

ČESKÁ REPUBLIKA - OKRESNÍ SOUD V MĚLNÍKU
Krombholcova 264, 276 01 Mělník

70 Spr 1520/2023

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Mělníku pro rok 2024

ve znění změny č. 1 ze dne 26. 2. 2024 účinné od 1. 3. 2024,
ve znění změny č. 2 ze dne 22. 3. 2024 účinné od 1. 4. 2024,
ve znění změny č. 3 ze dne 29. 4. 2024 účinné od 1. 5. 2024,
ve znění změny č. 4 ze dne 30. 5. 2024 účinné od 1. 6. 2024,
ve znění změny č. 5 ze dne 27. 6. 2024 účinné od 1. 7. 2024,
ve znění změny č. 6 ze dne 16. 8. 2024 účinné od 1. 9. 2024,
ve znění změny č. 7 ze dne 23. 9. 2024 účinné od 1. 10. 2024,
ve znění změny č. 8 ze dne 6. 11. 2024 účinné od 8. 11. 2024

Sestaven dne 12. prosince 2023

Projednán se soudcovskou radou dne 14. prosince 2023

Mgr. Markéta Martincová
předsedkyně soudu

Předsedkyně okresního soudu: **Mgr. Markéta Martincová**

Místopředsedkyně okresního soudu pro civilní úsek: **JUDr. Dáša Kozáková**

Ředitelka správy soudu: **Mgr. Jitka Nová**

Tisková mluvčí okresního soudu: **JUDr. Adéla Vachková**

Úřední hodiny (podatelna, infocentrum, pokladna soudu):

pondělí: 7.00 - 11.00 a 12.00 - 16.00 hod.
úterý: 7.00 - 11.00 a 12.00 - 15.30 hod.
středa: 7.30 - 11.00 a 12.00 - 17.00 hod.
čtvrtek: 7.00 - 11.00 a 12.00 - 15.30 hod.
pátek: 7.00 - 11.00 a 12.00 - 14.00 hod.

Návštěvní den u předsedy soudu: každé úterý v době od 13.00 hod. do 15.00 hodin (po předchozím objednání).

Návštěvní den u místopředsedy soudu: každé úterý v době od 13.00 hod. do 15.00 hodin (po předchozím objednání).

Podání adresovaná soudu

Podání adresované soudu lze soudu zaslat poštou, do datové schránky (ID datové schránky: ub5abxf), prostřednictvím veřejné datové sítě na e-mailovou adresu: podatelna@osoud.mel.justice.cz, na technickém nosiči dat ve formátech rtf, pdf, xls, xlsx, doc, docx, odt, ods, txt, telegraficky, telefaxem, nebo osobně podat v podatelně soudu v pracovní dny po celou pracovní dobu.

Jistotu pro podávání návrhu na vydání předběžného opatření je možné složit:

1/ do pokladny Okresního soudu v Mělníku, číslo dveří 122/I. patro,

2/ na účet Okresního soudu v Mělníku, číslo 6015-1520171/0710, variabilní symbol u fyzických osob - rodné číslo, u právnických osob - IČO, do zprávy pro příjemce je třeba uvést číslo 73.

Dosažitelnost soudce (pracovní pohotovost)

Dosažitelnost soudce (předsedy senátu) pro dobu mimo rozvrženou pracovní dobu a dny pracovního klidu pro rozhodování v přípravném řízení trestním a při postupu podle § 314b odst. 2 trestního řádu je stanovena dle zvláštního rozpisu sestaveného předsedkyní soudu. Jméno soudce lze zjistit v kanceláři č.dv. 232 (tel. 315 648 162 – paní Petra Svobodová).

Dosažitelnost soudce (předsedy senátu) pro dobu mimo rozvrženou pracovní dobu a dny pracovního klidu pro rozhodování o předběžném opatření podaném orgánem sociálněprávní ochrany dětí (§ 454 odst. 1 z. ř. s.) je stanovena dle zvláštního rozpisu sestaveného místopředsedkyní soudu pro civilní úsek. Jméno soudce lze zjistit v kanceláři č.dv. 221 (tel. 315 648 146 – paní Petra Fryčová).

Databáze zveřejňovaných soudních rozhodnutí

Předseda soudu určil osobu (osoby) odpovědnou za provádění anonymizace („pseudonymizace“) rozhodnutí a jejich vkládání do Databáze rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů podle vyhlášky Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. prosince 2022 č. 403/2022 Sb., o zveřejňování soudních rozhodnutí, v každém soudním oddělení jmenovanou konkrétní vyšší soudní úřednici (nebo soudní tajemnici) agendy rejstříku C a vyšší soudní úřednici (nebo asistenta soudce) agendy rejstříku T (vizte v přehledu níže).

