

**OKRESNÍ SOUD V MOSTĚ
MOSKEVSKÁ 2, 434 74 MOST**



**ROZVRH PRÁCE
OKRESNÍHO SOUDU V MOSTĚ
PRO ROK 2025**

Spr 500/2024

Obsah

A. Úvod.....	3
B. Všeobecné poznámky.....	4
C. Oddělení výkonu	7
1. Trestní úsek.....	7
2. Občanskoprávní úsek.....	13
2.1 Civilní úsek.....	13
2.2 Ostatní úseky (opatrovnícký, pozůstalostní, vykonávací)	20
2.2.1 Opatrovnický úsek	20
2.2.2 Pozůstalostní úsek	25
2.2.3 Vykonávací úsek	26
2.2.4 Spisovna:.....	28
3. Asistenti soudců.....	29
D. Správa soudu.....	31
1. Úsek správy soudu.....	31
2. Úsek správy budovy a majetku	31
3. Finanční úsek.....	32
3.1 Vymáhání pohledávek:	32
3.2 Pokladna:.....	32
3.3 Mzdová účetní:	32
4. Úsek podatelen.....	32
4.1 Zápisové oddělení:.....	33
4.2 Distribuční a tiskové středisko:.....	33
5. Infocentrum.....	33
Příloha č. 1 - Závazné oddíly rejstříků dle VKŘ.....	35
Příloha č. 2 - Specializace	37
Příloha č. 3 - Přisedící	39
Příloha č. 4 - Rozvrh notářů pro rok 2025	41
Příloha č. 5 - Algoritmus obecného způsobu automatického přidělování nápadu v ISAS	43
Příloha č. 6 - Souhlas soudcovské rady	45

A. ÚVOD

Předsedkyně soudu: JUDr. Radka Heresová
Místopředsedkyně soudu: JUDr. Šárka Tampová – trestní úsek (tisková mluvčí)
Mgr. Jana Davidová – občanskoprávní úsek (tisková mluvčí)

■ Návštěvní dny k vyřizování stížností dle zákona č. 6/2002 Sb.

pondělí: 9:00 hod. - 11:00 hod. – předsedkyně soudu
úterý: 9:00 hod. - 11:00 hod. – místopředsedkyně soudu pro trestní úsek
čtvrtek: 9:00 hod. - 11:00 hod. – místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní úsek

Návštěvu u vedení soudu je vhodné předem ohlásit. Neohlášená návštěva nemusí být přijata, pokud tomu brání provozní či časové důvody. V takovém případě s ní bude dohodnut jiný termín.

■ Úřední hodiny (Infocentrum):

pondělí: 8:00 – 11:00 hod. 11:30 – 16:00 hod.
úterý–pátek 8:00 – 11:00 hod. 11:30 – 15:00 hod.

Veškerý kontakt soudu s veřejností je realizován prostřednictvím Infocentra. Infocentrum poskytuje informace (osobně i telefonicky), vyznačuje doložky právní moci, realizuje nahlížení do spisů, přijímá podání do protokolu ve věcech, kde soud je povinen podání takto přijmout, a nachází se zde i pokladna soudu. Poslední klient Infocentra bude obsloužen 15 minut před koncem úředních hodin. V době polední přestávky od 11.00 do 11.30 hod. je Infocentrum uzavřeno. Podání se přijímají v úředních hodinách Infocentra mimo polední přestávku.

■ Organizační struktura soudu:

Předsedkyně soudu vykonává (mj. prostřednictvím místopředsedkyň soudu) v mezích stanovených zákonem dohled nad rozhodovací činností soudců, asistentů soudců a vyšších soudních úředníků. Dále zajišťuje materiální podmínky pro výkon soudnictví. Předsedkyni soudu je funkčně podřízena ředitelka správy soudu; té jsou podřízeni zaměstnanci středního managementu soudu, odpovědní za vedení jednotlivých úseků v oddělení výkonu (vedení mini týmů v jednotlivých soudních úsecích) a v oddělení správy soudu (finanční úsek, úsek správy budovy a majetku, úsek bezpečnosti a krizového řízení, Infocentrum a úsek podatelen).

V oddělení výkonu je chod soudních kanceláří organizován ve struktuře pracovních týmů, složených obvykle z jednoho soudce, jedné rejstříkové vedoucí (která zajišťuje chod kanceláře jí přiděleného soudce a vyššího soudního úředníka) a vyššího soudního úředníka, který působí obvykle ve dvou týmech zároveň. Koordinaci (metodické vedení, řešení personálních otázek) v určených úsecích soudu (trestní, civilní, nesporná řízení + pozůstalostní/dědické řízení + vykonávací řízení) mají na starost vedoucí úseku. Vedoucí úseku je zároveň dozorcí úřednicí a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku. Za správné užívání, nastavení, fungování justičních aplikací je odpovědná správkyně aplikací, která je současně vedoucí úseku podatelen a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku a řešení personálních otázek.

■ Organigram je zveřejněn na justičním portále:

<https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-moste/kontakty-podrobnosti/-/clanek/Podrobne-kontakty>

B. VŠEOBECNÉ POZNÁMKY

- 1) Přidělování nápadu věcí soudu nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky informačním systémem, obecným přidělováním, chronologicky dle časové posloupnosti, s přihlédnutím na výši nápadu, k oborovým specializacím a kompenzacím, pokud dále není uvedeno jinak. Zahajuje se každý kalendářní rok počínaje prvním soudním oddělením pro každou agendu. Popis algoritmu obecného způsobu automatického přidělování nápadu v systému ISAS je uveden v Příloze č. 5.
- 2) Má-li soudce (či jiný řešitel) za to, že věc byla do jeho soudního oddělení zapsána v rozporu s rozvrhem práce, předloží ji s odůvodněním předsedkyni soudu/místopředsedkyním příslušného úseku k rozhodnutí o správnosti zápisu. Dospěje-li předsedkyně soudu/místopředsedkyně příslušného úseku k závěru, že zápis nebyl správný, předloží věc zápisovému oddělení s pokynem k novému zápisu, zápisové oddělení s takovou věcí naloží, jako by napadla v okamžiku, kdy mu ji předsedkyně soudu takto předložila, tj. zapíše ji v rámci automatického způsobu přidělování nových věcí aplikací ISAS. Dospěje-li předsedkyně soudu k závěru, že věc byla zapsána správně, vrátí ji k dalšímu postupu soudci (jinému řešiteli), který jí věc předložil.

Námitku nesprávného zápisu lze uplatnit:

- v trestních a v opatrovnických věcech do 2 týdnů ode dne, kdy věc napadla,
- v civilních věcech do 1 měsíce od zápisu věci do rejstříku C.

Námitku nesprávného zápisu nelze uplatnit v řízeních o předběžných opatřeních. Pokud bude návrh na nařízení předběžného opatření součástí návrhu na zahájení řízení, soudce, kterému byla věc přidělena, musí o návrhu na vydání předběžného opatření rozhodnout, námitku nesprávného zápisu pak může vznést ve věci samé.

V případě zmeškání lhůty k uplatnění námitky se má za to, že věc byla zapsána správně.

Námitku nesprávného zápisu nelze uplatnit, pokud již ve věci byly činěny jiné úkony než úkony směřující ke zjištění, zda se nejedná o nesprávný zápis, za takový úkon se nepovažuje rozhodnutí o návrhu na nařízení předběžného opatření.

- 3) Nepřítomného soudce zastupuje soudce určený v rozvrhu práce pro dané soudní oddělení, pro zastupování na civilním úseku se uplatní poznámka 1) k civilnímu úseku v případě nepřítomnosti či vyloučení zastupujícího soudce dle tabulky.

Po dobu krátkodobé nepřítomnosti soudce, tj. nepřítomnosti zpravidla nepřesahující 3 měsíce, činí zastupující soudce na civilním a opatrovnickém úseku pouze neodkladné úkony. V případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti, tj. nepřítomnosti přesahující 3 měsíce, se pro zastupování uplatní tento postup:

Na civilním úseku začnou činit úkony směřující ke skončení věci, včetně rozhodnutí ve věci samé, všichni soudci civilního úseku jako soudci zastupující, mezi něž budou věci nepřítomného soudce rozděleny v pořadí soudců uvedeném v poznámce 1) k civilnímu úseku. Věci budou rozděleny do tří skupin – nevyřízené a obživlé, přerušené a nepravomocně vyřízené. V jednotlivých skupinách budou věci seřazeny v pořadí podle data (času) nápadu, počínaje nejstarší věcí. Kolovacím systémem pak budou věci v jednotlivých skupinách rozděleny mezi jednotlivé zastupující soudce, a to bez přihlédnutí ke specializaci a výši nápadu. Pravomocně skončené věci, v nichž je třeba učinit úkon (např. v důsledku zrušení rozhodnutí v řízení o mimořádném opravném prostředku, vrácení věci po úspěšném nesouhlasu s postoupením apod.) budou přidělovány jednotlivým soudcům podle obdobných pravidel, přičemž první taková věc se zapíše do skupiny – seznamu nevyřízených a obživlých věcí za poslední nevyřízenou věc. V případě, že se nepřítomný soudce vrátí, se mu vrátí všechny věci, které nebyly v době jeho nepřítomnosti pravomocně ukončeny.

Na opatrovnickém úseku začnou činit úkony směřující ke skončení věci, včetně rozhodnutí ve věci samé, všichni zastupující soudci v pořadí stanoveném v tabulce se jménem nepřítomného soudce. Pravomocně neskončené věci budou seřazeny v pořadí podle data (času) zahájení řízení počínaje nejstarší věcí a kolovacím systémem rozděleny, s přihlédnutím k pravidlům přidělování věcí uvedeným v poznámce 1) k opatrovnickému úseku, mezi jednotlivé zastupující soudce, a to bez přihlédnutí ke specializaci a výši nápadu. Pravomocně skončené věci, v nichž je třeba učinit úkon

(např. v důsledku zrušení rozhodnutí v řízení o mimořádném opravném prostředku, vrácení věci po úspěšném nesouhlasu s postoupením nebo s přenesením příslušnosti apod.) budou přidělovány jednotlivým soudcům podle obdobných pravidel, přičemž první taková věc se doplní do seznamu pravomocně neskončených věcí za poslední věc. Výjimku tvoří věci Rod, v nichž je zastupujícím soudcem pouze druhý soudce s touto specializací. V případě, že se nepřítomný soudce vrátí, vrací se mu všechny věci, které nebyly v době jeho nepřítomnosti pravomocně ukončeny.

Na trestním úseku po dobu krátkodobé nepřítomnosti soudce, kde je předpoklad delšího trvání, se věci ve stavu nevyřízené a obživlá se specializací VAZBA v agendách T/Tm, věci agendy Tm a PP bez zbytečného odkladu předloží zastupujícímu soudci k dalšímu postupu. Takové spisy zůstávají tomuto zastupujícímu soudci v případě změny krátkodobé v dlouhodobou nepřítomnost původního soudce. V ostatních věcech nepřítomného soudce činí zastupující soudce pouze neodkladné úkony. V případě dlouhodobé nepřítomnosti začnou činit úkony směřující ke skončení věci, včetně rozhodnutí ve věci samé, všichni zastupující soudci v pořadí stanoveném v tabulce se jménem nepřítomného soudce, a to se zohledněním rozdělovaných agend v pořadí Tm, T, PP, Nt, Ntm, Td, jejich specializací a dříve přidělených spisů se specializací VAZBA. Věci budou rozděleny do tří skupin – nevyřízené a obživlé, přerušené a nepravomocně vyřízené. V jednotlivých skupinách budou věci seřazeny v pořadí podle data (času) nápadu, počínaje nejstarší věcí konkrétní soudní agendy a kolovacím systémem rozděleny, s přihlédnutím ke specializaci a výši nápadu zastupujících soudců. Věci spadající do některé ze specializací budou rozděleny pouze mezi soudce s příslušnou specializací. Pokud některá specializace není přidělena dalšímu soudci, budou takové věci rozděleny mezi všechny zastupující soudce. Soudce, kterému bude přidělena věc nepřítomného soudce s ohledem na jeho specializaci, bude vynechán z kolovacího systému přidělování ostatních věcí v rozsahu odpovídajícím počtu specializovaných věcí, které mu byly přiděleny. Bude-li soudci, jemuž náleží daná specializace, přiděleno více specializovaných věcí než ostatním soudcům nespecializovaných věcí, bude rozdíl kompenzován adekvátním snížením nápadu nových (nespecializovaných) věcí. Pravomocně skončené věci, v nichž je třeba učinit úkon (např. v důsledku zrušení rozhodnutí v řízení o mimořádném opravném prostředku, vrácení věci po úspěšném nesouhlasu s postoupením nebo přenesením příslušnosti apod.) budou věci přiděleny zastupujícím soudcům podle obdobných pravidel. V případě, že se nepřítomný soudce vrátí před zrušením soudního oddělení, věci rozdělené v době jeho nepřítomnosti se mu nevrací.

