

## OPATŘENÍ č. 13

### k rozvrhu práce Okresního soudu v Litoměřicích pro rok 2024

S účinností od 1. 9. 2024

1) Upravuji v rozvrhu práce úsek Správy soudu a to následovně:

- **Doplňuji** do rozvrhu práce nově jmenovanou místopředsedkyni pro opatrovnícký a pozůstalostní úsek Mgr. Ing. Dagmar Kavkovou.
- **Vyřazuji** z rozvrhu práce bezpečnostní ředitelku a správce budovy Terezu Pospíšilovou, nově zařazuji na pozici bezpečnostního ředitele a správce budovy Pavla Vápeníka, ostatní činnosti zůstávají beze změny.

Zástup: Tereza Pospíšilová  
Miluše Branke – pro pozici řidiče

- **Vyřazuji** z rozvrhu práce dozorčí úřednici Bc. Magdalenu Burešovou – nově zařazuji na pozici dozorčí úřednici Terezu Pospíšilovou:

- kontroluje činnost všech oddělení, řídí činnost zápisového a podacího oddělení, plní další úkoly podle pokynů nadřízených pracovníků a odpovídajících její kvalifikaci, zabezpečuje interní vzdělávání zaměstnanců, provádí evidenci a podílí se na zpracování agendy Si.

Zástup Bc. Magdalena Burešová, Marcela Ševčíková

Bc. Magdalena Burešová – spolupracuje na tvorbě rozvrhu práce a podílí se na zpracování agendy Si – žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Zástup: Marcela Ševčíková

- **Vyřazuji** z rozvrhu práce pracovnici podatelny a spojovatelku Evu Černuškovou a nově **zařazuji** na tuto pozici Radku Görgovou  
- vykonává práci podatelny, telefonní ústředny, zajišťuje práce spojené s přijímáním a doručováním písemností,

Zástup: Jana Kratochvílová

- **Zařazuji** do rozvrhu práce pracovnici vyšší podatelny Evu Černuškovou  
- provádí zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v ISAS včetně obalů a lustrace, zápis návrhů doručených na e-podatelnu a v písemné formě na podatelnu, tisk datových zpráv, příjem a odesílání elektronických podání,

Zástup: Milena Zázvorková

2) Upravuji v rozvrhu práce úsek trestní a to následovně:

- **prodlužuji** zastavení nápadu věcí do soudního oddělení 2 soudkyně (Mgr. Bc. Jana Satrapová) do **30. 9. 2024**.
- U soudního oddělení 5 (Mgr. Halka Lacinová) **upravuji** přijmení asistentky soudce Mgr. Nikola Sytařová, nyní Exnerová, dále již Mgr. Nikola Exnerová.

3) Upravuji v rozvrhu práce úsek občanskoprávní sporný a to následovně:

- **přiděluji** do soudní oddělení 12 soudce (JUDr. Martin Masár) – vyšší soudní úředníci Annu Houdkovou:
  - vykonává činnost podle zákona č. 120/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících v platném znění a podle pokynů předsedy soudního oddělení,
  - zpracovává statistiku a provádí pseudonymizaci dle vyhlášky č. 403/2022 Sb. o zveřejňování soudních rozhodnutí v soudních oddělení 7 C a 12 C,
  - příkazce operace v nákladech řízení
- **Upravuji** v rozvrhu práce – **výši nápadu specializace SLOŽITÉ VĚCI – CIZINA** u soudních oddělení: **8** soudkyně (JUDr. Karolína Kudláčková Řezáčová, **13** soudce (Mgr. Pavel Skalka) a **23** soudkyně (JUDr. Jitka Coufalová, MLB) z 90 % na **100 %**
- **Upravuji** v rozvrhu práce – **výši nápadu nesespecializované civilní věci rejstříku C a nápadu specializace SLOŽITÉ VĚCI** u soudních oddělení: **7** soudkyně (Mgr. Daniela Liscová), **8** soudkyně (JUDr. Karolína Kudláčková Řezáčová, **10** soudkyně (JUDr. Alena Herčíková), **13** soudce (Mgr. Pavel Skalka), **15** soudkyně (JUDr. Martina Lorencová) a **23** soudkyně (JUDr. Jitka Coufalová, MLB) z 90 % na **100 %**

4) Upravuji v rozvrhu práce – úsek opatrovnícký a to následovně:

- **Přiděluji** do soudního oddělení 29 soudce (JUDr. Jakub Kroupa) soudní tajemnici (Bc. Petru Vlachou – soudní oddělení 36)
  - vykonává činnost dle vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve spisech, které náležejí do soudního oddělení 29.
- **Přiděluji** do soudního oddělení 22 soudkyně (Mgr. Veronika Beránková) vyšší soudní úřednici (Mgr. Hanu Mrázovou – soudní oddělení 52)
  - provádí úkony a rozhoduje ve věcech dle příslušných ustanovení zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění ve spisech, které náležejí do soudního oddělení 22, včetně porozsudkové agendy a vykonává veškeré další úkony ve věcech, které dosud nejsou přiděleny soudcům.

5) Upravuji v rozvrhu práce – agendu výkonu rozhodnutí a to následovně:

- **Vyřazuji** z agendy výkonu rozhodnutí vyšší soudní úřednici Annu Houdkovou.
- **Doplňuji** do soudního oddělení 42 vyšší soudní úřednici (Bc. Magdalena Burešová) úkon:
  - rozhoduje o žádostech exekutorů o pověření a nařízení exekuce oddíl EXEKUCE s výjimkou žádostí, kde je vymáháno nepeněžité plnění či peněžité plnění na základě exekutorského nebo notářského zápisu a věcí s cizím prvkem – **specializace SE – EXE** a činí další úkony dle pokynů soudce.

Zástup: Jitka Plašilová

- **Doplňuji** do poznámky k výkonu rozhodnutí a exekucí, že vyšší soudní úředníci z ostatních úseků soudu, spolupracují na vyhotovení platebních podkladů pro řízení dle § 55 zák. č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech (exekuční řád, e.ř.).

Litoměřice 30. 8. 2024

  
Mgr. Halka Lacinová  
předsedkyně soudu

