

DODATEK K ROZVRHU PRÁCE č. 2/2025

Předsedkyně Okresního soudu v Mostě vydává dne 14. 2. 2025 v souladu s ustanovením § 41 odst. 2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, tento dodatek, kterým se mění Rozvrh práce Okresního soudu v Mostě pro rok 2025 s účinností od 1. 3. 2025 takto:

1) v části B. Všeobecné poznámky:

Všeobecné poznámky se doplňují o body 3 a 4 v tomto znění:

3) Nepřítomného soudce zastupuje soudce určený v rozvrhu práce pro dané soudní oddělení, pro zastupování na civilním úseku se uplatní poznámka 1) k civilnímu úseku v případě nepřítomnosti či vyloučení zastupujícího soudce dle tabulky.

Po dobu krátkodobé nepřítomnosti soudce, tj. nepřítomnosti zpravidla nepřesahující 3 měsíce, činí zastupující soudce na civilním a opatrovnickém úseku pouze neodkladné úkony. V případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti, tj. nepřítomnosti přesahující 3 měsíce, se pro zastupování uplatní tento postup:

Na civilním úseku začnou činit úkony směřující ke skončení věci, včetně rozhodnutí ve věci samé, všichni soudci civilního úseku jako soudci zastupující, mezi něž budou věci nepřítomného soudce rozděleny v pořadí soudců uvedeném v poznámce 1) k civilnímu úseku. Věci budou rozděleny do tří skupin – nevyřízené a obživlé, přerušené a nepravomocně vyřízené. V jednotlivých skupinách budou věci seřazeny v pořadí podle data (času) nápadu, počínaje nejstarší věcí. Kolovacím systémem pak budou věci v jednotlivých skupinách rozděleny mezi jednotlivé zastupující soudce, a to bez přihlídnutí ke specializaci a výši nápadu. Pravomocně skončené věci, v nichž je třeba učinit úkon (např. v důsledku zrušení rozhodnutí v řízení o mimořádném opravném prostředku, vrácení věci po úspěšném nesouhlasu s postoupením apod.) budou přidělovány jednotlivým soudcům podle obdobných pravidel, přičemž první taková věc se запиše do skupiny – seznamu nevyřízených a obživlých věcí za poslední nevyřízenou věc. V případě, že se nepřítomný soudce vrátí, se mu vrátí všechny věci, které nebyly v době jeho nepřítomnosti pravomocně ukončeny.

Na opatrovnickém úseku začnou činit úkony směřující ke skončení věci, včetně rozhodnutí ve věci samé, všichni zastupující soudci v pořadí stanoveném v tabulce se jménem nepřítomného soudce. Pravomocně neskončené věci budou seřazeny v pořadí podle data (času) zahájení řízení počínaje nejstarší věcí a kolovacím systémem rozděleny, s přihlídnutím k pravidlům přidělování věcí uvedeným v poznámce 1) k opatrovnickému úseku, mezi jednotlivé zastupující soudce, a to bez přihlídnutí ke specializaci a výši nápadu. Pravomocně skončené věci, v nichž je třeba učinit úkon (např. v důsledku zrušení rozhodnutí v řízení o mimořádném opravném prostředku, vrácení věci po úspěšném nesouhlasu s postoupením nebo s přenesením příslušnosti apod.) budou přidělovány jednotlivým soudcům podle obdobných pravidel, přičemž první taková věc se doplní do seznamu pravomocně neskončených věcí za poslední věc. Výjimku tvoří věci Rod, v nichž je zastupujícím soudcem pouze druhý soudce s touto specializací. V případě, že se nepřítomný soudce vrátí, vrací se mu všechny věci, které nebyly v době jeho nepřítomnosti pravomocně ukončeny.

