

**Česká republika - OKRESNÍ SOUD V NÁCHODĚ**

správa soudu  
Palachova 1303, 547 01 Náchod  
tel.: 491443111, e-mail: [podatelna@osoud.nac.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.nac.justice.cz)  
IČO 00024970 , ID datové schránky: **ebfabm8**

---

23 Spr 475/2024

Náchod 1. 7. 2024

**ROZVRH PRÁCE****platný od 1. 7. 2024**Pracovní doba pro soudce*- pevná*

Pondělí	od 7.00 hod. - 16.00 hod.,
Úterý	od 7.00 hod. - 16.00 hod.
Středa	od 7.00 hod. - 16.00 hod.
Čtvrtek	od 7.00 hod. - 16.00 hod.
Pátek	od 7.00 hod. - 13.30 hod.

Pracovní doba pro administrativu*- volná pracovní doba .*

od 6.15 hod. do 18.00 hod.

*- základní pracovní doba*

Pondělí	od 8.00 hod. - 14.00 hod.,
Úterý	od 8.00 hod. - 14.00 hod.,
Středa	od 8.00 hod. - 14.00 hod.,
Čtvrtek	od 8.00 hod. - 14.00 hod.,
Pátek	od 8.00 hod. - 12.00 hod.

*- pracovní doba podatelny okresního soudu*

Pondělí	od 8.00 hod. – 11.00 hod. 11.30 hod. – 15.30 hod.
Úterý	od 8.00 hod. – 11.00 hod. 11.30 hod. – 14.30 hod.
Středa	od 8.00 hod. - 11.00 hod. 11.30 hod. – 16.30 hod.
Čtvrtek	od 8.00 hod. – 11.00 hod. 11.30 hod. - 14.30 hod.
Pátek	od 8.00 hod. – 11.00 hod. 11.30 hod. – 13.00 hod.

## Správa soudu

### **Předseda soudu:**

**Mgr. et Mgr. Pavel Ruml**

Řídí a organizuje práci celého okresního soudu. Řídí a organizuje práci s přísedícími v agendě T. Vyřizuje stížnosti občanů. Rozhoduje podle § 14/3a, 15/1 z.č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím. Rozhoduje o přidělení věci, pokud příslušný soudce, který má věc rozhodovat podle rozvrhu práce, tak nemůže učinit z časových důvodů nebo z důvodů přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce.

Vykonává státní dohled nad exekuční činností a nad činností exekutora podle § 7 z.č. 120/2001 Sb.

Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. instrukce OS značky 23 Spr 491/2017, v platném znění a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS.

### **1. Místopředsedkyně:**

**JUDr. Blanka Klicnarová**

V době nepřítomnosti předsedy soudu řídí a organizuje práci celého soudu. Řídí a organizuje práci na úseku C, D. Řídí a organizuje práci s přísedícími v agendě C. Rozhoduje o prodloužení lhůty pro vypracování rozhodnutí v agendě C, D. Vyřizuje stížnosti občanů v agendě C, D dle pověření předsedy soudu.

Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. instrukce OS značky 23 Spr 491/2017, v platném znění a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS.

Připravuje koncepty rozhodnutí podle § 14/3a, 15/1 z.č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím, které se týkají agendy C, D, činnosti úseku C, D.

### **2. Místopředseda**

**JUDr. Jiří Kučera, Ph.D.**

V době nepřítomnosti předsedy soudu a 1. místopředsedkyně řídí a organizuje práci celého soudu. Řídí a organizuje práci na úseku P a Nc, E, EXE. Rozhoduje o prodloužení lhůty pro vypracování rozhodnutí v agendě P a Nc, E, EXE. Vyřizuje stížnosti občanů v agendě P a Nc, E, EXE dle pověření předsedy soudu.

Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. instrukce OS značky 23 Spr 491/2017, v platném znění a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS.

Připravuje koncepty rozhodnutí podle § 14/3a, 15/1 z.č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím, které se týkají agendy P a Nc, E, EXE, činnosti úseku P a Nc, E, EXE.

### **Ředitelka správy soudu a bezpečnostní ředitelka:**

**Dagmar Prouzová**

*Zastupuje: Alena Koutská, Michaela Procházková, Ivo Schärfer, Daniela Raková*

Plní úkoly dle ustanovení § 127 odst. 4 zák. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích v platném znění. Vykonává odborné práce v oblasti personální a mzdové agendy zaměstnanců včetně zpracování

statistických hlášení a rozborů. Sestavuje návrhy plánu rozpočtu za okresní soud, zajišťuje jejich realizaci a kontrolu plnění. Plní úkoly na úseku statistiky a výkaznictví. Vykonává funkce správce rozpočtu v plném rozsahu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, včetně pověření k zajištění průběžné kontroly. Zajišťuje zadávání investičních i neinvestičních veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek. Samostatně zabezpečuje úkoly v oblasti hospodářsko-mobilizačních příprav a civilní obrany. Je pověřena zabezpečováním ochrany utajovaných skutečností.