- 4) Ke zrušení soudního oddělení dochází v důsledku zániku funkce soudce nebo jeho přeložení k jinému soudu. Ke zrušení soudního oddělení trestního úseku dochází také v důsledku nepřítomnosti soudce trvající alespoň 6 měsíců.

V případě zrušení soudního oddělení budou věci přerozděleny a trvale přiděleny novým řešitelům způsobem popsáním v poznámce 3). Bude-li zrušení navazovat na dlouhodobou nepřítomnost soudce, stane se novým řešitelem soudce, kterému byla věc přidělena jako soudci zastupujícímu v rámci dlouhodobé nepřítomnosti. Toto pravidlo se neuplatní, pokud věci ze zrušeného oddělení převezme jiný soudce, který byl k soudu nově přidělen, přeložen nebo se vrátil po dlouhodobé nepřítomnosti.

- 5) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni všichni soudci.
- 6) Dle § 173 odst. 3 VKŘ předsedkyně soudu stanovuje, že rozsáhlé a zjevně nepotřebné přílohy podání doručené soudu v elektronické podobě se netisknou. V takovém případě se vytiskne jen první strana přílohy, která se označí číslem podání a uvede se počet stran této přílohy.
- 7) Seznam kvalifikovaných a komerčních certifikátů pro účely odesílání dokumentů do datové schránky je k nahlédnutí u správce počítačové sítě.
- 8) Soudci, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci jsou příkazci finančních operací dle Opatření předsedkyně soudu k zabezpečení systému finanční kontroly, vedeném pod Spr 647/2019.
- 9) Vyloučí-li soudce věc k samostatnému projednání, napadá takto vyloučená věc soudci, který o vyloučení rozhodl.
- 10) Všichni zaměstnanci soudu jsou též soudními doručovateli.

- 11) Pokud dochází mezi zastupovanými VSÚ a asistenty k čerpání dovolených ve shodných termínech, mají VSÚ a asistenti za povinnost sdělit ředitelce správy své další zástupy. Tyto záznamy o zástupech budou zapsány do rejstříku Spr a vedeny s rozvrhem práce.
- 12) Výkony rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 400 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních – dále jen z. ř. s.), a ve věcech péče soudu o nezletilé (§ 452 a násl. z. ř. s.), které mají být vykonány v době od 15.00 hodin posledního pracovního dne přede dnem pracovního klidu do 8.00 hodin prvního pracovního dne následujícího po dni pracovního klidu provádějí předsedkyní soudu pověření zaměstnanci dle předem stanoveného týdenního rozpisu služeb.
- 13) Význam zkratek a názvů použitých v tabulkách:
řešitel = samosoudce nebo samosoudkyně, asistent nebo asistentka soudce, vyšší soudní úředník nebo úřednice, soudní tajemník nebo tajemnice
VSÚ = vyšší soudní úředník nebo úřednice
ST = soudní tajemník nebo tajemnice
PÚ = protokolující úředník nebo úřednice
RV = rejstříkový nebo rejstříková vedoucí, organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.
- 14) Zaměstnankyně/zaměstnanci na mateřské nebo rodičovské dovolené: Mgr. Marie Dräxlerová, Miroslava Hotská a Bc. Petra Juříková.

C. ODDĚLENÍ VÝKONU

1. TRESTNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	samosoudce - samosoudkyně zástupce
2	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		JUDr. Jan Hartman Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Petra Stará Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Benno Eichler JUDr. Šárka Tampová Mgr. Pavel Plch
		100%	specializace:	NÁV.CIZ.R	
		100%	specializace:	VAZBA	
	PP	Dokončí věci, které napadly do 31. 12. 2023.			
	Nt Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU/TRESTNÍHO OPATŘENÍ	
				PP - JINÉ OSOBY	
				VŠEOBECNÝ	
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
	přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU			
Td	100%	trestní dožádání			
3	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Benno Eichler JUDr. Šárka Tampová Mgr. Pavel Plch JUDr. Jan Hartman Mgr. Petra Stará
		100%	specializace:	DOPRAVA	
		100%	specializace:	VAZBA	
	Nt Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU/TRESTNÍHO OPATŘENÍ	
				PP - JINÉ OSOBY	
				VŠEOBECNÝ	
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
		přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		
Td	100%	trestní dožádání			
4	T	80%	nespecializovaná trestná činnost		Mgr. Petra Stará JUDr. Benno Eichler JUDr. Šárka Tampová Mgr. Pavel Plch JUDr. Jan Hartman Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Jitka Neterdová
		100%	specializace:	FINANČNÍ	
		100%	specializace:	VAZBA	
	PP	100%	podmíněné propuštění		
	Nt Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	PP - JINÉ OSOBY	
				VŠEOBECNÝ	
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
		přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		
	Td	100%	trestní dožádání		
	Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení JUDr. Bohumily Huňáčkové vyjma věcí uvedených v Opatření č. 2/2021 k Rozvrhu práce pro rok 2021 přidělených jinému řešiteli.				
5	Tm	100%	trestná činnost mladistvých		Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Šárka Tampová Mgr. Pavel Plch JUDr. Jan Hartman Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Petra Stará JUDr. Benno Eichler
		100%	specializace:	VAZBA	
	T	80%	nespecializovaná trestná činnost		
		100%	specializace:	VAZBA	
	Nt Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU/TRESTNÍHO OPATŘENÍ	
				PP - JINÉ OSOBY	
				VŠEOBECNÝ	
		přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		
	Td	70%	trestní dožádání		
Soudce pro mládež, dokončuje věci v agendě 34Tm.					

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	samosoudce - samosoudkyně zástupce	
6	T	80%	nespecializovaná trestná činnost		JUDr. Benno Eichler Mgr. Petra Stará Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Šárka Tampová Mgr. Pavel Plch JUDr. Jan Hartman Mgr. Dagmar Šebková	
		100%	specializace:	VAZBA		
	PP	100%	podmíněné propuštění			
	Nt Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů: přípravné řízení vyjma oddílu:	PP - JINÉ OSOBY		
				VŠEOBECNÝ		
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ		
	Td	100%	trestní dožádání	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		
7	Tm	0%	trestná činnost mladistvých		JUDr. Šárka Tampová Mgr. Pavel Plch JUDr. Jan Hartman Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Petra Stará Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Benno Eichler	
		0%	specializace:	VAZBA		
	T	100%	nespecializovaná trestná činnost			
		100%	specializace:	CIZINA		
		100%	specializace:	VAZBA		
	Nt Ntm	100%	specializace:	CIZINA		
		100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů: přípravné řízení vyjma oddílu:	VÝKON TRESTU/TRESTNÍHO OPATŘENÍ		
				PP - JINÉ OSOBY		
				VŠEOBECNÝ		
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ		
	Td	100%	trestní dožádání	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		
	Zastupující soudce pro mládež.					
	42	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		
100%			specializace:	KORUPCE		
100%			specializace:	DŮSTOJNOST		
100%			specializace:	VAZBA		
Nt Ntm		100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů: přípravné řízení vyjma oddílu:	VÝKON TRESTU/TRESTNÍHO OPATŘENÍ		
				PP - JINÉ OSOBY		
				VŠEOBECNÝ		
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ		
Td		100%	trestní dožádání	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		

Poznámky k trestnímu úseku:

- Specializace v trestním řízení se v agendě T v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.2;3;4;5;6;7;42 – senátní
1.**FINANČNÍ** – daňová, finanční a bankovní kriminalita § 212, § 220 až 227 a § 240 až 271 tr. zákoníku;
2.**KORUPCE** – korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách § 329 až 333 tr. zákoníku;
3.**DOPRAVA** – řízení ve věcech dopravní kriminality - § 143, § 147, § 148, § 150, § 151, § 274 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku;
4.**NÁV.CIZ.R** – návrhy na uznání cizozemského rozhodnutí;
5.**DŮSTOJNOST** – trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti a trestné činy obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 tr. zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 tr. zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 tr. zákoníku)

7. VAZBA

8. CIZINA – věci cizích státních příslušníků;

- 2) Specializace v trestním řízení v agendě Tm:

0.5;7 – senátní

9. VAZBA. – nastaveno kompenzační pravidlo, a to: navýšení + 1 v agendě T specializace VAZBA soudnímu oddělení 5,7

- 3) Specializace v agendě Nt v případě jejich souběhu se přiřazují v tomto pořadí:

0.2;3;4;5;6;7;42;11;12;13;15;33;39;46;48;50;61 – senátní

1. CIZINA

2. JINÉ REHAB, MILOSTI, OCHR LÉČEN, OCHR OPATŘ, SOUD REHAB, SPOL EU, SPOL MIMO, ÚSTNÍ, VŠE REHAB, VÝKON.

- 4) Specializace v agendě Ntm v případě jejich souběhu se přiřazují v tomto pořadí:

0.2;3;4;5;6;7;42;11;12;13;15;33;39;46;48;50;61 – senátní

1. CIZINA

2. JINÉ REHAB, MILOSTI, OCHR OPATŘ, SOUD REHAB, SPOL EU, SPOL MIMO, ÚSTNÍ, VŠE REHAB, VÝKON, VÝKON OCH.

- 5) Specializace v trestním řízení v agendě Td:

0.2;3;4;5;6;7;42 – senátní

- 6) Pokud trestní věc spadá v době zápisu i jen zčásti do vymezených oborových specializací, považuje se pro účely přidělení věci za věc specializovanou.

- 7) Návrhy na potrestání a návrhy na schválení dohody o vině a trestu, pokud byl soudu předán i zadržený podezřelý/obviněný, jsou zapsány do soudního oddělení toho ze soudců, který je pověřen úkony v přípravném řízení.

- 8) Návrhy na povolení obnovy řízení jsou v souladu s § 30 odst. 4. tr. řádu zapisovány do soudního oddělení soudci zastupujícího soudce, jenž původní věc rozhodl. Je-li zastupující soudce vyloučen, je věc přidělena dalšímu zastupujícímu soudci dle pořadí zástupů v tabulce trestních soudních oddělení (dále jen „trestní tabulce“), dokud nebude věc přidělena soudci, který vyloučen není.

V případě ukončení soudního oddělení soudce, který původní věc rozhodl, je zastupujícím soudcem ten, který je určen rozvrhem práce jako zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení. V případě povolení obnovy řízení se věc obživne a věc znovu projedná soudce, který ve věci rozhodoval v původním řízení. Jestliže takový soudce u tohoto soudu již nepůsobí nebo trvale převzal jinou agendu než agendu T, Tm, přidělí se tato věc soudci, který je zastupujícím soudcem u zastupujícího soudce uzavřeného soudního oddělení. V případě jeho vyloučení se věc přidělí dalšímu dle zástupů v trestní tabulce.

- 9) Napadne-li věc soudci, jenž je z vykonávání úkonů trestního řízení dle § 30 odst. 2, 3 trestního řádu vyloučen, vydá tento neprodleně usnesení o vyloučení a věc předloží místopředsedkyni trestního úseku/předsedkyni soudu k rozhodnutí o přidělení zastupujícímu soudci dle poznámky k trestnímu úseku ad 10) platného rozvrhu práce.

Místopředsedkyně trestního úseku/předsedkyně okresního soudu tuto změnu soudce neprodleně bez zbytečného odkladu oznámí správce aplikací, která v systému ISAS nastaví úpravu dle těchto pravidel nastavení kompenzací:

- původní soudní oddělení: specializace vazba → specializace vazba o jedno přidělení méně (-1),

- nově přidělené soudní oddělení: specializace VAZBA → specializace VAZBA o jedno přidělení více (+1)

- původní soudní oddělení: nespecializovaná agenda T → nespecializovaná agenda T o jedno přidělení méně (-1)

- nově přidělené soudní oddělení: nespecializovaná agenda T → nespecializovaná agenda T o jedno přidělení více (+1)

- původní soudní oddělení: specializace FINANČNÍ, KORUPCE, DOPRAVA, CIZINA, NÁV.CIZ.R, DŮSTOJNOST → specializace FINANČNÍ, KORUPCE, DOPRAVA, CIZINA, NÁV.CIZ.R, DŮSTOJNOST o jedno přidělení méně (-1)

Postup se týká i agendy T_m, kdy procentuální výše nápadu soudce v agendě T_m umožňuje provést kompenzaci pouze v agendě T.

