

**OKRESNÍ SOUD V MOSTĚ
MOSKEVSKÁ 2, 434 74 MOST**



ROZVRH PRÁCE

OKRESNÍHO SOUDU V MOSTĚ

PRO ROK 2024

Rejstřík

| | str. |
|---|---------|
| Úvod | 3 |
| A. Oddělení výkonu | 4 |
| 1. Trestní úsek | 4 - 10 |
| 2. Občanskoprávní úsek | 11 |
| 2.1 Civilní úsek | 11 - 18 |
| 2.2 Ostatní úseky | 19 |
| 2.2.1 Opatrovnický úsek | 19 - 23 |
| 2.2.2 Pozůstalostní úsek | 24 - 25 |
| 2.2.3 Vykonávací úsek | 25 - 27 |
| 2.2.4 Spisovna | 27 |
| 3. Asistenti soudců | 28 - 29 |
| B. Správa soudu | 30 - 32 |
| C. Poznámky všeobecné | 33 |
| Příloha č. 1 - Závazné oddíly rejstříků Nt, Ntm, Nc | 34 - 35 |
| Příloha č. 2 - Specializace | 36 - 37 |
| Příloha č. 3 - Přisedící | 38 - 39 |
| Příloha č. 4 - Rozvrh notářů pro rok 2023 | 40 - 41 |
| Příloha č. 5 - Popis algoritmu obecného způsobu automatického přidělování nápadu v systému ISAS | 42 - 43 |
| Příloha č. 6 - Souhlas Soudcovské rady | 44 |

ÚVOD

Předsdkyně soudu: JUDr. Radka Heresová
Místopředsdkyně soudu: JUDr. Šárka Tarnpová – trestní úsek (tisková mluvčí)
Mgr. Jana Davidová – občanskoprávní úsek (tisková mluvčí)

▶ **Návštěvní dny k vyřizování stížností dle zákona č. 6/2002 Sb.**

pondělí: 9:00 hod. - 11:00 hod. – předsdkyně soudu
úterý: 9:00 hod. - 11:00 hod. – místopředsdkyně soudu pro trestní úsek
čtvrtek: 9:00 hod. - 11:00 hod. – místopředsdkyně soudu pro občanskoprávní úsek

Návštěvu u vedení soudu je vhodné předem ohlásit. Neohlášená návštěva nemusí být přijata, pokud tomu brání provozní či časové důvody. V takovém případě s ní bude dohodnut jiný termín.

▶ **Úřední hodiny (Infocentrum):**

pondělí: 8:00 – 11:00 hod. 11:30 – 16:00 hod.
úterý–pátek 8:00 – 11:00 hod. 11:30 – 15:00 hod.

Veškerý kontakt soudu s veřejností je realizován prostřednictvím Infocentra. Infocentrum poskytuje informace (osobně i telefonicky), vyznačuje doložky právní moci, realizuje nahlížení do spisů, přijímá podání do protokolu ve věcech, kde soud je povinen podání takto přijmout, a nachází se zde i pokladna soudu. Poslední klient Infocentra bude obsloužen 15 minut před koncem úředních hodin. V době polední přestávky od 11.00 do 11.30 hod. je Infocentrum uzavřeno. Podání se přijímají v úředních hodinách Infocentra mimo polední přestávku.

▶ **Organizační struktura soudu:**

Předsdkyně soudu vykonává (mj. prostřednictvím místopředsdkyně soudu) v mezích stanovených zákonem dohled nad rozhodovací činností soudců, asistentů soudců a vyšších soudních úředníků. Dále zajišťuje materiální podmínky pro výkon soudnictví. Předsdkyni soudu je funkčně podřízena ředitelka správy soudu; té jsou podřízeni zaměstnanci středního managementu soudu, odpovědní za vedení jednotlivých úseků v oddělení výkonu (vedení mini týmů v jednotlivých soudních úsecích) a v oddělení správy soudu (finanční úsek, úsek správy budovy a majetku, úsek bezpečnosti a krizového řízení, Infocentrum).

V oddělení výkonu je chod soudních kanceláří organizován ve struktuře pracovních týmů, složených obvykle z jednoho soudce, jedné rejstříkové vedoucí (která zajišťuje chod kanceláře jí přiděleného soudce a vyššího soudního úředníka) a vyššího soudního úředníka, který působí obvykle ve dvou týmech zároveň. Koordinaci (metodické vedení, řešení personálních otázek) v určených úsecích soudu (trestní, civilní, nesporná řízení + pozůstalostní/dědické řízení + vykonávací řízení) mají na starost vedoucí úseku. Vedoucí úseku je zároveň dozorcí úřednicí a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku. Za správné užívání, nastavení, fungování justičních aplikací je odpovědná správkyň aplikací, která je současně vedoucí úseku podatelny a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku a řešení personálních otázek.

▶ Organigram je zveřejněn na webových stránkách:

<http://portalpl01.servis.justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/kontakty-podrobnosti?clanek=Podrobne-kontakty>

A. ODDĚLENÍ VÝKONU

1. TRESTNÍ ÚSEK

| soudní oddělení | agenda | výše nápadu | vymezení působnosti | obor | předseda senátu zástupce | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--|-----------------------|-----------------------------|----------------------|
| 2 | T | 100% | nespecializovaná trestná činnost | | JUDr. Jan Hartman | |
| | | 100% | specializace: | NÁV.CIZ.R | JUDr. Benno Eichler | |
| | | 100% | specializace: | VAZBA | Mgr. Dagmar Šebková | |
| | PP | | Dokončí věci, které napadly do 31. 12. 2023. | | Mgr. Petra Stará | |
| | Nt | 100% | všeobecné věci trestní vyjma oddílů | | VÝKON TRESTU | Mgr. Jitka Neterdová |
| | | | | | PP - JINÉ OSOBY | JUDr. Šárka Tampová |
| | | | | | VŠEOBECNÝ | Mgr. Pavel Plch |
| | | | | | ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | |
| | | přípravné řízení vyjma oddílů: | | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | | |
| | Ntm | 100% | všeobecné věci trestní vyjma oddílů | | VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ | |
| | | | | PP - JINÉ OSOBY | | |
| | | | | VŠEOBECNÝ | | |
| | | | | ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | | |
| | přípravné řízení vyjma oddílů: | | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | | | |
| Td | 100% | trestní dožádání | | | | |
| 3 | T | 100% | nespecializovaná trestná činnost | | Mgr. Dagmar Šebková | |
| | | 100% | specializace: | DOPRAVA | Mgr. Petra Stará | |
| | | 100% | specializace: | VAZBA | Mgr. Jitka Neterdová | |
| | Nt | 100% | všeobecné věci trestní vyjma oddílů | | VÝKON TRESTU | JUDr. Benno Eichler |
| | | | | | PP - JINÉ OSOBY | JUDr. Šárka Tampová |
| | | | | | VŠEOBECNÝ | Mgr. Pavel Plch |
| | | | | | ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | JUDr. Jan Hartman |
| | | přípravné řízení vyjma oddílů: | | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | | |
| | Ntm | 100% | všeobecné věci trestní vyjma oddílů | | VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ | |
| | | | | | PP - JINÉ OSOBY | |
| | | | | VŠEOBECNÝ | | |
| | | | | ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | | |
| | přípravné řízení vyjma oddílů: | | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | | | |
| Td | 100% | trestní dožádání | | | | |
| 4 | T | 100% | nespecializovaná trestná činnost | | Mgr. Petra Stará | |
| | | 100% | specializace: | FINANČNÍ | Mgr. Jitka Neterdová | |
| | | 100% | specializace: | VAZBA | JUDr. Benno Eichler | |
| | Nt | 100% | všeobecné věci trestní vyjma oddílů | | VÝKON TRESTU | JUDr. Šárka Tampová |
| | | | | | PP - JINÉ OSOBY | Mgr. Pavel Plch |
| | | | | | VŠEOBECNÝ | JUDr. Jan Hartman |
| | | | | | ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | Mgr. Dagmar Šebková |
| | | přípravné řízení vyjma oddílů: | | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | | |
| | Ntm | 100% | všeobecné věci trestní vyjma oddílů | | VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ | |
| | | | | | PP - JINÉ OSOBY | |
| | | | | VŠEOBECNÝ | | |
| | | | | ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | | |
| | přípravné řízení vyjma oddílů: | | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | | | |
| Td | 100% | trestní dožádání | | | | |
| Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení JUDr. Bohumily Huňáčkové vyjma věcí uvedených v Opatření č. 2/2021 k Rozvrhu práce pro rok 2021 přidělených jinému řešiteli. | | | | | | |

| soudní oddělení | agenda | výše nápadu | vymezení působnosti | obor | předseda senátu zástupce | |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|---------------|
| 5 | Tm | 100% | trestná činnost mladistvých | | Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Šárka Tampová JUDr. Benno Eichler Mgr. Pavel Plch JUDr. Jan Hartman Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Petra Stará | |
| | | 100% | specializace: | VAZBA | | |
| | T | 80% | nespecializovaná trestná činnost | | | |
| | | 100% | specializace: | VAZBA | | |
| | Nt | 100% | všeobecné věci trestní vyjma oddílů | VÝKON TRESTU | | |
| | | | | PP - JINÉ OSOBY | | |
| | | | | VŠEOBECNÝ | | |
| | ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | | | | | |
| | přípravné řízení vyjma oddílu: | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | | | | |
| | Ntm | 100% | všeobecné věci trestní vyjma oddílů | VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ | | |
| PP - JINÉ OSOBY | | | | | | |
| VŠEOBECNÝ | | | | | | |
| ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | | | | | | |
| přípravné řízení vyjma oddílu: | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | | | | | |
| Td | 70% | trestní dožádání | | | | |
| Soudce pro mládež, dokončuje věci v agendě 34Tm. | | | | | | |
| 6 | T | 0% | nespecializovaná trestná činnost | | JUDr. Benno Eichler JUDr. Jan Hartman JUDr. Šárka Tampová Mgr. Pavel Plch Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Petra Stará Mgr. Jitka Neterdová | |
| | | 100% | specializace: | VAZBA | | |
| | PP | 100% | podmíněné propuštění | | | |
| | Nt | 100% | všeobecné věci trestní vyjma oddílů | PP - JINÉ OSOBY | | |
| | | | | VŠEOBECNÝ | | |
| | | | | ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | | |
| | přípravné řízení vyjma oddílu: | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | | | | |
| | Ntm | 100% | všeobecné věci trestní vyjma oddílů | PP - JINÉ OSOBY | | |
| VŠEOBECNÝ | | | | | | |
| ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | | | | | | |
| přípravné řízení vyjma oddílu: | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | | | | | |
| Td | 100% | trestní dožádání | | | | |
| 7 | Tm | 0% | trestná činnost mladistvých | | JUDr. Šárka Tampová Mgr. Pavel Plch JUDr. Jan Hartman Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Petra Stará Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Benno Eichler | |
| | | 0% | specializace: | VAZBA | | |
| | T | 100% | nespecializovaná trestná činnost | | | |
| | | 100% | specializace: | CIZINA | | |
| | | 100% | specializace: | VAZBA | | |
| | Nt | 100% | všeobecné věci trestní vyjma oddílů | specializace: | | CIZINA |
| | | | | VÝKON TRESTU | | |
| | | | | PP - JINÉ OSOBY | | |
| | | | | VŠEOBECNÝ | | |
| | ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | | | | | |
| | přípravné řízení vyjma oddílu: | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | | | | |
| Ntm | 100% | všeobecné věci trestní vyjma oddílů | specializace: | CIZINA | | |
| | | | VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ | | | |
| | | | PP - JINÉ OSOBY | | | |
| | | | VŠEOBECNÝ | | | |
| ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | | | | | | |
| přípravné řízení vyjma oddílu: | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | | | | | |
| Td | 100% | trestní dožádání | | | | |
| Zastupující soudce pro mládež. | | | | | | |

| soudní oddělení | agenda | výše nápadu | vymezení působnosti | obor | předseda senátu zástupce | |
|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------|
| 42 | T | 100% | nespecializovaná trestná činnost | | Mgr. Pavel Plch | |
| | | 100% | specializace: | KORUPCE | Mgr. Dagmar Šebková | |
| | | 100% | specializace: | DŮSTOJNOST | JUDr. Jan Hartman | |
| | | 100% | specializace: | VAZBA | Mgr. Petra Stará | |
| | Nt | 100% | všeobecné věci trestní vyjma oddílů | | VÝKON TRESTU | Mgr. Jitka Neterdová |
| | | | | | PP - JINÉ OSOBY | JUDr. Benno Eichler |
| | | | | | VŠEOBECNÝ | JUDr. Šárka Tampová |
| | | | | | ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | |
| | | přípravné řízení vyjma oddílů: | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | | | |
| | Ntm | 100% | všeobecné věci trestní vyjma oddílů | | VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ | |
| | | | | | PP - JINÉ OSOBY | |
| | | | | | VŠEOBECNÝ | |
| | | | | | ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | |
| | přípravné řízení vyjma oddílů: | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | | | | |
| Td | 100% | trestní dožadání | | | | |

Poznámky k trestnímu úseku:

- Přidělování trestních věcí nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky informačním systémem, obecným přidělováním, chronologicky dle časové posloupnosti, s přihlédnutím na výši nápadu, k oborovým specializacím a kompenzacím uvedeným níže, pokud dále není uvedeno jinak. Zahajuje se každý kalendářní rok počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem. Popis algoritmu obecného způsobu automatického přidělování nápadu v systému ISAS je uveden v příloze č. 5.
- Specializace v trestním řízení se v agendě T v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí: 0.2;3;4;5;6;7;42 – senátní
 - FINANČNÍ** – daňová, finanční a bankovní kriminalita § 212, § 220 až 227 a § 240 až 271 tr. zákoníku;
 - KORUPCE** – korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách § 329 až 333 tr. zákoníku;
 - DOPRAVA** – řízení ve věcech dopravní kriminality - § 143, § 147, § 148, § 150, § 151, § 274 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku;
 - NÁV.CIZ.R** – návrhy na uznání cizozemského rozhodnutí;
 - CIZINA** – věci cizích státních příslušníků;
 - DŮSTOJNOST** – trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti a trestné činy obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 tr. zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 tr. zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 tr. zákoníku)
 - VAZBA**.
- Specializace v trestním řízení v agendě Tm: 0.5;7 - senátní
 - VAZBA**. – nastaveno kompenzační pravidlo, a to: navýšení + 1 v agendě T specializace VAZBA soudnímu oddělení 5,7
- Specializace v agendě Nt v případě jejich souběhu se přiřazují v tomto pořadí: 0.2;3;4;5;6;7;42;11;12;13;15;33;46;48;50;61 – senátní
 - CIZINA**
 - JINÉ REHAB, MILOSTI, OCHR LÉČEN, OCHR OPATŘ, PP JINÉ, SOUD REHAB, SPOL EU, SPOL MIMO, ÚSTNÍ, VŠE REHAB, VŠEOBECNÝ, VÝKON, ZAHLAZENÍ.**
- Specializace v agendě Ntm v případě jejich souběhu se přiřazují v tomto pořadí: 0.2;3;4;5;6;7;42;11;12;13;15;33;46;48;50;61 – senátní
 - CIZINA**

2. JINÉ REHAB, MILOSTI, OCHR LÉČEN, OCHR OPATŘ, PP JINÉ, SOUD REHAB, SPOL EU, SPOL MIMO, ÚSTNÍ, VŠE REHAB, VŠEOBECNÝ, VÝKON, VÝKON OCH, ZAHLAZENÍ.

