

**OKRESNÍ SOUD V MOSTĚ  
MOSKEVSKÁ 2, 434 74 MOST**

---



**ROZVRH PRÁCE**

**OKRESNÍHO SOUDU V MOSTĚ**

**PRO ROK 2025**

**Spr 500/2024**

## Obsah

A. Úvod.....	3
B. Všeobecné poznámky.....	4
C. Oddělení výkonu .....	7
1. Trestní úsek .....	7
2. Občanskoprávní úsek.....	13
2.1 Civilní úsek.....	13
2.2 Ostatní úseky (opatrovnícký, pozůstalostní, vykonávací) .....	20
2.2.1 Opatrovnický úsek.....	20
2.2.2 Pozůstalostní úsek .....	25
2.2.3 Vykonávací úsek.....	26
2.2.4 Spisovna:.....	28
3. Asistenti soudců.....	29
4. Justiční kandidáti.....	30
D. Správa soudu.....	31
1. Úsek správy soudu.....	31
2. Úsek správy budovy a majetku .....	31
3. Finanční úsek.....	32
3.1 Vymáhání pohledávek: .....	32
3.2 Pokladna:.....	32
3.3 Mzdová účetní:.....	32
4. Úsek podatelů.....	32
4.1 Zápisové oddělení:.....	33
4.2 Distribuční a tiskové středisko:.....	33
5. Infocentrum.....	33
Příloha č. 1 - Závazné oddíly rejstříků dle VKŘ.....	34
Příloha č. 2 - Specializace .....	36
Příloha č. 3 - Přisedící .....	38
Příloha č. 4 - Rozvrh notářů pro rok 2025 .....	40
Příloha č. 5 - Algoritmus obecného způsobu automatického přidělování nápadu v ISAS .....	42
Příloha č. 6 - Souhlas soudcovské rady .....	44

## A. ÚVOD

**Předsedkyně soudu:** JUDr. Radka Heresová  
**Místopředsedkyně soudu:** JUDr. Šárka Tampoová – trestní úsek (tisková mluvčí)  
Mgr. Jana Davidová – občanskoprávní úsek (tisková mluvčí)

### ■ Návštěvní dny k vyřizování stížností dle zákona č. 6/2002 Sb.

pondělí: 9:00 hod. - 11:00 hod. – předsedkyně soudu  
úterý: 9:00 hod. - 11:00 hod. – místopředsedkyně soudu pro trestní úsek  
čtvrtek: 9:00 hod. - 11:00 hod. – místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní úsek

Návštěvu u vedení soudu je vhodné předem ohlásit. Neohlášená návštěva nemusí být přijata, pokud tomu brání provozní či časové důvody. V takovém případě s ní bude dohodnut jiný termín.

### ■ Úřední hodiny (Infocentrum):

pondělí: 8:00 – 11:00 hod. 11:30 – 16:00 hod.  
úterý–pátek 8:00 – 11:00 hod. 11:30 – 15:00 hod.

Veškerý kontakt soudu s veřejností je realizován prostřednictvím Infocentra. Infocentrum poskytuje informace (osobně i telefonicky), vyznačuje doložky právní moci, realizuje nahlížení do spisů, přijímá podání do protokolu ve věcech, kde soud je povinen podání takto přijmout, a nachází se zde i pokladna soudu. Poslední klient Infocentra bude obslužen 15 minut před koncem úředních hodin. V době polední přestávky od 11.00 do 11.30 hod. je Infocentrum uzavřeno. Podání se přijímají v úředních hodinách Infocentra mimo polední přestávku.

### ■ Organizační struktura soudu:

Předsedkyně soudu vykonává (mj. prostřednictvím místopředsedkyň soudu) v mezích stanovených zákonem dohled nad rozhodovací činností soudců, asistentů soudců a vyšších soudních úředníků. Dále zajišťuje materiální podmínky pro výkon soudnictví. Předsedkyni soudu je funkčně podřízena ředitelka správy soudu; té jsou podřízeni zaměstnanci středního managementu soudu, odpovědní za vedení jednotlivých úseků v oddělení výkonu (vedení mini týmů v jednotlivých soudních úsecích) a v oddělení správy soudu (finanční úsek, úsek správy budovy a majetku, úsek bezpečnosti a krizového řízení, Infocentrum a úsek podatelen).

V oddělení výkonu je chod soudních kanceláří organizován ve struktuře pracovních týmů, složených obvykle z jednoho soudce, jedné rejstříkové vedoucí (která zajišťuje chod kanceláře jí přiděleného soudce a vyššího soudního úředníka) a vyššího soudního úředníka, který působí obvykle ve dvou týmech zároveň. Koordinaci (metodické vedení, řešení personálních otázek) v určených úsecích soudu (trestní, civilní, nesporná řízení + pozůstalostní/dědické řízení + vykonávací řízení) mají na starost vedoucí úseku. Vedoucí úseku je zároveň dozorcí úřednicí a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku. Za správné užívání, nastavení, fungování justičních aplikací je odpovědná správkyně aplikací, která je současně vedoucí úseku podatelen a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku a řešení personálních otázek.

### ■ Organigram je zveřejněn na justičním portále:

<https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-moste/kontakty-podrobnosti/-/clanek/Podrobne-kontakty>

## B. VŠEOBECNÉ POZNÁMKY

- 1) Přidělování nápadu věcí soudu nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky informačním systémem, obecným přidělováním, chronologicky dle časové posloupnosti, s přihlédnutím na výši nápadu, k oborovým specializacím a kompenzacím, pokud dále není uvedeno jinak. Zahajuje se každý kalendářní rok počínaje prvním soudním oddělením pro každou agendu. Popis algoritmu obecného způsobu automatického přidělování nápadu v systému ISAS je uveden v Příloze č. 5.
- 2) Má-li soudce (či jiný řešitel) za to, že věc byla do jeho soudního oddělení zapsána v rozporu s rozvrhem práce, předloží ji s odůvodněním předsedkyni soudu/místopředsedkyním příslušného úseku k rozhodnutí o správnosti zápisu. Dospěje-li předsedkyně soudu/místopředsedkyně příslušného úseku k závěru, že zápis nebyl správný, předloží věc zápisovému oddělení s pokynem k novému zápisu, zápisové oddělení s takovou věcí naloží, jako by napadla v okamžiku, kdy mu ji předsedkyně soudu takto předložila, tj. zapíše ji v rámci automatického způsobu přidělování nových věcí aplikací ISAS. Dospěje-li předsedkyně soudu k závěru, že věc byla zapsána správně, vrátí ji k dalšímu postupu soudci (jinému řešiteli), který jí věc předložil.

Námitku nesprávného zápisu lze uplatnit:

- v trestních a v opatrovnických věcech do 2 týdnů ode dne, kdy věc napadla,
- v civilních věcech do 1 měsíce od zápisu věci do rejstříku C.

Námitku nesprávného zápisu nelze uplatnit v řízeních o předběžných opatřeních. Pokud bude návrh na nařízení předběžného opatření součástí návrhu na zahájení řízení, soudce, kterému byla věc přidělena, musí o návrhu na vydání předběžného opatření rozhodnout, námitku nesprávného zápisu pak může vznést ve věci samé.

V případě zmeškání lhůty k uplatnění námitky se má za to, že věc byla zapsána správně.

Námitku nesprávného zápisu nelze uplatnit, pokud již ve věci byly čineny jiné úkony než úkony směřující ke zjištění, zda se nejedná o nesprávný zápis, za takový úkon se nepovažuje rozhodnutí o návrhu na nařízení předběžného opatření.

- 3) Nepřítomného soudce zastupuje soudce určený v rozvrhu práce pro dané soudní oddělení, pro zastupování na civilním úseku se uplatní poznámka 1) k civilnímu úseku v případě nepřítomnosti či vyloučení zastupujícího soudce dle tabulky.

Po dobu krátkodobé nepřítomnosti soudce, tj. nepřítomnosti zpravidla nepřesahující 3 měsíce, činí zastupující soudce na civilním a opatrovnickém úseku pouze neodkladné úkony. V případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti, tj. nepřítomnosti přesahující 3 měsíce, se pro zastupování uplatní tento postup:

Na civilním úseku začnou činit úkony směřující ke skončení věci, včetně rozhodnutí ve věci samé, všichni soudci civilního úseku jako soudci zastupující, mezi něž budou věci nepřítomného soudce rozděleny v pořadí soudců uvedeném v poznámce 1) k civilnímu úseku. Věci budou rozděleny do tří skupin – nevyřízené a obživlé, přerušené a nepravomocně vyřízené. V jednotlivých skupinách budou věci seřazeny v pořadí podle data (času) nápadu, počínaje nejstarší věcí. Kolovacím systémem pak budou věci v jednotlivých skupinách rozděleny mezi jednotlivé zastupující soudce, a to bez přihlédnutí ke specializaci a výši nápadu. Pravomocně skončené věci, v nichž je třeba učinit úkon (např. v důsledku zrušení rozhodnutí v řízení o mimořádném opravném prostředku, vrácení věci po úspěšném nesouhlasu s postoupením apod.) budou přidělovány jednotlivým soudcům podle obdobných pravidel, přičemž první taková věc se zapíše do skupiny – seznamu nevyřízených a obživlých věcí za poslední nevyřízenou věc. V případě, že se nepřítomný soudce vrátí, se mu vrátí všechny věci, které nebyly v době jeho nepřítomnosti pravomocně ukončeny.

Na opatrovnickém úseku začnou činit úkony směřující ke skončení věci, včetně rozhodnutí ve věci samé, všichni zastupující soudci v pořadí stanoveném v tabulce se jménem nepřítomného soudce. Pravomocně neskončené věci budou seřazeny v pořadí podle data (času) zahájení řízení počínaje nejstarší věcí a kolovacím systémem rozděleny, s přihlédnutím k pravidlům přidělování věcí uvedeným v poznámce 1) k opatrovnickému úseku, mezi jednotlivé zastupující soudce, a to bez přihlédnutí ke specializaci a výši nápadu. Pravomocně skončené věci, v nichž je třeba učinit úkon

(např. v důsledku zrušení rozhodnutí v řízení o mimořádném opravném prostředku, vrácení věci po úspěšném nesouhlasu s postoupením nebo s přenesením příslušnosti apod.) budou přidělovány jednotlivým soudcům podle obdobných pravidel, přičemž první taková věc se doplní do seznamu pravomocně neskončených věcí za poslední věc. Výjimku tvoří věci Rod, v nichž je zastupujícím soudcem pouze druhý soudce s touto specializací. V případě, že se nepřítomný soudce vrátí, vrací se mu všechny věci, které nebyly v době jeho nepřítomnosti pravomocně ukončeny.

Na trestním úseku po dobu krátkodobé nepřítomnosti soudce, kde je předpoklad delšího trvání, se věci ve stavu nevyřízená a obživlá se specializací VAZBA v agendách T/Tm, věci agendy Tm a PP bez zbytečného odkladu předloží zastupujícímu soudci k dalšímu postupu. Takové spisy zůstávají tomuto zastupujícímu soudci v případě změny krátkodobé v dlouhodobou nepřítomnost původního soudce. V ostatních věcech nepřítomného soudce činí zastupující soudce pouze neodkladné úkony. V případě dlouhodobé nepřítomnosti začnou činit úkony směřující ke skončení věci, včetně rozhodnutí ve věci samé, všichni zastupující soudci v pořadí stanoveném v tabulce se jménem nepřítomného soudce, a to se zohledněním rozdělovaných agend v pořadí Tm, T, PP, Nt, Ntm, Td, jejich specializací a dříve přidělených spisů se specializací VAZBA. Věci budou rozděleny do tří skupin – nevyřízené a obživlé, přerušené a nepravomocně vyřízené. V jednotlivých skupinách budou věci seřazeny v pořadí podle data (času) nápadu, počínaje nejstarší věcí konkrétní soudní agendy a kolovacím systémem rozděleny, s přihlédnutím ke specializaci a výši nápadu zastupujících soudců. Věci spadající do některé ze specializací budou rozděleny pouze mezi soudce s příslušnou specializací. Pokud některá specializace není přidělena dalšímu soudci, budou takové věci rozděleny mezi všechny zastupující soudce. Soudce, kterému bude přidělena věc nepřítomného soudce s ohledem na jeho specializaci, bude vynechán z kolovacího systému přidělování ostatních věcí v rozsahu odpovídajícím počtu specializovaných věcí, které mu byly přiděleny. Bude-li soudci, jemuž náleží daná specializace, přiděleno více specializovaných věcí než ostatním soudcům nespécializovaných věcí, bude rozdíl kompenzován adekvátním snížením nápadu nových (nespecializovaných) věcí. Pravomocně skončené věci, v nichž je třeba učinit úkon (např. v důsledku zrušení rozhodnutí v řízení o mimořádném opravném prostředku, vrácení věci po úspěšném nesouhlasu s postoupením nebo přenesením příslušnosti apod.) budou věci přiděleny zastupujícímu soudcům podle obdobných pravidel. V případě, že se nepřítomný soudce vrátí před zrušením soudního oddělení, věci rozdělené v době jeho nepřítomnosti se mu nevrací.