- 10) Je-li soudce vyloučen z projednávání věci, je věc přidělena zastupujícímu soudci. Je-li vyloučen zastupující soudce, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle čísla soudního oddělení, dokud nebude věc přidělena soudci, který vyloučen není (viz trestní tabulka).

Místopředsedkyně trestního úseku/předsedkyně okresního soudu tuto změnu soudce neprodleně bez zbytečného odkladu oznámí správce aplikací, která v systému ISAS nastaví úpravu kompenzací dle trestní poznámky č. 9).

- 11) V případě nápadu obsáhlého spisu v agendě T, T_m s rozsahem přesahujícím 1 000 stran (včetně příloh, bez kopií již založených listin) platí pravidlo, že soudní oddělení, jemuž je takový spis přidělen k vyřízení, se vyřazuje z přidělování věcí na 1 rotaci v agendě T, to samé platí za každých dalších 500 stran spisu, vyjma specializací.

V případě, že se soudce, kterému byl obsáhlý spis přidělen, vyloučí, bude mu nápad dodatečně dorovnán.

Pokud na konci kalendářního roku napadne do soudního oddělení obsáhlý spis v souvislosti, s nímž došlo k navýšení rotací, které nebylo možno zohlednit v končícím běžném kalendářním roce, pokračuje toto nevýčerpané navýšení i pro další kalendářní rok.

- 12) Vyloučí-li soudce věc některého ze spoluobžalovaných či některý skutek k samostatnému projednání podle § 23 tr. řádu, napadá takto vyloučená věc soudci, který o vyloučení rozhodl.

- 13) Pokud jsou splněny zákonné podmínky pro spojení věcí, lze tyto věci spojit ke společnému projednávání. Řízení bude pokračovat ve věci, která napadla dříve; pokud věci napadly ve stejný den, pak bude řízení pokračovat v té věci, kde je stanovena vyšší horní hranice trestní sazby.

- 14) Věc opětovně předložená státním zástupcem:

- která byla původně vrácena k došetření;
- kde byl odmítnut návrh na potrestání/návrh na schválení dohody o vině a trestu;
- kde došlo ke zpětvzetí obžaloby/návrhu na potrestání/návrhu na schválení dohody o vině a trestu,
- která byla vrácena do přípravného řízení z dalších zákonných důvodů,

bude neprodleně předložena kanceláři soudci, který o ní původně rozhodl. Pokud v této době již soudce nepůsobí u tohoto soudu nebo trvale převzal jinou agendu než agendu T, T_m, řeší věc zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení.

Tento po zhodnocení nového návrhu dá neprodleně kanceláři do spisu pokyn k obživnutí věci dle § 161a/2 v.k.ř. nebo ji předloží trestní místopředsedkyni/předsedkyni soudu s písemným požadavkem zápisu věci jako nového nápadu s odůvodněním.

Místopředsedkyně neprodleně rozhodne o dalším postupu.

- 15) O příkazech k zatčení vydaných po podání obžaloby (návrhu na potrestání) rozhoduje v pracovní době soudce, který je vydal, případně kterýkoliv ze soudců trestního oddělení. Mimo pracovní dobu pak rozhoduje soudce, který je pověřen úkony v přípravném řízení.

- 16) Seznam závazných oddílů a seznam specializací agend N_t, N_{tm} je uveden v příloze č. 1 a č. 2 tohoto rozvrhu práce.

- 17) V rámci dosažitelnosti (§ 116a vyhlášky MSp č. 37/1992 Sb.):

- provádí úkony a rozhodují trestní soudci v přípravném řízení trestním a jako soudci pro mládež v přípravném řízení soudnictví ve věcech mládeže na základě plánu dosažitelnosti: „Rozpis dosažitelnosti soudců v přípravném řízení“, není-li dále uvedeno jinak,
- neodkladnými a neopakovatelnými úkony v přípravném řízení (§ 158a tr. řádu) jsou soudci zařazení na civilním úseku soudu (tabulka níže) pověřeni na základě plánu dosažitelnosti: „Rozpis dosažitelnosti soudců pro neodkladné a neopakovatelné úkony“.

Aktuální rozpis dosazitelností soudců jsou evidovány ve správě soudu a jsou vyvěšeny na justičním portálu soudu:

<https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska>

Dosažitelnost začíná prvním pracovním dnem kalendářního týdne v 8:00 hod. a končí v 7:59 hod. prvního pracovního dne následujícího kalendářního týdne.

Pokud soudce, který má dosažitelnost, ji z vážných důvodů nemůže vykonávat, určí místopředsdkyně soudu jiného soudce, který ji v potřebném rozsahu převezme; přitom zpravidla postupuje dle pravidel pro určení zástupce.

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	samosoudce - samosoudkyně
11	Nt/Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jan Musil
12	Nt/Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Romana Malá
13	Nt/Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Ludmila Vlčková
15	Nt/Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Radka Kryndlerová
33	Nt/Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Vladimír Dufek
39	Nt/Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Rudolf Malý
46	Nt/Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jana Benešová
48	Nt/Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Daniel Nevečeřal
50	Nt/Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Marian Heres
61	Nt/Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jana Čermáková

- 18) Pokud je v rámci dosažitelnosti zapsána věc, o níž nelze rozhodnout ihned (osobu, které se úkon týká, je nutné nejprve nalézt), rozhoduje o této věci ten ze soudců, který má dosažitelnost v době, kdy lze úkon realizovat. Vyloučí-li se soudce v přípravném řízení z provádění úkonu, úkon realizuje soudce, který má dosažitelnost v době, kdy usnesení o vyloučení nabude právní moci. V případě, že nemá stížnost odkladný účinek, rozhoduje zastupující soudce dle obecných pravidel.
- 19) Pro zajištění řádného průběhu přípravného řízení ve skupinových věcech v případě, že není z objektivních důvodů možné, aby soudce pověřený úkony v přípravném řízení rozhodl o všech podaných návrzích v zákonné lhůtě, je příslušným k rozhodování o těchto návrzích rovněž soudce, který je pověřen neodkladnými a neopakovatelnými úkony. V případě obzvláště velkého počtu návrhů či objemnosti věci mohou být výjimečně předsdkyní či místopředsdkyní soudu úkony v přípravném řízení pověřeni další soudci
- 20) Předsdkyně či místopředsdkyně soudu je oprávněna určit, kdo provede potřebný úkon, který nesnese odkladu, v souladu s ust. § 44 zák. č. 6/2002 Sb. a s rozvrhem práce.

Vyšší soudní úřednice:

jmeno	funkce	soudní oddělení	samosoudce - samosoudkyně
Kateřina Lusková	VSÚ	5, 34	Mgr. Jitka Neterdová
		4	Mgr. Petra Stará
Zuzana Mandíková	VSÚ	7	JUDr. Šárka Tampová
		42	Mgr. Pavel Plch
		PP, Nt, Ntm	
Iveta Dědková	VSÚ / RV	2	JUDr. Jan Hartman
Gabriela Duchoňová	VSÚ	3	Mgr. Dagmar Šebková
	VSÚ / RV	6	JUDr. Benno Eichler

Zástupy:

Zuzana Mandíková	↔	Kateřina Lusková
Iveta Dědková	↔	Gabriela Duchoňová

Vyšší soudní úřednice pověřená předsedkyní soudu k provádění anonymizace rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí dle Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. září 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů: **Zuzana Mandíková**

Vedoucí úseku a dozorčí úřednice:

Jitka Matysová

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, protokolujících úřednic a zapisovatelek;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstříky: OSpr – komunikace v T, OZRT
- pověřena vedením skladu věcí zajištěných v trestním řízení, vedením trestních úschov, vedením knihy těchto úschov a přístupem k těmto úschovám v kovové skříni určené pro úseky T a C na základě pověření předsedkyně soudu (§ 223 v.k.ř.), zastupuje vedoucí civilního úseku v pověření přístupem k úschovám ve věcech C

Protokolující úřednice:

Nikola Kastlová

Marie Křápková

Protokolující úřednice a rejstříkové vedoucí:

jméno	funkce	soudní oddělení	samosoudce - samosoudkyně
Petra Hauserová	PÚ/RV	3	Mgr. Dagmar Šebková
Karolína Černohousová	PÚ/RV	4	Mgr. Petra Stará
Pavlaína Zdetová, DiS.	PÚ/RV	5, 34	Mgr. Jitka Neterdová
Stanislava Schlosserová	PÚ/RV	7	JUDr. Šárka Tampová
Alena Kraitlová, DiS.	PÚ/RV	42	Mgr. Pavel Plch
Petra Marešová	PÚ/RV	PP	
Dita Demková	PÚ/RV	Nt	
		Ntm	
		Td	
		PP	

2. OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

2.1 CIVILNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	samosoudce - samosoudkyně zástupce
10	C	30%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Radka Heresová Mgr. Jana Davidová Mgr. Jana Benešová - a vždy pro věci s cizím prvkem
		100%	specializace:	CIZINA	
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	EVC	100%	návrh na vydání evropského platebního rozkazu		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	CIZINA	
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
	Cd	100%	specializace:	CIZINA C	
Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení Mgr. Ivy Flaxové, vyjma věcí uvedených v Opatřeních č. 3-5/2024 k Rozvrhu práce pro rok 2024 přidělených jiným řešitelům.					
11	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Jan Musil Mgr. Vladimír Dufek
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
12	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Romana Malá JUDr. Ludmila Vlčková
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
13	C	90%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Ludmila Vlčková JUDr. Romana Malá
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
14	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Karel Štíčka Mgr. Jana Čermáková
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	samosoudce - samosoudkyně zástupce
15	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Radka Kryndlerová Mgr. Jana Čermáková
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
22	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Denisa Hamerská Mgr. Radka Kryndlerová JUDr. Rudolf Malý
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
32	C	100%	specializace:	CM	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač Mgr. Marian Heres JUDr. Daniel Nevečeřal
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
				PRODLOUŽENÍ PO DN	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	CM	
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
33	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Vladimír Dufek Mgr. Jan Musil
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
39	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Rudolf Malý Mgr. Denisa Hamerská
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
44	C	40%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Jana Davidová Mgr. Jana Benešová JUDr. Radka Heresová
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
	EPR	100%	elektronický platební rozkaz-úkony, které nesmí provádět VSÚ		
Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení JUDr. Marie Švecové.					

