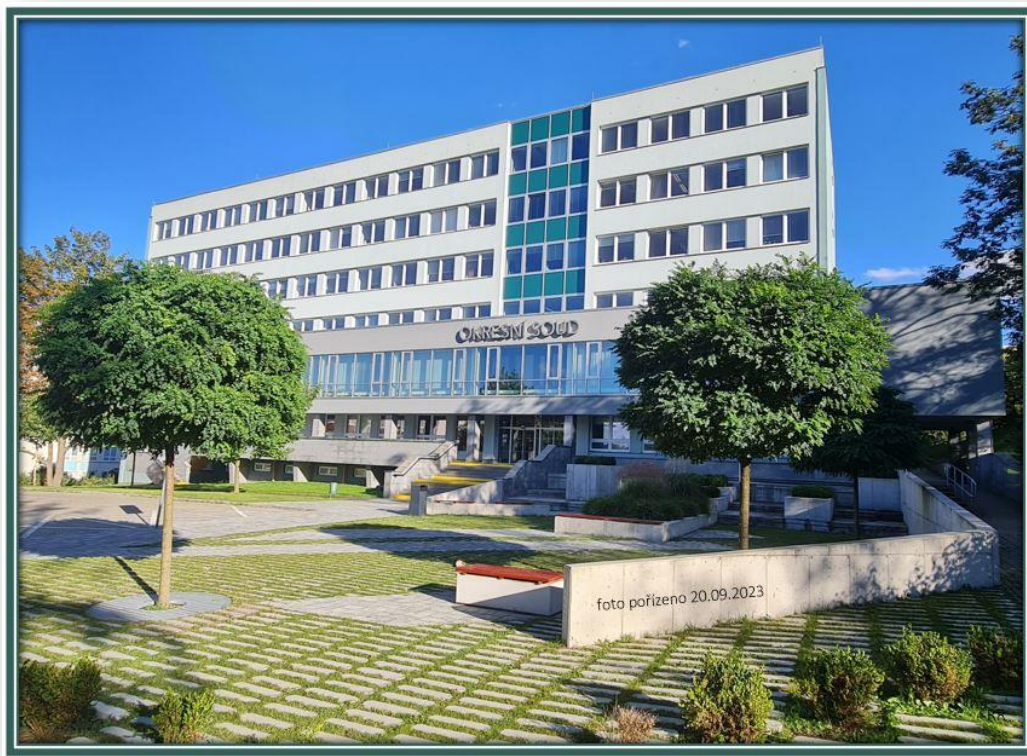


OKRESNÍ SOUD V MOSTĚ
MOSKEVSKÁ 2, 434 74 MOST



ROZVRH PRÁCE
OKRESNÍHO SOUDU V MOSTĚ
PRO ROK 2026

Spr 500/2025

Obsah

A. Úvod.....	3
B. Všeobecné poznámky.....	4
C. Oddělení výkonu.....	7
1. Trestní úsek.....	7
2. Občanskoprávní úsek.....	14
2.1 Civilní úsek.....	14
2.2 Ostatní úseky (opatrovnícký, pozůstalostní, vykonávací).....	25
2.2.1 Opatrovnický úsek.....	25
2.2.2 Pozůstalostní úsek.....	30
2.2.3 Vykonávací úsek.....	31
2.2.4 Spisovna:.....	33
3. Asistenti soudců.....	34
4. Justiční kandidáti.....	35
D. Správa soudu.....	36
1. Úsek správy soudu.....	36
2. Úsek správy budovy a majetku.....	36
3. Finanční úsek.....	37
3.1 Vymáhání pohledávek:.....	37
3.2 Pokladna:.....	37
3.3 Mzdová účetní:.....	37
4. Úsek podatelen.....	37
4.1 Infocentrum:.....	38
4.2 Zápisové oddělení:.....	38
4.3 Distribuční a tiskové středisko:.....	38
Příloha č. 1 - Závazné oddíly rejstříků dle VKŘ.....	39
Příloha č. 2 - Specializace.....	41
Příloha č. 3 - Přísedící.....	42
Příloha č. 4 - Rozvrh notářů pro rok 2026.....	43
Příloha č. 5 - Algoritmus obecného způsobu automatického přidělování nápadu v ISAS.....	45
Příloha č. 6 - Souhlas soudcovské rady.....	47

A. ÚVOD

Předsedkyně soudu: JUDr. Radka Heresová
Místopředsedkyně soudu: JUDr. Šárka Tampová – trestní úsek (tisková mluvčí)
Mgr. Jana Davidová – občanskoprávní úsek (tisková mluvčí)

■ Návštěvní dny k vyřizování stížností dle zákona č. 6/2002 Sb.

pondělí: 9:00 hod. - 11:00 hod. – předsedkyně soudu
úterý: 9:00 hod. - 11:00 hod. – místopředsedkyně soudu pro trestní úsek
čtvrtek: 9:00 hod. - 11:00 hod. – místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní úsek

Návštěvu u vedení soudu je vhodné předem ohlásit. Neohlášená návštěva nemusí být přijata, pokud tomu brání provozní či časové důvody. V takovém případě s ní bude dohodnut jiný termín.

■ Úřední hodiny (Infocentrum):

pondělí: 8:00 – 11:00 hod. 11:30 – 16:00 hod.
úterý–pátek 8:00 – 11:00 hod. 11:30 – 15:00 hod.

Veškerý kontakt soudu s veřejností je realizován prostřednictvím Infocentra. Infocentrum poskytuje informace (osobně i telefonicky), vyznačuje doložky právní moci, realizuje nahlížení do spisů, přijímá podání do protokolu ve věcech, kde soud je povinen podání takto přijmout, a nachází se zde i pokladna soudu. Poslední klient Infocentra bude obsloužen 15 minut před koncem úředních hodin. V době polední přestávky od 11.00 do 11.30 hod. je Infocentrum uzavřeno. Podání se přijímají v úředních hodinách Infocentra mimo polední přestávku.

■ Organizační struktura soudu:

Předsedkyně soudu vykonává (mj. prostřednictvím místopředsedkyň soudu) v mezích stanovených zákonem dohled nad rozhodovací činností soudců, asistentů soudců a vyšších soudních úředníků. Dále zajišťuje materiální podmínky pro výkon soudnictví. Předsedkyni soudu je funkčně podřízena ředitelka správy soudu; té jsou podřízeni zaměstnanci středního managementu soudu, odpovědní za vedení jednotlivých úseků v oddělení výkonu (vedení mini týmů v jednotlivých soudních úsecích) a v oddělení správy soudu (finanční úsek, úsek správy budovy a majetku, úsek bezpečnosti a krizového řízení a úsek podatelen).

V oddělení výkonu je chod soudních kanceláří organizován ve struktuře pracovních týmů, složených obvykle z jednoho soudce, jedné rejstříkové vedoucí (která zajišťuje chod kanceláře jí přiděleného soudce a vyššího soudního úředníka) a vyššího soudního úředníka, který působí obvykle ve dvou týmech zároveň. Koordinaci (metodické vedení, řešení personálních otázek) v určených úsecích soudu (trestní, civilní, nesporná řízení + pozůstalostní/dědické řízení + vykonávací řízení) mají na starost vedoucí úseku. Vedoucí úseku je zároveň dozorčí úřednicí a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku. Za správné užívání, nastavení, fungování justičních aplikací je odpovědná správkyň aplikací, která je současně vedoucí úseku podatelen a Infocentra a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku a řešení personálních otázek.

■ Organigram je zveřejněn na justičním portále:

<https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-moste/kontakty-podrobnosti/-/clanek/Podrobne-kontakty>

B. VŠEOBECNÉ POZNÁMKY

- 1) Přidělování nápadu věcí soudu nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky informačním systémem, obecným přidělováním, chronologicky dle časové posloupnosti, s přihlédnutím na výši nápadu, k oborovým specializacím a kompenzacím, pokud dále není uvedeno jinak. Zahajuje se každý kalendářní rok počínaje prvním soudním oddělením pro každou agendu. Popis algoritmu obecného způsobu automatického přidělování nápadu v systému ISAS je uveden v Příloze č. 5.
- 2) Má-li soudce (či jiný řešitel) za to, že věc byla do jeho soudního oddělení zapsána v rozporu s rozvrhem práce, předloží ji s odůvodněním předsedkyni soudu/místopředsedkyním příslušného úseku k rozhodnutí o správnosti zápisu. Dospěje-li předsedkyně soudu/místopředsedkyně příslušného úseku k závěru, že zápis nebyl správný, předloží věc zápisovému oddělení s pokynem k novému zápisu, zápisové oddělení s takovou věcí naloží, jako by napadla v okamžiku, kdy mu ji předsedkyně soudu takto předložila, tj. zapíše ji v rámci automatického způsobu přidělování nových věcí aplikací ISAS. Dospěje-li předsedkyně soudu k závěru, že věc byla zapsána správně, vrátí ji k dalšímu postupu soudci (jinému řešiteli), který jí věc předložil.

Námitku nesprávného zápisu lze uplatnit:

- v trestních a v opatrovnických věcech do 2 týdnů ode dne, kdy věc napadla,
- v civilních věcech do 1 měsíce od zápisu věci do rejstříku C.

Námitku nesprávného zápisu nelze uplatnit v řízeních o předběžných opatřeních. Pokud bude návrh na nařízení předběžného opatření součástí návrhu na zahájení řízení, soudce, kterému byla věc přidělena, musí o návrhu na vydání předběžného opatření rozhodnout, námitku nesprávného zápisu pak může vznést ve věci samé.

V případě zmeškání lhůty k uplatnění námítky se má za to, že věc byla zapsána správně.

Námitku nesprávného zápisu nelze uplatnit, pokud již ve věci byly činěny jiné úkony než úkony směřující ke zjištění, zda se nejedná o nesprávný zápis, za takový úkon se nepovažuje rozhodnutí o návrhu na nařízení předběžného opatření.

- 3) Nepřítomného soudce zastupuje soudce určený v rozvrhu práce pro dané soudní oddělení, pro zastupování na civilním úseku se uplatní poznámka 1) k civilnímu úseku v případě nepřítomnosti či vyloučení zastupujícího soudce dle tabulky.

Po dobu krátkodobé nepřítomnosti soudce, tj. nepřítomnosti zpravidla nepřesahující 3 měsíce, činí zastupující soudce na civilním a opatrovnickém úseku pouze neodkladné úkony. V případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti, tj. nepřítomnosti přesahující 3 měsíce, se pro zastupování uplatní tento postup:

Na civilním úseku začnou činit úkony směřující ke skončení věci, včetně rozhodnutí ve věci samé, všichni soudci civilního úseku jako soudci zastupující, mezi něž budou věci nepřítomného soudce rozděleny v pořadí soudců uvedeném v poznámce 1) k civilnímu úseku. Věci budou rozděleny do tří skupin – nevyřízené a obživlé, přerušené a nepravomocně vyřízené. V jednotlivých skupinách budou věci seřazeny v pořadí podle data (času) nápadu, počínaje nejstarší věcí. Kolovacím systémem pak budou věci v jednotlivých skupinách rozděleny mezi jednotlivé zastupující soudce, a to bez přihlédnutí ke specializaci a výši nápadu. Pravomocně skončené věci, v nichž je třeba učinit úkon (např. v důsledku zrušení rozhodnutí v řízení o mimořádném opravném prostředku, vrácení věci po úspěšném nesouhlasu s postoupením apod.) budou přidělovány jednotlivým soudcům podle obdobných pravidel, přičemž první taková věc se zapíše do skupiny – seznamu nevyřízených a obživlých věcí za poslední nevyřízenou věc. V případě, že se nepřítomný soudce vrátí, se mu vrátí všechny věci, které nebyly v době jeho nepřítomnosti pravomocně ukončeny.

Na opatrovnickém úseku začnou činit úkony směřující ke skončení věci, včetně rozhodnutí ve věci samé, všichni zastupující soudci v pořadí stanoveném v tabulce se jménem nepřítomného soudce. Pravomocně neskončené věci budou seřazeny v pořadí podle data (času) zahájení řízení počínaje nejstarší věcí a kolovacím systémem rozděleny, s přihlédnutím k pravidlům přidělování věcí uvedeným v poznámce 1) k opatrovnickému úseku, mezi jednotlivé zastupující soudce, a to bez přihlédnutí ke specializaci a výši nápadu. Pravomocně skončené věci, v nichž je třeba učinit úkon (např. v důsledku zrušení rozhodnutí v řízení o mimořádném opravném prostředku, vrácení věci po úspěšném nesouhlasu s postoupením nebo s přenesením příslušnosti apod.) budou přidělovány

jednotlivým soudcům podle obdobných pravidel, přičemž první taková věc se doplní do seznamu pravomocně neskončených věcí za poslední věc. V případě, že se nepřítomný soudce vrátí, vrací se mu všechny věci, které nebyly v době jeho nepřítomnosti pravomocně ukončeny.

Na trestním úseku po dobu krátkodobé nepřítomnosti soudce, kde je předpoklad delšího trvání, se věci ve stavu nevyřízená a obživlá se specializací VAZBA v agendách T/Tm, věci agendy Rod, Tm a PP bez zbytečného odkladu předloží zastupujícímu soudci k dalšímu postupu. Takové spisy zůstávají tomuto zastupujícímu soudci v případě změny krátkodobé v dlouhodobou nepřítomnost původního soudce. V ostatních věcech nepřítomného soudce činí zastupující soudce pouze neodkladné úkony. V případě dlouhodobé nepřítomnosti začnou činit úkony směřující ke skončení věci, včetně rozhodnutí ve věci samé, všichni zastupující soudci v pořadí stanoveném v tabulce se jménem nepřítomného soudce, a to se zohledněním rozdělovaných agend v pořadí Rod, Tm, T, PP, Nt, Ntm, Td, jejich specializací a dříve přidělených spisů se specializací VAZBA. Věci budou rozděleny do tří skupin – nevyřízené a obživlé, přerušené a nepravomocně vyřízené. V jednotlivých skupinách budou věci seřazeny v pořadí podle data (času) nápadu, počínaje nejstarší věcí konkrétní soudní agendy a kolovacím systémem rozděleny, s přihlédnutím ke specializaci a výši nápadu zastupujících soudců. Věci spadající do některé ze specializací budou rozděleny pouze mezi soudce s příslušnou specializací. Pokud některá specializace není přidělena dalšímu soudci, budou takové věci rozděleny mezi všechny zastupující soudce. Soudce, kterému bude přidělena věc nepřítomného soudce s ohledem na jeho specializaci, bude vynechán z kolovacího systému přidělování ostatních věcí v rozsahu odpovídajícím počtu specializovaných věcí, které mu byly přiděleny. Bude-li soudci, jemuž náleží daná specializace, přiděleno více specializovaných věcí než ostatním soudcům nespécializovaných věcí, bude rozdíl kompenzován adekvátním snížením nápadu nových (nespecializovaných) věcí. Pravomocně skončené věci, v nichž je třeba učinit úkon (např. v důsledku zrušení rozhodnutí v řízení o mimořádném opravném prostředku, vrácení věci po úspěšném nesouhlasu s postoupením nebo přenesením příslušnosti apod.) budou věci přiděleny zastupujícím soudcům podle obdobných pravidel. V případě, že se nepřítomný soudce vrátí před zrušením soudního oddělení, věci rozdělené v době jeho nepřítomnosti se mu nevrací.