- 6) Specializace v trestním řízení v agendě Td:
0.2;3;4;5;6;7;42 – senátní
- 7) Pokud trestní věc spadá v době zápisu i jen zčásti do vymezených oborových specializací, považuje se pro účely přidělení věci za věc specializovanou.
- 8) Návrhy na potrestání a návrhy na schválení dohody o vině a trestu, pokud byl soudu předán i zadržovaný podezřelý/obviněný, jsou zapsány do soudního oddělení toho ze soudců, který je pověřen úkony v přípravném řízení.
- 9) Návrhy na povolení obnovy řízení jsou v souladu s § 30 odst. 4. tr. řádu zapisovány do soudního oddělení soudci zastupujícího soudce, jenž původní věc rozhodl. Je-li zastupující soudce vyloučen, je věc přidělena zastupujícímu soudci v pořadí dle čísla soudního oddělení, dokud nebude věc přidělena soudci, který vyloučen není (viz tabulka).
- 10) Napadne-li věc soudci, jenž je z vykonávání úkonů trestního řízení dle § 30 odst. 2, 3 trestního řádu vyloučen, vydá tento neprodleně usnesení o vyloučení a věc předloží místopředsedkyni trestního úseku/předsedkyni okresního soudu k rozhodnutí o přidělení zastupujícímu soudci dle poznámky k trestnímu úseku ad 11) platného rozvrhu práce.
Místopředsedkyně trestního úseku/předsedkyně okresního soudu tuto změnu soudce neprodleně bez zbytečného odkladu oznámí správkyni aplikací, která v systému ISAS nastaví úpravu dle těchto pravidel nastavení kompenzací:
 - původní soudní oddělení: specializace vazba → specializace vazba o jedno přidělení méně (-1)
 - nově přidělené soudní oddělení: specializace VAZBA → specializace VAZBA o jedno přidělení více (+1)
 - původní soudní oddělení: nespécializovaná agenda T → nespécializovaná agenda T o jedno přidělení méně (-1)
 - nově přidělené soudní oddělení: nespécializovaná agenda T → nespécializovaná agenda T o jedno přidělení více (+1)
 - původní soudní oddělení: specializace FINANČNÍ, KORUPCE, DOPRAVA, CIZINA, NÁV.CIZ.R, DŮSTOJNOST → specializace FINANČNÍ, KORUPCE, DOPRAVA, CIZINA, NÁV.CIZ.R, DŮSTOJNOST o jedno přidělení méně (-1)Postup se týká i agendy Tm, kdy procentuální výše nápadu soudce v agendě Tm umožňuje provést kompenzaci pouze v agendě T.
- 11) Je-li soudce vyloučen z projednávání věci, je věc přidělena zastupujícímu soudci. Je-li vyloučen zastupující soudce, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle čísla soudního oddělení, dokud nebude věc přidělena soudci, který vyloučen není (viz tabulka).
- 12) V případě nápadu obsáhlého spisu v agendě T, Tm s rozsahem přesahujícím 1 000 stran (včetně příloh, bez kopií již založených listin) platí pravidlo, že soudní oddělení, jemuž je takový spis přidělen k vyřízení, se vyřazuje z přidělování věcí na 1 rotaci v agendě T, to samé platí za každých dalších 500 stran spisu, vyjma specializací.
V případě, že se soudce, kterému byl obsáhlý spis přidělen, vyloučí, bude mu nápad dodatečně dorovnán.
Pokud na konci kalendářního roku napadne do soudního oddělení obsáhlý spis, v souvislosti, s nímž došlo k navýšení rotací, které nebylo možno zohlednit v končícím běžném kalendářním roce, pokračuje toto nevyčerpané navýšení i pro další kalendářní rok.
- 13) Vyloučí-li soudce věc některého ze spoluobžalovaných či některý skutek k samostatnému projednání podle § 23 tr. řádu, napadá takto vyloučená věc soudci, který o vyloučení rozhodl.
- 14) Pokud jsou splněny zákonné podmínky pro spojení věcí, lze tyto věci spojit ke společnému projednávání. Řízení bude pokračovat ve věci, která napadla dříve; pokud věci napadly ve stejný den, pak bude řízení pokračovat v té věci, kde je stanovena vyšší horní hranice trestní sazby.
- 15) Věc opětovně předložená státním zástupcem:

- která byla původně vrácena k došetření;
- kde byl odmítnut návrh na potrestání/návrh na schválení dohody o vině a trestu;
- kde došlo ke zpětvzetí obžaloby/návrhu na potrestání/návrhu na schválení dohody o vině a trestu,
- která byla vrácena do přípravného řízení z dalších zákonných důvodů,

bude neprodleně předložena kanceláři soudci, který o ní původně rozhodl. Pokud v této době již soudce nepůsobí u tohoto soudu nebo trvale převzal jinou agendu než agendu T, Tm, řeší věc zastupující soudce.

Tento po zhodnocení nového návrhu dá neprodleně kanceláři do spisu pokyn k obživení věci dle § 161a/2 v.k.ř. nebo ji předloží trestní místopředsedkyni/předsedkyni soudu s písemným požadavkem zápisu věci jako nového nápadu s odůvodněním.

Místopředsedkyně neprodleně rozhodne o dalším postupu.

- 16) O příkazech k zatčení vydaných po podání obžaloby (návrhu na potrestání) rozhoduje v pracovní době soudce, který je vydal, případně kterýkoliv ze soudců trestního oddělení. Mimo pracovní dobu pak rozhoduje soudce, který je pověřen úkony v přípravném řízení.
- 17) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce jsou oprávněni všichni soudci.
- 18) Seznam závazných oddílů a seznam specializací agend Nt, Ntm je uveden v příloze č. 1 a č. 2 tohoto rozvrhu práce.
- 19) Úkony v přípravném řízení (včetně úkonů v řízení proti mladistvým) jsou soudci pověřeni dle „Rozpisu dosažitelnosti soudců v přípravném řízení“. Ten je vyvěšován na webové stránce soudu <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska>
- 20) Pokud je v rámci dosažitelnosti zapsána věc, o níž nelze rozhodnout ihned (osobu, které se úkon týká, je nutné nejprve nalézt), rozhoduje o této věci ten ze soudců, který má dosažitelnost v době, kdy lze úkon realizovat. Vyloučí-li se soudce v přípravném řízení z provádění úkonu, úkon realizuje soudce, který má dosažitelnost v době, kdy usnesení o vyloučení nabude právní moci. V případě, že nemá stížnost odkladný účinek, rozhoduje zastupující soudce dle obecných pravidel.
- 21) Pro zajištění řádného průběhu přípravného řízení ve skupinových věcech v případě, že není z objektivních důvodů možné, aby soudce pověřený úkony v přípravném řízení rozhodl o všech podaných návrzích v zákonné lhůtě, je příslušným k rozhodování o těchto návrzích rovněž soudce, který je pověřen neodkladnými a neopakovatelnými úkony. V případě obzvláště velkého počtu návrhů či objemnosti věci mohou být výjimečně předsedkyní či místopředsedkyní soudu úkony v přípravném řízení pověřeni další soudci. Obdobné pravidlo platí i v případě náhlé indispozice či jiné omluvitelné nepřítomnosti některého za službu konajících soudců.
- 22) Neodkladnými a neopakovatelnými úkony (§158a tr. řádu) jsou soudci, zařazení na civilním úseku soudu, pověřeni dle „Rozpisu dosažitelnosti soudců pro neodkladné a neopakovatelné úkony“. Ten je vyvěšován na webové stránce soudu <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska>

| soudní oddělení | agenda | výše nápadu | vymezení působnosti | obor | předseda senátu |
|-----------------|--------|-------------|---|-----------------------|------------------------|
| 11 | Nt | 100% | závazný oddíl agendy přípravného řízení | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | Mgr. Jan Musil |
| | Ntm | 100% | závazný oddíl agendy přípravného řízení | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | |
| 12 | Nt | 100% | závazný oddíl agendy přípravného řízení | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | JUDr. Romana Malá |
| | Ntm | 100% | závazný oddíl agendy přípravného řízení | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | |
| 13 | Nt | 100% | závazný oddíl agendy přípravného řízení | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | JUDr. Ludmila Vlčková |
| | Ntm | 100% | závazný oddíl agendy přípravného řízení | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | |
| 15 | Nt | 100% | závazný oddíl agendy přípravného řízení | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | Mgr. Radka Kryndlerová |
| | Ntm | 100% | závazný oddíl agendy přípravného řízení | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | |
| 33 | Nt | 100% | závazný oddíl agendy přípravného řízení | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | Mgr. Vladimír Dufek |
| | Ntm | 100% | závazný oddíl agendy přípravného řízení | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | |
| 46 | Nt | 100% | závazný oddíl agendy přípravného řízení | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | Mgr. Jana Benešová |
| | Ntm | 100% | závazný oddíl agendy přípravného řízení | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | |
| 48 | Nt | 100% | závazný oddíl agendy přípravného řízení | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | JUDr. Daniel Nevečeřal |
| | Ntm | 100% | závazný oddíl agendy přípravného řízení | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | |
| 50 | Nt | 100% | závazný oddíl agendy přípravného řízení | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | Mgr. Marian Heres |
| | Ntm | 100% | závazný oddíl agendy přípravného řízení | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | |
| 61 | Nt | 100% | závazný oddíl agendy přípravného řízení | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | Mgr. Jana Čermáková |
| | Ntm | 100% | závazný oddíl agendy přípravného řízení | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | |

Vyšší soudní úředníci/soudní tajemníci:

| jméno | funkce | přidělení | |
|--------------------|--|----------------------|----------------------|
| | | do soudního oddělení | k soudci/soudkyni |
| Jindřiška Aghová | vyšší soudní úřednice | 5, 34 | Mgr. Jitka Neterdová |
| | | 7 | JUDr. Šárka Tampová |
| Zuzana Mandíková | vyšší soudní úřednice | 42 | Mgr. Pavel Plch |
| | | PP, Nt, Ntm | |
| Iveta Dědková | vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí | 2 | JUDr. Jan Hartman |
| Gabriela Duchoňová | vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí | 3 | Mgr. Dagmar Šebková |
| | | 6 | JUDr. Benno Eichler |
| Kateřina Lusková | soudní tajemnice rejstříková vedoucí | 4 | Mgr. Petra Stará |

Vyšší soudní úředníci se zastupují navzájem:

| | | | | |
|------------------|---|--------------------|---|------------------|
| Jindřiška Aghová | ↔ | Zuzana Mandíková | → | Kateřina Lusková |
| Iveta Dědková | ↔ | Gabriela Duchoňová | | |

Vyšší soudní úřednice pověřená předsedkyní soudu k provádění anonymizace rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí dle Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. září 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů: **Zuzana Mandíková**

Vedoucí úseku a dozorčí úřednice:**Jitka Matysová**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, protokolujících úřednic a zapisovatelek;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstříky: OSpr – komunikace v T, OZRT
- pověřena vedením skladu věcí zajištěných v trestním řízení, vedením trestních úschov, vedením knihy těchto úschov a přístupem k těmto úschovám v kovové skříni určené pro úseky T a C na základě pověření předsedkyně soudu (§ 223 v.k.ř.), zastupuje vedoucí civilního úseku v pověření přístupem k úschovám ve věcech C

Protokolující úřednice:**Karolína Černošousová****Nikola Kastlová****Marie Krápková****Rejstříkové vedoucí/protokolující úřednice:**

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

| jméno | funkce | přidělení | |
|--------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| | | do soudního oddělení | k soudci/soudkyni |
| Petra Hauserová | rejstříková vedoucí | 3 | Mgr. Dagmar Šebková |
| Pavčina Zodetová, DiS. | rejstříková vedoucí | 5, 34 | Mgr. Jitka Neterdová |
| Stanislava Schlosserová | rejstříková vedoucí | 7 | JUDr. Šárka Tampová |
| Alena Holovlaská, DiS. | rejstříková vedoucí | 42 | Mgr. Pavel Plch |
| Petra Marešová | rejstříková vedoucí | PP | |
| Dita Demková | rejstříková vedoucí | Nt | |
| | | Ntm | |
| | | Td | |
| | | PP | |

2. OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

2.1 CIVILNÍ ÚSEK

| soudní oddělení | agenda | výše nápadu | vymezení působnosti | obor | předseda senátu zástupce |
|---|--------|-------------|---|------------|---|
| 10 | C | 30% | nespecializovaná občanskoprávní agenda | | JUDr. Radka Heresová Mgr. Jana Davidová Mgr. Jana Benešová - a vždy pro věci s cizím prvkem |
| | | 100% | specializace: | CIZINA | |
| | | 100% | specializace: | PRACOVNÍ | |
| | EVC | 100% | návrh na vydání evropského platebního rozkazu | | |
| | Nc | 100% | závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: | INSOLVENCE | |
| | | 100% | závazné oddíly všeobecné agendy | | |
| | | 100% | specializace: | CIZINA | |
| | | 100% | specializace: | JINÝSOUDCE | |
| | | 100% | specializace: | OST.SOUDCE | |
| | Cd | 100% | specializace: | CIZINA C | |
| Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení Mgr. Ivy Flaxové, vyjma věcí uvedených v Opatřeních č. 3-5/2024 k Rozvrhu práce pro rok 2024 přidělených jiným řešitelům. | | | | | |
| 11 | C | 100% | nespecializovaná občanskoprávní agenda | | Mgr. Jan Musil Mgr. Vladimír Dufek |
| | | 100% | specializace: | PRACOVNÍ | |
| | L | 100% | detenční řízení | | |
| | Nc | 100% | závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: | INSOLVENCE | |
| | | 100% | závazné oddíly všeobecné agendy | | |
| | | 100% | specializace: | JINÝSOUDCE | |
| | | 100% | specializace: | OST.SOUDCE | |
| 12 | C | 100% | nespecializovaná občanskoprávní agenda | | JUDr. Romana Malá JUDr. Ludmila Vlčková |
| | | 100% | specializace: | PRACOVNÍ | |
| | L | 100% | detenční řízení | | |
| | Nc | 100% | závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: | INSOLVENCE | |
| | | 100% | závazné oddíly všeobecné agendy | | |
| | | 100% | specializace: | JINÝSOUDCE | |
| | | 100% | specializace: | OST.SOUDCE | |
| 13 | C | 90% | nespecializovaná občanskoprávní agenda | | JUDr. Ludmila Vlčková JUDr. Romana Malá |
| | | 100% | specializace: | PRACOVNÍ | |
| | L | 100% | detenční řízení | | |
| | Nc | 100% | závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: | INSOLVENCE | |
| | | 100% | závazné oddíly všeobecné agendy | | |
| | | 100% | specializace: | JINÝSOUDCE | |
| | | 100% | specializace: | OST.SOUDCE | |
| 14 | C | 100% | nespecializovaná občanskoprávní agenda | | JUDr. Karel Štička Mgr. Jana Čermáková |
| | | 100% | specializace: | PRACOVNÍ | |
| | L | 100% | detenční řízení | | |
| | Nc | 100% | závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: | INSOLVENCE | |
| | | 100% | závazné oddíly všeobecné agendy | | |
| | | 100% | specializace: | JINÝSOUDCE | |
| | | 100% | specializace: | OST.SOUDCE | |

| soudní oddělení | agenda | výše nápadu | vymezení působnosti | obor | předseda senátu zástupce |
|-----------------|---------------|---------------------------------|---|-----------------------|--|
| 15 | C | 100% | nespecializovaná občanskoprávní agenda | | Mgr. Radka Kryndlerová Mgr. Jana Čermáková |
| | | 100% | specializace: | PRACOVNÍ | |
| | L | 100% | detenční řízení | | |
| | Nc | 100% | závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: | INSOLVENCE | |
| | | 100% | závazné oddíly všeobecné agendy | | |
| | | 100% | specializace: | JINÝSOUDCE | |
| 100% | | specializace: | OST.SOUDCE | | |
| 22 | C | 100% | nespecializovaná občanskoprávní agenda | | Mgr. Denisa Hamerská Mgr. Radka Kryndlerová JUDr. Rudolf Malý |
| | | 100% | specializace: | PRACOVNÍ | |
| | L | 100% | detenční řízení | | |
| | Nc | 100% | závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: | INSOLVENCE | |
| | | 100% | závazné oddíly všeobecné agendy | | |
| | | 100% | specializace: | JINÝSOUDCE | |
| 100% | | specializace: | OST.SOUDCE | | |
| 32 | C | 100% | specializace: | CM | Mgr. Bc. Zdeněk Piskač Mgr. Marian Heres JUDr. Daniel Nevečeřal |
| | L | 100% | detenční řízení | | |
| | Nc | 100% | závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: | INSOLVENCE | |
| | | | | PRODLOUŽENÍ PO DN | |
| | | | | PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN | |
| | | | | ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ | |
| | 100% | závazné oddíly všeobecné agendy | | | |
| | 100% | specializace: | CM | | |
| 100% | specializace: | JINÝSOUDCE | | | |
| 100% | specializace: | OST.SOUDCE | | | |
| 33 | C | 100% | nespecializovaná občanskoprávní agenda | | Mgr. Vladimír Dufek Mgr. Jan Musil |
| | | 100% | specializace: | PRACOVNÍ | |
| | L | 100% | detenční řízení | | |
| | Nc | 100% | závazné oddíly občanskoprávní | INSOLVENCE | |
| | | 100% | závazné oddíly všeobecné agendy | | |
| | | 100% | specializace: | JINÝSOUDCE | |
| 100% | | specializace: | OST.SOUDCE | | |
| 39 | C | 0% | nespecializovaná občanskoprávní agenda | | JUDr. Rudolf Malý Mgr. Denisa Hamerská |
| | | 0% | specializace: | PRACOVNÍ | |
| | L | 0% | detenční řízení | | |
| | Nc | 0% | závazné oddíly občanskoprávní | INSOLVENCE | |
| | | 0% | závazné oddíly všeobecné agendy | | |
| | | 0% | specializace: | JINÝSOUDCE | |
| | | 0% | specializace: | OST.SOUDCE | |
| Nápad zastaven. | | | | | |

| soudní oddělení | agenda | výše nápadu | vymezení působnosti | obor | předseda senátu zástupce |
|--|---------------|-------------------|--|--|---|
| 44 | C | 40% | nespecializovaná občanskoprávní agenda | | Mgr. Jana Davidová Mgr. Jana Benešová JUDr. Radka Heresová |
| | | 100% | specializace: | PRACOVNÍ | |
| | Nc | 100% | závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: | INSOLVENCE | |
| | | 100% | závazné oddíly všeobecné agendy | | |
| | | 100% | specializace: | JINÝSOUDCE | |
| | | 100% | specializace: | OST.SOUDCE | |
| | EPR | 100% | elektronický platební rozkaz-úkony, které nesmí provádět VSÚ | | |
| Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení JUDr. Marie Švecové. | | | | | |
| 46 | C | 80% | nespecializovaná občanskoprávní agenda | | Mgr. Jana Benešová JUDr. Radka Heresová - pro věci C, Nc, Cd a EVC i s cizím prvkem, obchodní věci s cizím prvkem (CM - CIZINA) Mgr. Jana Davidová - pro věci C, Nc, Cd, obchodní věci napadlé do 31.12.2023 Mgr. Jana Čermáková - pro věci L |
| | | 100% | specializace: | CM-CIZINA | |
| | | 100% | specializace: | CIZINA | |
| | | 100% | specializace: | PRACOVNÍ | |
| | EVC | 100% | návrh na vydání evropského platebního rozkazu | | |
| | L | 100% | detenční řízení | | |
| | Nc | 100% | závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: | INSOLVENCE | |
| | | 100% | závazné oddíly všeobecné agendy | | |
| | | 100% | specializace: | CIZINA | |
| | | 100% | specializace: | CM-CIZINA | |
| | | 100% | specializace: | JINÝSOUDCE | |
| 100% | specializace: | OST.SOUDCE | | | |
| Cd | 100% | specializace: | CIZINA C | | |
| 48 | C | 50% | specializace: | CM | JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Bc. Zdeněk Piskač Mgr. Marian Heres |
| | L | 100% | detenční řízení | | |
| | Nc | 100% | závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: | INSOLVENCE PRODLOUŽENÍ PO DN PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ | |
| | | 100% | závazné oddíly všeobecné agendy | | |
| | | 100% | specializace: | CM | |
| | | 100% | specializace: | JINÝSOUDCE | |
| | | 100% | specializace: | OST.SOUDCE | |
| | 50 | C | 50% | specializace: | |
| L | | 100% | detenční řízení | | |
| Nc | | 100% | závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: | INSOLVENCE PRODLOUŽENÍ PO DN PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ | |
| | | 100% | závazné oddíly všeobecné agendy | | |
| | | 100% | specializace: | CM | |
| | | 100% | specializace: | JINÝSOUDCE | |
| | | 100% | specializace: | OST.SOUDCE | |

| soudní oddělení | agenda | výše nápadu | vymezení působnosti | obor | předseda senátu zástupce |
|-----------------|---|--|---|------|--|
| 60 | C | Dokončí věci, které napadly do 31. 12. 2023. | | | Mgr. Karel Štička |
| | Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení JUDr. Radima Pastrňáka, Ph.D. a JUDr. Jiřího Zelenky. | | | | JUDr. Radka Heresová Mgr. Jana Davidová |
| 61 | C | 80% | nespecializovaná občanskoprávní agenda | | Mgr. Jana Čermáková |
| | L | 100% | detenční řízení | | JUDr. Karel Štička |
| | Nc | 100% | závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: | | Mgr. Radka Kryndlerová |
| | | 100% | závazné oddíly všeobecné agendy | | |
| | | 100% | specializace: | | JINÝ SOUDCE |
| | | 100% | specializace: | | OST.SOUDCE |

Poznámky k civilnímu úseku:

- 1) Občanskoprávní věci jsou k projednání jednotlivým soudním oddělením přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením pro každý rejstřík a jeho oddíl. Popis algoritmu obecného způsobu automatického přidělování nápadu v systému ISAS je uveden v příloze č. 5.
- 2) Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle tabulky shora. Jsou-li vyloučeni všichni zastupující soudci dle tabulky shora, je věc přidělována zastupujícím soudcům v abecedním pořadí, následujícím po posledním vyloučeném zastupujícím soudci dle tabulky, dokud nebude přidělena soudci, který vyloučen není s přihlédnutím k oborovým specializacím a přidělení agend jednotlivým soudcům dle Rozvrhu práce. Abecední pořadí soudců pro zastupování je: Mgr. Jana Benešová, Mgr. Jana Čermáková, Mgr. Jana Davidová, Mgr. Vladimír Dufek, Mgr. Denisa Hamerská, Mgr. Marian Heres, JUDr. Radka Heresová, Mgr. Radka Kryndlerová, JUDr. Romana Malá, JUDr. Rudolf Malý, Mgr. Jan Musil, JUDr. Daniel Nevečeřal, Mgr. Bc. Zdeněk Piskač, JUDr. Karel Štička, JUDr. Ludmila Vlčková.
- 3) Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený automaticky informačním systémem (§ využitím zápisu věci do rejstříku Nc).
- 4) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
- 5) Žaloba pro zmatečnost se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který zastupuje soudce, rozhodujícího původně. Nemá-li původní soudce zástup v příslušné agendě, přidělí se věc soudci dle abecedního pořadí soudců pro zastupování – viz bod 2) výše. Pokud podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se věc podle pravidel pro přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí, rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost.
- 6) O návrhu na prodloužení lhůty předběžného opatření rozhoduje soudce, který rozhodoval o předběžném opatření ve věci domácího násilí (PO DN).
- 7) Zahájí-li soudce řízení v agendě Nc nebo dá-li soudce v agendě Nc pokyn k převodu věci do C, bude věc přidělena soudci, který řízení zahájil nebo dal k převodu pokyn.
- 8) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni všichni soudci.
- 9) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě C se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:

0.10,11,12,13,14,15,22,32,33,39,44,46,48,50,61 – senátní

1. **CIZINA** – věci C s cizím prvkem – viz bod 15)
1. **CM-CIZINA** – obchodní věci s cizím prvkem – viz bod 15);
2. **CM** – obchodní věci – viz bod 14);
3. **PRACOVNÍ** – pracovněprávní věci – viz bod 16);
- 10) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0. **10,11,12,13,14,15,22,32,33,39,44,46,48,50,61 - senátní**
1. **CIZINA** – věci C s cizím prvkem – viz bod 15)
1. **CM-CIZINA** – obchodní věci s cizím prvkem – viz bod 15);
2. **CM** – obchodní věci – viz bod 14)
4. **INSOLVENCE, JINÝ SOUDCE, OST. SOUDCE, PO, PO DN**
- 11) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě **Cd** se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
1. **CIZINA C** – viz bod 15), vyjma Slovenskou republiku
2. **CD C**.
- 12) Seznam specializací použitých v agendě Nc je uveden v Příloze č. 2.
- 13) Je-li soudci přidělena věc, nespadající dle jeho odborného názoru do jeho specializace, postupuje tento soudce tak, že věc do jednoho měsíce od přidělení věci předloží soudní kanceláři, nebyl-li již učiněn úkon směřující k rozhodnutí ve věci. Nepředložení věci ve lhůtě jednoho měsíce či provedení úkonu ve věci zakládá příslušnost k rozhodnutí soudci, jemuž byla věc přidělena, bez ohledu na jeho specializaci. Věc bude nově přidělena způsobem dle pozn. 1. Pokud soudce, jemuž byla věc nově přidělena, nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce. Ustanovení o měsíční lhůtě k vyslovení nesouhlasu, neprovedení úkonu a jejich následcích platí obdobně jako shora.
- 14) **Obchodními věcmi** jsou pro účely tohoto Rozvrhu práce spory:
- z právních vztahů, řídicích se zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
 - ze vztahů mezi podnikateli, vyplývajících z jejich podnikatelské činnosti,
 - ze vztahů ze smluv o úvěru, uzavřených dle zák. č. 89/2012, občanský zákoník,
 - ze vztahů ze smluv o běžném účtu,
 - případy bezdůvodného obohacení, pokud smlouvy dle bodů c. a d. výše nebyly platně uzavřeny.
- 15) Specializace **CIZINA** jsou věci s cizím prvkem. Cizí prvek je dán:
- je-li účastníkem řízení:
 - fyzická osoba – cizí státní občan nebo občan ČR, který má bydliště nebo adresu pro doručování v cizině
 - právnícká osoba se sídlem v cizině, která nemá na území ČR odštěpný závod, nebo která není zastoupena českým advokátem
 - je-li třeba věc posoudit podle cizího práva (mezinárodní smlouvy, evropské právo, právo jiného státu), nebo je-li třeba postupovat podle zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém.
- 16) Specializace **PRACOVNÍ** = řízení ve věcech pracovněprávních včetně náhrad škod souvisejících s pracovním poměrem, pracovním úrazem a s nemocí z povolání.
- 17) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.
- 18) Přidělování elektronických platebních rozkazů do řešitelských týmů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu Centrální evidence platebních rozkazů (dále jen „CEPR“) kolovacím způsobem chronologicky podle pořadí nápadu věcí rovnoměrně podle počtu nastavených řešitelských týmů počínaje označením týmu s nejnižším číslem.
- V případě **nevydání či zrušení elektronického platebního rozkazu** se věc převede do agendy C, kde bude přiděleno dle pravidel obecného algoritmu systému ISAS (viz Příloha č. 5 k RP).