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	samosoudce - samosoudkyně zástupce
46	C	80%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Jana Benešová JUDr. Radka Heresová - pro věci C, Nc, Cd a EVC i s cizím prvkem, obchodní věci s cizím prvkem (CM - CIZINA) Mgr. Jana Davidová - pro věci C, Nc, Cd, obchodní věci napadlé do 31.12.2023 Mgr. Jana Čermáková - pro věci L
		100%	specializace:	CM-CIZINA	
		100%	specializace:	CIZINA	
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	EVC	100%	návrh na vydání evropského platebního rozkazu		
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	CIZINA	
		100%	specializace:	CM-CIZINA	
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
	Cd	100%	specializace:	CIZINA C	
48	C	60%	specializace:	CM	JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Bc. Zdeněk Piskač Mgr. Marian Heres
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
				PRODLOUŽENÍ PO DN	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	CM	
	100%	specializace:	JINÝSOUDCE		
	100%	specializace:	OST.SOUDCE		
50	C	60%	specializace:	CM	Mgr. Marian Heres JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
				PRODLOUŽENÍ PO DN	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	CM	
	100%	specializace:	JINÝSOUDCE		
100%	specializace:	OST.SOUDCE			
60	C	Dokončí věci, které napadly do 31. 12. 2023.			Mgr. Karel Štíčka JUDr. Radka Heresová Mgr. Jana Davidová
		Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení JUDr. Radima Pastrňáka, Ph.D. a JUDr. Jiřího Zelenky.			
61	C	80%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Jana Čermáková JUDr. Karel Štíčka Mgr. Radka Kryndlerová
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	

Poznámky k civilnímu úseku:

- 1) Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle tabulky shora. Jsou-li vyloučeni všichni zastupující soudci dle tabulky shora, je věc přidělována zastupujícím soudcům v abecedním pořadí, následujícím po posledním vyloučeném zastupujícím soudci dle tabulky, dokud nebude přidělena soudci, který vyloučen není s přihlédnutím k oborovým specializacím a přidělení agend jednotlivým soudcům dle Rozvrhu práce. Abecední pořadí soudců pro zastupování je: Mgr. Jana Benešová, Mgr. Jana Čermáková, Mgr. Jana Davidová, Mgr. Vladimír Dufek, Mgr. Denisa Hamerská, Mgr. Marian Heres, JUDr. Radka Heresová, Mgr. Radka Kryndlerová, JUDr. Romana Malá, JUDr. Rudolf Malý, Mgr. Jan Musil, JUDr. Daniel Nevečeřal, Mgr. Bc. Zdeněk Piskač, JUDr. Karel Štička, JUDr. Ludmila Vlčková.
- 2) Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený automaticky informačním systémem (s využitím zápisu věci do rejstříku Nc).
- 3) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
- 4) Žaloba pro zmatečnost se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který zastupuje soudce, rozhodujícího původně. Nemá-li původní soudce zástup v příslušné agendě, přidělí se věc soudci dle abecedního pořadí soudců pro zastupování – viz bod 2) výše. Pokud podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se věc podle pravidel pro přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí, rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost.
- 5) O návrhu na prodloužení lhůty předběžného opatření rozhoduje soudce, který rozhodoval o předběžném opatření ve věci domácího násilí (PO DN).
- 6) Zahájí-li soudce řízení v agendě Nc, Ro nebo dá-li soudce v agendě Nc, Ro pokyn k převodu věci do C, bude věc přidělena soudci, který řízení zahájil nebo dal k převodu pokyn.
- 7) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě C se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.10,11,12,13,14,15,22,32,33,39,44,46,48,50,61 – senátní
1.**CIZINA** – věci C s cizím prvkem – viz bod 12)
1.**CM-CIZINA** – obchodní věci s cizím prvkem – viz bod 12);
2.**CM** – obchodní věci – viz bod 11);
3.**PRACOVNÍ** – pracovněprávní věci – viz bod 13);
- 8) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.10,11,12,13,14,15,22,32,33,39,44,46,48,50,61 - senátní
1.**CIZINA** – věci C s cizím prvkem – viz bod 12)
1.**CM-CIZINA** – obchodní věci s cizím prvkem – viz bod 12);
2.**CM** – obchodní věci – viz bod 11)
4.**INSOLVENCE, JINÝ SOUDCE, OST. SOUDCE, PO, PO DN**
- 9) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě **Cd** se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
1.**CIZINA C** – viz bod 12), vyjma Slovenskou republiku
2.**CD C**.
- 10) Seznam specializací použitých v agendě Nc je uveden v Příloze č. 2.
- 11) **Obchodními věcmi** jsou pro účely tohoto Rozvrhu práce spory:
 - a) z právních vztahů, řídicích se zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
 - b) ze vztahů mezi podnikateli, vyplývajících z jejich podnikatelské činnosti,
 - c) ze vztahů ze smluv o úvěru, uzavřených dle zák. č. 89/2012, občanský zákoník,
 - d) ze vztahů ze smluv o běžném účtu,
 - e) případy bezdůvodného obohacení, pokud smlouvy dle bodů c) a d) výše nebyly platně uzavřeny.

- 12) Specializace **CIZINA** jsou věci s cizím prvkem. Cizí prvek je dán:
- je-li účastníkem řízení:
fyzická osoba – cizí státní občan nebo občan ČR, který má bydliště nebo adresu pro doručování v cizině;
 - právnická osoba se sídlem v cizině, která nemá na území ČR odštěpný závod, nebo která není zastoupena českým advokátem;
 - je-li třeba věc posoudit podle cizího práva (mezinárodní smlouvy, evropské právo, právo jiného státu), nebo je-li třeba postupovat podle zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém.
- 13) Specializace **PRACOVNÍ** = řízení ve věcech pracovněprávních včetně náhrad škod souvisejících s pracovním poměrem, pracovním úrazem a s nemocí z povolání.
- 14) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.
- 15) Přidělování elektronických platebních rozkazů do řešitelských týmů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu Centrální evidence platebních rozkazů (dále jen „CEPR“) kolovacím způsobem chronologicky podle pořadí nápadu věcí rovnoměrně podle počtu nastavených řešitelských týmů počínaje označením týmu s nejnižším číslem.
- V případě **nevydání či zrušení elektronického platebního rozkazu** se věc převede do agendy C, kde bude přidělena dle pravidel obecného algoritmu systému ISAS (viz Příloha č. 5 k RP).

Vyšší soudní úředníci/úřednice a soudní tajemnice:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
71	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Pavla Jankovičová, DiS.
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
			Přidělena k soudkyni Mgr. Denise Hamerské.		
72	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Bc. Filip Hetfleiš
	Cd	100%	Provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Zdeňce Smetanové.		
			civilní dožádání		
			specializace: CD C		
			Přidělen k soudcům Mgr. Vladimíru Dufkovi a Mgr. Janu Musilovi.		
73	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Miroslava Fialová
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
			Přidělena k soudkyním JUDr. Romaně Malé a Mgr. Radce Kryndlerové.		
75	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ/RV	Veronika Kubínová
	Cd	100%	Provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Evě Šillíkové.		
			civilní dožádání		
			specializace: CD C		
			Přidělena k soudkyni JUDr. Ludmile Vlčkové a k soudci JUDr. Karlu Štíčkovi.		

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
76	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Vladimíra Wagnerová
		Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelích Marcelu Hlaváčové, Ivetě Baranové a Aleně Ujčíkové.			
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy INSOLVENCE		
	Přidělena k soudci Mgr. Karlu Štičkovi.				
77	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Dana Pichová
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
	Přidělena k soudci Mgr. Bc. Zdeňku Piskačovi a k soudkyni Mgr. Janě Benešové.				
78	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Vladimíra Šindelářová
	Cd	50%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
	Přidělena k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi.				
79	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	ST	Lucie Vlasová
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
	Přidělena k soudkyním JUDr. Radce Heresové a Mgr. Janě Davidové a k soudci JUDr. Rudolfu Malému.				
80	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Petra Balínová
90	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Monika Sovová
92	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Lenka Tyburcová
93	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Kateřina Svobodová
94	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Ing. Lenka Tichá
95	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Pavčina Venclová
96	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Mgr. Andrea Valentová
	Cd	50%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
	Přidělena k soudkyni Mgr. Janě Čermáková a k soudci Mgr. Marianu Heresovi.				
97	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	ST	Marcela Mindlová
	Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelích Mgr. Janu Matisovi a JUDr. Jakubu Motejlovi.				
111	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	asistentka soudce	Mgr. Iveta Batrinová

Zástupy:

Veronika Kubínová	↔	Pavla Jankovičová, DiS.	↔	Mgr. Andrea Valentová
Vladimíra Wagnerová	↔	Vladimíra Šindelářová	↔	Lucie Vlasová
Dana Pichová	↔	Miroslava Fialová	↔	Bc. Filip Hetflejš

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci pověřeni předsedkyní soudu k provádění anonymizace rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí dle Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ze

dne 8. září 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů: **Pavla Jankovičová, DiS., Bc. Filip Hetflejš, Miroslava Fialová, Veronika Kubínová, Vladimíra Wagnerová, Dana Pichová, Vladimíra Šindelářová, Mgr. Andrea Valentová a Lucie Vlasová.**

Vedoucí úseku a dozorčí úřednice:

Hana Fišková

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích a zapisovatelek;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík OSpr – komunikace v C, Nc – Nejasná podání
- pověřena vedením soudních úschov v civilním řízení, vedením knihy těchto úschov a přístupem k těmto úschovám v kovové skříni určené pro úseky T a C na základě pověření předsedkyně soudu (§ 223 v.k.ř.), zastupuje vedoucí trestního úseku v pověření přístupem k úschovám ve věcech T

Zapisovatelky:

Veronika Domkářová

Marcela Palfi, DiS.

Rejstříkové vedoucí:

jméno	funkce	soudní oddělení	samosoudce - samosoudkyně
Renáta Šešina	RV	11	Mgr. Jan Musil
Renata Petrovičová	RV	12	JUDr. Romana Malá
Dobromila Křehotová	RV	13	JUDr. Ludmila Vlčková
Miluše Kesslerová	RV	15	Mgr. Radka Kryndlerová
Blanka Krejtná	RV	60	Mgr. Karel Štíčka
Kateřina Ješinová	RV	22	Mgr. Denisa Hamerská
Kateřina Nedbalová	RV	32	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
Ivana Součková	RV	33	Mgr. Vladimír Dufek
Radka Plechatá	RV	39	JUDr. Rudolf Malý
Eva Svobodová	RV	10	JUDr. Radka Heresová
		44	Mgr. Jana Davidová
Marcela Švandrlíková, DiS.	RV	46	Mgr. Jana Benešová
Jitka Stejskalová	RV	61	Mgr. Jana Čermáková
Jana Suchá	RV	48	JUDr. Daniel Nevečeřal
Marie Straussová	RV	50	Mgr. Marian Heres

2.2 OSTATNÍ ÚSEKY (OPATROVNICKÝ, POZŮSTALOSTNÍ, VYKONÁVACÍ)

Vedoucí úseku, dozorčí úřednice a vyšší soudní úřednice: **Petra Balínová**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, zapisovatelek a ostatních podřízených zaměstnanců;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík OSpr – komunikace v P, D, E, EXE

Zapisovatelka:

**Vendula Kováčová
Tereza Plecháčková**

2.2.1 OPATROVNICKÝ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	samosoudce - samosoudkyně zástupce
13	Nc	0%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	JUDr. Ludmila Vlčková Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Petr Růžek Mgr. Karel Štíčka
		0%	specializace:	CIZINA P	
	PaNc	0%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		0%	specializace:	CIZINA P	
	Cd	0%	specializace:	CIZINA P	
	0P	-	nápad při převodu z agendy Nc		
19	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Petr Růžek Mgr. Karel Štíčka
		100%	specializace:	CIZINA P	
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		100%	specializace:	CIZINA P	
	Cd	100%	specializace:	CIZINA P	
	0P	-	nápad při převodu z agendy Nc		
40	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Petr Růžek Mgr. Karel Štíčka JUDr. Lucie Nevečeřalová
		100%	specializace:	CIZINA P	
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		100%	specializace:	CIZINA P	
	Cd	100%	specializace:	CIZINA P	
	0P	-	nápad při převodu z agendy Nc		
Zastupující soudce uzavřených soudních oddělení řešitelé JUDr. Aleny Plačkové, Mgr. Blanky Pospíšilové a JUDr. Marie Tesařové.					