- 4) Ke zrušení soudního oddělení dochází v důsledku zániku funkce soudce nebo jeho přeložení k jinému soudu. Ke zrušení soudního oddělení trestního úseku dochází také v důsledku nepřítomnosti soudce trvající alespoň 6 měsíců.

V případě zrušení soudního oddělení budou věci přerozděleny a trvale přiděleny novým řešitelům způsobem popsaným v poznámce 3). Bude-li zrušení navazovat na dlouhodobou nepřítomnost soudce, stane se novým řešitelem soudce, kterému byla věc přidělena jako soudci zastupujícímu v rámci dlouhodobé nepřítomnosti. Toto pravidlo se neuplatní, pokud věci ze zrušeného oddělení převezme jiný soudce, který byl k soudu nově přidělen, přeložen nebo se vrátil po dlouhodobé nepřítomnosti.

- 5) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni všichni soudci.
- 6) Na základě zákona č. 268/2025 Sb., jímž se mění s účinností od 1. 1. 2026 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve věcech péče a výživy nezletilých dětí, které nebyly vyřízeny do 31. 12. 2025, rozhodne o rozvodu manželství rodičů (manželů) nebo partnerství partnerů soudce, jemuž byla přidělena věc o úpravě péče a výživy pro dobu po rozvodu.
- 7) Dle § 173 odst. 3 VKR předsedkyně soudu stanovuje, že rozsáhlé a zjevně nepotřebné přílohy podání doručené soudu v elektronické podobě se netisknou. V takovém případě se vytiskne jen první strana přílohy, která se označí číslem podání a uvede se počet stran této přílohy.
- 8) Seznam kvalifikovaných a komerčních certifikátů pro účely odesílání dokumentů do datové schránky je k nahlédnutí u správce počítačové sítě.
- 9) Soudci, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci jsou příkazci finančních operací dle Opatření předsedkyně soudu k zabezpečení systému finanční kontroly, vedeném pod Spr 647/2019.
- 10) Vyloučí-li soudce věc k samostatnému projednání, napadá takto vyloučená věc soudci, který o vyloučení rozhodl.
- 11) Všichni zaměstnanci soudu jsou též soudními doručovateli.

- 12) Vyšší soudní úředníci pověřeni předsedkyní soudu k provádění anonymizace rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí dle Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. září 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů: Miroslava Fialová, Bc. Filip Hetflejš, Pavla Jankovičová, DiS., Veronika Kubínová, Zuzana Mandíková, Dana Pichová, Vladimíra Šindelářová, Mgr. Andrea Valentová, Lucie Vlasová a Vladimíra Wagnerová.
- 13) Pokud dochází mezi zastupovanými VSÚ a asistenty k čerpání dovolených ve shodných termínech, mají VSÚ a asistenti za povinnost sdělit ředitelce správy své další zástupy. Tyto záznamy o zástupech budou zapsány do rejstříku Spr a vedeny s rozvrhem práce.
- 14) Výkony rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 400 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních – dále jen z. ř. s.), a ve věcech péče soudu o nezletilé (§ 452 a násl. z. ř. s.), které mají být vykonány v době od 15.00 hodin posledního pracovního dne přede dnem pracovního klidu do 8.00 hodin prvního pracovního dne následujícího po dni pracovního klidu provádějí předsedkyní soudu pověřeni zaměstnanci dle předem stanoveného týdenního rozpisu služeb.
- 15) Význam zkratk a názvů použitých v tabulkách:
řešitel = samosoudce nebo samosoudkyně, asistent nebo asistentka soudce, vyšší soudní úředník nebo úřednice, soudní tajemník nebo tajemnice
AS = asistent nebo asistentka soudce;
VSÚ = vyšší soudní úředník nebo úřednice;
ST = soudní tajemník nebo tajemnice;
PÚ = protokolující úředník nebo úřednice;
RV = rejstříkový nebo rejstříková vedoucí, organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů;
Z = zapisovatelka;
IC= pracovnice Infocentra;
SSP= soudní sociální pracovnice.
- 16) Zaměstnankyně/zaměstnanci na mateřské nebo rodičovské dovolené: Mgr. Marie Dräxlerová, Miroslava Hotská a Bc. Petra Juříková.

C. ODDĚLENÍ VÝKONU

1. TRESTNÍ ÚSEK

Vedoucí úseku a dozorčí úřednice:

Jitka Matysová

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, protokolujících úřednic a zapisovatelek; koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování; hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení; vede rejstříky 0ZRT a 0Spr – komunikace v T.
- pověřena vedením skladu věcí zajištěných v trestním řízení, vedením trestních úschov, vedením knihy těchto úschov a přístupem k těmto úschovám v kovové skříni určené pro úseky T a C na základě pověření předsedkyně soudu (§ 223 v.k.ř.), zastupuje vedoucí civilního úseku v pověření přístupem k úschovám ve věcech C

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
2	T	100%	nespecializovaná trestní činnost
		100%	specializace
		100%	specializace
	PP	Dokončí věci, které napadly do 31. 12. 2023.	
	Nt/Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:
			VÝKON TRESTU/TRESTNÍHO OPATŘENÍ
			PP - JINÉ OSOBY
			VŠEOBECNÝ
			ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ
			ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU
	Td	100%	přípravné řízení vyjma oddílu:
			trestní dožádání
Soudce (zástupy)		Střední personál	
Odborný personál			
JUDr. Jan Hartman		Iveta Dědková (PÚ/RV)	
Mgr. Dagmar Šebková		Nikola Kastlová (PÚ)	
Mgr. Petra Stará		<i>pro agendu PP:</i>	
Mgr. Jitka Neterdová		Petra Marešová (PÚ/RV)	
JUDr. Benno Eichler		<i>pro přípravné řízení a Td:</i>	
JUDr. Šárka Tampová		Dita Demková (PÚ/RV)	
Mgr. Pavel Plch		<i>zástup pro přípravné řízení a Td:</i>	
		Iveta Dědková (PÚ/RV)	
		Iveta Dědková (VSÚ)	
		Mgr. Petra Bauerová (AS)	
		<i>zástup VSÚ:</i>	
		Gabriela Duchonová (VSÚ)	
		<i>pro přípravné řízení a PP:</i>	
		Zuzana Mandíková (VSÚ)	

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
3	T	100%	nespecializovaná trestní činnost
		100%	specializace
		100%	specializace
	Nt/Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:
			VÝKON TRESTU/TRESTNÍHO OPATŘENÍ
			PP - JINÉ OSOBY
			VŠEOBECNÝ
			ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ
			ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU
	Td	100%	přípravné řízení vyjma oddílu:
			trestní dožádání
Soudkyně (zástupy)		Střední personál	
Odborný personál			
Mgr. Dagmar Šebková		Petra Hauserová (PÚ/RV)	
Mgr. Pavel Plch		Nikola Kastlová (PÚ)	
JUDr. Jan Hartman		<i>pro přípravné řízení a Td:</i>	
Mgr. Petra Stará		Dita Demková (PÚ/RV)	
Mgr. Jitka Neterdová		<i>zástup pro přípravné řízení a Td:</i>	
JUDr. Benno Eichler		Petra Hauserová (PÚ/RV)	
JUDr. Šárka Tampová			
		Gabriela Duchonová (VSÚ)	
		Mgr. Petra Bauerová (AS)	
		<i>zástup VSÚ:</i>	
		Iveta Dědková (VSÚ)	
		<i>pro přípravné řízení a PP:</i>	
		Zuzana Mandíková (VSÚ)	

Oddělení		Nápad	Odbor a působnost		
4	T	80%	nespecializovaná trestní činnost		
		100%	specializace	FINANČNÍ	
		100%	specializace	VAZBA	
	PP	100%	podmíněné propuštění		
	Nt/Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů: přípravné řízení vyjma oddílu:	PP - JINÉ OSOBY	
				VŠEOBECNÝ	
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
	Td	100%	trestní dožádání		
	Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení JUDr. Bohumily Huňáčkové vyjma věcí uvedených v Opatření č. 2/2021 k Rozvrhu práce pro rok 2021 přidělených jinému soudci.				
	Soudkyně (zástupy)		Střední personál	Odborný personál	
Mgr. Petra Stará JUDr. Benno Eichler JUDr. Šárka Tampová Mgr. Pavel Plch JUDr. Jan Hartman Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Jitka Neterdová		Karolína Černohousová (PÚ/RV) Nikola Kastlová (PÚ) <i>pro agendu PP:</i> Petra Marešová (PÚ/RV) <i>zástup pro agendu PP:</i> Nikola Kastlová (PÚ) <i>pro přípravné řízení a Td:</i> Dita Demková (PÚ/RV) <i>zástup pro přípravné řízení a Td:</i> Karolína Černohousová (PÚ/RV)	Kateřina Lusková (VSÚ) Mgr. Petra Bauerová (AS) <i>zástup VSÚ:</i> Zuzana Mandíková (VSÚ) <i>pro přípravné řízení a PP:</i> Zuzana Mandíková (VSÚ)		

Oddělení				Nápad		Odbor a působnost	
5	Rod	0%	trestná činnost osob mladších 15 let				
	Tm	100%	trestná činnost mladistvých				
		100%	specializace			VAZBA	
	T	80%	nespecializovaná trestní činnost				
		100%	specializace			VAZBA	
	Nt/Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU/TRESTNÍHO OPATŘENÍ			
				PP - JINÉ OSOBY			
				VŠEOBECNÝ			
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ			
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU			
	Td	100%	trestní dožádání				
Soudce pro mládež, zastupující soudce pro Rod a dokončuje věci v agendě 34 Tm.							
Soudkyně (zástupy)		Střední personál			Odborný personál		
Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Šárka Tampová Mgr. Pavel Plch JUDr. Jan Hartman Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Petra Stará JUDr. Benno Eichler		Pavla Zedetová, DiS. (PÚ/RV) Nikola Kastlová (PÚ) <i>pro agendu Rod:</i> Marie Křápková (PÚ/RV) <i>pro přípravné řízení a Td:</i> Dita Demková (PÚ/RV) <i>zástup pro přípravné řízení a Td:</i> Pavla Zedetová, DiS. (PÚ/RV)			Kateřina Lusková (VSÚ) Mgr. Petra Bauerová (AS) <i>zástup VSÚ:</i> Zuzana Mandíková (VSÚ) <i>pro přípravné řízení a PP:</i> Zuzana Mandíková (VSÚ)		

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
6	T	80%	nespecializovaná trestní činnost
		100%	specializace VAZBA
	PP	100%	podmíněné propuštění
	Nt/Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů: PP - JINÉ OSOBY
			VŠEOBECNÝ
			ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ
			přípravné řízení vyjma oddílu ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU
	Td	100%	trestní dožádání
	Soudce (zástupy) Střední personál Odborný personál		
	JUDr. Benno Eichler Gabriela Duchoňová (PÚ/RV) Gabriela Duchoňová (VSÚ) Mgr. Petra Stará Nikola Kastlová (PÚ) Mgr. Petra Bauerová (AS) Mgr. Jitka Neterdová Marie Křápková (PÚ/RV) JUDr. Šárka Tampová <i>pro agendu PP:</i> <i>zástup VSÚ:</i> Mgr. Pavel Plch Petra Marešová (PÚ/RV) Iveta Dědková (VSÚ) JUDr. Jan Hartman <i>pro přípravné řízení a Td:</i> Mgr. Dagmar Šebková Dita Demková (PÚ/RV) <i>pro přípravné řízení a PP:</i> Gabriela Duchoňová (PÚ/RV) Zuzana Mandíková (VSÚ)		

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
7	Rod	100%	trestná činnost osob mladších 15 let
	Tm	0%	trestná činnost mladistvých
		0%	specializace VAZBA
	T	80%	nespecializovaná trestní činnost
		100%	specializace CIZINA
		100%	specializace VAZBA
	Nt/Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů: VÝKON TRESTU/TRESTNÍHO OPATŘENÍ
			PP - JINÉ OSOBY
			VŠEOBECNÝ
			ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ
	Td	100%	přípravné řízení vyjma oddílu ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU
	Td 100% trestní dožádání		
	Zastupující soudce pro mládež.		
	Soudkyně (zástupy) Střední personál Odborný personál		
	JUDr. Šárka Tampová Stanislava Schlosserová (PÚ/RV) Zuzana Mandíková (VSÚ) Mgr. Jitka Neterdová Nikola Kastlová (PÚ) Mgr. Petra Bauerová (AS) JUDr. Benno Eichler <i>pro agendu Rod:</i> <i>zástup VSÚ:</i> Mgr. Pavel Plch Marie Křápková (PÚ/RV) Kateřina Lusková (VSÚ) JUDr. Jan Hartman <i>pro přípravné řízení a Td:</i> Mgr. Dagmar Šebková Dita Demková (PÚ/RV) <i>pro přípravné řízení a PP:</i> Mgr. Petra Stará <i>zástup pro přípravné řízení a Td:</i> Stanislava Schlosserová (PÚ/RV) Zuzana Mandíková (VSÚ)		