Soudní oddělení 1

Soudní oddělení 1		
Obor a vymezení působnosti	<p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku T připadajícího na 1 soudce. Specializace: řízení ve věcech dopravní kriminality.</p> <p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Td, Nt - všeobecné věci trestní (bez přípravného řízení), Ntm připadajícího na 1 soudce.</p> <p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Nt – přípravné řízení.</p>	
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Renáta Moudrá	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Adéla Vachková</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Adéla Vachková</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Adéla Vachková, Mgr. Lenka Žáčková, Mgr. Markéta Martincová</p>
Přisedící	<p>Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): Hana Štolbová, Eva Fialová, Ing. Zuzanka Hönigová, JUDr. Magdalena Tlustá, Ing. Marcela Hrejsová, Míla Kruntorádová, František Vlach, Vlastimil Horyna, Ing. Blanka Kroupová, Ludmila Vachková, Bc. Veronika Tauchmanová, Věra Hubáčková, Soňa Písaříčková</p>	
Asistentka soudce	Mgr. Pavla Székelyová	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] v tomto pořadí:
Vyšší soudní úřednice	Petra Svobodová Renata Colonová	Pavλίna Motáková, Petra Feiglová
Protokolující úřednice	Veronika Nejedlá, Radka Vlčková, Iva Funfálková	Vedoucí soudní kanceláře: Petra Svobodová

Soudní oddělení 2

Obor a vymezení působnosti	<p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku T připadajícího na 1 soudce. Specializace: Řízení ve věcech cizinců, řízení ve věcech trestných činů proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti, týrání svěřené osoby (§ 198 tr. zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 tr. zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 tr. zákoníku).</p> <p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Td, Nt - všeobecné věci trestní (bez přípravného řízení), Ntm připadajícího na 1 soudce.</p> <p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Nt – přípravné řízení.</p> <p>Vyřizuje věci dětí mladších 15 let podle hlavy III ZSVM (agenda Rod).</p> <p>Vyřizuje v opatrovnické agendě rejstříku P a Nc věci napadlé do 31. 12. 2022.</p>	
Předseda senátu / samosoudce	JUDr. Adéla Vachková	<p><u>Rejstřík T:</u></p> <p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Lenka Žáčková</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Lenka Žáčková</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Lenka Žáčková, Mgr. Markéta Martincová, Mgr. Renáta Moudrá</p>
Přisedící	<p>Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): JUDr. Magdalena Tlustá, Míla Kruntorádová, Miloslava Blažková, Eva Fialová, Bc. Miroslav Maršík, Bc. Veronika Tauchmanová, Věra Hubáčková, Milena Dvorská, Miluše Fliglová – Jizbová, Miroslava Pánková, Václav Rak</p>	
Asistentka soudce	Mgr. Pavla Székelyová	<p>Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] v tomto pořadí:</p>
Vyšší soudní úřednice	Pavla Motáková (T)	Petra Feiglová, Renata Colonová, Petra Svobodová,
Protokolující úřednice	Petra Zemanová, Radka Vlčková, Iva Funfálková	Vedoucí soudní kanceláře T: Petra Svobodová

Soudní oddělení 3		
Obor a vymezení působnosti	<p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku T připadajícího na 1 soudce. Specializace: řízení ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích, při veřejných dražbách, řízení ve věcech trestní odpovědnosti právnických osob.</p> <p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Td, Nt - všeobecné věci trestní (bez přípravného řízení), Ntm připadajícího na 1 soudce.</p> <p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Nt – přípravné řízení.</p>	
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Lenka Žáčková	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Markéta Martincová</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Markéta Martincová</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Markéta Martincová, Mgr. Renáta Moudrá, JUDr. Adéla Vachková</p>
Přisedící	<p>Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): Milena Dvorščíková, Miluše Flígllová – Jizbová, Miroslava Pánková, Marie Skuhrová, Petr Kruntorád, Hana Štolbová, Bc. Miroslav Maršík, Bc. Veronika Tauchmanová, Věra Hubáčková, Ludmila Vachková, Ing. Blanka Kroupová,</p>	
Asistentka soudce	Mgr. Ivana Čížková Stehlíková	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] v tomto pořadí:
Vyšší soudní úřednice	Petra Feiglová	Renata Colonová, Petra Svobodová, Pavlína Motáková

Protokolující úřednice	Lucie Volfová, Radka Vlčková, Iva Funfálková	Vedoucí soudní kanceláře: Petra Svobodová
-------------------------------	---	--