Vyšší soudní úředníci/soudní tajemníci:

| soudní oddělení | agenda | výše nápadu | vymezení působnosti | funkce | jméno |
|-----------------|---|-------------|---|---|--------------------------------|
| 71 | EPR | 100% | elektronický platební rozkaz | vyšší soudní úřednice | Pavla Jankovičová, DiS. |
| | Cd | 100% | civilní dožádání specializace: CD C | | |
| | Přidělena k soudkyni Mgr. Denise Hamerské | | | | |
| 72 | EPR | 100% | elektronický platební rozkaz Provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Zdeňce Smetanové. | vyšší soudní úředník | Bc. Filip Hetfleiš |
| | Cd | 100% | civilní dožádání specializace: CD C | | |
| | Přidělen k soudcům Mgr. Vladimíru Dufkovi a Mgr. Janu Musilovi. | | | | |
| 73 | EPR | 100% | elektronický platební rozkaz | vyšší soudní úřednice | Miroslava Fialová |
| | Cd | 100% | civilní dožádání specializace: CD C | | |
| | Přidělena k soudkyním JUDr. Romaně Malé a Mgr. Radce Kryndlerové. | | | | |
| 75 | EPR | 100% | elektronický platební rozkaz Provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Evě Šillíkové. | vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí | Veronika Kubínová |
| | Cd | 100% | civilní dožádání specializace: CD C | | |
| | Přidělena k soudkyni JUDr. Ludmile Vlčkové a k soudci JUDr. Karlu Štíčkovi. | | | | |
| 76 | EPR | 100% | elektronický platební rozkaz Povádí úkony ve skončených věcech po řešitelích Marcele Hlaváčové, Ivetě Baranové a Aleně Ujčíkové. | vyšší soudní úřednice | Vladimíra Wagnerová |
| | Nc | 100% | závazné oddíly občanskoprávní agendy INSOLVENCE | | |
| | Přidělena k soudci Mgr. Karlu Štíčkovi. | | | | |
| 77 | EPR | 100% | elektronický platební rozkaz | vyšší soudní úřednice | Dana Pichová |
| | Cd | 100% | civilní dožádání specializace: CD C | | |
| | Přidělena k soudci Mgr. Bc. Zdeňku Piskačovi a k soudkyni Mgr. Janě Benešové. | | | | |
| 78 | EPR | 0% | elektronický platební rozkaz | vyšší soudní úřednice | Vladimíra Šindelářová |
| | Cd | 50% | civilní dožádání specializace: CD C | | |
| | Přidělena k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi. | | | | |

| soudní oddělení | agenda | výše nápadu | vymezení působnosti | funkce | jméno |
|-----------------|--|--|---|-----------------------|------------------------------|
| 79 | EPR | 100% | elektronický platební rozkaz | soudní tajemnice | Lucie Vlasová |
| | Cd | 100% | civilní dožádání specializace: CD C | | |
| | Přidělena k soudkyním JUDr. Radce Heresové a Mgr. Janě Davidové a k soudci JUDr. Rudolfu Malému. | | | | |
| 80 | EPR | 0% | elektronický platební rozkaz | vyšší soudní úřednice | Petra Balínová |
| 90 | EPR | 100% | elektronický platební rozkaz | vyšší soudní úřednice | Monika Sovová |
| 92 | EPR | 100% | elektronický platební rozkaz | vyšší soudní úřednice | Lenka Tyburcová |
| 93 | EPR | 100% | elektronický platební rozkaz | vyšší soudní úřednice | Kateřina Svobodová |
| 94 | EPR | 100% | elektronický platební rozkaz | vyšší soudní úřednice | Ing. Lenka Tichá |
| 95 | EPR | 100% | elektronický platební rozkaz | vyšší soudní úřednice | Pavčina Venclová |
| 96 | EPR | 100% | elektronický platební rozkaz | vyšší soudní úřednice | Mgr. Andrea Valentová |
| | Cd | 50% | civilní dožádání specializace: CD C | | |
| | Přidělena k soudkyni Mgr. Janě Čermákové a k soudci Mgr. Marianu Heresovi. | | | | |
| 97 | EPR | 100% | elektronický platební rozkaz | soudní tajemnice | Marcela Mindlová |
| | Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelích Mgr. Janu Matisovi a JUDr. Jakubu Motejlovi. | | | | |
| 111 | EPR | 0% | elektronický platební rozkaz | asistentka soudce | Mgr. Iveta Batrinová |
| 116 | EPR | 0% | elektronický platební rozkaz | asistentka soudce | Mgr. Ivana Malcová |
| | | Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelce Mgr. Marii Dráxlerové. | | | |

Vyšší soudní úředníci/soudní tajemnice se zastupují takto:

| | | | | |
|---------------------|---|-------------------------|---|-----------------------|
| Veronika Kubínová | ↔ | Pavla Jankovičová, DiS. | ↔ | Mgr. Andrea Valentová |
| Vladimíra Wagnerová | ↔ | Vladimíra Šindelářová | ↔ | Lucie Vlasová |
| Dana Pichová | ↔ | Miroslava Fialová | ↔ | Bc. Filip Hetflejš |

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci pověřeni předsedkyní soudu k provádění anonymizace rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí dle Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. září 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů: **Pavla Jankovičová, DiS., Bc. Filip Hetflejš, Miroslava Fialová, Veronika Kubínová, Vladimíra Wagnerová, Dana Pichová, Vladimíra Šindelářová, Mgr. Andrea Valentová a Lucie Vlasová.**

Vedoucí úseku a dozorčí úřednice:**Hana Fišková**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích a zapisovatelek;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík OSpr – komunikace v C, Nc – Nejasná podání
- pověřena vedením soudních úschov v civilním řízení, vedením knihy těchto úschov a přístupem k těmto úschovám v kovové skříni určené pro úseky T a C na základě pověření předsedkyně soudu (§ 223 v.k.ř.), zastupuje vedoucí trestního úseku v pověření přístupem k úschovám ve věcech T

Zapisovatelky:**Veronika Domkářová****Marcela Palfi, DiS.****Bohuslava Vimrová****Rejstříkové vedoucí:**

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

| jméno | funkce | přidělení | |
|--------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | | do soudního oddělení | k soudci/soudkyni |
| Renáta Šešina | rejstříková vedoucí | 11 | Mgr. Jan Musil |
| Renata Petrovičová | rejstříková vedoucí | 12 | JUDr. Romana Malá |
| Dobromila Křehotová | rejstříková vedoucí | 13 | JUDr. Ludmila Vlčková |
| Miluše Kesslerová | rejstříková vedoucí | 15 | Mgr. Radka Kryndlerová |
| Blanka Krejtná | rejstříková vedoucí | 60 | Mgr. Karel Štíčka |
| Kateřina Ješínová | rejstříková vedoucí | 22 | Mgr. Denisa Hamerská |
| Kateřina Nedbalová | rejstříková vedoucí | 32 | Mgr. Bc. Zdeněk Piskač |
| Ivana Součková | rejstříková vedoucí | 33 | Mgr. Vladimír Dufek |
| Radka Plechatá | rejstříková vedoucí | 39 | JUDr. Rudolf Malý |
| Eva Svobodová | rejstříková vedoucí | 10 | JUDr. Radka Heresová |
| | | 44 | Mgr. Jana Davidová |
| Marcela Kalkusová, DiS. | rejstříková vedoucí | 46 | Mgr. Jana Benešová |
| Jitka Stejskalová | rejstříková vedoucí | 61 | Mgr. Jana Čermáková |
| Jana Suchá | rejstříková vedoucí | 48 | JUDr. Daniel Nevečeřal |
| Marie Straussová | rejstříková vedoucí | 50 | Mgr. Marian Heres |

2.2 OSTATNÍ ÚSEKY (OPATROVNICKÝ, POZŮSTALOSTNÍ, VYKONÁVACÍ):

Vedoucí úseku, dozorčí úřednice a vyšší soudní úřednice: **Petra Balínová**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, zapisovatelek a ostatních podřízených zaměstnanců;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík OSpr – komunikace v P, D, E, EXE

Zapisovatelky:

**Veronika Horská
Vendula Kováčová**

2.2.1 OPATROVNICKÝ ÚSEK

| soudní oddělení | agenda | výše nápadu | vymezení působnosti | obor | předseda senátu zástupce |
|-----------------|--------|---|--|------------------------|--|
| 11 | Nc | 0% | závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma: | ZASTUPOVÁNÍ NEZLETLÉHO | Mgr. Jan Musil JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Karel Štička |
| | PaNc | 0% | nespecializovaná opatrovnická agenda | | |
| | 0P | - | nápad při převodu z agendy 11Nc, 13Nc, 18Nc, 21Nc a 44Nc | | |
| | | | | | |
| 13 | Nc | 0% | závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma: | ZASTUPOVÁNÍ NEZLETLÉHO | JUDr. Ludmila Vlčková JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Karel Štička |
| | | 0% | specializace: | CIZINA P | |
| | PaNc | 0% | nespecializovaná opatrovnická | | |
| | | 0% | specializace: | CIZINA P | |
| | Cd | 0% | specializace: | CIZINA P | |
| 0P | - | nápad při převodu z agendy 11Nc, 13Nc, 18Nc, 21 Nc a 44Nc | | | |
| 19 | Nc | 100% | závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma: | ZASTUPOVÁNÍ NEZLETLÉHO | JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Karel Štička |
| | | 100% | specializace: | CIZINA P | |
| | PaNc | 100% | nespecializovaná opatrovnická agenda | | |
| | | 100% | specializace: | CIZINA P | |
| | Cd | 100% | specializace: | CIZINA P | |
| 0P | - | nápad při převodu z agendy 11Nc, 13Nc, 18Nc, 19Nc, 21 Nc a 44Nc | | | |

| soudní oddělení | agenda | výše nápadu | vymezení působnosti | obor | předseda senátu zástupce |
|--|--------|-------------|--|-------------------------|---|
| 40 | Nc | 100% | závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma: | ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO | Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Karel Štička JUDr. Lucie Nevečeřalová |
| | | 100% | specializace: | CIZINA P | |
| | PaNc | 100% | nespecializovaná opatrovnická agenda | | |
| | | 100% | specializace: | CIZINA P | |
| | Cd | 100% | specializace: | CIZINA P | |
| | 0P | - | nápad při převodu z agendy 11Nc, 13Nc, 18Nc, 20Nc, 21Nc, 40Nc a 44Nc | | |
| Zastupující soudce uzavřených soudních oddělení řešitelé JUDr. Aleny Plačkové, Mgr. Blanky Pospíšilové a JUDr. Marie Tesařové. | | | | | |
| 44 | Nc | 0% | závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma: | ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO | Mgr. Jana Davidová Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Karel Štička JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš |
| | | 0% | nespecializovaná opatrovnická agenda | | |
| | 0P | - | nápad při převodu z agendy 11Nc, 13Nc, 18Nc, 20Nc, 21Nc a 44Nc | | |
| | | | | | |
| 53 | Nc | 100% | závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma: | ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO | Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Karel Štička JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš |
| | | 100% | specializace: | CIZINA P | |
| | PaNc | 100% | nespecializovaná opatrovnická agenda | | |
| | | 100% | specializace: | CIZINA P | |
| | Cd | 100% | specializace: | CIZINA P | |
| | 0P | - | nápad při převodu z agendy 11Nc, 13Nc, 18Nc, 20Nc, 21Nc, 44Nc a 53Nc | | |
| 54 | Nc | 100% | závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma: | ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO | Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Karel Štička JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová |
| | | 100% | specializace: | CIZINA P | |
| | PaNc | 100% | nespecializovaná opatrovnická agenda | | |
| | | 100% | specializace: | CIZINA P | |
| | Cd | 100% | specializace: | CIZINA P | |
| | 0P | - | nápad při převodu z agendy 11Nc, 13Nc, 18Nc, 20Nc, 21Nc, 44Nc a 54Nc | | |
| 55 | Nc | 90% | závazné oddíly opatrovnické agendy | | Mgr. Lada Veselá Mgr. Karel Štička JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová |
| | | 90% | specializace: | CIZINA P | |
| | PaNc | 90% | nespecializovaná opatrovnická agenda | | |
| | | 90% | specializace: | CIZINA P | |
| | Cd | 90% | specializace: | CIZINA P | |
| | 0P | - | nápad při převodu z agendy 11Nc, 13Nc, 18Nc, 20Nc, 21Nc, 44Nc a 55Nc | | |
| | Rod | 100% | | | |
| Rozhodování podle zákona č. 218/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů. | | | | | |
| 60 | Nc | 100% | závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma: | ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO | Mgr. Karel Štička JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá |
| | | 100% | specializace: | CIZINA P | |
| | PaNc | 100% | nespecializovaná opatrovnická agenda | | |
| | | 100% | specializace: | CIZINA P | |
| | Cd | 100% | specializace: | CIZINA P | |
| | 0P | - | nápad při převodu z agendy 11Nc, 13Nc, 18Nc, 20Nc, 21Nc, 44Nc a 60Nc | | |

Poznámky k opatrovnickému úseku:

- 1) Opatrovnické věci jsou k projednání jednotlivým soudním oddělením přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením pro každý rejstřík a jeho oddíl. Věci napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci, rozhodujícímu v neskončené věci. Věci, týkající se osvojení dítěte, jsou přidělovány soudci, kterému byla přidělena věc zahajující proces osvojení. U těchto věcí, bez ohledu na jejich právní moc, se bude věc v rejstříku Nc evidovat v informačním systému pouze ve stavu VYŘÍZENÁ, a to do právní moci rozhodnutí o osvojení, nejdéle po dobu 6 let od udělení souhlasu s osvojením. Věci, týkající se řízení o svéprávnosti osoby, řízení o podpůrných opatřeních osoby a rozhodování o schválení důležitého úkonu zletilé osoby rozhoduje soudce, který ve věci rozhodl naposledy; je-li takový soudce z rozhodování z jakéhokoliv důvodu vyloučen, pak vyšší soudní úředník spis předloží k zápisu do Nc **PODPŮRNÁ OPATŘENÍ, SVÉPRÁVNOST** bez zápisu do PaNc. Za vyloučeného se považuje i soudce, který již na úseku nepůsobí (v agendě je zařazen s výší nápadu 0%).
- 2) Popis algoritmu obecného způsobu automatického přidělování nápadu v systému ISAS je uveden v příloze č. 5.
- 3) V pravomocně skončených věcech rozhoduje o podání, které není návrhem ani podnětem k zahájení řízení, vyšší soudní úředník dle posledního přidělení do soudního oddělení. Vyhodnotí-li vyšší soudní úředník, že takové podání má být předloženo soudci, nechá jej zapsat do Nc dle jeho obsahu bez zápisu do PaNc.
- 4) Podání směřující k výkonu rozhodnutí se bude evidovat v informačním systému v agendě PaNc, předmět řízení Ostatní, s přihlédnutím k oborovým specializacím.
- 5) Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle tabulky shora, dokud nebude přidělena soudci, který vyloučen není.
- 6) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
- 7) Žaloba pro zmatečnost se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který zastupuje soudce, rozhodujícího původně. Nemá-li původní soudce zástup v příslušné agendě, přidělí se věc soudci dle tohoto abecedního pořadí soudců pro zastupování: Mgr. Martin Beneš, Mgr. Jitka Hašlarová, Mgr. Vladimíra Hnatová, JUDr. Lucie Nevečeřalová, Mgr. Karel Štíčka a Mgr. Lada Veselá. Pokud podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se věc podle pravidel pro přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí, rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost
- 8) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni všichni soudci.
- 9) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě P a Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.11, 13, 19,40,44,53,54,55,60 – senátní
1.**CIZINA P** – věci s cizím prvkem – viz bod 12)
- 10) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.11, 13, 19,40,44,53,54,55,60 – senátní; **0.11,12,13,15,33,46,48,50,61** – senátní pro službu PO24
1.**CIZINA P** – věci s cizím prvkem – viz bod 12);
2.**NÁKL.JMĚNÍ, OSTATNÍ, OSVOJENÍ, PĚSTOUN, PO 24, PO 7, PODP OPATRĚ, SVÉPR, URČ.DAT.SM, URČ.RODIČ., VÝCH.OPATRĚ, VÝŽ+PÉČ+ST,**
- 11) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě Cd:
1.**CIZINA P** – viz bod 12), vyjma Slovenskou republiku
2.**CD P** – civilní dožádání – opatrovnická agenda

