OKRESNÍ SOUD V LOUNECH

Sladkovského 1132, 440 29 Louny

tel.: 415 629 911, IDDS: kmpabp2, e-mail: podatelna@osoud.lou.justice.cz

ROZVRH PRÁCE účinný od 11.11.2026 - aktualizace

Pracovní doba:

- pružná,
- základní pracovní doba:
  pondělí – pátek: 8:00 – 13:00 hodin,
  polední přestávka 30 minut v čase mezi 11:30 – 12:30 hodin,
- vyrovnání je měsíční, pracovní doba se zaměstnanci pro účely měsíčního vyrovnání započítává od 6.00 hodin; neurčí-li ředitelka správy soudu z provozních či jiných důvodů konkrétním zaměstnancům jinak (např. u zkrácených úvazků),
- zapisovatelky a protokolující úřednice, popř. další zaměstnanci, jejichž přítomnosti je třeba u soudního jednání, nemohou svou přítomnost u takového jednání odepřít či ukončit s odkazem na pružnou pracovní dobu.

Úřední hodiny pro veřejnost – infocentrum, podatelna, pokladna:

pondělí	7.30 – 11.30	12.30 – 16.30 hodin
úterý až čtvrtek	7.30 – 11.30	12.30 – 15.00 hodin
pátek	7.30 – 11.30	12.30 – 13.00 hodin

Provoz infocentra, podatelny a pokladny může být z rozhodnutí vedení soudu omezen s ohledem na epidemiologickou situaci či z jiných závažných důvodů.

Návštěva u předsedy a místopředsedkyně okresního soudu je možná pouze po předchozím objednání v důvodných případech.

Stížnosti:

Stížnosti lze podat písemně prostřednictvím podatelny soudu, elektronicky na e-mailové adrese podatelna@osoud.lou.justice.cz, popřípadě ústně u ředitelky správy soudu na č. dveří 314, a to po předchozí sjednané domluvě. Stížnosti vyřizuje předseda a místopředsedkyně okresního soudu.

Doručování:

Všichni zaměstnanci soudu jsou předsedou soudu pověřeni doručováním soudních písemností.

Infocentrum:

- poskytuje veškeré informace účastníkům řízení, a to osobně, písemně a telefonicky, včetně informací ze systému ISAS,
- zajišťuje nahlížení do soudních spisů oprávněnými osobami, včetně nahlížení do spisů agendy CEPR prostřednictvím PC, a to po předchozím sjednání termínu,
- zajišťuje pořizování kopií ze soudních spisů,
- zajišťuje vyznačování doložek právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí soudu,
- vyhotovuje duplikáty rozhodnutí,
- pracovnice Infocentra jsou pověřeny jednotlivými úkony ve věcech vyřizování žádostí o poskytnutí informací dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vyřizováním žádostí o vylustrování věcí, vedou rejstřík 60 Si a 60 Spr.

Poslední klient Infocentra bude přijat 15 minut před koncem úředních hodin. Nahlížení do spisu jen po předchozím objednání.

I. VEDENÍ SOUDU

Předseda okresního soudu:

Mgr. Ing. Jan Jouza

- vykonává státní správu soudu dle §121/1 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění a dohledovou činnost na úseku trestním,
- vyřizuje stížnosti dle §171 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění,
- vykonává činnost příkazce operace podle zák. č. 320/2001 Sb., v platném znění, o finanční kontrole,
- zastupuje místopředsedkyni soudu v době její nepřítomnosti.

Místopředsedkyně okresního soudu:

Mgr. Jitka Svobodová

- vykonává státní správu soudu dle §121/4 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění a dohledovou činnost – určuje se, že tyto vykonává na úseku občanskoprávním, opatrovnickém, exekučním a pozůstalostním, včetně vyřizování stížností a podobných podání,
- pověřena přístupem k úschovám v kovové skříni (§ 223 v.k.ř.),
- vykonává státní dohled nad postupem soudních exekutorů při výkonu jiné exekuční činnosti a činnosti podle § 74 odst. 1 písm. c) exekučního řádu, zák. č. 255/2012 Sb., kontrolní řád a instrukce MSp 8/2011-OSD-ORG/20,
- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti.

Tiskový mluvčí:

Mgr. Martin Kredba

- občanskoprávní úsek
- trestní úsek

II. SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy soudu:
Bc. Alena Pidrmanová

- řídí a kontroluje činnost správy soudu,
- dohlíží na chod soudních kanceláří, včetně zajištění odborné výchovy zaměstnanců soudu,
- vede personální agendu, vč. evidence přísedících a rejstřík Spr (správa), St (stížnosti),
- vykonává činnosti příkazce operací podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- plní úkoly finanční kontroly,
- vykonává komplexně odborné práce v oboru rozpočtování a financování,
- komplexně zajišťuje investiční činnosti – příprava a realizace investic a veřejných zakázek, zpracování investičních záměrů,
- vykonává další činnosti na úseku správy a hospodaření s majetkem státu,
- zastupuje bezpečnostní ředitelku, mzdovou účetní,

Finanční účetní:
Ivana Melicharová

- vykonává komplexně odborné práce v oboru účetnictví,
- vykonává činnosti hlavního účetního,
- provádí evidenci vymáhání pohledávek
- správkyně účtu fondu kulturních a sociálních potřeb
- zastupuje hospodářku soudu.

Bezpečnostní ředitelka, mzdová účetní:
Eliška Rusová

- komplexně zajišťuje ochranu utajovaných informací,
- plní povinnosti stanovené zák. č. 412/2005 Sb.,
- komplexně zajišťuje činnosti na úseku PO a BOZP,
- připravuje podklady pro bezpečností prověrky a evidenci revizí,
- komplexně zajišťuje mzdovou agendu,
- provádí další jednoduché práce v oblasti personální agendy,
- provádí úhrady všech plateb soudu,
- vykonává činnosti správce rozpočtu podle zák. č. 320/2001 Sb.,
- zastupuje finanční účetní jen v neodkladných případech a ředitelku správy soudu ve věcech personálních.

Utajované informace:
Eliška Rusová, Gabriela Lahodná, Bc. Veronika Kutnerová

- zajišťují zpracování utajovaných informací.

Soudní vykonavatel, vymáhání pohledávek:
Bc. Vlastimil Rulf

- vymáhá soudní pohledávky, kde příjmení či název povinného začíná písmeny L-Ž a dle rozsahu určeného předsedkyní soudu,
- vykonává soudní rozhodnutí na všech úsecích,
- řidič referentského vozidla.

Vymáhání pohledávek:
Jana Boštičková

- vymáhá soudní pohledávky, kde příjmení či název povinného začíná písmeny A-K a dle rozsahu určeného předsedkyní soudu,
- komplexně zajišťuje spisovou službu, včetně skartačního řízení a vede spisovny, zástup paní V. Pavlíková,

Vzájemný zástup J. Boštičkové a Bc. V. Rulfa v agendě vymáhání soudních pohledávek.

Hospodářka, pokladní:
Bc. Veronika Kutnerová

- vede evidenci veškerého majetku státu v působnosti soudu včetně zajišťování jeho údržby, oprav a pořizování, provádí odpisy majetku,
- vede registr smluv a otevřených dat,
- vede pokladnu soudu, v případě nepřítomnosti zastupuje K. Kořán Kolaříková a V. Pavlíková,
- řídí a vede autoprovoz,
- kontroluje práci úklidové firmy, vydává materiál,
- odpovídá za zpracování a realizaci veřejných zakázek,
- vede a zajišťuje doplňování skladu MTZ,
- lustruje v katastru nemovitostí, v případě nepřítomnosti zastupuje A. Patkoló, O. Šánová,
- zastupuje ředitelku správy soudu ve věcech majetkových.

Podatelna:
Jana Šímová

- přijímá podání elektronické podatelny a datové schránky – zástup vyšší soudní podatelna,
- vykonává práce v podatelně, včetně příjmu listinných podání a následné skenování podání – zástup infocentrum,
- rozděluje poštu dle oddělení – zástup infocentrum,
- zastupuje chod infocentra.

Vyšší soudní podatelna, zápisové a tiskové oddělení:
Olga Šánová, Věra Pavlíková

- zajišťuje zapsání všech návrhů, žalob, obžalob, návrhů na potrestání a žádostí došlých soudu do systému ISAS – zastupují úsekové vedoucí, popř. vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí jednotlivých úseků,
- zastupují infocentrum a podatelnu dle uvedeného.

Vzájemný zástup O. Šánové, V. Pavlíkové a V. Zlatníkové.

Informační centrum:
Andrea Patkoló, Lenka Svobodová

- zabezpečení chodu infocentra, přijímání žádostí o nahlížení do spisu, v případě nepřítomnosti pracovnic infocentra zastupuje V. Pavlíková.
- obsluha telefonní ústředny,
- vyřizování žádostí o lustraci věcí, lustrace agendy Spr a Si – zástup vyšší soudní podatelna,
- vede rejstřík 60 Si, 60 Spr, zajišťuje administrativní úkony v těchto rejstřících – zástup vyšší soudní podatelna,
- anonymizace dokumentů mimo úkonů dle Instrukce č.j. 20/2002-SM v platném znění – zastupuje J. Boštičková,
- zastupují podatelnu.

Vzájemný zástup A. Patkoló a L. Svobodové.

Mgr. Aneta Vokurková, Mgr. Zuzana Tomanová a Mgr. Bc. Tereza Kalužná

- vyřizování žádostí ve věcech rejstříku Si a Spr – žádosti o poskytnutí informací dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, včetně souvisící lustrace v systému ISAS.

Informatik:
Petr Jakubec

- správce počítačové sítě a informačních systémů pro Okresní soud v Lounech,
- zabezpečuje chod počítačové sítě a výpočetních a informačních systémů soudu, instaluje a provádí údržbu hardwaru,
- spolupracuje s hospodářkou soudu při zpracování a realizaci veřejných zakázek,
- zastupuje správkyni aplikace v nutných úkonech.

Správkyně aplikace:
Milada Hoyerová

- vykonává funkci správce aplikace,
- zastupuje informatika soudu v nutných úkonech.

Dozorčí úřednice:
Marcela Knoblochová – dozorčí úřednice civilní úsek;
Hana Bittnerová – dozorčí úřednice trestní úsek;

- kontroluje činnost soudních kanceláří
- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, vedoucích kanceláře, protokolujících úřednic a zapisovatelek – koordinuje jejich práci,
- zajišťuje metodické vedení zaměstnanců úseku v oblasti v. k. ř., podílí se na školení zaměstnanců soudu, zajišťuje kontrolní činnost soudní kanceláře, dle požadavku předsedy soudu, místopředsedů soudu a ředitelky soudní správy i z vlastní iniciativy,
- navrhuje opatření pro odstranění nedostatků zjištěných z kontrolní činnosti,
- podílí se na tvorbě rozvrhu práce,
- spolupracuje se správkyní aplikace a IT.

Rejstříková vedoucí a asistentka správy soudu:
Pavlína Lhotská

- vede rejstřík správy soudu 50 Spr, 50 St;
- provádí zápis a evidenci SPR deníku hesla Přílohy k řízení.

Soudní sociální pracovnice:
Věra Antropiusová, DiS.

- poskytování základního sociálně-právního poradenství účastníkům řízení,
- zjišťování sociální situace účastníků řízení prostřednictvím rozhovorů,
- zprostředkování kontaktu na odborné služby (OSPOD, mediace, psychologické poradny, azylová zařízení, centra pro oběti trestných činů apod.),
- podpora zranitelných osob při orientaci v soudním řízení.

Správce budovy:
Vladimír Růžička

- správce budov, včetně objektů v nájmu,
- údržbářské práce,
- zajišťuje provádění revizí,
- shromažďuje požadavky na opravu a údržbu majetku,

- vykonává činnost požárního preventisty a vede požární knihu a knihu výtahu,
- řidič referentského a služebního vozidla.

Řidič:
Luboš Šiner

- řidič referentského a služebního vozidla,
- údržbářské práce.

Vzájemný zástup správce budovy a řidiče.

Uklízečka:
Lucie Vágnerová

- úklid budovy soudu

III. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Jmenný seznam přísedících pro trestní a občanskoprávní úsek je přílohou č. 1 tohoto Rozvrhu práce. Při předvolání přísedících je přihlíženo k jejich rovnoměrnému zatížení, časovým možnostem a potřebám jednotlivých soudních oddělení. Všichni přísedící se vzájemně zastupují.

2. Nepřítomného soudce zastupuje soudce určený v rozvrhu práce pro dané soudní oddělení. Toto zastupování se vztahuje i na zajištění služby pro případ dosažitelnosti za tohoto nepřítomného soudce, pokud taková situace není řešena výměnou služby na základě dohody nepřítomného soudce s jiným kolegou. Podrobnosti ohledně rozhodování o vazbě, je-li soudce, který učinil prvotní rozhodnutí nepřítomen, stanoví článek V.
   Nelze–li takto postupovat, zastupuje nepřítomného soudce občanskoprávního úseku – sporné řízení další přítomný soudce tohoto úseku, následující v abecedním pořadí zastupovaného soudce. Nepřítomného soudce občanskoprávního úseku – nesporné řízení a trestního úseku zastupuje další zastupující soudce v pořadí. Obdobně se postupuje i pro případ dosažitelnosti na zkrácené řízení se zadrženou osobou.
   V případě, že zastupování nelze určit dle předchozích ustanovení (např. nepřítomnost všech soudců trestního úseku či nepřítomnosti všech soudců nesporného řízení), určí zastupujícího soudce předseda soudu či místopředsedkyně soudu pro daný úsek.
   Dojde-li ke zrušení soudního oddělení (např. v důsledku dlouhodobé nepřítomnosti soudce, zániku jeho funkce anebo přeložení k jinému soudu), budou nevyřízené nebo obživlé věci, které řešil daný soudce, dodatkem rozvrhu práce přiděleny soudcům příslušného úseku, a to postupně (kolovacím systémem), počínaje soudcem, jemuž náleží soudní oddělení označené nejnižším číslem, se zohledněním případné specializace a sníženého nápadu. Přidělované věci se v rámci jednotlivých rejstříků téhož úseku seřadí od nejstarší. Obdobně budou rozděleny věci spadající do některé ze specializací dle rozvrhu práce, kdy tyto budou přiděleny pouze soudcům, kterým svědčí příslušná specializace. Počet nově rozdělených věcí se specializací se zohlední v kolovacím systému přidělování ostatních nespecializovaných věcí a bude-li tento počet specializovaných věcí vyšší, bude tento rozdíl kompenzován adekvátním snížením nápadu nových (nespecializovaných) věcí. Obdobně bude postupováno v případě zrušení věci nadřízeným soudem po zrušení soudního oddělení. Rozhodným pro postup dle tohoto odstavce je stav věci ke dni zrušení soudního oddělení; dodatek rozvrhu práce, jímž bude soudní oddělení zrušeno, však může určit, že rozhodným bude jiný den, a to den zániku funkce soudce, jemuž rušené soudní oddělení náleželo, den jeho přeložení či dočasného přidělení k jinému soudu anebo jiný den, od něhož počíná jeho dlouhodobá nepřítomnost.
   Pravidla dle předchozích vět tohoto bodu se nepoužijí v případě, kdy věci, které řešil soudce, jemuž zrušené soudní oddělení náleželo, převezme jiný soudce, který byl k soudu nově přidělen, přeložen anebo se vrátil z dlouhodobé nepřítomnosti (z důvodu skončení dočasného přidělení k jinému soudu, pracovní neschopnosti apod.).
   K přidělení věci vždy dojde opatřením předsedy, popř. místopředsedkyně soudu.

