

# **OKRESNÍ SOUD V MOSTĚ**

Moskevská 2, 434 74 Most,

---

tel.: 477 104 711, fax: 477 104 712, e-mail: [podatelna@osoud.mst.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.mst.justice.cz), IDDS: bueabp5

Spr 312/2026

## **INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM OKRESNÍHO SOUDU V MOSTĚ PRO ROKY 2026–2027**

Aktualizované znění k 31. 5. 2026

## Obsah

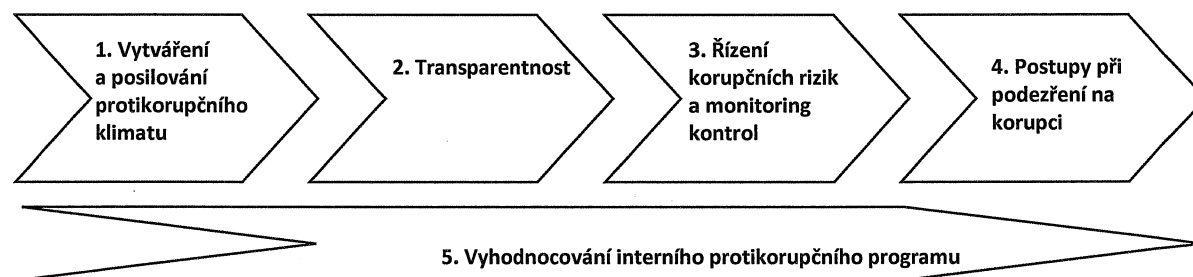
	Strana
<b>A. Úvod</b>	3
<b>B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Mostě</b>	4
<b>1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu</b>	4
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	4
1.2 Etický kodex	5
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	5
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci	6
1.5 Ochrana oznamovatelů	6
<b>2. Transparentnost</b>	7
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	7
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování	8
<b>3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol</b>	8
3.1 Hodnocení korupčních rizik	8
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	9
<b>4. Postupy při podezření na korupci</b>	9
4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci	10
4.2 Následná opatření	10
<b>5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu</b>	10
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu	10
5.2 Zpráva o interním protikorupčním programu	11
5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu	11
<b>C. Závěr</b>	11

## A. ÚVOD

Interní protikorupční program Okresního soudu v Mostě (dále jen „IPP OS Most“) je aktualizován dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. 3. 2016, č. j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik, ve znění Instrukce č. 2/2018 ze dne 12. 3. 2018 č. j. 14/2018-OK-OFK/18, Instrukce č. 2/2019 ze dne 22. 1. 2019 č. j. MSP-5/2019-OK-OFK/8 a Instrukce č. 4/2021 ze dne 29. 6. 2021 č. j. MSP-20/2021-OSZ-KOR/18, a v souladu s vládní koncepcí boje s korupcí.

Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání.

Osnova IPP OS Most obsahuje pět základních částí:



### Cíle

Cílem IPP OS Most je vytvořit prostředí odmítající korupci a posilovat ho vhodnými průběžně přijímanými opatřeními (např. osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců či aktivní propagací etických zásad). Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochranu oznamovatelů.

IPP OS Most slouží k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech probíhajících v rámci veškeré činnosti soudu. Současně obsahuje preventivní opatření eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je Katalog korupčních rizik, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu jsou nastaveny kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu je kladen důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců, na vzdělávání a výběr zaměstnanců a nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by měl IPP OS Most vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

## **Základní pojmy:**

**Korupce** – zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok.

**Klientelismus** – forma korupce propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod.

**Nepotismus** – forma korupce spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

**Protikorupční politika** musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

**Korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

**Vedoucím zaměstnancem** se pro účely tohoto materiálu rozumí předseda, místopředsedové soudu a vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

**Zaměstnancem** se rozumí soudce nebo zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

## **B. INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM OKRESNÍHO SOUDU V MOSTĚ**

### **1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu**

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

#### **1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky**

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se tím rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu a důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důkladné prošetřování podezření výskytu korupce. Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