- 12) Specializace **CIZINA P** = věci s cizím prvkem, ve kterých alespoň jeden z účastníků je fyzickou osobou, jež nemá státní občanství ČR, anebo fyzickou osobou, jež má státní občanství ČR, ale bydliště nebo adresu pro doručování má v cizině.
- 13) Je-li soudci přidělena věc, nespadající dle jeho odborného názoru do jeho specializace, postupuje tento soudce tak, že věc do jednoho měsíce od přidělení věci předloží soudní kanceláři, nebyl-li již učiněn úkon směřující k rozhodnutí ve věci. Nepředložení věci ve lhůtě jednoho měsíce či provedení úkonu ve věci zakládá příslušnost k rozhodnutí soudci, jemuž byla věc přidělena, bez ohledu na jeho specializaci. Věc bude nově přidělena způsobem dle pozn. 1. Pokud soudce, jemuž byla věc nově přidělena, nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce. Ustanovení o měsíční lhůtě k vyslovení nesouhlasu, neprovedení úkonu a jejich následcích platí obdobně jako shora.
- 14) Seznam specializací použitých v agendách Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
- 15) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.
- 16) Věci napadlé po rozhodnutí o místní příslušnosti (postoupení/přenesení příslušnosti), týkající se stejného dítěte nebo osoby, jejíž svéprávnost je posuzována, se do vrácení věci přidělují soudci, který rozhodoval naposled.
- 17) Věci napadlé v době, kdy je vedeno řízení o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti, se do rozhodnutí o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti přidělují soudci, který rozhodoval naposledy.
- 18) Ve věcech podle § 452 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, rozhodují soudci zařazení na civilní úsek (viz tabulka) výhradně ve dnech pracovního volna a pracovního klidu a pro tento účel se jim přiřazuje v agendě Nc technická specializace **SLUŽBAPO24**, přičemž se nepřihlíží na pravidlo uvedené v Pozn. 1) v Poznámkách k opatrovnickému úseku. Rozpis služeb je vyvěšen na webové stránce soudu <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska>.

| soudní oddělení | agenda | výše nápadu | vymezení působnosti | obor | předseda senátu |
|-----------------|--------|-------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 11 | Nc | 100% | závazný oddíl opatrovnické | PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI | Mgr. Jan Musil |
| 12 | Nc | 100% | závazný oddíl opatrovnické | PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI | JUDr. Romana Malá |
| 13 | Nc | 100% | závazný oddíl opatrovnické | PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI | JUDr. Ludmila Vlčková |
| 15 | Nc | 100% | závazný oddíl opatrovnické | PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI | Mgr. Radka Kryndlerová |
| 33 | Nc | 100% | závazný oddíl opatrovnické | PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI | Mgr. Vladimír Dufek |
| 46 | Nc | 100% | závazný oddíl opatrovnické | PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI | Mgr. Jana Benešová |
| 48 | Nc | 100% | závazný oddíl opatrovnické | PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI | JUDr. Daniel Nevečeřal |
| 50 | Nc | 100% | závazný oddíl opatrovnické | PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI | Mgr. Marian Heres |
| 61 | Nc | 100% | závazný oddíl opatrovnické | PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI | Mgr. Jana Čermáková |

Vyšší soudní úředníci:

| soudní oddělení | agenda | výše nápadu | vymezení působnosti | funkce | jméno |
|--|--|-------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 72 | Cd | 0% | civilní dožadání - opatrovnická | vyšší soudní úředník | Bc. Filip Hetfleiš |
| | | | specializace: CD P | | |
| Přidělen k soudci Mgr. Janu Musilovi. | | | | | |
| 76 | Cd | 100% | civilní dožadání - opatrovnická | vyšší soudní úřednice | Vladimíra Wagnerová |
| | | | specializace: CD P | | |
| Přidělena k soudci Mgr. Karlu Štičkovi. | | | | | |
| 90 | Cd | 100% | civilní dožadání - opatrovnická | vyšší soudní úřednice | Monika Sovová |
| | | | specializace: CD P | | |
| Přidělena k soudkyni Mgr. Vladimíře Hnátové. | | | | | |
| 92 | Cd | 100% | civilní dožadání - opatrovnická | vyšší soudní úřednice | Lenka Tyburcová |
| | | | specializace: CD P | | |
| Přidělena k soudkyni JUDr. Lucii Nevečeřalové. | | | | | |
| 93 | Cd | 100% | civilní dožadání - opatrovnická | vyšší soudní úřednice | Bc. Kateřina Svobodová |
| | | | specializace: CD P | | |
| Přidělena k soudci Mgr. Martinu Benešovi a ke všem ostatním soudcům pro výkon edukace a mediace. | | | | | |
| 94 | Cd | 50% | civilní dožadání - opatrovnická | vyšší soudní úřednice | Ing. Lenka Tichá |
| | | | specializace: CD P | | |
| Přidělena k soudkyni Mgr. Ladě Veselé a Mgr. Janě Davidové. | | | | | |
| 95 | Cd | 100% | civilní dožadání - opatrovnická | vyšší soudní úřednice | Pavína Venclová |
| | | | specializace: CD P | | |
| Přidělena k soudkyním Mgr. Jitce Hašlarové a JUDr. Ludmile Vlčkové. | | | | | |
| - | Přidělena ke všem soudcům opatrovnického úseku pro výkon výslechu, edukaci a mediaci účastníků řízení. | | | vyšší soudní úřednice | JUDr. Marie Tesařová |

Vyšší soudní úředníci se zastupují:

| | | | | | | |
|------------------------|---|-----------------|---|---------------------|---|--------------------|
| Ing. Lenka Tichá | ↔ | Lenka Tyburcová | ↔ | Vladimíra Wagnerová | ↔ | Bc. Filip Hetfleiš |
| Bc. Kateřina Svobodová | ↔ | Pavína Venclová | ↔ | Monika Sovová | | |

Rejstříkové vedoucí:

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

| jméno | funkce | přidělení | |
|-----------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|
| | | do soudního oddělení | k soudci/soudkyni |
| Renáta Šešina | rejstříková vedoucí | 11 | Mgr. Jan Musil |
| Michala Dohnalová | rejstříková vedoucí | 40 | Mgr. Martin Beneš |
| Monika Šimková | rejstříková vedoucí | 19 | JUDr. Lucie Nevečeřalová |
| Eva Svobodová | rejstříková vedoucí | 44 | Mgr. Jana Davidová |
| Danuše Beneková | rejstříková vedoucí | 53 | Mgr. Jitka Hašlarová |
| Kateřina Antonů | rejstříková vedoucí | 55 | Mgr. Lada Veselá |
| Magdalena Hybrantová | rejstříková vedoucí | 54 | Mgr. Vladimíra Hnátová |
| Ing. Lucie Králíková | rejstříková vedoucí | 13 | JUDr. Ludmila Vlčková |
| | | 60 | Mgr. Karel Štíčka |

- provádí úkony ve věcech péče soudu o nezletilé, sepisování jednoduchých podání včetně návrhů, vyhodnocení ohrožení nezletilého dítěte či jiné zranitelné osoby, řešení detekovaného problému, monitoring a vyhodnocení doporučení nebo uložené intervence v rodině

2.2.2 POZŮSTALOSTNÍ ÚSEK

| soudní oddělení | agenda | výše nápadu | vymezení působnosti | obor | předseda senátu zástupce |
|-----------------|-----------------|-------------|-------------------------------|------|---|
| 44 | D | 100% | pozůstalostní řízení | | Mgr. Jana Davidová JUDr. Romana Malá |
| | U | 100% | řízení o umoření listin | | |
| | Sd | 100% | řízení o soudních úschovách | | |
| | Nc | 100% | závazné oddíly dědické agendy | | |
| 12 | D | 100% | pozůstalostní řízení | | JUDr. Romana Malá Mgr. Jana Davidová |
| | U | 100% | řízení o umoření listin | | |
| | Sd | 100% | řízení o soudních úschovách | | |
| | Nc | 100% | závazné oddíly dědické agendy | | |
| | Nápad zastaven. | | | | |

Poznámky k pozůstalostnímu úseku:

- 1) Algoritmus přidělování v systému ISAS se řídí dle data úmrtí (viz Příloha č.4).
- 2) Přístupy k úschovám v kovové skříni určené pro ostatní úseky soudu mají Petra Balínová, Pavla Jankovičová, DiS., Marcela Mindlová a Jana Schniererová – na základě pověření předsedkyně soudu (§ 223 v.k.ř.).
- 3) Zemře-li druhý z manželů v době před pravomocným skončením dědického řízení o pozůstalosti dříve zemřelého manžela, bude úkony soudního komisaře v řízení o dědictví po tomto pozůstalém manželovi pověřen tentýž notář, který byl pověřen jako soudní komisař k vyřízení úkonů v dědickém řízení po dříve zemřelém manželovi.
- 4) V případě, že matriční úřad oznámí soudu, že nelze zjistit datum smrti člověka a bude vedeno řízení o určení data smrti soudem podle §59 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bude způsob pověřování soudních komisařů založený na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele nahrazen způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu narození zůstavitele (namísto „zůstavitelé zemřelí“ se použije „zůstavitelé narození“).
- 5) Specializace v pozůstalostním řízení v agendě Cd:
 1. **CIZINA C** – viz bod 15) Poznámek k civilnímu úseku, a žádosti o doručení písemnosti z ciziny, vyjma Slovenskou republiku
 2. **CD D** – civilní dožadání – řízení o pozůstalosti, jiná řízení
- 6) Specializace v pozůstalostním řízení v agendě Nc:
 - 5.**DĚDICKÉ** – pozůstalosti, úschovy, umoření
- 7) Seznam specializací použitých v agendách Nc je uveden v Příloze č. 2.
- 8) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.
- 9) Na základě bodu 4. oddílu VIII. Rozvrhu (oprava) Krajského soudu v Ústí nad Labem Spr 1948/2022 ze dne 23. 11. 2022 uloženého v Příloze č. 4 k Rozvrhu práce pro rok 2023 budou neskončené věci předány nově jmenované soudní komisařce Mgr. Sabině Burešové. Seznam věcí bude vydán v samostatném opatření k tomuto dodatku.

Vyšší soudní úředníci:

| | | | | | |
|---|--|------|--|-----------------------|---|
| 71 | Cd | 100% | civilní dožádání - řízení o pozůstalosti, jiná řízení | vyšší soudní úřednice | Pavla Jankovičová, DiS. Marcela Mindlová |
| | specializace: CD D | | | | |
| | Přidělena k soudkyním Mgr. Janě Davidové a JUDr. Romaně Malé | | | | |
| Přidělena ostatním soudním komisařkám vyjma Mgr. Michaely Valuškové. | | | | | |
| 97 | Cd | 100% | civilní dožádání - řízení o pozůstalosti, jiná řízení | soudní tajemnice | Marcela Mindlová Pavla Jankovičová, DiS. |
| | specializace: CD D | | | | |
| | Přidělena k soudkyním Mgr. Janě Davidové a JUDr. Romaně Malé. | | | | |
| Přidělena soudní komisařce Mgr. Michaely Valuškové. | | | | | |

Rejstříkové vedoucí:

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů

| jméno | funkce | přidělení | |
|-------------------|---------------------|----------------------|--|
| | | do soudního oddělení | k vyšší soudní úřednici / soudní tajemnici |
| Jana Schniererová | rejstříková vedoucí | 71 | Pavla Jankovičová, DiS. |
| | | 97 | Marcela Mindlová |

2.2.3 VYKONÁVACÍ ÚSEK

| soudní oddělení | agenda | výše nápadu | vymezení působnosti | obor | předseda senátu zástupce |
|-----------------|--------|-------------|--|--------------------|---|
| 10 | E | 100% | specializace: | PROD.NEMOV. | JUDr. Radka Heresová JUDr. Ludmila Vlčková - pro věci E |
| | | 100% | specializace: | PROD.PODNI | |
| | | 100% | specializace: | ZŘÍ.SOU.PR | |
| | Nc | 100% | všechny závazné oddíly exekuční agendy | | Mgr. Jana Benešová - pro věci Nc- EVET |
| 11 | Exe | 100% | specializace: | PROHLÁŠENÍ | Mgr. Jan Musil |
| 12 | Exe | 100% | specializace: | PROHLÁŠENÍ | JUDr. Romana Malá |
| 13 | E | 100% | výkon rozhodnutí | | JUDr. Ludmila Vlčková JUDr. Radka Heresová - pro věci E |
| | Nc | 100% | závazné oddíly exekuční agendy vyjma: | EVET | |
| 14 | Exe | 100% | specializace: | PROHLÁŠENÍ | JUDr. Karel Štíčka |
| 15 | Exe | 100% | specializace: | PROHLÁŠENÍ | Mgr. Radka Kryndlerová |
| 22 | Exe | 100% | specializace: | PROHLÁŠENÍ | Mgr. Denisa Hamerská |
| 33 | Exe | 100% | specializace: | PROHLÁŠENÍ | Mgr. Vladimír Dufek |
| 46 | Nc | 100% | závazný oddíl exekuční agendy | EVET | Mgr. Jana Benešová JUDr. Radka Heresová - pro věci Nc- EVET |
| 48 | Exe | 100% | exekuční agenda | | JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Marian Heres Mgr. Jana Čermáková |
| | | 100% | specializace: | EXEKUCE | |
| | | 100% | specializace: | 260 | |
| 50 | Exe | 100% | exekuční agenda | | Mgr. Marian Heres Mgr. Jana Čermáková JUDr. Daniel Nevečeřal |
| | | 100% | specializace: | EXEKUCE | |
| | | 100% | specializace: | 260 | |
| 61 | Exe | 100% | exekuční agenda | | Mgr. Jana Čermáková JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Marian Heres |
| | | 100% | specializace: | EXEKUCE | |
| | | 100% | specializace: | 260 | |