Soudní oddělení 4

Soudní oddělení 4		
Obor a vymezení působnosti	<p>Vyřizuje v trestní agendě 70 % nápadu rejstříku T připadajícího na 1 soudce. <u>Specializace:</u> Řízení ve věcech cizinců, řízení ve věcech trestných činů proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti, týrání svěřené osoby (§ 198 tr. zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 tr. zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 tr. zákoníku), řízení ve věcech mladistvých. Vyřizuje 100 % nápadu agendy Tm připadajícího na 1 soudce.</p> <p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Td, Nt - všeobecné věci trestní (bez přípravného řízení), Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Nt – přípravné řízení.</p>	
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Markéta Martincová	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Renáta Moudrá</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Renáta Moudrá</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Renáta Moudrá, JUDr. Adéla Vachková, Mgr. Lenka Žáčková</p>
Přísedící	<p>Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): Milena Dvorščíková, Miluše Flígllová – Jizbová, Ing. Zuzanka Höningová, Miroslava Pánková, Ing. Marcela Hrejsová, Miloslava Blažková, Petr Kruntorád, Bc. Miroslav Maršík, , Vlastimil Horyna, Ludmila Vachková, Soňa Písaříčková, Jan Komárek, Marie Skuhrová</p>	
Asistentka soudce	Mgr. Ivana Čížková Stehlíková	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] v tomto pořadí:
Vyšší soudní úřednice	Renata Colonová	Petra Svobodová, Pavlína Motáková, Petra Feiglová
Protokolující úřednice	Jitka Vyhnálková, Radka Vlčková Iva Funfálková	Vedoucí soudní kanceláře: Petra Svobodová

Soudní oddělení 5

Soudní oddělení 5		
Obor a vymezení působnosti	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci pracovní, věci s cizím prvkem, včetně dožadání (Cd).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Dále s účinností od 7. 8. 2022 vyřizuje věci napadlé nebo přidělené v občanskoprávní agendě soudkyni Mgr. Tereze Pirklové (soudní oddělení 6).</p>	
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Kateřina Šídová	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Daniela Kulíková, pro věci pracovní Mgr. Pavlína Černá</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Daniela Kulíková, pro věci pracovní Mgr. Pavlína Černá</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Daniela Kulíková, JUDr. Ing. Jan Veselý, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Michaela Dvořáčková, JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Pavlína Černá, Mgr. Antonín Votava, Mgr. Oldřich Kajzr, pro věci pracovní Mgr. Pavlína Černá</p>
Přísedící	<p>Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): Eva Fialová, Ing. Zuzanka Höningová, Petr Kruntorád, Míla Kruntorádová, Hana Štolbová, JUDr. Magdalena Tlustá, Ing. Marcela Hrejsová, Marie Skuhrová, Milena Dvorščíková, Miluše Flígllová – Jizbová, Miroslava Pánková, Miloslava Blažková, Vlastimil Horyna, Ing. Blanka Kroupová, Ludmila Vachková, Bc. Miroslav Maršík, Bc. Veronika Tauchmanová, Věra Hubáčková</p>	
Asistentka soudce	Mgr. Pavlína Nová	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
Vyšší soudní úřednice	Lucie Vojtěchovská	Petra Fryčová

Rejstříková vedoucí a zapisovatelka	Darina Kožnarová	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Lucie Vojtěchovská
--	------------------	---

Soudní oddělení 6

Soudní oddělení 6		
Obor a vymezení působnosti		
Předseda senátu / samosoudce	<i>Mgr. Tereza Pirklová – soudkyně na rodičovské dovolené od 17. 2. 2023 do 13. 9. 2025</i>	
Asistent soudce Vyšší soudní úřednice		Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
Rejstříková vedoucí a zapisovatelka		Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:

Soudní oddělení 7

Soudní oddělení 7		
Obor a vymezení působnosti	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 0 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 0 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Věci dosud vyřizované Mgr. Petrou Turnovskou vyřizuje zastupující soudce Mgr. Antonín Votava dle Opatření předsedkyně Okresního soudu v Mělníku ze dne 15.12.2023, 70 Spr 1523/2023.</p>	
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Petra Turnovská – <i>dočasné přidělení ke Krajskému soudu v Praze od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024</i>	
Asistent soudce	neobsazeno	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
Vyšší soudní úřednice		
Rejstříková vedoucí a zapisovatelka		Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:

Soudní oddělení 8

Soudní oddělení 8		
Obor a vymezení působnosti		
Předseda senátu / samosoudce	Neobsazeno	
Přísedící	Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující):	
Asistent soudce		Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
Vyšší soudní úřednice		
Rejstříková vedoucí a zapisovatelka		
Protokolující úřednice		

Soudní oddělení 9

Soudní oddělení 9		
Obor a vymezení působnosti	<p>Vyřizuje v opatrovnické agendě 100 % nápadu rejstříku P a Nc připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci s cizím prvkem včetně dožadání (Cd), detenční řízení (agenda L).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě rejstříku C věci napadlé do 31. 12. 2022.</p>	
Předseda senátu / samosoudce	JUDr. Blanka Doškářová	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Iva Kylarová</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Iva Kylarová</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Iva Kylarová, Mgr. Daniela Kulíková, Mgr. Radmila Vladyková</p>
Asistentka soudce	Mgr. Patricie Tokárová	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
Vyšší soudní úřednice	Bc. Marie Laube	Jana Kaucká, Petra Fryčová
Rejstříková vedoucí a zapisovatelka	Lucie Peltramová	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Bc. Marie Laube