#### Úkol:

Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a aktivně prosazovat protikorupční postoje. V rámci útvaru, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro roční hodnocení

## 1.2 Etický kodex

Etický kodex je v části 15. Pracovního řádu Okresního soudu v Mostě – Spr 577/2025 ze dne 31. 12. 2025. Tento předpis je zveřejněn spolu s dalšími dokumenty týkajícími se boje proti korupci na webové stránce Okresního soudu v Mostě: [www.justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/zakladni-informace](http://www.justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/zakladni-informace)

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Dodržování Etického kodexu hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovně právních předpisů.

### Úkoly:

✓ Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem, průběžně hodnotí dodržování kodexu svými podřízenými a výsledky zapracovávají do roční informace o plnění IPP.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

✓ Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání. Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

### Úkol:

✓ Zajistit školení nových zaměstnanců a opakované školení všech zaměstnanců minimálně jednou za 2 roky.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

#### 1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení (vč. anonymního) podezření na korupční jednání zaměstnanci nebo veřejností. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a nástroje pro oznámení podezření a je zakotven ve Vnitřním předpisu č. 7/2016 předsedy okresního soudu k vyřizování stížností, oznámení a podnětů v oblasti korupčního jednání ze dne 30. 12. 2016 – Spr 551/2016 a je k dispozici na webové stránce soudu.

Oznámení by mělo obsahovat identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání, podrobný popis možného korupčního jednání, konkrétní důkazy o možném korupčním jednání a případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- protikorupční e-mailové adresy - [korupce@osoud.mst.justice.cz](mailto:korupce@osoud.mst.justice.cz),
- adresy pro poštovní styk: Okresní soud v Mostě, Moskevská 2, 434 74 Most

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

#### Úkol:

✓ Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce na intranetových a internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

#### 1.5 Ochrana oznamovatelů

Okresní soud deklaruje ochranu oznamovatelům podezření na korupční jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, která zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání dle Vnitřního předpisu č. 3/2022 - Vnitřní oznamovací systém Okresního soudu v Mostě pro oznamování protiprávního jednání a ochranu oznamovatelů – Spr 364/2022, který je účinný od 1. 7. 2022. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

#### Úkoly:

✓ Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

✓ Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu/bezpečnostní ředitelka ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci

Termín: trvale

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

✓ Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: ředitelka správy soudu / bezpečnostní ředitelka  
Termín: trvale  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 2. Transparentnost

Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení. Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit soudu.

### 2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Okresní soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

#### Úkoly:

✓ Uveřejňovat:

- seznam uzavřených smluv včetně dodatků – Registr smluv MV ČR na <https://smlouvy.gov.cz>
- schválený rozpočet a účetní závěrky – Monitor MF ČR <https://monitor.statnipokladna.cz>
- informace o veřejných zakázkách – NEN na <https://nen.nipez.cz>
- informace o nakládání s majetkem v oblasti nabídek prodeje a pronájmu (nabídky prodeje a pronájmu majetku státu, při zpeněžení majetku přednostně využívat formy veřejné dražby)
- informace o poskytování grantů, dotací a prostředků z evropských či jiných fondů

Odpovědnost: ředitelka správy soudu  
Součinnost: vedoucí finančního úseku, informatik, vedoucí úseku správy budovy a majetku  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

✓ Na internetových stránkách soudu aktualizovat k datu 15. února a 15. srpna vždy za předchozí pololetí seznam:

- poradců, konzultantů, analytiků (fyzických osob), pokud jsou tato místa placena z veřejných prostředků, a to za předpokladu, že nevykonávají standardní činnost soudu stanovenou kompetenčním zákonem a jinými právními předpisy,
- poradenských a ostatních externích společností působících na základě mandátní či jiné smlouvy,
- advokátů a advokátních kanceláří, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb, a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost, včetně uvedení souhrnu vyplacených finančních prostředků.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu  
Termín: vždy k datu 15. 2. a 15. 8.  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Okresní soud transparentně zpřístupňuje veřejnosti na svých internetových stránkách [www.justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/kontakty](http://www.justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/kontakty) informace:

- o organizační struktuře soudu, vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti;
- kontakty na vedoucí zaměstnance až na úroveň vedoucích jednotlivých úseků soudu.

