

OKRESNÍ SOUD V MĚLNÍKU

Krombholcova 264, 276 01 Mělník

tel.: 315 648 100, fax: 257 005 057, e-mail: podatelna@osoud.mel.justice.cz, IDDS: ub5abxf

č.j. 70 Spr 8001/2026

Interní protikorupční program

Okresního soudu v Mělníku

ze dne 11. 6. 2026

ve znění platném od 30. 6. 2026

schválila: Mgr. Markéta Martincová
předsedkyně Okresního soudu v Mělníku

Obsah

A.	Preambule	3
B.	Interní protikorupční program	3
1	Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	3
1.2	Propagace protikorupčního postoje vedoucími.....	4
1.3	Vzdělávání zaměstnanců	4
2	Transparentnost.....	5
2.1	Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	5
2.2	Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech	6
2.3	Zveřejňování informací o systému rozhodování.....	7
3.	Řízení korupčních rizik.....	8
3.1	Hodnocení korupčních rizik.....	8
4.	Oznamování možného protikorupčního jednání a ochrana oznamovatelů	10
4.1	Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů	10
4.2	Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti.....	11
5.	Vyhodnocování interního protikorupčního programu	11
5.1	Shromažďování údajů a vyhodnocování interního protikorupčního programu	12
5.2	Zpráva o plnění interního protikorupčního programu	12
5.3	Aktualizace interního protikorupčního programu	13
C.	Závěr.....	14

A. Preambule

Interní protikorupční program Okresního soudu v Mělníku (dále „IPP“) je dokument, vycházející z Vládní koncepce boje proti korupci na léta 2023 až 2026, na kterou navazuje Akční plán boje s korupcí na roky 2025 a 2026 a je v souladu s Rámcovým resortním interním protikorupčním programem schváleným usnesením Vlády České republiky ze dne 23. 7. 2025 č. 567 a zpracovává závěry Zprávy o plnění interního protikorupčního programu za roku 2024–2025.

Osnova IPP obsahuje pět základních částí:

- vytváření a posilování protikorupčního klimatu
- transparentnost
- řízení korupčních rizik
- oznamování možného protiprávního jednání a ochrany oznamovatelů
- vyhodnocení interního protikorupčního programu.

Cílem IPP je vytvořit u Okresního soudu v Mělníku prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců i soudců (dále jen „zaměstnanec“) a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci a naplňováním etického kodexu. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na protiprávní jednání a ochrana oznamovatelů.

B. Interní protikorupční program

1 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižování motivace zaměstnanců Okresního soudu v Mělníku ke korupci a zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů IPP. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí je osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace etických pravidel a kontrola dodržování těchto pravidel.

1.1 Propagace pravidel etiky vedoucími

Cílem je rozšíření základních povinností každého vedoucího zaměstnance o propagace etického jednání.

Propagací etických pravidel, která jsou obsažena v etickém kodexu, a vlastní bezúhonnost přispívají vedoucí zaměstnanci k dodržování těchto pravidel podřízených zaměstnanců při výkonu jejich pracovních povinností.

Úkol:

- 1.1.1 Aktivně vystupovat na jednáních a poradách a seznamovat podřízené zaměstnance s problematikou etických pravidel. Zaměstnanci jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe Okresního soudu v Mělníku, příp. resortu, jako např. s informacemi o porušení etických pravidel na pracovišti a souvisejícími nápravnými opatřeními. Seznámením s uvedenými skutečnostmi nesmí dojít k porušení práva na soukromí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

1.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími

Cílem je rozšíření základních povinností každého vedoucího zaměstnance o propagaci dodržování protikorupčních pravidel.

Propagací protikorupčních postojů se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména propagace dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, propagace jednání odmítajícího korupci, důraz na prošetřování podezření na protiprávní jednání a na vyvození adekvátních pracovněprávních, trestněprávních, kázeňských nebo disciplinárních a jiných nápravných (preventivních) opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Úkol:

- 1.2.1 Aktivně vystupovat na jednáních a poradách a seznamovat podřízené zaměstnance s problematikou boje proti korupci. Zaměstnanci jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe Okresního soudu v Mělníku, příp. resortu, vč. jejich řešení jejich řešení a důsledků (např. vysvětlení problematiky darů, informace o případech korupce a řešení jejich nápravy). Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Cílem je zajištění školení zaměstnanců na všech referentských i vedoucích úrovních.

