

ČESKÁ REPUBLIKA - OKRESNÍ SOUD V MĚLNÍKU
Krombholcova 264, 276 01 Mělník

70 Spr 1519/2024

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Mělníku pro rok 2025

ve znění změny č. 1 ze dne 27. 1. 2025 účinné od 1. 2. 2025,
ve znění změny č. 2 ze dne 17. 3. 2025 účinné od 1. 4. 2025,
ve znění změny č. 3 ze dne 4. 7. 2025 účinné od 7. 7. 2025

Sestaven dne 29. listopadu 2024
Projednán se soudcovskou radou dne 3. prosince 2024

Mgr. Markéta Martincová
předsedkyně soudu

Předsedkyně okresního soudu:

Mgr. Markéta Martincová

Místopředsedkyně okresního soudu pro civilní úsek:

JUDr. Dáša Kozáková

Místopředsedkyně okresního soudu pro civilní úsek (pověřená):

Mgr. Michaela Dvořáčková

Ředitelka správy soudu:

Mgr. Jitka Nová

Tisková mluvčí okresního soudu:

JUDr. Adéla Vachková

Úřední hodiny (podatelna, infocentrum, pokladna soudu):

pondělí:	7.00 - 11.00 a 12.00 - 16.00 hod.
úterý:	7.00 - 11.00 a 12.00 - 15.30 hod.
středa:	7.30 - 11.00 a 12.00 - 17.00 hod.
čtvrtek:	7.00 - 11.00 a 12.00 - 15.30 hod.
pátek:	7.00 - 11.00 a 12.00 - 14.00 hod.

Návštěvní den u předsedkyně soudu: každé úterý v době od 13.00 hod. do 15.00 hodin (po předchozím objednání).

Návštěvní den u místopředsedkyně soudu: každé úterý v době od 13.00 hod. do 15.00 hodin (po předchozím objednání).

Podání adresovaná soudu

Podání adresované soudu lze soudu zaslat poštou, do datové schránky (ID datové schránky: ub5abxf), prostřednictvím veřejné datové sítě na e-mailovou adresu: podatelna@osoud.mel.justice.cz, na technickém nosiči dat ve formátech rtf, pdf, xls, xlsx, doc, docx, odt, ods, txt, telegraficky, telefaxem, nebo osobně podat v podatelně soudu v pracovní dny po celou pracovní dobu.

Jistotu pro podávání návrhu na vydání předběžného opatření je možné složit:

- 1/ do pokladny Okresního soudu v Mělníku, číslo dveří 122/I. patro, **a to v hotovosti nebo kartou**,
- 2/ na účet Okresního soudu v Mělníku, číslo 6015-1520171/0710, variabilní symbol u fyzických osob - rodné číslo, u právnických osob - IČO, do zprávy pro příjemce je třeba uvést číslo 73,

Dosažitelnost soudce (pracovní pohotovost)

Dosažitelnost soudce (předsedy senátu) pro dobu mimo rozvrženou pracovní dobu a dny pracovního klidu pro rozhodování v přípravném řízení trestním a při postupu podle § 314b odst. 2 trestního řádu je stanovena dle zvláštního rozpisu sestaveného předsedkyní soudu. Jméno soudce lze zjistit v kanceláři č.dv. 232 (tel. 315 648 162 – Petra Svobodová).

Dosažitelnost soudce (předsedy senátu) pro dobu mimo rozvrženou pracovní dobu a dny pracovního klidu pro rozhodování o předběžném opatření podaném orgánem sociálněprávní ochrany dětí (§ 454 odst. 1 z. ř. s.) je stanovena dle zvláštního rozpisu sestaveného místopředsedkyní soudu pro civilní úsek. Jméno soudce lze zjistit v kanceláři č.dv. 221 (tel. 315 648 146 – Petra Fryčová).

Databáze zveřejňovaných soudních rozhodnutí

Předseda soudu určil osobu (osoby) odpovědnou za provádění anonymizace („pseudonymizace“) rozhodnutí a jejich vkládání do Databáze rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů podle vyhlášky Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. prosince 2022 č. 403/2022 Sb., o zveřejňování soudních rozhodnutí, v každém soudním oddělení jmenovanou konkrétní vyšší soudní úřednici (nebo soudní tajemnici) agendy rejstříku C a vyšší soudní úřednici (nebo asistenta soudce) agendy rejstříku T (vizte v přehledu níže).