3. V případě vyloučení soudce rozhodne o přidělení věci jinému soudci předseda soudu nebo místopředsedkyně soudu, a to s přihlédnutím k zastupování soudců a k bodu 2., což bude zohledněno v nápadu tak, aby tento byl dorovnán, a to i s přihlédnutím ke specializacím. O přidělení věci zastupujícímu soudci z důvodu vyloučení za účelem dorovnání informuje správkyni aplikace vedoucí daného úseku, případně rejstříková vedoucí.

4. Námitka mylného zápisu:
   Namítá-li soudce, že došlo k tzv. mylnému zápisu, tedy, že mu věc byla zapsána do soudního oddělení v rozporu s rozvrhem práce, předloží tuto námitku spolu se stručným zdůvodněním na dostupném formuláři prostřednictvím ředitelky správy soudu předsedovi

soudu. Tento, či jím pověřená místopředsedkyně o námitce rozhodne, své rozhodnutí na uvedeném formuláři stručně odůvodní a vyhoví-li jí, bude věc nově přidělena dle systému ISAS.
Lhůta pro uplatnění této námitky činí v agendě trestní a opatrovnické 2 týdny od nápadu a v agendě občanskoprávní sporné (vč. exekucí) 1 měsíc od nápadu věci soudci. Neuplatní-li soudce námitku v uvedených lhůtách nelze ji již vznést.
Námitku mylného zápisu nelze uplatnit, pokud již ve věci byly činěny jiné úkony než úkony směřující ke zjištění, zda se nejedná o mylný zápis; takovým úkonem není rozhodnutí o návrhu na nařízení předběžného opatření. Ohledně tohoto návrhu nelze namítat mylnost zápisu, dotčený soudce je povinen o předběžném opatření rozhodnout, námitku může vznést ve věci samé, a to při zachování shora uvedené lhůty.
Formulář k uplatnění námitky mylného zápisu je přílohou č. 3 tohoto rozvrhu práce.

5. Asistenti, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci bez ohledu na to, na jakém úseku jsou zařazeni, se vzájemně zastupují ve všech věcech, v případě soudního tajemníka v rozsahu činností, k nimž je dle právního předpisu a pověření oprávněn. Pořadí zástupu určí v konkrétním případě předseda, popřípadě místopředsedkyně soudu.

6. V případě vyloučení věci k samostatnému řízení tuto věc dále řeší stejný řešitel.

7. Všichni soudci okresního soudu rozhodují v rámci dosažitelnosti ve věcech přípravného řízení trestního a o předběžných opatření dle kalendářního plánu, který je k nahlédnutí v kanceláři č. 210. Podrobnosti jsou upraveny v oddíle IV. a V.

8. Úkonem v pracovní době je pro účely dosažitelnosti úkon prováděný od pondělí do čtvrtka v rozmezí 8-15 hodin, v pátek v rozmezí 8-13 hodin. Úkony v jiném časovém rozmezí jsou úkony po pracovní době.

9. O opravném prostředku proti rozhodnutí vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice a asistenta, eventuálně o předložení věci soudu 2. stupně rozhoduje předseda senátu.

10. Všichni soudci vykonávají činnost příkazce finančních operací u mandatorních výdajů, přiznání svědečného, náhrady přísedícím a v nákladech řízení.

11. V souladu s vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a se zákonem o účetnictví č. 563/91 Sb., ve znění zák. č. 353/2001 Sb., vše ve znění novel, v rámci finančního řídícího a kontrolního systému provádí:
Předběžnou kontrolou – předseda a místopředsedkyně okresního soudu, všichni soudci, asistenti soudce, vyšší soudní úředníci, soudní tajemnice a ředitelka správy soudu, kteří jsou příkazci operací. Správcem rozpočtu je ředitelka správy soudu a mzdová účetní. Hlavní účetní je finanční účetní.

12. Soudní tajemnice jsou předsedkyní soudu v trestních věcech a v občanskoprávní agendě pověřeny samostatným výkonem úkonů v rozsahu ustanovení § 6 odst. 1, odst. 2 písm. a) až s) vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění. Jiné úkony souvisící s výkonem rozhodnutí mohou provádět v trestním řízení dle § 6 odst. 4 vyhlášky na pokyn předsedy senátu.

13. K provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle Inst. MS z 20.6.2002 č.j. 20/2002-SM, ve znění Inst. MS č. 5/2020-ODKA-MET, uveřejněné pod č. 5/2020 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti jsou určeny, a to v rámci soudního oddělení, v němž vykonávají činnost VSÚ/Soudní tajemnice a dále dle pokynu předsedy či místopředsedkyně soudu, tyto pracovnice:

Občanskoprávní oddělení: Milada Hoyerová, Petra Kratochvílová, Simona Křížová, Bc. Pavlína Petrlíková, Martina Polcarová, Gabriela Lahodná, Pavlína Kastlová Křtěnová a Andrea Vajnar Mikušová;
Trestní oddělení: Věra Havelková a Kristýna Vavroušová.

14. Dojde-li k situaci, kdy soudce původně řešící věc u soudu nepůsobí (např. v důsledku mateřské dovolené, zániku funkce, přeložení k jinému soudu, popř. pro dlouhodobou nepřítomnost), budou jím nevyřízené věci dodatkem rozvrhu práce přiděleny prioritně jeho nástupci (tj. soudci, který byl k soudu nově přidělen, přeložen, vrátil se z dlouhodobé nepřítomnosti, byl nově zařazen na úsek).
V případě, že k odchodu dochází bez náhrady, budou tyto věci přiděleny dodatkem rozvrhu práce soudcům příslušného úseku, a to postupně kolovacím způsobem, počínaje prvním zastupujícím soudcem, se zohledněním případného snížení nápadu nových věcí a rovněž tak s přihlédnutím k rovnoměrnému zatížení a k počtu neskončených věcí soudce, jemuž má být věc takto přidělena. Věci spadající do některé ze specializací stanovených rozvrhem práce budou dle obdobných kritérií přiděleny soudcům, kterým svědčí příslušná specializace, přičemž tito budou vynecháni z kolovacího systému přidělování ostatních věcí v rozsahu odpovídajícím počtu specializovaných věcí, které jim takto byly přiděleny.

IV. OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

1. Obecné principy přidělování věcí – sporné řízení, výkon rozhodnutí, exekuce, oddělení EC, CEPR, oddělení pozůstalostní

1. Nápad ve věcech zapisovaných do rejstříku C, Evropský platební rozkaz (EVC), převod agendy CEPR do agendy C, je přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS.

2. Princip obecného způsobu přidělování spočívá v postupném přidělování věcí do všech soudních oddělení tak, že první věc je přidělena do soudního oddělení s nejnižším číselným označením po soudní oddělení s číslem nejvyšším, se zohledněním příslušných specializací a procentuální výše nápadu. V dalším kalendářním roce se pokračuje obecným způsobem přidělování od senátu, který je na řadě.

3. Soudce, který rozhodl o předběžném opatření je příslušný k projednání věci i po podání žaloby či návrhu.

4. Organizace práce probíhá formou minitýmů.

Specializace

Specializace C – cizina

- rozhodování ve věcech s cizím prvkem, za které se považují spory, v nichž je uplatněn nárok, jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy), nebo podle práva Evropské unie nebo alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník nebo subjekt se sídlem v zahraničí, a to včetně hromadných žalob;
- za věc s cizím prvkem se nepovažují spory ze smluv o úvěru, půjček, zápůjček, smluv o běžném a vkladovém účtu, včetně jejich zajištění, žaloby České kanceláře pojistitelů

a další žaloby vyplývající z nehrazeného pojistného, i když žalobcem je právnická osoba se sídlem mimo území ČR.

Specializace C – úvěry a zápůjčky

- rozhodování ve věcech spotřebitelských a bankovních úvěrů, zápůjček, včetně věcí s cizím prvkem.

Specializace C – pojišťovny

- rozhodování ve věcech pojistných vztahů.

Specializace C – hromadné žaloby

Specializace výkonu rozhodnutí

- zahrnuje rozhodování ve věcech návrhů na soudní prodej zástavy,
- zahrnuje rozhodování ve věcech agendy E sporné (soudcovské), včetně E nesporné – nezletilých účastníků, podle jednotlivých oddílů pro VSÚ a soudce:

pro soudní oddělení 26 a 27:

- prodej movitých věcí
- přikázání pohledávky
- srážky ze mzdy
- výživné

pro soudní oddělení 7, 11 a 17:

- prodej nemovitosti
- vyklizení
- soudcovské zástavní právo
- prodej podniku
- příkaz k výplatě z účtu
- cizina
- ostatní.

Nápad v těchto oddílech bude přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS, který spočívá v postupném přidělování věcí do soudních oddělení tak, že první věc je přidělena do soudního oddělení 7, další do soudního oddělení s číselným označením 11 a následně 17, přičemž každý rok bude pořadí senátů vyměněno.

Specializace EXE

- zahrnuje rozhodování ve věcech návrhu na nařízení exekuce se žádostí o pověření soudního exekutora,
- rozhodování o námitkách, zastavení exekuce, odkladu exekuce. V případech nařízení exekuce do 31.12.2012 o námitkách, zastavení exekuce, odkladu exekuce rozhoduje soudce, který exekuce nařídil. V případě, že u zdejšího soudu takový soudce již nepůsobí a dále v případě uvedených návrhů (námitky, zastavení, odklad) došlých ve věcech 13 EXE, pokud exekutor byl pověřen od data 1.1.2013 rozhoduje Mgr. Michal Drobílek, a to vyjma věcí, v nichž již v minulosti činily úkony JUDr. Ivana Koberová, Ph.D. a JUDr. Alena Šmicová.

Specializace Nc ostatní exekuční

- např. návrhy na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce.

Specializace Nc – EVET

- žádosti oprávněného o vydání potvrzení Evropského exekučního titulu.

2. Obecné principy přidělování věcí – nesporné řízení

1. Nápad ve věcech zapisovaných do rejstříku P a Nc je přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS se zohledněním velikosti nápadu v jednotlivých agendách dle níže uvedené tabulky a dále se zohledněním nutnosti rovnoměrného zatížení jednotlivých soudních oddělení v agendách Nc: předběžná opatření před zahájením řízení, předběžná opatření dle § 452 z.ř.s.

2. Princip obecného způsobu přidělování spočívá v postupném přidělování věcí do všech soudních oddělení v pořadí od soudního oddělení s nejnižším číselným označením po soudní oddělení s nejvyšším číselným označením. Pokud o nezletilém dítěti rozhodoval či rozhoduje některý ze soudců opatrovnického úseku, včetně rozhodování o předběžném opatření, bude o tomto nezletilém rozhodovat tento soudce, a to i v případě, že je do jeho soudního oddělení pozastaven nápad. Pokud o svéprávnosti osoby rozhodoval či rozhoduje některý ze soudců opatrovnického úseku, bude o věcech týkajících se této osoby rozhodovat i nadále tento soudce.
   Ve věcech, v nichž dosud vykonávala postavení rodinného soudce JUDr. Jarmila Nezbedová přebírá toto postavení Mgr. Viktorie Prokešová v soudním oddělení 19. Další návrhy a podněty v těchto věcech se přidělují do soudního oddělení 19; obecný postup podle bodu 3 se nepoužije. Již provedené přidělení nevyřízených věcí jiným soudkyním zůstává nedotčeno

3. V případě, že do příslušného soudního oddělení, ve kterém bylo původně ve věci rozhodováno, nebude přidělován nápad, bude věc napadlá dle věty druhé bodu 2. přidělena dle obecného způsobu přidělování systému ISAS v rozsahu 100% mezi soudní oddělení, rozhodující v opatrovnické agendě.

4. V případě, že k 1.1.2026 je již rozhodnuto o úpravě péče a výživy nezletilého dítěte pro dobu po rozvodu manželství, bude nově napadlý návrh na rozvod zapsán do rejstříku P a Nc a rozhodne o něm (rodinný) opatrovnický soudce, kterému věc napadne dle obecných zásad přidělování věcí rodinnému soudci – odst. 2.

5. V případě, že k 1.1.2026 není rozhodnuto o úpravě péče a výživy nezletilého dítěte pro dobu po rozvodu manželství, opatrovnický (rodinný) soudce, kterému napadla věc úpravy péče a výživy nezletilého dítěte pro dobu po rozvodu manželství, spojí řízení o úpravě péče a výživy pro dobu po rozvodu s řízením o rozvodu ke společnému projednání a věc rozhodne.

6. Nápad ve věcech zapisovaných do rejstříku L bude přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS.

7. Předběžná opatření o předání dítěte do péče ústavu či určené osoby (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) a úkony ve věcech dle § 400 a následně zák. č. 292/2013 Sb. (domácí násilí), vykonává v pracovních dnech soudní vykonavatel a není-li přítomna službu konající vyšší soudní úřednice, ve dnech pracovního klidu soudní vykonavatel a vyšší soudní úřednice dle zpracovaných rozpisů služeb, zakládaných u ředitelky správy soudu. Pro služby platí týdenní interval od pondělí do následujícího pondělí.

8. V případě, že bude soudu postoupen spis P, který nebude obsahovat pravomocně neskončený návrh, zapíše se do rejstříku P, poté bude spis předložen vyšší soudní podatelnou do soudního oddělení podle obecného způsobu přidělování dle systému ISAS soudkyni k rozhodnutí o dalším postupu.

9. Organizace práce probíhá formou minitýmů.

10. Jsou-li předběžná opatření dle § 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb., podána v pracovní době nebo tak, aby v rámci lhůty 24 hodin mohlo být rozhodnuto v pracovní době, rozhodují soudkyně opatrovnického úseku. Je-li návrh podán tak, že o něm není možno v pracovní době v rámci 24hodinové lhůty rozhodnout (pátek po pracovní době, sobota a neděle), popř. jsou nepřítomny všechny soudkyně opatrovnického úseku a nemohou se ve lhůtě zastoupit, rozhoduje o návrhu soudce mající dosažitelnost. Soudkyně opatrovnického úseku nemohou být nepřítomny všechny současně z důvodu dovolené. V případě zájmu o účast na školení ze strany všech soudkyň opatrovnického úseku, je tato možná pouze po předchozím schválení místopředsedkyně občanskoprávního úseku, popř. předsedou soudu.

11. Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 400 a následně zák. č. 292/2013 Sb. (domácí násilí) zajišťují pouze soudci dle plánu dosažitelnosti, a to jak v pracovní, tak v mimopracovní době. Jmenný seznam lze zjistit v občanskoprávní kanceláři č. dveří 305.

12. V podrobnostech, neupravených tímto rozvrhem práce se postupuje podle metodiky zápisu věcí péče soudu o nezletilé, zápis osvojení a určování a popření rodičovství, která je přílohou Memoranda Kolegia předsedů krajských soudů a Městského soudu v Praze a ministerstva spravedlnosti.