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, na možnost oznamování možného protiprávního jednání a na ochranu oznamovatelů.

Úkol:

1.3.1 Zajistit vstupní školení nových zaměstnanců pomocí školicího materiálu a dokumentů souvisejících s protikorupční agendou.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

1.3.2 Zajistit školení všech zaměstnanců jednou ročně pomocí vzdělávacích materiálů, u kterých bude po prostudování zaměstnancem proveden záznam o absolvování. Rozšířené školení je možné poskytnout přes centrální vzdělávací systém či jiné vzdělávací zařízení zejména u zaměstnanců na pozicích s vysokou mírou rizika v protikorupční agendě a etické problematice.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

2 Transparentnost

Cílem je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Cílem jsou transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a další veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jednoduché zpracování.

Zveřejňování informací bude prováděno průběžně v souladu s platnou legislativou a bude alespoň zahrnovat:

- informace o rozpočtu
- informace vztahující se k poskytování dotací či návratných finančních výpomocí – Okresní soud v Mělníku není poskytovatelem dotace ani výpomoci
- informace vztahující se k nakládání s majetkem státu, s nímž je Okresní soud v Mělníku příslušný hospodařit
- informace o uskutečněných veřejných zakázkách vč. veřejných zakázek malého rozsahu po dobu nejméně dvou let

- uzavřené smlouvy vč. dodatků.

Úkol:

2.1.1 Uveřejňovat na internetových stránkách informace o nakládání s veřejnými prostředky nebo hypertextové odkazy na veřejně přístupné informační systémy veřejné správy. Provádět průběžné kontroly aktuálnosti zveřejněných informací a funkčnosti odkazů.

- Na webu <http://datalot.justice.cz/justice/prodej.nsf/Index.Internet> zveřejňovat nabídku prodeje a pronájmu neupotřebitelného majetku.
- Na webu <https://nen.nipez.cz/> průběžně zveřejňovat veřejné zakázky.
- Na webu <https://smlouvy.gov.cz> zveřejňovat uzavřené smlouvy včetně dodatků.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

Cílem je zveřejňovat transparentní informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech vzhledem k velkému vlivu, který mohou poradci mít na rozhodovací činnost.

Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech bude prováděno jednou ročně v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů.

Úkol:

2.2.1 Zveřejňovat aktuální informace o poradních a kolektivních poradních orgánech na svých internetových stránkách k 15. únoru za předchozí rok.

O poradcích se zveřejňuje, pro koho služby vykonává (oddělení, pracovní pozice), jméno a příjmení poradce / název a právní forma, údaj o tom, zda je poradce advokátem nebo advokátní kancelář / poskytuje své služby za úplatu nebo bezúplatně, právní titul poskytování služeb / výkonu činnosti, výše odměny včetně DPH (v případě FO musí být poskytnut ke zveřejnění výše odměny písemný souhlas).

O kolektivních poradních orgánech se zveřejňují údaje o personálním složení. Pokud je kolektivní poradní orgán zřízen na základě zákona, zveřejní se, zda vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost a zároveň, že alespoň jeden z jeho členů není zaměstnancem. To neplatí pro kolektivní orgán provozně-technického, organizačního, personálního nebo disciplinárního zaměření.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: 15. 2.

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Cílem je transparentní aktivní zpřístupňování informací o struktuře a působnosti Okresního soudu v Mělníku zaměstnancům a veřejnosti.

Pro zvýšení transparentnosti se zveřejňují základní informace k protikorupční problematice na internetových stránkách Okresního soudu v Mělníku na jednom odkazu.

Okresní soud v Mělníku průběžně zveřejňuje a aktualizuje na svých internetových stránkách informace o systému rozhodování v souladu s platnou legislativou, a tyto zahrnují:

- informace o organizační struktuře vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti
- kontakty na jednotlivé útvary a vedoucí zaměstnance Okresního soudu v Mělníku
- profesní životopisy funkcionářů od úrovně ředitel s jejich souhlasem

Úkol:

2.3.1 V souladu s ust. § 5 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace na <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-melniku/zakladni-informace>

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

2.3.2 Na internetových stránkách Okresního soudu v Mělníku zveřejňovat informace v rozsahu:

- Informace o organizační struktuře vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti
<https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-melniku/zakladni-informace>
- Kontakty na jednotlivé útvary a vedoucí zaměstnance Okresního soudu v Mělníku
<https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-melniku/kontakty>
- Profesní životopisy funkcionářů od úrovně ředitele
<https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-melniku/zakladni-informace>

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

2.4 Umisťování informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách Okresního soudu v Mělníku

Cílem je zvýšení transparentnosti sjednocením místa na internetových stránkách všech organizací.

