

Interní protikorupční program Okresního soudu v Mladé Boleslavi

Znění platné od 30.06.2026

Schválil: **JUDr. Pavel Rozsypal, LL.M.**
předseda
Okresního soudu v Mladé Boleslavi

Obsah

A.	PREAMBULE	3
B.	INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM.....	3
1	Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	3
1.1	Propagace pravidel etiky vedoucími	3
1.2	Propagace protikorupčního postoje vedoucími	4
1.3	Vzdělávání zaměstnanců	4
2	Transparentnost.....	5
2.1	Zveřejňování informací o veřejných prostředcích.....	5
2.2	Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech	6
2.3	Zveřejňování informací o systému rozhodování	6
2.4	Umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách	7
3	Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol.....	7
3.1	Hodnocení korupčních rizik	7
4	Oznamování možného protikorupčního jednání a ochrana oznamovatelů	9
4.1	Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů	9
4.2	Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti	10
5	Vyhodnocování interního protikorupčního programu	10
5.1	Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu	10
5.2	Zpráva o plnění interního protikorupčního programu	11
5.3	Aktualizace interního protikorupčního programu	12
C.	ZÁVĚR.....	12

A. PREAMBULE

Interní protikorupční program Okresního soudu v Mladé Boleslavi (dále jen „IPP“) je dokument vycházející z Vládní koncepce boje proti korupci na léta 2023 až 2026, na kterou navazuje Akční plán boje s korupcí na roky 2025 a 2026. Je v souladu s Rámcovým rezortním interním protikorupčním programem schváleným usnesením vlády České republiky ze dne 23. července 2025 č. 567 a zpracovává závěry Zprávy o plnění interního protikorupčního programu za roky 2024-2025.

Osnova IPP obsahuje pět základních částí:

- Vytváření a posilování protikorupčního klimatu,
- Transparentnost,
- Řízení korupčních rizik,
- Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů,
- Vyhodnocování interního protikorupčního programu.

Cílem IPP je vytvořit u Okresního soudu v Mladé Boleslavi prostředí odmítající korupci vhodnými průběžně přijímanými opatřeními. Toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců i soudců (dále jen „zaměstnanci“) a aktivní propagací etických pravidel, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci a naplňováním etického kodexu. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na protiprávní jednání a ochrana oznamovatelů.

B. INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM

1 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců Okresního soudu v Mladé Boleslavi ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů preventivních protikorupčních opatření. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace pravidel etiky a kontrola dodržování pravidel etiky.

1.1 Propagace pravidel etiky vedoucími

Cílem je rozšíření základních povinností každého vedoucího zaměstnance o propagaci etického jednání.

Propagací pravidel etiky, která jsou obsažena v etickém kodexu, a vlastní bezúhonností přispívají vedoucí zaměstnanci k dodržování pravidel etiky podřízených při výkonu své práce.

Úkol:

1.1.1 Aktivně vystupovat na jednáních a poradách a seznamovat podřízené zaměstnance s problematikou spojenou s etickými pravidly. Zaměstnanci jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe Krajského soudu v Praze, případně rezortu, např. informacemi o porušení

etických pravidel na pracovišti a opatřeními k nápravě. Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími

Cílem je rozšíření základních povinností každého vedoucího zaměstnance o propagaci dodržování protikorupčních postojů.

Propagací protikorupčních postojů se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména propagace dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, propagace jednání odmítajícího korupci, důraz na prošetřování podezření na protiprávní jednání a na vyvození adekvátních pracovněprávních, trestněprávních, kázeňských nebo disciplinárních a jiných nápravných (preventivních) opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Úkol:

1.2.1 Aktivně vystupovat na jednáních a poradách a seznamovat podřízené zaměstnance s problematikou boje proti korupci. Zaměstnanci jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe Okresního soudu v Mladé Boleslavi, případně z rezortu, vč. jejich řešení a důsledků (např. vysvětlení problematiky darů, informace o případech korupce a řešení jejich nápravy). Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Cílem je zajištění školení zaměstnanců na všech referentských i vedoucích úrovních.

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na možnost oznamování možného protiprávního jednání a na ochranu oznamovatelů.

Úkol:

1.3.1 Zajistit vstupní školení novým zaměstnancům pomocí školicího materiálu a dokumentů souvisejících s protikorupční agendou.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

Úkol:

1.3.2 Zajistit pravidelné školení všech zaměstnanců jednou ročně pomocí vzdělávacích materiálů, u nichž bude po prostudování zaměstnancem proveden záznam o absolvování. Rozšířené školení je dále možno poskytnout přes centrální vzdělávací systém či jiné vzdělávací

zařízení zejména zaměstnancům na pozicích s vysokou mírou rizika v protikorupční a etické oblasti.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2 Transparentnost

Cílem je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Cílem jsou transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování.