Oddělení		Nápad	Odbor a působnost	
42	T	100%	nespecializovaná trestní činnost	
		100%	specializace	KORUPCE
		100%	specializace	DŮSTOJNOST
		100%	specializace	VAZBA
	Nt/Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU/TRESTNÍHO OPATŘENÍ
				PP - JINÉ OSOBY
				VŠEOBECNÝ
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU
	Td	100%	trestní dožádání	
	Soudce (zástupy)		Střední personál	Odborný personál
	Mgr. Pavel Plch JUDr. Jan Hartman Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Petra Stará Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Benno Eichler JUDr. Šárka Tampová		Alena Kraitlová, DiS. (PÚ/RV) Nikola Kastlová (PÚ) pro přípravné řízení a Td: Dita Demková (PÚ/RV) zástup pro přípravné řízení a Td: Alena Kraitlová, DiS. (PÚ/RV)	Zuzana Mandíková (VSÚ) Mgr. Petra Bauerová (AS) zástup VSÚ: Kateřina Lusková (VSÚ) pro přípravné řízení a PP: Zuzana Mandíková (VSÚ)

Poznámky k trestnímu úseku:

- Specializace v trestním řízení se v agendě T v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.2;3;4;5;6;7;42 – senátní
1.**FINANČNÍ** – daňová, finanční a bankovní kriminalita § 212, § 220 až 227 a § 240 až 271 tr. zákoníku;
2.**KORUPCE** – korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách § 329 až 333 tr. zákoníku;
3.**DOPRAVA** – řízení ve věcech dopravní kriminality - § 143, § 147, § 148, § 150, § 151, § 274 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku;
4.**NÁV.CIZ.R** – návrhy na uznání cizozemského rozhodnutí;
5.**DŮSTOJNOST** – trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti a trestné činy obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 tr. zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 tr. zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 tr. zákoníku)
6.**VAZBA**
7.**CIZINA** – věci cizích státních příslušníků vyjma státních příslušníků Slovenské republiky.
- Specializace v trestním řízení v agendě Tm:
0.5;7 - senátní
9.**VAZBA**. – nastaveno kompenzační pravidlo, a to: navýšení + 1 v agendě T specializace VAZBA soudnímu oddělení 5,7
- Specializace v agendě Nt v případě jejich souběhu se přiřazují v tomto pořadí:
0.2,3,4,5,6,7,42,11,12,13,14,15,22,32,33,39,46,48,50,61,62 – senátní
1.**CIZINA** – věci cizích státních příslušníků vyjma státních příslušníků Slovenské republiky
2.**JINÉ REHAB, MILOSTI, OCHR LÉČEN, OCHR OPATŘ, SOUD REHAB, SPOL EU, SPOL MIMO, ÚSTNÍ, VŠE REHAB, VÝKON.**

- 4) Specializace v agendě Ntm v případě jejich souběhu se přiřazují v tomto pořadí:
0. **2,3,4,5,6,7,42,11,12,13,14,15,22,32,33,39,46,48,50,61,62** – senátní
1. **CIZINA** – věci cizích státních příslušníků vyjma státních příslušníků Slovenské republiky
2. **JINÉ REHAB, MILOSTI, OCHR OPATR, SOD REHAB, SPOL EU, SPOL MIMO, ÚSTNÍ, VŠE REHAB, VÝKON, VÝKON OCH.**
- 5) Specializace v trestním řízení v agendě Td:
0. **2;3;4;5;6;7;42** – senátní
- 6) Pokud trestní věc spadá v době zápisu i jen zčásti do vymezených oborových specializací, považuje se pro účely přidělení věci za věc specializovanou.
- 7) Návrhy na potrestání a návrhy na schválení dohody o vině a trestu, pokud byl soudu předán i zadržený podezřelý/obviněný, jsou zapsány do soudního oddělení toho ze soudců, který je pověřen úkony v přípravném řízení.
- 8) Návrhy na povolení obnovy řízení jsou v souladu s § 30 odst. 4. tr. řádu zapisovány do soudního oddělení soudci zastupujícího soudce, jenž původní věc rozhodl. Je-li zastupující soudce vyloučen, je věc přidělena dalšímu zastupujícímu soudci dle pořadí zástupů v tabulce trestních soudních oddělení (dále jen „trestní tabulce“), dokud nebude věc přidělena soudci, který vyloučen není.
V případě ukončení soudního oddělení soudce, který původní věc rozhodl, je zastupujícím soudcem ten, který je určen rozvrhem práce jako zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení. V případě povolení obnovy řízení se věc obživne a věc znovu projedná soudce, který ve věci rozhodoval v původním řízení. Jestliže takový soudce u tohoto soudu již nepůsobí nebo trvale převzal jinou agendu než agendu T, Tm a Rod přidělí se tato věc soudci, který je zastupujícím soudcem u zastupujícího soudce uzavřeného soudního oddělení. V případě jeho vyloučení se věc přidělí dalšímu dle zástupů v trestní tabulce.
- 9) Napadne-li věc soudci, jenž je z vykonávání úkonů trestního řízení dle § 30 odst. 2, 3 trestního řádu vyloučen, vydá tento neprodleně usnesení o vyloučení a věc předloží místopředsedkyni trestního úseku/předsedkyni soudu k rozhodnutí o přidělení zastupujícímu soudci dle poznámky k trestnímu úseku ad 10) platného rozvrhu práce.
Místopředsedkyně trestního úseku/předsedkyně okresního soudu tuto změnu soudce neprodleně bez zbytečného odkladu oznámí správce aplikací, která v systému ISAS nastaví úpravu dle těchto pravidel nastavení kompenzací:
 - původní soudní oddělení: specializace VAZBA → specializace VAZBA o jedno přidělení méně (-1),
 - nově přidělené soudní oddělení: specializace VAZBA → specializace VAZBA o jedno přidělení více (+1)
 - původní soudní oddělení: nespecializovaná agenda T → nespecializovaná agenda T o jedno přidělení méně (-1)
 - nově přidělené soudní oddělení: nespecializovaná agenda T → nespecializovaná agenda T o jedno přidělení více (+1)
 - původní soudní oddělení: specializace FINANČNÍ, KORUPCE, DOPRAVA, CIZINA, NÁV.CIZ.R, DŮSTOJNOST → nespecializovaná agenda T o jedno přidělení méně (-1)
 - nově přidělené soudní oddělení: specializace FINANČNÍ, KORUPCE, DOPRAVA, CIZINA, NÁV.CIZ.R, DŮSTOJNOST → nespecializovaná agenda T o jedno přidělení více (+1)
 Postup se týká i agendy Tm a Rod, kdy procentuální výše nápadu soudce v agendě Tm a Rod umožňuje provést kompenzaci pouze v agendě T.
- 10) Je-li soudce vyloučen z projednávání věci, je věc přidělena zastupujícímu soudci. Je-li vyloučen zastupující soudce, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle čísla soudního oddělení, dokud nebude věc přidělena soudci, který vyloučen není (viz trestní tabulka).
Místopředsedkyně trestního úseku/předsedkyně okresního soudu tuto změnu soudce neprodleně bez zbytečného odkladu oznámí správce aplikací, která v systému ISAS nastaví úpravu kompenzací dle trestní poznámky č. 9).
- 11) V případě nápadu obsáhlého spisu v agendě T, Tm a Rod s rozsahem přesahujícím 1 000 stran (včetně příloh, bez kopií již založených listin) platí pravidlo, že soudní oddělení, jemuž je takový

spis přidělen k vyřízení, se vyřazuje z přidělování věcí na 1 rotaci v agendě T, to samé platí za každých dalších 500 stran spisu, vyjma specializací.

V případě, že se soudce, kterému byl obsáhlý spis přidělen, vyloučí, bude mu nápad dodatečně dorovnán.

Pokud na konci kalendářního roku napadne do soudního oddělení obsáhlý spis v souvislosti, s nímž došlo k navýšení rotací, které nebylo možno zohlednit v končícím běžném kalendářním roce, pokračuje toto nevyčerpané navýšení i pro další kalendářní rok.

- 12) Vyloučí-li soudce věc některého ze spoluobžalovaných či některý skutek k samostatnému projednání podle § 23 tr. řádu, napadá takto vyloučená věc soudci, který o vyloučení rozhodl.
- 13) Pokud jsou splněny zákonné podmínky pro spojení věcí, lze tyto věci spojit ke společnému projednávání. Řízení bude pokračovat ve věci, která napadla dříve; pokud věci napadly ve stejný den, pak bude řízení pokračovat v té věci, kde je stanovena vyšší horní hranice trestní sazby.
- 14) Věc opětovně předložená státním zástupcem:
 - která byla původně vrácena k došetření;
 - kde byl odmítnut návrh na potrestání/návrh na schválení dohody o vině a trestu;
 - kde došlo ke zpětvzetí obžaloby/návrhu na potrestání/návrhu na schválení dohody o vině a trestu,
 - která byla vrácena do přípravného řízení z dalších zákonných důvodů,

bude neprodleně předložena kanceláři soudci, který o ní původně rozhodl. Pokud v této době již soudce nepůsobí u tohoto soudu nebo trvale převzal jinou agendu než agendu T, Tm a Rod řeší věc zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení.

Tento po zhodnocení nového návrhu dá neprodleně kanceláři do spisu pokyn k obživení věci dle § 161a/2 v.k.ř. nebo ji předloží trestní místopředsdkyni/předsdkyni soudu s písemným požadavkem zápisu věci jako nového nápadu s odůvodněním.

Místopředsdkyně neprodleně rozhodne o dalším postupu.

- 15) O příkazech k zatčení vydaných po podání obžaloby (návrhu na potrestání) rozhoduje v pracovní době soudce, který je vydal, případně kterýkoliv ze soudců trestního oddělení. Mimo pracovní dobu pak rozhoduje soudce, který je pověřen úkony v přípravném řízení.
- 16) Seznam závazných oddílů a seznam specializací agend Nt, Ntm je uveden v příloze č. 1 a č. 2 tohoto rozvrhu práce.
- 17) V rámci dosažitelnosti (§ 116a vyhlášky MSP č. 37/1992 Sb.):
 - provádí úkony a rozhodují trestní soudci v přípravném řízení trestním a jako soudci pro mládež v přípravném řízení soudnictví ve věcech mládeže na základě plánu dosažitelnosti: „Rozpis dosažitelnosti soudců v přípravném řízení“, není-li dále uvedeno jinak,
 - neodkladnými a neopakovatelnými úkony v přípravném řízení (§ 158a tr. řádu) jsou soudci zařazení na civilním úseku soudu (tabulka níže) pověřeni na základě plánu dosažitelnosti: „Rozpis dosažitelnosti soudců pro neodkladné a neopakovatelné úkony“.

Aktuální rozpisy dosažitelností soudců jsou evidovány ve správě soudu a jsou vyvěšeny na justičním portálu soudu:

<https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska>

Dosažitelnost začíná prvním pracovním dnem kalendářního týdne v 8:00 hod. a končí v 7:59 hod. prvního pracovního dne následujícího kalendářního týdne.

Pokud soudce, který má dosažitelnost, ji z vážných důvodů nemůže vykonávat, určí místopředsdkyně soudu jiného soudce, který ji v potřebném rozsahu převezme; přitom zpravidla postupuje dle pravidel pro určení zástupce.

Oddělení		Nápad	Odbor a působnost	
NT/NTM		100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	
Soudci		Střední personál		Odborný personál
11	Mgr. Jan Musil	dle rozpisu služeb https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska		
12	JUDr. Romana Malá			
13	JUDr. Ludmila Vlčková			
14	JUDr. Karel Štíčka			
15	Mgr. Radka Kryndlerová			
22	Mgr. Denisa Hamerská			
32	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač			
33	Mgr. Vladimír Dufek			
39	JUDr. Rudolf Malý			
46	Mgr. Jana Benešová			
48	JUDr. Daniel Nevečeřal			
50	Mgr. Marian Heres			
61	Mgr. Jana Čermáková			
62	Mgr. Lukáš Goetz			

- 18) Pokud je v rámci dosažitelnosti zapsána věc, o níž nelze rozhodnout ihned (osobu, které se úkon týká, je nutné nejprve nalézt), rozhoduje o této věci ten ze soudců, který má dosažitelnost v době, kdy lze úkon realizovat. Vyloučí-li se soudce v přípravném řízení z provádění úkonu, úkon realizuje soudce, který má dosažitelnost v době, kdy usnesení o vyloučení nabude právní moci. V případě, že nemá stížnost odkladný účinek, rozhoduje zastupující soudce dle obecných pravidel.
- 19) Pro zajištění řádného průběhu přípravného řízení ve skupinových věcech v případě, že není z objektivních důvodů možné, aby soudce pověřený úkony v přípravném řízení rozhodl o všech podaných návrzích v zákonné lhůtě, je příslušným k rozhodování o těchto návrzích rovněž soudce, který je pověřen neodkladnými a neopakovatelnými úkony. V případě obzvláště velkého počtu návrhů či objemnosti věci mohou být výjimečně předsedkyní či místopředsedkyní soudu úkony v přípravném řízení pověřeni další soudci
- 20) Předsedkyně či místopředsedkyně soudu je oprávněna určit, kdo provede potřebný úkon, který nesnese odkladu, v souladu s ust. § 44 zák. č. 6/2002 Sb. a s rozvrhem práce.

2. OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

2.1 CIVILNÍ ÚSEK

Vedoucí úseku a dozorčí úřednice:

Hana Fišková

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích a zapisovatelek; koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování; hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení; vede rejstřík OSpr – komunikace v C, Nc – Nejasná podání
- pověřena vedením soudních úschov v civilním řízení, vedením knihy těchto úschov a přístupem k těmto úschovám v kovové skříni určené pro úseky T a C na základě pověření předsedkyně soudu (§ 223 v.k.ř.), zastupuje vedoucí trestního úseku v pověření přístupem k úschovám ve věcech T

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
10	C	30%	nespecializovaná občanskoprávní agenda
		100%	specializace: CIZINA
		100%	specializace: PRACOVNÍ
	EVC	100%	návrh na vydání evropského platebního rozkazu
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: INSOLVENCE
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy
		100%	specializace: CIZINA
		100%	specializace: JINÝ SOUDCE
		100%	specializace: OST.SOUDCE
	Cd	100%	specializace: CIZINA
Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení Mgr. Ivy Flaxové, vyjma věcí uvedených v Opatření č. 3-5/2024 k Rozvrhu práce pro rok 2024 přidělených jiným řešitelům.			
Soudkyně (zástupy):		Střední personál:	Odborný personál:
JUDr. Radka Heresová Mgr. Jana Davidová Mgr. Jana Benešová - <i>pro věci s cizím prvkem</i>		Eva Svobodová (RV) Marcela Palfi, DiS. (Z) Tereza Plecháčková (Z)	Lucie Vlasová (VSÚ) <i>zástupy VSÚ (vzájemně):</i> Vladimíra Wagnerová (VSÚ) Vladimíra Šindelářová (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
11	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda
		100%	specializace: PRACOVNÍ
	L	100%	detenční řízení
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: INSOLVENCE
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy
		100%	specializace: JINÝ SOUDCE
		100%	specializace: OST.SOUDCE
	Soudce (zástup):		Střední personál: Odborný personál:
Mgr. Jan Musil Mgr. Vladimír Dufek		Renáta Šešina (RV) Marcela Palfi, DiS. (Z) Tereza Plecháčková (Z)	Dana Pichová (VSÚ) <i>zástupy VSÚ (vzájemně):</i> Bc. Filip Hetflejš (VSÚ) Miroslava Fialová (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
12	C	100% nesespecializovaná občanskoprávní agenda
		100% specializace: PRACOVNÍ
	L	100% detenční řízení
	Nc	100% závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: INSOLVENCE
		100% závazné oddíly všeobecné agendy
		100% specializace: JINÝ SOUDCE
		100% specializace: OST.SOUDCE
	Soudkyně (zástup): Střední personál: Odborný personál:	
	JUDr. Romana Malá JUDr. Ludmila Vlčková	Renata Petrovičová (RV) Marcela Palfi, DiS. (Z) Tereza Plecháčková (Z) Miroslava Fialová (VSÚ) zástupy VSÚ (vzájemně): Dana Pichová (VSÚ) Bc. Filip Hetflejš (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
13	C	90% nesespecializovaná občanskoprávní agenda
		100% specializace: PRACOVNÍ
	L	100% detenční řízení
	Nc	100% závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: INSOLVENCE
		100% závazné oddíly všeobecné agendy
		100% specializace: JINÝ SOUDCE
		100% specializace: OST.SOUDCE
	Soudkyně (zástup): Střední personál: Odborný personál:	
	JUDr. Ludmila Vlčková JUDr. Romana Malá	Dobromila Křehotová (RV) Marcela Palfi, DiS. (Z) Tereza Plecháčková (Z) Veronika Kubínová (VSÚ) zástupy VSÚ (vzájemně): Pavla Jankovičová, DiS. (VSÚ) Mgr. Andrea Valentová (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
14	C	100% nesespecializovaná občanskoprávní agenda
		100% specializace: PRACOVNÍ
	L	100% detenční řízení
	Nc	100% závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: INSOLVENCE
		100% závazné oddíly všeobecné agendy
		100% specializace: JINÝ SOUDCE
		100% specializace: OST.SOUDCE
	Soudce (zástup): Střední personál: Odborný personál:	
	JUDr. Karel Štička Mgr. Jana Čermáková	Veronika Kubínová (RV) Marcela Palfi, DiS. (Z) Tereza Plecháčková (Z) Veronika Kubínová (VSÚ) zástupy VSÚ (vzájemně): Pavla Jankovičová, DiS. (VSÚ) Mgr. Andrea Valentová (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
15	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda
		100%	specializace: PRACOVNÍ
	L	100%	detenční řízení
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: INSOLVENCE
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy
		100%	specializace: JINÝ SOUDCE
		100%	specializace: OST.SOUDCE
	Soudkyně (zástup):		Střední personál:
	Mgr. Radka Kryndlerová		Odborný personál:
	Mgr. Jana Čermáková		Miroslava Fialová (VSÚ)

Miluše Kesslerová (RV)
 Marcela Palfí, DiS. (Z)
 Tereza Plecháčková (Z)

zástupy VSÚ (vzájemně):
 Dana Pichová (VSÚ)
 Bc. Filip Hetflejš (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
22	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda
		100%	specializace: PRACOVNÍ
	L	100%	detenční řízení
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: INSOLVENCE
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy
		100%	specializace: JINÝ SOUDCE
		100%	specializace: OST.SOUDCE
	Soudkyně (zástupy):		Střední personál:
	Mgr. Denisa Hamerská		Odborný personál:
	Mgr. Radka Kryndlerová		Pavla Jankovičová, DiS. (VSÚ)

Kateřina Ješinová (RV)
 Marcela Palfí, DiS. (Z)
 Tereza Plecháčková (Z)

zástupy VSÚ (vzájemně):
 Veronika Kubínová (VSÚ)
 Mgr. Andrea Valentová (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
32	C	100%	specializace: CM
	L	100%	detenční řízení
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: INSOLVENCE PRODLOUŽENÍ PO DN PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy
		100%	specializace: CM
		100%	specializace: JINÝ SOUDCE
		100%	specializace: OST.SOUDCE
	Soudce (zástupy):		Střední personál:
	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač		Odborný personál:
	Mgr. Marian Heres		Bc. Filip Hetflejš (VSÚ)
	JUDr. Daniel Nevečeřal		<i>zástupy VSÚ (vzájemně):</i>
	Mgr. Lukáš Goetz		Dana Pichová (VSÚ)
			Miroslava Fialová (VSÚ)

Kateřina Nedbalová (RV)
 Marcela Palfí, DiS. (Z)
 Tereza Plecháčková (Z)

zástupy VSÚ (vzájemně):
 Dana Pichová (VSÚ)
 Miroslava Fialová (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
33	C	100% nespecializovaná občanskoprávní agenda
		100% specializace: PRACOVNÍ
	L	100% detenční řízení
	Nc	100% závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: INSOLVENCE
		100% závazné oddíly všeobecné agendy
		100% specializace: JINÝ SOUDCE
		100% specializace: OST.SOUDCE
	Soudce (zástup): Střední personál: Odborný personál:	
	Mgr. Vladimír Dufek Mgr. Jan Musil	
	Ivana Součková (RV) Marcela Palfí, DiS. (Z) Tereza Plecháčková (Z)	
	Bc. Filip Hetfleiš (VSÚ) Mgr. Jana Kroftová (AS) <i>zástupy VSÚ (vzájemně):</i> Míroslava Fialová (VSÚ) Dana Pichová (VSÚ)	

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
39	C	100% nespecializovaná občanskoprávní agenda
		100% specializace: PRACOVNÍ
	L	100% detenční řízení
	Nc	100% závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: INSOLVENCE
		100% závazné oddíly všeobecné agendy
		100% specializace: JINÝ SOUDCE
		100% specializace: OST.SOUDCE
	Soudce (zástup): Střední personál: Odborný personál:	
	JUDr. Rudolf Malý Mgr. Denisa Hamerská	
	Radka Plechatá (RV) Marcela Palfí, DiS. (Z) Tereza Plecháčková (Z)	
	Lucie Vlasová (VSÚ) <i>zástupy VSÚ (vzájemně):</i> Vladimíra Wagnerová (VSÚ) Vladimíra Šindelářová (VSÚ)	

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
44	C	40% nespecializovaná občanskoprávní agenda
		100% specializace: PRACOVNÍ
	Nc	100% závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: INSOLVENCE
		100% závazné oddíly všeobecné agendy
		100% specializace: JINÝ SOUDCE
		100% specializace: OST.SOUDCE
	EPR	100% elektronický platební rozkaz; provádí úkony, které nesmí provádět VSÚ
	Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení JUDr. Marie Švecové.	
	Soudkyně (zástupy): Střední personál: Odborný personál:	
	Mgr. Jana Davidová Mgr. Jana Benešová JUDr. Radka Heresová	
	Eva Svobodová (RV) Marcela Palfí, DiS. (Z) Tereza Plecháčková (Z)	
	Lucie Vlasová (VSÚ) <i>zástupy VSÚ (vzájemně):</i> Vladimíra Wagnerová (VSÚ) Vladimíra Šindelářová (VSÚ)	

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
46	C	80%	nespecializovaná občanskoprávní agenda
		100%	specializace: CM CIZINA
		100%	specializace: CIZINA
		100%	specializace: PRACOVNÍ
	EVC	100%	návrh na vydání evropského platebního rozkazu
	L	100%	detenční řízení
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: INSOLVENCE
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy
		100%	specializace: CIZINA
		100%	specializace: CM CIZINA
		100%	specializace: JINÝ SOUDCE
		100%	specializace: OST.SOUDCE
	CD	100%	specializace: CIZINA
	Soudkyně (zástupy):		Střední personál:
	Mgr. Jana Benešová		Odborný personál:
	JUDr. Radka Heresová - <i>mimo věci L</i>		Dana Pichová (VSÚ)
	Mgr. Jana Čermáková - <i>pro věci L</i>		Mgr. Jana Kroftová (AS)
	Mgr. Lukáš Goetz - <i>pro věci CM-CIZINA</i>		<i>zástupy VSÚ (vzájemně):</i>
			Miroslava Fialová (VSÚ)
			Bc. Filip Hetflejš (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
48	C	60%	specializace: CM
	L	100%	detenční řízení
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: INSOLVENCE
			PRODLOUŽENÍ PO DN
			PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN
			ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy
		100%	specializace: CM
		100%	specializace: JINÝ SOUDCE
		100%	specializace: OST.SOUDCE
	Soudce (zástupy):		Střední personál:
	JUDr. Daniel Nevečeřal		Odborný personál:
	Mgr. Lukáš Goetz		Vladimíra Šindelářová (VSÚ)
	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač		<i>zástupy VSÚ (vzájemně):</i>
	Mgr. Marian Heres		Vladimíra Wagnerová (VSÚ)
			Lucie Vlasová (VSÚ)

Oddělení		Nápad	Odbor a působnost	
50	C	60%	specializace:	CM
	L	100%	detenční řízení	
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE
				PRODLOUŽENÍ PO DN
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy	
		100%	specializace:	CM
	100%	specializace:	JINÝ SOUDCE	
	100%	specializace:	OST.SOUDCE	
	Soudce (zástupy):		Sřední personál:	Odborný personál:
Mgr. Marian Heres JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Lukáš Goetz Mgr. Bc. Zdeněk Piskač		Marie Straussová (RV) Marcela Palfi, DiS. (Z) Tereza Plecháčková (Z)	Mgr. Andrea Valentová (VSÚ) zástupy VSÚ (vzájemně): Veronika Kubínová (VSÚ) Pavla Jankovičová, DiS. (VSÚ)	

Oddělení		Nápad	Odbor a působnost	
60	C	Dokončí věci, které napadly do 31.12.2023.		
	Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení JUDr. Radima Pastřáka, Ph.D. a JUDr. Jiřího Zelenky.			
	Soudce (zástupy):		Střední personál:	Odborný personál:
	Mgr. Karel Štička JUDr. Radka Heresová Mgr. Jana Davidová		Blanka Krejná (RV) Marcela Palfi, DiS. (Z) Tereza Plecháčková (Z)	Vladimíra Wagnerová (VSÚ) <i>zástupy VSÚ (vzájemně):</i> Lucie Vlasová (VSÚ) Vladimíra Šindelářová (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
61	C	80%	nespecializovaná občanskoprávní agenda
	L	100%	detenční řízení
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:
		100%	INSOLVENCE
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy
		100%	specializace: JINÝ SOUDCE
		100%	specializace: OST.SOUDCE
	Soudkyně (zástupy):		Sřední personál:
	Mgr. Jana Čermáková JUDr. Karel Štička Mgr. Radka Kryndlerová		Odborný personál:
			Mgr. Andrea Valentová (VSÚ) zástupy VSÚ (vzájemně): Veronika Kubínová (VSÚ) Pavla Jankovičová, DiS. (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
62	C	70% nespécializovaná občanskoprávní agenda
		0% specializace: CM CIZINA
		30% specializace: CM
		100% specializace: PRACOVNÍ
	L	100% detenční řízení
	Nc	100% závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma: INSOLVENCE
		100% závazné oddíly všeobecné agendy
		100% specializace: CM
		0% specializace: CM CIZINA
		100% specializace: JINÝ SOUDCE
		100% specializace: OST.SOUDCE
	CD	0% specializace: CIZINA
	Soudce (zástup):	
	Střední personál:	
	Odborný personál:	
	Mgr. Lukáš Goetz JUDr. Rudolf Malý Mgr. Bc. Zdeněk Piskač - <i>pro věci Cm</i> Mgr. Marian Heres - <i>pro věci Cm</i> JUDr. Daniel Nevečeřal - <i>pro věci Cm</i> Mgr. Jana Benešová - <i>pro věci s cizím prvkem</i>	
	Blanka Krejtná (RV) Marcela Palfi, DiS. (Z) Tereza Plecháčková (Z)	
	Veronika Kubínová (VSÚ) <i>zástupy VSÚ (vzájemně):</i> Pavla Jankovičová, DiS. (VSÚ) Mgr. Andrea Valentová (VSÚ)	

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
71	EPR	100% elektronický platební rozkaz
	Cd	100% civilní dožadání
		specializace: CD C
	Soudci:	
	Střední personál:	
	Odborný personál:	
	Kateřina Ješínová (RV)	
	Pavla Jankovičová, DiS.	