Specializace ROD

- rozhodování ve věcech dětí mladších patnácti let.
  Nápad ve věcech zapisovaných do rejstříku Rod je přidělován do senátu 19.

Specializace domácí násilí (DN)

- úřední záznamy Policie ČR o vykázání z rejstříku Nc oddíl Záznamy o vykázání, obsahující údaje o účasti nezletilého dítěte, které se zapíší do konkrétního soudního oddělení jako podnět,
- rozhodnutí dosahového soudce o návrhu na nařízení předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí, obsahující údaje o účasti nezletilého dítěte, jehož rodičem je osoba ohrožená domácím násilím nebo pachatel domácího násilí, a to jak v případě nařízení předběžného opatření, tak i v případě zamítnutí návrhu na nařízení předběžného opatření, které se zapíší do konkrétního soudního oddělení jako podnět,
- návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (bez souvislosti s účastí nezletilého dítěte).

Nové podněty k zahájení řízení a návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (bez souvislosti s účastí nezletilého dítěte) se přidělují rodinnému soudci určenému pro specializaci DN.

3. Oddělení sporné

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce / zástupce
1	- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EVC, převod agendy CEPR do agendy C v rozsahu 100% - specializace C – pojišťovny v rozsahu 100% - specializace C – úvěry a zápůjčky v rozsahu 100% - specializace C – hromadné žaloby v rozsahu 100% - věci pozůstalostní – předkládané soudní komisařkou JUDr. Ivanou Demutovou do 31.12.2022 a jejím stálým nástupcem Mgr. Ivanou Rožnovskou od 1.7.2023 **-** Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Ntm, Nc přípravné řízení a předběžná opatření -Nc – ostatní občanskoprávní, vyjma specializací - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, soudních tajemnic a asistentů ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, pozůstalostní, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu	**JUDr. Eva VYSKOČILOVÁ** zastupuje: **JUDr. Petr Šilhan**	**JUDr. Eva VYSKOČILOVÁ** zastupuje: **JUDr. Petr Šilhan**

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce / zástupce
5	- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EVC, převod agendy CEPR do agendy C v rozsahu 100% - specializace C – pojišťovny v rozsahu 100% - specializace C – úvěry a zápůjčky v rozsahu 100% - specializace C – hromadné žaloby v rozsahu 100% - věci pozůstalostní – předkládané soudní komisařkou Mgr. Olgou Baladovou - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Ntm, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - Nc – ostatní občanskoprávní, vyjma specializací - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, soudních tajemnic a asistentů ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, pozůstalostní, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu	**JUDr. Eva KOPECKÁ** zastupuje: **Mgr. Tomáš Machytka**	**JUDr. Eva KOPECKÁ** zastupuje: **Mgr. Tomáš Machytka**

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce / zástupce
7	- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EVC, převod agendy CEPR do agendy C v rozsahu 70% - specializace C – pojišťovny v rozsahu 70% - specializace C – úvěry a zápůjčky v rozsahu 70% - specializace C – hromadné žaloby v rozsahu 70% - specializace Nc – EVET v rozsahu 100% - soudní prodej zástavy v rozsahu 100% - specializace EXE v rozsahu 100% - specializace výkonu rozhodnutí v rozsahu 100% - specializace Nc ostatní exekuční v rozsahu 100% - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Ntm, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - Nc – ostatní občanskoprávní, vyjma specializací - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, soudních tajemnic a asistentů ve věcech v agendě E v rozsahu 100% - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, soudních tajemnic a asistentů ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, pozůstalostní, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu	**JUDr. Alena ŠMICOVÁ** zastupuje: **Mgr. Michal Drobílek**	**JUDr. Alena ŠMICOVÁ** zastupuje: **Mgr. Michal Drobílek**

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce / zástupce
9	- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EVC, převod agendy CEPR do agendy C v rozsahu 100% - specializace C – pojišťovny v rozsahu 100% - specializace C – úvěry a zápůjčky v rozsahu 100% - specializace C – hromadné žaloby v rozsahu 100% - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Ntm, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - Nc – ostatní občanskoprávní, vyjma specializací - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, soudních tajemnic a asistentů ve věcech, kde soudce rozhodoval v agendě C, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu - úkony soudce ve věcech Sd - protestace směnek v rozsahu 100%	**Mgr. Tomáš MACHYTKA** zastupuje: **Mgr. Miloslav Holub**	**Mgr. Tomáš MACHYTKA** zastupuje: **Mgr. Miloslav Holub**

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce / zástupce
10	- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EVC, převod agendy CEPR do agendy C v rozsahu 100% - specializace C – pojišťovny v rozsahu 100% - specializace C – úvěry a zápůjčky v rozsahu 100% - specializace C hromadné žaloby v rozsahu 100% - věci pozůstalostní – předkládané soudní komisařkou JUDr. Miroslavou Duchoňovou do 31.12.2022 a jejím nástupcem JUDr. Ondřejem Demutem - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Ntm, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - Nc – ostatní občanskoprávní, vyjma specializací - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, soudních tajemnic a asistentů ve věcech, kde soudce rozhodoval v agendě C, pozůstalostní, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu	**JUDr. Petr ŠILHAN** zastupuje: **JUDr. Eva Vyskočilová**	**JUDr. Petr ŠILHAN** zastupuje: **JUDr. Eva Vyskočilová**

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce / zástupce
11	- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EVC, převod agendy CEPR do agendy C v rozsahu 70% - specializace C – pojišťovny v rozsahu 70% - specializace C – úvěry a zápůjčky v rozsahu 70% - specializace C – hromadné žaloby v rozsahu 70% - specializace EXE v rozsahu 100% - specializace Nc – EVET v rozsahu 100% - soudní prodej zástavy v rozsahu 100% - specializace Nc ostatní exekuční v rozsahu 100% - specializace výkonu rozhodnutí v rozsahu 100% - rozhodovací činnost soudce ve věcech ze zaniklého soudního oddělení 36 EXE - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Ntm, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - Nc – ostatní občanskoprávní, vyjma specializací - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, soudních tajemnic a asistentů ve věcech v agendě E v rozsahu 100% - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, soudních tajemnic a asistentů ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, pozůstalostní, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu	**JUDr. Ivana KOBEROVÁ, Ph.D.** zastupuje: **JUDr. Alena Šmicová**	**JUDr. Ivana KOBEROVÁ, Ph.D.** zastupuje: **JUDr. Alena Šmicová**

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce / zástupce
12	- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, převod agendy CEPR do agendy C v rozsahu: - specializace C – pojišťovny v rozsahu 0% - specializace C – úvěry a zápůjčky v rozsahu 0% - specializace C – hromadné žaloby v rozsahu 0% - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Ntm, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - Nc – ostatní občanskoprávní, vyjma specializací - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, soudních tajemnic a asistentů ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, pozůstalostní, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu Ode dne 1.8.2025 zastavení nápadu C	**JUDr. Vanda VINCÍKOVÁ, Ph.D.** zastupuje: **Mgr. Jitka Svobodová**	**JUDr. Vanda VINCÍKOVÁ, Ph.D.** zastupuje: **Mgr. Jitka Svobodová**

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce / zástupce
13	- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, převod agendy CEPR do agendy C v rozsahu: - specializace C – pojišťovny v rozsahu 0% - specializace C – úvěry a zápůjčky v rozsahu 0% - specializace C – hromadné žaloby v rozsahu 0% - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Ntm, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - Nc – ostatní občanskoprávní, vyjma specializací - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, soudních tajemnic a asistentů ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, E, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu Ode dne 1.8.2025 zastavení nápadu C	**Mgr. Jitka SVOBODOVÁ** zastupuje: **JUDr. Vanda Vincíková, Ph.D.**	**Mgr. Jitka SVOBODOVÁ** zastupuje: **JUDr. Vanda Vincíková, Ph.D.**

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce / zástupce
14	- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EVC, převod agendy CEPR do agendy C v rozsahu 100% - specializace C – pojišťovny v rozsahu 100% - specializace C – úvěry a zápůjčky v rozsahu 100% - specializace C – hromadné žaloby v rozsahu 100% - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci pozůstalostní – předkládané soudní komisařkou Mgr. Kamilou Johanovskou - Nt, Ntm, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - Nc – ostatní občanskoprávní, vyjma specializací - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, soudních tajemnic a asistentů ve věcech, kde soudce rozhodoval v agendě C, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu - úkony soudce ve věcech CEPR	**Mgr. Miloslav HOLUB** zastupuje: **JUDr. Eva Kopecká**	**Mgr. Miloslav HOLUB** zastupuje: **JUDr. Eva Kopecká**

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce / zástupce
17	- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EVC, převod agendy CEPR do agendy C v rozsahu 85% - specializace C – cizina v rozsahu 100% - specializace U – umoření listin v rozsahu 100% - specializace C – pojišťovny v rozsahu 70% - specializace C – úvěry a zápůjčky v rozsahu 70% - specializace C – hromadné žaloby v rozsahu 70% - specializace výkonu rozhodnutí v rozsahu 100% - specializace EXE v rozsahu 100% - specializace Nc ostatní exekuční v rozsahu 100% - specializace Nc – EVET v rozsahu 100% - soudní prodej zástavy v rozsahu 100% - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Ntm, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - Nc – ostatní občanskoprávní, vyjma specializací - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, soudních tajemnic a asistentů ve věcech v agendě E v rozsahu 100% - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, soudních tajemnic a asistentů ve věcech, kde soudce rozhodoval v agendě C, pozůstalostní, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu - běžné úkony ve věcech 9 Nc, E a EXE po Mgr. Jiráskové a 15 Nc a E po JUDr. Zelenkovi v rozsahu 100%	**Mgr. Michal DROBÍLEK** zastupuje: **JUDr. Ivana Koberová, Ph.D**.	**Mgr Michal DROBÍLEK** zastupuje: **JUDr. Ivana Koberová, Ph.D.**

4. Oddělení nesporné

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce / zástupce
6	- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnický oddíl) a Nc – určování a popření otcovství v rozsahu 100% - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L v rozsahu 100% - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci pracovní doby i dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Ntm, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, soudních tajemnic a asistentů ve věcech, kde soudkyně rozhodovala, dle složení minitýmu - specializace DN v rozsahu 100%	**Mgr. Martina HLAVATÁ** zastupuje: **Mgr. Viktorie Prokešová** v nepřítomnosti zastupuje **JUDr. Vanda Vincíková, Ph.D.** v nepřítomnosti zastupuje **Mgr. Jitka Svobodová**	**Mgr. Martina HLAVATÁ** zastupuje: **Mgr. Viktorie Prokešová** v nepřítomnosti zastupuje **JUDr. Vanda Vincíková, Ph.D.** v nepřítomnosti zastupuje **Mgr. Jitka Svobodová**

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce / zástupce
8	**Soudní oddělení zrušeno dnem účinnosti této změny rozvrhu práce. Do tohoto oddělení se nové věci již nepřidělují.**		

Přidělení věcí zrušeného soudního oddělení 8:

V návaznosti na zrušení soudního oddělení 8 se podle § 42 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb. dnem účinnosti této změny jeho 114 senátních věcí, sdružených do 76 základních spisů a jednotlivě vymezených v příloze č. 5 rozvrhu práce, přiděluje soudním oddělením 6, 12, 13 a 19 a soudkyním v nich zařazeným. Závazný výčet převáděných věcí, jejich příjemci a algoritmus přidělení jsou stanoveny v příloze č. 5.
Do rozvrhu práce se doplňuje příloha č. 5 „Jednorázové přidělení věcí zrušeného soudního oddělení 8 – algoritmus a rozdělovací tabulky“, která je připojena k této změně a tvoří nedílnou součást rozvrhu práce.“

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce / zástupce
12	- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnický oddíl), Nc – určování a popření otcovství v rozsahu 100% - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L v rozsahu 100% - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci pracovní doby i dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Ntm, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, soudních tajemnic a asistentů ve věcech, kde soudkyně rozhodovala, dle složení minitýmu - specializace DN v rozsahu 100%	**JUDr. Vanda VINCÍKOVÁ, Ph.D.** zastupuje: **Mgr. Jitka Svobodová** v nepřítomnosti zastupuje **Mgr. Martina Hlavatá** v nepřítomnosti zastupuje **Mgr. Viktorie Prokešová**	**JUDr. Vanda VINCÍKOVÁ, Ph.D.** zastupuje: **Mgr. Jitka Svobodová** v nepřítomnosti zastupuje **Mgr. Martina Hlavatá** v nepřítomnosti zastupuje **Mgr. Viktorie Prokešová**

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce / zástupce
13	- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnický oddíl), Nc – určování a popření otcovství v rozsahu 65% - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L v rozsahu 65% - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci pracovní doby i dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Ntm, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, soudních tajemnic a asistentů ve věcech, kde soudkyně rozhodovala, dle složení minitýmu - porozsudková agenda 4 Rod - specializace DN v rozsahu 100%	**Mgr. Jitka SVOBODOVÁ** zastupuje: **JUDr. Vanda Vincíková, Ph.D.** v nepřítomnosti zastupuje **Mgr. Viktorie Prokešová** v nepřítomnosti zastupuje **Mgr. Martina Hlavatá**	**Mgr. Jitka SVOBODOVÁ** zastupuje: **JUDr. Vanda Vincíková, Ph.D.** v nepřítomnosti zastupuje **Mgr. Viktorie Prokešová** v nepřítomnosti zastupuje **Mgr. Martina Hlavatá**

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce / zástupce
19	- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnický oddíl), Nc – určování a popření otcovství v rozsahu **95% od 01.10.2026** - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L v rozsahu **100% od 01.10.2026** - specializace ROD v rozsahu 100% - specializace DN v rozsahu 100% - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci pracovní doby i dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Ntm, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, soudních tajemnic a asistentů ve věcech, kde soudkyně rozhodovala, dle složení minitýmu - porozsudková agenda 4 ROD	**Mgr. Viktorie PROKEŠOVÁ** zastupuje: **Mgr. Martina Hlavatá** v nepřítomnosti zastupuje **JUDr. Vanda Vincíková, Ph.D.** v nepřítomnosti zastupuje **Mgr. Jitka Svobodová**	**Mgr. Viktorie PROKEŠOVÁ** zastupuje: **Mgr. Martina Hlavatá** v nepřítomnosti zastupuje **JUDr. Vanda Vincíková, Ph.D.** v nepřítomnosti zastupuje **Mgr. Jitka Svobodová**

Seznam ostatních soudních oddělení – příloha č. 2 tohoto rozvrhu práce.