Zveřejňování informací bude prováděno průběžně v souladu s platnou legislativou a bude alespoň zahrnovat:

- informace o rozpočtu;
- informace vztahující se k poskytování dotací či návratných finančních výpomocí – Okresní soud v Mladé Boleslavi není poskytovatelem dotace ani výpomoci;
- informace vztahující se k nakládání s majetkem státu, s nímž je Okresní soud v Mladé Boleslavi příslušný hospodařit;
- informace o uskutečněných veřejných zakázkách vč. veřejných zakázek malého rozsahu po dobu nejméně dvou let;
- uzavřené smlouvy vč. dodatků.

Úkol:

2.1.1 Uveřejňovat na internetových stránkách informace o nakládání s veřejnými prostředky nebo hypertextové odkazy na veřejně přístupné informační systémy veřejné správy. Provádět průběžné kontroly aktuálnosti zveřejněných informací a funkčnosti odkazů.

- Informace o hospodaření s rozpočtovými prostředky jsou zveřejněny prostřednictvím portálu státní pokladny <http://monitor.statnipokladna.gov.cz>.
- Na webu <http://datalot.justice.cz/justice/prodej.nsf/Index.Internet> zveřejňovat nabídku prodeje a pronájmu neupotřebitelného majetku.
- Na webu <https://nen.nipez.cz/> průběžně zveřejňovat veřejné zakázky.
- Na webu <https://smlouvy.gov.cz> zveřejňovat uzavřené smlouvy včetně dodatků.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v součinnosti se správkyňí majetku a správkyňí aplikací

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

Cílem je zveřejňovat transparentní informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech vzhledem k velkému vlivu, který mohou poradci mít na rozhodovací činnost.

Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech bude prováděno jednou ročně v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů.

Úkol:

2.2.1 Zveřejňovat aktuální informace o poradních a kolektivních poradních orgánech na svých internetových stránkách k 15. únoru za předchozí rok.

O poradcích se zveřejňuje, pro koho služby vykonává (oddělení, pracovní pozice), jméno a příjmení poradce/název a právní forma, údaj o tom, zda je poradce advokátem nebo advokátní kancelář/poskytuje své služby za úplatu nebo bezúplatně, právní titul poskytování služeb/výkonu činnosti, výše odměny včetně DPH (v případě FO musí být poskytnut ke zveřejnění výše odměny písemný souhlas).

O kolektivních poradních orgánech se zveřejňují údaje o personálním složení. Pokud je kolektivní poradní orgán zřízen na základě zákona, zveřejní se, zda vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost a zároveň, že alespoň jeden z jeho členů není zaměstnancem. To neplatí pro kolektivní orgán provozně-technického, organizačního, personálního nebo disciplinárního zaměření.

Odpovědnost: správkyně aplikací

Termín: vždy k datu 15.2.

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Cílem je transparentní aktivní zpřístupnění informací o struktuře a působnosti Okresního soudu v Mladé Boleslavi zaměstnancům a veřejnosti.

Okresní soud v Mladé Boleslavi zveřejňuje a průběžně aktualizuje na svých internetových stránkách informace o systému rozhodování v souladu s platnou legislativou, které zahrnují:

- informace o organizační struktuře vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti,
- aktuální kontakty na infocentrum a vedení soudu (předseda soudu, místopředsedové soudu a ředitelka správy soudu);
- profesní životopisy funkcionářů od úrovně ředitelka s jejich souhlasem.

Úkol:

2.3.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace na [Základní informace - Okresní soud v Mladé Boleslavi - Portál justice](#).

Odpovědnost: správkyně aplikací v součinnosti s příslušnými funkcionáři

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

Úkol:

2.3.2 Na internetových stránkách soudu zveřejňovat informace v rozsahu:

- aktuální kontakty na infocentrum a vedení soudu (předseda soudu, místopředsedové soudu a ředitelka správy soudu);
- profesní životopisy funkcionářů ve smyslu § 43 odst. 2 písm. f) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, od úrovně ředitelka

Odpovědnost: správkyně aplikací v součinnosti s příslušnými funkcionáři

Termín: průběžně.

2.4 Umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách

Cílem je zvýšení transparentnosti sjednocením místa na internetových stránkách všech organizací.