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
72	EPR	100% elektronický platební rozkaz
		Provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Zdeňce Smetanové.
	Cd	100% civilní dožadání
		specializace: CD C
	Soudci:	
	Střední personál:	
	Odborný personál:	
	Kateřina Nedbalová (RV)	
	Ivana Součková (RV)	
	Bc. Filip Hetflejš (VSÚ)	

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
73	EPR	100% elektronický platební rozkaz
	Cd	100% civilní dožadání
		specializace: CD C
	Soudci:	
	Střední personál:	
	Odborný personál:	
	Renata Petrovičová (RV)	
	Miluše Kesslerová (RV)	
	Miroslava Fialová (VSÚ)	

Oddělení		Nápad	Odbor a působnost	
75	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	
		Provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Evě Šillíkové.		
	Cd	100%	civilní dožádání	
		specializace:		CD C
	Soudci:		Střední personál:	
		Dobromila Křehotová (RV) Blanka Krejtná (RV)		Veronika Kubínová (VSÚ)

Oddělení		Nápad	Odbor a působnost	
76	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	
		Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelích Marcelu Hlaváčové, Ivetě Baranové a Aleně Ujčíkové.		
	Cd	100%	civilní dožádání	
			specializace:	CD C
	Soudci:		Střední personál:	
		Blanka Krejtná (RV)		Vladimíra Wagnerová (VSÚ)

Oddělení		Nápad	Odbor a působnost	
77	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	
	Cd	100%	civilní dožádání	
		specializace:		CD C
	Soudci:		Střední personál:	Odborný personál:
			Marcela Švandrlíková, DiS. (RV) Renáta Šešina (RV)	Dana Pichová (VSÚ)

Oddělení		Nápad	Odbor a působnost	
78	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	
	Cd	50%	civilní dožádání	
		specializace:		CD C
	Soudci:		Střední personál:	Odborný personál:
			Jana Suchá (RV)	Vladimíra Šindelářová (VSÚ)

Oddělení		Nápad	Odbor a působnost	
79	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	
	Cd	100%	civilní dožádání	
		specializace:		CD C
	Soudci:		Střední personál:	Odborný personál:
			Radka Plechatá (RV) Eva Svobodová (RV)	Lucie Vlasová (VSÚ)

Oddělení		Nápad	Odbor a působnost	
80	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	
	Soudci:		Střední personál:	Odborný personál:
				Petra Balínová (VSÚ)

Oddělení		Nápad	Odbor a působnost	
90	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	
	Soudci:		Střední personál:	Odborný personál:
				Monika Sovová (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
92	EPR	100% elektronický platební rozkaz
	Soudci:	Střední personál: Odborný personál:
		Lenka Tyburcová (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
93	EPR	100% elektronický platební rozkaz
	Soudci:	Střední personál: Odborný personál:
		Bc. Kateřina Svobodová

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
94	EPR	100% elektronický platební rozkaz
	Soudci:	Střední personál: Odborný personál:
		Ing. Lenka Tichá (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
95	EPR	100% elektronický platební rozkaz
	Soudci:	Střední personál: Odborný personál:
		Pavčina Venclová (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
96	EPR	100% elektronický platební rozkaz
	Cd	50% civilní dožadání
		specializace: CD C
	Soudci:	Střední personál: Odborný personál:
		Marie Straussová (RV) Jitka Stejskalová (RV) Mgr. Andrea Valentová (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
97	EPR	100% elektronický platební rozkaz
		Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelích Mgr. Janu Matisovi a JUDr. Jakubovi Motejlovi.
	Soudci:	Střední personál: Odborný personál:
		Marcela Mindlová (ST)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
111	EPR	0% elektronický platební rozkaz
	Soudci:	Střední personál: Odborný personál:
		Mgr. Iveta Batrinová (AS)

Poznámky k civilnímu úseku:

- 1) Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle tabulky shora. Jsou-li vyloučeni všichni zastupující soudci dle tabulky shora, je věc přidělována zastupujícím soudcům v abecedním pořadí, následujícím po posledním vyloučeném zastupujícím soudci dle tabulky, dokud nebude přidělena soudci, který vyloučen není s přihlédnutím k oborovým specializacím a přidělení agend jednotlivým soudcům dle Rozvrhu práce. Abecední pořadí soudců pro zastupování je: Mgr. Jana Benešová, Mgr. Jana Čermáková, Mgr. Jana Davidová, Mgr. Vladimír Dufek, Mgr. Lukáš Goetz, Mgr. Denisa Hamerská, Mgr. Marian Heres, JUDr. Radka Heresová, Mgr. Radka Kryndlerová, JUDr. Romana Malá, JUDr. Rudolf Malý, Mgr. Jan Musil, JUDr. Daniel Nevečeřal, Mgr. Bc. Zdeněk Piskač, JUDr. Karel Štíčka, JUDr. Ludmila Vlčková.

- 2) Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený automaticky informačním systémem (§ využitím zápisu věci do rejstříku Nc).
- 3) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
- 4) Žaloba pro zmatečnost se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který zastupuje soudce, rozhodujícího původně. Nemá-li původní soudce zástup v příslušné agendě, přidělí se věc soudci dle abecedního pořadí soudců pro zastupování – viz bod 2) výše. Pokud podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se věc podle pravidel pro přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí, rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost.
- 5) O návrhu na prodloužení lhůty předběžného opatření rozhoduje soudce, který rozhodoval o předběžném opatření ve věci domácího násilí (PO DN).
- 6) Zahájí-li soudce řízení v agendě Nc, Ro nebo dá-li soudce v agendě Nc, Ro pokyn k převodu věci do C, bude věc přidělena soudci, který řízení zahájil nebo dal k převodu pokyn.
- 7) Specializace **CIZINA** = věci s cizím prvkem. Cizí prvek je dán:
 - je-li účastníkem řízení: fyzická osoba – cizí státní občan nebo občan ČR, který má bydliště nebo adresu pro doručování v cizině;
 - právnická osoba se sídlem v cizině, která nemá na území ČR odštěpný závod, nebo která není zastoupena českým advokátem;
 - je-li třeba věc posoudit podle cizího práva (mezinárodní smlouvy, evropské právo, právo jiného státu), nebo je-li třeba postupovat podle zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém.
- 8) Specializace **CM** = obchodní věci (spory):
 - a) z právních vztahů, řídicích se zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
 - b) ze vztahů mezi podnikateli, vyplývajících z jejich podnikatelské činnosti,
 - c) ze vztahů ze smluv o úvěru, uzavřených dle zák. č. 89/2012, občanský zákoník,
 - d) ze vztahů ze smluv o běžném účtu,
 - e) případy bezdůvodného obohacení, pokud smlouvy dle bodů c) a d) výše nebyly platně uzavřeny.
- 9) Specializace **PRACOVNÍ** = řízení ve věcech pracovněprávních včetně náhrad škod souvisejících s pracovním poměrem, pracovním úrazem a s nemocí z povolání.
- 10) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě C se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.10,11,12,13,14,15,22,32,33,39,44,46,48,50,61,62 – senátní
1.CIZINA – viz bod 7)
1.CM-CIZINA – viz body 7) a 8);
2.CM – viz bod 8);
3.PRACOVNÍ – viz bod 9);
- 11) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.10,11,12,13,14,15,22,32,33,39,44,46,48,50,61,62 - senátní
1 CIZINA – viz bod 7)
1.CM-CIZINA – viz body 7) a 8);
2.CM – viz bod 8);
4.INSOLVENCE, JINÝSOUDCE, OST.SOUDCE, PO, PO DN
- 12) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě **Cd** se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
1.CIZINA – viz bod 7); Slovenská republika se pro účely civilního dožádání nepovažuje za věc s cizím prvkem
2.CD C

- 13) Zástupy VSÚ v agendě Cd jsou vzájemné.
- 14) Seznam specializací použitých v agendě Nc je uveden v Příloze č. 2.
- 15) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.
- 16) Přidělování elektronických platebních rozkazů do řešitelských týmů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu Centrální evidence platebních rozkazů (dále jen „CEPR“) kolovacím způsobem chronologicky podle pořadí nápadu věcí rovnoměrně podle počtu nastavených řešitelských týmů počínaje označením týmu s nejnižším číslem.
V případě **nevydání či zrušení elektronického platebního rozkazu** se věc převede do agendy C, kde bude přiděleno dle pravidel obecného algoritmu systému ISAS (viz Příloha č. 5 k RP).

2.2 OSTATNÍ ÚSEKY (OPATROVNICKÝ, POZŮSTALOSTNÍ, VYKONÁVACÍ)

Vedoucí úseku, dozorčí úřednice a vyšší soudní úřednice: Petra Balínová

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, zapisovatelek a ostatních podřízených zaměstnanců; koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování; hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík OSpr – komunikace v P, D, E, EXE

2.2.1 OPATROVNICKÝ ÚSEK

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
19	Nc	100% závazné oddíly opatrovnické agendy
		100% specializace CIZINA P
	PaNc	100% nesespecializovaná opatrovnická agenda
		100% specializace CIZINA P
	Cd	100% specializace CIZINA P
	0P	– nápad při převodu z agendy Nc
	Soudkyně (zástup):	
	Střední personál:	
	Odborný personál:	
	JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Karel Štíčka	Monika Šimková (RV) Vendula Kováčová (Z) Vladimíra Tučková (RV) Lenka Tyburcová (VSÚ) Mgr. Jana Kroftová (AS) Hana Vážanská (SSP) <i>pro výkon mediace a edukace účastníků:</i> Bc. Kateřina Svobodová (VSÚ) <i>pro výsledky, mediaci a edukaci účastníků:</i> JUDr. Marie Tesařová (VSÚ) <i>zástupy VSÚ (vzájemně):</i> Ing. Lenka Tichá (VSÚ) Vladimíra Wagnerová (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
40	Nc	100% závazné oddíly opatrovnické agendy
		100% specializace CIZINA P
	PaNc	100% nesespecializovaná opatrovnická agenda
		100% specializace CIZINA P
	Cd	100% specializace CIZINA P
	0P	– nápad při převodu z agendy Nc
	Soudce (zástup):	
	Střední personál:	
	Odborný personál:	
	Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Karel Štíčka JUDr. Lucie Nevečeřalová	Michala Dohnalová (RV) Vendula Kováčová (Z) Vladimíra Tučková (RV) Bc. Kateřina Svobodová (VSÚ) Hana Vážanská (SSP) <i>pro výkon mediace a edukace účastníků:</i> Bc. Kateřina Svobodová (VSÚ) <i>pro výsledky, mediaci a edukaci účastníků:</i> JUDr. Marie Tesařová (VSÚ) <i>zástupy VSÚ (vzájemně):</i> Pavčina Venclová (VSÚ) Monika Sovová (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
53	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy
		100%	specializace CIZINA P
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda
		100%	specializace CIZINA P
	Cd	100%	specializace CIZINA P
	0P	–	nápad při převodu z agendy Nc
	Soudkyně (zástupy): Střední personál: Odborný personál:		
	Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Karel Štíčka JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš		
	Danuše Beneková (RV) Vendula Kováčová (Z) Vladimíra Tučková (RV)		
	Pavla Venclová (VSÚ) Mgr. Lucie Büttnerová (AS) Hana Vážanská (SSP) <i>pro výkon mediace a edukace účastníků:</i> Bc. Kateřina Svobodová (VSÚ) <i>pro výsledky, mediaci a edukaci účastníků:</i> JUDr. Marie Tesařová (VSÚ) <i>zástupy VSÚ (vzájemně):</i> Bc. Kateřina Svobodová (VSÚ) Monika Sovová (VSÚ)		

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
54	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy
		100%	specializace CIZINA P
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda
		100%	specializace CIZINA P
	Cd	100%	specializace CIZINA P
	0P	–	nápad při převodu z agendy Nc
	Soudkyně (zástupy): Střední personál: Odborný personál:		
	Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Karel Štíčka JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová		
	Magdalena Hybrantová (RV) Vendula Kováčová (Z) Vladimíra Tučková (RV)		
	Monika Sovová (VSÚ) Mgr. Lucie Büttnerová (AS) Hana Vážanská (SSP) <i>pro výkon mediace a edukace účastníků:</i> Bc. Kateřina Svobodová (VSÚ) <i>pro výsledky, mediaci a edukaci účastníků:</i> JUDr. Marie Tesařová (VSÚ) <i>zástupy VSÚ (vzájemně):</i> Bc. Kateřina Svobodová (VSÚ) Pavla Venclová (VSÚ)		

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
55	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy
		100%	specializace CIZINA P
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda
		100%	specializace CIZINA P
	Cd	100%	specializace CIZINA P
	0P	–	nápad při převodu z agendy Nc
	Rod	0%	
	Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení Mgr. Petra Růžka.		
	Soudkyně (zástupy): Mgr. Lada Veselá Mgr. Karel Štička JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová		
	Střední personál: Kateřina Antonů (RV) Vendula Kováčová (Z) Vladimíra Tučková (RV)		
	Odborný personál: Ing. Lenka Tichá (VSÚ) Mgr. Iveta Batrinová (AS) Hana Vážanská (SSP) <i>pro výkon mediace a edukaci účastníků:</i> Bc. Kateřina Svobodová (VSÚ) <i>pro výslechy, mediaci a edukaci účastníků:</i> JUDr. Marie Tesařová (VSÚ) <i>zástupy VSÚ (vzájemně):</i> Lenka Tyburová (VSÚ) Vladimíra Wagnerová (VSÚ)		

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
60	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy
		100%	specializace CIZINA P
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda
		100%	specializace CIZINA P
	Cd	100%	specializace CIZINA P
	0P	–	nápad při převodu z agendy Nc
	Soudce (zástupy): Mgr. Karel Štička JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá		
	Střední personál: Ing. Lucie Králíková (RV) Vendula Kováčová (Z) Vladimíra Tučková (RV)		
	Odborný personál: Vladimíra Wagnerová (VSÚ) Hana Vážanská (SSP) <i>pro výkon mediace a edukaci účastníků:</i> Bc. Kateřina Svobodová (VSÚ) <i>pro výslechy, mediaci a edukaci účastníků:</i> JUDr. Marie Tesařová (VSÚ) <i>zástupy VSÚ (vzájemně):</i> Lenka Tyburová (VSÚ) Ing. Lenka Tichá (VSÚ)		

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
76	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická agenda
			specializace CD P
	Soudci: Střední personál: Ing. Lucie Králíková (RV) Odborný personál: Vladimíra Wagnerová		

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
90	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická agenda
			specializace CD P
	Soudci: Střední personál: Magdalena Hybrantová (RV) Odborný personál: Monika Sovová		

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
92	Cd	100%
		civilní dožádání - opatrovnická agenda
		specializace
	Soudci:	Střední personál:
		Monika Šimková (RV)
		Odborný personál:
		Lenka Tyburcová

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
93	Cd	100%
		civilní dožádání - opatrovnická agenda
		specializace
	Soudci:	Střední personál:
		Michala Dohnalová (RV)
		Odborný personál:
		Bc. Kateřina Svobodová

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
94	Cd	100%
		civilní dožádání - opatrovnická agenda
		specializace
	Soudci:	Střední personál:
		Kateřina Antonů (RV)
		Odborný personál:
		Ing. Lenka Tichá

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
95	Cd	100%
		civilní dožádání - opatrovnická agenda
		specializace
	Soudci:	Střední personál:
		Danuše Beneková (RV)
		Odborný personál:
		Pavla Venclová