Soudní oddělení 1

Obor a vymezení působnosti	Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku T připadajícího na 1 soudce. Specializace: řízení ve věcech dopravní kriminality. Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Td, Nt - všeobecné věci trestní (bez přípravného řízení), Ntm připadajícího na 1 soudce. Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Nt – přípravné řízení.	
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Renáta Moudrá	Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Adéla Vachková Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Adéla Vachková Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Adéla Vachková, Mgr. Lenka Žáčková, Mgr. Markéta Martincová
Asistentka soudce Vyšší soudní úřednice	Mgr. Pavla Székelyová Mgr. Vít Vladyka Petra Svobodová Renata Colonová	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] v tomto pořadí: Pavlína Motáková, Petra Feiglová
Protokolující úřednice	Veronika Nejedly, Radka Vlčková, Iva Funfálková	Vedoucí soudní kanceláře: Petra Svobodová

Soudní oddělení 2

Obor a vymezení působnosti	Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku T připadajícího na 1 soudce. Specializace: řízení ve věcech trestných činů proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti, týrání svěřené osoby (§ 198 tr. zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 tr. zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 tr. zákoníku). Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Td, Nt - všeobecné věci trestní (bez přípravného řízení), Ntm připadajícího na 1 soudce. Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Nt – přípravné řízení. Vyřizuje věci dětí mladších 15 let podle hlavy III ZSVM (agenda Rod).		
Předseda senátu / samosoudce	JUDr. Adéla Vachková	<u>Rejstřík T:</u> Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Lenka Žáčková Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Lenka Žáčková Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Lenka Žáčková, Mgr. Markéta Martincová, Mgr. Renáta Moudrá	
Asistentka soudce Vyšší soudní úřednice	Mgr. Pavla Székelyová Mgr. Vít Vladyka Pavčina Motáková	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] v tomto pořadí:	
		Petra Feiglová, Renata Colonová, Petra Svobodová,	
Protokolující úřednice	Petra Zemanová, Radka Vlčková, Iva Funfálková	Vedoucí soudní kanceláře: Petra Svobodová	

Soudní oddělení 3

Obor a vymezení působnosti	Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku T připadajícího na 1 soudce. Specializace: řízení ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích, při veřejných dražbách, řízení ve věcech trestní odpovědnosti právnických osob. Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Td, Nt - všeobecné věci trestní (bez přípravného řízení), Ntm připadajícího na 1 soudce. Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Nt – přípravné řízení.	
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Lenka Žáčková	Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Markéta Martincová Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Markéta Martincová Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Markéta Martincová, Mgr. Renáta Moudrá, JUDr. Adéla Vachková
Asistentka soudce	Mgr. Ivana Čížková Stehlíková	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] v tomto pořadí:
Vyšší soudní úřednice		Renata Colonová, Petra Svobodová, Pavlína Motáková
Protokolující úřednice	Lucie Volfová, Radka Vlčková, Iva Funfálková	Vedoucí soudní kanceláře: Petra Svobodová

Soudní oddělení 4

Obor a vymezení působnosti	Vyřizuje v trestní agendě 70 % nápadu rejstříku T připadajícího na 1 soudce. <u>Specializace:</u> řízení ve věcech trestných činů proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti, týrání svěřené osoby (§ 198 tr. zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 tr. zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 tr. zákoníku), řízení ve věcech mladistvých. Vyřizuje 100 % nápadu agendy Tm připadajícího na 1 soudce. Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Td, Nt – všeobecné věci trestní (bez přípravného řízení), Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Nt – přípravné řízení.	
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Markéta Martincová	Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Renáta Moudrá Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Renáta Moudrá Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Renáta Moudrá, JUDr. Adéla Vachková, Mgr. Lenka Žáčková
Asistentka soudce	Mgr. Ivana Čížková Stehlíková	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] v tomto pořadí:
Vyšší soudní úřednice		Petra Svobodová, Pavlína Motáková, Petra Feiglová
Protokolující úřednice	Jitka Vyhnálková, Radka Vlčková Iva Funfálková	Vedoucí soudní kanceláře: Petra Svobodová

Soudní oddělení 5

Obor a vymezení působnosti	Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci pracovní, věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd). Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce. Dále s účinností od 7. 8. 2022 vyřizuje věci napadlé nebo přidělené v občanskoprávní agendě soudkyni Mgr. Tereze Pirklové (soudní oddělení 6).	
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Kateřina Šídová	Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Milan Beneš Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Milan Beneš Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Milan Beneš, Mgr. Oldřich Kajzr, Mgr. Daniela Kulíková, JUDr. Ing. Jan Veselý, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Michaela Dvořáčková, JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Antonín Votava, pro věci pracovní Mgr. Milan Beneš
Asistentka soudce	Mgr. Nikola Hornová	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
Vyšší soudní úřednice	Lucie Vojtěchovská	Zuzana Zvánovcová, DiS.
Rejstříková vedoucí a zapisovatelka	Darina Kožnarová	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Lucie Vojtěchovská