Soudní oddělení 10

Soudní oddělení 10		
Obor a vymezení působnosti	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci obchodní, věci s cizím prvkem, včetně dožadání (Cd).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje 100 % nápadu agendy EVC připadajícího na jednoho soudce.</p>	
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Oldřich Kajzr	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Dáša Kozáková</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Dáša Kozáková</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Antonín Votava, Mgr. Daniela Kulíková, JUDr. Ing. Jan Veselý, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Michaela Dvořáčková, Mgr. Pavlína Černá</p>
Asistentka soudce	Mgr. Anna Doležalová Mgr. Ivana Pelikusová	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
Vyšší soudní úřednice		Jiřina Douděrová
Rejstříková vedoucí a zapisovatelka	Zuzana Chlapcová (C, Nc, EVC)	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře C, Nc plní: Olga Bičíková

Soudní oddělení 11

Soudní oddělení 11		
Obor a vymezení působnosti	<p>Vyřizuje v opatrovnické agendě 100 % nápadu rejstříku P a Nc připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci s cizím prvkem včetně dožadání (Cd), detenční řízení (agenda L).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě rejstříku C věci napadlé do 31. 12. 2022.</p>	
Předseda senátu / samosoudce	JUDr. Iva Kylarová	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Daniela Kulíková</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Daniela Kulíková</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Daniela Kulíková, Mgr. Radmila Vladyková, JUDr. Blanka Doškářová</p>
Asistentka soudce	Mgr. Patricie Tokárová	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
Vyšší soudní úřednice	Jana Kaucká	Jaroslava Vovsová, Petra Fryčová
Rejstříková vedoucí a zapisovatelka	Lucie Dornáková	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Jana Kaucká

Soudní oddělení 12

Obor a vymezení působnosti	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 50 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v opatrovnické agendě 50 % nápadu rejstříku P a Nc připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci s cizím prvkem včetně dožádání (Cd), detenční řízení (agenda L).</p>	
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Daniela Kulíková	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Ing. Jan Veselý; pro věci pracovní Mgr. Pavlína Černá</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Ing. Jan Veselý; pro věci pracovní Mgr. Pavlína Černá</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Ing. Jan Veselý, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Michaela Dvořáčková, JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Antonín Votava, Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Oldřich Kajzr: pro věci pracovní Mgr. Pavlína Černá</p> <p><u>Rejstřík P a Nc:</u></p> <p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Radmila Vladyková</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Radmila Vladyková</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Radmila Vladyková, JUDr. Blanka Doškářová, JUDr. Iva Kylarová</p>

Přisedící	Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): Eva Fialová, Ing. Zuzanka Hönigová, Petr Kruntorád, Míla Kruntorádová, Hana Štolbová, JUDr. Magdalena Tlustá, Ing. Marcela Hrejsová, Marie Skuhrová, Milena Dvorščíková, Miluše Flíglová – Jizbová, Miroslava Pánková, Miloslava Blažková, Vlastimil Horyna, Ing. Blanka Kroupová, Mgr. Bartoloměj Šarman, Ludmila Vachková, Bc. Miroslav Maršík, Bc. Veronika Tauchmanová, Věra Hubáčková	
Asistent soudce Vyšší soudní úřednice	Mgr. JUDr. Katarína Nováková Petra Fryčová	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] Jiřina Douděrová
Rejstříková vedoucí a zapisovatelka	Marcela Hrobařová	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Petra Fryčová

Soudní oddělení 13

Soudní oddělení 13		
Obor a vymezení působnosti	<p>Vyřizuje v opatrovnické agendě 100 % nápadu rejstříku P a Nc připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci s cizím prvkem včetně dožádání (Cd), detenční řízení (agenda L).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě rejstříku C věci napadlé do 31. 12. 2022.</p>	
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Radmila Vladyková	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Blanka Doškářová</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Blanka Doškářová</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Blanka Doškářová, JUDr. Iva Kylarová, Mgr. Daniela Kulíková</p>
Asistentka soudce	Mgr. Patricie Tokárová	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
Vyšší soudní úřednice	Jaroslava Vovsová	Petra Fryčová, Bc. Marie Laube
Rejstříková vedoucí a zapisovatelka	Lucie Antušková	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Jaroslava Vovsová

Soudní oddělení 14

Soudní oddělení 14		
Obor a vymezení působnosti	Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u> : věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd). Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.	
Předseda senátu / samosoudce	JUDr. Ing. Jan Veselý	Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Kateřina Šídová Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Kateřina Šídová Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Oldřich Kajzr, Mgr. Daniela Kulíková, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Michaela Dvořáčková, JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Pavlína Černá, Mgr. Antonín Votava
Asistentka soudce	Mgr. Pavlína Nová	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
Vyšší soudní úřednice	Petra Kadeřábková	Lucie Vojtěchovská
Rejstříková vedoucí a zapisovatelka	Dagmar Viktorová	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Petra Kadeřábková