- 4) Ke zrušení soudního oddělení dochází v důsledku zániku funkce soudce nebo jeho přeložení k jinému soudu. Ke zrušení soudního oddělení trestního úseku dochází také v důsledku nepřítomnosti soudce trvající alespoň 6 měsíců.

V případě zrušení soudního oddělení budou věci přerozděleny a trvale přiděleny novým řešitelům způsobem popsaným v poznámce 3). Bude-li zrušení navazovat na dlouhodobou nepřítomnost soudce, stane se novým řešitelem soudce, kterému byla věc přidělena jako soudci zastupujícímu v rámci dlouhodobé nepřítomnosti. Toto pravidlo se neuplatní, pokud věci ze zrušeného oddělení převezme jiný soudce, který byl k soudu nově přidělen, přeložen nebo se vrátil po dlouhodobé nepřítomnosti.

- 5) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni všichni soudci.
- 6) Dle § 173 odst. 3 VKŘ předsedkyně soudu stanovuje, že rozsáhlé a zjevně nepotřebné přílohy podání doručené soudu v elektronické podobě se netisknou. V takovém případě se vytiskne jen první strana přílohy, která se označí číslem podání a uvede se počet stran této přílohy.
- 7) Seznam kvalifikovaných a komerčních certifikátů pro účely odesílání dokumentů do datové schránky je k nahlédnutí u správce počítačové sítě.
- 8) Soudci, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci jsou příkazci finančních operací dle Opatření předsedkyně soudu k zabezpečení systému finanční kontroly, vedeném pod Spr 647/2019.
- 9) Vyloučí-li soudce věc k samostatnému projednání, napadá takto vyloučená věc soudci, který o vyloučení rozhodl.
- 10) Všichni zaměstnanci soudu jsou též soudními doručovateli.

- 11) Pokud dochází mezi zastupovanými VSÚ a asistenty k čerpání dovolených ve shodných termínech, mají VSÚ a asistenti za povinnost sdělit ředitelce správy své další zástupy. Tyto záznamy o zástupech budou zapsány do rejstříku Spr a vedeny s rozvrhem práce.
- 12) Výkony rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 400 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních – dále jen z. ř. s.), a ve věcech péče soudu o nezletilé (§ 452 a násl. z. ř. s.), které mají být vykonány v době od 15.00 hodin posledního pracovního dne přede dnem pracovního klidu do 8.00 hodin prvního pracovního dne následujícího po dni pracovního klidu provádějí předsedkyně soudu pověřené zaměstnanci dle předem stanoveného týdenního rozpisu služeb.
- 13) Význam zkratk a názvů použitých v tabulkách:  
řešitel = samosoudce nebo samosoudkyně, asistent nebo asistentka soudce, vyšší soudní úředník nebo úřednice, soudní tajemník nebo tajemnice  
VSÚ = vyšší soudní úředník nebo úřednice  
ST = soudní tajemník nebo tajemnice  
PÚ = protokolující úředník nebo úřednice  
RV = rejstříkový nebo rejstříková vedoucí, organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.
- 14) Zaměstnankyně/zaměstnanci na mateřské nebo rodičovské dovolené: Mgr. Marie Dräxlerová, Miroslava Hotská a Bc. Petra Juříková.



## C. ODDĚLENÍ VÝKONU

### 1. TRESTNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	samosoudce - samosoudkyně zástupce
2	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		<b>JUDr. Jan Hartman</b> Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Petra Stará Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Benno Eichler JUDr. Šárka Tampová Mgr. Pavel Plch
		100%	specializace:	<b>NÁV.CIZ.R</b>	
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>	
	PP	Dokončí věci, které napadly do 31. 12. 2023.			
	Nt Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU/TRESTNÍHO OPATŘENÍ PP - JINÉ OSOBY VŠEOBECNÝ ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
Td	100%	trestní dožádání			
3	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		<b>Mgr. Dagmar Šebková</b> Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Benno Eichler JUDr. Šárka Tampová Mgr. Pavel Plch JUDr. Jan Hartman Mgr. Petra Stará
		100%	specializace:	<b>DOPRAVA</b>	
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>	
	Nt Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU/TRESTNÍHO OPATŘENÍ PP - JINÉ OSOBY VŠEOBECNÝ ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Td	100%	trestní dožádání		
4	T	80%	nespecializovaná trestná činnost		<b>Mgr. Petra Stará</b> JUDr. Benno Eichler JUDr. Šárka Tampová Mgr. Pavel Plch JUDr. Jan Hartman Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Jitka Neterdová
		100%	specializace:	<b>FINANČNÍ</b>	
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>	
	PP	100%	podmíněně propuštění		
	Nt Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	PP - JINÉ OSOBY VŠEOBECNÝ ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
Td	100%	trestní dožádání			
Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení JUDr. Bohumily Huňáčkové vyjma věcí uvedených v Opatření č. 2/2021 k Rozvrhu práce pro rok 2021 přidělených jinému řešiteli.					
5	Tm	100%	trestná činnost mladistvých		<b>Mgr. Jitka Neterdová</b> JUDr. Šárka Tampová Mgr. Pavel Plch JUDr. Jan Hartman Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Petra Stará JUDr. Benno Eichler
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>	
	T	80%	nespecializovaná trestná činnost		
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>	
	Nt Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU/TRESTNÍHO OPATŘENÍ PP - JINÉ OSOBY VŠEOBECNÝ ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
Td	70%	trestní dožádání			
Soudce pro mládež, dokončuje věci v agendě 34Tm.					

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	samosoudce - samosoudkyně zástupce	
6	T	80%	nespecializovaná trestná činnost		<b>JUDr. Benno Eichler</b> Mgr. Petra Stará Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Šárka Tampová Mgr. Pavel Plch JUDr. Jan Hartman Mgr. Dagmar Šebková	
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>		
	PP	100%	podmíněné propuštění			
	Nt Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů: přípravné řízení vyjma oddílů:	PP - JINÉ OSOBY		ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU
				VŠEOBECNÝ ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ		
	Td	100%	trestní dožádání			
7	Tm	0%	trestná činnost mladistvých		<b>JUDr. Šárka Tampová</b> Mgr. Pavel Plch JUDr. Jan Hartman Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Petra Stará Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Benno Eichler	
		0%	specializace:	<b>VAZBA</b>		
	T	100%	nespecializovaná trestná činnost			
		100%	specializace:	<b>CIZINA</b>		
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>		
		100%	specializace:	<b>CIZINA</b>		
	Nt Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů: přípravné řízení vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU/TRESTNÍHO OPATŘENÍ		ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU
				PP - JINÉ OSOBY VŠEOBECNÝ ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ		
	Td	100%	trestní dožádání			
	Zastupující soudce pro mládež.					
42	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		<b>Mgr. Pavel Plch</b> JUDr. Jan Hartman Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Petra Stará Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Benno Eichler JUDr. Šárka Tampová	
		100%	specializace:	<b>KORUPCE</b>		
		100%	specializace:	<b>DŮSTOJNOST</b>		
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>		
	Nt Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů: přípravné řízení vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU/TRESTNÍHO OPATŘENÍ		ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU
				PP - JINÉ OSOBY VŠEOBECNÝ ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ		
	Td	100%	trestní dožádání			

Poznámky k trestnímu úseku:

- Specializace v trestním řízení se v agendě T v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:  
0.2;3;4;5;6;7;42 – senátní  
1.**FINANČNÍ** – daňová, finanční a bankovní kriminalita § 212, § 220 až 227 a § 240 až 271 tr. zákoníku;  
2.**KORUPCE** – korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách § 329 až 333 tr. zákoníku;  
3.**DOPRAVA** – řízení ve věcech dopravní kriminality - § 143, § 147, § 148, § 150, § 151, § 274 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku;  
4.**NÁV.CIZ.R** – návrhy na uznání cizozemského rozhodnutí;  
5.**DŮSTOJNOST** – trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti a trestné činy obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 tr. zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 tr. zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 tr. zákoníku)



## 6. VAZBA

7. CIZINA – věci cizích státních příslušníků;

- 2) Specializace v trestním řízení v agendě Tm:

0.5;7 - senátní

9. VAZBA. – nastaveno kompenzační pravidlo, a to: navýšení + 1 v agendě T specializace VAZBA soudnímu oddělení 5,7

- 3) Specializace v agendě Nt v případě jejich souběhu se přiřazují v tomto pořadí:

0.2;3;4;5;6;7;42;11;12;13;15;33;39;46;48;50;61 – senátní

1. CIZINA

2. JINÉ REHAB, MILOSTI, OCHR LÉČEN, OCHR OPATŘ, SOUD REHAB, SPOL EU, SPOL MIMO, ÚSTNÍ, VŠE REHAB, VÝKON.

- 4) Specializace v agendě Ntm v případě jejich souběhu se přiřazují v tomto pořadí:

0.2;3;4;5;6;7;42;11;12;13;15;33;39;46;48;50;61 – senátní

1. CIZINA

2. JINÉ REHAB, MILOSTI, OCHR OPATŘ, SOUD REHAB, SPOL EU, SPOL MIMO, ÚSTNÍ, VŠE REHAB, VÝKON, VÝKON OCH.

- 5) Specializace v trestním řízení v agendě Td:

0.2;3;4;5;6;7;42 – senátní

- 6) Pokud trestní věc spadá v době zápisu i jen zčásti do vymezených oborových specializací, považuje se pro účely přidělení věci za věc specializovanou.

- 7) Návrhy na potrestání a návrhy na schválení dohody o vině a trestu, pokud byl soudu předán i zadržený podezřelý/obviněný, jsou zapsány do soudního oddělení toho ze soudců, který je pověřen úkony v přípravném řízení.

- 8) Návrhy na povolení obnovy řízení jsou v souladu s § 30 odst. 4. tr. řádu zapisovány do soudního oddělení soudci zastupujícího soudce, jenž původní věc rozhodl. Je-li zastupující soudce vyloučen, je věc přidělena dalšímu zastupujícímu soudci dle pořadí zástupů v tabulce trestních soudních oddělení (dále jen „trestní tabulce“), dokud nebude věc přidělena soudci, který vyloučen není.

V případě ukončení soudního oddělení soudce, který původní věc rozhodl, je zastupujícím soudcem ten, který je určen rozvrhem práce jako zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení. V případě povolení obnovy řízení se věc obživne a věc znovu projedná soudce, který ve věci rozhodoval v původním řízení. Jestliže takový soudce u tohoto soudu již nepůsobí nebo trvale převzal jinou agendu než agendu T, Tm, přidělí se tato věc soudci, který je zastupujícím soudcem u zastupujícího soudce uzavřeného soudního oddělení. V případě jeho vyloučení se věc přidělí dalšímu dle zástupů v trestní tabulce.

- 9) Napadne-li věc soudci, jenž je z vykonávání úkonů trestního řízení dle § 30 odst. 2, 3 trestního řádu vyloučen, vydá tento neprodleně usnesení o vyloučení a věc předloží místopředsedkyni trestního úseku/předsedkyni soudu k rozhodnutí o přidělení zastupujícímu soudci dle poznámky k trestnímu úseku ad 10) platného rozvrhu práce.

Místopředsedkyně trestního úseku/předsedkyně okresního soudu tuto změnu soudce neprodleně bez zbytečného odkladu oznámí správce aplikací, která v systému ISAS nastaví úpravu dle těchto pravidel nastavení kompenzací:

- původní soudní oddělení: specializace VAZBA → specializace VAZBA o jedno přidělení méně (-1),

- nově přidělené soudní oddělení: specializace VAZBA → specializace VAZBA o jedno přidělení více (+1)

- původní soudní oddělení: nesespecializovaná agenda T → nesespecializovaná agenda T o jedno přidělení méně (-1)

- nově přidělené soudní oddělení: nesespecializovaná agenda T → nesespecializovaná agenda T o jedno přidělení více (+1)

-

- původní soudní oddělení: specializace FINANČNÍ, KORUPCE, DOPRAVA, CIZINA, NÁV.CIZ.R, DŮSTOJNOST → nespécializovaná agenda T o jedno přidělení méně (-1)
- nově přidělené soudní oddělení: specializace FINANČNÍ, KORUPCE, DOPRAVA, CIZINA, NÁV.CIZ.R, DŮSTOJNOST → nespécializovaná agenda T o jedno přidělení více (+1)

Postup se týká i agendy Tm, kdy procentuální výše nápadu soudce v agendě Tm umožňuje provést kompenzaci pouze v agendě T.