Soudní oddělení 6		
Obor a vymezení působnosti		
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Tereza Pirklová – soudkyně na rodičovské dovolené od 17. 2. 2023 do 13. 9. 2025	
Asistent soudce Vyšší soudní úřednice		Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
Rejstříková vedoucí a zapisovatelka		Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:

Soudní oddělení 7

Obor a vymezení působnosti	Věci dosud vyřizované Mgr. Petrou Turnovskou vyřizuje zastupující soudce Mgr. Antonín Votava dle Opatření předsedkyně Okresního soudu v Mělníku ze dne 15.12.2023, 70 Spr 1523/2023.	
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Petra Turnovská – dočasné přidělení ke Krajskému soudu v Praze od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025	
Asistent soudce		Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
Vyšší soudní úřednice		
Rejstříková vedoucí a zapisovatelka		Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:

Soudní oddělení 8

Obor a vymezení působnosti	Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci pracovní, věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd). Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce. S účinností od 1. 1. 2025 vyřizuje věci napadlé nebo přidělené v občanskoprávní agendě – rejstřík C soudkyni Mgr. Pavlíně Černé (soudní oddělení 18 a 20).	
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Milan Beneš	Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Kateřina Šídová Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Kateřina Šídová Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Oldřich Kajzr, Mgr. Daniela Kulíková, JUDr. Ing. Jan Veselý, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Michaela Dvořáčková, JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Antonín Votava, pro věci pracovní Mgr. Kateřina Šídová
Asistent soudce Vyšší soudní úřednice	Mgr. Ondřej Dvořák	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
	Zuzana Zvánovcová, DiS.	Lucie Vojtěchovská
Rejstříková vedoucí a zapisovatelka	Radka Vlčková	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Zuzana Zvánovcová, DiS.

Soudní oddělení 9

Obor a vymezení působnosti	Vyřizuje v opatrovnické agendě 100 % nápadu rejstříku P a Nc připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem včetně dožadání (Cd), detenční řízení (agenda L). Vyřizuje v občanskoprávní agendě rejstříku C věci napadlé do 31. 12. 2022.	
Předseda senátu / samosoudce	JUDr. Blanka Doškářová	Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Iva Kylarová Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Iva Kylarová Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Iva Kylarová, Mgr. Daniela Kulíková, Mgr. Radmila Vladyková
Asistentka soudce Vyšší soudní úřednice	Mgr. Patricie Tokárová Bc. Marie Laube	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
		Jana Kaucká, Petra Fryčová
Rejstříková vedoucí a zapisovatelka	Štěpánka Hančlová	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Bc. Marie Laube

Soudní oddělení 10

Obor a vymezení působnosti	Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci obchodní, věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd). Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce. Vyřizuje 100 % nápadu agendy EVC připadajícího na jednoho soudce.	
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Oldřich Kajzr	Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Dáša Kozáková Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Dáša Kozáková Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Antonín Votava, Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Milan Beneš, Mgr. Daniela Kulíková, JUDr. Ing. Jan Veselý, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Michaela Dvořáčková, pro věci obchodní: JUDr. Dáša Kozáková
Asistentka soudce Vyšší soudní úřednice	Mgr. Ivana Pelikusová Olga Bičíková	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] Jiřina Douděrová
Rejstříková vedoucí a zapisovatelka	Zuzana Chlapcová	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Olga Bičíková

Soudní oddělení 11

Obor a vymezení působnosti	Vyřizuje v opatrovnické agendě 100 % nápadu rejstříku P a Nc připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem včetně dožádání (Cd), detenční řízení (agenda L). Vyřizuje v občanskoprávní agendě rejstříku C věci napadlé do 31. 12. 2022.	
Předseda senátu / samosoudce	JUDr. Iva Kylarová	Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Daniela Kulíková Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Daniela Kulíková Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Daniela Kulíková, Mgr. Radmila Vladyková, JUDr. Blanka Doškářová
Asistentka soudce Vyšší soudní úřednice	Mgr. Patricie Tokárová Mgr. Vít Vladyka (rejstřík L)	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
		Petra Fryčová, Jaroslava Vovsová
Rejstříková vedoucí a zapisovatelka	Lucie Dornáková	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Jana Kaucká