### Úkol:

✓ V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Odpovědnost: správkyňe aplikace

Součinnost: asistentky a asistenti soudců

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

### 3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností soudu. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhající na soudě může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane, a míry dopadu na chod soudu;
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících na soudě.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

#### Pravděpodobnost výskytu korupčního jednání

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

## Dopad výskytu korupčního jednání

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Kritický, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, finanční ztráty velkého rozsahu

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

$$\text{významnost korupčního rizika} = \text{pravděpodobnost výskytu jevu} \times \text{dopad výskytu jevu}$$

### Úkol:

✓ Zpracovat na základě Katalogu korupčních rizik mapu korupčních rizik a zařadit korupční rizika podle jejich významnosti do skupin. Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Součinnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

### 3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

### Úkol:

✓ Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 4. Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání. Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

#### 4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Soud má pro prošetřování podezření na korupci stanoveny transparentní postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů.

##### Úkol:

✓ Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat v souladu s Vnitřními předpisy č. 7/2016 a č. 3/2022.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci a bezpečnostní ředitelka

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

#### 4.2 Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

##### Úkol:

✓ Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení

### 5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cíli je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, a zdokonalování IPP OS Most.

#### 5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými útvary

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

##### Úkol:

✓ Vyhodnocení účinnosti IPP současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci ve spolupráci s ředitelkou správy soudu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence a ředitelka správy soudu

Termín: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení a aktualizaci IPP

## 5.2 Zpráva o IPP soudu

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

### Úkol:

✓ Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP soudu za roky 2026-2027. Zpráva se předkládá předsedkyni soudu. Na základě této zprávy navrhne ředitelka správy předsedkyni soudu konkrétní úkoly a opatření k zefektivnění kontrolní činnosti

Odpovědnost: ředitelka správy soudu  
Termín: do 31. 3. 2028

## 5.3 Aktualizace IPP soudu

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění je zveřejňováno na internetových stránkách soudu.

### Úkol:

✓ Provést aktualizaci IPP soudu pro roky 2028-2029, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o plnění IPP soudu za roky 2026-2027 a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním IPP. Dle potřeby provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik soudu v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření. Aktualizované znění IPP pro roky 2028-2029 po schválení předsedkyní soudu zveřejnit na internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu  
Termín: do 30. 6. 2028

## C. ZÁVĚR

IPP OS Most je účinný dnem 30. 6. 2026 a je v plném rozsahu závazný pro všechny soudce a zaměstnance okresního soudu. Soudci a zaměstnanci jsou povinni IPP OS Most v potřebném rozsahu respektovat a řídit se jím, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných právních předpisů.

Most 29. 5. 2026



.....  
JUDr. Radka Heresová  
předsedkyně Okresního soudu v Mostě.