- 10) Je-li soudce vyloučen z projednávání věci, je věc přidělena zastupujícímu soudci. Je-li vyloučen zastupující soudce, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle čísla soudního oddělení, dokud nebude věc přidělena soudci, který vyloučen není (viz trestní tabulka).  
Místopředsedkyně trestního úseku/předsedkyně okresního soudu tuto změnu soudce neprodleně bez zbytečného odkladu oznámí správkyni aplikací, která v systému ISAS nastaví úpravu kompenzací dle trestní poznámky č. 9).
- 11) V případě nápadu obsáhlého spisu v agendě T, Tm s rozsahem přesahujícím 1 000 stran (včetně příloh, bez kopií již založených listin) platí pravidlo, že soudní oddělení, jemuž je takový spis přidělen k vyřízení, se vyřazuje z přidělování věcí na 1 rotaci v agendě T, to samé platí za každých dalších 500 stran spisu, vyjma specializací.  
V případě, že se soudce, kterému byl obsáhlý spis přidělen, vyloučí, bude mu nápad dodatečně dorovnán.  
Pokud na konci kalendářního roku napadne do soudního oddělení obsáhlý spis v souvislosti, s nímž došlo k navýšení rotací, které nebylo možno zohlednit v končícím běžném kalendářním roce, pokračuje toto nevyčerpané navýšení i pro další kalendářní rok.
- 12) Vyloučí-li soudce věc některého ze spoluobžalovaných či některý skutek k samostatnému projednání podle § 23 tr. řádu, napadá takto vyloučená věc soudci, který o vyloučení rozhodl.
- 13) Pokud jsou splněny zákonné podmínky pro spojení věcí, lze tyto věci spojit ke společnému projednávání. Řízení bude pokračovat ve věci, která napadla dříve; pokud věci napadly ve stejný den, pak bude řízení pokračovat v té věci, kde je stanovena vyšší horní hranice trestní sazby.
- 14) Věc opětovně předložená státním zástupcem:
  - která byla původně vrácena k došetření;
  - kde byl odmítnut návrh na potrestání/návrh na schválení dohody o vině a trestu;
  - kde došlo ke zpětvzetí obžaloby/návrhu na potrestání/návrhu na schválení dohody o vině a trestu,
  - která byla vrácena do přípravného řízení z dalších zákonných důvodů,
 bude neprodleně předložena kanceláři soudci, který o ní původně rozhodl. Pokud v této době již soudce nepůsobí u tohoto soudu nebo trvale převzal jinou agendu než agendu T, Tm, řeší věc zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení.  
Tento po zhodnocení nového návrhu dá neprodleně kanceláři do spisu pokyn k obživení věci dle § 161a/2 v.k.ř. nebo ji předloží trestní místopředsedkyni/předsedkyni soudu s písemným požadavkem zápisu věci jako nového nápadu s odůvodněním.  
Místopředsedkyně neprodleně rozhodne o dalším postupu.
- 15) O příkazech k zatčení vydaných po podání obžaloby (návrhu na potrestání) rozhoduje v pracovní době soudce, který je vydal, případně kterýkoliv ze soudců trestního oddělení. Mimo pracovní dobu pak rozhoduje soudce, který je pověřen úkony v přípravném řízení.
- 16) Seznam závazných oddílů a seznam specializací agend Nt, Ntm je uveden v příloze č. 1 a č. 2 tohoto rozvrhu práce.
- 17) V rámci dosažitelnosti (§ 116a vyhlášky MSP č. 37/1992 Sb.):
  - provádí úkony a rozhodují trestní soudci v přípravném řízení trestním a jako soudci pro mládež v přípravném řízení soudnictví ve věcech mládeže na základě plánu dosažitelnosti: „Rozpis dosažitelnosti soudců v přípravném řízení“, není-li dále uvedeno jinak,

- neodkladnými a neopakovatelnými úkony v přípravném řízení (§ 158a tr. řádu) jsou soudci zařazeni na civilním úseku soudu (tabulka níže) pověřeni na základě plánu dosažitelnosti: „Rozpis dosažitelnosti soudců pro neodkladné a neopakovatelné úkony“.

Aktuální rozpisy dosažitelností soudců jsou evidovány ve správě soudu a jsou vyvěšeny na justičním portálu soudu:

<https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska>

Dosažitelnost začíná prvním pracovním dnem kalendářního týdne v 8:00 hod. a končí v 7:59 hod. prvního pracovního dne následujícího kalendářního týdne.

Pokud soudce, který má dosažitelnost, ji z vážných důvodů nemůže vykonávat, určí místopředsdkyně soudu jiného soudce, který ji v potřebném rozsahu převezme; přitom zpravidla postupuje dle pravidel pro určení zástupce.

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	samosoudce - samosoudkyně
11	Nt/Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jan Musil
12	Nt/Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Romana Malá
13	Nt/Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Ludmila Vlčková
15	Nt/Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Radka Kryndlerová
33	Nt/Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Vladimír Dufek
39	Nt/Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Rudolf Malý
46	Nt/Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jana Benešová
48	Nt/Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Daniel Nevečeřal
50	Nt/Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Marian Heres
61	Nt/Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jana Čermáková

- Pokud je v rámci dosažitelnosti zapsána věc, o níž nelze rozhodnout ihned (osobu, které se úkon týká, je nutné nejprve nalézt), rozhoduje o této věci ten ze soudců, který má dosažitelnost v době, kdy lze úkon realizovat. Vyloučí-li se soudce v přípravném řízení z provádění úkonu, úkon realizuje soudce, který má dosažitelnost v době, kdy usnesení o vyloučení nabude právní moci. V případě, že nemá stížnost odkladný účinek, rozhoduje zastupující soudce dle obecných pravidel.
- Pro zajištění řádného průběhu přípravného řízení ve skupinových věcech v případě, že není z objektivních důvodů možné, aby soudce pověřený úkony v přípravném řízení rozhodl o všech podaných návrzích v zákonné lhůtě, je příslušným k rozhodování o těchto návrzích rovněž soudce, který je pověřen neodkladnými a neopakovatelnými úkony. V případě obzvláště velkého počtu návrhů či objemnosti věci mohou být výjimečně předsdkyní či místopředsdkyní soudu úkony v přípravném řízení pověřeni další soudci
- Předsdkyně či místopředsdkyně soudu je oprávněna určit, kdo provede potřebný úkon, který nesnese odkladu, v souladu s ust. § 44 zák. č. 6/2002 Sb. a s rozvrhem práce.

#### **Vyšší soudní úřednice:**

jméno	funkce	soudní oddělení	samosoudce - samosoudkyně
Kateřina Lusková	VSÚ	5, 34	Mgr. Jitka Neterdová
		4	Mgr. Petra Stará
Zuzana Mandíková	VSÚ	7	JUDr. Šárka Tampová
		42	Mgr. Pavel Plch
		PP, Nt, Ntm	
Iveta Dědková	VSÚ / RV	2	JUDr. Jan Hartman
Gabriela Duchoňová	VSÚ	3	Mgr. Dagmar Šebková
	VSÚ / RV	6	JUDr. Benno Eichler

Zástupy:

Zuzana Mandíková	↔	Kateřina Lusková
Iveta Dědková	↔	Gabriela Duchoňová

Vyšší soudní úřednice pověřená předsedkyní soudu k provádění anonymizace rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí dle Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. září 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů: **Zuzana Mandíková**

**Vedoucí úseku a dozorčí úřednice:** **Jitka Matysová**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, protokolujících úřednic a zapisovatelek;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstříky: OSpr – komunikace v T, OZRT
- pověřena vedením skladu věcí zajištěných v trestním řízení, vedením trestních úschov, vedením knihy těchto úschov a přístupem k těmto úschovám v kovové skříni určené pro úseky T a C na základě pověření předsedkyně soudu (§ 223 v.k.ř.), zastupuje vedoucí civilního úseku v pověření přístupem k úschovám ve věcech C

**Protokolující úřednice:**

**Nikola Kastlová**  
**Marie Krápková**

**Protokolující úřednice a rejstříkové vedoucí:**

jméno	funkce	soudní oddělení	samosoudce - samosoudkyně
Petra Hauserová	PÚ/RV	3	Mgr. Dagmar Šebková
Karolína Černohousová	PÚ/RV	4	Mgr. Petra Stará
Pavλίna Zodeťová, DiS.	PÚ/RV	5, 34	Mgr. Jitka Neterdová
Stanislava Schlosserová	PÚ/RV	7	JUDr. Šárka Tampová
Alena Kraitlová, DiS.	PÚ/RV	42	Mgr. Pavel Plch
Petra Marešová	PÚ/RV	PP	
Dita Demková	PÚ/RV	Nt	
		Ntm	
		Td	
		PP	

## 2. OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

### 2.1 CIVILNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	samosoudce - samosoudkyně zástupce
10	C	30%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		<b>JUDr. Radka Heresová</b> Mgr. Jana Davidová Mgr. Jana Benešová - a vždy pro věci s cizím prvkem
		100%	specializace:	<b>CIZINA</b>	
		100%	specializace:	<b>PRACOVNÍ</b>	
	EVC	100%	návrh na vydání evropského platebního rozkazu		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	<b>CIZINA</b>	
		100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>	
	Cd	100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>	
		100%	specializace:	<b>CIZINA C</b>	
Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení Mgr. Ivy Flaxové, vyjma věcí uvedených v Opatření č. 3-5/2024 k Rozvrhu práce pro rok 2024 přidělených jiným řešitelům.					
11	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		<b>Mgr. Jan Musil</b> Mgr. Vladimír Dufek
		100%	specializace:	<b>PRACOVNÍ</b>	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>	
100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>			
12	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		<b>JUDr. Romana Malá</b> JUDr. Ludmila Vlčková
		100%	specializace:	<b>PRACOVNÍ</b>	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>	
100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>			
13	C	90%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		<b>JUDr. Ludmila Vlčková</b> JUDr. Romana Malá
		100%	specializace:	<b>PRACOVNÍ</b>	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>	
100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>			
14	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		<b>JUDr. Karel Štíčka</b> Mgr. Jana Čermáková
		100%	specializace:	<b>PRACOVNÍ</b>	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>	
100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>			

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	samosoudce - samosoudkyně zástupce
15	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		<b>Mgr. Radka Kryndlerová</b> Mgr. Jana Čermáková
		100%	specializace:	<b>PRACOVNÍ</b>	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>	
		100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>	
22	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		<b>Mgr. Denisa Hamerská</b> Mgr. Radka Kryndlerová JUDr. Rudolf Malý
		100%	specializace:	<b>PRACOVNÍ</b>	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>	
		100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>	
32	C	100%	specializace:	<b>CM</b>	<b>Mgr. Bc. Zdeněk Piskač</b> Mgr. Marian Heres JUDr. Daniel Nevečeřal
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE PRODLOUŽENÍ PO DN PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	<b>CM</b>	
		100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>	
		100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>	
33	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		<b>Mgr. Vladimír Dufek</b> Mgr. Jan Musil
		100%	specializace:	<b>PRACOVNÍ</b>	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>	
		100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>	
39	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		<b>JUDr. Rudolf Malý</b> Mgr. Denisa Hamerská
		100%	specializace:	<b>PRACOVNÍ</b>	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>	
		100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>	
44	C	40%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		<b>Mgr. Jana Davidová</b> Mgr. Jana Benešová JUDr. Radka Heresová
		100%	specializace:	<b>PRACOVNÍ</b>	
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>	
			100%	specializace:	
EPR	100%	elektronický platební rozkaz-úkony, které nesmí provádět VSÚ			
Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení JUDr. Marie Švecové.					