Soudní oddělení 12

Obor a vymezení působnosti	Vyřizuje v občanskoprávní agendě 50 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd). Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce. Vyřizuje v opatrovnické agendě 50 % nápadu rejstříku P a Nc připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem včetně dožádání (Cd), detenční řízení (agenda L).	
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Daniela Kulíková	<u>Rejstřík C</u> Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Dáša Kozáková; pro věci pracovní Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Milan Beneš Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Dáša Kozáková; pro věci pracovní Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Milan Beneš Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Antonín Votava, Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Milan Beneš, Mgr. Oldřich Kajzr, JUDr. Ing. Jan Veselý, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Michaela Dvořáčková; pro věci pracovní Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Milan Beneš <u>Rejstřík P a Nc:</u> Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Radmila Vladyková Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Radmila Vladyková Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Radmila Vladyková, JUDr. Blanka Doškářová, JUDr. Iva Kylarová

Asistent soudce	Mgr. JUDr. Katarína Nováková Mgr. Pavla Székelyová (rejstřík L) Mgr. Vít Vladyka (rejstřík L)	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
Vyšší soudní úřednice	Petra Fryčová	Jaroslava Vovsová, Bc. Marie Laube (rejstřík P) Jiřina Douděrová (rejstřík C)
Rejstříková vedoucí a zapisovatelka	Lucie Peltramová	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Petra Fryčová

Soudní oddělení 13

Obor a vymezení působnosti	Vyřizuje v opatrovnické agendě 100 % nápadu rejstříku P a Nc připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci s cizím prvkem včetně dožádání (Cd), detenční řízení (agenda L). Vyřizuje v občanskoprávní agendě rejstříku C věci napadlé do 31. 12. 2022.	
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Radmila Vladyková	Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Blanka Doškářová Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Blanka Doškářová Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Blanka Doškářová, JUDr. Iva Kylarová, Mgr. Daniela Kulíková
Asistentka soudce Vyšší soudní úřednice	Mgr. Patricie Tokárová Mgr. Pavla Székelyová (rejstřík L)	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
	Jaroslava Vovsová	Bc. Marie Laube, Jana Kaucká
Rejstříková vedoucí a zapisovatelka	Jarmila Loskotová	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Jaroslava Vovsová

Soudní oddělení 14		
Obor a vymezení působnosti	Vyřizuje v občanskoprávní agendě 90 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd). Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce. Vyřizuje v agendě výkonu rozhodnutí 100 % nápadu rejstříku E připadajícího na jednoho soudce. Vyřizuje v exekuční agendě 100 % nápadu rejstříku EXE připadajícího na jednoho soudce. Dohled nad kanceláří exekučního oddělení a nad činností vykonavatelů. Dále s účinností od 1. 1. 2025 vyřizuje věci napadlé nebo přidělené a do 31. 12. 2024 nevyřízené či obživlé v občanskoprávní agendě – rejstřík E a EXE soudkyni Mgr. Pavlíně Černé (soudní oddělení 18, 20).	
Předseda senátu / samosoudce	JUDr. Ing. Jan Veselý	Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Kateřina Holubová Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Kateřina Holubová Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Michaela Dvořáčková, JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Antonín Votava, Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Milan Beneš, Mgr. Oldřich Kajzr, Mgr. Daniela Kulíková
Asistenti soudce	Mgr. Nikola Hornová Mgr. Martin Slavata	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
Vyšší soudní úřednice	Petra Kadeřábková (C, Nc) Kristýna Vacková (EXE) Libuše Kyselová (EXE) Marcela Hrobařová (EXE) Lucie Vojtěchovská (E) Miroslav Sankot	Lucie Vojtěchovská

Soudní vykonavatel		Yveta Buchtová
Rejstříková vedoucí a zapisovatel/ka	Dagmar Viktorová (C, Nc) Žaneta Jedličková, Iva Funfálková, Miroslav Sankot (E, EXE)	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře (C, Nc) plní: Petra Kaderábková

Soudní oddělení 15

Obor a vymezení působnosti	Vyřizuje v občanskoprávní agendě 90 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd). Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce. Vyřizuje v agendě výkonu rozhodnutí 100 % nápadu rejstříku E připadajícího na jednoho soudce. Vyřizuje v exekuční agendě 100 % nápadu rejstříku EXE připadajícího na jednoho soudce. Dohled nad kanceláří exekučního oddělení a nad činností vykonavatelů.	
Předseda senátu / samosoudce	JUDr. Kateřina Holubová	Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Michaela Dvořáčková Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Michaela Dvořáčková Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Michaela Dvořáčková, JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Antonín Votava, Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Milan Beneš, Mgr. Oldřich Kajzr, Mgr. Daniela Kulíková, JUDr. Ing. Jan Veselý
Asistenti soudce Vyšší soudní úřednice Soudní vykonavatel	Mgr. JUDr. Katarína Nováková Mgr. Martin Slavata Olga Bičíková (C, Nc) Kristýna Vacková (EXE) Libuše Kyselová (EXE) Lucie Vojtěchovská (E) Marcela Hrobařová (EXE) Miroslav Sankot	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] Věra Langeová Yveta Buchtová