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	samosoudce - samosoudkyně zástupce
44	Nc	0%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Mgr. Jana Davidová
	PaNc	0%	nespecializovaná opatrovnická agenda		Mgr. Jitka Hašlarová
	0P	-	nápad při převodu z agendy Nc		Mgr. Vladimíra Hnátová
					Mgr. Lada Veselá Mgr. Petr Růžek Mgr. Karel Štíčka JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš
53	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Mgr. Jitka Hašlarová
		100%	specializace:	CIZINA P	Mgr. Vladimíra Hnátová
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		Mgr. Lada Veselá
		100%	specializace:	CIZINA P	Mgr. Petr Růžek
	Cd	100%	specializace:	CIZINA P	Mgr. Karel Štíčka
	0P	-	nápad při převodu z agendy Nc		JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš
54	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Mgr. Vladimíra Hnátová
		100%	specializace:	CIZINA P	Mgr. Karel Štíčka
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		Mgr. Petr Růžek
		100%	specializace:	CIZINA P	Mgr. Lada Veselá
	Cd	100%	specializace:	CIZINA P	JUDr. Lucie Nevečeřalová
	0P	-	nápad při převodu z agendy Nc		Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová
55	Nc	90%	závazné oddíly opatrovnické agendy		Mgr. Lada Veselá
		90%	specializace:	CIZINA P	Mgr. Petr Růžek
	PaNc	90%	nespecializovaná opatrovnická agenda		Mgr. Karel Štíčka
		90%	specializace:	CIZINA P	JUDr. Lucie Nevečeřalová
	Cd	100%	specializace:	CIZINA P	Mgr. Martin Beneš
	0P	-	nápad při převodu z agendy Nc		Mgr. Jitka Hašlarová
	Rod	100%			Mgr. Vladimíra Hnátová
56	Rozhodování podle zákona č. 218/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů.				
	Nc	90%	závazné oddíly opatrovnické agendy		Mgr. Petr Růžek
		90%	specializace:	CIZINA P	Mgr. Lada Veselá
	PaNc	90%	nespecializovaná opatrovnická agenda		JUDr. Lucie Nevečeřalová
		90%	specializace:	CIZINA P	Mgr. Martin Beneš
	Cd	100%	specializace:	CIZINA P	Mgr. Jitka Hašlarová
	0P	-	nápad při převodu z agendy Nc		Mgr. Vladimíra Hnátová
60	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Mgr. Karel Štíčka
		100%	specializace:	CIZINA P	JUDr. Lucie Nevečeřalová
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		Mgr. Martin Beneš
		100%	specializace:	CIZINA P	Mgr. Jitka Hašlarová
	Cd	100%	specializace:	CIZINA P	Mgr. Vladimíra Hnátová
	0P	-	nápad při převodu z agendy Nc		Mgr. Lada Veselá
					Mgr. Petr Růžek

Poznámky k opatrovnickému úseku:

- 1) Věci napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci, rozhodujícím v neskončené věci. Věci, týkající se osvojení dítěte, jsou přidělovány soudci, kterému byla přidělena věc zahajující proces osvojení. U těchto věcí, bez ohledu na jejich právní moc, se bude věc v rejstříku Nc evidovat v informačním systému pouze ve stavu VYŘÍZENÁ, a to do právní moci rozhodnutí o osvojení, nejdéle po dobu 6 let od udělení souhlasu s osvojením. Věci, týkající se řízení o svéprávnosti osoby, řízení

o podpůrných opatřeních osoby a rozhodování o schválení důležitého úkonu zletilé osoby rozhoduje soudce, který ve věci rozhodl naposledy; je-li takový soudce z rozhodování z jakéhokoli důvodu vyloučen, pak vyšší soudní úředník spis předloží k zápisu do Nc **PODPŮRNÁ OPATŘENÍ, SVÉPRÁVNOST** bez zápisu do PaNc. Za vyloučeného se považuje i soudce, který již na úseku nepůsobí (v agendě je zařazen s výší nápadu 0 %).

- 2) V pravomocně skončených věcech rozhoduje o podání, které není návrhem ani podnětem k zahájení řízení, vyšší soudní úředník dle posledního přidělení do soudního oddělení. Vyhodnotí-li vyšší soudní úředník, že takové podání má být předloženo soudci, nechá jej zapsat do Nc dle jeho obsahu bez zápisu do PaNc.
- 3) Podání směřující k výkonu rozhodnutí se bude evidovat v informačním systému v agendě PaNc, předmět řízení Ostatní, s přihlédnutím k oborovým specializacím.
- 4) Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle tabulky shora, dokud nebude přidělena soudci, který vyloučen není.
- 5) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
- 6) Žaloba pro zmatečnost se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který zastupuje soudce, rozhodujícího původně. Nemá-li původní soudce zástup v příslušné agendě, přidělí se věc soudci dle tohoto abecedního pořadí soudců pro zastupování: Mgr. Martin Beneš, Mgr. Jitka Hašlarová, Mgr. Vladimíra Hnatová, JUDr. Lucie Nevečeřalová, Mgr. Petr Růžek, Mgr. Karel Štíčka a Mgr. Lada Veselá. Pokud podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se věc podle pravidel pro přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí, rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost.
- 7) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě P a Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.13,19,40,44,53,54,55,56,60 – senátní
1.CIZINA P – věci s cizím prvkem – viz bod 10)
- 8) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.13, 19,40,44,53,54,55,56,60 – senátní; **0.11,12,13,15,33,39,46,48,50,61** – senátní pro službu PO24
1.CIZINA P – věci s cizím prvkem – viz bod 10);
2.NÁKL.JMĚNÍ, OSTATNÍ, OSVOJENÍ, PĚSTOUN, PO 24, PO 7, PODP OPATŘ, SVÉPR, URČ.DAT.SM, URČ.RODIČ., VÝCH.OPATŘ, VÝŽ+PÉČ+ST,
- 9) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě Cd:
1.CIZINA P – viz bod 10), vyjma Slovenskou republiku
2.CD P – civilní dožádání – opatrovnická agenda
- 10) Specializace **CIZINA P** = věci s cizím prvkem, ve kterých alespoň jeden z účastníků je fyzickou osobou, jež nemá státní občanství ČR, anebo fyzickou osobou, jež má státní občanství ČR, ale bydliště nebo adresu pro doručování má v cizině.
- 11) Seznam specializací použitých v agendách Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
- 12) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.
- 13) Věci napadlé po rozhodnutí o místní příslušnosti (postoupení/přenesení příslušnosti), týkající se stejného dítěte nebo osoby, jejíž svéprávnost je posuzována, se do vrácení věci přidělují soudci, který rozhodoval naposled.
- 14) Věci napadlé v době, kdy je vedeno řízení o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti, se do rozhodnutí o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti přidělují soudci, který rozhodoval naposledy.
Ve věcech podle § 452 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, rozhodují soudci zařazení na civilní úsek (viz tabulka) výhradně ve dnech pracovního volna a pracovního klidu a pro tento účel se jim přiřazuje v agendě Nc technická specializace **SLUŽBAPO24**, přičemž se nepřihlíží na pravidlo uvedené v Pozn. 1) v Poznámkách k opatrovnickému úseku.

Aktuální rozpisy dosažitelností soudců jsou evidovány ve správě soudu a jsou vyvěšeny na justičním portálu soudu:

<https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska>

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	samosoudce - samosoudkyně
11	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Jan Musil
12	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Romana Malá
13	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Ludmila Vlčková
15	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Radka Kryndlerová
33	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Vladimír Dufek
39	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Rudolf Malý
46	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Jana Benešová
48	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Daniel Nevečeřal
50	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Marian Heres
61	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Jana Čermáková

Vyšší soudní úřednice:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
76	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická agenda	VSÚ	Vladimíra Wagnerová
			specializace: CD P		
			Přidělena k soudci Mgr. Karlu Štičkovi.		
90	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická agenda	VSÚ	Monika Sovová
			specializace: CD P		
			Přidělena k soudkyni Mgr. Vladimíře Hnátové.		
92	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická agenda	VSÚ	Lenka Tyburcová
			specializace: CD P		
			Přidělena k soudkyni JUDr. Lucii Nevečeřalové a k soudci Mgr. Petru Růžkovi.		
93	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická agenda	VSÚ	Bc. Kateřina Svobodová
			specializace: CD P		
			Přidělena k soudci Mgr. Martinu Benešovi a ke všem ostatním soudcům pro výkon edukace a mediaci.		
94	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická agenda	VSÚ	Ing. Lenka Tichá
			specializace: CD P		
			Přidělena k soudkyni Mgr. Ladě Veselé a Mgr. Janě Davidové.		
95	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická agenda	VSÚ	Pavla Venclová
			specializace: CD P		
			Přidělena k soudkyním Mgr. Jitce Hašlarové a JUDr. Ludmile Vlčkové.		
-			Přidělena ke všem soudcům opatrovnického úseku pro výkon výslechu, edukaci a mediaci účastníků řízení.	VSÚ	JUDr. Marie Tesařová

Zástupy:

Ing. Lenka Tichá	↔	Lenka Tyburcová	↔	Vladimíra Wagnerová
Bc. Kateřina Svobodová	↔	Pavla Venclová	↔	Monika Sovová

Rejstříkové vedoucí:

jméno	funkce	soudní oddělení	samosoudce - samosoudkyně
Monika Šimková	RV	19	JUDr. Lucie Nevečeřalová
Michala Dohnalová	RV	40	Mgr. Martin Beneš
Eva Svobodová	RV	44	Mgr. Jana Davidová
Danuše Beneková	RV	53	Mgr. Jitka Hašlarová
Magdalena Hybrantová	RV	54	Mgr. Vladimíra Hnátová
Kateřina Antonů	RV	55	Mgr. Lada Veselá
Vladimíra Tučková	RV	56	Mgr. Petr Růžek
Ing. Lucie Králíková	RV	13	JUDr. Ludmila Vlčková
		60	Mgr. Karel Štíčka

Soudní sociální pracovníce:

Hana Vážanská

- provádí úkony ve věcech péče soudu o nezletilé, sepisování jednoduchých podání včetně návrhů, vyhodnocení ohrožení nezletilého dítěte či jiné zranitelné osoby, řešení detekovaného problému, monitoring a vyhodnocení doporučení nebo uložené intervence v rodině

2.2.2 POZŮSTALOSTNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	samosoudce - samosoudkyně zástupce
44	D	100%	pozůstalostní řízení		Mgr. Jana Davidová Mgr. Radka Kryndlerová
	U	100%	řízení o umoření listin		
	Sd	100%	řízení o soudních úschovách		
	Nc	100%	závazné oddíly dědické agendy		
15	D	100%	pozůstalostní řízení		Mgr. Radka Kryndlerová Mgr. Jana Davidová
	U	100%	řízení o umoření listin		
	Sd	100%	řízení o soudních úschovách		
	Nc	100%	závazné oddíly dědické agendy		
	Nápad zastaven.				

Poznámky k pozůstalostnímu úseku:

- 1) Algoritmus přidělování v systému ISAS se řídí dle data úmrtí (viz Příloha č. 4).
- 2) Přístupy k úschovám v kovové skříni určené pro ostatní úseky soudu mají Petra Balínová, Pavla Jankovičová, DiS., Marcela Mindlová a Jana Schniererová – na základě pověření předsedkyně soudu (§ 223 v.k.ř.).
- 3) Zemře-li druhý z manželů v době před pravomocným skončením dědického řízení o pozůstalosti dříve zemřelého manžela, bude úkony soudního komisaře v řízení o dědictví po tomto pozůstalém manželovi pověřen tentýž soudní komisař, který byl pověřen jako soudní komisař k vyřízení úkonů v dědickém řízení po dříve zemřelém manželovi.
- 4) V případě, že matriční úřad oznámí soudu, že nelze zjistit datum smrti člověka a bude vedeno řízení o určení data smrti soudem podle §59 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bude způsob pověřování soudních komisařů založený na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele nahrazen způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu narození zůstavitele (namísto „zůstavitelé zemřelí“ se použije „zůstavitelé narození“).
- 5) Specializace v pozůstalostním řízení v agendě Cd:
 1. **CIZINA C** – viz bod 12) Poznámek k civilnímu úseku, a žádosti o doručení písemnosti z ciziny, vyjma Slovenskou republiku
 2. **CD D** – civilní dožádání – řízení o pozůstalosti, jiná řízení
- 6) Specializace v pozůstalostním řízení v agendě Nc:
 5. **DĚDICKÉ** – pozůstalosti, úschovy, umoření
- 7) Seznam specializací použitých v agendách Nc je uveden v Příloze č. 2.
- 8) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.
- 9) Na základě bodu 4. oddílu VIII. Rozvrhu (oprava) Krajského soudu v Ústí nad Labem Spr 1948/2022 ze dne 23. 11. 2022 uloženého v Příloze č. 4 k Rozvrhu práce pro rok 2023 budou neskončené věci předány nově jmenované soudní komisařce Mgr. Sabině Burešové. Seznam věcí bude vydán v samostatném opatření k tomuto dodatku.

Vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno zástupce
71	Cd	100%	civilní dožádání - řízení o pozůstalosti, jiná řízení	VSÚ	Pavla Jankovičová, DiS.
			specializace: CD D		
			Přidělena k soudkyním Mgr. Janě Davidové a Mgr. Radce Kryndlerové		
			Přidělena soudní komisařce Mgr. Sabině Burešové.		
97	Cd	100%	civilní dožádání - řízení o pozůstalosti, jiná řízení	ST	Marcela Mindlová
			specializace: CD D		
			Přidělena k soudkyním Mgr. Janě Davidové a Mgr. Radce Kryndlerové		
			Přidělena ostatním soudním komisařkám vyjma Mgr. Sabiny Burešové.		

Zástup vzájemně.