Poznámky k opatrovnickému úseku:

- 1) Věci napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci, rozhodujícímu v neskončené věci. Věci, týkající se osvojení dítěte, jsou přidělovány soudci, kterému byla přidělena věc zahajující proces osvojení. U těchto věcí, bez ohledu na jejich právní moc, se bude věc v rejstříku Nc evidovat v informačním systému pouze ve stavu VYŘÍZENÁ, a to do právní moci rozhodnutí o osvojení, nejdéle po dobu 6 let od udělení souhlasu s osvojením. Věci, týkající se řízení o svéprávnosti osoby, řízení o podpůrných opatřeních osoby a rozhodování o schválení důležitého úkonu zletilé osoby rozhoduje soudce, který ve věci rozhodl naposledy; je-li takový soudce z rozhodování z jakéhokoliv důvodu vyloučen, pak vyšší soudní úředník spis předloží k zápisu do Nc PODPŮRNÁ OPATŘENÍ, SVĚPRÁVNOST bez zápisu do PaNc. Za vyloučeného se považuje i soudce, který již na úseku nepůsobí (v agendě je zařazen s vyšší nápadu 0 %).
- 2) V pravomocně skončených věcech rozhoduje o podání, které není návrhem ani podnětem k zahájení řízení, vyšší soudní úředník dle posledního přidělení do soudního oddělení nebo soudní sociální pracovník. Vyhodnotí-li, že takové podání má být předloženo soudci, nechá jej zapsat do Nc dle jeho obsahu bez zápisu do PaNc.
- 3) Podání směřující k výkonu rozhodnutí se bude evidovat v informačním systému v agendě PaNc, předmět řízení Ostatní, s přihlédnutím k oborovým specializacím.
- 4) Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle tabulky shora, dokud nebude přidělena soudci, který vyloučen není.
- 5) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
- 6) Žaloba pro zmatečnost se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který zastupuje soudce, rozhodujícího původně. Nemá-li původní soudce zástup v příslušné agendě, přidělí se věc soudci dle tohoto abecedního pořadí soudců pro zastupování: Mgr. Martin Beneš, Mgr. Jitka Hašlarová, Mgr. Vladimíra Hnátová, JUDr. Lucie Nevečeřalová, Mgr. Karel Štíčka a Mgr. Lada Veselá. Pokud podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se věc podle

pravidel pro přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí, rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost.

- 7) Specializace **CIZINA P** = věci s cizím prvkem, ve kterých alespoň jeden z účastníků je fyzickou osobou, jež nemá státní občanství ČR, anebo fyzickou osobou, jež má státní občanství ČR, ale bydliště nebo adresu pro doručování má v cizině.
- 8) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě P a Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.19,40,44,53,54,55,60 – senátní
1.CIZINA P – viz bod 7)
- 9) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.19,40,44,53,54,55,60 – senátní; 0.11,12,13,14,15,22,32,33,39,46,48,50,61,62 – senátní pro službu PO24
1.CIZINA P – viz bod 7);
2.NÁKL.JMĚNÍ, OSTATNÍ, OSVOJENÍ, PĚSTOUN, PO 24, PO 7, PODP OPATŘ, PÚP, ROZVOD, SVĚPR, URČ.DAT.SM, URČ.RODIČ., VÝCH.OPATŘ, VÝŽ+PÉČ+ST
- 10) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě Cd:
1.CIZINA P – viz bod 7), Slovenská republika se pro účely civilního dožádání nepovažuje za věc s cizím prvkem
2.CD P
- 11) Seznam specializací použitých v agendách Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
- 12) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.
- 13) Věci napadlé po rozhodnutí o místní příslušnosti (postoupení/přenesení příslušnosti), týkající se stejného dítěte nebo osoby, jejíž svéprávnost je posuzována, se do vrácení věci přidělují soudci, který rozhodoval naposled.
- 14) Věci napadlé v době, kdy je vedeno řízení o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti, se do rozhodnutí o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti přidělují soudci, který rozhodoval naposledy.

Ve věcech podle § 452 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, rozhodují soudci zařazení na civilní úsek (viz tabulka) výhradně ve dnech pracovního volna a pracovního klidu a pro tento účel se jim přiřazuje v agendě Nc technická specializace **SLUŽBAPO24**, přičemž se nepřihlíží na pravidlo uvedené v Pozn. 1) v Poznámkách k opatrovnickému úseku.

Aktuální rozpis dosazitelnosti soudců jsou evidovány ve správě soudu a jsou vyvěšeny na justičním portálu soudu: <https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska>

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI
	Soudci:	Střední personál:	Odborný personál:
11	Mgr. Jan Musil	dle rozpisu služeb https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska	
12	JUDr. Romana Malá		
13	JUDr. Ludmila Vlčková		
14	JUDr. Karel Štíčka		
15	Mgr. Radka Kryndlerová		
22	Mgr. Denisa Hamerská		
32	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač		
33	Mgr. Vladimír Dufek		
39	JUDr. Rudolf Malý		
46	Mgr. Jana Benešová		
48	JUDr. Daniel Nevečeřal		
50	Mgr. Marian Heres		
61	Mgr. Jana Čermáková		
62	Mgr. Lukáš Goetz		

2.2.2 POZŮSTALOSTNÍ ÚSEK

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
44	D	100% pozůstalostní řízení
	U	100% řízení o umoření listin
	Sd	100% řízení o soudních úschovách
	Nc	100% závazné oddíly dědické agendy
	Soudkyně (zástup): Mgr. Jana Davidová Mgr. Radka Kryndlerová	
	Střední personál: Jana Schniererová (RV) Vendula Kováčová (Z) Vladimíra Tučková (RV)	
	Odborný personál: Pavla Jankovičová, DiS. (VSÚ) Marcela Mindlová (ST) <i>zástup vzájemně</i>	

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
15	D	0% pozůstalostní řízení
	U	0% řízení o umoření listin
	Sd	0% řízení o soudních úschovách
	Nc	0% závazné oddíly dědické agendy
	Soudkyně (zástup): Mgr. Radka Kryndlerová Mgr. Jana Davidová	
	Střední personál: Jana Schniererová (RV) Vendula Kováčová (Z) Vladimíra Tučková (RV)	
	Odborný personál: Pavla Jankovičová, DiS. (VSÚ) Marcela Mindlová (ST) <i>zástup vzájemně</i>	

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
71	Cd	100% civilní dožádání - řízení o pozůstalosti, jiná řízení
		specializace: CD D
	Přidělena soudní komisařce Mgr. Sabině Burešové.	
	Soudci: Střední personál: Odborný personál: Jana Schniererová (RV) Pavla Jankovičová, DiS. (VSÚ)	

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
97	Cd	100% civilní dožádání - řízení o pozůstalosti, jiná řízení
		specializace: CD D
	Přidělena ostatním soudním komisařkám vyjma Mgr. Sabiny Burešové.	
	Soudci: Střední personál: Odborný personál: Jana Schniererová (RV) Marcela Mindlová (ST)	

Poznámky k pozůstalostnímu úseku:

- 1) Algoritmus přidělování v systému ISAS se řídí dle data úmrtí (viz Příloha č. 4).
- 2) Přístupy k úschovám v kovové skříni určené pro ostatní úseky soudu mají Petra Balínová, Pavla Jankovičová, DiS., Marcela Mindlová a Jana Schniererová – na základě pověření předsdkyně soudu (§ 223 v.k.ř.).
- 3) Zemře-li druhý z manželů v době před pravomocným skončením dědického řízení o pozůstalosti dříve zemřelého manžela, bude úkony soudního komisaře v řízení o dědictví po tomto pozůstalém manželovi pověřen tentýž soudní komisař, který byl pověřen jako soudní komisař k vyřízení úkonů v dědickém řízení po dříve zemřelém manželovi.
- 4) V případě, že matriční úřad oznámí soudu, že nelze zjistit datum smrti člověka a bude vedeno řízení o určení data smrti soudem podle §59 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bude způsob pověřování soudních komisařů založený na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele nahrazen způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu narození zůstavitele (namísto „zůstavitelé zemřelí“ se použije „zůstavitelé narození“).

- 5) Specializace v pozůstalostním řízení v agendě Cd:
1. CD D
- 6) Specializace v pozůstalostním řízení v agendě Nc:
5.**DĚDICKÉ** – pozůstalosti, úschovy, umoření
- 7) Seznam specializací použitých v agendách Nc je uveden v Příloze č. 2.
- 8) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.
- 9) Na základě bodu 4. oddílu VIII. Rozvrhu (oprava) Krajského soudu v Ústí nad Labem Spr 1948/2022 ze dne 23. 11. 2022 uloženého v Příloze č. 4 k Rozvrhu práce pro rok 2023 budou neschopené věci předány nově jmenované soudní komisařce Mgr. Sabině Burešové. Seznam věcí bude vydán v samostatném opatření k tomuto dodatku.

2.2.3 VYKONÁVACÍ ÚSEK

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
10	E	100% specializace
		100% specializace
		100% specializace
	Nc	100% všechny závazné oddíly exekuční agendy
	Soudkyně (zástup): Střední personál: Odborný personál:	
	JUDr. Radka Heresová JUDr. Ludmila Vlčková - <i>pro věci E</i> Mgr. Jana Benešová - <i>pro věci Nc-EVET</i>	Eva Svobodová (RV) Vendula Kováčová (Z) Vladimíra Tučková (RV) Vladimíra Šindelářová (VSÚ) zástupy VSÚ (vzájemně): Petra Balínová (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
13	E	100% výkon rozhodnutí
	Nc	100% všechny závazné oddíly exekuční agendy vyjma
	Soudkyně (zástup): Střední personál: Odborný personál:	
	JUDr. Ludmila Vlčková JUDr. Radka Heresová - <i>pro věci E</i>	Dobromila Křehotová (RV) Jana Hujová (RV) Vendula Kováčová (Z) Vladimíra Tučková (RV) Vladimíra Šindelářová (VSÚ) zástupy VSÚ (vzájemně): Petra Balínová (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
46	Nc	100% závazný oddíl exekuční agendy
	Soudkyně (zástup): Střední personál: Odborný personál:	
	Mgr. Jana Benešová JUDr. Radka Heresová - <i>pro věci Nc-EVET</i>	Marcela Švandrlíková, DiS. (RV) Vendula Kováčová (Z) Vladimíra Tučková (RV) Dana Pichová (VSÚ) zástupy VSÚ (vzájemně): Miroslava Fialová (VSÚ) Bc. Filip Hetflejš (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
48	Exe	100%	exekuční agenda
		100%	specializace
		100%	specializace
		100%	specializace
	Soudce (zástupy):		Střední personál:
	JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Marian Heres Mgr. Jana Čermáková		Vladimíra Šindelářová (VSÚ)
			zástupy VSÚ (vzájemně): Mgr. Andrea Valentová (VSÚ) Petra Balínová (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
50	EXE	100%	exekuční agenda
		100%	specializace
		100%	specializace
		100%	specializace
	Soudce (zástupy):		Střední personál:
	Mgr. Marian Heres Mgr. Jana Čermáková JUDr. Daniel Nevečeřal		Petra Balínová (VSÚ)
			zástupy VSÚ (vzájemně): Mgr. Andrea Valentová (VSÚ) Vladimíra Šindelářová (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
61	EXE	100%	exekuční agenda
		100%	specializace
		100%	specializace
		100%	specializace
	Soudci:		Střední personál:
	Mgr. Jana Čermáková JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Marian Heres		Mgr. Andrea Valentová (VSÚ)
			zástupy VSÚ (vzájemně): Petra Balínová (VSÚ) Vladimíra Šindelářová (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
78	Cd	100%	civilní dožádání - řízení o výkonu rozhodnutí
			specializace:
			specializace:
	Pověřena k provedení prvotních úkonů ve věcech agendy 48 EXE.		
	Soudci:		Střední personál:
			Vladimíra Šindelářová (VSÚ)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost	
80	Cd	100%	civilní dožádání - řízení o výkonu rozhodnutí
			specializace:
			specializace:
	Pověřena k provedení prvotních úkonů ve věcech agendy 50 EXE.		
	Soudci:		Střední personál:
			Petra Balínová (VSÚ)

Oddělení		Nápad	Odbor a působnost	
96	Cd	100%	civilní dožádání - řízení o výkonu rozhodnutí	
			specializace:	CD EXE
	Pověřena k provedení prvotních úkonů ve věcech agendy 61 EXE.			
	Soudci:		Střední personál:	Odborný personál:
			Simona Petiová (RV)	Mgr. Andrea Valentová (VSÚ)

Poznámky k vykonávacímu úseku:

- 1) Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) nepůsobí v agendě EXE a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený podle poslední číslice běžného čísla spisové značky a to tak, že věci končící číslem 0, 1, 2, 3 vyřizuje soudkyně Mgr. Jana Čermáková, věci končící číslem 4, 5, 6 soudce Mgr. Marian Heres a věci končící číslem 7, 8, 9 vyřizuje soudce JUDr. Daniel Nevečeřal.
- 2) Do soudního oddělení, do něhož byla přidělena exekuční věc, budou přidělovány též věci opatrovnictví nezletilého dítěte, které je účastníkem řízení v této exekuční věci, popř. některé z těchto věcí, které se dotýkají tohoto exekučního řízení.
- 3) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě E:
 1. **PROD.NEMOV** – prodej nemovitostí
 1. **PROD.PODNI** – prodej podniku
 1. **ZŘÍ.SOU.PR** – zřízení zástavního soudcovského práva
- 4) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Exe:
 1. **PROHLÁŠENÍ** – Návrhy o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného o prohlášení majetku)
 1. **EXEKUCE** – žádosti o pověření a nařízení exekuce podle § 43a e. ř.
 1. **260** – postup podle § 259 a § 260 o.s.ř.
- 5) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Nc:
 4. **PŘEDRAŽKY, SOUB EXE, EVET**
- 6) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Cd:
 1. CD EXE
 1. **CD E**

Soudní vykonavatelé:

Radmila Kononovová

- doručování písemností, sepis návrhů
- zástup při sepisech návrhů v době nepřítomnosti vykonávajících asistentky Mgr. Iveta Batrinová a Mgr. Petra Bauerová