Rejstříková vedoucí a zapisovatel/ka	Lucie Polívková (C, Nc) Žaneta Jedličková, Iva Funfálková, Miroslav Sankot (E, EXE)	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře (C, Nc) plní: Olga Bičíková
---	---	--

Soudní oddělení 16

Obor a vymezení působnosti	Vyřizuje v občanskoprávní agendě 60 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd). Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce. Vyřizuje dožádání (rejstřík Cd) Vyřizuje v agendě výkonu rozhodnutí 100 % nápadu rejstříku E připadajícího na jednoho soudce. Vyřizuje v exekuční agendě 100 % nápadu rejstříku EXE připadajícího na jednoho soudce. Dohled nad kanceláří exekučního oddělení a nad činností vykonavatelů.	
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Michaela Dvořáková	Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Antonín Votava Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Antonín Votava Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Antonín Votava, Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Milan Beneš, Mgr. Oldřich Kajzr, Mgr. Daniela Kulíková, JUDr. Ing. Jan Veselý, JUDr. Kateřina Holubová, JUDr. Dáša Kozáková,
Asistenti soudce	Mgr. Patricie Tokárová Mgr. Martin Slavata Věra Langeová (C, Nc) Kristýna Vacková (EXE) Libuše Kyselová (EXE) Lucie Vojtěchovská (E) Marcela Hrobařová (EXE) Miroslav Sankot	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
Vyšší soudní úředníci		Zuzana Zvánovcová, DiS
Soudní vykonavatel		Yveta Buchtová

Rejstříková vedoucí a zapisovatel/ka	Monika Valoušková Černá (C, Nc) Žaneta Jedličková, Iva Funfálková, Miroslav Sankot (E, EXE)	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře (C, Nc) plní: Věra Langeová
---	---	--

Soudní oddělení 17

Obor a vymezení působnosti	Vyřizuje v občanskoprávní agendě 70 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci obchodní, věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd). Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce. Vyřizuje 100 % nápadu agendy EVC připadajícího na jednoho soudce. Vyřizuje věci pozůstalostní – agenda D včetně dožádání (Cd), rozhodování o opravných prostředcích a další úkony ve věcech agendy umořování listin – rejstřík U a soudních úschov – rejstřík Sd.	
Předseda senátu / samosoudce	JUDr. Dáša Kozáková	Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr, Mgr. Daniela Kulíková, JUDr. Ing. Jan Veselý, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Michaela Dvořáková, Mgr. Antonín Votava, Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Milan Beneš, pro věci obchodní: Mgr. Oldřich Kajzr
Asistent soudce	Mgr. Ondřej Dvořák Mgr. Pavlína Nová Vyšší soudní úřednice Jiřina Douděrová (C, Nc, dále vyřizuje věci původně zapsané do rejstříku Ro, Ero) Zuzana Zvánovcová (D, U, Sd)	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
		Olga Bičíková (C, Nc) Věra Langeová (D, U, Sd)
Rejstříková vedoucí a zapisovatelka	Adéla Hanušová	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Jiřina Douděrová Vedením knihy úschov je pověřena Žaneta Jedličková (zastupuje Alena Raichlová)

	Žaneta Jedličková (D, U, Sd) a věci původně zapsané do rejstříku Ro, ERo	
--	--	--

Soudní oddělení 18

Obor a vymezení působnosti	Věci rejstříku C dosud vyřizované Mgr. Pavlínou Černou vyřizuje zastupující soudce Mgr. Milan Beneš dle Opatření předsedkyně Okresního soudu v Mělníku sp. zn. 70 Spr 1518/2024. Věci rejstříku E, EXE dosud vyřizované Mgr. Pavlínou Černou vyřizuje zastupující soudce JUDr. Ing. Jan Veselý dle Opatření předsedkyně Okresního soudu v Mělníku sp. zn. 70 Spr 1521/2024.	
Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Pavlína Černá	dočasné přidělení ke Krajskému soudu v Praze od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025
Asistent soudce Vyšší soudní úřednice		Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
Rejstříková vedoucí a zapisovatel/ka		Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:

Soudní oddělení 19			
Obor a vymezení působnosti	Vyřizuje v občanskoprávní agendě 90 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd). Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce. Vyřizuje v agendě výkonu rozhodnutí 100 % nápadu rejstříku E připadajícího na jednoho soudce. Vyřizuje v exekuční agendě 100 % nápadu rejstříku EXE připadajícího na jednoho soudce. Dohled nad kanceláří exekučního oddělení a nad činností vykonavatelů. Dále s účinností od 1. 1. 2024 vyřizuje věci napadlé nebo přidělené v občanskoprávní agendě soudkyni Mgr. Petře Turnovské (soudní oddělení 7).		
	Předseda senátu / samosoudce	Mgr. Antonín Votava	Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Ing. Jan Veselý Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Ing. Jan Veselý Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Ing. Jan Veselý, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Michaela Dvořáčková, JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Milan Beneš, Mgr. Oldřich Kajzr, Mgr. Daniela Kulíková
Asistenti soudce	Mgr. Ivana Pelikusová Mgr. Martin Slavata	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]	
Vyšší soudní úřednice	Věra Langeová (C, Nc) Kristýna Vacková (EXE) Libuše Kyselová (EXE) Lucie Vojtěchovská (E) Marcela Hrobařová (EXE)	Olga Bičíková (C, Nc)	

Soudní vykonavatel	Miroslav Sankot	Yveta Buchtová
Rejstříková vedoucí a zapisovatel/ka	Alena Raichlová (C, Nc) Žaneta Jedličková, Iva Funfálková, Miroslav Sankot (E, EXE)	Povinnosti vedoucí soudní kanceláře (C, Nc) plní: Věra Langeová

Všeobecné zásady pro přidělování věcí a jejich zápis:

1. Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním rotačním způsobem s dorovnáváním chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech, na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. V případě, že předseda soudu určí podle rozvrhu práce, místo soudce vyloučeného z důvodu jeho podjatosti, nebo z jiných důvodů stanovených zákonem, jiného soudce, bude přidělení věci zohledněno v nápadu. V nápadu bude zohledněno, pokud dojde k přidělení věci jinému soudci, než kterému věc napadla, a to z důvodu spojení věci ke společnému řízení.
2. Bez ohledu na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních se přidělují dle výše uvedeného principu:
 - návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v agendě občanskoprávní (rejstřík Nc, oddíl předběžná opatření),
 - návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí v agendě občanskoprávní (rejstřík Nc, oddíl předběžná opatření DN); návrh na prodloužení tohoto předběžného opatření bude přidělen soudnímu oddělení (senátu, samosoudci), který předběžnému návrhu vyhověl,a to s tím, že rotačním systémem bude návrh po 1. 1. 2025 přidělen soudnímu oddělení číselně následujícímu po soudním oddělení, kterému v roce 2024 napadl návrh jako poslednímu.
3. Při kolizi specializací na civilním úseku mají přednost odborné specializace před specializací věci s cizím prvkem. Za specializaci obchodní se považují věci řešící vztahy mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti. Za specializaci s cizím prvkem se považují věci, kde je v den zahájení řízení alespoň jeden z účastníků řízení cizím státním příslušníkem nebo osobou se sídlem mimo území České republiky.