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	samosoudce - samosoudkyně zástupce
46	C	80%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		<b>Mgr. Jana Benešová</b> JUDr. Radka Heresová - pro věci C, Nc, Cd a EVC i s cizím prvkem, obchodní věci s cizím prvkem (CM - CIZINA) Mgr. Jana Davidová - pro věci C, Nc, Cd, obchodní věci napadlé do 31.12.2023 Mgr. Jana Čermáková - pro věci L
		100%	specializace:	CM-CIZINA	
		100%	specializace:	CIZINA	
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	EVC	100%	návrh na vydání evropského platebního rozkazu		
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	CIZINA	
		100%	specializace:	CM-CIZINA	
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
100%		specializace:	OST.SOUDCE		
Cd	100%	specializace:	CIZINA C		
48	C	60%	specializace:	CM	<b>JUDr. Daniel Nevečeřal</b> Mgr. Bc. Zdeněk Piskač Mgr. Marian Heres
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE PRODLOUŽENÍ PO DN PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	CM	
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
	100%	specializace:	OST.SOUDCE		
	50	C	60%	specializace:	
L		100%	detenční řízení		
Nc		100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE PRODLOUŽENÍ PO DN PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	CM	
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
100%		specializace:	OST.SOUDCE		
60	C	Dokončí věci, které napadly do 31. 12. 2023.			<b>Mgr. Karel Štička</b> JUDr. Radka Heresová Mgr. Jana Davidová
	Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení JUDr. Radima Pastrňáka, Ph.D. a JUDr. Jiřího Zelenky.				
61	C	80%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		<b>Mgr. Jana Čermáková</b> JUDr. Karel Štička Mgr. Radka Kryndlerová
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
100%	specializace:	OST.SOUDCE			



Poznámky k civilnímu úseku:

- 1) Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle tabulky shora. Jsou-li vyloučeni všichni zastupující soudci dle tabulky shora, je věc přidělována zastupujícím soudcům v abecedním pořadí, následujícím po posledním vyloučeném zastupujícím soudci dle tabulky, dokud nebude přidělena soudci, který vyloučen není s přihlédnutím k oborovým specializacím a přidělení agend jednotlivým soudcům dle Rozvrhu práce. Abecední pořadí soudců pro zastupování je: Mgr. Jana Benešová, Mgr. Jana Čermáková, Mgr. Jana Davidová, Mgr. Vladimír Dufek, Mgr. Denisa Hamerská, Mgr. Marian Heres, JUDr. Radka Heresová, Mgr. Radka Kryndlerová, JUDr. Romana Malá, JUDr. Rudolf Malý, Mgr. Jan Musil, JUDr. Daniel Nevečeřal, Mgr. Bc. Zdeněk Piskač, JUDr. Karel Štička, JUDr. Ludmila Vlčková.
- 2) Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený automaticky informačním systémem (§ využitím zápisu věci do rejstříku Nc).
- 3) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
- 4) Žaloba pro zmatečnost se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který zastupuje soudce, rozhodujícího původně. Nemá-li původní soudce zástup v příslušné agendě, přidělí se věc soudci dle abecedního pořadí soudců pro zastupování – viz bod 2) výše. Pokud podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se věc podle pravidel pro přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí, rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost.
- 5) O návrhu na prodloužení lhůty předběžného opatření rozhoduje soudce, který rozhodoval o předběžném opatření ve věci domácího násilí (PO DN).
- 6) Zahájí-li soudce řízení v agendě Nc, Ro nebo dá-li soudce v agendě Nc, Ro pokyn k převodu věci do C, bude věc přidělena soudci, který řízení zahájil nebo dal k převodu pokyn.
- 7) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě C se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:  
0.10,11,12,13,14,15,22,32,33,39,44,46,48,50,61 – senátní  
1.**CIZINA** – věci C s cizím prvkem – viz bod 12)  
1.**CM-CIZINA** – obchodní věci s cizím prvkem – viz bod 12);  
2.**CM** – obchodní věci – viz bod 11);  
3.**PRACOVNÍ** – pracovněprávní věci – viz bod 13);
- 8) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:  
0.10,11,12,13,14,15,22,32,33,39,44,46,48,50,61 - senátní  
1.**CIZINA** – věci C s cizím prvkem – viz bod 12)  
1.**CM-CIZINA** – obchodní věci s cizím prvkem – viz bod 12);  
2.**CM** – obchodní věci – viz bod 11)  
4.**INSOLVENCE, JINÝSOUDCE, OST.SOUDCE, PO, PO DN**
- 9) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě **Cd** se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:  
1.**CIZINA C** – viz bod 12), vyjma Slovenskou republiku  
2.**CD C**.
- 10) Seznam specializací použitých v agendě Nc je uveden v Příloze č. 2.
- 11) **Obchodními věcmi** jsou pro účely tohoto Rozvrhu práce spory:
  - a) z právních vztahů, řídicích se zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
  - b) ze vztahů mezi podnikateli, vyplývajících z jejich podnikatelské činnosti,
  - c) ze vztahů ze smluv o úvěru, uzavřených dle zák. č. 89/2012, občanský zákoník,
  - d) ze vztahů ze smluv o běžném účtu,
  - e) případy bezdůvodného obohacení, pokud smlouvy dle bodů c) a d) výše nebyly platně uzavřeny.

- 12) Specializace **CIZINA** jsou věci s cizím prvkem. Cizí prvek je dán:
- je-li účastníkem řízení: fyzická osoba – cizí státní občan nebo občan ČR, který má bydliště nebo adresu pro doručování v cizině;
  - právnická osoba se sídlem v cizině, která nemá na území ČR odštěpný závod, nebo která není zastoupena českým advokátem;
  - je-li třeba věc posoudit podle cizího práva (mezinárodní smlouvy, evropské právo, právo jiného státu), nebo je-li třeba postupovat podle zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém.
- 13) Specializace **PRACOVNÍ** = řízení ve věcech pracovněprávních včetně náhrad škod souvisejících s pracovním poměrem, pracovním úrazem a s nemocí z povolání.
- 14) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.
- 15) Přidělování elektronických platebních rozkazů do řešitelských týmů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu Centrální evidence platebních rozkazů (dále jen „CEPR“) kolovacím způsobem chronologicky podle pořadí nápadu věcí rovnoměrně podle počtu nastavených řešitelských týmů počínaje označením týmu s nejnižším číslem.
- V případě **nevydání či zrušení elektronického platebního rozkazu** se věc převede do agendy C, kde bude přiděleno dle pravidel obecného algoritmu systému ISAS (viz Příloha č. 5 k RP).

**Vyšší soudní úředníci/úřednice a soudní tajemnice:**

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
71	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Pavla Jankovičová, DiS.
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: <b>CD C</b>		
Přidělena k soudkyni Mgr. Denise Hamerské.					
72	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Bc. Filip Hetfleiš
	Provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Zdeňce Smetanové.		civilní dožádání		
	Cd	100%			
Přidělen k soudcům Mgr. Vladimíru Dufkovi a Mgr. Janu Musilovi.					
73	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Miroslava Fialová
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: <b>CD C</b>		
Přidělena k soudkyním JUDr. Romaně Malé a Mgr. Radce Kryndlerové.					
75	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ/RV	Veronika Kubínová
	Provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Evě Šillkové.		civilní dožádání		
	Cd	100%			
Přidělena k soudkyni JUDr. Ludmile Vlčkové a k soudci JUDr. Karlu Štičkoví.					

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
76	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Vladimíra Wagnerová
		Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelích Marcelle Hlaváčové, Ivetě Baranové a Aleně Ujčíkové.			
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy INSOLVENCE		
Přidělena k soudci Mgr. Karlu Štičkovi.					
77	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Dana Pichová
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
Přidělena k soudci Mgr. Bc. Zdeňku Piskačovi a k soudkyni Mgr. Janě Benešové.					
78	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Vladimíra Šindelářová
	Cd	50%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
Přidělena k soudci JUDr. Danielovi Nevečeralovi.					
79	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Lucie Vlasová
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
Přidělena k soudkyním JUDr. Radce Heresové a Mgr. Janě Davidové a k soudci JUDr. Rudolfu Malému.					
80	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Petra Balínová
90	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Monika Sovová
92	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Lenka Tyburcová
93	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Kateřina Svobodová
94	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Ing. Lenka Tichá
95	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Pavčina Venclová
96	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	VSÚ	Mgr. Andrea Valentová
	Cd	50%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
Přidělena k soudkyni Mgr. Janě Čermáková a k soudci Mgr. Marianu Heresovi.					
97	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	ST	Marcela Mindlová
	Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelích Mgr. Janu Matisovi a JUDr. Jakubu Motejlovi.				
111	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	asistentka soudce	Mgr. Iveta Batrinová

Zástupy:

Veronika Kubínová	↔	Pavla Jankovičová, DiS.	↔	Mgr. Andrea Valentová
Vladimíra Wagnerová	↔	Vladimíra Šindelářová	↔	Lucie Vlasová
Dana Pichová	↔	Miroslava Fialová	↔	Bc. Filip Hetflejš

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci pověřeni předsedkyní soudu k provádění anonymizace rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí dle Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ze

dne 8. září 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů: **Pavla Jankovičová, DiS., Bc. Filip Hetflejš, Miroslava Fialová, Veronika Kubínová, Vladimíra Wagnerová, Dana Pichová, Vladimíra Šindelářová, Mgr. Andrea Valentová a Lucie Vlasová.**

**Vedoucí úseku a dozorčí úřednice:** **Hana Fišková**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích a zapisovatelek;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík OSpr – komunikace v C, Nc – Nejasná podání
- pověřena vedením soudních úschov v civilním řízení, vedením knihy těchto úschov a přístupem k těmto úschovám v kovové skříni určené pro úseky T a C na základě pověření předsedkyně soudu (§ 223 v.k.ř.), zastupuje vedoucí trestního úseku v pověření přístupem k úschovám ve věcech T

**Zapisovatelka:** **Marcela Palfi, DiS.**

**Rejstříkové vedoucí:**

jméno	funkce	soudní oddělení	samosoudce - samosoudkyně
<b>Renáta Šešina</b>	RV	<b>11</b>	Mgr. Jan Musil
<b>Renata Petrovičová</b>	RV	<b>12</b>	JUDr. Romana Malá
<b>Dobromila Křehotová</b>	RV	<b>13</b>	JUDr. Ludmila Vlčková
<b>Miluše Kesslerová</b>	RV	<b>15</b>	Mgr. Radka Kryndlerová
<b>Blanka Krejtná</b>	RV	<b>60</b>	Mgr. Karel Štička
<b>Kateřina Ješinová</b>	RV	<b>22</b>	Mgr. Denisa Hamerská
<b>Kateřina Nedbalová</b>	RV	<b>32</b>	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
<b>Ivana Součková</b>	RV	<b>33</b>	Mgr. Vladimír Dufek
<b>Radka Plechatá</b>	RV	<b>39</b>	JUDr. Rudolf Malý
<b>Eva Svobodová</b>	RV	<b>10</b>	JUDr. Radka Heresová
		<b>44</b>	Mgr. Jana Davidová
<b>Marcela Švandrlíková, DiS.</b>	RV	<b>46</b>	Mgr. Jana Benešová
<b>Jitka Stejskalová</b>	RV	<b>61</b>	Mgr. Jana Čermáková
<b>Jana Suchá</b>	RV	<b>48</b>	JUDr. Daniel Nevečeřal
<b>Marie Straussová</b>	RV	<b>50</b>	Mgr. Marian Heres

## 2.2 OSTATNÍ ÚSEKY (OPATROVNICKÝ, POZŮSTALOSTNÍ, VYKONÁVACÍ)

**Vedoucí úseku, dozorčí úřednice a vyšší soudní úřednice:** **Petra Balínová**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, zapisovatelek a ostatních podřízených zaměstnanců;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík OSpr – komunikace v P, D, E, EXE

**Zapisovatelka:**

**Vendula Kováčová  
Tereza Plecháčková**

### 2.2.1 OPATROVNICKÝ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	samosoudce - samosoudkyně zástupce
13	Nc	0%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	<b>JUDr. Ludmila Vlčková</b> Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Petr Růžek Mgr. Karel Štíčka
		0%	specializace:	CIZINA P	
	PaNc	0%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		0%	specializace:	CIZINA P	
	Cd	0%	specializace:	CIZINA P	
0P	-	nápad při převodu z agendy Nc			
19	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	<b>JUDr. Lucie Nevečeřalová</b> Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Petr Růžek Mgr. Karel Štíčka
		100%	specializace:	CIZINA P	
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		100%	specializace:	CIZINA P	
	Cd	100%	specializace:	CIZINA P	
0P	-	nápad při převodu z agendy Nc			
40	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	<b>Mgr. Martin Beneš</b> Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Petr Růžek Mgr. Karel Štíčka JUDr. Lucie Nevečeřalová
		100%	specializace:	CIZINA P	
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		100%	specializace:	CIZINA P	
	Cd	100%	specializace:	CIZINA P	
0P	-	nápad při převodu z agendy Nc			
Zastupující soudce uzavřených soudních oddělení řešitelé JUDr. Aleny Plačkové, Mgr. Blanky Pospíšilové a JUDr. Marie Tesařové.					

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	samosoudce - samosoudkyně zástupce
44	Nc	0%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	<b>Mgr. Jana Davidová</b> Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Petr Růžek Mgr. Karel Štíčka JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš
	PaNc	0%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
	0P	-	nápad při převodu z agendy Nc		
53	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	<b>Mgr. Jitka Hašlarová</b> Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Petr Růžek Mgr. Karel Štíčka JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš
		100%	specializace:	CIZINA P	
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		100%	specializace:	CIZINA P	
	0P	-	nápad při převodu z agendy Nc		
54	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	<b>Mgr. Vladimíra Hnátová</b> Mgr. Karel Štíčka Mgr. Petr Růžek Mgr. Lada Veselá JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová
		100%	specializace:	CIZINA P	
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		100%	specializace:	CIZINA P	
	Cd	100%	specializace:	CIZINA P	
	0P	-	nápad při převodu z agendy Nc		
55	Nc	90%	závazné oddíly opatrovnické agendy		<b>Mgr. Lada Veselá</b> Mgr. Petr Růžek Mgr. Karel Štíčka JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová
		90%	specializace:	CIZINA P	
	PaNc	90%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		90%	specializace:	CIZINA P	
	Cd	100%	specializace:	CIZINA P	
	0P	-	nápad při převodu z agendy Nc		
56	Nc	0%	závazné oddíly opatrovnické agendy		<b>Mgr. Petr Růžek</b> Mgr. Lada Veselá JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Karel Štíčka
		0%	specializace:	CIZINA P	
	PaNc	0%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		0%	specializace:	CIZINA P	
	Cd	0%	specializace:	CIZINA P	
	0P	-	nápad při převodu z agendy Nc		
60	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	<b>Mgr. Karel Štíčka</b> JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Petr Růžek
		100%	specializace:	CIZINA P	
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		100%	specializace:	CIZINA P	
	Cd	100%	specializace:	CIZINA P	
	0P	-	nápad při převodu z agendy Nc		

Poznámky k opatrovnickému úseku:

- 1) Věci napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci, rozhodujícím v neskončené věci. Věci, týkající se osvojení dítěte, jsou přidělovány soudci, kterému byla přidělena věc zahajující proces osvojení. U těchto věcí, bez ohledu na jejich právní moc, se bude věc v rejstříku Nc evidovat v informačním systému pouze ve stavu VYŘÍZENÁ, a to do právní moci rozhodnutí o osvojení, nejdéle po dobu 6 let od udělení souhlasu s osvojením. Věci, týkající se řízení o svéprávnosti osoby, řízení

o podpůrných opatřeních osoby a rozhodování o schválení důležitého úkonu zletilé osoby rozhoduje soudce, který ve věci rozhodl naposledy; je-li takový soudce z rozhodování z jakéhokoliv důvodu vyloučen, pak vyšší soudní úředník spis předloží k zápisu do Nc **PODPŮRNÁ OPATŘENÍ, SVĚPRÁVNOST** bez zápisu do PaNc. Za vyloučeného se považuje i soudce, který již na úseku nepůsobí (v agendě je zařazen s výší nápadu 0 %).