Pro zvýšení transparentnosti se zveřejňují základní dokumenty a informace na internetových stránkách Okresního soudu v Mělníku <https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-melniku/zakladni-informace> pod záložkou Prevence korupce.

Úkol:

2.4.1 Zveřejňovat základní dokumenty a informace ve složce „Prevence korupce“ na internetových stránkách Okresního soudu v Mělníku v záložce „Základní informace“ v rozsahu: interní protikorupční program, etický kodex, informace o systému pro oznamování o podezření na korupci, údaje o poradcích a kolektivních poradních orgánech, profesní životopisy.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

3. Řízení korupčních rizik

Cílem je nastavení účinných kontrolních mechanismů a zajištění efektivního odhalování korupčního jednání.

Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních a řídicích mechanismů v těchto oblastech. Jedná se o ty oblasti rozhodovacího procesu, kde při nedostatečně kvalitně nastaveném kontrolním a řídicím systému může docházet k nežádoucímu ovlivňování výsledku rozhodnutí. Správně nastavené kontrolní a řídicí mechanismy cíleně brání a snižují rizika negativních jevů.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Cílem je hodnocení a aktualizace korupčních rizik s danou pravidelností.

U Okresního soudu v Mělníku dochází k řízení korupčních rizik, které obsahuje identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech Okresního soudu v Mělníku, vytváření katalogu korupčních rizik a přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. identifikace události, která nasvědčuje tomu, že v určitém procesu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance

- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane, a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod Okresního soudu v Mělníku; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika
- vytvoření mapy korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících u Okresního soudu v Mělníku.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu korupčního jednání

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený
2	Nepravděpodobný
3	Možný
4	Pravděpodobný
5	Téměř jistý

Dopad výskytu korupčního jednání

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OS Mělník
1	Prakticky žádný
2	Málo podstatný
3	Podstatný
4	Zásadní
5	Kritický

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkol:

- 3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

4. Oznamování možného protikorupčního jednání a ochrana oznamovatelů

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené protiprávním jednáním a zavést účinná nápravná opatření.

Bezodkladná reakce na oznámení protiprávního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku protiprávního jednání stejně jako účinná ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními, je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu protiprávního jednání.

4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Cílem je nastavení systému umožňujícího oznámení podezření na protiprávní jednání zaměstnanci či veřejností a zajištění ochrany těchto oznamovatelů.

Okresní soud v Mělníku má zavedený systém umožňující zaměstnancům a veřejnosti oznámení při podezření na protiprávní jednání dle zákona o ochraně oznamovatelů. Konkrétní postupy vnitřního oznamovacího systému pro oznamování možného protiprávního jednání včetně kontaktů na příslušnou osobu jsou vymezeny vnitřním předpisem.

Důvěryhodný vnitřní oznamovací systém pro oznamování možného protiprávního jednání, k němuž došlo v tzv. pracovním kontextu, umožňuje těmto protiprávním jednáním předejít či alespoň zmírnit hrozící újmu na životě a zdraví lidí, životním prostředí, veřejném či soukromém majetku či odvrátit či zmírnit jiné nebezpečí hrozící veřejnému zájmu.

Úkol:

4.1.1 Informovat zaměstnance o možnosti oznamování možného protiprávního jednání dle zákona o ochraně oznamovatelů prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému na poradách, intranetových a internetových stránkách Okresního soudu v Mělníku.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

- 4.1.2 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách Okresního soudu v Mělníku.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

4.2 Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti.

Cílem je nastavení postupů vedoucích k bezodkladnému prošetřování podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody.

