajgllová) – **agenda L (detenční řízení)**

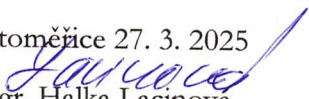
Zástup v agendě L: Miroslava Bušková

- **Doplňuji** do soudních oddělení 11 soudkyně (Mgr. Jitka Svobodová), 22 soudkyně (Mgr. Veronika Beránková), 26 (JUDr. Ivetta Hořejší), 27 soudkyně (JUDr. Linda Toula Bergelová), 28 soudkyně (Mgr. Ing. Dagmar Kavková) a 29 soudce (JUDr. Jakub Kroupa), pro **agendu L**, rejstříkovou vedoucí, Miroslavu Pekařovou a zapisovatelku Lucii Vrbovou.

S účinností od 1. 4. 2025 do 30. 4. 2025

- **Prodlužuji** pozastavení nápadu **specializace SVÉPRÁVOST** dle rozvrhu práce u soudních oddělení 11 soudkyně (Mgr. Jitka Svobodová), 22 soudkyně (Mgr. Veronika Beránková) a 27 soudkyně (JUDr. Linda Toula Bergelová).

Litoměřice 27. 3. 2025


Mgr. Halka Lacinová

předsedkyně okresního soudu