Soudní oddělení 15

Soudní oddělení 15		
Obor a vymezení působnosti	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 90 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci s cizím prvkem, včetně dožadání (Cd).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v agendě výkonu rozhodnutí 100 % nápadu rejstříku E připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v exekuční agendě 100 % nápadu rejstříku EXE připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Dohled nad kanceláří exekučního oddělení a nad činností vykonavatelů.</p>	
Předseda senátu / samosoudce	JUDr. Kateřina Holubová	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Antonín Votava</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Antonín Votava</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Antonín Votava, JUDr. Ing. Jan Veselý, Mgr. Michaela Dvořáčková, Mgr. Pavlína Černá, Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Oldřich Kajzr, Mgr. Daniela Kulíková, JUDr. Dáša Kozáková</p>
Asistenti soudce	Mgr. JUDr. Katarína Nováková Mgr. Martin Slavata	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
Vyšší soudní úřednice	Olga Bičíková Lenka Dvořáková (EXE) Kristýna Vacková (EXE) Libuše Kyselová (EXE) Lucie Vojtěchovská (E)	Věra Langeová Kristýna Vacková (EXE) Lenka Dvořáková (EXE)
Soudní vykonavatel	Miroslav Sankot	Yveta Buchtová

Rejstříková vedoucí a zapisovatel/ka	Lucie Polívková Žaneta Jedličková, Iva Funfálková, Miroslav Sankot (E,EXE)	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Olga Bičíková
---	--	--

Soudní oddělení 16

Soudní oddělení 16		
Obor a vymezení působnosti	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 90 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje dožádání (rejstřík Cd) – vyřizováním pověřeni asistenti soudce:, Mgr. JUDr. Katarína Nováková, Mgr. Patricie Tokárová, Anna Doležalová, Mgr. Pavlína Nová, Mgr. Milan Beneš, Mgr. Ondřej Dvořák</p> <p>Vyřizuje v agendě výkonu rozhodnutí 100 % nápadu rejstříku E připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v exekuční agendě 100 % nápadu rejstříku EXE připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Dohled nad kanceláří exekučního oddělení a nad činností vykonavatelů.</p>	
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Michaela Dvořáčková	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Pavlína Černá</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Pavlína Černá</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Pavlína Černá, JUDr. Ing. Jan Veselý, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Antonín Votava, JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Oldřich Kajzr, Mgr. Daniela Kulíková</p>
Asistenti soudce	Mgr. Patricie Tokárová Mgr. Martin Slavata	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
Vyšší soudní úředníci	Věra Langeová Lenka Dvořáková (EXE) Kristýna Vacková (EXE) Libuše Kyselová (EXE) Lucie Vojtěchovská (E)	Zuzana Zvánovcová, DiS Kristýna Vacková (EXE) Lenka Dvořáková (EXE)
Soudní vykonavatel	Miroslav Sankot	Yveta Buchtová

Rejstříková vedoucí a zapisovatel/ka	Monika Valoušková Černá (C, Nc) Žaneta Jedličková, Iva Funfálková, Miroslav Sankot (E,EXE)	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře (C, Nc) plní: Věra Langeová
---	--	--

Soudní oddělení 17

Soudní oddělení 17		
Obor a vymezení působnosti	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 60 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci obchodní.</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje 100 % nápadu agendy EVC připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje věci pozůstalostní - agenda D včetně dožádání (Cd), rozhodování o opravných prostředcích a další úkony ve věcech agendy umořování listin - rejstřík U a soudních úschov – rejstřík Sd.</p>	
Předseda senátu / samosoudce	JUDr. Dáša Kozáková	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr, Mgr. Daniela Kulíková, JUDr. Ing. Jan Veselý, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Michaela Dvořáčková, Mgr. Pavlína Černá, Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Antonín Votava</p>
Asistent soudce	Mgr. Ondřej Dvořák	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
Vyšší soudní úřednice	<p>Jiřina Douděrová (dále vyřizuje věci původně zapsané do rejstříku Ro, Ero)</p> <p>Lenka Dvořáková (D, U, Sd)</p>	<p>Olga Bičíková</p> <p>Zuzana Zvánovcová, DiS.</p>
Rejstříková vedoucí a zapisovatelka	<p>Adéla Hanušová</p> <p>Žaneta Jedličková (D, U, Sd) a věci původně zapsané do rejstříku Ro, ERo</p>	<p>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Jiřina Douděrová</p> <p>Vedením knihy úschov je pověřena Žaneta Jedličková (zastupuje Alena Raichlová)</p>