4. V případě, že specializace vyjde najevo až v průběhu řízení, lze věc se specializací předložit předsedovi soudu k přidělení do 40 dnů od nápadu; jinak věc projedná a rozhodne soudce, jemuž podle obecných zásad rozvrhu práce napadla. V případě přidělení věci se specializací bude přidělení zohledněno v nápadu (přehled přidělených věcí je veden pod 70 Spr 1516/2024).
5. V případě přidělení věci jinému soudci z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem bude přidělení zohledněno v nápadu (přehled přidělených věcí je veden pod 70 Spr 1517/2024).
6. V případě souvisejících řízení, lze věc předložit předsedovi soudu do 40 dnů od nápadu za účelem přidělení věci jinému soudci z důvodu spojení věci ke společnému řízení s dříve napadlou věcí ve smyslu § 112 odst. 1 o. s. ř., jinak věc projedná a rozhodne soudce, jemuž podle obecných zásad rozvrhu práce věc napadla. Přidělení věci bude zohledněno v nápadu (přehled věcí je veden pod 70 Spr 1520/2024).
7. Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 odst. 2 o. s. ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc soudce, který o vyloučení věci rozhodl, a to bez ohledu na pořadí přidělování věcí. Jestliže dojde k vyloučení věci opatrovnické z řízení občanskoprávního, projedná ji soudce rozhodující věci agendy opatrovnické na základě přidělení věci předsedou soudu (místopředsedkyní pro civilní úsek).
8. Věci žalob z hlavní intervence podle § 91a o. s. ř. se přidělují soudci vyřizujícímu věc účastníků, proti kterým žaloba směřuje.
9. Věci týkající se osvojení téhož nezletilého dítěte (§ 427 z. ř. s.) se přidělují soudci vyřizujícího první návrh v této opatrovnické agendě.
10. Soudce vyřizující v opatrovnické agendě věci týkající se svéprávnosti člověka rozhoduje o všech dalších návrzích týkajících se opatrovnictví tohoto člověka.
11. Pokud v pravomocně neskončené věci P a Nc napadne nová věc, bude tato přidělena v opatrovnické agendě soudnímu oddělení (soudci), které rozhoduje v dosud pravomocně neskončené věci.
12. Předběžná opatření podaná orgánem sociálněprávní ochrany dětí (§ 454 odst. 1 z. ř. s.) budou přidělována k vyřízení konkrétnímu soudnímu oddělení (soudci) vyřizujícímu opatrovnickou agendu na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem) dle seznamu vedeného místopředsedkyní soudu pro civilní úsek. Zástup soudců je vzájemný.
13. Návrhy ve věcech soudního exekutora, ve věcech vyřízených a vedených u zdejšího soudu až do roku 2024 včetně (např. návrhy na zastavení exekuce, na odklad exekuce, o nákladech soudního exekutora a podobně), budou přidělovány konkrétnímu soudnímu oddělení (samosoudci) vyřizujícímu exekuční agendu na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem) dle seznamu vedeného místopředsedkyní soudu pro civilní úsek. Pokud ve věci, v níž je veden takto napadlý a dosud pravomocně neskončený návrh napadne návrh nový, bude takový nový návrh přidělen soudnímu oddělení (samosoudci) vyřizujícímu exekuční agendu, které rozhoduje o dosud pravomocně neskončeném návrhu. Pokud ve věci napadl návrh na odklad exekuce a s tímto návrhem byl rovněž u soudního exekutora podán návrh na zastavení exekuce, bude takový návrh na zastavení exekuce přidělen soudnímu oddělení (samosoudci) vyřizujícímu exekuční agendu, které pravomocně rozhodlo o návrhu na odklad exekuce věcně spojeného s nově napadlým návrhem na zastavení exekuce.

14. V elektronickém rozkazním řízení rozhoduje o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu vyšší soudní úřednice Petra Kadeřábková a Marcela Hrobařová. Dohled nad agendou EPR (za použití aplikace CEPR), provádění úkonů soudce a rozhodování ve věcech rejstříku EPR (nadřízený řešitel) Mgr. Michaela Dvořáčková.
15. Účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§158a tr. řádu) je zajištěna soudcem dle platného rozvrhu práce, v případě že příslušný soudce nemůže věc vyřídit věc bez prodlení v rámci pracovní doby, a to pro konání hlavního líčení veřejného zasedání, jednání, provádění výslechu nebo pro nepřítomnost na pracovišti z důvodu pracovní neschopnosti, dovolené, účasti na školení, zdravotní indispozice, nebo jiné omluvitelné nepřítomnosti, bude účast zajištěna na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem v pořadí Mgr. Moudrá, JUDr. Vachková, Mgr. Žáčková, Mgr. Martincová) dle seznamu vedeného předsedkyní soudu. Zástup soudců je vzájemný.
16. Návrhy na potrestání se zadrženým podezřelým v pracovní době budou přidělovány k vyřízení konkrétnímu soudnímu oddělení (soudci) vyřizujícímu trestní agendu na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem) dle seznamu vedeného předsedkyní soudu, a to dle označení rejstříku 1T, 2T, 3T, 4T. Pokud příslušný soudce nemůže věc vyřídit bez prodlení, a to pro konání hlavního líčení, veřejného zasedání, jednání, provádění výslechu nebo pro nepřítomnost na pracovišti z důvodu dovolené, účasti na školení, účasti při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu, zdravotní indispozice, nebo jiné omluvitelné nepřítomnosti, je návrh přidělen dle označení rejstříku dalšímu v daném pořadí. Při přidělení věci se zohledňují specializace jednotlivých soudních oddělení.
17. Věci přípravného řízení budou přidělována k vyřízení soudnímu oddělení (soudci) vyřizujícímu trestní agendu (rejstřík Nt – přípravné řízení) dle platného rozvrhu práce, v případě že příslušný soudce nemůže věc vyřídit věc bez prodlení v rámci pracovní doby, a to pro konání hlavního líčení veřejného zasedání, jednání, provádění výslechu nebo pro nepřítomnost na pracovišti z důvodu pracovní neschopnosti, dovolené, účasti na školení, účasti při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu, zdravotní indispozice, nebo jiné omluvitelné nepřítomnosti bude účast zajištěna na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem v pořadí Mgr. Moudrá, JUDr. Vachková, Mgr. Žáčková, Mgr. Martincová) dle seznamu vedeného předsedkyní soudu, dalšímu soudci v uvedeném pořadí.
18. Je-li podán návrh státního zástupce se zadrženým (a podobně též je-li oznámeno soudu policejním orgánem, že obviněného zatkl na základě příkazu k zatčení) 2 hodiny a méně před koncem pracovní doby v den předcházející dnu pracovního klidu nebo státního svátku, pak věc vyřizuje služba konající soudce (viz dosažitelnost soudce shora).
19. Rozhodoval-li konkrétní soudce v trestní agendě (rejstřík Nt a Ntm – přípravné řízení) ve věci týkající se vazebního návrhu, domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků, návrhu na vydání příkazu k zatčení nebo zadržení obviněného, napadají všechny další návrhy téhož obviněného v přípravném řízení (stejně věci) tomuto soudci.
20. Mimo pracovní dobu rozhoduje věci přípravného řízení a návrhy na potrestání se zadrženým podezřelým soudce daný rozpisem dosažitelnosti vydaným předsedkyní soudu, a to: Mgr. Renáta Moudrá, JUDr. Adéla Vachková, Mgr. Lenka Žáčková a Mgr. Markéta Martincová. Zástup soudců přidělených k rozhodnutí v uvedených věcech je vzájemný. Návrhy na potrestání se zadrženým podezřelým v mimopracovní době (rejstřík T) se přidělují do příslušného soudního oddělení (soudci), které návrh na potrestání se zadrženým podezřelým vyřizuje, a to dle označení rejstříku 1T, 2T, 3T a 4T.