2.2.4 SPISOVNA:

Lenka Houšková

Ludmila Hryciová

- zajišťují chod spisoven, skartační řízení a nahlížení do spisů
- zástup vzájemně

Administrativní a spisové pracovnice:

Iveta Čapková
Jana Kohoutová

3. ASISTENTI SOUDCŮ

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
110	Si	100% rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.
		100% specializace §106
	Nt	100% všeobecné věci trestní PP - JINÉ OSOBY
		100% všeobecné věci trestní VŠEOBECNÝ
		100% všeobecné věci trestní ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ
	Ntm	100% všeobecné věci trestní PP - JINÉ OSOBY
		100% všeobecné věci trestní VŠEOBECNÝ
		100% všeobecné věci trestní ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ
	Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelích Mgr. Janu Matisovi a Mgr. Michalu Podlogarovi.	
	Soudci:	Odborný personál (zástup):
		<i>pro agendu Si:</i> Dana Králová (IC) Mgr. Petra Bauerová (AS) Mgr. Iveta Batrinová (AS) Mgr. Jana Kroftová (AS) Mgr. Lucie Büttnerová (AS)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
111	Si	100% rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.
		100% specializace §106
	Nc	100% závazné oddíly všeobecné agendy vyjma: NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY
		100% specializace ŽÁDOSTI -CEO
		100% specializace NEJAS.POD.
		100% specializace JINÁADRESA
		Vyřizuje věci 0Spr 30 - součinnost PČR.
		Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelce Mgr. Veronice Ullíkové a řešiteli JUDr. Davidovi Vincíkovi.
	Soudci:	Odborný personál (zástup):
		<i>pro agendu Si:</i> Hana Hlavatá (IC) Mgr. Iveta Batrinová (AS) Mgr. Jana Kroftová (AS) Mgr. Lucie Büttnerová (AS) Mgr. Petra Bauerová (AS)

Oddělení	Nápad	Odbor a působnost
119	Si	100% rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.
		100% specializace §106
	Nc	100% závazné oddíly všeobecné agendy vyjma: NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY
		100% specializace ŽÁDOSTI -CEO
		100% specializace NEJAS.POD.
		100% specializace JINÁADRESA
	Soudci:	Odborný personál (zástup):
		<i>pro agendu Si:</i> Veronika Šolcová (IC) Mgr. Jana Kroftová (AS) Mgr. Lucie Büttnerová (AS) Mgr. Petra Bauerová (AS) Mgr. Iveta Batrinová (AS)

Oddělení		Nápad	Odbor a působnost	
122	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.	
		100%	specializace	§106
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma:	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY
				ŽÁDOSTI -CEO
		100%	specializace	NEJAS.POD.
		100%	specializace	JINÁADRESA
	Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelkách Mgr. Ivaně Malcové a Mgr. Marii Dräxlerové.			
	Soudci:		Střední personál:	Odborný personál (zástupy):
			pro agendu Si: Hana Hlavatá (IC)	Mgr. Lucie Büttnerová (AS) Mgr. Petra Bauerová (AS) Mgr. Iveta Batrinová (AS) Mgr. Jana Kroftová (AS)

Poznámky k asistentům:

- Asistent soudce plní povinnosti dle zákona č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v soudním oddělení, pro které je pověřen a ve kterém je oprávněn činit úkony. O odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce rozhoduje soudce.
- Specializace v agendě Nt:
2.PP JINÉ, VŠEOBECNÝ, ZAHLAZENÍ.
- Specializace v agendě Ntm:
2.PP JINÉ, VŠEOBECNÝ, ZAHLAZENÍ.
- Specializace v agendě Si:
§106 – věci podle zákona č. 106/1999 Sb.
- Specializace v agendě Nc:
5.NEJAS.POD. – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.
5.JINÁADRESA – dojde-li podání s označením jiného soudu nebo určené jinému soudu a podané prostřednictvím Okresního soudu v Mostě
- Pro rozhodování ve věcech Nc tam, kde nesmí úkony provádět asistent soudce, rozhoduje soudce v takto určeném pořadí pro rok 2026:
Mgr. Batrinová – Mgr. Goetz
Mgr. Kroftová – JUDr. Heresová
Mgr. Büttnerová – Mgr. Musil

4. JUSTIČNÍ KANDIDÁTI

Mgr. Michal Podlogar

- Vykonává činnost podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.
- Shora uvedené činnosti vykonává ve všech soudních odděleních v souladu s určením a účelem jeho odborné přípravy.
- Zařazení justičního kandidáta do soudního oddělení ani změna v tomto zařazení se nepovažuje za opatření týkající se rozvrhu práce (§ 43 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb.).

D. SPRÁVA SOUDU

1. ÚSEK SPRÁVY SOUDU

Ředitelka správy:

Bc. Martina Ščuková

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, personální, materiální a finanční

Správkyňe aplikací:

Romana Rousová

- zajišťuje správu, údržbu soudních aplikací, zajišťuje servisní podporu uživatelům, administraci, tvorbu a editaci portálu justice a intranetu okresního soudu, vytváří vzory pro soudní aplikace

Informatik, správce sítě:

Ing. Bc. Petr Šic

- zajišťuje řádný provoz počítačové sítě, správu počítačové techniky a databází

Vedoucí úseku bezpečnosti a kriz. řízení:

Sylva Havlíčková

- vykonává funkci bezpečnostní ředitelky dle zák. č. 412/2005 Sb.
- zástup pro oblast UI – Petra Marešová
- zaměstnanci pověřeni vedením jednacího protokolu: Karolína Černohousová, Dita Demková, Sylva Havlíčková, Alena Kraitlová, DiS., Zuzana Mandíková, Petra Marešová, Radka Plechatá
- vykonává administrativní práce pro správu soudu
- vede rejstříky OSpr a OSt
- vede evidenci přísedících (zástup Drahomíra Nováková)

2. ÚSEK SPRÁVY BUDOVY A MAJETKU

Vedoucí úseku:

Stanislava Trollerová

- zajišťuje správu movitého a nemovitého majetku
- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší zastupování;

Referent autoprovozu:

Bc. Petra Navrátilová

Uklízečky:

**Marie Baráková, Jana Dočekalová
Hana Kaftanová, Simona Šmejkalová,
Marcela Šplechtová, Georgina Ultschová**

- zástup vzájemně

Údržbář:

Milan Smutný

Řidič/údržbář:

Petr Šucha

- zástup vzájemně

3. FINANČNÍ ÚSEK

Vedoucí úseku:

Monika Mihalová

- finanční účetní
- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení

Finanční účetní:

Ing. Anna Kratochvílová

Monika Jarošová

- zástup vzájemně

3.1 Vymáhání pohledávek:

Bc. Petra Navrátilová

- spolupráce se soudními exekutory Mgr. Zuzanou Grosamovou a JUDr. Ivo Erbertem
- vymáhá soudní pohledávky, je oprávněna uzavírat smlouvy o povolení splátek soudních pohledávek, připravuje podklady pro soudní exekutory za účelem vymáhání pohledávek státu
- zástup Irena Brabcová

3.2 Pokladna:

Irena Brabcová

- zástup Hana Hlavatá, Lenka Houšková

3.3 Mzdová účetní:

Drahomíra Nováková

- vede mzdovou agendu soudců, zaměstnanců, soudních přísedících a svědků
- vede evidenci přísedících (zástup Sylva Havlíčková)
- vykonává administrativní práce pro správu soudu

4. ÚSEK PODATELEN

Vedoucí úseku:

Romana Rousová

- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstříky OSpr – evidence obhájců ex offio, optimalizace rozvrhu práce

4.1 Infocentrum:

Dana Králová – pověřena vedením IC dle § 124 odst. 4 ZP

Hana Hlavatá

Martina Jíšová

Veronika Šolcová

Irena Brabcová

- poskytují informace účastníkům o všech soudních agendách
- vyznačují právní moci a přijímají podání
- zapisují věci Si a vyřizují věci Si – LUSTRUM
- zástup vzájemně

4.2 Zápisové oddělení:

Jana Fíčková

Kamila Chloubová

Kateřina Klímová

Veronika Mikšovská

Šárka Němcová

Lucie Šonková

- zápis věcí, obsluhují e-výpravnu a e-podatelnu
- zástup vzájemně

4.3 Distribuční a tiskové středisko:

Veronika Kešnerová

Monika Záhorčáková

- přijímání a zpracovávání pošty, distribuce pošty po odděleních, tisk obálek
- zástup vzájemně

Most 18. prosince 2025

JUDr. Radka Heresová

předsedkyně Okresního soudu v Mostě

PŘÍLOHA Č. 1 - ZÁVAZNÉ ODDÍLY REJSTŘÍKŮ DLE VKŘ

Detailní specifikace závazných oddílů rejstříků Nt, Ntm a Nc lze nalézt v Příloze č. 15 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Nt, Ntm - závazné oddíly		
přípravné řízení	DOMOVNÍ PROHLÍDKY	NT, NTM
	OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI	NT, NTM
	ODPOSLECHY	NT, NTM
	OSTATNÍ - PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ	NT, NTM
	PRODLOUŽENÍ VAZBY	NT, NTM
	PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY	NT, NTM
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	NT, NTM
	SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU	NT, NTM
	SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ	NT, NTM
	TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ	NT, NTM
	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	NT, NTM
	VZETÍ DO VAZBY	NT, NTM
	VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU	NT, NTM
	ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU	NT, NTM
	ZÁKAZY VYCESTOVAT	NT, NTM
	ZÁSILKY	NT, NTM
	ZATYKAČE / ZADRŽENÍ	NT, NTM
bez přípravného řízení (všeobecné věci trestní)	JINÉ REHABILITACE	NT, NTM
	MILOSTI	NT, NTM
	OBNOVA ŘÍZENÍ	NT, NTM
	OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	NTM
	OCHRANNÁ OPATŘENÍ	NT
	PP - JINÉ OSOBY	NT, NTM
	SOUDNÍ REHABILITACE	NT, NTM
	SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	NT, NTM
	SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	NT, NTM
	ÚSTÍ PODÁNÍ	NT, NTM
	VŠEOBECNÝ	NT, NTM
	VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE	NT, NTM
	VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY	NTM
	VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ	NT
	VÝKON TRESTU	NT
	VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ	NTM
	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	NT, NTM

NC - závazné oddíly	
dědická agenda	POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ
exekuční agenda	EVET
	PŘEDRAŽKY
	SOUBĚH EXEKUCÍ
občanskoprávní agenda	INSOLVENCE
	OSVĚDČENÍ EU
	OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE
	OZNÁMENÍ VÝHRADY
	POVINNOSTI Z POESLP
	PRODLOUŽENÍ PO DN
	PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN
	ROZHODCI
	ROZHODČÍ NÁLEZY
	SOUDNÍ SMÍRY
	USTNÍ PODÁNÍ
	VOLBY ZÁSTUPCŮ - ZÁKONÍK PRÁCE
	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ
	ZÁKAZ VÝKONU PRÁV - CP
	ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ
opatrovnická agenda	DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE
	DATUM SMRTI OSOBY
	JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETLÉHO
	NAKLÁDÁNÍ SE JMÉNÍM NEZLETLÉHO
	NEZVĚSTNOST
	OPATROVNICTVÍ NEZLETLÝCH
	OSTATNÍ - OPATRO
	OSVOJENÍ NEZLETLÝCH
	PĚSTOUNSKÁ PÉČE
	PODPŮRNÁ OPATŘENÍ
	POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ
	PORUČENSTVÍ
	POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ
	PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI
	PRODLOUŽENÍ PO - DĚTI
	PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO
	PROZATÍMNÍ ÚPRAVA POMĚRŮ
	PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETLÉHO
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - DĚTI
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO
	RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST
	ROZVOD
	SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ
	SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY
	SVĚPRÁVNOST
	SVĚPRÁVNOST NEZLETLÉHO
	SVĚŘENSKÝ FOND
	URČENÍ RODIČOVSTVÍ
	UTAJENÝ POROD
	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ
	VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI
	VÝŽIVA, PÉČE, STYK - NEZLETLÝ
	ZÁSAHY DO INTERGRITY
	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETLÉHO
všeobecná agenda	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY
	VŠEOBECNÝ
	ŽÁDOSTI - CEO

PŘÍLOHA Č. 2 - SPECIALIZACE

agenda	specializace	popis
Ntm	JINÉ REHAB	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu
	MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně
	OCHR OPATR	Návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření
	PP JINÉ	Návrhy na podmíněné propuštění, které se nezapisují do rejstříku PP, podané osobami, které k podání návrhu nejsou oprávněny, a návrhy podané odsouzeným, který vykonává trest odnětí svobody, avšak návrh nepodal prostřednictvím věznice.
	SOD REHAB	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů
	SPOL EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie
	SPOL MIMO	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii
	ÚSTNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)
	VŠE REHAB	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací
	VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení
	VÝKON	Věci týkající se výkonu trestního opatření, např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestních opatření apod.
	VÝKON OCH	Věci týkající se výkonu ochranné výchovy (jen rejstřík Ntm), např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod.
Nt	ZAHLAZENÍ	Návrhy na zahlázení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájena bez návrhu nebo žádosti
	JINÉ REHAB	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu
	MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně
	OCHR LÉČEN	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.
	OCHR OPATR	Návrhy na uložení ochranného opatření
	PP JINÉ	Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP
	SOD REHAB	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů
	SPOL EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie
	SPOL MIMO	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii
	ÚSTNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)
	VŠE REHAB	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací
	VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení
Nc (občanskoprávní a všeobecná)	VÝKON	Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestů
	ZAHLAZENÍ	Návrhy na zahlázení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájena bez návrhu nebo žádosti
	INSOLVENCE	Došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona
	JINÁ ADRESA	Dojde-li podání s označením jiného soudu nebo určené jinému soudu a podané prostřednictvím Okresního soudu v Mostě
	JINÝ SOUDCE	Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený automaticky informačním systémem (s využitím zápisu věci do rejstříku Nc)
	NEJAS. POD.	Nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.
	OST. SOUDCE	Podání, která se nedají zařadit do závazných oddílů občanskoprávní agendy, ve kterých rozhodují soudci (např. podněty)
	PO	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
	PO DN	Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
	PŘEDRAŽKY	Pro věci týkající se rozhodování o předražkách
	SOUB. EXE	Pro věci týkající se rozhodování podle zák. č. 119/2001 Sb.
	EVET	Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír)
Nc (opatrovnícká)	NAKL. JMĚNÍ	Věci týkající se souhlasu soudu s nakládáním s jménem nezletilého
	OSTATNÍ	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovníckého oddílu
	OSOVOJENÍ	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí
	PĚSTOUN	Věci týkající se pěstounské péče
	PO 7	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovníckých věcech
	PO 24	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte podle § 452 z. ř. s.
	PODP. OPATR	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat
	PÚP	Věci týkající se prozatímní úpravy poměrů nezletilého dítěte podle § 465a a násl. z. ř. s. před zahájením řízení ve věci samé
	ROZVOD	Návrhy na zahájení řízení o rozvod manželství manželů nebo partnerství partnerů, kteří mají společné nezletilé dítě
	SVĚPR	Věci týkající se svéprávnosti člověka
	URČ. DAT. SM	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby
	URČ. RODIČ.	Pro věci týkající se určování rodičovství
Nc (dědická)	VÝCH. OPATR	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření
	VÝŽ.+PĚČ.+ST	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými
Nc (dědická)	DĚDICKÉ	Pozůstalosti, úschovy, umoření

PŘÍLOHA Č. 3 - PŘÍSEDICÍ

Seznam přísedících, kteří se podílejí na rozhodování podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích).

