

Interní protikorupční program Okresního soudu v Náchodě Aktualizované znění k 30. 6. 2026

Čj.: 23 Spr 445/2026

Cíle interního protikorupčního programu

Cílem IPP je vytvořit prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména posilováním morální integrity soudců a zaměstnanců, aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání soudců a zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedením i všemi vedoucími zaměstnanci.

IPP by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti Okresního soudu v Náchodě. Současně by měl obsahovat preventivní opatření eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení rizik a jejich minimalizaci je mapa rizik obecných, a především korupčních rizik. Důležitým prvkem je významnost rizika. Na rizika s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy a zaměřit prověřkovou činnost. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu, vzdělávání soudců a zaměstnanců, výběr soudců a zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

Hlavní zásady a úkoly interního protikorupčního programu Okresního soudu v Náchodě

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
2. Transparentnost
3. Řízení korupčních rizik
4. Oznamování možného protikorupčního jednání
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

1.	Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
Cíl: Snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.	

Jedním ze základních pilířů IPP OS Náchod je vytváření a udržování prostředí, v němž je korupční jednání jednoznačně odmítáno a současně je kladen důraz na ochranu majetku státu. K naplnění tohoto cíle slouží zejména systematická osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní prosazování etických principů, průběžná kontrola jejich dodržování a zavedení spolehlivého mechanismu pro oznamování podezření na korupční jednání.

1.1. Propagace pravidel etiky vedoucími

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců nad rámec právních a vnitřních předpisů. Představuje souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Současně Etický kodex vymezuje nežádoucí formy jednání a stanoví postupy zaměstnanců v případě výskytu korupce nebo jiného protiprávního jednání.

Etický kodex byl vydán Rozhodnutím předsedkyně Okresního soudu v Náchodě ze dne 19. 8. 2014, zn. 23 Spr 566/2014.

Úkol:

1.1.1. Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za průběžné seznamování zaměstnanců s Etickým kodexem a za aktivní propagaci jeho zásad, zejména prostřednictvím porad a interní komunikace.

Termín: trvale

Zodpovídají: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.1.2. Vedoucí zaměstnanci průběžně sledují, vyhodnocují a podporují dodržování Etického kodexu podřízenými zaměstnanci a v případě zjištěných nedostatků přijímají odpovídající opatření.

Termín: trvale

Zodpovídají: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.1.3. V rámci vstupního vzdělávání jsou novým zaměstnancům systematicky poskytovány informace o zásadách Etického kodexu, včetně povinnosti jeho dodržování.

Termín: trvale

Zodpovídá: vedoucí personálního oddělení

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.2. Propagace protikorupčního postoje vedoucími

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců Okresního soudu v Náchodě je aktivní prosazování a propagace dodržování protikorupčního postoje.

Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, soustavné posilování povědomí o etických zásadách při výkonu práce, aktivní podpora jednání odmítajícího korupci a důraz na zajištění řádného a včasného prošetřování podezření na korupci nebo jiné protiprávní jednání.

Vedoucí zaměstnanci dále systematicky seznamují podřízené s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně způsobů jejich předcházení, a prosazují přijetí a uplatňování opatření k jejich minimalizaci.

Úkol:

1.2.1. Na poradách všech řídicích úrovní věnovat pravidelně dostatečný prostor boji proti korupčnímu jednání.

Termín: trvale

Zodpovídají: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.2.2. Nekompromisně řešit všechny náznaky a zjištěné případy korupčního jednání.

Termín: trvale

Zodpovídají: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.2.3. V rámci útvaru, kde se vyskytlo korupční nebo jiné protiprávní jednání, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o těchto případech v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení. Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.

Termín: trvale

Zodpovídají: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.3. Vzdělávání soudců a zaměstnanců

Soudci a zaměstnanci jsou průběžně vzděláváni v oblasti etiky, prevence korupce a ochrany veřejných hodnot. Vzdělávání je zaměřeno zejména na posilování povědomí o ochraně majetku státu, dodržování etických zásad a principů veřejné služby a na rozvoj schopnosti rozpoznat korupční nebo jiné protiprávní jednání. Důležitou součástí vzdělávání je rovněž problematika ochrany oznamovatelů, jakož i seznámení s postupy při oznamování a prošetřování možného protiprávního jednání.

V rámci systému vzdělávání je zvláštní pozornost věnována novým zaměstnancům a zaměstnancům na pozicích se zvýšeným korupčním rizikem, u nichž je zajišťováno odpovídající školení zaměřené na prevenci korupce a dodržování etických standardů.

Úkol:

1.3.1. Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích se zvýšeným korupčním rizikem.