21. Při přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení se kromě uvedených specializací zohledňuje i to, aby byly dle úvazku jednotlivých soudních oddělení do nich rovnoměrně rotačním principem (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem v pořadí 1 T, 2 T, 3 T, 4 T) přidělovány věci vazební, věci v řízení o zločinu, věci skupinové a věci rozsáhlé, přičemž za skupinovou věc se považuje věc se čtyřmi a více obviněnými a za rozsáhlou věc se považuje věc, která do podání obžaloby obsahuje alespoň 1000 listů.
22. Při kolizi všech specializací na trestním úseku má přednost specializace věci s mladistvým. Při kolizi věcí mají dále přednost věci v uvedeném pořadí: věc se specializací, vazební věc, věc v řízení o zločinu, skupinová věc a rozsáhlá věc.
23. Nová věc téhož obžalovaného, jehož dříve napadlá věc není v pravomocně vyřízena, napadne do soudního oddělení (soudci), které projednává dosud neskončenou věc téhož obžalovaného. Ke specializacím se v tomto případě nepřihlíží.
24. V přípravném řízení trestním, pokud ve věci nerozhoduje ze shora uvedených důvodů soudce dle platného rozvrhu práce a věc je přidělována na základě obecného rovnoměrného přidělování, nelze věc se specializací zapsat k vyřízení soudci s danou specializací.
25. Návrh na obnovu řízení v trestním řízení bude přidělen k vyřízení soudnímu oddělení vyřizujícímu trestní agendu (rejstřík Nt) dle platného rozvrhu práce, v případě že příslušný soudce nemůže věc vyřídit s ohledem na § 30 odst. 4 tr. řádu (účinném ke dni 1. 1. 2022) bude věc přidělena na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem v pořadí 1 T, 2 T, 3 T, 4 T) dle seznamu vedeného předsedkyní soudu, dalšímu soudnímu oddělení v uvedeném pořadí, a to tak, že rotačním systémem bude návrh po 1. 1. 2025 přidělen soudnímu oddělení číselně následujícímu po soudním oddělení, kterému v roce 2024 napadl návrh jako poslednímu
26. V řízení o pozůstalosti jsou notáři jako soudní komisaři pověřováni úkony v souladu s rozvrhem způsobu pověřování vypracovaným předsedou Krajského soudu v Praze, který je založen ve správním rejstříku Okresního soudu v Mělníku a je veřejně přístupný.
27. Zemře-li druhý z manželů v době před pravomocným skončením dědického řízení o pozůstalosti dříve zemřelého manžela, bude úkony soudního komisaře v řízení o dědictví po tomto pozůstalém manželovi pověřen tentýž notář, který byl pověřen jako soudní komisař k vyřízení úkonů v dědickém řízení po dříve zemřelém manželovi.

Mělník 29. listopadu 2024

Mgr. Markéta Martincová
předsedkyně soudu