Poznámky k vykonávacímu úseku:

- 1) Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) nepůsobí v agendě EXE a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený podle poslední číslice běžného čísla spisové značky a to tak, že věci končící číslem 0, 1, 2, 3 vyřizuje soudkyně Mgr. Jana Čermáková, věci končící číslem 4, 5, 6 soudce Mgr. Marian Heres a věci končící číslem 7, 8, 9 vyřizuje soudce JUDr. Daniel Nevečeřal.
- 2) Popis algoritmu obecného způsobu automatického přidělování nápadu v systému ISAS je uveden v příloze č. 5.
- 3) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě E:
 - 1.**PROD.NEMOV** – prodej nemovitostí
 - 1.**PROD.PODNI** – prodej podniku
 - 1.**ZŘÍ.SOU.PR** – zřízení zástavního soudcovského práva
- 4) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Exe:
 - 1.**PROHLÁŠENÍ** – postup podle § 260a o.s.ř.
 - 1.**EXEKUCE** – žádosti o pověření a nařízení exekuce
 - 1.**260** – postup podle § 259 a § 260 o.s.ř.
- 5) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Nc:
 - 4.**PŘEDRAŽKY**
 - 4.**SOUB EXE**
 - 4.**EVET**

- 6) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Cd:
1. **CIZINA C** – viz bod 15) Poznámek k civilnímu úseku, a žádosti o doručení písemnosti z ciziny, vyjma Slovenskou republiku
 2. **CD EXE**
 3. **CD E**

Vyšší soudní úředníci/soudní tajemníci:

| soudní oddělení | agenda | výše nápadu | vymezení působnosti | funkce | jméno |
|-----------------|--------|-------------|---|-----------------------|-----------------------|
| 78 | Cd | 100% | civilní dožadání - řízení o výkonu | vyšší soudní úřednice | Vladimíra Šindelářová |
| | | | specializace: CD E | | |
| | | | Dohled nad vedením rejstříků a výkonem činnosti soudního exekutora JUDr. Jana Parasky a příprava podkladů pro vyřizování stížností na činnost soudních exekutorů. | | |
| | | | Pověřena k provedení prvotních úkonů ve věcech agendy 48 EXE specializace EXEKUCE. | | |
| | | | Přidělena k soudkyním JUDr. Ludmile Vlčkové a JUDr. Radce Heresové a k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi. | | |
| 80 | Cd | 100% | civilní dožadání - řízení o výkonu | vyšší soudní úřednice | Petra Balínová |
| | | | specializace: CD E | | |
| | | | specializace: CD EXE | | |
| | | | Pověřena k provedení prvotních úkonů ve věcech agendy 50 EXE specializace EXEKUCE. | | |
| | | | Přidělena k soudci Mgr. Marianu Heresovi. | | |
| 96 | Cd | 100% | civilní dožadání - řízení o výkonu | vyšší soudní úřednice | Mgr. Andrea Valentová |
| | | | rozhodnutí | | |
| | | | specializace: CD EXE | | |
| | | | Pověřena k provedení prvotních úkonů ve věcech agendy 61 EXE specializace EXEKUCE. | | |
| | | | Přidělena k soudkyni Mgr. Janě Čermákové. | | |

Vyšší soudní úředníci se zastupují:

| | | | | |
|-----------------------|---|-----------------------|---|----------------|
| Mgr. Andrea Valentová | ↔ | Vladimíra Šindelářová | ↔ | Petra Balínová |
|-----------------------|---|-----------------------|---|----------------|

Rejstříkové vedoucí:

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

| jméno | funkce | přidělení | |
|---------------------|---------------------|----------------------|---|
| | | do soudního oddělení | k soudci/soudkyni / vyšší soudní úředníci |
| Eva Svobodová | rejstříková vedoucí | 10 | JUDr. Radka Heresová |
| Dobromila Křehotová | rejstříková vedoucí | 13 | JUDr. Ludmila Vlčková |
| Simona Petiová | rejstříková vedoucí | 96 | Mgr. Andrea Valentová |
| Jana Suchá | rejstříková vedoucí | 48 | JUDr. Daniel Nevečeřal |
| Marie Straussová | rejstříková vedoucí | 50 | Mgr. Marian Heres |
| Jitka Stejskalová | rejstříková vedoucí | 61 | Mgr. Jana Čermáková |
| Jana Hujová | rejstříková vedoucí | 78 | Vladimíra Šindelářová |
| Jana Schniererová | rejstříková vedoucí | | |
| Petra Drážková | rejstříková vedoucí | 80 | Petra Balínová |

Soudní vykonavatel:

Radmila Kononovová

- doručování písemností, sepis návrhů
- zástup v době nepřítomnosti vykonávající asistenti

2.2.4 SPISOVNA:

Lenka Houšková

Ludmila Hrycívová

- zajišťují chod spisoven, skartační řízení a nahlížení do spisů
- zástup vzájemně

Administrativní a spisové pracovnice: Iveta Čapková
Jana Kohoutová

3. ASISTENTI SOUDCŮ:

| soudní oddělení | agenda | výše nápadu | vymezení působnosti | obor | jméno zástupce | | |
|-----------------|--------|---|--|---|---|---------------------|--|
| 110 | Si | 100% | rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb. | | Mgr. Petra Bauerová Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Ivana Malcová Mgr. Jana Kroftová Mgr. Klára Zemanová JUDr. David Vincík | | |
| | | 100% | specializace | § 106 | | | |
| | Nt | 100% | všeobecné věci trestní | PP-JINÉ OSOBY | | | |
| | | 100% | všeobecné věci trestní | VŠEOBECNÝ | | | |
| | | 100% | všeobecné věci trestní | ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | | | |
| | Ntm | 100% | všeobecné věci trestní | PP-JINÉ OSOBY | | | |
| | | 100% | všeobecné věci trestní | VŠEOBECNÝ | | | |
| | | | 100% | všeobecné věci trestní | | ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | |
| | | | Pověřena úkony v soudních odděleních: 2, 3, 4, 5, 6, 7 a 42. | | | | |
| | | | Provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Mgr. Janu Matisovi. | | | | |
| | | Jmenována k soudci JUDr. Benno Eichlerovi. | | | | | |
| 111 | Si | 100% | rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb. | | Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Ivana Malcová Mgr. Jana Kroftová Mgr. Klára Zemanová JUDr. David Vincík Mgr. Petra Bauerová | | |
| | | 100% | specializace | § 106 | | | |
| | Nc | 100% | závazné oddíly všeobecné agendy vyjma | NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY ŽÁDOSTI - CEO | | | |
| | | 100% | specializace | NEJAS.POD. | | | |
| | | 100% | specializace | JINÁADRESA | | | |
| | | | Vyřizuje věci v 0Spr 30 - součinnost PČR. | | | | |
| | | | Pověřena úkony v soudním oddělení 55. | | | | |
| | | Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelce Mgr. Veronice Ullíkové. | | | | | |
| | | Jmenována k soudkyni Mgr. Ladě Veselé. | | | | | |
| 116 | Si | 100% | rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb. | | Mgr. Ivana Malcová Mgr. Jana Kroftová Mgr. Klára Zemanová JUDr. David Vincík Mgr. Petra Bauerová Mgr. Iveta Batrinová | | |
| | | 100% | specializace | § 106 | | | |
| | Nc | 100% | závazné oddíly všeobecné agendy vyjma | NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY ŽÁDOSTI - CEO | | | |
| | | 100% | specializace | NEJAS.POD. | | | |
| | | 100% | specializace | JINÁADRESA | | | |
| | | | Pověřena úkony v soudních odděleních 32, 44 a 54. | | | | |
| | | Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelce Mgr. Marii Dräxlerové. | | | | | |
| | | Jmenována k soudkyni Mgr. Janě Davidové. | | | | | |
| 119 | Si | 100% | rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb. | | Mgr. Jana Kroftová Mgr. Klára Zemanová JUDr. David Vincík Mgr. Petra Bauerová Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Ivana Malcová | | |
| | | 100% | specializace | § 106 | | | |
| | Nc | 100% | závazné oddíly všeobecné agendy vyjma | NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY ŽÁDOSTI - CEO | | | |
| | | 100% | specializace | NEJAS.POD. | | | |
| | | 100% | specializace | JINÁADRESA | | | |
| | | Pověřena úkony v soudních odděleních: 19, 33 a 46. | | | | | |
| | | Jmenována k soudkyni JUDr. Lucii Nevečeřalové. | | | | | |
| 120 | Si | 100% | rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb. | | Mgr. Klára Zemanová JUDr. David Vincík Mgr. Petra Bauerová Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Ivana Malcová Mgr. Jana Kroftová | | |
| | | 100% | specializace | § 106 | | | |
| | Nc | 100% | závazné oddíly všeobecné agendy vyjma | NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY ŽÁDOSTI - CEO | | | |
| | | 100% | specializace | NEJAS.POD. | | | |
| | | 100% | specializace | JINÁADRESA | | | |
| | | Pověřena úkony v soudním oddělení 53. | | | | | |
| | | Provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli JUDr. Jakubu Motejlovi. | | | | | |
| | | Jmenována k soudkyni Mgr. Jitce Hašlarové. | | | | | |
| 121 | Si | 100% | rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb. | | JUDr. David Vincík Mgr. Petra Bauerová Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Ivana Malcová Mgr. Jana Kroftová Mgr. Klára Zemanová | | |
| | | 100% | specializace | § 106 | | | |
| | Nc | 100% | závazné oddíly všeobecné agendy vyjma | NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY ŽÁDOSTI - CEO | | | |
| | | 100% | specializace | NEJAS.POD. | | | |
| | | 100% | specializace | JINÁADRESA | | | |
| | | Pověřen úkony v soudních odděleních: 10, 13 a 50. | | | | | |
| | | Jmenován k soudkyni JUDr. Radce Heresové. | | | | | |

Poznámky k asistentům:

- 1) Věci jsou k projednání jednotlivým soudním oddělením přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením pro každý rejstřík a jeho oddíl. Popis algoritmu obecného způsobu automatického přidělování nápadu v systému ISAS je uveden v příloze č. 5.
- 2) Asistent soudce plní povinnosti dle zákona č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v soudním oddělení, pro které je pověřen a ve kterém je oprávněn činit úkony. O odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce rozhoduje soudce.
- 3) Specializace v agendě Si:
§106 – věci podle zákona č. 106/1999 Sb.
- 4) Specializace v agendě Nc:
5.NEJAS.POD. – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.
5.JINÁADRESA – dojde-li podání s označením jiného soudu nebo určené jinému soudu a podané prostřednictvím Okresního soudu v Mostě
- 5) Pro rozhodování ve věcech Nc tam, kde nesmí úkony provádět asistent soudce, rozhoduje soudce v takto určeném pořadí pro rok 2024:
Mgr. Batrinová – JUDr. Štíčka
Mgr. Malcová – Mgr. Bc. Piskač
Mgr. Kroftová – Mgr. Hamerská
Mgr. Zemanová – Mgr. Dufek
JUDr. Vincík – JUDr. Malý

B. SPRÁVA SOUDU

1. ÚSEK SPRÁVY SOUDU

Ředitelka správy:

Bc. Martina Ščuková

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, personální, materiální a finanční

Správkyňe aplikací:

Romana Rousová

- provádí správu a údržbu aplikací ISAS, IRES, CEPR, APSTR, COREPORT, WEBADMIN

Informatik, správce sítě:

Ing. Bc. Petr Šic

- zajišťuje řádný provoz počítačové sítě, správu počítačové techniky a databází

Vedoucí úseku bezpečnosti a kriz. řízení: **Sylva Havlíčková**

- vykonává funkci bezpečnostní ředitelky dle zák. č. 412/2005 Sb.
- zástup pro oblast UI – Petra Marešová
- zaměstnanci pověřeni vedením jednacího protokolu: Karolína Černohousová, Dita Demková, Sylva Havlíčková, Alena Holovlaská, DiS., Zuzana Mandíková, Petra Marešová, Radka Plechatá
- vykonává administrativní práce pro správu soudu
- vede rejstříky OSpr a OSt
- vede evidenci přísedících (zástup Drahomíra Nováková)

2. ÚSEK SPRÁVY BUDOVY A MAJETKU

Vedoucí úseku:

Stanislava Trollerová

- zajišťuje správu movitého a nemovitého majetku
- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší zastupování;

Referent autoprovozu:

Bc. Petra Navrátilová

Uklízečky:

**Marie Baráková, Dana Holá,
Kateřina Kratochvílová, Simona Šmejkalová,
Marcela Šplechtová, Hana Zetková**

- zástup vzájemně

Údržbář:

Jiří Preissler

Řidič:

Vítězslav Procházka

- zástup vzájemně

3. FINANČNÍ ÚSEK

Vedoucí úseku:

Monika Mihalová

- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení

Finanční účetní:

Ing. Anna Kratochvílová

Monika Jarošová

zástup vzájemně

3.1 Vymáhání pohledávek:

Irena Brabcová – písm. A–K, spolupráce se soudním exekutorem JUDr. Ivo Erbertem

Bc. Petra Navrátilová - písm. L-Ž, spolupráce se soudním exekutorem Mgr. Zuzanou Grosamovou

- vymáhají soudní pohledávky, jsou oprávněny uzavírat smlouvy o povolení splátek soudních pohledávek, připravují podklady pro soudní exekutory za účelem vymáhání pohledávek státu
- zástup vzájemně

3.2 Pokladna:

Hana Hlavatá

- zástup Irena Brabcová, Lenka Houšková

3.3 Mzdová účetní:

Drahomíra Nováková

- vede mzdovou agendu soudců, zaměstnanců, soudních přísedících a svědků
- vede evidenci přísedících (zástup Sylva Havlíčková)
- vykonává administrativní práce pro správu soudu

4. ÚSEK PODATELEN

Vedoucí úseku:

Romana Rousová

- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík OSpr – žádosti o výmaz z řad advokátů ex offio, optimalizace rozvrhu práce

4.1 Zápisové oddělení:

Jana Fíčková
Kamila Chloubová
Kateřina Klímová
Veronika Mikšovská
Šárka Němcová
Lucie Šonková

- zápis věcí, obsluhují e-výpravnu a e-podatelnu
- zástup vzájemně

4.2 Distribuční a tiskové středisko:

Veronika Kešnerová
Monika Záhorčáková

- přijímání a zpracovávání pošty, distribuce pošty po odděleních, tisk obálek
- zástup vzájemně