Termín: trvale

Zodpovídá: vedoucí personálního oddělení

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.	Transparentnost
Cíl: Odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.	

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit Okresního soudu v Náchodě. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Okresní soud v Náchodě zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti s cílem posílit transparentnost a zvýšit pravděpodobnost odhalení korupčního či jiného protiprávního jednání. Zveřejňování informací je zajišťováno prostřednictvím příslušných informačních systémů a webových stránek, a to v rozsahu stanoveném právními a vnitřními předpisy.

Úkol:

Zajistit systematické a průběžné zveřejňování informací o nakládání s veřejnými prostředky na příslušných webových stránkách a v informačních systémech.

2.1.1. Informace o rozpočtu a účetnictví

Informace o hospodaření s veřejnými prostředky jsou zveřejňovány prostřednictvím portálu státní pokladny.

[Okresní soud v Náchodě | Monitor](#)

2.1.2. Informace o veřejných zakázkách

Zveřejňování informací o veřejných zakázkách je zajišťováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb.

Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu

Při nakládání s majetkem je postupováno dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, a dle instrukce MSp, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu.

Soud zveřejňuje informace o nepotřebném majetku prostřednictvím aplikace „Nabídky nepotřebného majetku resortu Ministerstva spravedlnosti na Extranetu:

<http://datalot.justice.cz/justice/prodej.nsf/Index.extranet>

a dále na stránkách Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových:

<https://www.nabidkamajetku.cz/Home/Properties?ListType=all&Page=1&Order=Default&OrderDesc=true&CategoryId=63&DistrictId=0&Fulltext=&OrgId=&OrganizationId=0&ContactZipCode=&PageSize=25&State=0>

2.1.3. Informace o uzavřených smlouvách a dodavatelských fakturách

Smlouvy s hodnotou vyšší než 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty jsou zveřejňovány v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., prostřednictvím Registru smluv.

<https://smlouvy.gov.cz/vyhledavani>

Termín: trvale

Zodpovídají: ředitelka správy soudu, pověřený zaměstnanec soudu

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.2. Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

Okresní soud v Náchodě v současné době nevyužívá externí poradce ani nemá zřízeny kolektivní poradní orgány, u nichž by vznikala povinnost zveřejňovat informace podle tohoto bodu.

V případě využití externích poradců nebo zřízení kolektivních poradních orgánů budou informace zveřejňovány transparentním způsobem v rozsahu stanoveném příslušnými právními a vnitřními předpisy.

Úkol:

Termín: trvale

Zodpovídají: ředitelka správy soudu, dozorčí úřednice, sekretariát předsedy soudu

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.3. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Okresní soud v Náchodě zajišťuje transparentnost svého rozhodovacího procesu prostřednictvím zveřejňování relevantních informací o organizační struktuře, kompetencích jednotlivých útvarů a funkčním zařazení vedoucích zaměstnanců. Současné jsou zveřejňovány profesní životopisy vedoucích pracovníků v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Informace jsou poskytovány v souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a dále v návaznosti na principy otevřenosti a transparentnosti veřejné správy stanovené resortním interním protikorupčním programem.

Zveřejňování probíhá způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetových stránkách soudu (www.justice.cz) a zahrnuje rovněž základní informace o procesních postupech a pravidlech rozhodování, pokud jejich zveřejnění nebrání zvláštní právní předpisy.

Cílem je umožnit veřejnosti i zaměstnancům přehled o fungování instituce, odpovědnostních vztazích a zásadách rozhodovací činnosti, a tím přispívat k prevenci korupčních rizik.

Úkol:

Termín: trvale

Zodpovídají: ředitelka správy soudu, dozorčí úřednice,

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.4. Sjednocení umístění informací týkající se boje proti korupci na internetových stránkách

Okresní soud v Náchodě zajišťuje přehledné, ucelené a snadno dostupné zveřejnění informací vztahujících se k problematice boje proti korupci na svých internetových stránkách. Tyto informace jsou soustředěny na jednom místě tak, aby byly dostupné zaměstnancům i veřejnosti. Oznamovací systém je určen fyzickým osobám, které se v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností dozvěděly o možném protiprávním jednání v působnosti soudu.

Systém oznamovacích mechanismů napomáhá předcházet protiprávnímu jednání, posiluje etické prostředí a podporuje důvěru v řízení organizace.