Rejstříková vedoucí:

jméno	funkce	soudní oddělení	VSÚ/ST
Jana Schniererová	RV	71	Pavla Jankovičová, DiS.
		97	Marcela Mindlová

2.2.3 VYKONÁVACÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	samosoudce - samosoudkyně zástupce
10	E	100%	specializace:	PROD.NEMOV.	JUDr. Radka Heresová JUDr. Ludmila Vlčková - pro věci E Mgr. Jana Benešová - pro věci Nc - EVET
		100%	specializace:	PROD.PODNI	
		100%	specializace:	ZŘÍ.SOU.PR	
	Nc	100%	všechny závazné oddíly exekuční agendy		
13	E	100%	výkon rozhodnutí		JUDr. Ludmila Vlčková
	Nc	100%	závazné oddíly exekuční agendy vyjma:	EVET	JUDr. Radka Heresová - pro věci E
46	Nc	100%	závazný oddíl exekuční agendy	EVET	Mgr. Jana Benešová JUDr. Radka Heresová - pro věci Nc - EVET
48	Exe	100%	exekuční agenda		JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Marian Heres Mgr. Jana Čermáková
		100%	specializace:	EXEKUCE	
		100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	
		100%	specializace:	260	
50	Exe	100%	exekuční agenda		Mgr. Marian Heres Mgr. Jana Čermáková JUDr. Daniel Nevečeřal
		100%	specializace:	EXEKUCE	
		100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	
		100%	specializace:	260	
61	Exe	100%	exekuční agenda		Mgr. Jana Čermáková JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Marian Heres
		100%	specializace:	EXEKUCE	
		100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	
		100%	specializace:	260	

Poznámky k vykonávacímu úseku:

- 1) Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) nepůsobí v agendě EXE a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený podle poslední číslice běžného čísla spisové značky a to tak, že věci končící číslem 0, 1, 2, 3 vyřizuje soudkyně Mgr. Jana Čermáková, věci končící číslem 4, 5, 6 soudce Mgr. Marian Heres a věci končící číslem 7, 8, 9 vyřizuje soudce JUDr. Daniel Nevečeřal.
- 2) Do soudního oddělení, do něhož byla přidělena exekuční věc, budou přidělovány též věci opatrovnictví nezletilého dítěte, které je účastníkem řízení v této exekuční věci, popř. některé z těchto věcí, které se dotýkají tohoto exekučního řízení.
- 3) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě E:
 1. **PROD.NEMOV** – prodej nemovitostí
 1. **PROD.PODNI** – prodej podniku
 1. **ZŘÍ.SOU.PR** – zřízení zástavního soudcovského práva
- 4) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Exe:
 1. **PROHLÁŠENÍ** – Návrhy o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného o prohlášení majetku)
 1. **EXEKUCE** – žádosti o pověření a nařízení exekuce podle § 43a e. ř.
 1. **260** – postup podle § 259 a § 260 o.s.ř.
- 5) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Nc:
 4. **PŘEDRAŽKY, SOUB EXE, EVET**
- 6) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Cd se v případě jejich souběhu přiřazují v tomto pořadí:
 1. **CIZINA C** – viz bod 12) Poznámek k civilnímu úseku, a žádosti o doručení písemnosti z ciziny, výjma Slovenskou republiku
 2. **CD EXE**
 3. **CD E**

Vyšší soudní úřednice:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
78	Cd	100%	civilní dožádání - řízení o výkonu rozhodnutí	VSÚ	Vladimíra Šindelářová
			specializace: CD E		
			Dohled nad vedením rejstříků a výkonem činnosti soudního exekutora JUDr. Jana Parasky a příprava podkladů pro vyřizování stížností na činnost soudních exekutorů.		
			Pověřena k provedení prvotních úkonů ve věcech agendy 48 EXE Přidělena k soudkyním JUDr. Ludmile Vlčkové a JUDr. Radce Heresové a k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi.		
80	Cd	100%	civilní dožádání - řízení o výkonu rozhodnutí	VSÚ	Petra Balínová
			specializace: CD E		
			specializace: CD EXE		
			Pověřena k provedení prvotních úkonů ve věcech agendy 50 EXE Přidělena k soudci Mgr. Marianu Heresovi.		
96	Cd	100%	civilní dožádání - řízení o výkonu rozhodnutí	VSÚ	Mgr. Andrea Valentová
			specializace: CD EXE		
			Pověřena k provedení prvotních úkonů ve věcech agendy 61 EXE		
			Přidělena k soudkyni Mgr. Janě Čermákové.		

Zástupy:

Mgr. Andrea Valentová	↔	Vladimíra Šindelářová	↔	Petra Balínová
-----------------------	---	-----------------------	---	----------------

Rejstříkové vedoucí:

jméno	funkce	soudní oddělení	samosoudce - samosoudkyně VSÚ
Eva Svobodová	RV	10	JUDr. Radka Heresová
Dobromila Křehotová	RV	13	JUDr. Ludmila Vlčková
Jana Suchá	RV	48	JUDr. Daniel Nevečeřal
Marie Straussová	RV	50	Mgr. Marian Heres
Jitka Stejskalová	RV	61	Mgr. Jana Čermáková
Jana Hujová	RV	78	Vladimíra Šindelářová
Jana Schniererová	RV		
Petra Drážková	RV	80	Petra Balínová
Simona Petiová	RV	96	Mgr. Andrea Valentová

Soudní vykonavatelé:

Radmila Kononovová

- doručování písemností, sepis návrhů
- zástup v době nepřítomnosti vykonávají asistenti

2.2.4 SPISOVNA:

Lenka Houšková

Ludmila Hryciová

- zajišťují chod spisoven, skartační řízení a nahlížení do spisů
- zástup vzájemně

Administrativní a spisové pracovnice:

Iveta Čapková
Jana Kohoutová

3. ASISTENTI SOUDCŮ

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	jméno zástupce	
110	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Petra Bauerová Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Jana Kroftová JUDr. David Vincík Mgr. Lucie Büttnerová Mgr. Michal Podlogar	
		100%	specializace	§ 106		
	Nt Ntm	100%	všeobecné věci trestní	PP-JINÉ OSOBY		
				VŠEOBECNÝ		
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ		
	Pověřena úkony v soudních odděleních: 2, 3, 4, 5, 6, 7 a 42.					
	Provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Mgr. Janu Matisovi.					
Jmenována k soudci JUDr. Benno Eichlerovi.						
111	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Jana Kroftová JUDr. David Vincík Mgr. Lucie Büttnerová Mgr. Michal Podlogar Mgr. Petra Bauerová	
		100%	specializace	§ 106		
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY		
				ŽÁDOSTI - CEO		
				NEJAS.POD.		
	100%	specializace	JINÁADRESA			
	Vyřizuje věci v OSpr 30 - součinnost PČR.					
Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelce Mgr. Veronice Ullíkové.						
Jmenována k soudkyni Mgr. Ladě Veselé.						
119	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Jana Kroftová JUDr. David Vincík Mgr. Lucie Büttnerová Mgr. Michal Podlogar Mgr. Petra Bauerová Mgr. Iveta Batrinová	
		100%	specializace	§ 106		
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY		
				ŽÁDOSTI - CEO		
				NEJAS.POD.		
	100%	specializace	JINÁADRESA			
	Pověřena úkony v soudních odděleních: 19, 33 a 46.					
Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelce Mgr. Kláře Zemanové a řešiteli JUDr. Jakubovi Motejlovi.						
Jmenována k soudkyni JUDr. Lucii Nevečeřalové.						
121	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		JUDr. David Vincík Mgr. Lucie Büttnerová Mgr. Michal Podlogar Mgr. Petra Bauerová Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Jana Kroftová	
		100%	specializace	§ 106		
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY		
				ŽÁDOSTI - CEO		
				NEJAS.POD.		
	100%	specializace	JINÁADRESA			
	Pověřen úkony v soudních odděleních: 10, 13, 33 a 44.					
Jmenován k soudkyni JUDr. Radce Heresové.						
122	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Lucie Büttnerová Mgr. Michal Podlogar Mgr. Petra Bauerová Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Jana Kroftová JUDr. David Vincík	
		100%	specializace	§ 106		
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY		
				ŽÁDOSTI - CEO		
				NEJAS.POD.		
	100%	specializace	JINÁADRESA			
	Pověřena úkony v soudních odděleních 53 a 54.					
Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelkách Mgr. Ivaně Smekové a Mgr. Marii Dräxlerové.						
Jmenována k soudkyni Mgr. Jitce Hašlarové.						

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	jméno zástupce
123	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Michal Podlogar Mgr. Petra Bauerová Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Jana Kroftová JUDr. David Vincík Mgr. Lucie Büttnerová
		100%	specializace	§ 106	
	Nt Ntm	100%	všeobecné věci trestní	PP-JINÉ OSOBY	
				VŠEOBECNÝ	
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
	Pověřen úkony v soudních odděleních: 2, 3, 4, 5, 6, 7 a 42.				
	Jmenován k soudkyni JUDr. Šárce Tampové.				

Poznámky k asistentům:

- Asistent soudce plní povinnosti dle zákona č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v soudním oddělení, pro které je pověřen a ve kterém je oprávněn činit úkony. O odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce rozhoduje soudce.
- Specializace v agendě Nt:
2.PP JINÉ, VŠEOBECNÝ, ZAHLAZENÍ.
- Specializace v agendě Ntm:
2.PP JINÉ, VŠEOBECNÝ, ZAHLAZENÍ.
- Specializace v agendě Si:
§106 – věci podle zákona č. 106/1999 Sb.
- Specializace v agendě Nc:
5.NEJAS.POD. – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.
5.JINÁADRESA – dojde-li podání s označením jiného soudu nebo určené jinému soudu a podané prostřednictvím Okresního soudu v Mostě
- Pro rozhodování ve věcech Nc tam, kde nesmí úkony provádět asistent soudce, rozhoduje soudce v takto určeném pořadí pro rok 2025:
Mgr. Batrinová – Mgr. Davidová
Mgr. Kroftová – JUDr. Nevečeřal
JUDr. Vincík – Mgr. Heres
Mgr. Büttnerová – Mgr. Čermáková

D. SPRÁVA SOUDU

1. ÚSEK SPRÁVY SOUDU

Ředitelka správy:

Bc. Martina Ščuková

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, personální, materiální a finanční

Správkyně aplikací:

Romana Rousová

- zajišťuje správu, údržbu soudních aplikací, zajišťuje servisní podporu uživatelům, administraci, tvorbu a editaci portálu justice a intranetu okresního soudu, vytváří vzory pro soudní aplikace

Informatik, správce sítě:

Ing. Bc. Petr Šic

- zajišťuje řádný provoz počítačové sítě, správu počítačové techniky a databází

Vedoucí úseku bezpečnosti a kriz. řízení:

Sylva Havlíčková

- vykonává funkci bezpečnostní ředitelky dle zák. č. 412/2005 Sb.
- zástup pro oblast UI – Petra Marešová
- zaměstnanci pověřeni vedením jednacího protokolu: Karolína Černohousová, Dita Demková, Sylva Havlíčková, Alena Holovlaská, DiS., Zuzana Mandíková, Petra Marešová, Radka Plechatá
- vykonává administrativní práce pro správu soudu
- vede rejstříky OSpr a OSt
- vede evidenci přisedících (zástup Drahomíra Nováková)

2. ÚSEK SPRÁVY BUDOVY A MAJETKU

Vedoucí úseku:

Stanislava Trollerová

- zajišťuje správu movitého a nemovitého majetku
- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší zastupování;

Referent autoprovozu:

Bc. Petra Navrátilová

Uklízečky:

**Marie Baráková, Simona Šmejkalová
Marcela Šplechtová, Georgina Ultschová
Hana Zetková**

- zástup vzájemně

Údržbář:

Milan Smutný

Řidič/údržbář:

Petr Šucha

- zástup vzájemně

3. FINANČNÍ ÚSEK

Vedoucí úseku:

Monika Mihalová

- finanční účetní
- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení

Finanční účetní:

Ing. Anna Kratochvílová

Monika Jarošová

- zástup vzájemně

3.1 Vymáhání pohledávek:

Bc. Petra Navrátilová

- spolupráce se soudními exekutory Mgr. Zuzanou Grosamovou a JUDr. Ivo Erbertem
- vymáhá soudní pohledávky, je oprávněna uzavírat smlouvy o povolení splátek soudních pohledávek, připravuje podklady pro soudní exekutory za účelem vymáhání pohledávek státu
- zástup Irena Brabcová

3.2 Pokladna:

Irena Brabcová

- zástup Hana Hlavatá, Lenka Houšková

3.3 Mzdová účetní:

Drahomíra Nováková

- vede mzdovou agendu soudců, zaměstnanců, soudních přísedících a svědků
- vede evidenci přísedících (zástup Sylva Havlíčková)
- vykonává administrativní práce pro správu soudu