5. INFOCENTRUM

| jméno | funkce | |
|-------------------------|----------------------------------|--|
| Dana Králová | vedoucí Infocentra | pověřena vedením IC dle § 124 odst. 4 ZP |
| | | vyřizuje věci Si - LUSTRUM |
| | | přidělena k asistentce Mgr. Petře Bauerové |
| Zdeňka Němcová | pracovnice Infocentra | vyřizuje věci Si - LUSTRUM |
| | | přidělena k asistentkám Mgr. Ivetě Batrinové a Mgr. Janě Kroftové |
| | | |
| Martina Jišová | pracovnice Infocentra | vyřizuje věci Si - LUSTRUM |
| | | přidělena k asistentce Mgr. Ivaně Malcové a k asistentovi JUDr. Davidu Vincíkovi |
| | | |
| Veronika Šolcová | pracovnice Infocentra | vyřizuje věci Si - LUSTRUM |
| | | |
| Hana Hlavatá | pokladní / pracovnice Infocentra | zápis věcí Si |

- poskytují informace účastníkům o všech soudních agendách
- vyznačují právní moci a přijímají podání
- zástup vzájemně

C. POZNÁMKY VŠEOBECNÉ

- 1) Po dobu pracovní neschopnosti soudce potvrzené lékařem, která trvá déle než 30 kalendářních dnů, se soudci zastaví přidělování nápadu.
- 2) V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce (delší než 3 měsíce dle § 1 odst. 2 v.k.ř.) či uzavření soudního oddělení je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o přerozdělení věcí nepřítomného soudce.
- 3) Dle § 173 odst. 3 VKŘ předsedkyně soudu stanovuje, že rozsáhlé a zjevně nepotřebné přílohy podání doručené soudu v elektronické podobě se netisknou. V takovém případě se vytiskne jen první strana přílohy, která se označí číslem podání a uvede se počet stran této přílohy.
- 4) Seznam kvalifikovaných a komerčních certifikátů pro účely odesílání dokumentů do datové schránky je k nahlédnutí u správce počítačové sítě.
- 5) Soudci, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci jsou příkazci finančních operací dle Opatření předsedkyně soudu k zabezpečení systému finanční kontroly, vedeném pod Spr 647/2019.
- 6) Vyloučí-li soudce věc k samostatnému projednání, napadá takto vyloučená věc soudci, který o vyloučení rozhodl.
- 7) Zaměstnankyně/zaměstnanci na mateřské nebo rodičovské dovolené: Mgr. Marie Dräxlerová, Miroslava Hotská, Bc. Petra Juříková a Vladimíra Tučková.
- 8) Všichni zaměstnanci soudu jsou též soudními doručovateli.
- 9) Pokud dochází mezi zastupovanými VSÚ a asistenty k čerpání dovolených ve shodných termínech, mají VSÚ a asistenti za povinnost sdělit ředitelce správy své další zástupy. Tyto záznamy o zástupech budou zapsány do rejstříku Spr a vedeny s rozvrhem práce.
- 10) Výkony rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 400 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních – dále jen z. ř. s.), a ve věcech péče soudu o nezletilé (§ 452 a násl. z. ř. s.), které mají být vykonány v době od 15.00 hodin posledního pracovního dne přede dnem pracovního klidu do 8.00 hodin prvního pracovního dne následujícího po dni pracovního klidu provádějí: Radka Kononovová, Mgr. Jana Křoftová, Mgr. Ivana Malcová, Hana Vážanská a Mgr. Klára Zemanová dle předem stanoveného týdenního rozpisu služeb.

Most 14. prosince 2023

JUDr. Radka Heresová
předsedkyně Okresního soudu v Mostě

PŘÍLOHA Č. 1

ZÁVAZNÉ ODDÍLY REJSTŘÍKŮ Nt, Ntm A Nc

Detailní specifikace závazných oddílů rejstříků Nt, Ntm a Nc lze nalézt v Příloze č. 15 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

| Nt, Ntm - závazné oddíly | |
|--|------------------------------|
| přípravné řízení | DOMOVNÍ PROHLÍDKY |
| | OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI |
| | ODPOSLECHY |
| | OSTATNÍ - PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ |
| | PRODLOUŽENÍ VAZBY |
| | PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY |
| | PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ |
| | SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU |
| | TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ |
| | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU |
| | VZETÍ DO VAZBY |
| | VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU |
| | ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU |
| | ZÁKAZ VYCESTOVAT |
| | ZÁSILKY |
| | ZATYKAČE / ZADRŽENÍ |
| bez přípravného řízení (všeobecné věci trestní) | JINÉ REHABILITACE |
| | MILOSTI |
| | OBNOVA ŘÍZENÍ |
| | OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ |
| | OCHRANNÁ OPATŘENÍ |
| | PP - JINÉ OSOBY |
| | SOUDNÍ REHABILITACE |
| | SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU |
| | SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU |
| | ÚSTÍ PODÁNÍ |
| | VŠEOBECNÝ |
| | VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE |
| | VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY |
| | VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ |
| | VÝKON TRESTU |
| | VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ |
| ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | |

| NC - závazné oddíly | |
|-------------------------|---------------------------------|
| dědická agenda | POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ |
| exekuční agenda | EVET |
| | PŘEDRAŽKY |
| | SOUBĚH EXEKUCÍ |
| občanskoprávní agenda | INSOLVENCE |
| | OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE |
| | OZNÁMENÍ VÝHRADY |
| | POVINNOSTI Z POESLP |
| | PRODLOUŽENÍ PO DN |
| | PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ) |
| | PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ |
| | PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN |
| | ROZHODCI |
| | ROZHODČÍ NÁLEZY |
| | SOUDNÍ SMÍRY |
| | USTNÍ PODÁNÍ |
| | VOLBY ZÁSTUPCŮ - ZÁKONÍK PRÁCE |
| | ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ |
| | ZÁKAZ VÝKONU PRÁV - CP |
| ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ | |
| opatrovnická agenda | DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE |
| | DATUM SMRTI OSOBY |
| | JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO |
| | NAKLÁDÁNÍ SE JMÉNÍM NEZLETILÉHO |
| | NEZVĚSTNOST |
| | OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH |
| | OSTATNÍ - OPATRO |
| | OSVOJENÍ NEZLETILÝCH |
| | PĚSTOUNSKÁ PÉČE |
| | PODPŮRNÁ OPATŘENÍ |
| | POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ |
| | PORUČENSTVÍ |
| | POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ |
| | PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI |
| | PRODLOUŽENÍ PO - DĚTI |
| | PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO |
| | PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO |
| | PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - DĚTI |
| | PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO |
| | RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST |
| | SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ |
| | SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY |
| | SVĚPRÁVNOST |
| | SVĚPRÁVNOST NEZLETILÉHO |
| | SVĚŘENSKÝ FOND |
| | URČENÍ RODIČOVSTVÍ |
| | UTAJENÝ POROD |
| | VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ |
| | VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI |
| | VÝŽIVA, PÉČE, STYK - NEZLETILÝ |
| ZÁSAHY DO INTERGRITY | |
| ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO | |
| všeobecná agenda | NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY |
| | VŠEOBECNÝ |
| | ŽÁDOSTI - CEO |

PŘÍLOHA Č. 2

SPECIALIZACE

| specializace agendy NTM | popis |
|-------------------------|--|
| CIZINA | Věci s cizím prvkem |
| JINÉ REHAB | Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu |
| MILOSTI | Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně |
| OCHR LÉČEN | Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod. |
| OCHR OPATŘ | Návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření |
| PP JINÉ | Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP |
| SOUD REHAB | Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů |
| SPOL EU | Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie |
| SPOL MIMO | Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii |
| ÚSTNÍ | Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.) |
| VŠE REHAB | Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací |
| VŠEOBECNÝ | Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení |
| VÝKON | Věci týkající se výkonu trestního opatření, např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestních opatření apod. |
| VÝKON OCH | Věci týkající se výkonu ochranné výchovy (jen rejstřík Ntm), např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod. |
| ZAHLAZENÍ | Návrhy na zhlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájená bez návrhu nebo žádosti |

| specializace agendy NT | popis |
|------------------------|--|
| CIZINA | Věci s cizím prvkem |
| JINÉ REHAB | Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu |
| MILOSTI | Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně |
| OCHR LÉČEN | Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod. |
| OCHR OPATŘ | Návrhy na uložení ochranného opatření |
| PP JINÉ | Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP |
| SOUD REHAB | Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů |
| SPOL EU | Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie |
| SPOL MIMO | Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii |
| ÚSTNÍ | Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.) |
| VŠE REHAB | Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací |
| VŠEOBECNÝ | Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení |
| VÝKON | Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestů |
| ZAHLAZENÍ | Návrhy na zhlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájená bez návrhu nebo žádosti |

| specializace agendy Nc (agenda občanskoprávní a všeobecná) | popis |
|--|--|
| CIZINA | Věci s cizím prvkem |
| CM-CIZINA | Obchodní věc s cizím prvkem. |
| CM | Obchodní věci |
| INSOLVENCE | Došlá vyzoomění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona |
| JINÁADRESA | Dojde-li podání s označením jiného soudu nebo určené jinému soudu a podané prostřednictvím Okresního soudu v Mostě |
| JINÝSOUDCE | Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený automaticky informačním systémem (s využitím zápisu věci do rejstříku Nc) |
| NEJAS.POD. | Nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd. |
| OST.SOUDCE | Podání, která se nedají zařadit do závazných oddílů občanskoprávní agendy, ve kterých rozhodují soudci (např. podněty) |
| PO | Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení |
| PO DN | Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí |

| specializace agendy Nc (agenda exekuční) | popis |
|---|---|
| PŘEDRAŽKY | Pro věci týkající se rozhodování o předražcích |
| SOUB EXE | Pro věci týkající se rozhodování podle zák. č. 119/2001 Sb. |
| EVET | Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír); týká se i evropského příkazu k obstarání účtu dle nařízení 655/2014 |

| specializace agendy Nc (agenda opatrovnická) | popis |
|---|--|
| CIZINA P | Věci s cizím prvkem |
| NAKL.JMĚNÍ | Věci týkající se souhlasu soudu s nakládáním s jměním nezletilého |
| OSTATNÍ | Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu |
| OSVOJENÍ | Věci týkající se osvojení nezletilých dětí |
| PĚSTOUN | Věci týkající se pěstounské péče |
| PO 24 | Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte |
| PO 7 | Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech |
| PODP OPATŘ | Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat |
| SVÉPR | Věci týkající se svéprávnosti člověka |
| URČ.DAT.SM | Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby |
| URČ.RODIČ. | Pro věci týkající se určování rodičovství |
| VÝCH.OPATŘ | Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření |
| VÝŽ+PĚČ+ST | Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými |

| specializace agendy Nc (agenda dědická) | popis |
|--|--------------------------------|
| DĚDICKÉ | Pozůstalosti, úschovy, umoření |

PŘÍLOHA Č. 3

PŘÍSEDÍCÍ

Přisedící jsou přidělováni dle pořadí v seznamu přisedících. V případě, že se přisedící nemůže jednání zúčastnit, je nahrazen přisedícím následujícím v pořadí dle seznamu.

Pokud jde o věci rozhodnuté a vrácené k novému projednání, budou přisedící přiděleni jako v původní věci, pokud dosud jako přisedící působí.

V případě náhlé nepřítomnosti předvolaného přisedícího a nutného rychlého zajištění nového přisedícího se pro všechna trestní oddělení přidělují zaměstnankyně OS Most: Miroslava Fialová, Dana Pichová a Lucie Vlasová. V takovém případě je nutno založit do spisu úřední záznam.

Přisedící Bc. Martin Hampl, Ing. Kamila Rejčová a Bc. Julius Šabler již nebudou nově předvoláváni, pouze dokončí neschopené věci.

| soudní oddělení: | | PP, Nt, Ntm, 10 a 22 | |
|------------------|-----------|----------------------|------|
| Ing. | Iveta | AULICKÁ | |
| | Jiřina | BAREŠOVÁ | |
| Mgr. | Martina | BRANIŠOVÁ | |
| | Miroslav | DUNDR | |
| | Miroslava | FIALOVÁ | |
| | Miloslav | FRANĚK | |
| | Hana | FRANĚKOVÁ | |
| | Milan | FRIC | |
| Ing. | Jana | KUCHAŘOVÁ | |
| | Alena | NEKOLOVÁ | |
| | Hana | PETERKOVÁ | |
| | Marcela | POKORNÁ | |
| Ing. | Nikola | SCHLEHÖFEROVÁ | |
| Ing. | Bronislav | SCHWARZ | |
| | Hana | STRAKOŠOVÁ | |
| | Irena | TUZAROVÁ | |
| | Dagmar | UHROVÁ | |
| | Zuzana | VAJGLOVÁ | |
| | Lucie | VLASOVÁ | |
| | Petra | VODÁKOVÁ | DiS. |
| Mgr. | Milan | VODIČKA | |

| soudní oddělení: | | 3, 12 a 39 | |
|------------------|----------|------------|--|
| | Miroslav | COUFAL | |
| Mgr. | Mária | ČERNÁ | |
| | Petra | FLÍGROVÁ | |
| | Jan | CHABR | |
| Ing. | René | KONEČNÝ | |
| Ing. | Jitka | KUBÍKOVÁ | |
| Mgr. | Petr | KVÍZ | |
| Bc. | Helena | MACHOVÁ | |
| | Zdenka | PAUHLÁ | |
| | Ludmila | SOKOLOVSKÁ | |
| | Vladimír | SVATOŇ | |
| Ing. | Dagmar | ZINKEOVÁ | |

| soudní oddělení: | | 2, 11 a 33 | |
|------------------|----------|-------------|--|
| | Renáta | EIBLOVÁ | |
| | Ivana | FRIDRICHOVÁ | |
| | Helena | HORNAJ | |
| | Věra | KEJDANOVÁ | |
| | Vlasta | KRAČKOVÁ | |
| Mgr. | Veronika | KUBALOVÁ | |
| | Radka | MERTO VÁ | |
| | Martina | MOULISOVÁ | |
| | Hana | PIMPEROVÁ | |
| | Tomáš | PLECHATÝ | |

| soudní oddělení: | | 4, 13 a 44 | |
|------------------|-----------|--------------|--|
| Ing. | Andrea | ANDĚLOVÁ | |
| Ing. | Danuše | BRZOBOHATÁ | |
| Mgr. | Jana | JEČNÁ | |
| Ing. | Václava | LANGMAJEROVÁ | |
| | Miloslava | MOCKOVÁ | |
| | Josef | PŮŽA | |
| Bc. | Pavčina | RANCOVÁ | |
| Bc. | Otmar | SEIFERT | |
| | Ivan | VOTAVA | |
| Ing. | Monika | VRŠTÍ | |
| Ing. | Josefa | ZETKOVÁ | |
| Mgr. | Roman | ZIEGLER | |