- 2) V pravomocně skončených věcech rozhoduje o podání, které není návrhem ani podnětem k zahájení řízení, vyšší soudní úředník dle posledního přidělení do soudního oddělení. Vyhodnotí-li vyšší soudní úředník, že takové podání má být předloženo soudci, nechá jej zapsat do Nc dle jeho obsahu bez zápisu do PaNc.
- 3) Podání směřující k výkonu rozhodnutí se bude evidovat v informačním systému v agendě PaNc, předmět řízení Ostatní, s přihlédnutím k oborovým specializacím.
- 4) Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle tabulky shora, dokud nebude přidělena soudci, který vyloučen není.
- 5) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
- 6) Žaloba pro zmatečnost se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který zastupuje soudce, rozhodujícího původně. Nemá-li původní soudce zástup v příslušné agendě, přidělí se věc soudci dle tohoto abecedního pořadí soudců pro zastupování: Mgr. Martin Beneš, Mgr. Jitka Hašlarová, Mgr. Vladimíra Hnatová, JUDr. Lucie Nevečeřalová, Mgr. Petr Růžek, Mgr. Karel Štíčka a Mgr. Lada Veselá. Pokud podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se věc podle pravidel pro přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí, rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost.
- 7) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě P a Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:  
0.13,19,40,44,53,54,55,56,60 – senátní  
1.CIZINA P – věci s cizím prvkem – viz bod 10)
- 8) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:  
0.13, 19,40,44,53,54,55,56,60 – senátní; 0.11,12,13,15,33,39,46,48,50,61 – senátní pro službu PO24  
1.CIZINA P – věci s cizím prvkem – viz bod 10);  
2.NÁKL.JMĚNÍ, OSTATNÍ, OSVOJENÍ, PĚSTOUN, PO 24, PO 7, PODP OPATŘ, SVĚPR, URČ.DAT.SM, URČ.RODIČ., VÝCH.OPATŘ, VÝŽ+PÉČ+ST,
- 9) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě Cd:  
1.CIZINA P – viz bod 10), vyjma Slovenskou republiku  
2.CD P – civilní dožádání – opatrovnická agenda
- 10) Specializace **CIZINA P** = věci s cizím prvkem, ve kterých alespoň jeden z účastníků je fyzickou osobou, jež nemá státní občanství ČR, anebo fyzickou osobou, jež má státní občanství ČR, ale bydliště nebo adresu pro doručování má v cizině.
- 11) Seznam specializací použitých v agendách Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
- 12) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.
- 13) Věci napadlé po rozhodnutí o místní příslušnosti (postoupení/přenesení příslušnosti), týkající se stejného dítěte nebo osoby, jejíž svěprávnost je posuzována, se do vrácení věci přidělují soudci, který rozhodoval naposled.
- 14) Věci napadlé v době, kdy je vedeno řízení o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti, se do rozhodnutí o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti přidělují soudci, který rozhodoval naposledy.

Ve věcech podle § 452 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, rozhodují soudci zařazení na civilní úsek (viz tabulka) výhradně ve dnech pracovního volna a pracovního klidu a pro tento účel se jim přiřazuje v agendě Nc technická specializace **SLUŽBAPO24**, přičemž se nepřihlíží na pravidlo uvedené v Pozn. 1) v Poznámkách k opatrovnickému úseku.



Aktuální rozpisy dosažitelnosti soudců jsou evidovány ve správě soudu a jsou vyvěšeny na justičním portálu soudu:

<https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska>

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	samosoudce - samosoudkyně
11	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	<b>Mgr. Jan Musil</b>
12	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	<b>JUDr. Romana Malá</b>
13	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	<b>JUDr. Ludmila Vlčková</b>
15	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	<b>Mgr. Radka Kryndlerová</b>
33	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	<b>Mgr. Vladimír Dufek</b>
39	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	<b>JUDr. Rudolf Malý</b>
46	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	<b>Mgr. Jana Benešová</b>
48	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	<b>JUDr. Daniel Nevečeřal</b>
50	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	<b>Mgr. Marian Heres</b>
61	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	<b>Mgr. Jana Čermáková</b>

### Vyšší soudní úřednice:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
76	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická agenda	VSÚ	Vladimíra Wagnerová
			specializace: <b>CD P</b>		
Přidělena k soudci Mgr. Karlu Štičkovi.					
90	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická agenda	VSÚ	Monika Sovová
			specializace: <b>CD P</b>		
Přidělena k soudkyni Mgr. Vladimíře Hnátové.					
92	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická agenda	VSÚ	Lenka Tyburcová
			specializace: <b>CD P</b>		
Přidělena k soudkyni JUDr. Lucii Nevečeřalové a k soudci Mgr. Petru Růžkovi.					
93	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická agenda	VSÚ	Bc. Kateřina Svobodová
			specializace: <b>CD P</b>		
Přidělena k soudci Mgr. Martinu Benešovi a ke všem ostatním soudcům pro výkon edukace a mediace.					
94	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická agenda	VSÚ	Ing. Lenka Tichá
			specializace: <b>CD P</b>		
Přidělena k soudkyni Mgr. Ladě Veselé a Mgr. Janě Davidové.					
95	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická agenda	VSÚ	Pavlna Venclová
			specializace: <b>CD P</b>		
Přidělena k soudkyním Mgr. Jitce Hašlarové a JUDr. Ludmile Vlčkové.					
-			Přidělena ke všem soudcům opatrovnického úseku pro výkon výslechu, edukaci a mediaci účastníků řízení.	VSÚ	JUDr. Marie Tesařová

Zástupy:

Ing. Lenka Tichá	↔	Lenka Tyburcová	↔	Vladimíra Wagnerová
Bc. Kateřina Svobodová	↔	Pavlna Venclová	↔	Monika Sovová

**Rejstříkové vedoucí:**

jméno	funkce	soudní oddělení	samosoudce - samosoudkyně
<b>Monika Šimková</b>	RV	<b>19</b>	JUDr. Lucie Nevečeřalová
<b>Michala Dohnalová</b>	RV	<b>40</b>	Mgr. Martin Beneš
<b>Eva Svobodová</b>	RV	<b>44</b>	Mgr. Jana Davidová
<b>Danuše Beneková</b>	RV	<b>53</b>	Mgr. Jitka Hašlarová
<b>Magdalena Hybrantová</b>	RV	<b>54</b>	Mgr. Vladimíra Hnátová
<b>Kateřina Antonů</b>	RV	<b>55</b>	Mgr. Lada Veselá
<b>Vladimíra Tučková</b>	RV	<b>56</b>	Mgr. Petr Růžek
<b>Ing. Lucie Králíková</b>	RV	<b>13</b>	JUDr. Ludmila Vlčková
		<b>60</b>	Mgr. Karel Štíčka

***Soudní sociální pracovníce:***

**Hana Vážanská**

- provádí úkony ve věcech péče soudu o nezletilé, sepisování jednoduchých podání včetně návrhů, vyhodnocení ohrožení nezletilého dítěte či jiné zranitelné osoby, řešení detekovaného problému, monitoring a vyhodnocení doporučení nebo uložené intervence v rodině

## 2.2.2 POZŮSTALOSTNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	samosoudce - samosoudkyně zástupce
44	D	100%	pozůstalostní řízení		Mgr. Jana Davidová Mgr. Radka Kryndlerová
	U	100%	řízení o umoření listin		
	Sd	100%	řízení o soudních úschovách		
	Nc	100%	závazné oddíly dědické agendy		
15	D	100%	pozůstalostní řízení		Mgr. Radka Kryndlerová Mgr. Jana Davidová
	U	100%	řízení o umoření listin		
	Sd	100%	řízení o soudních úschovách		
	Nc	100%	závazné oddíly dědické agendy		
Nápad zastaven.					

Poznámky k pozůstalostnímu úseku:

- 1) Algoritmus přidělování v systému ISAS se řídí dle data úmrtí (viz Příloha č. 4).
- 2) Přístupy k úschovám v kovové skříni určené pro ostatní úseky soudu mají Petra Balínová, Pavla Jankovičová, DiS., Marcela Mindlová a Jana Schniererová – na základě pověření předsedkyně soudu (§ 223 v.k.ř.).
- 3) Zemře-li druhý z manželů v době před pravomocným skončením dědického řízení o pozůstalosti dříve zemřelého manžela, bude úkony soudního komisaře v řízení o dědictví po tomto pozůstalém manželovi pověřen tentýž soudní komisař, který byl pověřen jako soudní komisař k vyřízení úkonů v dědickém řízení po dříve zemřelém manželovi.
- 4) V případě, že matriční úřad oznámí soudu, že nelze zjistit datum smrti člověka a bude vedeno řízení o určení data smrti soudem podle §59 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bude způsob pověřování soudních komisařů založený na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele nahrazen způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu narození zůstavitele (namísto „zůstavitelé zemřelí“ se použije „zůstavitelé narození“).
- 5) Specializace v pozůstalostním řízení v agendě Cd:
  1. **CIZINA C** – viz bod 12) Poznámek k civilnímu úseku, a žádosti o doručení písemnosti z ciziny, vyjma Slovenskou republiku
  2. **CD D** – civilní dožadání – řízení o pozůstalosti, jiná řízení
- 6) Specializace v pozůstalostním řízení v agendě Nc:
  5. **DĚDICKÉ** – pozůstalosti, úschovy, umoření
- 7) Seznam specializací použitých v agendách Nc je uveden v Příloze č. 2.
- 8) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.
- 9) Na základě bodu 4. oddílu VIII. Rozvrhu (oprava) Krajského soudu v Ústí nad Labem Spr 1948/2022 ze dne 23. 11. 2022 uloženého v Příloze č. 4 k Rozvrhu práce pro rok 2023 budou neskončené věci předány nově jmenované soudní komisařce Mgr. Sabině Burešové. Seznam věcí bude vydán v samostatném opatření k tomuto dodatku.

### Vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno zástupce
71	Cd	100%	civilní dožádání - řízení o pozůstalosti, jiná řízení	VSÚ	Pavla Jankovičová, DiS.
			specializace: <b>CD D</b>		
			Přidělena k soudkyním Mgr. Janě Davidové a Mgr. Radce Kryndlerové Přidělena soudní komisařce Mgr. Sabině Burešové.		
97	Cd	100%	civilní dožádání - řízení o pozůstalosti, jiná řízení	ST	Marcela Mindlová
			specializace: <b>CD D</b>		
			Přidělena k soudkyním Mgr. Janě Davidové a Mgr. Radce Kryndlerové Přidělena ostatním soudním komisařkám vyjma Mgr. Sabině Burešové.		

Zástup vzájemně.