Informace k problematice boje proti korupci, včetně interního protikorupčního programu a informací o oznamovacím systému, jsou zveřejněny na internetových stránkách soudu:

<https://msp.gov.cz/documents/39769/0/Intern%C3%AD+protikorup%C4%8Dn%C3%AD+program+OS+N%C3%A1chod+rtf.rtf/80b1ef91-2480-4459-a50e-4b019f2ed5bc>

Úkol:

2.4.1. Vedoucí zaměstnanci zajišťují informovanost zaměstnanců o oznamovacím systému a jeho využívání.

Termín: trvale

Zodpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

3.	Řízení korupčních rizik
Cíl: Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.	
Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.	

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik tvoří nedílnou součást systému řízení rizik a vnitřního kontrolního systému Okresního soudu v Náchodě. Účinné řízení korupčních rizik je založeno na systematickém přístupu k jejich vyhodnocování, přijímání odpovídajících opatření a pravidelném ověřování jejich účinnosti.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- **identifikaci korupčních rizik**, tj. vymezení oblastí a procesů, v nichž může dojít ke korupčnímu jednání;
- **analýzu a hodnocení rizik**, spočívající ve stanovení pravděpodobnosti jejich výskytu a závažnosti dopadu na činnost soudu;
- **stanovení významnosti rizika** jako součinu pravděpodobnosti jeho výskytu a míry dopadu;
- **vedení přehledu (Katalogu korupčních rizik)**, který obsahuje identifikovaná rizika a opatření k jejich řízení;
- **nastavení a uplatňování kontrolních mechanismů**, včetně konkrétních preventivních opatření ke snížení pravděpodobnosti vzniku rizika nebo zmírnění jeho dopadu;
- **průběžné sledování a vyhodnocování účinnosti přijatých opatření**, včetně jejich aktualizace v návaznosti na změny procesů nebo nově identifikovaná rizika.

Vedoucí zaměstnanci na jednotlivých organizačních úsecích odpovídají za identifikaci a hodnocení korupčních rizik souvisejících s jejich činností a za posuzování přiměřenosti a účinnosti přijatých opatření. Identifikovaná rizika a přijatá opatření jsou evidována v Katalogu korupčních rizik.

Pravděpodobnost výskytu korupčního jednání

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu korupčního jednání

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty

Úkol:

3.1.1. Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu

Zodpovídají: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

4.	Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů
Cíl: Minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.	

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

4.1. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Okresní soud v Náchodě zavedl, udržuje a rozvíjí vnitřní oznamovací systém umožňující podávání oznámení o možném protiprávním nebo neetickém jednání v působnosti soudu. Tento systém je nastaven v souladu s právní úpravou ochrany oznamovatelů a požadavky resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti.

Oznamovací systém je určen fyzickým osobám, které se v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností dozvěděli o protiprávní činnosti v rozsahu působnosti Okresního soudu v Náchodě. Systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům, posiluje etiku a kulturu uvnitř organizace.

Systém umožňuje oznámení / anonymní oznámení podezření na korupci zaměstnanci či třetími stranami.

Pro přijímání oznámení lze využívat všech snadno dostupných komunikačních kanálů soudu s ochranou důvěrnosti a totožnosti oznamovatele, a to na protikorupční linku 491 443 225 a na e-mailové adresy korupce@osoud.nac.justice.cz nebo korupce@msp.justice.cz. Oznámení lze podat i osobně managerovi kybernetické bezpečnosti, popř. v době nepřítomnosti této osoby bezpečnostnímu řediteli.

4.1.1. Informování zaměstnanců

Zaměstnanci soudu jsou prokazatelně a průběžně seznamováni s vnitřním oznamovacím systémem, zejména se způsoby podání oznámení, postupy pro jeho podání a vyřízení, právy a ochranou oznamovatelů, zákazem odvetných opatření.

Informace jsou zaměstnancům poskytovány prostřednictvím interních komunikačních nástrojů (zejména intranet, interní předpisy a školení) a jsou trvale dostupné.

Úkol:

4.1.1.1. Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní seznamování podřízených zaměstnanců se systémem pro oznamování podezření na korupci.

Termín: trvale

Zodpovídají: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín hodnocení: k 31. 12. jako podklad pro zprávu o hodnocení

4.1.1.2. Zaměstnanec nesmí být diskriminován za podání oznámení o možném protiprávním jednání. Nesmí být vůči němu uplatňována žádná přímá ani nepřímá odvetná opatření.

Termín: trvale

Zodpovídají: předseda soudu, ředitelka správy

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

4.1.2. Průběžná aktualizace systému

Vnitřní oznamovací systém je pravidelně vyhodnocován a aktualizován s ohledem na změny právních předpisů, metodické pokyny Ministerstva spravedlnosti, poznatky z aplikační praxe, výsledky kontrolní činnosti.