## KATALOG KORUPČNÍCH RIZIK OKRESNÍHO SOUDU V MOSTĚ

Činnost	Riziko	Pravdě- podobnost	Dopad	Mitra rizika	Protikorupční opatření
<b>FINANČNÍ ÚSEK – finanční a mzdová účtárna, pokladna, odd. vymáhání, správa majetku</b>					
Kontrolní činnost	Nedůsledné provádění schvalovacích postupů příkazce, správce rozpočtu a hlavní účetní. Zkreslení výsledků kontrolní činnosti, zatajování nálezů hrubých porušení nehospodárného nakládání s prostředky státního rozpočtu.	2	3	6	Důsledné dodržování zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Přijetí nápravných opatření a provádění kontroly jejich realizace. Vyození osobní odpovědnosti příslušného zaměstnance.
Účetní doklady	Záměna a ztráta účetního dokladu, zkreslení účetních dokladů ve vlastním prospěch zaměstnance.	2	2	4	Úplné a transparentní vedení účetnictví, řádné provádění inventur. Nastavení vnitřního kontrolního systému, důsledná kontrola vedoucím zaměstnancem. Rozdělení funkcí správce rozpočtu a hlavní účetní.
Úhrada závazků	Upřednostňování úhrad některých závazků před termínem splatnosti. Poskytování plateb na smyšlená plnění nebo duplicitní platby.	2	3	6	
Účetní výkazy	Zkreslení výsledků výkazů	2	2	4	
Bankovní operace	Zneužití možnosti dálkového přístupu na portál ČNB, odeslání platby na nesprávný účet.	2	3	6	
Inventarizace	Neúplné, nesprávné a nedůsledně provedené fyzické a dokladové inventury. Neúplně a nesprávně vykázané inventurní nálezy. Nezaúčtované nebo nesprávně zaúčtované inventurní rozdíly. Neúplnost dokladů k provádění inventarizace.	2	2	4	Důsledné dodržování právních předpisů o inventarizaci. Stanovení vnitřního předpisu pro provádění inventarizace. Nastavení vnitřního kontrolního systému, důsledná kontrola vedoucím zaměstnancem
Tvorba a čerpání rozpočtu	Zkreslení výsledku rozpočtu.	2	2	4	Důsledné dodržování zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
Realizace rozpočtových opatření	Neúplné, pozdě předané podklady pro rozpočtové opatření. Nevýřízené nebo pozdě vyřízené rozpočtové opatření.	2	2	4	Důsledné dodržování zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Nastavení vnitřního kontrolního systému.

Činnost	Riziko	Pravdě- podobnost	Dopad	Mitra rizika	Protikorupční opatření
Zabezpečení platové agendy, odměňování zaměstnanců	Poskytnutí výhod při odměňování a hodnocení zaměstnanců.	2	2	4	Víceúrovňová kontrola, schvalovací proces.
Vedení informačního systému o soudcích, zaměstnancích a platech	Nakládání a zpracování osobních údajů v elektronické podobě v systému DC2.	2	2	4	Striktní dodržování zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Školení zaměstnanců. Nastavení vnitřního kontrolního systému
Vymáhání pohledávek – postup správce daně v rámci daňového řízení	Ovlivnitelnost zaměstnanců, kteří vymáhají pohledávky. Ovlivnění rozhodnutí správce daně ve prospěch dlužníka, event. nečinnost vedoucí k zastavení.	2	2	4	Důsledné dodržování DŘ a platných resortních instrukcí. Nastavení vnitřního kontrolního systému, důsledná kontrola vedoucím zaměstnancem
Objednávky zboží, materiálu, služeb	Zkreslení cen ve prospěch konkrétního dodavatele, upřednostňování dodavatele	2	2	4	Nastavení vnitřního kontrolního systému, důsledné provádění a dokladování realizovaného průzkumu trhu.
Kontrola smluv uzavíraných mezi soudem a dodavateli	Chyby ve smlouvách vedoucích např. k nemožnosti sankcionovat smluvního partnera v případě porušení smluvních podmínek	2	3	6	Zajištění kontroly a schvalovacích postupů podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
Hospodaření s majetkem	Nedostatečná evidence majetku	2	2	4	Tvorba inventarizačních komisí, víceúrovňová kontrola evidence majetku.
Výřazování majetku	Účelové výřazování majetku	2	2	4	Víceúrovňová kontrola, řádné odůvodnění výřazení majetku s odborným posouzením ceny v případě nutnosti. Transparentní uveřejnění informací o výřazeném majetku.
Odprodej nepotřebného majetku	Netransparentní výběr zájemce	2	3	6	Postup dle resortní instrukce č. j.: MSP-87/2017-OPR-M,
	Stanovení nevýhodné ceny	2	3	6	která je aplikací zák. č. 219/2000 Sb. - o majetku České republiky a vyhlášky Ministerstva financí č. 61/2002 Sb.
	Realizace prodeje bez povolení	2	3	6	
Komplexní vedení a řízení agendy autoprovozu	Nedostatečná kontrola čerpání PFM, stavu ujetých kilometrů a účelnosti jízdy. Zkreslování kontroly výkazů o provozu vozidel. Nehospodárné a neefektivní využívání služebních vozidel.	2	2	4	Víceúrovňová kontrola výkazů. Postup dle resortní instrukce č. j. 44/2010-OSU-OSU, o používání služebních vozidel.