5. Organizace kanceláře – sporné řízení

Složení jednotlivých minitýmů:

soudní oddělení	předseda/předsedkyně senátu	rejstříková vedoucí	VSÚ/soudní tajemnice	asistentka soudce
1 C	JUDr. Eva Vyskočilová	Jana Dlouhá	Gabriela Lahodná	
5 C	JUDr. Eva Kopecká	Kateřina Ponížilová	Simona Křížová	
7 C	JUDr. Alena Šmicová	Irena Krejcarová	Gabriela Lahodná	
9 C	Mgr. Tomáš Machytka	Michaela Hlaváčková	Martina Polcarová	
10 C	JUDr. Petr Šilhan	Kateřina Hemmerlová	Martina Polcarová	
11 C	JUDr. Ivana Koberová, Ph.D.	Irena Krejcarová	Andrea Vajnar Mikušová	Mgr. Aneta Vokurková
12 C	JUDr. Vanda Vincíková, Ph.D.	Lucie Miltová	Milada Hoyerová	
13 C	Mgr. Jitka Svobodová	Bc. Tereza Polcarová	Milada Hoyerová	
14 C	Mgr. Miloslav Holub	Lenka Sedláčková	Bc. Pavlína Petrlíková	
17 C	Mgr. Michal Drobílek	Věra Zlatníková	Petra Kratochvílová	

Asistenti:
vykonávají rozhodovací činnost dle § 36a zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění a zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění,

Mgr. Bc. Tereza Kalužná

- rozhodovací činnost v agendě 100 % Cd civilní a Cd věznice,

Mgr. Aneta Vokurková

- rozhodovací činnost asistenta soudce v soudním oddělen 11 C – od 1.3.2026.

Vyšší soudní úřednice:
vykonávají rozhodovací činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění,

Simona Křížová

- rozhodovací činnost VSÚ v soudním oddělení 5 C,
- zastupuje agendu Cd věznice,
- protestace směnek,

Bc. Pavlína Petrlíková

- rozhodovací činnost VSÚ v soudním oddělení 14 C,
- zástup v agendě Cd civilní,

Martina Polcarová

- rozhodovací činnost VSÚ v soudním oddělení 10 C a 9 C,

Milada Hoyerová

- rozhodovací činnost VSÚ v soudním oddělení 12 C a 13 C ve věcech napadlých do 31.7.2025,

Gabriela Lahodná

- rozhodovací činnost VSÚ v soudním oddělení 1 C a 7 C,
- úkony ve věcech Nc – všeobecné,

Petra Kratochvílová

- rozhodovací činnost VSÚ v soudním oddělení 17 C,
- metodické vedení Andrey Vajnar Mikušové.

Soudní tajemnice

vykonává činnost dle § 6 vyhlášky 37/1992 Sb., v platném znění,

Andrea Vajnar Mikušová

- rozhodovací činnost soudní tajemnice v soudním oddělení 11 C,

Přednostní zastupování vyšších soudních úřednic, soudní tajemnice a asistentek probíhá takto:

Bc. Pavlína Petrlíková ↔ Simona Křížová
Gabriela Lahodná ↔ Martina Polcarová
Milada Hoyerová/Andrea Vajnar Mikušová ↔ Petra Kratochvílová
Pozn.: vzájemný zástup VSÚ, asistentů, soudních tajemnic je dále řešen obecně v článku III. /5.

Úseková vedoucí:

Marcela Knoblochová

- organizuje, kontroluje, hodnotí a spolu se správkyní aplikace metodicky řídí činnost rejstříkových vedoucích,
- zajišťuje personální obsazení úseku, zejména rozpis zapisovatelek na jednání a služby, zastupování rejstříkových vedoucích a zapisovatelek operativně dle potřeby,
- vede rejstřík Nc ostatní a EXE dle § 260,
- provádí zápis a odevzdání spisů C na spisovnu,
- vyhotovuje statistiku a výkazy.

Zástup úsekové vedoucí: v agendě řízení sporného – Kateřina Ponížilová, v agendě řízení nesporného – Simona Golová a v agendě výkon rozhodnutí – Michaela Pecinová.

Rejstříkové vedoucí:

Jana Dlouhá, Michaela Hlaváčková, Irena Krejcarová, Kateřina Ponížilová, Lenka Sedláčková, Věra Zlatníková, Kateřina Hemmerlová, Lucie Miltová, Bc. Tereza Polcarová

- odpovídají za chod soudního oddělení v rámci minitýmu, v němž jsou zařazeny,
- vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky,
- provádí kompletaci nových návrhů a psaní spisových přehledů,
- zajišťují zápis v jednací síni a přepis textů a zpracovávají písemnosti podle pokynů referenta,
- zajišťují zástup za vyšší soudní podatelnu v rejstříku C,
- rejstřík 0 Nc – předběžná opatření – vede Kateřina Ponížilová,
- rejstřík Cd – vede Lenka Sedláčková,

- zajišťují úkony nesporného řízení, a to přepis textů a zpracování písemností na pokyn referenta – zajišťují Kateřina Hemmerlová, Lenka Sedláčková, Jana Dlouhá, Michala Hlaváčková a Kateřina Ponížilová.

Přednostní zastupování rejstříkových vedoucí:

Lenka Sedláčková ↔ Kateřina Ponížilová
Irena Krejcarová ↔ Michaela Hlaváčková ↔ Věra Zlatníková
Lucie Miltová ↔ Bc. Tereza Polcarová
Jana Dlouhá ↔ Kateřina Hemmerlová

Zapisovatelky

- vykonávají dle aktuální potřeby stejné úkoly jako rejstříkové vedoucí, nejsou však pevně začleněny do minitýmů a práci vykonávají na pokyn úsekové vedoucí C – bez obsazení.

6. Organizace kanceláře – nesporné řízení

Složení jednotlivých minitýmů:

soudní oddělení	předseda/předsedkyně senátu	rejstříková vedoucí	VSÚ	asistentka soudce
6 P a Nc	Mgr. Martina Hlavatá	Olga Grundová; Helena Janásová - druhá RV	Magdaléna Danišková	Mgr. Zuzana Tomanová
12 P a Nc	JUDr. Vanda Vincíková, Ph.D.	Lucie Miltová	Zuzana Češková	Mgr. Bc. Tereza Kalužná
13 P a Nc	Mgr. Jitka Svobodová	Bc. Tereza Polcarová	Magdaléna Danišková	Mgr. Bc. Tereza Kalužná
19 P a Nc	Mgr. Viktorie Prokešová	Simona Golová	Magdaléna Danišková Zuzana Češková	Mgr. Zuzana Tomanová

Asistenti:

vykonávají rozhodovací činnost dle § 36a zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění a zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění,

Mgr. Bc. Tereza Kalužná

- vykovává rozhodovací činnost asistenta v soudních odděleních 12, 13 P a Nc,
- vykonává úkony přidělované rovnoměrně oběma soudkyněmi těchto soudních oddělení.

Mgr. Zuzana Tomanová

- vykovává rozhodovací činnost asistenta v soudních odděleních 6 a 8 P a N,
- vykonává úkony přidělované rovnoměrně oběma soudkyněmi těchto soudních oddělení,
- vykonává činnosti na pokyn soudce v agendě **L pro všechny opatrovnické soudce**.

Vyšší soudní úřednice:

vykonávají rozhodovací činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění,

Magdaléna Danišková

- rozhodovací činnost VSÚ v soudním oddělení 6, 13 a 19 P a Nc, sepisy návrhů P a Nc do protokolu, vč. porozsudkové agendy ROD v uvedených soudních odděleních,

- sepisy souhlasného prohlášení rodičů o určení otcovství, sepis souhlasů s osvojením do protokolu podle § 810 NOZ,
- vykonává i další činnosti v opatrovnické agendě na pokyn soudce.

Zuzana Češková

- rozhodovací činnost VSÚ v soudním oddělení 12 a 19 P a Nc, sepisy návrhů P a Nc do protokolu, vč. porozsudkové agendy ROD v uvedených soudních odděleních,
- sepisy souhlasného prohlášení rodičů o určení otcovství, sepis souhlasů s osvojením do protokolu, podle § 810 NOZ,
- vykonává i další činnosti v opatrovnické agendě na pokyn soudce.

Přednostní zastupování vyšších soudních úřednic, asistentů a soudní tajemnice probíhá takto:

Magdaléna Danišková ↔ Zuzana Češková
Mgr. Zuzana Tomanová ↔ Mgr. Tereza Sailerová (pouze agenda L)

Soudní tajemnice

vykonává rozhodovací činnost dle § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění,

Andrea Vajnar Mikušová

- vede rejstřík Nc – insolvence,
- výslechy Cd opatrovnické.

Úseková vedoucí:

Marcela Knoblochová

- organizuje, kontroluje, hodnotí a spolu se správkyní aplikace metodicky řídí činnost rejstříkových vedoucích,
- zajišťuje personální obsazení úseku, zejména rozpis zapisovatelek na jednání a služby, zastupování rejstříkových vedoucích a zapisovatelek operativně dle potřeby,
- vyhotovuje statistiku a výkazy,
- provádí zápis a odevzdání spisů P na spisovnu.

Zástup úsekové vedoucí: viz. shora oddíl 5.

Rejstříkové vedoucí:

Simona Golová, Lucie Miltová, Helena Janásová, Olga Grundová, Bc. Tereza Polcarová

- odpovídají za chod soudního oddělení P a Nc, L pro konkrétní soudkyni a vyšší soudní úřednici/soudní tajemnici, vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky,
- vedou rejstřík ROD,
- zajišťují zápis v jednací síni, přepis textů a písemnosti dle referátu,
- provádí vyznačování zletilosti a urgence SO,
- zajišťují zástup za vyšší soudní podatelnu v rejstříku P a Nc.

Kateřina Hemmerlová, Lenka Sedláčková, Jana Dlouhá, Michaela Hlaváčková a Kateřina Ponížilová rejstříkové vedoucí sporného řízení – pro soudní oddělení P a Nc zajišťují přepis textů a zpracovávají písemnosti dle pokynů referenta.

Přednostní zastupování rejstříkových vedoucí probíhá takto:

Simona Golová ↔ Lucie Miltová ↔ Bc. Tereza Polcarová
Helena Janásová ↔ Olga Grundová

Zapisovatelky:

Veronika Panská – přednostně pro soudní oddělení 6 a 12 P a Nc,

Lucie Boučková – přednostně pro soudní oddělení 19 P a Nc,

- vykonávají dle aktuální potřeby stejné úkoly jako rejstříkové vedoucí, jsou začleněny do minitýmů a práci v jednotlivých minitýmech vykonávají na pokyn úsekové vedoucí občanskoprávního oddělení a rejstříkových vedoucích P a Nc.

7. Organizace kanceláře – oddělení EC, CEPR

Vyšší soudní úřednice:

vykonává rozhodovací činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění,

Bc. Pavlína Petrlíková

- rozhodovací činnost v rozsahu 100% nápad agendy CEPR.

Simona Křížová

- rozhodovací činnost v rozsahu 100% nápad agendy CEPR.

Zástup: Simona Křížová ↔ Bc. Pavlína Petrlíková

Úseková vedoucí:

Marcela Knoblochová

- organizuje, kontroluje, hodnotí a spolu se správkyní aplikace metodicky řídí činnost rejstříkových vedoucích,
- zajišťuje personální obsazení úseku, zastupování rejstříkových vedoucích a zapisovatelek operativně dle potřeby,
- vede agendu CEPR, včetně všech administrativních úkonů.

Zástup úsekové vedoucí: Andrea Patkoló.

8. Organizace kanceláře oddělení – výkon rozhodnutí, exekuce

Složení jednotlivých minitýmů:

soudní oddělení	předseda/předsedkyně senátu	VSÚ/ soudní tajemnice	asistentka soudce
7	JUDr. Alena Šmicová	Pavlína Křtěnová Kastlová	Mgr. Květoslava Viktorýnová
11	JUDr. Ivana Koberová, Ph.D.	Pavlína Křtěnová Kastlová/ Andrea Vajnar Mikušová	Mgr. Květoslava Viktorýnová
13	Mgr. Jitka Svobodová	Milada Hoyerová	Mgr. Zuzana Tomanová
17	Mgr. Michal Drobílek	Pavlína Křtěnová Kastlová	Mgr. Květoslava Viktorýnová

Asistenti:
vykonávají rozhodovací činnost dle § 36a zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění a zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění,

Mgr. Květoslava Viktorýnová
- asistent v senátě 7, 11 a 17 – rozhodování o návrzích účastníků ve věcech EXE, ve kterých nerozhodl exekutor, úkony dle pokynu soudce v agendách E, Nc ostatní exekuční, EVET,
- v soudním oddělení 11 s koncovými čísly 0,2,4,6,8 v rozsahu 100% – rozhodovací činnost o návrzích na pověření soudního exekutora.

Mgr. Zuzana Tomanová
- asistent v soudním oddělení 13, rozhodování a příprava rozhodnutí ve věcech námitek, zastavení exekuce, odkladu exekuce.

Uvedení asistenti vykonávají na žádost příslušného předsedy senátu činnosti v rámci přípravy rozhodnutí v agendě exekuční a výkonu rozhodnutí i v dalších soudních odděleních.

Vyšší soudní úřednice:
vykonávají rozhodovací činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění,

Pavlína Křtěnová Kastlová
- v soudním oddělení 7, 17 a 11 s koncovými čísly 1,3,5,7,9 v rozsahu 100% – rozhodovací činnost o návrzích na pověření soudního exekutora.

Magdaléna Danišková
- rozhodovací činnost ve věcech výkonu rozhodnutí, kde příjmení či název povinného začíná písmeny A–L,
- sepisy návrhů ve věcech výkonu rozhodnutí – výživné pro nezletilé děti,
- úkony ve věcech rejstříku Spr,
- sepis do protokolu (převzetí) oznámení výhrady ve smyslu §§ 593 NOZ a 354 o.s.ř.,
- úkony ve věcech rejstříku Si – žádosti o poskytnutí informací dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Zuzana Češková
- rozhodovací činnost ve věcech výkonu rozhodnutí, kde příjmení či název povinného začíná písmeny M–Ž,
- sepisy návrhů ve věcech výkonu rozhodnutí – výživné pro nezletilé děti,
- úkony ve věcech rejstříku Spr,
- sepis do protokolu (převzetí) oznámení výhrady ve smyslu §§ 593 NOZ a 354 o.s.ř.**,**
- úkony ve věcech rejstříku Si – žádosti o poskytnutí informací dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Přednostně zastupování vyšších soudních úřednic a asistentů probíhá takto:

Magdaléna Danišková	↔	Zuzana Češková
Mgr. Květoslava Viktorýnová	↔	Pavlína Křtěnová Kastlová

Soudní tajemnice
vykonává rozhodovací činnost dle § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění,

Andrea Vajnar Mikušová

- rozhodovací činnost – prohlášení o majetku a návrhy dle § 260 o.s.ř.

Úseková vedoucí:

Marcela Knoblochová

- organizuje, kontroluje, hodnotí a spolu se správkyní aplikace metodicky řídí činnost rejstříkových vedoucích,
- zajišťuje personální obsazení úseku, zejména rozpis zapisovatelek na jednání a služby, zastupování rejstříkových vedoucích a zapisovatelek operativně dle potřeby.

Zástup úsekové vedoucí: viz. shora oddíl 5.

Rejstříková vedoucí:

Michaela Pecinová

- organizuje chod kanceláře, zajišťuje personální obsazení zejména zastupování zapisovatelek operativně dle potřeby,
- vede rejstřík Nc, E, EXE – návrhy na pověření soudního exekutora a nařízení exekuce,
- vyhotovuje statistiku a výkazy.