Podle článku II odst. 3 zákona č. 319/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích) funkce přísedícího okresního soudu zaniká v okamžiku pravomocného skončení všech řízení, na jejichž rozhodování se přísedící podílí.

Ing.	Andělová	Andrea	
Mgr.	Böhmová	Kateřina	
Ing.	Brožovičová	Eva	
Ing.	Brzobohatá	Danuše	
Mgr.	Černá	Mária	
	Dušková	Marie	
	Eiblová	Renata	
	Fialová	Miroslava	
	Flígrová	Petra	DiS.
	Fridrichová	Ivana	
Ing.	Hejduková	Jitka	
	Hrabáková	Lenka	
	Chabr	Jan	
Mgr.	Ječná	Jana	
	Kračková	Vlasta	
	Krchová	Petra	
Mgr.	Kubalová	Veronika	
Ing.	Kubíková	Jitka	
	Kurka	Evžen	
	Lang	Tomáš	
Ing.	Langmajerová	Václava	
	Lehký	Vladimír	
	Levá	Monika	DiS.
	Machová	Božena	

Bc.	Machová	Helena	
	Mertová	Radka	
Mgr.	Michálková	Světlana	
	Mocková	Miloslava	
Bc.	Peterková	Hana	
Ing.	Petrová	Milada	
	Pichová	Dana	
Bc.	Pillár	Petr	
	Pimperová	Hana	
	Prosová	Jaroslava	
	Řeháková	Irena Marie	
Ing.	Seidl	Rudolf	
Bc.	Seifert	Otmar	
	Smetanová	Zděnka	
	Stillerová	Andrea	DiS.
	Strakošová	Hana	
	Šatalíková	Jana	
	Švamberk	Pavel	
Ing.	Vojtěchová	Jana	
	Vršitá	Monika	
Bc.	Závětová	Dana	
	Zetková	Josefa	
Ing.	Zuzčaková	Kateřina	
	Žilková	Jana	

PŘÍLOHA Č. 4 - ROZVRH NOTÁŘŮ PRO ROK 2026

KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM

Národního odboje 1274, 400 92 Ústí nad Labem 50

tel.: 477 047 540-542, fax: 477 047 118, e-mail: podatelna@ksoud.unl.justice.cz, IDDS: phgaba8

Spr 1904/2025

R o z v r h

pověřování notářů úkony v řízení o pozůstalosti a určení notářů pro výkon činnosti podle § 113 zákona č. 358/1992 Sb., se sídlem v obvodech okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Ústí nad Labem **pro rok 2026**.

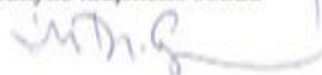
Podle § 101 odst. 1 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a § 99 a násl. vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, v platném znění, vydávám pro dobu od **1. ledna 2026 do 31. prosince 2026** tento rozvrh pověřování notářů jako soudních komisařů k úkonům v řízení o pozůstalosti, v nichž je podle § 98 zákona č. 292/2013 Sb. příslušný některý z okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem a určení notářů k výkonu činnosti podle § 113 zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád) v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem.

Určuji, že v případě, kdy notář projednává pozůstalost po jednom z manželů, po kterém nebylo dosud dědické řízení pravomocně skončeno, bude tento notář pověřen také projednáním pozůstalosti po manželovi, který zemřel později. Princip data narození, data úmrtí zůstavitele, či územní princip s pověřením k provedení úkonů v řízení o pozůstalosti jiného notáře dle rozvrhu práce, se v takovém případě nepoužije.

V případě, že matriční úřad oznámí soudu, že nelze zjistit datum smrti člověka a bude vedeno řízení o určení data smrti soudem podle § 59 a násl. zákona 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bude způsob pověřování soudních komisařů založen na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele nahrazen způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu narození zůstavitele (namísto „zůstavitelé zemřelí“ se použije „zůstavitelé narození“).

Ústí nad Labem dne 31. 10. 2025

JUDr. Lenka Ceplová
předsedkyně krajského soudu



1. Seznam notářských úřadů notářů působících jako soudní komisaři v obvodu okresního soudu:

Mgr. Michaela V a l u š k o v á
kancelář Most, Jaroslava Průchy 1915/24

Mgr. Jana G a l k o v á
kancelář Most, Bělehradská 3345/3

Mgr. Sabina B u r e š o v á
kancelář Most, Bělehradská 3347/7

2. Pověření jednotlivých soudních komisařů úkony v řízení o pozůstalosti způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele:

Mgr. Valušková – zůstavitelé zemřelí od 1. do 10. dne v každém měsíci

Mgr. Galková – zůstavitelé zemřelí od 11. do 20. dne v každém měsíci

Mgr. Burešová – zůstavitelé zemřelí od 21. do posledního dne v každém měsíci

3. Pověření notáře v případech zrušení pověření podle § 104 zák. č. 292/2013 Sb. nebo při vyloučení notáře z provedení úkonů soudního komisaře podle § 105 zák. č. 292/2013 Sb.:

za Mgr. Valuškovou - Mgr. Galková

za Mgr. Galkovou - Mgr. Burešová

za Mgr. Burešovou - Mgr. Valušková

PŘÍLOHA Č. 5 - ALGORITMUS OBECNÉHO ZPŮSOBU AUTOMATICKÉHO PŘIDĚLOVÁNÍ NÁPADU V ISAS

1. Definice pojmů a vliv na automatické přidělování nápadu (**APN**) věcí soudu:
 - 1.1. **APN** se nastavuje a věci přiděluje pro každý **Ročník** zvlášť. Rozdíly počtu věcí způsobené nedokončenými kolečkami na konci jednoho roku se automaticky do dalšího roku nepřenáší, přenos lze ale zajistit jednorázovým ručním nastavením (v tomto případě by toto mělo být citováno v písemné formě **RP** na další rok).
 - 1.2. **APN** se nastavuje a věci se přidělují pro každou **Agendu** soudu zvlášť. Nápadem jedné **Agendy** nelze ovlivnit výši či pořadí přidělování v jiné **Agendě**. Seznam **Agend** soudů je definován vnitřním kancelářským řádem či dalšími legislativními předpisy a soud si nemůže sám své **Agendy** přidávat.
 - 1.3. **APN** rozděluje věci jednotlivým soudním oddělením, které jsou označeny **Číslem** – první částí spisové značky (dále **Senátům**), nikoliv soudcům. Věci jednoho **Senátu** by měl vždy řešit jeden soudce, v opačném případě by bylo nutné věci v **Senátu**, náležejícímu několika soudcům současně, ručně dorozdělovat mezi jednotlivé soudce, čímž by byl porušen princip nezávislého přidělování věcí a omezení lidského faktoru ovlivňující přidělení věcí. Jeden soudce ale principiálně může mít přiděleno vícero **Senátů**, systém si toto ale nespojí a pokud do jednoho **Senátu** soudce napadne např. díky **Specializacím** věcí více nebude tento soudce v jiném svém **Senátě** vynechán.
 - 1.4. Pro každou **Agendu**, řešenou daným **Senátem** v daném **Roce** se zakládá **Rejstřík**. **APN** rozděluje soudní nápad pouze mezi otevřené a současně neuzavřené **Rejstříky**. Pro každý **Rejstřík** se dále definuje **Velikost nápadu**, což je celé číslo v rozsahu 0 až 100. Je-li **Velikost nápadu** rovna nule, pak se do tohoto **Rejstříku** přidělují výhradně pouze věci **Specializované**. Dále se u každého **Rejstříku** definuje **Navýšení**, které představuje fiktivní počet věcí. Toto **Navýšení** umožňuje otevřít nový **Senát** v průběhu roku anebo v průběhu roku měnit **Velikost nápadu**. **Navýšení** může být i záporné číslo. Seznam **Rejstříků** vyplývá ze seznamu a náplně jednotlivých **Senátů**.
 - 1.5. Některé **Agendy** mohou být rozděleny do tzv. **Oddílů**. Konkrétní **Oddíl** může, ale nemusí, být založen ve všech **Rejstřících** dané **Agendy**. V případě uvedení **Oddílu** je věc zapisována pouze do **Rejstříků** uvedený **Oddíl** obsahující. Seznam **Agend**, které mohou být děleny na **Oddíly** je definován vnitřním kancelářským řádem či dalšími legislativními předpisy. Výčet **Oddílů** může být částečně definován centrálně, částečně si soudy mohou definovat vlastní **Oddíly**.
 - 1.6. Pro **Senát** jako celek nebo pro vybrané **Rejstříky** (či případně pro vybrané **Oddíly** rejstříku) lze definovat tak zvaný **Stop stav**. **Stop stav** se definuje na určité období, po které systém daný **Senát** / **Rejstřík** / **Oddíl** ignoruje. Pokud se nestanoví jinak, tak se systém bude snažit po ukončení **Stop stavu** dohnat skluz v přidělování tomuto **Senátu**, tedy nápad dorovnat (toto může být užitečné např. pro pozastavení nápadu po dobu dovolené či krátkodobé nemoci). Pokud je požadováno, aby po ukončení **Stop stavu** došlo k plynulému zařazení do přidělování věcí (např. po dlouhodobé nepřítomnosti, stáží, ...) je možné tohoto dosáhnout jednorázovým ručním zásahem v den ukončení **Stop stavu**. **Stop stav** by měl být vždy součástí **RP** nebo jeho dodatků.

1.7. Pro specifické věci v rámci Agendy lze definovat tzv. **Specializace**. Pomocí Specializací lze dosáhnout, že se věci nebudou rozdělovat mezi všechny Senáty zpracovávající danou Agendu, ale pouze do vybraných Senátů. APN se v rámci jedné Specializace nastavuje zvlášť (včetně způsobu přidělování i Velikosti nápadu) a je zcela nezávislé na přidělování jiné Specializace téže Agendy. I Specializovaná věc je stále věcí a tedy se započítává do celkového počtu věcí Rejstříku. V případě definování vícero Specializací v rámci jedné Agendy je nutné stanovit pořadí (**Prioritu**) Specializací, ve kterém se Specializace vyhodnocují. Priorita se použije v případě souběhu rozporných Specializací (např. máme Specializace „Cizina“ a „Obchodní“, které řeší různé Senáty – Priorita pak rozhodne, která Specializace se uplatní a která bude ignorována). V RP musí být uvedeno, jaký Senát má jaké Specializace, ale také by vždy měl být uveden úplný výčet Specializací s větyčkou „Specializace budou vyhodnocovány v uvedeném pořadí“.

2. Popis vlastního algoritmu obecného způsobu přidělování:

- 2.1. Systém podle aktuálního Ročníku, Agendy, případně i Oddílu a/nebo Stop stavů vytvoří **Seznam** přípustných Senátů.
- 2.2. Pokud jsou splněny podmínky vyloučení z přípravného řízení, dojde k vyjmutí vyloučených Senátů ze Seznamu.
- 2.3. Pokud je stanovena alespoň jedna Specializace, tak APN podle Priorit rozhodne, podle které Specializace bude přidělovat.
- 2.4. Pokud je pro vybranou Specializaci (resp. není-li ve věci žádná Specializace, tak pro zapisovanou Agendu) zapnuta Lustrace, tak APN podle definovaných pravidel prolustruje všechny účastníky zapisované věci. V případě pozitivní Lustrace dochází k odebrání ostatních Senátů ze Seznamu.
- 2.5. APN zkontroluje, zda je pro vybranou Specializaci (resp. není-li ve věci žádná Specializace, tak pro zapisovanou Agendu) stanoven obecný způsob přidělování. Pokud ne, bude se řídit zvoleným přidělovacím algoritmem.
- 2.6. Pokud byla uvedena alespoň jedna Specializace, tak jsou ze Seznamu odebrány Senáty, které nezpracovávají vybranou Specializaci. Pokud je uvedeno Specializací více, tak se systém pokouší Seznam dále redukovat, pokud by ale došlo k odebrání posledního Senátu, tak je příslušná Specializace zcela ignorována.
- 2.7. APN pro každý Senát ze Seznamu spočítá **Součet Váh** všech Nemylných věcí, ke kterému přičte příslušné Navýšení, přičemž absence Váhy je započítána jako jednička. Tento Součet dále vydělí Velikostí nápadu, přičemž Senáty s nulovou Velikostí nápadu jsou dodatečně ignorovány.
- 2.8. APN na závěr ze Seznamu vyhledá Senát s nejnižším Součtem. Existuje-li více Senátů se stejným Součtem, pak zvolí ten s nejnižším Číslem. Do tohoto senátu pak systém věc zapíše.

PŘÍLOHA Č. 6 - SOUHLAS SOUDCOVSKÉ RADY

Předsedkyni Okresního soudu v Mostě
JUDr. Radce Heresové

Věc: sdělení stanoviska SR k rozvrhu práce

Vážená paní předsedkyně,

za Soudcovskou radu Okresního soudu v Mostě Vám oznamuji, že po projednání souhlasíme s Rozvrhem práce na rok 2026.

V Mostě dne 9. prosince 2025

JUDr. Daniel Nevečera
předseda SR