Činnost	Riziko	Právě- podobnost	Dopad	Mitra rizika	Protikorupční opatření
<b>VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b>					
Realizace veřejných zakázek	Nedostatečný průzkum trhu, ovlivnění zadání VZ při výběru předem dohodnutého dodavatele. Netransparentní a nedůvodné zadání VZ.	3	3	9	Provádění kontroly nejméně ve tříčlenném týmu, postup dle resortní instrukce č. 7/2019 č. j. MSP-34/2019-OPR-SP, která je aplikací ZZVZ. Maximální využití profilu zadavatele, důsledné využívání elektronického nástroje, transparentní uvěřňování výsledků. Vícetupňová kontrola ve fázi přípravy VZ a zadávací dokumentace.
Řešení investičního záměru	Návrh na dosažení věcného cíle investičního záměru může být ovlivněn návrhem předem vybraného dodavatele	3	3	9	Příprava investičního záměru a zajištění realizace akce odborně způsobilou osobou, využívání poradenské činnosti v průběhu přípravy a realizace akce, kvalifikované posuzování záměrů a podkladů pro financování akce. Kontrola zadávacích podmínek více osobami.
Zadávání veřejných zakázek	Ovlivnění výběru dodavatele	2	3	6	Postup dle resortní instrukce č. 7/2019 č. j. MSP-34/2019-OPR-SP, která je aplikací ZZVZ.
Tvorba zadávacích podmínek k VZ	Převzetí nekompletní nebo nekvalitní dodávky	3	3	9	Vícetupňová kontrola před úhradou dodávky.
Komunikace s dodavateli v průběhu lhůty pro podání nabídek v rámci žádostí o dodatečné informace	Vliv na nastavení předpokladů pro účast dodavatelů v zadávacím řízení  Možnost diskriminačního jednání s vybranými dodavateli	2	3	6	Kontrola zadávacích podmínek několika různými osobami  Zpracování všech žádostí o dodatečné informace a sdělení informací všem známým dodavatelům, zveřejnění na profilu zadavatele

Činnost	Riziko	Pravdě- podobnost	Dopad	Míra rizika	Protikorupční opatření
Účast v hodnotících komisích zadávacích řízení	Možnost účelového vyřazení některého z uchazečů.	2	2	4	Provádění hodnocení podaných nabídek vícečlennými komisemi.
Kontrola uzavíraných smluv	Chyby ve smlouvách vedoucí např. k nemožnosti sankcionovat smluvního partnera v případě porušení smluvních podmínek.	2	3	6	Zvýšená předchozí kontrola
Následná změna uzavřené smlouvy	Provedení podstatné změny v účinné smlouvě.	2	3	6	Odůvodnění přípustnosti každé změny účinné smlouvy a jejího souladu se ZZVZ.

Činnost	Riziko	Pravdě- podobnost	Dopad	Míra rizika	Protikorupční opatření
<b>ÚSEK BEZPEČNOSTI, KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ A AGENDA UTAJOVANÝCH INFORMACÍ</b>					
Ochrana utajovaných informací, včetně zajištění informačního systému pro jejich zpracování, archivace	Nedodržování platných právních předpisů. Zneužití a vyzrazení utajovaných informací.	2	3	6	Dodržování interních předpisů a zásad administrativní a fyzické bezpečnosti, dodržování řádných postupů při určování osob ke styku s utajovanými informacemi, důraz na morální a etické vlastnosti zaměstnanců.