### Rejstříková vedoucí:

jméno	funkce	soudní oddělení	VSÚ/ST
Jana Schniererová	RV	71	Pavla Jankovičová, DiS.
		97	Marcela Mindlová

## 2.2.3 VYKONÁVACÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	samosoudce - samosoudkyně zástupce
10	E	100%	specializace:	<b>PROD.NEMOV.</b>	<b>JUDr. Radka Heresová</b> JUDr. Ludmila Vlčková - pro věci E Mgr. Jana Benešová - pro věci Nc - EVET
		100%	specializace:	<b>PROD.PODNI</b>	
		100%	specializace:	<b>ZŘÍ.SOU.PR</b>	
	Nc	100%	všechny závazné oddíly exekuční agendy		
13	E	100%	výkon rozhodnutí		<b>JUDr. Ludmila Vlčková</b> JUDr. Radka Heresová - pro věci E
	Nc	100%	závazné oddíly exekuční agendy vyjma:	<b>EVET</b>	
46	Nc	100%	závazný oddíl exekuční agendy	<b>EVET</b>	<b>Mgr. Jana Benešová</b> JUDr. Radka Heresová - pro věci Nc - EVET
48	Exe	100%	exekuční agenda		<b>JUDr. Daniel Nevečeřal</b> Mgr. Marian Heres Mgr. Jana Čermáková
		100%	specializace:	<b>EXEKUCE</b>	
		100%	specializace:	<b>PROHLÁŠENÍ</b>	
		100%	specializace:	<b>260</b>	
50	Exe	100%	exekuční agenda		<b>Mgr. Marian Heres</b> Mgr. Jana Čermáková JUDr. Daniel Nevečeřal
		100%	specializace:	<b>EXEKUCE</b>	
		100%	specializace:	<b>PROHLÁŠENÍ</b>	
		100%	specializace:	<b>260</b>	
61	Exe	100%	exekuční agenda		<b>Mgr. Jana Čermáková</b> JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Marian Heres
		100%	specializace:	<b>EXEKUCE</b>	
		100%	specializace:	<b>PROHLÁŠENÍ</b>	
		100%	specializace:	<b>260</b>	

Poznámky k vykonávacímu úseku:

- 1) Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) nepůsobí v agendě EXE a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený podle poslední číslice běžného čísla spisové značky a to tak, že věci končící číslem 0, 1, 2, 3 vyřizuje soudkyně Mgr. Jana Čermáková, věci končící číslem 4, 5, 6 soudce Mgr. Marian Heres a věci končící číslem 7, 8, 9 vyřizuje soudce JUDr. Daniel Nevečeřal.
- 2) Do soudního oddělení, do něhož byla přidělena exekuční věc, budou přidělovány též věci opatrovnictví nezletilého dítěte, které je účastníkem řízení v této exekuční věci, popř. některé z těchto věcí, které se dotýkají tohoto exekučního řízení.
- 3) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě E:
  1. **PROD.NEMOV** – prodej nemovitostí
  1. **PROD.PODNI** – prodej podniku
  1. **ZŘÍ.SOU.PR** – zřízení zástavního soudcovského práva
- 4) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Exe:
  1. **PROHLÁŠENÍ** – Návrhy o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného o prohlášení majetku)
  1. **EXEKUCE** – žádosti o pověření a nařízení exekuce podle § 43a e. ř.
  1. **260** – postup podle § 259 a § 260 o.s.ř.
- 5) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Nc:
  4. **PŘEDRAŽKY, SOUB EXE, EVET**
- 6) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Cd se v případě jejich souběhu přiřazují v tomto pořadí:
  1. **CIZINA C** – viz bod 12) Poznámek k civilnímu úseku, a žádosti o doručení písemnosti z ciziny, výjma Slovenskou republiku
  2. **CD EXE**
  3. **CD E**

### Vyšší soudní úřednice:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
78	Cd	100%	civilní dožádání - řízení o výkonu rozhodnutí	VSÚ	Vladimíra Šindelářová
			specializace: <b>CD E</b>		
			Dohled nad vedením rejstříků a výkonem činnosti soudního exekutora JUDr. Jana Parasky a příprava podkladů pro vyřizování stížností na činnost soudních exekutorů.		
			Pověřena k provedení prvotních úkonů ve věcech agendy 48 EXE Přidělena k soudkyním JUDr. Ludmile Vlčkové a JUDr. Radce Heresové a k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi.		
80	Cd	100%	civilní dožádání - řízení o výkonu rozhodnutí	VSÚ	Petra Balínová
			specializace: <b>CD E</b>		
			specializace: <b>CD EXE</b>		
			Pověřena k provedení prvotních úkonů ve věcech agendy 50 EXE Přidělena k soudci Mgr. Marianu Heresovi.		
96	Cd	100%	civilní dožádání - řízení o výkonu rozhodnutí	VSÚ	Mgr. Andrea Valentová
			specializace: <b>CD EXE</b>		
			Pověřena k provedení prvotních úkonů ve věcech agendy 61 EXE Přidělena k soudkyni Mgr. Janě Čermákové.		

Zástupy:

Mgr. Andrea Valentová	↔	Vladimíra Šindelářová	↔	Petra Balínová
-----------------------	---	-----------------------	---	----------------

***Rejstříkové vedoucí:***

jméno	funkce	soudní oddělení	samosoudce - samosoudkyně VSÚ
Eva Svobodová	RV	10	JUDr. Radka Heresová
Dobromila Křehotová	RV	13	JUDr. Ludmila Vlčková
Jana Suchá	RV	48	JUDr. Daniel Nevečeřal
Marie Straussová	RV	50	Mgr. Marian Heres
Jitka Stejskalová	RV	61	Mgr. Jana Čermáková
Jana Hujová	RV	78	Vladimíra Šindelářová
Jana Schniererová	RV		
Petra Drážková	RV	80	Petra Balínová
Simona Petiová	RV	96	Mgr. Andrea Valentová

***Soudní vykonavatelé:***

**Radmila Kononovová**

- doručování písemností, sepis návrhů
- zástup v době nepřítomnosti vykonávají asistenti

## 2.2.4 ŠPISOVNÁ:

**Lenka Houšková**

**Ludmila Hrycířová**

- zajišťují chod spisoven, skartační řízení a nahlížení do spisů
- zástup vzájemně

***Administrativní a spisové pracovnice:***

**Iveta Čapková**

**Jana Kohoutová**

### 3. ASISTENTI SOUDCŮ

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	jméno zástupce	
110	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		<b>Mgr. Petra Bauerová</b> Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Jana Kroftová JUDr. David Vincík Mgr. Lucie Büttnerová	
		100%	specializace	§ 106		
	Nt Ntm	100%	všeobecné věci trestní	PP-JINÉ OSOBY		
				VŠEOBECNÝ		
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ		
	Pověřena úkony v soudních odděleních: 2, 3, 4, 5, 6, 7 a 42.					
	Provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Mgr. Janu Matisovi.					
Jmenována k soudci JUDr. Benno Eichlerovi.						
111	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		<b>Mgr. Iveta Batrinová</b> Mgr. Jana Kroftová JUDr. David Vincík Mgr. Lucie Büttnerová Mgr. Petra Bauerová	
		100%	specializace	§ 106		
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY		
				ŽÁDOSTI - CEO		
				NEJAS.POD.		
		100%	specializace	JINÁADRESA		
Vyřizuje věci v OSpr 30 - součinnost PČR.						
Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelce Mgr. Veronice Ullíkové.						
Jmenována k soudkyni Mgr. Ladě Veselé.						
119	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		<b>Mgr. Jana Kroftová</b> JUDr. David Vincík Mgr. Lucie Büttnerová Mgr. Petra Bauerová Mgr. Iveta Batrinová	
		100%	specializace	§ 106		
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY		
				ŽÁDOSTI - CEO		
				NEJAS.POD.		
		100%	specializace	JINÁADRESA		
Pověřena úkony v soudních odděleních: 19, 33 a 46.						
Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelce Mgr. Kláře Zemanové a řešiteli JUDr. Jakobovi Motejlvi.						
Jmenována k soudkyni JUDr. Lucii Nevečeřalové.						
121	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		<b>JUDr. David Vincík</b> Mgr. Lucie Büttnerová Mgr. Petra Bauerová Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Jana Kroftová	
		100%	specializace	§ 106		
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY		
				ŽÁDOSTI - CEO		
				NEJAS.POD.		
		100%	specializace	JINÁADRESA		
Pověřen úkony v soudních odděleních: 10, 13, 33 a 44.						
Jmenován k soudkyni JUDr. Radce Heresové.						
122	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		<b>Mgr. Lucie Büttnerová</b> Mgr. Petra Bauerová Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Jana Kroftová JUDr. David Vincík	
		100%	specializace	§ 106		
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY		
				ŽÁDOSTI - CEO		
				NEJAS.POD.		
		100%	specializace	JINÁADRESA		
Pověřena úkony v soudních odděleních 53 a 54.						
Provádí úkony ve skončených věcech po řešitelkách Mgr. Ivaně Smekové a Mgr. Marii Dräxlerové.						
Jmenována k soudkyni Mgr. Jitce Hašlarové.						
Jmenován na dobu od 1. 11. 2025 do 31. 12. 2025 asistentem soudce JUDr. Daniela Nevečeřala.					<b>Mgr. Lukáš Goetz</b>	



Poznámky k asistentům:

- 1) Asistent soudce plní povinnosti dle zákona č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v soudním oddělení, pro které je pověřen a ve kterém je oprávněn činit úkony. O odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce rozhoduje soudce.
- 2) Specializace v agendě Nt:  
**2.PP JINÉ, VŠEOBECNÝ, ZAHLAZENÍ.**
- 3) Specializace v agendě Ntm:  
**2.PP JINÉ, VŠEOBECNÝ, ZAHLAZENÍ.**
- 4) Specializace v agendě Si:  
**§106** – věci podle zákona č. 106/1999 Sb.
- 5) Specializace v agendě Nc:  
**5.NEJAS.POD.** – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.  
**5.JINÁADRESA** – dojde-li podání s označením jiného soudu nebo určené jinému soudu a podané prostřednictvím Okresního soudu v Mostě
- 6) Pro rozhodování ve věcech Nc tam, kde nesmí úkony provádět asistent soudce, rozhoduje soudce v takto určeném pořadí pro rok 2025:  
Mgr. Batrinová – Mgr. Davidová  
Mgr. Kroftová – JUDr. Nevečeřal  
JUDr. Vincík – Mgr. Heres  
Mgr. Büttnerová – Mgr. Čermáková

## 4. JUSTIČNÍ KANDIDÁTI

### **Mgr. Michal Podlogar**

- Vykonává činnost podle zákona č. 6/2002 Sb., o sudech a soudcích, a podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.
- Shora uvedené činnosti vykonává ve všech soudních odděleních v souladu s určením a účelem jeho odborné přípravy.
- Zařazení justičního kandidáta do soudního oddělení ani změna v tomto zařazení se nepovažuje za opatření týkající se rozvrhu práce (§ 43 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb.).

## D. SPRÁVA SOUDU

### 1. ÚSEK SPRÁVY SOUDU

***Ředitelka správy:***

**Bc. Martina Ščuková**

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, personální, materiální a finanční

***Správkyňe aplikací:***

**Romana Rousová**

- zajišťuje správu, údržbu soudních aplikací, zajišťuje servisní podporu uživatelům, administraci, tvorbu a editaci portálu justice a intranetu okresního soudu, vytváří vzory pro soudní aplikace

***Informatik, správce sítě:***

**Ing. Bc. Petr Šic**

- zajišťuje řádný provoz počítačové sítě, správu počítačové techniky a databází

***Vedoucí úseku bezpečnosti a kriz. řízení:*** **Sylva Havlíčková**

- vykonává funkci bezpečnostní ředitelky dle zák. č. 412/2005 Sb.
- zástup pro oblast UI – Petra Marešová
- zaměstnanci pověřeni vedením jednacího protokolu: Karolína Černohousová, Dita Demková, Sylva Havlíčková, Alena Holovlaská, DiS., Zuzana Mandíková, Petra Marešová, Radka Plechatá
- vykonává administrativní práce pro správu soudu
- vede rejstříky OSpr a OSt
- vede evidenci přísedících (zástup Drahomíra Nováková)

### 2. ÚSEK SPRÁVY BUDOVY A MAJETKU

***Vedoucí úseku:***

**Stanislava Trollerová**

- zajišťuje správu movitého a nemovitého majetku
- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší zastupování;

***Referent autoprovozu:***

**Bc. Petra Navrátilová**

***Uklízečky:***

**Marie Baráková, Monika Honzíková  
Hana Kaftanová, Simona Šmejkalová,  
Marcela Šplechtová, Georgina Ultschová**

- zástup vzájemně

***Údržbář:***

**Milan Smutný**

***Řidič/údržbář:***

**Petr Šucha**

- zástup vzájemně

### **3. FINANČNÍ ÚSEK**

***Vedoucí úseku:***

**Monika Mihalová**

- finanční účetní
- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení

***Finanční účetní:***

**Ing. Anna Kratochvílová**

**Monika Jarošová**

- zástup vzájemně

#### **3.1 Vymáhání pohledávek:**

**Bc. Petra Navrátilová**

- spolupráce se soudními exekutory Mgr. Zuzanou Grosamovou a JUDr. Ivo Erbertem
- vymáhá soudní pohledávky, je oprávněna uzavírat smlouvy o povolení splátek soudních pohledávek, připravuje podklady pro soudní exekutory za účelem vymáhání pohledávek státu
- zástup Irena Brabcová

#### **3.2 Pokladna:**

**Irena Brabcová**

- zástup Hana Hlavatá, Lenka Houšková

#### **3.3 Mzdová účetní:**

**Drahomíra Nováková**

- vede mzdovou agendu soudců, zaměstnanců, soudních přísedících a svědků
- vede evidenci přísedících (zástup Sylva Havlíčková)
- vykonává administrativní práce pro správu soudu