| soudní oddělení: | | 5, 14 a 61 | |
|------------------|-------------|------------|------|
| Ing. | Jitka | HEJDUKOVÁ | |
| Bc. | Pavčina | JORDANOV | |
| Ing. | Jitka | KLOKANOVÁ | |
| | Eva | KOUŘILOVÁ | |
| | Evžen | KURKA | |
| Mgr. | Světlana | MICHÁLKOVÁ | |
| | Jaroslava | PROSOVÁ | |
| Ing. | Kamila | REJČOVÁ | |
| | Irena Marie | ŘEHÁKOVÁ | |
| | Zdeňka | SMETANOVÁ | |
| | Andrea | STILLEROVÁ | DiS. |
| | Jana | ŽILKOVÁ | |

| soudní oddělení: | | 6 a 15 | |
|------------------|----------------|-------------|------|
| | Marie | DUŠKOVÁ | |
| | Lenka | HRABÁKOVÁ | |
| | Petra | KRCHOVÁ | |
| | Tomáš | LANG | |
| | Vladimír | LEHKÝ | |
| | Monika | LEVÁ | DiS. |
| | Jaroslava | MAŠTALÍŘOVÁ | |
| | Miluše | MUNDOKOVÁ | |
| Mgr. | Zuzana | NOVÁKOVÁ | |
| | Marcela Ema | SZABO | |
| | Jiřina | ŠRÁMKOVÁ | |
| Ing. | Lucie | VAFKOVÁ | |

| soudní oddělení: | | 7, 46, 50 a 60 | |
|------------------|-----------|----------------|------|
| | Petra | BAREŠOVÁ | |
| Ing. | Eva | BROŽOVIČOVÁ | |
| | Svatava | FLEISCHMANNOVÁ | |
| | Jarmila | HAMADOVÁ | |
| Bc. | Martin | HAMPL | |
| Mgr. | Pavla | KOSTELECKÁ | |
| Mgr. Bc. | Vlastimil | LITTO | DiS. |
| Bc. | Martina | MATIKOVÁ | |
| | Pavel | NOCAR | |
| Mgr. | Jana | PÁNKOVÁ | |
| | Dana | PICHOVÁ | |
| Bc. | Petr | PILLÁR | |
| Ing. | Rudolf | SEIDL | |
| | Jarmila | SIPPLOVÁ | |
| Bc. | Julius | ŠABLER | |
| | Jana | ŠATALÍKOVÁ | |
| Bc. | Dana | ZÁVĚTOVÁ | |

| soudní oddělení: | | 42, 17 a 32 | |
|------------------|----------|-------------|--|
| | Kateřina | BŮHMOVÁ | |
| | Marcela | BRANDOVÁ | |
| | Alena | ERLITZOVÁ | |
| | Božena | MACHOVÁ | |
| Mgr. | Petr | MARVAN | |
| Ing. | Milada | PETROVÁ | |
| | Pavel | ŠVAMBERK | |
| | Tamara | TURKOVÁ | |
| Ing. | Jana | VOJTĚCHOVÁ | |
| Ing. | Kateřina | ZUZČÁKOVÁ | |

PŘÍLOHA Č. 4

ROZVRH NOTÁŘŮ PRO ROK 2024

KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM

Národního odboje 1274, 400 92 Ústí nad Labem 50

tel.: 477 047 540-542, fax: 477 047 118, e-mail: podatelna@ksoud.unl.justice.cz, IDDS: phgaba8

Spr 2255/2023

R o z v r h

pověřování notářů úkony v řízení o pozůstalosti a určení notářů pro výkon činnosti podle § 113 zákona č. 358/1992 Sb., se sídlem v obvodech okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Ústí nad Labem **pro rok 2024**.

Podle § 101 odst. 1 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a § 99 a násl. vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, v platném znění, vydávám pro dobu od **1. ledna 2024 do 31. prosince 2024** tento rozvrh pověřování notářů jako soudních komisařů k úkonům v řízení o pozůstalosti, v nichž je podle § 98 zákona č. 292/2013 Sb. příslušný některý z okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem a určení notářů k výkonu činnosti podle § 113 zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád) v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem.

Určuji, že v případě, kdy notář projednává pozůstalost po jednom z manželů, po kterém nebylo dosud dědické řízení pravomocně skončeno, bude tento notář pověřen také projednáním pozůstalosti po manželovi, který zemřel později. Princip data narození, data úmrtí zůstavitele, či územní princip s pověřením k provedení úkonů v řízení o pozůstalosti jiného notáře dle rozvrhu práce, se v takovém případě nepoužije.

V případě, že matriční úřad oznámí soudu, že nelze zjistit datum smrti člověka a bude vedeno řízení o určení data smrti soudem podle § 59 a násl. zákona 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bude způsob pověřování soudních komisařů založený na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele nahrazen způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu narození zůstavitele (namísto „zůstavitelé zemřel“ se použije „zůstavitelé narození“).

JUDr. Lenka Ceplová
předsedkyně krajského soudu

Oddíl VIII. – Okresní soud v Mostě

Rozhodnutím ministra spravedlnosti byla Mgr. Sabina Burešová jmenována notářkou se sídlem v Mostě s účinností od 1. 1. 2024. Mgr. Burešová zahájí činnost notáře dne 1. 1. 2024.

1. Seznam notářských úřadů notářů působících jako soudní komisaři v obvodu okresního soudu:

Mgr. Michaela V a l u š k o v á
kancelář Most, Jaroslava Průchy 1915/24

Mgr. Jana G a l k o v á
kancelář Most, Bělehradská 3345/3

Mgr. Sabina B u r e š o v á
kancelář Most, Bělehradská 3347/7

2. Pověření jednotlivých soudních komisařů úkony v řízení o pozůstalosti způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele:

Mgr. Valušková - zůstavitelé zemřelí od 1. do 10. dne v každém měsíci

Mgr. Galková - zůstavitelé zemřelí od 11. do 20. dne v každém měsíci

Mgr. Burešová - zůstavitelé zemřelí od 21. do posledního dne v každém měsíci

3. Pověření notáře v případech zrušení pověření podle § 104 zák. č. 292/2013 Sb. nebo při vyloučení notáře z provedení úkonů soudního komisaře podle § 105 zák. č. 292/2013 Sb.:

za Mgr. Valuškovou - Mgr. Galková

za Mgr. Galkovou - Mgr. Burešová

za Mgr. Burešovou - Mgr. Valušková

PŘÍLOHA Č. 5

POPIS ALGORITMU OBECNÉHO ZPŮSOBU AUTOMATICKÉHO PŘIDĚLOVÁNÍ NÁPADU V SYSTÉMU ISAS

1. Definice pojmů a vliv na automatické přidělování nápadu (**APN**) věcí soudu:
 - 1.1. **APN** se nastavuje a věci přiděluje pro každý **Ročník** zvlášť. Rozdíly počtu věcí způsobené nedokončenými kolečkami na konci jednoho roku se automaticky do dalšího roku nepřenáší, přenos lze ale zajistit jednorázovým ručním nastavením (v tomto případě by toto mělo být citováno v písemné formě **RP** na další rok).
 - 1.2. **APN** se nastavuje a věci se přidělují pro každou **Agendu** soudu zvlášť. Nápadem jedné **Agendy** nelze ovlivnit výši či pořadí přidělování v jiné **Agendě**. Seznam **Agend** soudů je definován vnitřním kancelářským řádem či dalšími legislativními předpisy a soud si nemůže sám své **Agendy** přidávat.
 - 1.3. **APN** rozděluje věci jednotlivým soudním oddělením, které jsou označeny **Číslem** – první částí spisové značky (dále **Senátum**), nikoliv soudcům. Věci jednoho **Senátu** by měl vždy řešit jeden soudce, v opačném případě by bylo nutné věci v **Senátu**, náležejícímu několika soudcům současně, ručně dorozdělovat mezi jednotlivé soudce, čímž by byl porušen princip nezávislého přidělování věcí a omezení lidského faktoru ovlivňující přidělení věcí. Jeden soudce ale principiálně může mít přiděleno vícero **Senátů**, systém si toto ale nespojí a pokud do jednoho **Senátu** soudce napadne např. díky **Specializacím** věcí více nebude tento soudce v jiném svém **Senátě** vynechán.
 - 1.4. Pro každou **Agendu**, řešenou daným **Senátem** v daném **Roce** se zakládá **Rejstřík**. **APN** rozděluje soudní nápad pouze mezi otevřené a současně neuzavřené **Rejstříky**. Pro každý **Rejstřík** se dále definuje **Velikost nápadu**, což je celé číslo v rozsahu 0 až 100. Je-li **Velikost nápadu** rovna nule, pak se do tohoto **Rejstříku** přidělují výhradně pouze věci **Specializované**. Dále se u každého **Rejstříku** definuje **Navýšení**, které představuje fiktivní počet věcí. Toto **Navýšení** umožňuje otevřít nový **Senát** v průběhu roku anebo v průběhu roku měnit **Velikost nápadu**. **Navýšení** může být i záporné číslo. Seznam **Rejstříků** vyplývá ze seznamu a náplně jednotlivých **Senátů**.
 - 1.5. Některé **Agendy** mohou být rozděleny do tzv. **Oddílů**. Konkrétní **Oddíl** může, ale nemusí, být založen ve všech **Rejstřících** dané **Agendy**. V případě uvedení **Oddílu** je věc zapisována pouze do **Rejstříků** uvedený **Oddíl** obsahující. Seznam **Agend**, které mohou být děleny na **Oddíly** je definován vnitřním kancelářským řádem či dalšími legislativními předpisy. Výčet **Oddílů** může být částečně definován centrálně, částečně si soudy mohou definovat vlastní **Oddíly**.
 - 1.6. Pro **Senát** jako celek nebo pro vybrané **Rejstříky** (či případně pro vybrané **Oddíly** rejstříku) lze definovat tak zvaný **Stop stav**. **Stop stav** se definuje na určité období, po které systém daný **Senát** / **Rejstřík** / **Oddíl** ignoruje. Pokud se nestanoví jinak, tak se systém bude snažit po ukončení **Stop stavu** dohnat skluz v přidělování tomuto **Senátu**, tedy nápad dorovnat (toto může být užitečné např. pro pozastavení nápadu po dobu dovolené či krátkodobé nemoci). Pokud je požadováno, aby po ukončení **Stop stavu** došlo k plynulému zařazení do přidělování věcí (např. po dlouhodobé nepřítomnosti, stáží, ...) je možné tohoto dosáhnout jednorázovým ručním zásahem v den ukončení **Stop stavu**. **Stop stav** by měl být vždy součástí **RP** nebo jeho dodatků.

1.7. Pro specifické věci v rámci Agendy lze definovat tzv. **Specializace**. Pomocí Specializací lze dosáhnout, že se věci nebudou rozdělovat mezi všechny Senáty zpracovávající danou Agendu, ale pouze do vybraných Senátů. APN se v rámci jedné Specializace nastavuje zvlášť (včetně způsobu přidělování i Velikosti nápadu) a je zcela nezávislé na přidělování jiné Specializace téže Agendy. I Specializovaná věc je stále věcí a tedy se započítává do celkového počtu věcí Rejstříku. V případě definování vícero Specializací v rámci jedné Agendy je nutné stanovit pořadí (**Prioritu**) Specializací, ve kterém se Specializace vyhodnocují. Priorita se použije v případě souběhu rozporných Specializací (např. máme Specializace „Cizina“ a „Obchodní“, které řeší různé Senáty – Priorita pak rozhodne, která Specializace se uplatní a která bude ignorována). V RP musí být uvedeno, jaký Senát má jaké Specializace, ale také by vždy měl být uveden úplný výčet Specializací s větyčkou „Specializace budou vyhodnocovány v uvedeném pořadí“.

2. Popis vlastního algoritmu obecného způsobu přidělování:

- 2.1. Systém podle aktuálního Ročníku, Agendy, případně i Oddílu a/nebo Stop stavů vytvoří **Seznam** přípustných Senátů.
- 2.2. Pokud jsou splněny podmínky vyloučení z přípravného řízení, dojde k vyjmutí vyloučených Senátů ze Seznamu.
- 2.3. Pokud je stanovena alespoň jedna Specializace, tak APN podle Priorit rozhodne, podle které Specializace bude přidělovat.
- 2.4. Pokud je pro vybranou Specializaci (resp. není-li ve věci žádná Specializace, tak pro zapisovanou Agendu) zapnuta Lustrace, tak APN podle definovaných pravidel prolustruje všechny účastníky zapisované věci. V případě pozitivní Lustrace dochází k odebrání ostatních Senátů ze Seznamu.
- 2.5. APN zkontroluje, zda je pro vybranou Specializaci (resp. není-li ve věci žádná Specializace, tak pro zapisovanou Agendu) stanoven obecný způsob přidělování. Pokud ne, bude se řídit zvoleným přidělovacím algoritmem.
- 2.6. Pokud byla uvedena alespoň jedna Specializace, tak jsou ze Seznamu odebrány Senáty, které nezpracovávají vybranou Specializaci. Pokud je uvedeno Specializací více, tak se systém pokouší Seznam dále redukovat, pokud by ale došlo k odebrání posledního Senátu, tak je příslušná Specializace zcela ignorována.
- 2.7. APN pro každý Senát ze Seznamu spočítá **Součet Vah** všech Nemylných věcí, ke kterému přičte příslušné Navýšení, přičemž absence Váhy je započítána jako jednička. Tento **Součet** dále vydělí Velikostí nápadu, přičemž Senáty s nulovou Velikostí nápadu jsou dodatečně ignorovány.
- 2.8. APN na závěr ze Seznamu vyhledá Senát s nejnižším **Součtem**. Existuje-li více Senátů se stejným **Součtem**, pak zvolí ten s nejnižším Číslem. Do tohoto senátu pak systém věc zapíše.

PŘÍLOHA Č. 6

SOUHLAS SOUDCOVSKÉ RADY

Předsedkyni Okresního soudu v Mostě
JUDr. Radce Heresové

Věc: sdělení stanoviska SR k rozvrhu práce

Vážená paní předsedkyně,

za Soudcovskou radu Okresního soudu v Mostě Vám oznamuji, že po projednání souhlasíme s Rozvrhem práce na rok 2024.

V Mostě dne 14. prosince 2023

JUDr. Daniel Nývěčera
předseda SR