Zástup rejstříkové vedoucí: Marcela Růžičková.

Zapisovatelky:

Marcela Růžičková, Hana Hanková

- vykonávají administrativní práce v oddělení.

9. Organizace kanceláře – oddělení pozůstalostní

Vyšší soudní úřednice:
vykonávají rozhodovací činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění,

Petra Kratochvílová

- rozhodování v pozůstalostní agendě a ve věcech soudních úschov.

Zástup VSÚ: Milada Hoyerová/Andrea Vajnar Mikušová.
Úseková vedoucí:

Marcela Knoblochová

- organizuje, kontroluje, hodnotí a spolu se správkyní aplikace metodicky řídí činnost rejstříkových vedoucích,
- zajišťuje personální obsazení úseku, zastupování rejstříkových vedoucích operativně dle potřeby.

Zástup úsekové vedoucí: Kamila Kořán Kolaříková a Milada Hoyerová.

Rejstříková vedoucí:

Kamila Kořán Kolaříková

- vede pozůstalostní rejstřík,

- pověřená vedením knihy úschov a správou soudních úschov, prováděním kontrol úschov u notářů v obvodu působnosti okresního soudu, příp. u schovatele,
- přístup k bezpečnostní schránce soudu.

Zástup rejstříkové vedoucí: Petra Kratochvílová

Seznam notářských úřadů notářů působících jako soudní komisaři v obvodu okresního soudu, stejně jako pověření jednotlivých soudních komisařů úkony v řízení o pozůstalosti je zveřejněn na stránkách soudu pod odkazem http://portal.justice.cz, „úřední deska – Rozvrh pověřování notářů".

V. TRESTNÍ ÚSEK

1. Obecné principy přidělování věcí

1. Nápad ve věcech zapisovaných do rejstříku T, Tm, Nt, Td je přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS, a to s přihlédnutím ke specializacím.

2. Věci specializace vazba T se přidělují obecným způsobem v pořadí soudních oddělení 2 T, 3 T, 15 T, 18 T, a to s přihlédnutím k § 30 odst. 2 trestního řádu, kdy v případě vyloučení soudce z důvodu jeho rozhodování o vazbě v přípravném řízení je věc přidělena následujícímu soudci a při nápadu další vazební věci se počet dorovná.

3. Věci specializace vazba mladiství a specializace mladiství se přidělují do soudních oddělení 2 Tm. V případě vyloučení soudce pro mládež se věc přidělí zastupujícímu soudci a brání-li tomu objektivní překážka (např. dlouhodobá nepřítomnost) dalšímu zastupujícímu soudci a při nápadu další věci se počet dorovná. Pro účely takového rozhodování jsou všichni soudci trestního úseku soudcem soudu pro mládež dle § 4 zákona č. 218/2003 Sb. Věci specializace vazba mladiství se započítávají do vazeb T.

4. Napadne-li vazební věc a v některém ze soudních oddělení je neskončená věc téhož obviněného, je vazební věc zapsána do soudního oddělení s neskončenou věcí, ač tento není prvním na řadě. V případě společného vazebního řízení více obviněných, kdy tito mají neskončené věci v různých soudních odděleních, je rozhodujícím obviněný uvedený jako první v obžalobě.

5. Počet vazebních věcí se mezi jednotlivými soudními odděleními dorovnává, v případě pochybností rozhodne předseda soudu.

6. Další vazební věc v novém kalendářním roce bude přidělena soudnímu oddělení, které je na řadě.

7. Vrátí-li soudce věc státnímu zástupci k došetření a poté bude podána znovu obžaloba, bude věc přidělena soudci, který rozhodl o vrácení věci k došetření.

8. Je-li při nápadu věci zjištěna nerozhodnutá trestní věc téže osoby, přidělí se soudnímu oddělení, které rozhoduje v dříve napadlé věci, u další věci, která napadá, se pořadí vyrovnává. Obdobně se postupuje i v případě rozhodování dle § 146a odst. 1 písm. c) až m) a odst. 2 trestního řádu, a to jak v případě totožnosti osoby, tak projednávané věci. Návrh na potrestání se zadrženou osobou řeší vždy soudce, který má službu na zkrácené řízení v době podání návrhu.

a) Specializace

Specializace T vazba

- rozhodování ve věcech T, kdy alespoň jeden z obviněných je v době podání obžaloby stíhán vazebně.

Specializace vazba mladiství

- rozhodování ve věcech Tm, kdy alespoň jeden z obviněných je v době podání obžaloby stíhán vazebně.

Specializace mladiství

- rozhodování ve věcech Tm, kdy alespoň jeden z obviněných je stíhán jako mladistvý.

Specializace věznice

- rozhodování ve věcech podmíněného propuštění, přeřazení, přeměny trestu, dožádání prováděná ve věznici a všechna další rozhodování v porozsudkové agendě ve věci osoby, jež vykonává trest ve Věznici Nové Sedlo nebo její pobočce Drahonice.

Specializace korupce

- rozhodování ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách.

b) Obnova řízení

Návrhy na povolení obnovy řízení se zapisují do rejstříku Nt a přidělí se tomu soudnímu oddělení (předsedovi senátu), které je uvedeno jako první v pořadí zástupů soudního oddělení (předsedy senátu), v němž bylo vydáno rozhodnutí, vůči němuž návrh na povolení obnovy řízení směřuje. Výjimku tvoří věci, v nichž bylo zastupujícím soudním oddělením rozhodováno v přípravném řízení o vazbě (§ 30 odst. 2 tr. ř.). V takovém případě se návrh na obnovu řízení přidělí v pořadí dalšímu zastupujícímu soudnímu oddělení.
Do stejného soudního oddělení se pak vždy přidělí všechny další návrhy na obnovu řízení, které budou v téže trestní věci podány (ať již opakované návrhy téhož odsouzeného či dalších odsouzených z téže trestní věci).

2. Dosažitelnost soudců

1. Dosažitelnost soudců se řídí plánem dosažitelnosti v týdenních intervalech od pondělí 8:00 hodin do následujícího pondělí v 8:00 hodin, kdy předání služby se uskuteční odevzdáním telefonu a kufru do trestní kanceláře v uvedenou hodinu, není-li dohodnuto jinak se službu přebírajícím soudcem.

2. Došlo-li z důvodu nepřítomnosti službu konajícího soudce k jeho zastoupení jiným soudcem, zastupovaný soudce následně nahradí službu takto zastupujícímu soudci.

3. Všichni soudci okresního soudu činí úkony v přípravném řízení, a to zejména: rozhodují o ustanovení obhájce, domovní prohlídce, odposleších, o vazbě, vč. věcí osob mladistvých, zajišťují účast při neodkladných úkonech atd. Pro účely tohoto rozhodování jsou všichni soudci rovněž soudci soudu pro mládež dle § 4 zákona č. 218/2003 Sb. Dále všichni soudci rozhodují o stížnostech dle § 146a odst. 1 písm. a), b) trestního řádu.

4. Je-li soudu podáno větší množství návrhů v rámci přípravného řízení, které nesnesou odkladu (zejména návrhy na vzetí do vazby, odposlechy, domovní prohlídky) může předseda, popř. místopředsedkyně soudu určit dalšího soudce, který rozhodne, přičemž tímto dalším soudcem určí soudce, majícího službu na zkrácené přípravné řízení a nelze-li tak postupovat, postupuje se dle článku III., bodu 2 tohoto rozvrhu práce.

5. Soudce, který v přípravném řízení rozhodoval o vzetí do vazby, je příslušný k rozhodování o vazbě po celé přípravné řízení. Stal-li se zdejší soud příslušným k provádění úkonů přípravného řízení až po vzetí obviněného do vazby jiným soudem, je k provádění všech dalších rozhodnutí o vazbě příslušný soudce mající dosah v době, kdy byl zdejšímu soudu podán první návrh či žádost ve věci.
   V případě, že tento soudce, který na zdejším soudě činil první rozhodnutí ve věci rozhodování o vazbě, není v době podání takového dalšího návrhu (žádost o propuštění, návrh na ponechání ve vazbě, návrh na prodloužení lhůty vazby atd.) přítomen z důvodu mateřské a rodičovské dovolené, karantény, stáže, dlouhodobé pracovní neschopnosti atd., učiní toto další rozhodnutí

o vazbě soudce, který má dosah v době podání takového návrhu. Okamžikem podání návrhu se rozumí i situace, kdy je soudu podána žádost obviněného o propuštění z vazby, ač rozhodnutí o ní přísluší prvotně státnímu zástupci.

6. V případě, že je soudu doručena žádost obviněného o propuštění z vazby během probíhajícího přípravného řízení, tato bude příslušnou pracovnicí zapsána do rejstříku Nt, předložena příslušnému soudci, který rozhodl o vzetí do vazby či se stal příslušným dle bodu 5. a na jeho pokyn zaslána státnímu zástupci (§ 73b odst. 2 tr. řádu). Nevyhoví-li státní zástupce žádosti a předloží ji znovu soudci, věc bude do rejstříku Nt zapsána pod novou spisovou značkou a rozhoduje o ní nadále soudce dle věty první.

7. O návrzích ve věcech odposlechů, domovních prohlídek a prohlídek jiných prostor a pozemků dle § 88, § 88a a §82 a následujících trestního řádu, podaných soudu v pracovní době okresním státním zastupitelstvím, nebudou v rámci dosažitelnosti rozhodovat soudci trestního úseku, a to za účelem předejití jejich vyloučení z rozhodování ve věci. V těchto případech rozhodují pouze civilní soudci. Nápad se přiděluje dle abecedního seznamu těchto soudců, a to včetně věcí vyhrazených. V případě nepřítomnosti soudce, řeší věc soudce následující a u další napadlé věci se pořadí vyrovná, tak, aby dotčení soudci byli zatíženi rovnoměrně. Pracovní dobou se pro účely tohoto odstavce rozumí doba pondělí–čtvrtek od 7.00 do 15.00 hodin a v pátek od 7.00 do 13.00 hodin. O návrzích podaných v jiných časech rozhoduje soudce mající dosah.

8. Všichni soudci trestního úseku rozhodují v rámci kalendářního plánu i ve zjednodušeném řízení se zadrženou osobou. Je-li touto osobou mladistvý, jsou všichni tito soudci současně soudcem pro mládež.

9. Všichni soudci trestního úseku činí v rámci dosahu pro zjednodušené řízení se zadrženou osobou po pracovní době neodkladná rozhodnutí ve věci evropských zatýkacích rozkazů a mezinárodních zatýkacích rozkazů, popř. dalších úkonů dle ZMJS a dále rozhodují o stížnostech dle § 146a odst. 1 písm. c) až m), odst. 2 trestního řádu). Nápad v této agendě je zapisován obecným způsobem v pořadí 2 T, 3 T, 15 T, 18 T, první věc bude zapsána do senátu, který je na řadě.

10. Rozhodnutí o zatčené osobě činí soudce, který příkaz k zatčení vydal.

11. Je-li zatčení oznámeno dosahovému soudci, tento neprodleně informuje (osobně, telefonicky) soudce, který příkaz k zatčení vydal. Soudce dle plánu dosažitelnosti rozhoduje o zatčené osobě, je-li rozhodováno mimo pracovní dobu, nesjedná-li se soudcem, který příkaz k zatčení vydal, jiný postup. V případě, že je zatčení dosahovému soudci oznámeno Policií ČR v neděli či o jiném svátku, po němž následuje pracovní den do 15.00 hodin, rozhoduje o zatčené osobě tento soudce, nesjedná-li se soudcem, který příkaz k zatčení vydal, jiný postup. Je-li zatčení oznámeno Policií ČR po uvedené hodině, oznámí zatčení dosahový soudce neprodleně soudci, který příkaz k zatčení vydal tak, aby tento mohl rozhodovat o zatčené osobě v dopoledních hodinách následujícího pracovního dne a poskytne mu potřebnou součinnost při zajištění vazebního zasedání.

12. Není-li soudce, který příkaz k zatčení vydal přítomen v době oznámení či rozhodování o zatčené osobě na pracovišti z důvodu překážek v práci (nemoc, dovolená, školení, účast při úkonech mimo soud, čerpání indispozičního volna, karanténa atd.), rozhoduje o zatčené osobě dosahový soudce, jemuž bylo zatčení Policií ČR oznámeno.

13. Pro případ vyhošťovací vazby rozhoduje dosahový soudce mimo pracovní dobu pouze o vzetí do vyhošťovací vazby, všechny následné úkony činí soudce, který příkaz vydal.

14. Pro případ rozhodování o zatčené osobě jiným soudcem než tím, kdo vydal příkaz k zatčení, je soudce, který příkaz vydal povinen poskytnout potřebnou součinnost a informace za účelem rozhodnutí.

15. Neodkladného úkonů se účastní soudce, který má dosah v době, kdy se úkon koná.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
2	- **věci T nevazební v rozsahu z 80% na 70% od 1.5.2026** - specializace T vazba v rozsahu 100% - specializace vazba mladiství v rozsahu 100% - specializace mladiství v rozsahu 100% - agenda Ntm (mimo přípravného a zkráceného řízení) v rozsahu 100% - Nt – obnova řízení dle bodu V.,1.b) - Nt (mimo obnovy řízení), Td (mimo věznice) v rozsahu 80% - další rozhodování ve specializaci věznice ve věcech, kde je třeba činit úkony a rozhodovala soudkyně - Nt, Ntm, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky proti rozhodnutí vyšších soudních úřednic, soudní tajemnice a asistenta ve věcech 2 T a 1 T, 2 PP a 2 Nt - porozsudková agenda v 2 T a 1 T, a to dle připojené vysvětlivky - porozsudková agenda 4 Tm, 4 Nt, 4 Ntm a 4 Td - **porozsudková agenda 4 T – dle př. 4**	**Mgr. Adéla BARANOVÁ** zastupuje: **Mgr. Martin Kredba** v nepřítomnosti zastupuje: **JUDr. David Vincík**	**Mgr. Adéla BARANOVÁ** zastupuje: **Mgr. Martin Kredba** v nepřítomnosti zastupuje: **JUDr. David Vincík**

Vysvětlivka:

V případě porozsudkové agendy ve věcech (T, PP, Nt) v nichž rozhodovala v meritu Mgr. Baranová tato činí další úkony v porozsudkové agendě i ve věcech, které po dobu její nepřítomnosti řešil zastupující soudce, pokud-li tento neučinil žádné rozhodnutí ve vykonávacím řízení. Věci, v nichž bylo po právní moci rozhodnutí ve věci, jež učinila Mgr. Baranová učiněno po dobu její mateřské dovolené rozhodnutí zastupujícím soudcem, popř. věci, v nichž v soudním oddělení 2 T učinil meritorní rozhodnutí zastupující soudce, nadále řeší tento soudce.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
3	- věci T nevazební v rozsahu 100% - specializace T vazba v rozsahu 100% - Nt – obnova řízení dle bodu V.,1.b) - Nt (mimo obnovu řízení), Td (mimo věznice) v rozsahu 100% - specializace **věznice** – PP, Nt, Td v rozsahu 0% - specializace korupce v rozsahu 100% - další rozhodování ve věcech, kde je třeba činit úkony a rozhodovali soudci, kteří již nepůsobí u OS Louny - Nt, Ntm, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky proti rozhodnutí vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice a asistenta ve věcech 3 T - porozsudková agenda v senátě 3 - **porozsudková agenda 4 T – dle př. 4**	**Mgr. Martin KREDBA** zastupuje: **Mgr. Adéla Baranová** v nepřítomnosti zastupuje: **Mgr. Ing. Jan Jouza**	**Mgr. Martin KREDBA** zastupuje: **Mgr. Adéla Baranová** v nepřítomnosti zastupuje: **Mgr. Ing. Jan Jouza**