Soudní oddělení 18

Obor a vymezení působnosti	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 90 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci pracovní.</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v agendě výkonu rozhodnutí 100 % nápadu rejstříku E připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v exekuční agendě 100 % nápadu rejstříku EXE připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Dohled nad kanceláři exekučního oddělení a nad činností vykonavatelů.</p>	
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Pavlína Černá	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Michaela Dvořáčková; pro věci pracovní: Mgr. Kateřina Šídová</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Michaela Dvořáčková; pro věci pracovní Mgr. Kateřina Šídová</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Michaela Dvořáčková, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Antonín Votava, JUDr. Ing. Jan Veselý, JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Oldřich Kajzr; pro věci pracovní Mgr. Kateřina Šídová</p>
Přísedící	<p>Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): Eva Fialová, Ing. Zuzanka Höningová, Petr Kruntorád, Míla Kruntorádová, Hana Štolbová, JUDr. Magdalena Tlustá, Ing. Marcela Hrejsová, Marie Skuhrová, Milena Dvorščíková, Miluše Flígllová – Jizbová, Miroslava Pánková, Miloslava Blažková, Vlastimil Horyna, Ing. Blanka Kroupová, Ludmila Vachková, Bc. Miroslav Maršík, Bc. Veronika Tauchmanová, Věra Hubáčková</p>	
Asistent soudce	<p>Mgr. Martin Slavata Mgr. Milan Beneš</p>	<p>Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]</p>

Vyšší soudní úřednice	Zuzana Zvánovcová, DiS. Lenka Dvořáková (EXE) Kristýna Vacková (EXE) Libuše Kyselová (EXE) Lucie Vojtěchovská (E)	Věra Langeová Kristýna Vacková (EXE) Lenka Dvořáková (EXE)
Soudní vykonavatel	Miroslav Sankot	Yveta Buchtová
Rejstříková vedoucí a zapisovatel/ka	Jarmila Loskotová (C, Nc) Žaneta Jedličková, Iva Funfálková, Miroslav Sankot (E,EXE)	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Zuzana Zvánovcová, DiS.

Soudní oddělení 19

Soudní oddělení 19		
Obor a vymezení působnosti	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 90 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v agendě výkonu rozhodnutí 100 % nápadu rejstříku E připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v exekuční agendě 100 % nápadu rejstříku EXE připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Dohled nad kanceláří exekučního oddělení a nad činností vykonavatelů.</p> <p>Dále s účinností od 1. 1. 2024 vyřizuje věci napadlé nebo přidělené v občanskoprávní agendě soudkyni Mgr. Petře Turnovské (soudní oddělení 7).</p>	
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Antonín Votava	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Kateřina Holubová</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Kateřina Holubová</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Oldřich Kajzr, Mgr. Daniela Kulíková, JUDr. Ing. Jan Veselý, Mgr. Michaela Dvořáčková, JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Pavlína Černá</p>
Asistent soudce	Mgr. Anna Doležalová Mgr. Ivana Pelikusová Mgr. Martin Slavata	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
Vyšší soudní úřednice	Věra Langeová Lenka Dvořáková (EXE) Kristýna Vacková (EXE) Libuše Kyselová (EXE) Lucie Vojtěchovská (E)	Olga Bičíková Kristýna Vacková (EXE) Lenka Dvořáková (EXE)

Soudní vykonavatel	Miroslav Sankot	Yveta Buchtová
Rejstříková vedoucí a zapisovatel/ka	Alena Raichlová Žaneta Jedličková, Iva Funfálková, Miroslav Sankot (E,EXE)	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Věra Langeová

Všeobecné zásady pro přidělování věcí a jejich zápis:

1. Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech, na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních a v trestních věcech i se zohledněním věcí vazebních a věcí senátních, postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. V případě, že předseda soudu určí podle rozvrhu práce, místo soudce (přisedícího) vyloučeného z důvodu jeho podjatosti, nebo z jiných důvodů stanovených zákonem, jiného soudce (přisedícího), bude přidělení věci zohledněno v nápadu.
2. Bez ohledu na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních se přidělují dle výše uvedeného principu:
 - návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v agendě občanskoprávní (rejstřík Nc, oddíl předběžná opatření),
 - návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí v agendě občanskoprávní (rejstřík Nc, oddíl předběžná opatření DN); návrh na prodloužení tohoto předběžného opatření bude přidělen soudnímu oddělení (senátu, samosoudci), který předběžnému návrhu vyhověl,a to s tím, že rotačním systémem bude návrh po 1. 1. 2024 přidělen soudnímu oddělení číselně následujícímu po soudním oddělení, kterému v roce 2023 napadl návrh jako poslednímu.
3. Při kolizi specializací na civilním úseku mají přednost odborné specializace před specializací věci s cizím prvkem. Za specializaci obchodní se považují věci řešící vztahy mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti. Za specializaci s cizím prvkem se považují věci, kde je v den zahájení řízení alespoň jeden z účastníků řízení cizím státním příslušníkem nebo osobou se sídlem mimo území České republiky.