Na trestním úseku po dobu krátkodobé nepřítomnosti soudce, kde je předpoklad delšího trvání, se věci ve stavu nevyřízená a obživlá se specializací VAZBA v agendách T/Tm, věci agendy Tm a PP

bez zbytečného odkladu předloží zastupujícímu soudci k dalšímu postupu. Takové spisy zůstávají tomuto zastupujícímu soudci v případě změny krátkodobé v dlouhodobou nepřítomnost původního soudce. V ostatních věcech nepřítomného soudce činí zastupující soudce pouze neodkladné úkony. V případě dlouhodobé nepřítomnosti začnou činit úkony směřující ke skončení věci, včetně rozhodnutí ve věci samé, všichni zastupující soudci v pořadí stanoveném v tabulce se jménem nepřítomného soudce, a to se zohledněním rozdělovaných agend v pořadí Tm, T, PP, Nt, Ntm, Td, jejich specializací a dříve přidělených spisů se specializací VAZBA. Věci budou rozděleny do tří skupin – nevyřízené a obživlé, přerušené a nepravomocně vyřízené. V jednotlivých skupinách budou věci seřazeny v pořadí podle data (času) nápadu, počínaje nejstarší věcí konkrétní soudní agendy a kolovacím systémem rozděleny, s přihlédnutím ke specializaci a výši nápadu zastupujících soudců. Věci spadající do některé ze specializací budou rozděleny pouze mezi soudce s příslušnou specializací. Pokud některá specializace není přidělena dalšímu soudci, budou takové věci rozděleny mezi všechny zastupující soudce. Soudce, kterému bude přidělena věc nepřítomného soudce s ohledem na jeho specializaci, bude vynechán z kolovacího systému přidělování ostatních věcí v rozsahu odpovídajícím počtu specializovaných věcí, které mu byly přiděleny. Bude-li soudci, jemuž náleží daná specializace, přiděleno více specializovaných věcí než ostatním soudcům nespécializovaných věcí, bude rozdíl kompenzován adekvátním snížením nápadu nových (nespecializovaných) věcí. Pravomocně skončené věci, v nichž je třeba učinit úkon (např. v důsledku zrušení rozhodnutí v řízení o mimořádném opravném prostředku, vrácení věci po úspěšném nesouhlasu s postoupením nebo přenesením příslušnosti apod.) budou věci přiděleny zastupujícím soudcům podle obdobných pravidel. V případě, že se nepřítomný soudce vrátí před zrušením soudního oddělení, věci rozdělené v době jeho nepřítomnosti se mu nevrací.

4) Ke zrušení soudního oddělení dochází v důsledku zániku funkce soudce nebo jeho přeložení k jinému soudu. Ke zrušení soudního oddělení trestního úseku dochází také v důsledku nepřítomnosti soudce trvajících alespoň 6 měsíců.

V případě zrušení soudního oddělení budou věci přerozděleny a trvale přiděleny novým řešitelům způsobem popsáným v poznámce 3). Bude-li zrušení navazovat na dlouhodobou nepřítomnost soudce, stane se novým řešitelem soudce, kterému byla věc přidělena jako soudci zastupujícímu v rámci dlouhodobé nepřítomnosti. Toto pravidlo se neuplatní, pokud věci ze zrušeného oddělení převezme jiný soudce, který byl k soudu nově přidělen, přeložen nebo se vrátil po dlouhodobé nepřítomnosti.

Všeobecné poznámky dosud uvedené pod č. 3 až 12 se přechýslují na č. 5 až 14.