4. ÚSEK PODATELEN

Vedoucí úseku:

Romana Rousová

- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstříky OSpr – evidence obhájců ex offio, optimalizace rozvrhu práce

4.1 Zápisové oddělení:

Jana Fíčková
Kamila Chloubová
Kateřina Klímová
Veronika Mikšovská
Šárka Němcová
Lucie Šonková

- zápis věcí, obsluhují e-výpravnu a e-podatelnu
- zástup vzájemně

4.2 Distribuční a tiskové středisko:

Veronika Kešnerová
Monika Záhorčáková

- přijímání a zpracovávání pošty, distribuce pošty po odděleních, tisk obálek
- zástup vzájemně

5. INFOCENTRUM

jméno	funkce	
Dana Králová	vedoucí Infocentra	pověřena vedením IC dle § 124 odst. 4 ZP
		vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Petře Bauerové a k asistentovi Mgr. Michalu Podlogarovi
Hana Hlavatá	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentkám Mgr. Ivetě Batrinové a Mgr. Janě Kroftové
Martina Jíšová	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Lucii Büttnerové
Veronika Šolcová	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentovi JUDr. Davidu Vincíkovi
Irena Brabcová	pokladní / pracovnice Infocentra	zápis věcí Si

- poskytují informace účastníkům o všech soudních agendách
- vyznačují právní moci a přijímají podání
- zástup vzájemně

Most 17. prosince 2024

JUDr. Radka Heresová
předsedkyně Okresního soudu v Mostě

PŘÍLOHA Č. 1 - ZÁVAZNÉ ODDÍLY REJSTŘÍKŮ DLE VKŘ

Detailní specifikace závazných oddílů rejstříků Nt, Ntm a Nc lze nalézt v Příloze č. 15 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Nt, Ntm - závazné oddíly		
přípravné řízení	DOMOVNÍ PROHLÍDKY	NT, NTM
	OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI	NT, NTM
	ODPOSLECHY	NT, NTM
	OSTATNÍ - PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ	NT, NTM
	PRODLOUŽENÍ VAZBY	NT, NTM
	PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY	NT, NTM
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	NT, NTM
	SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU	NT, NTM
	SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ	NT, NTM
	TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ	NT, NTM
	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	NT, NTM
	VZETÍ DO VAZBY	NT, NTM
	VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU	NT, NTM
	ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU	NT, NTM
	ZÁKAZY VYCESTOVAT	NT, NTM
	ZÁSILKY	NT, NTM
	ZATYKAČE / ZADRŽENÍ	NT, NTM
bez přípravného řízení (všeobecné věci trestní)	JINÉ REHABILITACE	NT, NTM
	MILOSTI	NT, NTM
	OBNOVA ŘÍZENÍ	NT, NTM
	OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	NTM
	OCHRANNÁ OPATŘENÍ	NT
	PP - JINÉ OSOBY	NT, NTM
	SOUDNÍ REHABILITACE	NT, NTM
	SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	NT, NTM
	SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	NT, NTM
	ÚSTÍ PODÁNÍ	NT, NTM
	VŠEOBECNÝ	NT, NTM
	VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE	NT, NTM
	VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY	NTM
	VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ	NT
	VÝKON TRESTU	NT
	VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ	NTM
	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	NT, NTM

	NC - závazné oddíly
dědická agenda	POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ
exekuční agenda	EVET
	PŘEDRAŽKY
	SOUBĚH EXEKUCÍ
občanskoprávní agenda	INSOLVENCE
	OSVĚDČENÍ EU
	OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE
	OZNÁMENÍ VÝHRADY
	POVINNOSTI Z POESLP
	PRODLOUŽENÍ PO DN
	PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN
	ROZHODCI
	ROZHODČÍ NÁLEZY
	SOUDNÍ SMÍRY
	USTNÍ PODÁNÍ
	VOLBY ZÁSTUPCŮ - ZÁKONÍK PRÁCE
	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ
	ZÁKAZ VÝKONU PRÁV - CP
	ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ
opatrovnická agenda	DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE
	DATUM SMRTI OSOBY
	JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO
	NAKLÁDÁNÍ SE JMÉNÍM NEZLETILÉHO
	NEZVĚSTNOST
	OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH
	OSTATNÍ - OPATRO
	OSVOJENÍ NEZLETILÝCH
	PĚSTOUNSKÁ PÉČE
	PODPŮRNÁ OPATŘENÍ
	POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ
	PORUČENSTVÍ
	POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ
	PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI
	PRODLOUŽENÍ PO - DĚTI
	PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO
	PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - DĚTI
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO
	RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST
	SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ
	SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY
	SVÉPRÁVNOST
	SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO
	SVĚŘENSKÝ FOND
	URČENÍ RODIČOVSTVÍ
	UTAJENÝ POROD
	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ
	VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI
	VÝŽIVA, PÉČE, STYK - NEZLETILÝ
	ZÁSAHY DO INTERGRITY
	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO
všeobecná agenda	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY
	VŠEOBECNÝ
	ŽÁDOSTI - CEO

PŘÍLOHA Č. 2 - SPECIALIZACE

specializace agentury NTM	popis
CIZINA	Věci s cizím prvkem
JINÉ REHAB	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu
MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně
OCHR OPATR	Návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření
PP JINÉ	Návrhy na podmíněné propuštění, které se nezapisují do rejstříku PP, podané osobami, které k podání návrhu nejsou oprávněny, a návrhy podané odsouzeným, který vykonává trest odnětí svobody, avšak návrh nepodal prostřednictvím věznice.
SOUD REHAB	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů
SPOL EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie
SPOL MIMO	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii
ÚSTNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)
VŠE REHAB	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací
VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení
VÝKON	Věci týkající se výkonu trestního opatření, např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestních opatření apod.
VÝKON OCH	Věci týkající se výkonu ochranné výchovy (jen rejstřík Ntm), např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod.
ZAHLAZENÍ	Návrhy na zhlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájena bez návrhu nebo žádosti

specializace agentury NT	popis
CIZINA	Věci s cizím prvkem
JINÉ REHAB	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu
MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně
OCHR LÉČEN	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.
OCHR OPATR	Návrhy na uložení ochranného opatření
PP JINÉ	Návrhy na podmíněné propuštění, které se nezapisují do rejstříku PP, podané osobami, které k podání návrhu nejsou oprávněny, a návrhy podané odsouzeným, který vykonává trest odnětí svobody, avšak návrh nepodal prostřednictvím věznice.
SOUD REHAB	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů
SPOL EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie
SPOL MIMO	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii
ÚSTNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)
VŠE REHAB	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací
VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení
VÝKON	Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestů
ZAHLAZENÍ	Návrhy na zhlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájena bez návrhu nebo žádosti

specializace agendy Nc (agenda občanskoprávní a všeobecná)	popis
CIZINA	Věci s cizím prvkem
CM-CIZINA	Obchodní věc s cizím prvkem.
CM	Obchodní věci
INSOLVENCE	Došla vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona
JINÁADRESA	Dojde-li podání s označením jiného soudu nebo určené jinému soudu a podané prostřednictvím Okresního soudu v Mostě
JINÝSOUDCE	Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený automaticky informačním systémem (s využitím zápisu věci do rejstříku Nc)
NEJAS.POD.	Nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.
OST.SOUDCE	Podání, která se nedají zařadit do závazných oddílů občanskoprávní agendy, ve kterých rozhodují soudci (např. podněty)
PO	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
PO DN	Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí

specializace agendy Nc (agenda exekuční)	popis
PŘEDRAŽKY	Pro věci týkající se rozhodování o předražkách
SOUB EXE	Pro věci týkající se rozhodování podle zák. č. 119/2001 Sb.
EVET	Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír)

specializace agendy Nc (agenda opatrovnícká)	popis
CIZINA P	Věci s cizím prvkem
NAKL.JMĚNÍ	Věci týkající se souhlasu soudu s nakládáním s jměním nezletilého
OSTATNÍ	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovníckého oddílu
OSVOJENÍ	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí
PĚSTOUN	Věci týkající se pěstounské péče
PO 24	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte podle § 452 z. ř. s.
PO 7	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovníckých věcech
PODP OPATR	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat
SVĚPR	Věci týkající se svéprávnosti člověka
URČ.DAT.SM	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby
URČ.RODIČ.	Pro věci týkající se určování rodičovství
VÝCH.OPATR	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření
VÝŽ+PÉČ+ST	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými

specializace agendy Nc (agenda dědická)	popis
DĚDICKÉ	Pozůstalosti, úschovy, umoření

PŘÍLOHA Č. 3 - PŘÍSEDÍCÍ

Podle článku II odst. 3 zákona č. 319/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích) zanikne funkce přísedícího okresního soudu v řízeních zahájených do 31. 12. 2024 v okamžiku pravomocného skončení všech řízení, na jejichž rozhodování se přísedící podílí.

soudní oddělení:		PP, Nt, Ntm, 10 a 22	
Ing.	Iveta	AULICKÁ	
	Jiřina	BAREŠOVÁ	
Mgr.	Martina	BRANIŠOVÁ	
	Miroslav	DUNDR	
	Miroslava	FIALOVÁ	
	Miloslav	FRANĚK	
	Hana	FRANĚKOVÁ	
	Milan	FRIC	
Ing.	Jana	KUCHAŘOVÁ	
	Alena	NEKOLOVÁ	
	Hana	PETERKOVÁ	
	Marcela	POKORNÁ	
Ing.	Nikola	SCHLEHÖFEROVÁ	
Ing.	Bronislav	SCHWARZ	
	Hana	STRAKOŠOVÁ	
	Irena	TUZAROVÁ	
	Dagmar	UHROVÁ	
	Zuzana	VAJGLOVÁ	
	Lucie	VLASOVÁ	
	Petra	VODÁKOVÁ	DiS.
Mgr.	Milan	VODIČKA	

soudní oddělení:		3, 12 a 39	
	Miroslav	COUFAL	
Mgr.	Mária	ČERNÁ	
	Petra	FLÍGROVÁ	
	Jan	CHABR	
Ing.	René	KONEČNÝ	
Ing.	Jitka	KUBÍKOVÁ	
Mgr.	Petr	KVÍZ	
Bc.	Helena	MACHOVÁ	
	Zdenka	PAUHLÁ	
	Ludmila	SOKOLOVSKÁ	
	Vladimír	SVATONĚ	
Ing.	Dagmar	ZINKEOVÁ	

soudní oddělení:		2, 11 a 33	
	Pavel	DUB	
	Renáta	EIBLOVÁ	
	Ivana	FRIDRICHOVÁ	
	Helena	HORNAJ	
	Věra	KEJDANOVÁ	
	Vlasta	KRAČKOVÁ	
Mgr.	Veronika	KUBALOVÁ	
	Radka	MERTO VÁ	
	Martina	MOULISOVÁ	
	Hana	PIMPEROVÁ	
	Tomáš	PLECHATÝ	

soudní oddělení:		4, 13 a 44	
Ing.	Andrea	ANDĚLOVÁ	
Ing.	Danuše	BRZOBOHATÁ	
Mgr.	Jana	JEČNÁ	
Ing.	Václava	LANGMAJEROVÁ	
	Miloslava	MOCKOVÁ	
	Josef	PŮŽA	
Bc.	Pavčina	RANCOVÁ	
Bc.	Otmar	SEIFERT	
	Ivan	VOTAVA	
Ing.	Monika	VRŠTÁ	
Ing.	Josefa	ZETKOVÁ	
Mgr.	Roman	ZIEGLER	

soudní oddělení:		5, 14 a 61	
Ing.	Jitka	HEJDUKOVÁ	
Bc.	Pavčina	JORDANOV	
Ing.	Jitka	KLOKANOVÁ	
	Eva	KOUŘILOVÁ	
	Evžen	KURKA	
Mgr.	Světлана	MICHÁLKOVÁ	
	Jaroslava	PROSOVÁ	
Ing.	Kamila	REJČOVÁ	
	Irena Marie	ŘEHÁKOVÁ	
	Zdeňka	SMETANOVÁ	
	Andrea	STILLEROVÁ	DiS.
	Jana	ŽILKOVÁ	

soudní oddělení:		6 a 15	
	Marie	DUŠKOVÁ	
	Lenka	HRABÁKOVÁ	
	Petra	KRCHOVÁ	
	Tomáš	LANG	
	Vladimír	LEHKÝ	
	Monika	LEVÁ	DiS.
	Jaroslava	MAŠTALÍŘOVÁ	
	Miluše	MUNDOKOVÁ	
Mgr.	Zuzana	NOVÁKOVÁ	
	Marcela Ema	SZABO	
	Jiřina	ŠRÁMKOVÁ	
Ing.	Lucie	VAFKOVÁ	

soudní oddělení:		7, 46, 50 a 60	
	Petra	BAREŠOVÁ	
Ing.	Eva	BROŽOVIČOVÁ	
	Svatava	FLEISCHMANNOVÁ	
	Jarmila	HAMADOVÁ	
Bc.	Martin	HAMPL	
Mgr.	Pavla	KOSTELECKÁ	
Mgr. Bc.	Vlastimil	LITTO	DiS.
Bc.	Martina	MATIKOVÁ	
	Pavel	NOCAR	
Mgr.	Jana	PÁNKOVÁ	
	Dana	PICHOVÁ	
Bc.	Petr	PILLÁR	
Ing.	Rudolf	SEIDL	
	Jarmila	SIPPLOVÁ	
Bc.	Julius	ŠABLER	
	Jana	ŠATALÍKOVÁ	
Bc.	Dana	ZÁVĚTOVÁ	

soudní oddělení:		42, 17 a 32	
	Kateřina	BŮHMOVÁ	
	Marcela	BRANDOVÁ	
	Alena	ERLITZOVÁ	
	Božena	MACHOVÁ	
Mgr.	Petr	MARVAN	
Ing.	Milada	PETROVÁ	
	Pavel	ŠVAMBERK	
Ing.	Jana	VOJTĚCHOVÁ	
Ing.	Kateřina	ZUZČÁKOVÁ	