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
4	**Soudní oddělení zrušeno** 1.9.2025		

Vysvětlivka:

1) neskončené věci 4 T, 4 Tm, 4 Nt a 4 Td se přidělují od 15.9.2025 k vyřízení do soudních oddělení 2 Mgr. Adéle Baranové a 3 Mgr. Martinu Kredbovi dle uvedené přílohy 4;

2) porozsudkové agendy v senátě 4 T a 4 Nt **od 15.9.2025** vykonává Mgr. Adéla Baranová a Mgr. Martin Kredba každý ve věcech dle uvedené přílohy 4;

3) aktualizované znění přílohy 4 - rozdělení porozsudkové agendy v senátě 4 T a 4 Nt **od 1.3.2026** vykonává navíc JUDr. David Vincík, každý ve věcech dle uvedené aktualizované přílohy 4;

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
15	- věci T nevazební v rozsahu 0% (vyjma nápadu ve zkráceném řízení) - specializace T vazba v rozsahu 50% od 15.9.2025 - specializace korupce v rozsahu 0% - Nt – obnova řízení dle bodu V.,1.b) - Nt (mimo obnovu řízení), Td (mimo věznice) v rozsahu 0% - Nt, Ntm, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky proti rozhodnutí vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice a asistenta ve věcech 15 T - porozsudková agenda v senátě 15 - specializace **věznice** – PP, Nt, Td v rozsahu 100% - porozsudková agenda 4 PP a 2 PP	**Mgr. Ing. Jan JOUZA** zastupuje: **JUDr. David Vincík** v nepřítomnosti zastupuje **Mgr. Adéla Baranová**	**Mgr. Ing. Jan JOUZA** zastupuje: **JUDr. David Vincík** v nepřítomnosti zastupuje **Mgr. Adéla Baranová**

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
18	- věci T nevazební v rozsahu 100% v období 1.1.-31.1.2026 150% v období 1.3.-31.3.2026 150% **v období 1.5.-31.5.2026 150%** - specializace T vazba v rozsahu 100% - Nt – obnova řízení dle bodu V.,1.b) - Nt (mimo obnovu řízení), Td (mimo věznice) v rozsahu 100% - další rozhodování ve věcech, kde je třeba činit úkony a rozhodovali soudci, kteří již nepůsobí u OS Louny - Nt, Ntm, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky proti rozhodnutí vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice a asistenta ve věcech 18 T - porozsudková agenda v senátě 18 - porozsudková agenda v senátu 4 T a 4 Nt ve věcech dle aktualizované přílohy č. 4 od 1.3.2026	**JUDr. David VINCÍK** zastupuje: **Mgr. Ing. Jan Jouza** v nepřítomnosti zastupuje: **Mgr. Martin Kredba**	**JUDr. David VINCÍK** zastupuje: **Mgr. Ing. Jan Jouza** v nepřítomnosti zastupuje: **Mgr. Martin Kredba**

Seznam ostatních soudních oddělení – příloha č. 2 tohoto rozvrhu práce.

3. Organizace kanceláře

Asistentka soudce:
vykonává rozhodovací činnost dle § 36a zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění a zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění,

Mgr. Aneta Vokurková

- činnost asistenta v soudním oddělení 15 T, 18 T a úkony dle zákona č. 104/2013 Sb., v platném znění,

Mgr. Tereza Sailerová

- činnost asistenta v soudním oddělení 2 T, 3 T a úkony dle zákona č. 104/2013 Sb., v platném znění,

Vyšší soudní úřednice:
vykonává rozhodovací činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění,

Věra Havelková

- rozhodovací činnosti ve věcech spisů koncových čísel 1,3,5,7,9 trestní agendy, včetně výslechů osob ve věcech trestních.
- další úkony dle pokynu jednotlivých soudců.
- rozhodovací činnosti ve věcech spisů koncových čísel 0,2,4,6,8 trestní agendy, včetně výslechů osob ve věcech trestních.

Soudní tajemnice:
vykonává činnosti dle § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění,

Kristýna Vavroušová

- úkony soudu ve věcech agendy trestní.

Vzájemný zástup vyšší soudní úřednice, asistentek soudce a soudní tajemnice, přičemž soudní tajemnice je oprávněna zastupovat pouze v rozsahu činností § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb.

Úseková vedoucí:

Hana Bittnerová

- organizuje chod trestní kanceláře,
- přiděluje práci protokolujícím úřednicím a zapisovatelkám,
- zajišťuje personální obsazení úseku, zejména rozpis protokolujících úřednic a zapisovatelek na jednání a služby, zastupování vedoucích kanceláře a zapisovatelek operativně dle potřeby, provádí úkony na základě pokynu či pověření soudce,
- kontrola nenastoupených trestů, příkazů k zatčení, lhůt podmíněného odsouzení,
- kontrola spisů na krátkých i dlouhých lhůtách,
- kontrola lhůt pro vyhotovení protokolů o jednání,
- kontrola lhůt pro vyhotovení rozhodnutí,
- odesílání spisů SO, urgence spisů SO, předkládání spisů vyššímu soudu,
- zápis a odevzdání spisů na spisovnu,
- výkazy ve všech agendách trestního úseku,
- vede rejstřík T pro senát 3 T, 18 T
- v rámci své pravomoci je oprávněna pověřit shora uvedenými úkoly vedoucí kanceláře,
- zástup vyšší soudní podatelny.

Protokolující úřednice s vedením rejstříku:

Petra Římková – rejstříková vedoucí trestní

- vede rejstřík T pro senát 15 T, 4 T, 2 T
- organizuje a přiděluje práci protokolujícím úřednicím a zapisovatelkám a tyto kontroluje,
- provádí úkony na základě pokynu či pověření soudce,
- zakládá doručenky do spisů,
- v případě nutnosti vykonává činnost protokolující úřednice,
- v případě personálně nezbytném dále zajišťuje vyhotovení přepisů nahrávek jednání a pořizuje protokoly o jednání.

Ivana Pihrtová – rejstříková vedoucí přípravného řízení, věznice, mladistvých

- vede rejstřík PP, Nt, Ntm, Td a Tm,
- v případě potřeby vypravuje jednání, vyhotovená rozhodnutí a jiné písemnosti dle pokynu soudce nebo VSÚ,
- organizuje a přiděluje práci protokolujícím úřednicím a zapisovatelkám a tyto kontroluje,
- provádí úkony na základě pokynu či pověření soudce a úsekové vedoucí,
- zakládá doručenky do spisů,
- v případě nutnosti vykonává činnost protokolující úřednice.

Vzájemný zástup úsekové vedoucí T a vedoucích kanceláře.

Protokolují úřednice:

Petra Víchová, Veronika Velíšková, Michaela Axmannová, Kateřina Peikerová

- zajišťuje vyhotovení přepisů nahrávaných jednání,
- pořizuje protokoly o jednání,
- vyhotovuje a vypravuje rozhodnutí dle pokynu úsekové vedoucí, vedoucí kanceláře, soudce a VSÚ,
- munduje, vypravuje nařízená jednání dle pokynu úsekové vedoucí, vedoucí kanceláře, soudce a VSÚ,
- provádí další úkony na základě pokynu či pověření dle pokynu úsekové vedoucí, vedoucí kanceláře, soudce a VSÚ.

Zapisovatelka:

bez obsazení

- pořizuje protokoly o jednání,
- vyhotovuje a vypravuje rozhodnutí dle pokynu úsekové vedoucí, vedoucí kanceláře, soudce a VSÚ,
- munduje, vypravuje nařízená jednání dle pokynu úsekové vedoucí, vedoucí kanceláře, soudce a VSÚ,
- provádí další úkony na základě pokynu či pověření dle pokynu úsekové vedoucí, vedoucí kanceláře, soudce a VSÚ.

Protokolující úřednice a zapisovatelky trestního oddělení zajišťují pohotovost pro účely přípravného řízení a zkráceného přípravného řízení dle týdenního rozpisu úsekové vedoucí. V takovém týdnu jsou povinny setrvat na pracovišti v rozmezí **pondělí–čtvrtek** vždy nejméně **do 15:00 hodin**, v **pátek** nejméně **do 13:00 hodin**, a dále **dle potřeby dosahového soudce**. Mimo tuto dobu jsou povinny zúčastnit se úkonu dle pokynu dosahového soudce nebo vedoucí kanceláře přípravného řízení. Změna termínu služby je možná pouze s předchozím souhlasem úsekové vedoucí.

V Lounech dne 11.11.2026

Mgr. Ing. Jan Jouza
předseda okresního soudu

Příloha č. 1 k rozvrhu práce – seznam přísedících okresního soudu

	senát
BENEŠ Pavel, DiS.	**2T,3T,4T,15T**
BRETHOVÁ Milena	**2T,3T,4T,15T**
BROUČEK Helena	**2T,3T,4T,15T,1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C,17C**
EKRTOVÁ Vratislava	**2T,3T,4T,15T**
HABEL Miroslava, Ing. Bc.	**2T,3T,4T,15T,1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C,17C**
HRDLIČKOVÁ Věra	**2T,3T,4T,15T,1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C,17C**
KOVAŘÍKOVÁ Olga	**2T,3T,4T,15T**
KUČEROVÁ Eva	**2T,3T,4T,15T,1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C,17C**
MARTÍNEK Petr, Bc.	**2T,3T,4T,15T**
MARŠÁL Luboš	**2T,3T,4T,15T,1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C,17C**
OSVALDOVÁ Darina	**1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C,17C**
POLCAROVÁ Blanka	**2T,3T,4T,15T**
PORTEŠOVÁ Monika Bc.	**2T,3T,4T,15T,1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C,17C**
STRAKOVÁ Anežka, Mgr.	**2T,3T,4T,15T**
SUDÍKOVÁ Jaroslava	**2T,3T,4T,15T,1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C,17C**
SVOBODOVÁ Vilemína	**1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C,17C**
ŠPÍRKOVÁ Jana	**1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C,17C**
ŠTÍBR Jaroslav	**2T,3T,4T,15T**
TURNEROVÁ Martina Bc.	**2T,3T,4T,15T,1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C,17C**
URBAN Jiří	**2T,3T,4T,15T,1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C,17C**
VERNER Martin, Ing.	**2T,3T,4T,15T,1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C,17C**
ZÁZVORKOVÁ Marie	**2T,3T,4T,15T,1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C,17C**
ŽATEČKOVÁ Vlasta	**2T,3T,4T,15T**

Příloha č. 2 k rozvrhu práce – seznam ostatních soudních oddělení

Soudní oddělení	jméno	přidělené věci v agendě	Soudní oddělení	jméno	přidělené věci v agendě
25	**Lahodná** Gabriela **Mgr.Holub**	**rejstřík Nc** oddíly VŠEOBECNÝ, ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ INSOLVENCE	**35**	**Kratochvílová** Petra **JUDr.Kopecká** **JUDr.Šilhan** **JUDr.Vyskočilová** **Mgr.Holub** **Mgr.Drobílek** **Mgr.Machytka**	**rejstřík D, Sd, U** **rejstřík Cd** oddíl pozůstalostní agendy (Žádost o sepsání protokolu o předběžném šetření, výslech apod.) **rejstřík Nc** oddíl POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY
26	**Danišková** Magdaléna **Mgr.Hlavatá** **Mgr.Svobodová** **Mgr.Prokešová** **Pro rejstřík E** **Mgr.Drobílek**	**rejstřík E** (srážky ze mzdy, prodej movitých věcí apod) **rejstřík Nc** oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ, Určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů **rejstřík Nc** oddíl OSVOJENÍ NEZLETILÝCH, prohlášení o souhlasu s osvojením	**50**	**Bc.Pidrmanová** Alena **předseda a místopředsedkyně soudu**	agenda správy soudu – rejstřík **Spr**
27	**Češková** Zuzana **JUDr.Vincíková, Ph.D.** **Mgr.Prokešová** **Pro rejstřík E** **Mgr.Drobílek**	**rejstřík E** (srážky ze mzdy, prodej movitých věcí apod) **rejstřík Nc** oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ, Určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů **rejstřík Nc** oddíl OSVOJENÍ NEZLETILÝCH, Prohlášení o souhlasu s osvojením	**60**	**Patkoló** Andrea**,** **Mgr.Tomanová** Zuzana, **Mgr.Vokurková** Aneta, **Mgr.Bc.Kalužná** Tereza, **předseda a místopředsedkyně soudu**	**rejstřík Spr** - (lustrace osob) **rejstřík Si** – žádosti dle zák. č. 106/1999 Sb. obě agendy vyřizují různí řešitelé podle druhu dotazu a rozvrhu práce
28	**Mgr.Bc.Kalužná** Tereza **Mgr.Machytka**	**rejstřík Cd** oddíly CIVILNÍ, VĚZNICE (výslechy, doručení apod.)	**99**	**Kutnerová** Veronika **předseda a místopředsedkyně soudu**	**rejstřík ZRT** – zprávy a žádosti pro rejstřík trestů mimo spisovou značku soudu (např. hodně starý spis) či dotazy opatro agendy,
29	**Vajnar Mikušová** Andrea **Mgr.Machytka** **JUDr.Vincíková, Ph.D.** **Mgr.Hlavatá** **Mgr.Svobodová** **Mgr.Prokešová**	**rejstřík EXE** oddíl POMOC PŘED VR - § 259 a § 260 **rejstřík Cd** opatro (výslechy)	**100**	**Všichni soudci dle výše uvedených ustanovení RP**	„vyhrazené“ (utajené věci)
			0	**Všichni soudci dle plánu dosažitelnosti**	agenda pro služby

Příloha č. 3 – formulář pro námitku mylného zápisu

úřední záznam soudce

Vznáším námitku nesprávného zápisu věci, a to z tohoto důvodu:
……
……
……
……
……

V Lounech dne ……. …….
soudce

úřední záznam předsedy/místopředsedy soudu

A) Námitku nesprávného zápisu věci **nepovažuji za opodstatněnou**, a to z tohoto důvodu:
……
……
……
……
……

Věc proto zůstává k projednání a rozhodnutí soudci/soudkyni ……

B) Námitku nesprávného zápisu věci **považuji za opodstatněnou**, a to z tohoto důvodu:
……
……
……
……
……
……

Věc proto bude v souladu s rozvrhu práce nově přidělena automatizovaně, obecným způsobem přidělování podle algoritmu aplikace ISAS

…….
předseda/místopředseda soudu

REF předsedy/místopředsedkyně soudu:
K!

