Příloha č. 1

**PŘIHLÁŠKA**

do výběrového řízení vyhlášeného předsedkyní Okresního soudu v Mladé Boleslavi

pro obsazení pracovního místa soudního sociálního pracovníka/pracovnice

Titul, jméno, příjmení: ……………………………………………....

Datum narození: ……………………………………………....

Kontaktní telefon: ……………………………………………....

Kontaktní e-mail: ……………………………………………....

Adresa trvalého pobytu: ……………………………………………....

V ………………….………………..dne……………………….………….

Podpis: ……………………………………………....

Příloha č. 2

**SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

**PRO POTŘEBY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

**Identifikační údaje správce osobních údajů:**

Okresní soud v Mladé Boleslavi, nám. Republiky 100, 293 01 Mladá Boleslav III.

IČO: 00024554

Telefon: +420 326 377 500, fax: +420 257 005 058

ID datové schránky: jiuabxj

E-mail: podatelna[@](mailto:kgajdosova@ksoud.pha.justice.cz)osoud.mlb.justice.cz

**Účel zpracování:**

Výběrové řízení na obsazení pracovního místa soudního sociálního pracovníka/pracovnice.

**Kategorie osobních údajů:**

Jméno, příjmení, titul ANO

Datum narození ANO

Vzdělání ANO

Bydliště ANO

E-mail ANO

Telefon ANO

Podpis ANO

Existence právo odvolat souhlas ANO

Informace o použití osobních údajů čistě automatizovaně, včetně profilování NE

Informace o předávání osobních údajů do třetích zemí NE

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s výše uvedenou informací a souhlasím se zpracováním svých osobních údajů pro účely konání výběrového řízení u Okresního soudu v Mladé Boleslavi.

Současně beru na vědomí, že po skončení výběrového řízení mi budou listiny obsahující osobní údaje vydány pouze na písemnou žádost.

Dne:…………………………………. Podpis: …………………………………

Příloha č. 3

**SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

**Já níže podepsaný/á**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Bydliště** |  |

**uděluji tímto Okresnímu soudu v Mladé Boleslavi, se sídlem nám. Republiky 100, 293 01 Mladá Boleslav III, (dále jen „Správce“), souhlas se zpracováním mých osobních údajů, a to za níže uvedených podmínek:**

1. **OSOBNÍ ÚDAJE, KTERÉ BUDOU ZPRACOVÁNY A UKLÁDÁNY (dále jen „OÚ“):**
2. jméno a příjmení,
3. dosažené vzdělání a kvalifikace,
4. kontaktní údaje (telefonní číslo nebo e-mailová adresa),
5. předchozí pracovní zkušenosti,
6. životopis,
7. podpis.
8. **ÚČELEM ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ JE:**
9. **Účast na výběrovém řízení na obsazení pozice\*): soudní sociální pracovník/pracovnice.**
10. **~~Zápis do evidence uchazečů o zaměstnání u Správce~~\*)**

Poskytnuté osobní údaje budou Správcem zpracovávány a ukládány pouze za účelem uvedených v bodu 2.A nebo 2.B.

***Poučení k bodu 2.A:*** *Pokud uchazeč o zaměstnání v rámci výběrového řízení tento souhlas dle bodu 2.A nepodepíše a neodevzdá ve lhůtě stanovené pro zaslání podkladů pro výběrové řízení do správy soudu, jedná se o důvod k vyřazení takového uchazeče z výběrového řízení. Všechny zaslané dokumenty tímto uchazečem správa soudu neprodleně skartuje a provede o tom záznam ve správním spise, pod kterým je vedeno příslušné výběrové řízení.*

***Poučení k bodu 2.B:*** *V případě obdržení životopisu v průběhu roku, zašle správa soudu osobě, která zaslala životopis, k vyplnění tento souhlas. Pokud ve lhůtě 30 dnů od odeslání souhlasu neobdrží podepsaný souhlas subjektu údajů, neprodleně zaslaný životopis a všechny dokumenty obsahující OÚ skartuje a provede o tom záznam ve správním spise, pod kterým je vedena evidence uchazečů o zaměstnání.*

*Pro evidenční potřeby správy soudu budou OÚ o potencionálních uchazečích o zaměstnání evidovány a ukládány pouze v listinné podobě. Dobu ukládání takto zaslaných životopisů, či kontaktních údajů na uchazeče o zaměstnání je stanovena v délce 3 měsíců od data obdržení souhlasu. O všech udělených souhlasech je správou soudu vedena evidence.*

**Svým podpisem stvrzuji, že souhlas jsem udělil(a) svobodně a informacím rozumím.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dne** |  | **Podpis** |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*) nehodící se škrtněte**