4. V případě, že specializace vyjde najevo až v průběhu řízení, lze věc se specializací předložit předsedovi soudu k přidělení do 40 dnů od nápadu; jinak věc projedná a rozhodne soudní oddělení, jemuž podle obecných zásad rozvrhu práce napadla. V případě přidělení věci se specializací bude přidělení zohledněno v nápadu (přehled přidělených věcí je veden pod 70 Spr 1521/2023).
5. V případě přidělení věci jinému soudci z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem bude přidělení zohledněno v nápadu (přehled přidělených věcí je veden pod 70 Spr 1522/2023).
6. Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o. s. ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc soudce, který o vyloučení věci rozhodl, a to bez ohledu na pořadí přidělování věcí. Jestliže dojde k vyloučení věci opatrovnické z řízení občanskoprávního, projedná ji soudce rozhodující věci agendy opatrovnické na základě přidělení věci předsedou soudu (místopředsedkyní pro civilní úsek).
7. Věci žalob z hlavní intervence podle § 91a o. s. ř. se přidělují do soudního oddělení (senátu, samosoudci) vyřizujícímu věc účastníků, proti kterým žaloba směřuje.
8. Věci týkající se osvojení téhož nezletilého dítěte (§ 427 z. ř. s.) se přidělují do soudního oddělení (samosoudci) vyřizujícího první návrh v této opatrovnické agendě.
9. Soudní oddělení (samosoudce) vyřizující v opatrovnické agendě věci týkající se svéprávnosti člověka rozhoduje o všech dalších návrzích týkajících se opatrovnictví tohoto člověka.
10. Pokud v pravomocně neskončené věci P a Nc napadne nová věc, bude tato přidělena v opatrovnické agendě soudnímu oddělení (senátu, samosoudci), které rozhoduje v dosud pravomocně neskončené věci.
11. Předběžná opatření podaná orgánem sociálněprávní ochrany dětí (§ 454 odst. 1 z. ř. s.) budou přidělována k vyřízení konkrétnímu soudnímu oddělení (senátu, samosoudci) vyřizujícímu opatrovnickou agendu na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem) dle seznamu vedeného místopředsedkyní soudu pro civilní úsek. Zástup soudců je vzájemný.
12. Návrhy ve věcech soudního exekutora, ve věcech vyřízených a vedených u zdejšího soudu až do roku 2023 včetně (např. návrhy na zastavení exekuce, na odklad exekuce, o nákladech soudního exekutora a podobně), budou přidělovány konkrétnímu soudnímu oddělení (samosoudci) vyřizujícímu exekuční agendu na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem) dle seznamu vedeného místopředsedkyní soudu pro civilní úsek. Pokud ve věci, v níž je veden takto napadlý a dosud pravomocně neskončený návrh napadne návrh nový, bude takový nový návrh přidělen soudnímu oddělení (samosoudci) vyřizujícímu exekuční agendu, které rozhoduje o dosud pravomocně neskončeném návrhu. Pokud ve věci napadl návrh na odklad exekuce a s tímto návrhem byl rovněž u soudního exekutora podán návrh na zastavení exekuce, bude takový návrh na zastavení exekuce přidělen soudnímu oddělení (samosoudci) vyřizujícímu exekuční agendu, které pravomocně rozhodlo o návrhu na odklad exekuce věcně spojeného s nově napadlým návrhem na zastavení exekuce.