PŘÍLOHA Č. 4 - ROZVRH NOTÁŘŮ PRO ROK 2025

KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM

Národního odboje 1274, 400 92 Ústí nad Labem 50

tel.: 477 047 540-542, fax: 477 047 118, e-mail: podatelna@ksoud.unl.justice.cz, IDDS: phgaba8

Spr 2659/2024

R o z v r h

pověřování notářů úkony v řízení o pozůstalosti a určení notářů pro výkon činnosti podle § 113 zákona č. 358/1992 Sb., se sídlem v obvodech okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Ústí nad Labem **pro rok 2025**.

Podle § 101 odst. 1 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a § 99 a násl. vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, v platném znění, vydávám pro dobu od **1. ledna 2025 do 31. prosince 2025** tento rozvrh pověřování notářů jako soudních komisařů k úkonům v řízení o pozůstalosti, v nichž je podle § 98 zákona č. 292/2013 Sb. příslušný některý z okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem a určení notářů k výkonu činnosti podle § 113 zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád) v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem.

Určuji, že v případě, kdy notář projednává pozůstalost po jednom z manželů, po kterém nebylo dosud dědické řízení pravomocně skončeno, bude tento notář pověřen také projednáním pozůstalosti po manželovi, který zemřel později. Princip data narození, data úmrtí zůstavitele, či územní princip s pověřením k provedení úkonů v řízení o pozůstalosti jiného notáře dle rozvrhu práce, se v takovém případě nepoužije.

V případě, že matriční úřad oznámí soudu, že nelze zjistit datum smrti člověka a bude vedeno řízení o určení data smrti soudem podle § 59 a násl. zákona 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bude způsob pověřování soudních komisařů založený na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele nahrazen způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu narození zůstavitele (namísto „zůstavitelé zemřelí“ se použije „zůstavitelé narození“).

JUDr. Lenka Ceplová
předsedkyně krajského soudu



Oddíl VIII. – Okresní soud v Mostě

1. Seznam notářských úřadů notářů působících jako soudní komisaři v obvodu okresního soudu:

Mgr. Michaela V a l u š k o v á
kancelář Most, Jaroslava Průchy 1915/24

Mgr. Jana G a l k o v á
kancelář Most, Bělehradská 3345/3

Mgr. Sabina B u r e š o v á
kancelář Most, Bělehradská 3347/7

2. Pověření jednotlivých soudních komisařů úkony v řízení o pozůstalosti způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele:

Mgr. Valušková - zůstavitelé zemřelí od 1. do 10. dne v každém měsíci

Mgr. Galková - zůstavitelé zemřelí od 11. do 20. dne v každém měsíci

Mgr. Burešová - zůstavitelé zemřelí od 21. do posledního dne v každém měsíci

3. Pověření notáře v případech zrušení pověření podle § 104 zák. č. 292/2013 Sb. nebo při vyloučení notáře z provedení úkonů soudního komisaře podle § 105 zák. č. 292/2013 Sb.:

za Mgr. Valuškovou - Mgr. Galková za

Mgr. Galkovou - Mgr. Burešová za

Mgr. Burešovou - Mgr. Valušková

PŘÍLOHA Č. 5 - ALGORITMUS OBECNÉHO ZPŮSOBU AUTOMATICKÉHO PŘIDĚLOVÁNÍ NÁPADU V ISAS

1. Definice pojmů a vliv na automatické přidělování nápadu (**APN**) věcí soudu:
 - 1.1. APN se nastavuje a věci přiděluje pro každý **Ročník** zvlášť. Rozdíly počtu věcí způsobené nedokončenými kolečky na konci jednoho roku se automaticky do dalšího roku nepřenáší, přenos lze ale zajistit jednorázovým ručním nastavením (v tomto případě by toto mělo být citováno v písemné formě RP na další rok).
 - 1.2. APN se nastavuje a věci se přidělují pro každou **Agendu** soudu zvlášť. Nápadem jedné Agendy nelze ovlivnit výši či pořadí přidělování v jiné Agendě. Seznam Agend soudů je definován vnitřním kancelářským řádem či dalšími legislativními předpisy a soud si nemůže sám své Agendy přidávat.
 - 1.3. APN rozděluje věci jednotlivým soudním oddělením, které jsou označeny **Číslem** – první částí spisové značky (dále **Senátum**), nikoliv soudcům. Věci jednoho Senátu by měl vždy řešit jeden soudce, v opačném případě by bylo nutné věci v Senátu, náležejícímu několika soudcům současně, ručně dorozdělovat mezi jednotlivé soudce, čímž by byl porušen princip nezávislého přidělování věcí a omezení lidského faktoru ovlivňující přidělení věcí. Jeden soudce ale principiálně může mít přiděleno vícero Senátů, systém si toto ale nespojí a pokud do jednoho Senátu soudce napadne např. díky Specializacím věcí více nebude tento soudce v jiném svém Senátě vynechán.
 - 1.4. Pro každou Agendu, řešenou daným Senátem v daném Roce se zakládá **Rejstřík**. APN rozděluje soudní nápad pouze mezi otevřené a současně neuzavřené Rejstříky. Pro každý Rejstřík se dále definuje **Velikost nápadu**, což je celé číslo v rozsahu 0 až 100. Je-li Velikost nápadu rovna nule, pak se do tohoto Rejstříku přidělují výhradně pouze věci Specializované. Dále se u každého Rejstříku definuje **Navýšení**, které představuje fiktivní počet věcí. Toto Navýšení umožňuje otevřít nový Senát v průběhu roku anebo v průběhu roku měnit Velikost nápadu. Navýšení může být i záporné číslo. Seznam Rejstříků vyplývá ze seznamu a náplně jednotlivých Senátů.
 - 1.5. Některé Agendy mohou být rozděleny do tzv. **Oddílů**. Konkrétní Oddíl může, ale nemusí, být založen ve všech Rejstřících dané Agendy. V případě uvedení Oddílu je věc zapisována pouze do Rejstříků uvedený Oddíl obsahující. Seznam Agend, které mohou být děleny na Oddíly je definován vnitřním kancelářským řádem či dalšími legislativními předpisy. Výčet Oddílů může být částečně definován centrálně, částečně si soudy mohou definovat vlastní Oddíly.
 - 1.6. Pro Senát jako celek nebo pro vybrané Rejstříky (či případně pro vybrané Oddíly rejstříku) lze definovat tak zvaný **Stop stav**. Stop stav se definuje na určité období, po které systém daný Senát / Rejstřík / Oddíl ignoruje. Pokud se nestanoví jinak, tak se systém bude snažit po ukončení Stop stavu dohnat skluz v přidělování tomuto Senátu, tedy nápad dorovnat (toto může být užitečné např. pro pozastavení nápadu po dobu dovolené či krátkodobé nemoci). Pokud je požadováno, aby po ukončení Stop stavu došlo k plynulému zařazení do přidělování věcí (např. po dlouhodobé nepřítomnosti, stáží, ...) je možné tohoto dosáhnout jednorázovým ručním zásahem v den ukončení Stop stavu. Stop stav by měl být vždy součástí RP nebo jeho dodatků.

- 1.7. Pro specifické věci v rámci Agendy lze definovat tzv. **Specializace**. Pomocí Specializací lze dosáhnout, že se věci nebudou rozdělovat mezi všechny Senáty zpracovávající danou Agendu, ale pouze do vybraných Senátů. APN se v rámci jedné Specializace nastavuje zvlášť (včetně způsobu přidělování i Velikosti nápadu) a je zcela nezávislé na přidělování jiné Specializace téže Agendy. I Specializovaná věc je stále věcí a tedy se započítává do celkového počtu věcí Rejstříku. V případě definování vícero Specializací v rámci jedné Agendy je nutné stanovit pořadí (**Prioritu**) Specializací, ve kterém se Specializace vyhodnocují. Priorita se použije v případě souběhu rozporných Specializací (např. máme Specializace „Cizina“ a „Obchodní“, které řeší různé Senáty – Priorita pak rozhodne, která Specializace se uplatní a která bude ignorována). V RP musí být uvedeno, jaký Senát má jaké Specializace, ale také by vždy měl být uveden úplný výčet Specializací s větyčkou „Specializace budou vyhodnocovány v uvedeném pořadí“.

2. Popis vlastního algoritmu obecného způsobu přidělování:

- 2.1. Systém podle aktuálního Ročníku, Agendy, případně i Oddílu a/nebo Stop stavů vytvoří **Seznam** přípustných Senátů.
- 2.2. Pokud jsou splněny podmínky vyloučení z přípravného řízení, dojde k vyjmutí vyloučených Senátů ze Seznamu.
- 2.3. Pokud je stanovena alespoň jedna Specializace, tak APN podle Priorit rozhodne, podle které Specializace bude přidělovat.
- 2.4. Pokud je pro vybranou Specializaci (resp. není-li ve věci žádná Specializace, tak pro zapisovanou Agendu) zapnuta Lustrace, tak APN podle definovaných pravidel prolustruje všechny účastníky zapisované věci. V případě pozitivní Lustrace dochází k odebrání ostatních Senátů ze Seznamu.
- 2.5. APN zkontroluje, zda je pro vybranou Specializaci (resp. není-li ve věci žádná Specializace, tak pro zapisovanou Agendu) stanoven obecný způsob přidělování. Pokud ne, bude se řídit zvoleným přidělovacím algoritmem.
- 2.6. Pokud byla uvedena alespoň jedna Specializace, tak jsou ze Seznamu odebrány Senáty, které nezpracovávají vybranou Specializaci. Pokud je uvedeno Specializací více, tak se systém pokouší Seznam dále redukovat, pokud by ale došlo k odebrání posledního Senátu, tak je příslušná Specializace zcela ignorována.
- 2.7. APN pro každý Senát ze Seznamu spočítá **Součet Váh** všech Nemylných věcí, ke kterému přičte příslušné Navýšení, přičemž absence Váhy je započítána jako jednička. Tento **Součet** dále vydělí Velikostí nápadu, přičemž Senáty s nulovou Velikostí nápadu jsou dodatečně ignorovány.
- 2.8. APN na závěr ze Seznamu vyhledá Senát s nejnižším **Součtem**. Existuje-li více Senátů se stejným **Součtem**, pak zvolí ten s nejnižším Číslem. Do tohoto senátu pak systém věc zapíše.

PŘÍLOHA Č. 6 - SOUHLAS SOUDCOVSKÉ RADY

Předsedkyni Okresního soudu v Mostě
JUDr. Radce Heresové

Věc: sdělení stanoviska SR k rozvrhu práce

Vážená paní předsedkyně,

za Soudcovskou radu Okresního soudu v Mostě Vám oznamuji, že po projednání souhlasíme s Rozvrhem práce na rok 2025.

V Mostě dne 17. prosince 2024



JUDr. Daniel Nevečeřal
předseda SR