Úkol:

4.1.2.1. Průběžně vyhodnocovat a aktualizovat vnitřní oznamovací systém dle metodických pokynů a praxe.

Termín: trvale

Zodpovídá: ředitelka správy, správce kybernetické bezpečnosti

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

Okresní soud v Náchodě umožňuje podávání oznámení o podezření na korupční nebo jiné protiprávní jednání také ze strany veřejnosti. Tento systém doplňuje vnitřní oznamovací mechanismus a přispívá k posilování transparentnosti a důvěry ve fungování justice.

Oznámení může podat každá fyzická osoba, která se dozvěděla o možném korupčním nebo jiném protiprávním jednání v souvislosti s činností soudu. Oznámení musí být dostatečně určité a srozumitelné, aby mohlo být řádně posouzeno a případně prošetřeno.

Oznámení podaná prostřednictvím k tomu určených oznamovacích kanálů jsou prošetřována příslušnou osobou nestranně, důvěrně a v souladu s právními předpisy. Oznamovatelům je v rozsahu stanoveném právní úpravou zajištěna ochrana, zejména ochrana totožnosti a ochrana před odvetnými opatřeními.

Úkol:

4.2.1. Zajišťovat dostupnost a aktuálnost informací o možnostech podávání oznámení ze strany veřejnosti, včetně zveřejnění na internetových stránkách soudu.

Termín: průběžně

Zodpovídají: ředitelka správy soudu, správce kybernetické bezpečnosti

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

5.	Vyhodnocování interního protikorupčního programu
Cíl: Zavést a zdokonalovat interní protikorupční program a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit napříč s povinnými subjekty.	

5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocování interního protikorupčního programu

Vyhodnocování IPP spočívá v systematickém shromažďování údajů o plnění jednotlivých opatření a v posuzování jejich účinnosti, zejména:

- v hodnocení funkčnosti jednotlivých částí IPP,
- v posouzení aktuální situace v oblasti identifikovaných obecných a korupčních rizik,
- v ověření účinnosti a dodržování přijatých protikorupčních opatření,
- ve vyhodnocení kontrolní činnosti a poznatků z aplikační praxe,
- ve sledování plnění úkolů vyplývajících ze strategie boje proti korupci a souvisejících usnesení vlády.

Cílem je průběžně omezovat předpoklady pro vznik korupčního jednání, identifikovat slabá místa systému a přijímat opatření k jejich odstranění.

Vyhodnocení slouží jako podklad pro aktualizaci Interního protikorupčního programu a Katalogu korupčních rizik.

Úkol:

5.1.1. Vyhodnocení účinnosti IPP a katalogu korupčních rizik bude prováděno 1x za dva roky, a to k 31. 12. každého lichého roku. Aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci a předloží útvaru finanční kontroly.

Termín: Vyhodnocení účinnosti v každém lichém kalendářním roce k 31. 12.

Zodpovídají: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

5.2. Zpráva o interním protikorupčním programu

OS Náchod zpracovává zprávu o plnění interního protikorupčního programu ve dvouletých cyklech. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, zhodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána ke schválení předsedovi soudu.

Úkol:

5.2.1. Provést celkové vyhodnocení IPP a zpracovat Zprávu o IPP soudu z informací o vyhodnocení IPP k 31. 12. lichého roku předložených jednotlivými vedoucími zaměstnanci. Předložit ke schválení předsedovi soudu.

Termín: do 31. 3. sudého roku

Součinnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Zodpovídá: finanční kontrolorka

5.3. Aktualizace interního protikorupčního programu a Katalogu korupčních rizik

Na základě zprávy o plnění IPP provede okresní soud aktualizaci IPP a jeho aktuální znění zveřejní na svých internetových stránkách. Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení.

Úkol:

5.3.1. Provést aktualizaci IPP dle závěrů Zprávy o plnění IPP.

Termín: do 30. 6. sudého roku

Zodpovídá: ředitelka správy

Úkol:

5.3.2. Aktualizované znění IPP po schválení předsedou soudu zveřejnit na internetových a intranetových stránkách soudu.

Termín: do 30. 6. sudého roku

Zodpovídá: ředitelka správy

5.3.3. Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik v návaznosti na vyhodnocení IPP.

Po schválení předsedou soudu uveřejnit na intranetových stránkách soudu

Termín: do 30. 6. sudého roku

Zodpovídají: ředitelka správy

Závěr:

IPP je účinný dnem podpisu předsedy soudu a je v plném rozsahu závazný pro všechny soudce a zaměstnance Okresního soudu v Náchodě. Soudci a zaměstnanci jsou povinni v plném rozsahu respektovat a řídit se jím, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných právních předpisů.

V Náchodě dne 30. června 2026

Mgr. et Mgr. Pavel Ruml

předseda okresního soudu