A) vrať soudci
B) znovu přidělit ISAS

Příloha č. 4 – Přidělení spisů v souvislosti se zrušení soudního oddělení 4T – aktualizované znění od 1.3.2026

Mgr. Adéla Baranová			
rejstřík	**soudce**	**sp.zn.**	**poznámka**
Nt	Mgr. Baranová	4Nt 103/2025	nevyřízená věc
TD	Mgr. Baranová	4TD 3/2025	nevyřízená věc
	Mgr. Baranová	4TD 5/2025	nevyřízená věc
Tm	Mgr. Baranová	4Tm 9/2025	nevyřízená věc
	Mgr. Baranová	4Tm 10/2025	nevyřízená věc
	Mgr. Baranová	4Tm 12/2025	nevyřízená věc
T	Mgr. Baranová	4T 35/2025	nevyřízená věc
	Mgr. Baranová	4T 50/2025	nevyřízená věc
	Mgr. Baranová	4T 56/2025	nevyřízená věc
Nt – pravomocné věci (porozsudková agenda)	Mgr. Baranová	~~**4Nt 102/2019**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4Nt 103/2019**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4Nt 804/2023**~~	
	Mgr. Baranová	4Nt 1502/2024	
	Mgr. Baranová	4Nt 801/2025	
	Mgr. Baranová	4Nt 805/2025	
Tm – pravomocné věci (porozsudková agenda)	Mgr. Baranová	4Tm 14/2008	
	Mgr. Baranová	4Tm 27/2013	
	Mgr. Baranová	4Tm 12/2019	
	Mgr. Baranová	4Tm 6/2020	
	Mgr. Baranová	4Tm 7/2021	
	Mgr. Baranová	4Tm 22/2021	
	Mgr. Baranová	4Tm 13/2022	
	Mgr. Baranová	4Tm 17/2022	
	Mgr. Baranová	4Tm 18/2022	
	Mgr. Baranová	4Tm 29/2022	
	Mgr. Baranová	4Tm 31/2022	
	Mgr. Baranová	4Tm 32/2022	
	Mgr. Baranová	4Tm 2/2023	
	Mgr. Baranová	4Tm 6/2023	
	Mgr. Baranová	4Tm 24/2023	
	Mgr. Baranová	4Tm 35/2023	
	Mgr. Baranová	4Tm 37/2023	
	Mgr. Baranová	4Tm 38/2023	
	Mgr. Baranová	4Tm 42/2023	
	Mgr. Baranová	4Tm 2/2024	
	Mgr. Baranová	4Tm 3/2024	
	Mgr. Baranová	4Tm 4/2024	
	Mgr. Baranová	4Tm 7/2024	
	Mgr. Baranová	4Tm 9/2024	
	Mgr. Baranová	4Tm 10/2024	
	Mgr. Baranová	4Tm 14/2024	

	Mgr. Baranová	4Tm 21/2024	
	Mgr. Baranová	4Tm 22/2024	
	Mgr. Baranová	4Tm 23/2024	
	Mgr. Baranová	4Tm 24/2024	
	Mgr. Baranová	4Tm 26/2024	
	Mgr. Baranová	4Tm 28/2024	
	Mgr. Baranová	4Tm 29/2024	
	Mgr. Baranová	4Tm 37/2024	
	Mgr. Baranová	4Tm 41/2024	
	Mgr. Baranová	4Tm 42/2024	
	Mgr. Baranová	4Tm 44/2024	
	Mgr. Baranová	4Tm 45/2024	
	Mgr. Baranová	4Tm 48/2024	
	Mgr. Baranová	4Tm 49/2024	
	Mgr. Baranová	4Tm 2/2025	
	Mgr. Baranová	4Tm4/2025	
	Mgr. Baranová	4Tm 8/2025	
T – pravomocné věci - (porozsudková agenda)	Mgr. Baranová	4T 82/2021	
	Mgr. Baranová	~~**4T 6/2022**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 24/2022**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 32/2022**~~	
	Mgr. Baranová	4T 44/2022	
	Mgr. Baranová	~~**4T 47/2022**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 56/2022**~~	
	Mgr. Baranová	4T 8/2023	
	Mgr. Baranová	4T 4/2024	
	Mgr. Baranová	4T 6/2024	
	Mgr. Baranová	4T 10/2024	
	Mgr. Baranová	4T 12/2024	
	Mgr. Baranová	~~**4T 19/2024**~~	
	Mgr. Baranová	4T 22/2024	
	Mgr. Baranová	~~**4T 25/2024**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 28/2024**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 30/2024**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 33/2024**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 36/2024**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 39/2024**~~	
	Mgr. Baranová	4T 42/2024	
	Mgr. Baranová	~~**4T 44/2024**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 46/2024**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 48/2024**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 51/2024**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 53/2024**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 55/2024**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 60/2024**~~	

	Mgr. Baranová	~~**4T 62/2024**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 64/2024**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 67/2024**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 69/2024**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 71/2024**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 73/2024**~~	
	Mgr. Baranová	4T 75/2024	
	Mgr. Baranová	~~**4T 77/2024**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 80/2024**~~	
	Mgr. Baranová	4T 83/2024	
	Mgr. Baranová	4T 85/2024	
	Mgr. Baranová	4T 92/2024	
	Mgr. Baranová	4T 94/2024	
	Mgr. Baranová	4T 97/2024	
	Mgr. Baranová	4T 100/2024	
	Mgr. Baranová	4T 1/2025	
	Mgr. Baranová	4T 3/2025	
	Mgr. Baranová	~~**4T 5/2025**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 7/2025**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 9/2025**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 11/2025**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 13/2025**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 15/2025**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 17/2025**~~	
	Mgr. Baranová	4T 21/2025	
	Mgr. Baranová	~~**4T 23/2025**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 28/2025**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 33/2025**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 38/2025**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 43/2025**~~	
	Mgr. Baranová	~~**4T 47/2025**~~	
	Mgr. Baranová	4T 55/2025	

Mgr. Martin Kredba			
rejstřík	**soudce**	**sp.zn.**	**poznámka**
Nt	Mgr. Kredba	4Nt 104/2025	nevyřízená věc
TD	Mgr. Kredba	4TD 4/2025	nevyřízená věc
Vzhledem k přidělení nevyřízených věcí Tm ze senátu 4Tm Mgr. Baranové, bylo přiděleno více trestních věcí 4T přiděleno Mgr. Kredbovi, z důvodu dorovnání.			
T	Mgr. Kredba	4T 27/2024	nevyřízená věc
	Mgr. Kredba	4T 96/2024	nevyřízená věc
	Mgr. Kredba	4T 19/2025	nevyřízená věc
	Mgr. Kredba	4T 49/2025	nevyřízená věc

	Mgr. Kredba	4T 52/2025	nevyřízená věc
Vzhledem k přidělení porozsudkové agendy 4Tm a 4Nt Mgr. Baranové v počtu 50 věcí došlo k dorovnání rozdělení věcí			
T – pravomocné věci (porozsudková agenda)	Mgr. Kredba	~~**4T 9/2012**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 32/2012**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 73/2012**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 76/2013**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 55/2014**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 100/2014**~~	
	Mgr. Kredba	3T 174/2015	
	Mgr. Kredba	3T 66/2017	
	Mgr. Kredba	4T 32/2017	
	Mgr. Kredba	~~**4T 35/2017**~~	
	Mgr. Kredba	4T 69/2017	
	Mgr. Kredba	4T 29/2018	
	Mgr. Kredba	~~**4T 54/2018**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 61/2018**~~	
	Mgr. Kredba	4T 80/2018	
	Mgr. Kredba	~~**4T 95/2018**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 115/2018**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 116/2018**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 133/2018**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 154/2018**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 38/2019**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 46/2019**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 54/2019**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 68/2019**~~	
	Mgr. Kredba	4T 24/2020	
	Mgr. Kredba	~~**4T 29/2020**~~	
	Mgr. Kredba	4T 41/2020	
	Mgr. Kredba	4T 48/2020	
	Mgr. Kredba	~~**4T 57/2020**~~	
	Mgr. Kredba	2T 89/2021	
	Mgr. Kredba	~~**4T 4/2021**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 5/2021**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 10/2021**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 11/2021**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 12/2021**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 13/2021**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 14/2021**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 15/2021**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 18/2021**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 20/2021**~~	

	Mgr. Kredba	~~**4T 35/2021**~~	
	Mgr. Kredba	4T 37/2021	
	Mgr. Kredba	4T 39/2021	
	Mgr. Kredba	~~**4T 56/2021**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 62/2021**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 66/2021**~~	
	Mgr. Kredba	4T 69/2021	
	Mgr. Kredba	4T 75/2021	
	Mgr. Kredba	~~**4T 76/2021**~~	
	Mgr. Kredba	4T 79/2021	
	Mgr. Kredba	4T 2/2022	
	Mgr. Kredba	4T 21/2022	
	Mgr. Kredba	~~**4T 30/2022**~~	
	Mgr. Kredba	4T 40/2022	
	Mgr. Kredba	~~**4T 45/2022**~~	
	Mgr. Kredba	4T 54/2022	
	Mgr. Kredba	4T 7/2023	
	Mgr. Kredba	~~**4T 2/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 5/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 8/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 11/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 17/2024**~~	
	Mgr. Kredba	4T 20/2024	
	Mgr. Kredba	4T 24/2024	
	Mgr. Kredba	~~**4T 26/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 29/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 31/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 34/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 38/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 40/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 43/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 45/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 47/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 49/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 52/2024**~~	
	Mgr. Kredba	4T 54/2024	
	Mgr. Kredba	~~**4T 59/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 61/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 63/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 65/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 68/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 70/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 72/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 74/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 76/2024**~~	
	Mgr. Kredba	~~**4T 79/2024**~~	

	Mgr. Kredba	4T 81/2024	
	Mgr. Kredba	~~4T 84/2024~~	
	Mgr. Kredba	~~4T 90/2024~~	
	Mgr. Kredba	~~4T 93/2024~~	
	Mgr. Kredba	4T 95/2024	
	Mgr. Kredba	~~4T 98/2024~~	
	Mgr. Kredba	~~2T 14/2025~~	
	Mgr. Kredba	4T 2/2025	
	Mgr. Kredba	~~4T 4/2025~~	
	Mgr. Kredba	~~4T 6/2025~~	
	Mgr. Kredba	~~4T 8/2025~~	
	Mgr. Kredba	~~4T 10/2025~~	
	Mgr. Kredba	~~4T 12/2025~~	
	Mgr. Kredba	~~4T 14/2025~~	
	Mgr. Kredba	~~4T 16/2025~~	
	Mgr. Kredba	4T 18/2025	
	Mgr. Kredba	~~4T 22/2025~~	
	Mgr. Kredba	~~4T 27/2025~~	
	Mgr. Kredba	~~4T 31/2025~~	
	Mgr. Kredba	~~4T 37/2025~~	
	Mgr. Kredba	~~4T 41/2025~~	
	Mgr. Kredba	~~4T 44/2025~~	
	Mgr. Kredba	4T 54/2025	

JUDr. David Vincík			
rejstřík	**soudce**	**sp.zn.**	**poznámka**
Nt – pravomocné věci (porozsudková agenda)	JUDr. Vincík	4Nt 102/2019	
	JUDr. Vincík	4Nt 103/2019	
	JUDr. Vincík	4Nt 804/2023	
T – pravomocné věci - (porozsudková agenda)	JUDr. Vincík	4T 9/2012	
	JUDr. Vincík	4T 32/2012	
	JUDr. Vincík	4T 73/2012	
	JUDr. Vincík	4T 76/2013	
	JUDr. Vincík	4T 55/2014	
	JUDr. Vincík	4T 100/2014	
	JUDr. Vincík	4T 35/2017	
	JUDr. Vincík	4T 54/2018	
	JUDr. Vincík	4T 61/2018	
	JUDr. Vincík	4T 95/2018	
	JUDr. Vincík	4T 115/2018	
	JUDr. Vincík	4T 116/2018	
	JUDr. Vincík	4T 133/2018	
	JUDr. Vincík	4T 154/2018	
	JUDr. Vincík	4T 38/2019	
	JUDr. Vincík	4T 46/2019	

	JUDr. Vincík	4T 54/2019	
	JUDr. Vincík	4T 68/2019	
	JUDr. Vincík	4T 29/2020	
	JUDr. Vincík	4T 57/2020	
	JUDr. Vincík	4T 4/2021	
	JUDr. Vincík	4T 5/2021	
	JUDr. Vincík	4T 10/2021	
	JUDr. Vincík	4T 11/2021	
	JUDr. Vincík	4T 12/2021	
	JUDr. Vincík	4T 13/2021	
	JUDr. Vincík	4T 14/2021	
	JUDr. Vincík	4T 15/2021	
	JUDr. Vincík	4T 18/2021	
	JUDr. Vincík	4T 20/2021	
	JUDr. Vincík	4T 35/2021	
	JUDr. Vincík	4T 56/2021	
	JUDr. Vincík	4T 62/2021	
	JUDr. Vincík	4T 66/2021	
	JUDr. Vincík	4T 76/2021	
	JUDr. Vincík	4T 6/2022	
	JUDr. Vincík	4T 24/2022	
	JUDr. Vincík	4T 30/2022	
	JUDr. Vincík	4T 32/2022	
	JUDr. Vincík	4T 45/2022	
	JUDr. Vincík	4T 47/2022	
	JUDr. Vincík	4T 56/2022	
	JUDr. Vincík	4T 2/2024	
	JUDr. Vincík	4T 5/2024	
	JUDr. Vincík	4T 8/2024	
	JUDr. Vincík	4T 11/2024	
	JUDr. Vincík	4T 17/2024	
	JUDr. Vincík	4T 19/2024	
	JUDr. Vincík	4T 25/2024	
	JUDr. Vincík	4T 26/2024	
	JUDr. Vincík	4T 28/2024	
	JUDr. Vincík	4T 29/2024	
	JUDr. Vincík	4T 30/2024	
	JUDr. Vincík	4T 31/2024	
	JUDr. Vincík	4T 33/2024	
	JUDr. Vincík	4T 34/2024	
	JUDr. Vincík	4T 35/2024	
	JUDr. Vincík	4T 36/2024	
	JUDr. Vincík	4T 38/2024	
	JUDr. Vincík	4T 39/2024	
	JUDr. Vincík	4T 40/2024	
	JUDr. Vincík	4T 43/2024	