### **4. ÚSEK PODATELEN**

***Vedoucí úseku:***

**Romana Rousová**

- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstříky OSpr – evidence obhájců ex offio, optimalizace rozvrhu práce

#### 4.1 Zápisové oddělení:

**Jana Fíčková**  
**Kamila Chloubová**  
**Kateřina Klímová**  
**Veronika Mikšovská**  
**Šárka Němcová**  
**Lucie Šonková**

- zápis věcí, obsluhují e-výpravnu a e-podatelnu
- zástup vzájemně

#### 4.2 Distribuční a tiskové středisko:

**Veronika Kešnerová**  
**Monika Záhorčáková**

- přijímání a zpracovávání pošty, distribuce pošty po odděleních, tisk obálek
- zástup vzájemně

### **5. INFOCENTRUM**

jméno	funkce	
<b>Dana Králová</b>	vedoucí Infocentra	pověřena vedením IC dle § 124 odst. 4 ZP
		vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Petře Bauerové
<b>Hana Hlavatá</b>	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentkám Mgr. Ivetě Batrinové a Mgr. Janě Kroftové
<b>Martina Jíšová</b>	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Lucii Büttnerové
<b>Veronika Šolcová</b>	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentovi JUDr. Davidu Vincíkovi
<b>Irena Brabcová</b>	pokladní / pracovnice Infocentra	zápis věcí Si

- poskytují informace účastníkům o všech soudních agendách
- vyznačují právní moci a přijímají podání
- zástup vzájemně

Most 17. prosince 2024

JUDr. Radka Heresová  
předsedkyně Okresního soudu v Mostě

# PŘÍLOHA Č. 1 - ZÁVAZNÉ ODDÍLY REJSTŘÍKŮ DLE VKŘ

Detailní specifikace závazných oddílů rejstříků Nt, Ntm a Nc lze nalézt v Příloze č. 15 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Nt, Ntm - závazné oddíly		
přípravné řízení	DOMOVNÍ PROHLÍDKY	NT, NTM
	OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI	NT, NTM
	ODPOSLECHY	NT, NTM
	OSTATNÍ - PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ	NT, NTM
	PRODLOUŽENÍ VAZBY	NT, NTM
	PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY	NT, NTM
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	NT, NTM
	SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU	NT, NTM
	SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ	NT, NTM
	TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ	NT, NTM
	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	NT, NTM
	VZETÍ DO VAZBY	NT, NTM
	VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU	NT, NTM
	ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU	NT, NTM
	ZÁKAZY VYCESTOVAT	NT, NTM
	ZÁSILKY	NT, NTM
	ZATYKAČE / ZADRŽENÍ	NT, NTM
bez přípravného řízení (všeobecné věci trestní)	JINÉ REHABILITACE	NT, NTM
	MILOSTI	NT, NTM
	OBNOVA ŘÍZENÍ	NT, NTM
	OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	NTM
	OCHRANNÁ OPATŘENÍ	NT
	PP - JINÉ OSOBY	NT, NTM
	SOUDNÍ REHABILITACE	NT, NTM
	SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	NT, NTM
	SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	NT, NTM
	ÚSTÍ PODÁNÍ	NT, NTM
	VŠEOBECNÝ	NT, NTM
	VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE	NT, NTM
	VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY	NTM
	VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ	NT
	VÝKON TRESTU	NT
	VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ	NTM
	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	NT, NTM

NC - závazné oddíly	
dědická agenda	POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ
exekuční agenda	EVET
	PŘEDRAŽKY
	SOUBĚH EXEKUCÍ
občanskoprávní agenda	INSOLVENCE
	OSVĚDČENÍ EU
	OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE
	OZNÁMENÍ VÝHRADY
	POVINNOSTI Z POESLP
	PRODLOUŽENÍ PO DN
	PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN
	ROZHODCI
	ROZHODČÍ NÁLEZY
	SOUDNÍ SMÍRY
	USTNÍ PODÁNÍ
	VOLBY ZÁSTUPCŮ - ZÁKONÍK PRÁCE
	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ
	ZÁKAZ VÝKONU PRÁV - CP
ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
opatrovnická agenda	DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE
	DATUM SMRTI OSOBY
	JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO
	NAKLÁDÁNÍ SE JMÉNEM NEZLETILÉHO
	NEZVĚSTNOST
	OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH
	OSTATNÍ - OPATRO
	OSVOJENÍ NEZLETILÝCH
	PĚSTOUNSKÁ PÉČE
	PODPŮRNÁ OPATŘENÍ
	POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ
	PORUČENSTVÍ
	POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ
	PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI
	PRODLOUŽENÍ PO - DĚTI
	PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO
	PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - DĚTI
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO
	RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST
	SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ
	SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY
	SVÉPRÁVNOST
	SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO
	SVĚŘENSKÝ FOND
	URČENÍ RODIČOVSTVÍ
	UTAJENÝ POROD
	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ
	VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI
VÝŽIVA, PÉČE, STYK - NEZLETILÝ	
ZÁSAHY DO INTERGRITY	
ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	
všeobecná agenda	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY
	VŠEOBECNÝ
	ZÁDOSTI - CEO

## PŘÍLOHA Č. 2 - SPECIALIZACE

specializace agendy NTM	popis
<b>CIZINA</b>	Věci s cizím prvkem
<b>JINÉ REHAB</b>	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu
<b>MILOSTI</b>	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně
<b>OCHR OPATRĚ</b>	Návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření
<b>PP JINÉ</b>	Návrhy na podmíněné propuštění, které se nezapisují do rejstříku PP, podané osobami, které k podání návrhu nejsou oprávněny, a návrhy podané odsouzeným, který vykonává trest odnětí svobody, avšak návrh nepodal prostřednictvím věznice.
<b>SOD REHAB</b>	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů
<b>SPOL EU</b>	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie
<b>SPOL MIMO</b>	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii
<b>ÚSTNÍ</b>	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)
<b>VŠE REHAB</b>	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací
<b>VŠEOBECNÝ</b>	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení
<b>VÝKON</b>	Věci týkající se výkonu trestního opatření, např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestních opatření apod.
<b>VÝKON OCH</b>	Věci týkající se výkonu ochranné výchovy (jen rejstřík Ntm), např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod.
<b>ZAHLAZENÍ</b>	Návrhy na zhlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájena bez návrhu nebo žádosti

specializace agendy NT	popis
<b>CIZINA</b>	Věci s cizím prvkem
<b>JINÉ REHAB</b>	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu
<b>MILOSTI</b>	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně
<b>OCHR LÉČEN</b>	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.
<b>OCHR OPATRĚ</b>	Návrhy na uložení ochranného opatření
<b>PP JINÉ</b>	Návrhy na podmíněné propuštění, které se nezapisují do rejstříku PP, podané osobami, které k podání návrhu nejsou oprávněny, a návrhy podané odsouzeným, který vykonává trest odnětí svobody, avšak návrh nepodal prostřednictvím věznice.
<b>SOD REHAB</b>	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů
<b>SPOL EU</b>	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie
<b>SPOL MIMO</b>	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii
<b>ÚSTNÍ</b>	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)
<b>VŠE REHAB</b>	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací
<b>VŠEOBECNÝ</b>	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení
<b>VÝKON</b>	Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestů
<b>ZAHLAZENÍ</b>	Návrhy na zhlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájena bez návrhu nebo žádosti



specializace agendy Nc (agenda občanskoprávní a všeobecná)	popis
<b>CIZINA</b>	Věci s cizím prvkem
<b>CM-CIZINA</b>	Obchodní věc s cizím prvkem.
<b>CM</b>	Obchodní věci
<b>INSOLVENCE</b>	Došlá vyzoomění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona
<b>JINÁADRESA</b>	Dojde-li podání s označením jiného soudu nebo určené jinému soudu a podané prostřednictvím Okresního soudu v Mostě
<b>JINÝSOUDCE</b>	Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený automaticky informačním systémem (s využitím zápisu věci do rejstříku Nc)
<b>NEJAS.POD.</b>	Nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.
<b>OST.SOUDCE</b>	Podání, která se nedají zařadit do závazných oddílů občanskoprávní agendy, ve kterých rozhodují soudci (např. podněty)
<b>PO</b>	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
<b>PO DN</b>	Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí

specializace agendy Nc (agenda exekuční)	popis
<b>PŘEDRAŽKY</b>	Pro věci týkající se rozhodování o předražcích
<b>SOUB EXE</b>	Pro věci týkající se rozhodování podle zák. č. 119/2001 Sb.
<b>EVET</b>	Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír)

specializace agendy Nc (agenda opatrovnická)	popis
<b>CIZINA P</b>	Věci s cizím prvkem
<b>NAKL.JMĚNÍ</b>	Věci týkající se souhlasu soudu s nakládáním s jměním nezletilého
<b>OSTATNÍ</b>	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu
<b>OSVOJENÍ</b>	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí
<b>PĚSTOUN</b>	Věci týkající se pěstounské péče
<b>PO 24</b>	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte podle § 452 z. ř. s.
<b>PO 7</b>	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech
<b>PODP OPATŘ</b>	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat
<b>SVĚPR</b>	Věci týkající se svéprávnosti člověka
<b>URČ.DAT.SM</b>	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby
<b>URČ.RODIČ.</b>	Pro věci týkající se určování rodičovství
<b>VÝCH.OPATŘ</b>	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření
<b>VÝŽ+PÉČ+ST</b>	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými

specializace agendy Nc (agenda dědická)	popis
<b>DĚDICKÉ</b>	Pozůstalostí, úschovy, umoření

## PŘÍLOHA Č. 3 - PŘÍSEDICÍ

Podle článku II odst. 3 zákona č. 319/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích) zanikne funkce přísedícího okresního soudu v řízeních zahájených do 31. 12. 2024 v okamžiku pravomocného skončení všech řízení, na jejichž rozhodování se přísedící podílí.

soudní oddělení:		PP, Nt, Ntm, 10 a 22	
Ing.	Iveta	AULICKÁ	
	Jiřina	BAREŠOVÁ	
Mgr.	Martina	BRANIŠOVÁ	
	Miroslav	DUNDR	
	Miroslava	FIALOVÁ	
	Miloslav	FRANĚK	
	Hana	FRANĚKOVÁ	
	Milan	FRIC	
Ing.	Jana	KUCHAŘOVÁ	
	Alena	NEKOLOVÁ	
	Hana	PETERKOVÁ	
	Marcela	POKORNÁ	
Ing.	Nikola	SCHLEHÖFEROVÁ	
Ing.	Bronislav	SCHWARZ	
	Hana	STRAKOŠOVÁ	
	Dagmar	UHROVÁ	
	Zuzana	VAJGLOVÁ	
	Lucie	VLASOVÁ	
	Petra	VODÁKOVÁ	DiS.
Mgr.	Milan	VODIČKA	

soudní oddělení:		3, 12 a 39	
	Miroslav	COUFAL	
Mgr.	Mária	ČERNÁ	
	Petra	FLÍGROVÁ	
	Jan	CHABR	
Ing.	René	KONEČNÝ	
Ing.	Jitka	KUBÍKOVÁ	
Mgr.	Petr	KVÍZ	
Bc.	Helena	MACHOVÁ	
	Zdenka	PAUHLÁ	
	Ludmila	SOKOLOVSKÁ	
	Vladimír	SVATOŇ	
Ing.	Dagmar	ZINKEOVÁ	

soudní oddělení:		2, 11 a 33	
	Pavel	DUB	
	Renáta	EIBLOVÁ	
	Ivana	FRIDRICHOVÁ	
	Helena	HORNAJ	
	Věra	KEJDANOVÁ	
	Vlasta	KRAČKOVÁ	
Mgr.	Veronika	KUBALOVÁ	
	Radka	MERTO VÁ	
	Martina	MOULISOVÁ	
	Hana	PIMPEROVÁ	
	Tomáš	PLECHATÝ	

soudní oddělení:		4, 13 a 44	
Ing.	Andrea	ANDĚLOVÁ	
Ing.	Danuše	BRZOBOHATÁ	
Mgr.	Jana	JEČNÁ	
Ing.	Václava	LANGMAJEROVÁ	
	Miloslava	MOCKOVÁ	
	Josef	PŮŽA	
Bc.	Pavčina	RANCOVÁ	
Bc.	Otmar	SEIFERT	
	Ivan	VOTAVA	
Ing.	Monika	VRŠTĚTÁ	
Ing.	Josefa	ZETKOVÁ	
Mgr.	Roman	ZIEGLER	

soudní oddělení:		5, 14 a 61	
Ing.	Jitka	HEJDUKOVÁ	
Bc.	Pavčina	JORDANOV	
Ing.	Jitka	KLOKANOVÁ	
	Eva	KOUŘILOVÁ	
	Evžen	KURKA	
Mgr.	Světlana	MICHÁLKOVÁ	
	Jaroslava	PROSOVÁ	
Ing.	Kamila	REJČOVÁ	
	Irena Marie	ŘEHÁKOVÁ	
	Zdeňka	SMETANOVÁ	
	Andrea	STILLEROVÁ	DiS.
	Jana	ŽILKOVÁ	

soudní oddělení:		6 a 15	
	Marie	DUŠKOVÁ	
	Lenka	HRABÁKOVÁ	
	Petra	KRCHOVÁ	
	Tomáš	LANG	
	Vladimír	LEHKÝ	
	Monika	LEVÁ	DiS.
	Jaroslava	MAŠTALÍŘOVÁ	
	Miluše	MUNDOKOVÁ	
Mgr.	Zuzana	NOVÁKOVÁ	
	Marcela Ema	SZABO	
	Jiřina	ŠRÁMKOVÁ	
Ing.	Lucie	VAFKOVÁ	

soudní oddělení:		7, 46, 50 a 60	
	Petra	BAREŠOVÁ	
Ing.	Eva	BROŽOVIČOVÁ	
	Svatava	FLEISCHMANNOVÁ	
	Jarmila	HAMADOVÁ	
Bc.	Martin	HAMPL	
Mgr.	Pavla	KOSTELECKÁ	
Mgr. Bc.	Vlastimil	LITTO	DiS.
Bc.	Martina	MATIKOVÁ	
	Pavel	NOCAR	
Mgr.	Jana	PÁNKOVÁ	
	Dana	PICHOVÁ	
Bc.	Petr	PILLÁR	
Ing.	Rudolf	SEIDL	
	Jarmila	SIPPLOVÁ	
Bc.	Julius	ŠABLER	
	Jana	ŠATALÍKOVÁ	
Bc.	Dana	ZÁVĚTOVÁ	

soudní oddělení:		42, 17 a 32	
	Kateřina	BŮHMOVÁ	
	Marcela	BRANDOVÁ	
	Alena	ERLITZOVÁ	
	Božena	MACHOVÁ	
Mgr.	Petr	MARVAN	
Ing.	Milada	PETROVÁ	
	Pavel	ŠVAMBERK	
Ing.	Jana	VOJTĚCHOVÁ	
Ing.	Kateřina	ZUZČÁKOVÁ	