Pro zvýšení transparentnosti se zveřejňují základní dokumenty a informace ve složce „Prevence korupce“ na internetových stránkách Okresního soudu v Mladé Boleslavi.

Úkol:

2.4.1 Zveřejňovat základní dokumenty a informace ve složce „Prevence korupce“ na internetových stránkách Okresního soudu v Mladé Boleslavi v záložce „Základní informace“ v rozsahu: interní protikorupční program, etický kodex, informace o systému pro oznamování o podezření na korupci, údaje o poradcích a kolektivních poradních orgánech, profesní životopisy.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v součinnosti se správkyní aplikací

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

3 Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Okresní soud v Mladé Boleslavi stanoví účinné kontrolní mechanismy a zajistí efektivní odhalování korupčního jednání. Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřuje i posiluje existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Cílem je hodnocení a aktualizace korupčních rizik s danou pravidelností.

U Okresního soudu v Mladé Boleslavi dochází k řízení korupčních rizik, které obsahuje identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech Okresního soudu v Mladé Boleslavi, vytváření katalogu korupčních rizik a přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či

dopadu korupčních rizik. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- a) identifikaci korupčního rizika, tj. identifikace události, která nasvědčuje tomu, že v určitém procesu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- b) hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod Okresního soudu v Mladé Boleslavi, součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika;
- c) vytvoření katalogu korupčních rizik;
- d) nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- e) sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů u Okresního soudu v Mladé Boleslavi.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu korupčního jednání

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučené
2	Nepravděpodobné
3	Možné
4	Pravděpodobné
5	Téměř jisté

Dopad výskytu korupčního jednání

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod soudu
1	Prakticky žádné
2	Málo podstatné
3	Podstatné
4	Zásadní
5	Kritické

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

$$\text{významnost korupčního rizika} = \text{pravděpodobnost výskytu jevu} \times \text{dopad výskytu jevu}$$

Úkol:

3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: jednou ročně nebo dle identifikace změny v hodnocení rizik v rámci výkonu náplně práce, a vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP.

4 Oznamování možného protikorupčního jednání a ochrana oznamovatelů

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené protiprávním jednáním a zavést účinná nápravná opatření.

Bezodkladná reakce na oznámení protiprávního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prošetření. Důkladná analýza příčin vzniku protiprávního jednání stejně jako účinná ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními, je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu protiprávního jednání.

4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Cílem je nastavit systém umožňující oznámení podezření na protiprávní jednání zaměstnanci či veřejností a zajištění ochrany těchto oznamovatelů.

Okresní soud v Mladé Boleslavi má zavedený systém umožňující zaměstnancům a veřejnosti oznámení při podezření na protiprávní jednání dle zákona o ochraně oznamovatelů. Konkrétní postupy vnitřního oznamovacího systému pro oznamování možného protiprávního jednání včetně kontaktů na příslušnou osobu jsou vymezeny vnitřním předpisem.

Důvěryhodný vnitřní oznamovací systém pro oznamování možného protiprávního jednání, k němuž došlo k tzv. pracovním kontextu, umožňuje těmto protiprávním jednáním předejít či alespoň zmírnit hrozící újmu na životě a zdraví lidí, životním prostředí, veřejném či soukromém majetku či odvrátit či zmírnit jiné nebezpečí hrozící veřejnému zájmu.

Úkol:

4.1.1 Informovat zaměstnance o možnosti oznamování možného protiprávního jednání dle zákona o ochraně oznamovatelů prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému na poradách, intranetových i internetových stránkách.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence, příslušná osoba

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

Úkol:

4.1.2 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách.

Odpovědnost: příslušná osoba v součinnosti se správkyní aplikací

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

4.2 Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

Cílem je nastavení postupů vedoucích k bezodkladnému prošetřování podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody.

Oznámení podezření na korupci je umožněno pomocí protikorupční linky 326 377 538, e-mailové adresy korupce@osoud.mlb.justice.cz nebo na adrese: Okresní soud v Mladé Boleslavi, správa soudu, nám. Republiky 100, 293 01 Mladá Boleslav III. Přijaté oznámení při podezření na korupci zapisuje soud do správního deníku pod heslo Dohled, podheslo Korupce.