2) v části C.3 Asistenti soudců:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	jméno zástupce	
110	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Petra Bauerová Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Ivana Malecová Mgr. Jana Kroftová JUDr. David Vincík Mgr. Lucie Büttnerová	
		100%	specializace	§ 106		
	Nt Ntm	100%	všeobecné věci trestní	PP-JINÉ OSOBY		
				VŠEOBECNÝ ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ		
	Pověřena úkony v soudních odděleních: 2, 3, 4, 5, 6, 7 a 42.					
	Provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Mgr. Janu Matisovi.					
Jmenována k soudci JUDr. Benno Eichlerovi.						
111	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Ivana Malecová Mgr. Jana Kroftová JUDr. David Vincík Mgr. Lucie Büttnerová Mgr. Petra Bauerová	
		100%	specializace	§ 106		
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY		
				ŽÁDOSTI - CEO		
		100%	specializace	NEJAS.POD.		
	100%	specializace	JINÁADRESA			
Vyřizuje věci v OSpr 30 - součinnost PČR.						
Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelce Mgr. Veronice Ullíkové.						
Jmenována k soudkyni Mgr. Ladě Veselé.						
116	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Ivana Malecová Mgr. Jana Kroftová JUDr. David Vincík Mgr. Petra Bauerová Mgr. Iveta Batrinová	
		100%	specializace	§ 106		
	Ne	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY		
				ŽÁDOSTI - CEO		
		100%	specializace	NEJAS.POD.		
	100%	specializace	JINÁADRESA			
Pověřena úkony v soudních odděleních 32, 44 a 54.						
Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelce Mgr. Marii Dráxlerové.						
Jmenována k soudkyni Mgr. Janě Davidové.						
119	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Jana Kroftová JUDr. David Vincík Mgr. Lucie Büttnerová Mgr. Petra Bauerová Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Ivana Malecová	
		100%	specializace	§ 106		
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY		
				ŽÁDOSTI - CEO		
		100%	specializace	NEJAS.POD.		
	100%	specializace	JINÁADRESA			
Pověřena úkony v soudních odděleních: 19, 33 a 46.						
Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelce Mgr. Kláře Zemanové a řešiteli JUDr. Jakubovi Motejlovi.						
Jmenována k soudkyni JUDr. Lucii Nevečeřalové.						
121	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		JUDr. David Vincík Mgr. Lucie Büttnerová Mgr. Petra Bauerová Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Ivana Malecová Mgr. Jana Kroftová	
		100%	specializace	§ 106		
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY		
				ŽÁDOSTI - CEO		
		100%	specializace	NEJAS.POD.		
	100%	specializace	JINÁADRESA			
Pověřen úkony v soudních odděleních: 10, 13, 33 a 44.						
Jmenován k soudkyni JUDr. Radce Heresové.						
122	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Lucie Büttnerová Mgr. Petra Bauerová Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Jana Kroftová JUDr. David Vincík	
		100%	specializace	§ 106		
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY		
				ŽÁDOSTI - CEO		
		100%	specializace	NEJAS.POD.		
	100%	specializace	JINÁADRESA			
Pověřena úkony v soudních odděleních: 53 a 54.						
Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelkách Mgr. Ivaně Malcové a Mgr. Marii Dráxlerové.						
Jmenována k soudkyni Mgr. Jitce Hašlarové						

b) Poznámky k asistentům:

Pozn. 6) Pro rozhodování ve věcech Nc tam, kde nesmí úkony provádět asistent soudce, rozhoduje soudce v takto určeném pořadí pro rok 2025:

Mgr. Batrinová – Mgr. Davidová

~~Mgr. Malcová – Mgr. Benešová~~

Mgr. Kroftová – JUDr. Nevečeřal

JUDr. Vincík – Mgr. Heres

~~Mgr. Büttnerová – Mgr. Čermáková~~

3) v části D.2 Úsek správy budovy a majetku:

Údržbář:

Jiří Preissler Milan Smutný

Řidič/údržbář:

Jiří Krofta Petr Šucha

- zástup vzájemně

4) v části D.5 Infocentrum:

jméno	funkce	
Dana Králová	vedoucí Infocentra	pověřena vedením IC dle § 124 odst. 4 ZP
		vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Petře Bauerové
Hana Hlavatá	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentkám Mgr. Ivetě Batrinové a Mgr. Janě Kroftové
Martina Jišová	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Ivaně Malcové Lucii Büttnerové
Veronika Šolcová	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentovi JUDr. Davidu Vincíkovi
Irena Brabcová	pokladní / pracovnice Infocentra	zápis věcí Si

Most 14. 2. 2025

JUDr. Radka Heresová
předsedkyně okresního soudu