Činnost	Riziko	Pravdě- podobnost	Dopad	Míra rizika	Protikorupční opatření
<b>ÚSEK IT</b>					
Výběrová řízení	Zvýhodnění některého z uchazečů	2	3	6	Dodržování zásady transparentnosti.
Řešení investičního záměru	Návrh dosažení věcného cíle investičního záměru může být ovlivněn návrhem předem vybraného dodavatele	3	3	9	Příprava záměru a zajištění realizace akcí odborně způsobilou osobou, využití poradenské činnosti v průběhu přípravy a realizace akce, kvalifikované posuzování záměrů a podkladů pro financování akce
Bezpečnost dat	Únik informací z provozovaných informačních systémů	3	3	9	Neustálé zdokonalování bezpečnostních systémů justice a monitoringu přístupů.
Práce s PC a soudními aplikacemi	Únik informací, zneužití informací z informačních systémů a jejich poskytnutí neoprávněným osobám	3	3	9	Dodržování nastavených bezpečnostních opatření na úseku IT a monitoring přístupů.

Činnost	Riziko	Pravdě- podobnost	Dopad	Míra rizika	Protikorupční opatření
<b>PERSONALISTIKA</b>					
Přijímání nových zaměstnanců - realizace výběrových řízení	Ovlivňování výběru nových zaměstnanců.	2	2	4	Transparentnost procesu přijímání zaměstnanců, vícečlenná výběrová komise.
Správa osobních spisů, prověřování splnění předpokladů, správnost zápočtu dob a prověřování skutečného stavu personálního obsazení soudu	Únik informací, poskytnutí informací neoprávněným osobám.  Neoprávněné pozměňování spisů	2	2	4	K osobním spisům má kromě předsedkyně soudu přístup pouze ředitelka správy a mzdová účetní. Osobní spisy jsou pod uzamčením uchovávány v kanceláři ředitelky správy.  K osobním spisům má kromě předsedkyně soudu přístup pouze ředitelka správy a mzdová účetní. Osobní spisy jsou pod uzamčením uchovávány v kanceláři ředitelky správy
	Archivace spisů a skartační řízení.	2	2	4	Po skončení pracovního poměru zaměstnanců jsou osobní spisy ukládány do spisovny, kde jsou archivovány a skartovány v souladu s platným skartačním řádem.

Činnost	Riziko	Pravdě- podobnost	Dopad	Mitra rizika	Protikorupční opatření
<b>VEDENÍ SOUDU</b>					
Výřizování stížností	Výřizování stížností v neprospěch stěžovatele	2	2	4	Archivace veškeré elektronické a písemné korespondence v rámci komunikace se stěžovateli (evidence v ISAS).
Rozvrh práce	Ovlivňování přidělování soudních spisů netransparentním způsobem, ovlivnění nestranného výsledku soudních sporů	2	2	4	Dodržení zákonných postupů, transparentnost a jasné definované postupy při přidělování nových věcí k vyřízení v rozvrhu práce, projednání změn v rozvrhu práce se soudcovskou radou, uveřejňování rozvrhu práce a jeho změn v daném roce (internetové stránky).
Výkon řídicí činnosti	Zkreslení výsledků kontroly ve prospěch kontrolovaného	2	2	4	Objektivní provádění kontrol, zásada kontroly „čtyř očí“.
Výřizování oznámení na protikorupční linku	Nesprávné vyhodnocení, zkreslení závěrů a zapadnutí věci	2	2	4	Výběr zaměstnanců, nastavení víceúrovňového vyřizování jednotlivých podnětů, spolupráce s Policií ČR.

Činnost	Riziko	Pravdě- podobnost	Dopad	Mitra rizika	Protikorupční opatření
<b>INFORMACE PRO TISK</b>					
Práce s interními informacemi úřadu v rámci přípravy podkladu pro média	Předání interních informací ministerstva za úplatu zástupcům veřejnosti či médií	2	3	6	Archivace veškeré elektronické a písemné korespondence v rámci komunikace s veřejností či zástupci médií; veškeré odpovědi procházejí schvalovacím procesem