	JUDr. Vincík	4T 44/2024	
	JUDr. Vincík	4T 45/2024	
	JUDr. Vincík	4T 46/2024	
	JUDr. Vincík	4T 47/2024	
	JUDr. Vincík	4T 48/2024	
	JUDr. Vincík	4T 49/2024	
	JUDr. Vincík	4T 51/2024	
	JUDr. Vincík	4T 52/2024	
	JUDr. Vincík	4T 53/2024	
	JUDr. Vincík	4T 55/2024	
	JUDr. Vincík	4T 59/2024	
	JUDr. Vincík	4T 60/2024	
	JUDr. Vincík	4T 61/2024	
	JUDr. Vincík	4T 62/2024	
	JUDr. Vincík	4T 63/2024	
	JUDr. Vincík	4T 64/2024	
	JUDr. Vincík	4T 65/2024	
	JUDr. Vincík	4T 67/2024	
	JUDr. Vincík	4T 68/2024	
	JUDr. Vincík	4T 69/2024	
	JUDr. Vincík	4T 70/2024	
	JUDr. Vincík	4T 71/2024	
	JUDr. Vincík	4T 72/2024	
	JUDr. Vincík	4T 73/2024	
	JUDr. Vincík	4T 74/2024	
	JUDr. Vincík	4T 76/2024	
	JUDr. Vincík	4T 77/2024	
	JUDr. Vincík	4T 79/2024	
	JUDr. Vincík	4T 80/2024	
	JUDr. Vincík	4T 84/2024	
	JUDr. Vincík	4T 90/2024	
	JUDr. Vincík	4T 93/2024	
	JUDr. Vincík	4T 98/2024	
	JUDr. Vincík	4T 4/2025	
	JUDr. Vincík	4T 5/2025	
	JUDr. Vincík	4T 6/2025	
	JUDr. Vincík	4T 7/2025	
	JUDr. Vincík	4T 8/2025	
	JUDr. Vincík	4T 9/2025	
	JUDr. Vincík	4T 10/2025	
	JUDr. Vincík	4T 11/2025	
	JUDr. Vincík	4T 12/2025	
	JUDr. Vincík	4T 13/2025	
	JUDr. Vincík	4T 14/2025	
	JUDr. Vincík	2T 14/2025	
	JUDr. Vincík	4T 15/2025	

	JUDr. Vincík	4T 16/2025	
	JUDr. Vincík	4T 17/2025	
	JUDr. Vincík	4T 22/2025	
	JUDr. Vincík	4T 23/2025	
	JUDr. Vincík	4T 27/2025	
	JUDr. Vincík	4T 28/2025	
	JUDr. Vincík	4T 31/2025	
	JUDr. Vincík	4T 33/2025	
	JUDr. Vincík	4T 37/2025	
	JUDr. Vincík	4T 38/2025	
	JUDr. Vincík	4T 41/2025	
	JUDr. Vincík	4T 43/2025	
	JUDr. Vincík	4T 44/2025	
	JUDr. Vincík	4T 47/2025	
	JUDr. Vincík	4T 51/2025	

Příloha č. 5 – Jednorázové přidělení věcí zrušeného soudního oddělení 8 – algoritmus a rozdělovací tabulky

Příloha vymezuje uzavřený soubor 76 základních spisů se 114 senátními věcmi, závazná pravidla jejich jednorázového přidělení a výsledné rozdělení. Přidělení nastává až účinností změny rozvrhu práce.

A. Algoritmus rozdělení

1. Přidělovací celek a jeho váha

Jednotkou početního zatížení je jedna samostatně zapsaná senátní věc. Váha základního spisu odpovídá počtu jeho senátních věcí vyjmenovaných v tabulkách B a C. Všechny zde uvedené senátní věci téhož základního spisu se přidělují společně jedinému soudnímu oddělení.
Každá senátní značka se započítává právě jednou. Nové věci již dříve přidělené oddělení 19 nejsou do vyjmenovaných 114 převáděných věcí znovu zahrnuty.

2. Pořadí základních spisů

Základní spisy se řadí nejprve do skupiny „0 P“ a následně do skupiny „8 NC“. Uvnitř každé skupiny se řadí vzestupně podle roku základního spisu a v rámci stejného roku vzestupně podle číselného pořadového čísla základního spisu.
Jde o číselné, nikoli abecední řazení. Nerozhoduje rok senátní věci ani datum jejího dojití. Přednostní přidělení dvou spisů uvedených v následujícím bodu je výslovnou výjimkou z tohoto pořadí.

3. První etapa – příděl 30 věcí oddělení 19

1. Oddělení 19 se nejprve přidělí celý vyjmenovaný soubor věcí základního spisu **0 P 22/2025**, tedy 10 senátních věcí, a základního spisu **8 NC 652/2025**, tedy 2 senátní věci. Důvodem je návaznost na nové věci těchto spisů již přidělené oddělení 19 a zachování rodinného soudce.
2. Těchto 12 věcí je součástí úvodního přídělu 30 věcí, nikoli přídělem nad tento počet. Oba základní spisy se při následujícím průchodu vynechají.
3. Ostatní spisy se procházejí v pořadí podle bodu A.2. Celý spis se přidělí oddělení 19, pokud by jeho váha nezpůsobila překročení součtu 30 věcí. Pokud by byl součet překročen, spis se přeskočí a ponechá pro druhou etapu.
4. Jakmile součet dosáhne přesně 30 věcí, první etapa končí. Jejím výsledkem je 19 základních spisů uvedených v tabulce B.
5. U tohoto seznamu po zvláštním přídělu 12 věcí následuje prvních 16 zbývajících spisů od 0 P 55/2009 do 0 P 223/2021 o společné váze 17. Součet činí 29. Spisy 0 P 162/2022 a 0 P 181/2022 o váze 2 se proto přeskočí; spis 0 P 197/2022 o váze 1 doplní příděl na 30.
6. Příděl 30 věcí je jednorázovým vyrovnávacím parametrem stanoveným touto změnou. Jeho výše není automatickým výsledkem přepočtu procent běžného nápadu. Do zatížení porovnávaného ve druhé etapě se nezahrnuje.

4. Druhá etapa – stanovení kvót

Zbývajících 84 senátních věcí, sdružených do 57 základních spisů, se rozdělí v cílovém poměru **5 : 5 : 3 : 5** pro oddělení 6, 12, 13 a 19.
Ideální kvóta se vypočítá jako počet zbývajících věcí násobený příslušnou vahou a dělený součtem vah 18. Nejprve se přidělí dolní celé části kvót. Zbývající jednotky se doplní podle sestupného pořadí zlomkových zbytků; při shodě má přednost oddělení s nižším číslem.

Oddělení	Váha	Ideální kvóta	Dolní celá část	Doplnění	Závazná kvóta druhé etapy
6	5	23⅓	23	1	**24**
12	5	23⅓	23	0	**23**
13	3	14	14	0	**14**
19	5	23⅓	23	0	**23**
Celkem	**18**	**84**	**83**	**1**	**84**

Poměr vah je stanoven pouze pro toto jednorázové rozdělení a nemění procenta běžného nápadu podle ostatních ustanovení RP.

5. Druhá etapa – výběr příjemce

1. Zbývající spisy se procházejí v původním pořadí podle bodu A.2, po vynechání spisů přidělených v první etapě.
2. Pro každé oddělení se vede počítadlo senátních věcí přidělených pouze ve druhé etapě. Na počátku jsou všechna počítadla nulová; úvodních 30 věcí oddělení 19 se nepřičítá.
3. Pro právě posuzovaný spis se vyberou pouze oddělení, jejichž nenaplněná kvóta je alespoň rovna celé váze tohoto spisu.
4. Z těchto oddělení spis obdrží oddělení s nejnižším podílem **dosud přidělených věcí ve druhé etapě / závazné kvóty druhé etapy**. Porovnává se stav před přidělením posuzovaného spisu. Při shodě podílů má přednost oddělení s nižším číslem.
5. Po přidělení se počítadlo příjemce zvýší o celou váhu spisu. Podíly se porovnávají přesně bez zaokrouhlování; podíly a/Q a b/R lze porovnat pomocí součinů a × R a b × Q.
6. Výsledné pořadí a příjemci jsou uvedeni v tabulce C. Její poslední sloupec zachycuje průběžný počet věcí u příjemce pouze ve druhé etapě.

6. Kontrola a neměnnost rozdělení

Při provádění nelze měnit pořadí spisů, dělit jejich vyjmenované senátní věci, přidávat jiné výjimky ani ručně měnit příjemce oproti stanovenému výsledku.

O provedení se pořídí kontrolní protokol obsahující uzavřený vstupní seznam a pro každý krok základní spis, senátní značky, váhu, stav počítadel před přidělením a přidělené oddělení. Ve druhé etapě musí být možné zpětně ověřit zbývající kapacitu a porovnávané poměry naplnění kvót.

Zjistí-li se nesoulad vstupu, tabulek nebo algoritmu, nemožnost dosáhnout 30 věcí v první etapě nebo nemožnost přidělit některý celek bez překročení kvót, technické provádění se pozastaví. Nesoulad se neřeší individuální volbou jiného příjemce, ale ověřením podkladu a případnou odpovídající změnou rozvrhu práce před dalším provedením.

Protokol zachycuje provedení přidělení již stanoveného změnou RP; nezakládá oprávnění k volnému výběru příjemce. Závěrečná kontrola musí potvrdit přidělení všech 114 věcí právě jednou, celistvost všech 76 přidělovacích celků a výsledné součty 24, 23, 14 a 53.

B. První etapa – úvodních 30 věcí oddělení 19

Společný prefix všech senátních značek je **8 P a Nc**. Například „130/2026“ znamená „8 P a Nc 130/2026“. Každá vypsaná značka představuje jednu věc. Pořadí odpovídá první etapě algoritmu.

Pořadí	Základní spis	Senátní značky bez společného prefixu 8 P a Nc	Počet věcí	Oddělení
1	0 P 22/2025	72/2026; 77/2026; 95/2026; 96/2026; 97/2026; 98/2026; 132/2026; 142/2026; 176/2026; 177/2026	10	19

2	8 NC 652/2025	178/2026; 179/2026	2	19
3	0 P 55/2009	130/2026	1	19
4	0 P 78/2010	128/2026	1	19
5	0 P 292/2011	151/2026	1	19
6	0 P 237/2012	146/2025	1	19
7	0 P 163/2016	51/2026	1	19
8	0 P 194/2016	181/2026	1	19
9	0 P 39/2017	146/2026	1	19
10	0 P 60/2018	103/2026	1	19
11	0 P 153/2018	101/2026	1	19
12	0 P 272/2018	92/2026	1	19
13	0 P 235/2019	138/2026	1	19
14	0 P 133/2020	123/2026	1	19
15	0 P 216/2020	172/2026	1	19
16	0 P 69/2021	120/2026; 121/2026	2	19
17	0 P 140/2021	108/2026	1	19
18	0 P 223/2021	109/2026	1	19
19	0 P 197/2022	133/2026	1	19
Celkem	**19 základních spisů**		**30**	**19**

C. Druhá etapa – zbývajících 84 věcí

Společný prefix všech senátních značek je **8 P a Nc**. Poslední sloupec uvádí průběžný počet věcí u příjemce pouze ve druhé etapě, bez úvodních 30 věcí oddělení 19.

Pořadí	Základní spis	Senátní značky bez společného prefixu 8 P a Nc	Váha	Oddělení	Průběžný počet u příjemce
1	0 P 162/2022	282/2024; 290/2025	2	6	2
2	0 P 181/2022	107/2026; 117/2026	2	12	2
3	0 P 229/2022	105/2026	1	13	1
4	0 P 18/2023	312/2025	1	19	1
5	0 P 157/2023	166/2026	1	19	2
6	0 P 182/2024	124/2026	1	13	2
7	0 P 19/2025	220/2025	1	6	3
8	0 P 32/2025	142/2025	1	12	3
9	0 P 74/2025	173/2026	1	19	3
10	0 P 129/2025	243/2025	1	6	4
11	0 P 194/2025	368/2025	1	12	4
12	0 P 20/2026	49/2026; 118/2026	2	19	5
13	0 P 21/2026	50/2026	1	13	3

14	0 P 32/2026	139/2026	1	6	5
15	0 P 40/2026	104/2026	1	12	5
16	0 P 57/2026	113/2026	1	6	6
17	0 P 58/2026	114/2026	1	13	4
18	0 P 72/2026	131/2026	1	12	6
19	0 P 79/2026	141/2026	1	19	6
20	0 P 83/2026	147/2026	1	6	7
21	0 P 88/2026	154/2026	1	12	7
22	0 P 89/2026	162/2026; 163/2026	2	19	8
23	8 NC 40/2025	270/2025	1	13	5
24	8 NC 58/2025	375/2025; 376/2025; 27/2026	3	6	10
25	8 NC 61/2025	388/2025	1	12	8
26	8 NC 401/2025	215/2025; 339/2025	2	12	10
27	8 NC 402/2025	385/2025; 386/2025	2	19	10
28	8 NC 403/2025	229/2025; 230/2025	2	13	7
29	8 NC 405/2025	99/2026; 100/2026	2	6	12
30	8 NC 406/2025	310/2025; 311/2025	2	12	12
31	8 NC 407/2025	349/2025; 350/2025	2	19	12
32	8 NC 408/2025	373/2025; 374/2025	2	6	14
33	8 NC 509/2025	348/2025	1	13	8
34	8 NC 653/2025	52/2026	1	12	13
35	8 NC 751/2025	53/2026	1	19	13
36	8 NC 3/2026	33/2026; 34/2026; 36/2026	3	12	16
37	8 NC 5/2026	39/2026	1	19	14
38	8 NC 10/2026	56/2026; 57/2026	2	13	10
39	8 NC 11/2026	59/2026; 60/2026	2	6	16
40	8 NC 12/2026	61/2026; 62/2026	2	19	16
41	8 NC 16/2026	80/2026; 81/2026	2	6	18
42	8 NC 19/2026	134/2026; 135/2026	2	12	18
43	8 NC 21/2026	148/2026	1	19	17
44	8 NC 23/2026	167/2026; 168/2026	2	13	12
45	8 NC 24/2026	170/2026; 171/2026	2	19	19
46	8 NC 25/2026	174/2026; 175/2026	2	6	20
47	8 NC 401/2026	63/2026; 64/2026	2	12	20
48	8 NC 402/2026	84/2026; 85/2026	2	19	21
49	8 NC 403/2026	88/2026	1	6	21
50	8 NC 405/2026	155/2026; 156/2026	2	13	14
51	8 NC 500/2026	87/2026	1	12	21
52	8 NC 502/2026	144/2026; 145/2026	2	6	23

53	8 NC 503/2026	153/2026	1	12	22
54	8 NC 601/2026	110/2026	1	19	22
55	8 NC 801/2026	164/2026	1	12	23
56	8 NC 802/2026	165/2026	1	19	23
57	8 NC 803/2026	169/2026	1	6	24
Celkem	**57 základních spisů**		**84**		

D. Souhrnné výsledky

Oddělení	Soudkyně	První etapa	Druhá etapa	Celkem senátních věcí	Celkem základních spisů
6	Mgr. Martina Hlavatá	0	24	**24**	**15**
12	JUDr. Vanda Vincíková, Ph.D.	0	23	**23**	**16**
13	Mgr. Jitka Svobodová	0	14	**14**	**10**
19	Mgr. Viktorie Prokešová	30	23	**53**	**35**
Celkem		**30**	**84**	**114**	**76**

Všech 10 věcí základního spisu 0 P 22/2025 a obě věci základního spisu 8 NC 652/2025 jsou zahrnuty v první etapě oddělení 19. Spis 0 P 162/2022 je přidělen ve druhé etapě oddělení 6.
Žádný základní spis se v tabulkách B a C neopakuje a žádný se nerozděluje mezi více příjemců. První etapa obsahuje 19 spisů a 30 věcí, druhá etapa 57 spisů a 84 věcí.
Početní rozdělení vyjadřuje počet vyjmenovaných senátních věcí, nikoli shodnou skutečnou časovou nebo odbornou náročnost jednotlivých věcí či prokázanou rovnost celkového zatížení oddělení.