Oznámení podezření na korupci lze provést prostřednictvím protikorupční linky Okresního soudu v Mělníku 315 648 175, e-mailové adresy korupce@osoud.mel.justice.cz nebo na adrese sídla Okresního soudu v Mělníku, Krombholcova 264, 276 01 Mělník. Přijaté oznámení při podezření na korupci zapisuje Okresní soud v Mělníku do správního deníku „DOHLED“, „KORUPCE“.

Oznámení by mělo obsahovat identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání, podrobný popis možného korupčního jednání, konkrétní důkazy o možném korupčním jednání a případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele. Oznámení je následně projednáno etickou komisí, která je sestavena ke konkrétnímu oznámenému případu. Komise je min. 3členná a měla by být sestavena z osob, které mají k posouzení příslušné zkušenosti, znalosti a morální hodnoty. Pokud je korupční jednání prokázáno, jsou přijímána ihned nápravná opatření ošetřující zamezení opakování tohoto jevu v dané oblasti.

Při podezření na spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánů činným v trestním řízení.

Úkol:

- 4.2.1 Informovat a průběžně aktualizovat kontakty pro oznámení na podezření na korupci ze strany veřejnosti a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách Okresního soudu v Mělníku.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zdokonalovat interní protikorupční program Okresního soudu v Mělníku a zajistit plnění protikorupčních opatření.

5.1 Shromažďování údajů a vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je shromažďování údajů a hodnocení v pravidelných dvouletých cyklech.

Vyhodnocování účinnosti interního protikorupčního programu je zaměřeno na plnění všech jeho částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

- 5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP za roky 2025–2027 současně s návrhem na aktualizaci katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci a předloží ředitelce správy soudu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: vždy do 15. 2. sudého kalendářního roku podle stavu k 31. 12. předchozího roku, jako podklad pro zprávu o plnění IPP a aktualizaci IPP

5.2 Zpráva o plnění interního protikorupčního programu

Cílem je každoroční agregace informací z vyhodnocení zaslaných vedoucími zaměstnanci jednotlivých úseků a následně zpracovat zprávu o plnění IPP a přijatých nápravných opatřeních.

Obsahem zprávy je:

- Zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření,
- systém a rozsah realizovaných školení,
- počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení,
- počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti a výsledky jejich posouzení,
- počet porušení pravidel etiky či etického kodexu včetně informace o zajištěných systémových nedostatcích a souvisejících účinných nápravných opatřeních,
- výsledek hodnocení činnosti celého protikorupčního programu.

Zpráva je předkládána po zpracování a schválení předsedkyní Okresního soudu v Mělníku jednou za dva roky.

Úkol:

- 5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat zprávu o plnění IPP za roky 2025–2027 z informací a vyhodnocení k 31. 12. 2027, předložených jednotlivými vedoucími zaměstnanci. Zprávu vypracovává ředitelka správy soudu a předkládá ke schválení předsedkyni soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: vždy do 31. 3. sudého kalendářního roku

5.2.2 Na základě Zprávy o IPP za roky 2025–2027 navrhne ředitelka správy soudu předsedkyni Okresního soudu v Mělníku konkrétní úkoly a opatření.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence
Termín: do 30. 4. 2028

5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu

Cílem je na základě zprávy o plnění IPP a po kontrole souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem aktualizovat IPP a jeho aktuální znění zveřejnit na internetových stránkách Okresního soudu v Mělníku.

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách Okresního soudu v Mělníku.

Úkol:

5.3.1 Provést aktualizaci IPP pro roky 2028–2030, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o IPP za rok 2026-2027 a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence
Termín: do 30. 6. 2028

5.3.2 Aktualizované znění IPP pro roky 2028-2030 po schválení předsedkyní Okresního soudu v Mělníku zveřejnit na internetových stránkách Okresního soudu v Mělníku.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence
Termín: do 30. 6. 2028

5.3.3 Provést aktualizaci katalogu korupčních rizik v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření přijatých v letech 2026-2027. Po schválení předsedkyní Okresního soudu v Mělníku zveřejnit na intranetových stránkách Okresního soudu v Mělníku.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence
Termín: do 30. 6. 2028 nebo dle aktuálních změn

C. Závěr

Interní protikorupční program je závazný pro všechny soudce a zaměstnance Okresního soudu v Mělníku a nabývá účinnosti dnem podpisu.