# PŘÍLOHA Č. 4 - ROZVRH NOTÁŘŮ PRO ROK 2025

## KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM

Národního odboje 1274, 400 92 Ústí nad Labem 50

tel.: 477 047 540-542, fax: 477 047 118, e-mail: podatelna@ksoud.unl.justice.cz, IDDS: phgaba8

Spr 2659/2024

### R o z v r h

pověřování notářů úkony v řízení o pozůstalosti a určení notářů pro výkon činnosti podle § 113 zákona č. 358/1992 Sb., se sídlem v obvodech okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Ústí nad Labem **pro rok 2025**.

Podle § 101 odst. 1 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a § 99 a násl. vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, v platném znění, vydávám pro dobu od **1. ledna 2025 do 31. prosince 2025** tento rozvrh pověřování notářů jako soudních komisařů k úkonům v řízení o pozůstalosti, v nichž je podle § 98 zákona č. 292/2013 Sb. příslušný některý z okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem a určení notářů k výkonu činnosti podle § 113 zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád) v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem.

Určuji, že v případě, kdy notář projednává pozůstalost po jednom z manželů, po kterém nebylo dosud dědické řízení pravomocně skončeno, bude tento notář pověřen také projednáním pozůstalosti po manželovi, který zemřel později. Princip data narození, data úmrtí zůstavitele, či územní princip s pověřením k provedení úkonů v řízení o pozůstalosti jiného notáře dle rozvrhu práce, se v takovém případě nepoužije.

V případě, že matriční úřad oznámí soudu, že nelze zjistit datum smrti člověka a bude vedeno řízení o určení data smrti soudem podle § 59 a násl. zákona 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bude způsob pověřování soudních komisařů založený na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele nahrazen způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu narození zůstavitele (namísto „zůstavitelé zemřelí“ se použije „zůstavitelé narození“).

JUDr. Lenka Ceplová  
předsedkyně krajského soudu

Oddíl VIII. – Okresní soud v Mostě

1. Seznam notářských úřadů notářů působících jako soudní komisaři v obvodu okresního soudu:

Mgr. Michaela Valušková  
kancelář Most, Jaroslava Průchy 1915/24

Mgr. Jana Galková  
kancelář Most, Bělehradská 3345/3

Mgr. Sabina Burešová  
kancelář Most, Bělehradská 3347/7

2. Pověření jednotlivých soudních komisařů úkony v řízení o pozůstalosti způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele:

Mgr. Valušková - zůstavitelé zemřelí od 1. do 10. dne v každém měsíci

Mgr. Galková - zůstavitelé zemřelí od 11. do 20. dne v každém měsíci

Mgr. Burešová - zůstavitelé zemřelí od 21. do posledního dne v každém měsíci

3. Pověření notáře v případech zrušení pověření podle § 104 zák. č. 292/2013 Sb. nebo při vyloučení notáře z provedení úkonů soudního komisaře podle § 105 zák. č. 292/2013 Sb.:

za Mgr. Valuškovou - Mgr. Galková za

Mgr. Galkovou - Mgr. Burešová za

Mgr. Burešovou - Mgr. Valušková

## PŘÍLOHA Č. 5 - ALGORITMUS OBECNÉHO ZPŮSOBU AUTOMATICKÉHO PŘIDĚLOVÁNÍ NÁPADU V ISAS

1. Definice pojmů a vliv na automatické přidělování nápadu (**APN**) věcí soudu:
  - 1.1. **APN** se nastavuje a věci přiděluje pro každý **Ročník** zvlášť. Rozdíly počtu věcí způsobené nedokončenými kolečky na konci jednoho roku se automaticky do dalšího roku nepřenáší, přenos lze ale zajistit jednorázovým ručním nastavením (v tomto případě by toto mělo být citováno v písemné formě **RP** na další rok).
  - 1.2. **APN** se nastavuje a věci se přidělují pro každou **Agendu** soudu zvlášť. Nápadem jedné **Agendy** nelze ovlivnit výši či pořadí přidělování v jiné **Agendě**. Seznam **Agend** soudů je definován vnitřním kancelářským řádem či dalšími legislativními předpisy a soud si nemůže sám své **Agendy** přidávat.
  - 1.3. **APN** rozděluje věci jednotlivým soudním oddělením, které jsou označeny **Číslem** – první částí spisové značky (dále **Senátům**), nikoliv soudcům. Věci jednoho **Senátu** by měl vždy řešit jeden soudce, v opačném případě by bylo nutné věci v **Senátu**, náležejícímu několika soudcům současně, ručně dorozdělovat mezi jednotlivé soudce, čímž by byl porušen princip nezávislého přidělování věcí a omezení lidského faktoru ovlivňující přidělení věcí. Jeden soudce ale principiálně může mít přiděleno vícero **Senátů**, systém si toto ale nespojí a pokud do jednoho **Senátu** soudce napadne např. díky **Specializacím** věcí více nebude tento soudce v jiném svém **Senátě** vynechán.
  - 1.4. Pro každou **Agendu**, řešenou daným **Senátem** v daném **Roce** se zakládá **Rejstřík**. **APN** rozděluje soudní nápad pouze mezi otevřené a současně neuzavřené **Rejstříky**. Pro každý **Rejstřík** se dále definuje **Velikost nápadu**, což je celé číslo v rozsahu 0 až 100. Je-li **Velikost nápadu** rovna nule, pak se do tohoto **Rejstříku** přidělují výhradně pouze věci **Specializované**. Dále se u každého **Rejstříku** definuje **Navýšení**, které představuje fiktivní počet věcí. Toto **Navýšení** umožňuje otevřít nový **Senát** v průběhu roku anebo v průběhu roku měnit **Velikost nápadu**. **Navýšení** může být i záporné číslo. Seznam **Rejstříků** vyplývá ze seznamu a náplně jednotlivých **Senátů**.
  - 1.5. Některé **Agendy** mohou být rozděleny do tzv. **Oddílů**. Konkrétní **Oddíl** může, ale nemusí, být založen ve všech **Rejstřících** dané **Agendy**. V případě uvedení **Oddílu** je věc zapisována pouze do **Rejstříků** uvedený **Oddíl** obsahující. Seznam **Agend**, které mohou být děleny na **Oddíly** je definován vnitřním kancelářským řádem či dalšími legislativními předpisy. Výčet **Oddílů** může být částečně definován centrálně, částečně si soudy mohou definovat vlastní **Oddíly**.
  - 1.6. Pro **Senát** jako celek nebo pro vybrané **Rejstříky** (či případně pro vybrané **Oddíly** rejstříku) lze definovat tak zvaný **Stop stav**. **Stop stav** se definuje na určité období, po které systém daný **Senát** / **Rejstřík** / **Oddíl** ignoruje. Pokud se nestanoví jinak, tak se systém bude snažit po ukončení **Stop stavu** dohnat skluz v přidělování tomuto **Senátu**, tedy nápad dorovnat (toto může být užitečné např. pro pozastavení nápadu po dobu dovolené či krátkodobé nemoci). Pokud je požadováno, aby po ukončení **Stop stavu** došlo k plynulému zařazení do přidělování věcí (např. po dlouhodobé nepřítomnosti, stáží, ...) je možné tohoto dosáhnout jednorázovým ručním zásahem v den ukončení **Stop stavu**. **Stop stav** by měl být vždy součástí **RP** nebo jeho dodatků.

1.7. Pro specifické věci v rámci Agendy lze definovat tzv. **Specializace**. Pomocí Specializací lze dosáhnout, že se věci nebudou rozdělovat mezi všechny Senáty zpracovávající danou Agendu, ale pouze do vybraných Senátů. APN se v rámci jedné Specializace nastavuje zvlášť (včetně způsobu přidělování i Velikosti nápadu) a je zcela nezávislé na přidělování jiné Specializace téže Agendy. I Specializovaná věc je stále věcí a tedy se započítává do celkového počtu věcí Rejstříku. V případě definování vícero Specializací v rámci jedné Agendy je nutné stanovit pořadí (**Prioritu**) Specializací, ve kterém se Specializace vyhodnocují. Priorita se použije v případě souběhu rozporných Specializací (např. máme Specializace „Cizina“ a „Obchodní“, které řeší různé Senáty – Priorita pak rozhodne, která Specializace se uplatní a která bude ignorována). V RP musí být uvedeno, jaký Senát má jaké Specializace, ale také by vždy měl být uveden úplný výčet Specializací s větyčkou „Specializace budou vyhodnocovány v uvedeném pořadí“.

## 2. Popis vlastního algoritmu obecného způsobu přidělování:

- 2.1. Systém podle aktuálního Ročníku, Agendy, případně i Oddílu a/nebo Stop stavů vytvoří **Seznam** přípustných Senátů.
- 2.2. Pokud jsou splněny podmínky vyloučení z přípravného řízení, dojde k vyjmutí vyloučených Senátů ze Seznamu.
- 2.3. Pokud je stanovena alespoň jedna Specializace, tak APN podle Priorit rozhodne, podle které Specializace bude přidělovat.
- 2.4. Pokud je pro vybranou Specializaci (resp. není-li ve věci žádná Specializace, tak pro zapisovanou Agendu) zapnuta Lustrace, tak APN podle definovaných pravidel prolustruje všechny účastníky zapisované věci. V případě pozitivní Lustrace dochází k odebrání ostatních Senátů ze Seznamu.
- 2.5. APN zkontroluje, zda je pro vybranou Specializaci (resp. není-li ve věci žádná Specializace, tak pro zapisovanou Agendu) stanoven obecný způsob přidělování. Pokud ne, bude se řídit zvoleným přidělovacím algoritmem.
- 2.6. Pokud byla uvedena alespoň jedna Specializace, tak jsou ze Seznamu odebrány Senáty, které nezpracovávají vybranou Specializaci. Pokud je uvedeno Specializací více, tak se systém pokouší Seznam dále redukovat, pokud by ale došlo k odebrání posledního Senátu, tak je příslušná Specializace zcela ignorována.
- 2.7. APN pro každý Senát ze Seznamu spočítá **Součet Váh** všech Nemylných věcí, ke kterému přičte příslušné Navýšení, přičemž absence Váhy je započítána jako jednička. Tento **Součet** dále vydělí Velikostí nápadu, přičemž Senáty s nulovou Velikostí nápadu jsou dodatečně ignorovány.
- 2.8. APN na závěr ze Seznamu vyhledá Senát s nejnižším **Součtem**. Existuje-li více Senátů se stejným **Součtem**, pak zvolí ten s nejnižším Číslem. Do tohoto senátu pak systém věc zapíše.

## PŘÍLOHA Č. 6 - SOUHLAS SOUDCOVSKÉ RADY

Předsedkyni Okresního soudu v Mostě  
JUDr. Radce Heresové

---

**Věc: sdělení stanoviska SR k rozvrhu práce**

Vážená paní předsedkyně,

za Soudcovskou radu Okresního soudu v Mostě Vám oznamuji, že po projednání souhlasíme s Rozvrhem práce na rok 2025.

V Mostě dne 17. prosince 2024



JUDr. Daniel Nevečeřal  
předseda SR