Činnost	Riziko	Pravdě- podobnost	Dopad	Mitra rizika	Protikorupční opatření
<b>VÝKON SOUDNICTVÍ</b>					
Veškerá agenda a rozhodovací činnost související s výkonem funkce soudce, asistenta soudce, VSÚ a soudního tajemníka	Ovlivnění výsledku rozhodnutí v neprospěch jedné ze stran (znevýhodnění jedné ze stran) Únik informací, poskytnutí informací neoprávněným osobám Ovlivňování (manipulace) při výběru při přidělování advokátů, znalců apod. Manipulace se spisovým materiálem	2 3 2 2	3 3 2 3	6 9 4 6	Striktní dodržování zákonů a ostatních právních předpisů. Zásada nezávislosti rozhodovací činnosti, dohledová činnost ze strany soudních funkcionářů. Dodržování postupů podle zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a VKŘ. Nastavení a dodržování systému přidělování v ISAS Dodržování postupů podle VKŘ, zákona o archivnictví a platného skartačního řádu.
Veškerá činnost související s výkonem činností vedoucí kanceláře a rejstříkové vedoucí	Manipulace se spisovým materiálem. Únik informací, zneužití informací z informačního systému a jejich poskytnutí neoprávněným osobám.	3	3	9	Dodržování postupů podle VKŘ, zákona o archivnictví a platného skartačního řádu.
Příjem poštovních zásilek, evidence nových návrhů v ISAS podle rozvrhu práce	Únik informací, zneužití informací z informačního systému a jejich poskytnutí neoprávněným osobám. Ovlivnění pořadí zápisu nových návrhů do informačního systému.	3	3	9	Dodržování postupů podle VKŘ, zákona o archivnictví, platného skartačního řádu a zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
Infocentrum: Poskytování informací účastníkům soudního řízení, vyznačování doložky právní moci, realizace nahlížení do soudních spisů.	Únik informací, zneužití informací z informačního systému a jejich poskytnutí neoprávněným osobám.	3	3	9	Dodržování postupů podle VKŘ, zákona o archivnictví, platného skartačního řádu a zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
Práce s PC a soudními aplikacemi	Únik informací, zneužití informací z informačních systémů a jejich poskytnutí neoprávněným osobám	3	3	9	Dodržování nastavených bezpečnostních opatření na úseku IT a monitoring přístupů.

Činnost	Riziko	Pravdě- podobnost	Dopad	Mitra rizika	Protikorupční opatření
<b>DOHLEDOVÁ ČINNOST</b>					
Provérování průběhu soudního řízení v konkrétní věci	Zneužití možnosti dálkového přístupu do informačních systémů soudů (ISAS a IRES), poskytnutí informací neoprávněným subjektům	3	2	6	Konkretizace důvodu vstupu do informačního systému a jeho záznam dohledatelný i zpětně, pokud není dán právní zájem na určitý stupeň důvěrnosti nebo utajení, postupovat transparentně ve vztahu k odborné i laické veřejnosti, protikorupční vzdělávání.
Provádění prověrek soudních spisů	Ovlivnění výsledků kontroly ve prospěch kontrolovaného, únik informací nebo jejich neoprávněné poskytnutí, přehlížení nebo zatajení nedostatků zjištěných kontrolní činností	2	3	6	Výběr zaměstnanců, provádění kontroly nejméně ve dvoučlenném týmu ("zásada čtyř očí"), obměna kontrolních týmů, kontrola odstranění dříve zjištěných nedostatků, provádění následných kontrol v jiném složení kontrolní skupiny, zpracovávání a dodržování ročních harmonogramů plánu kontrol, protikorupční vzdělávání
Provádění prověrek soudních kancelář	Ovlivnění výsledků kontroly ve prospěch kontrolovaného, únik informací nebo jejich neoprávněné poskytnutí	2	2	4	
Provádění prověrek statistické kázně	Ovlivnění výsledků kontroly ve prospěch kontrolovaného, únik informací nebo jejich neoprávněné poskytnutí	2	2	4	

Použité zkratky:

DŘ – zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád

VZ – veřejná zakázka

ZZVZ – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

VKR – vnitřní a kancelářský řád