Oznámení by mělo obsahovat identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání, podrobný popis možného korupčního jednání, konkrétní důkazy o možném korupčním jednání a případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele. Takovéto oznámení je projednáváno etickou komisí, která je sestavena ke konkrétnímu oznámenému případu. Komise je minimálně 3 členná, a měla by být sestavena z osob, které mají k posouzení příslušné zkušenosti, znalosti a morální hodnoty. Pokud je korupční jednání prokázáno, jsou přijímána ihned nápravná opatření ošetřující zamezení opakování tohoto jevu v dané oblasti.

Při podezření na spáchání trestného činu je oznamovatel povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Úkol:

4.2.1 Informovat a průběžně aktualizovat kontakty pro oznámení podezření na korupci ze strany veřejnosti a zajistit jejich zveřejňování na intranetových i internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v součinnosti se správkyňí aplikací

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zdokonalovat interní protikorupční program Okresního soudu v Mladé Boleslavi a zajistit plnění protikorupčních opatření.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu

Cílem je shromáždění údajů a hodnocení v pravidelných dvouletých cyklech.

Vyhodnocování účinnosti interního protikorupčního programu je zaměřeno na plnění všech jeho částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

5.1.1 Vyhodnotit účinnost plnění IPP za roky 2026-2027 a tuto předložit spolu s návrhem na aktualizaci katalogu korupčních rizik. ředitelce správy soudu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence, správkyňe majetku, správkyňe aplikací, příslušná osoba

Termín: do 15.02.2028 podle stavu k 31.12. předchozího období od posledního hodnocení jako podklad pro zprávu o plnění IPP a aktualizaci IPP

5.2 Zpráva o plnění interního protikorupčního programu

Cílem je každoroční agregace informací z vyhodnocení zaslanych vedoucími zaměstnanci jednotlivých úseků a následně zpracovat zprávu o plnění interního protikorupčního programu a přijatých nápravných opatřeních.

Obsahem zprávy o interního protikorupčním programu je:

- zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán jejich nápravných opatření,
- systém a rozsah školení,
- informace o procesu řízení korupčních rizik,
- počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení,
- počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti a výsledky jejich posouzení,
- počet porušení pravidel etiky či etického kodexu včetně informace o zjištěných systémových nedostacích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních,
- výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Zpráva je předkládána po zpracování a schválení předsedovi Okresního soudu v Mladé Boleslavi jednou za dva roky.

Úkol:

5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat zprávu o plnění IPP za roky 2026-2027 z informací a vyhodnocení k 31.12.2027 předložených jednotlivými zaměstnanci. Po zpracování a schválení ředitelkou správy soudu předložit zprávu o plnění předsedovi Okresního soudu v Mladé Boleslavi. Zveřejnit zprávu na intranetu soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v součinnosti se správkyňí aplikací

Termín: do 31.03.2028

Úkol:

5.2.2 Na základě Zprávy o plnění IPP za roky 2026-2027 navrhne ředitelka správy soudu předsedovi Okresního soudu v Mladé Boleslavi konkrétní úkoly a opatření.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: do 30.04.2028

5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu

Cílem je na základě zprávy o plnění interního protikorupčního programu a po kontrole souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem aktualizovat interní protikorupční program a jeho aktuální znění zveřejnit na internetových stránkách.

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění IPP a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. IPP je zveřejněn na internetových i intranetových stránkách.

Úkol:

5.3.1 Provést aktualizaci IPP pro roky 2028-2030, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o plnění IPP za rok 2026-2027 a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Resortním interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: do 30.06.2028

Úkol:

5.3.2 Aktualizované znění IPP pro roky 2028-2030 po schválení předsedou Okresního soudu v Mladé Boleslavi zveřejnit na internetových i intranetových stránkách Okresního soudu v Mladé Boleslavi.

Odpovědnost: správkyňe aplikací

Termín: do 30.06.2028

Úkol:

5.3.3 Provést aktualizaci katalogu korupčních rizik v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření v letech 2026-2027. Po schválení předsedou Okresního soudu v Mladé Boleslavi zveřejnit na intranetových stránkách Okresního soudu v Mladé Boleslavi.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v součinnosti se správkyňí aplikací

Termín: do 30.06.2028 nebo dle aktuálních změn.

C. ZÁVĚR

Zrušuje se IPP zdejšího soudu čj. 100 Spr 293/2024 ze dne 18.06.2024.

Tento IPP je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance i soudce Okresního soudu v Mladé Boleslavi a nabývá účinnost dnem jeho podpisu.

Mladá Boleslav dne 30.06.2026

JUDr. Pavel Rozsypal, LL.M.
předseda
Okresního soudu v Mladé Boleslavi