13. V elektronickém rozkazním řízení rozhoduje o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu vyšší soudní úřednice Zuzana Zvánovcová, Petra Kadeřábková (zástup vzájemný). Dohled nad agendou EPR (za použití aplikace CEPR), provádění úkonů soudce a rozhodování ve věcech rejstříku EPR (nadržený řešitel) Mgr. Kateřina Šídová.
14. Účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§158a tr. řádu) je zajištěna soudcem dle platného rozvrhu práce, v případě že příslušný soudce nemůže věc vyřídit věc bez prodlení v rámci pracovní doby, a to pro konání hlavního líčení veřejného zasedání, jednání, provádění výslechu nebo pro nepřítomnost na pracovišti z důvodu pracovní neschopnosti, dovolené, účasti na školení, zdravotní indispozice, nebo jiné omluvitelné nepřítomnosti, bude účast zajištěna na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem v pořadí Mgr. Moudrá, JUDr. Vachková, Mgr. Grundělová, Mgr. Martincová) dle seznamu vedeného předsedkyní soudu. Zástup soudců je vzájemný.
15. Návrhy na potrestání se zadrženým podezřelým v pracovní době budou přidělovány k vyřízení konkrétnímu soudnímu oddělení (senátu, samosoudci) vyřizujícímu trestní agendu na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem) dle seznamu vedeného předsedkyní soudu, a to dle označení rejstříku 1T, 2T, 3T, 4T. Pokud příslušný soudce nemůže věc vyřídit bez prodlení, a to pro konání hlavního líčení, veřejného zasedání, jednání, provádění výslechu nebo pro nepřítomnost na pracovišti z důvodu dovolené, účasti na školení, účasti při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu, zdravotní indispozice, nebo jiné omluvitelné nepřítomnosti, je návrh přidělen dle označení rejstříku dalšímu v daném pořadí. Při přidělení věci se zohledňují specializace jednotlivých senátů.
16. Věci přípravného řízení budou přidělována k vyřízení soudnímu oddělení (senátu, samosoudci) vyřizujícímu trestní agendu (rejstřík Nt – přípravné řízení) dle platného rozvrhu práce, v případě že příslušný soudce nemůže věc vyřídit věc bez prodlení v rámci pracovní doby, a to pro konání hlavního líčení veřejného zasedání, jednání, provádění výslechu nebo pro nepřítomnost na pracovišti z důvodu pracovní neschopnosti, dovolené, účasti na školení, účasti při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu, zdravotní indispozice, nebo jiné omluvitelné nepřítomnosti bude účast zajištěna na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem v pořadí Mgr. Moudrá, JUDr. Vachková, Mgr. Grundělová, Mgr. Martincová) dle seznamu vedeného předsedkyní soudu, dalšímu soudci v uvedeném pořadí.
17. Je-li podán návrh státního zástupce se zadrženým (a podobně též je-li oznámeno soudu policejním orgánem, že obviněného zatkl na základě příkazu k zatčení) 2 hodiny a méně před koncem pracovní doby v den předcházející dnu pracovního klidu nebo státního svátku, pak věc vyřizuje služba konající soudce (viz dosažitelnost soudce/předsedy senátu shora).
18. Rozhodoval-li konkrétní soudce v trestní agendě (rejstřík Nt a Ntm - přípravné řízení) ve věci týkající se vazebního návrhu, domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků, návrhu na vydání příkazu k zatčení nebo zadržení obviněného, napadají všechny další návrhy téhož obviněného v přípravném řízení (stejně věci) tomuto soudci.
19. Mimo pracovní dobu rozhoduje věci přípravného řízení a návrhy na potrestání se zadrženým podezřelým soudce daný rozpisem dosažitelnosti vydaným předsedkyní soudu, a to: Mgr. Renáta Moudrá, JUDr. Adéla Vachková, Mgr. Lenka Grundělová a Mgr. Markéta Martincová. Zástup soudců přidělených k rozhodnutí v uvedených věcech je vzájemný. Návrhy na potrestání se zadrženým podezřelým v mimopracovní době (rejstřík T) se přidělují do příslušného soudního oddělení (senátu, samosoudci), které návrh na potrestání se zadrženým podezřelým vyřizuje, a to dle označení rejstříku 1T, 2T, 3T a 4T.

20. Při kolizi všech specializací na trestním úseku má přednost specializace věci s mladistvým. Při kolizi specializací mají dále přednost odborné specializace před specializací věci s cizím prvkem. Při kolizi věci senátní, vazební a se specializací má vždy přednost věc se specializací. Při kolizi věci senátní a věci vazební, má přednost věc vazební.
21. Nová věc téhož obžalovaného, jehož dosavadní věc není v právní moci, napadne do soudního oddělení (senátu, samosoudci), které projednává dosud neskončenou věc téhož obžalovaného. Ke specializacím se v tomto případě nepřihlíží.
22. V přípravném řízení trestním pokud ve věci nerozhoduje ze shora uvedených důvodů soudce dle platného rozvrhu práce a věc je přidělována na základě obecného rovnoměrného přidělování, nelze věc se specializací zapsat k vyřízení soudnímu oddělení (senátu, samosoudci) s danou specializací.
23. Návrh na obnovu řízení v trestním řízení bude přidělen k vyřízení soudnímu oddělení vyřizujícímu trestní agendu (rejstřík Nt) dle platného rozvrhu práce, v případě že příslušný soudce nemůže věc vyřídit s ohledem na § 30 odst. 4 tr. řádu (účinném ke dni 1. 1. 2022) bude věc přidělena na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem v pořadí 1 T, 2 T, 3 T, 4 T) dle seznamu vedeného předsedkyní soudu, dalšímu soudnímu oddělení v uvedeném pořadí, a to tak, že rotačním systémem bude návrh po 1. 1. 2024 přidělen soudnímu oddělení číselně následujícímu po soudním oddělení, kterému v roce 2023 napadl návrh jako posledním
24. V řízení o pozůstalosti jsou notáři jako soudní komisaři pověřováni úkony v souladu s rozvrhem způsobu pověřování vypracovaným předsedou Krajského soudu v Praze, který je založen ve správním rejstříku Okresního soudu v Mělníku a je veřejně přístupný.
25. Zemře-li druhý z manželů v době před pravomocným skončením dědického řízení o pozůstalosti dříve zemřelého manžela, bude úkony soudního komisaře v řízení o dědictví po tomto pozůstalém manželovi pověřen tentýž notář, který byl pověřen jako soudní komisař k vyřízení úkonů v dědickém řízení po dříve zemřelém manželovi.

Mělník 12. prosince 2023

Mgr. Markéta Martincová
předsedkyně soudu