Zajišťuje ekonomickou agendu v rámci systému státní pokladny.

Řídí a kontroluje práci na úseku správy soudu, vede agendu osobní, osobní spisy, platová opatření, zajišťuje plán a rozpočet, věci tejně, věci požární ochrany, bezpečnost při práci, provádí kontrolu a dohled kanceláří, odbornou výchovu pracovníků, statistiku, výkaznictví, upravování účtů- přísedících, správu budov, je pověřena zabezpečováním ochrany utajovaných skutečností u okresního soudu a přijímáním zpráv a poskytováním informací.

Vyžaduje přístupy určených zaměstnanců soudu do CEO, tyto přístupy eviduje a zajišťuje jejich zrušení

Provádí úkony dle § 127 odst. 4 z.č. 6/2002 Sb. Organizuje, řídí a kontroluje činnost správy soudu. Odpovídá za chod soudních kanceláří. Zabezpečuje ekonomickou kontrolu. Kontroluje evidenci pracovní doby zaměstnanců mimo soudců a asistentů soudců.

Je pověřen funkcí bezpečnostního ředitele

Zajišťuje úkoly na úseku obrany a ochrany

Je pověřen zajišťováním ochrany utajovaných skutečností

Udílí pokyny místní jednotce justiční stráže dle § 3 odst. 1,3 instrukce MS čj. IMS 395/2009-OBKR.

Zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, personální, materiální a finanční.

Podílí se na vypracování rozvrhu práce soudu.

Organizačně zajišťuje zadávání veřejných zakázek soudu a podílí se na jejich vyhodnocování.

Vyřizuje personální věci zaměstnanců soudu, soudců, asistentů.

Plánuje potřeby zaměstnanců a navrhuje personální změny ve skladbě pracovního kolektivu.

Organizuje a realizuje výběrová řízení, zabezpečuje přijímání a propouštění zaměstnanců

Zpracovává platové výměry, dekrety, dohody.

Organizačně zabezpečuje preventivní lékařské prohlídky zaměstnanců.

Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona a instrukce OS 23 Spr 491/2017, v platném znění a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS.

Připravuje měsíční podklady pro výpočet platů (dovolená, přesčasy, pohotovost...)

Realizuje výpočet cestovních náhrad dle zákonných předpisů.

Organizuje a kontroluje práci údržbářů OS.

Zodpovídá za správu a údržbu budovy, organizačně zabezpečuje operativní odstraňování závad na technologickém zařízení budovy.

Ve smyslu zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, vykonává zpravodajskou povinnost vůči Českému statistickému úřadu. Ve smyslu zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, zpracovává údaje do Systému monitoringu spotřeby vůči Ministerstvu průmyslu a obchodu, odboru elektroenergetiky.

V roli administrátora spravuje v rozsahu přístupových práv nastavených v systému centrálního registru administrativních budov (CRAB) údaje a evidenci o objektu OS. Jedná se zejména o aktualizaci a evidenci objektů ve správě soudu, počtů zaměstnanců a soudců, ekonomických údajů, právních vztahů a údajů o využití daných objektů.

Zajišťuje vybavení kanceláří a jednacích síní soudu nábytkem a kancelářskou technikou.

Eviduje kvitanční sešity.

**Hlavní účetní:****Alena Koutská**

*Zastupuje: Michaela Procházková, Daniela Raková, Dagmar Prouzová*

Vykonává odborné práce v oboru účetnictví včetně účtování pokladny, vede soudní depozita, sestavuje účetní výkazy, provádí účetní práce na PC, zajišťuje účetní práce v agendě soudních poplatků, peněžitých trestů, pokut, NTR, náhrad obhajoby, nákladů řízení, vede agendu cizích peněz, zpracovává platební poukazy a faktury, zajišťuje platební poukazy a faktury, zajišťuje elektronický styk s ČNB. Zajišťuje ekonomickou agendu v rámci systému státní pokladny. Vykonává funkci hlavní účetní v plném rozsahu (s možností kumulace s funkcí správce rozpočtu, a to v pouze v době nepřítomnosti ředitelky správy soudu), dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, včetně pověření k zajištění průběžné kontroly.

Vykonává činnost hlavní účetní dle zákona a instrukce OS

V rámci prováděného účetnictví samostatně zpracovává veškeré příjmové účty vedené u okresního soudu, tj. PR (příjmový účet), SOP (soudní poplatky), PTP (peněžitě tresty a pokuty), DEP (depozitní účet), včetně příslušných rejstříků a zodpovídá za jejich kompletní a včasné zpracování. Dále zajišťuje pravidelné a včasné vrácení soudních poplatků a účtuje kolkovou pokladnu. Organizačně zajišťuje provádění inventarizace majetku a závazků dle stanoveného plánu. Zajišťuje ekonomickou agendu v rámci systému CEPR.

**Mzdová účetní, správa movitého majetku:****Michaela Procházková**

*Zastupuje: Alena Koutská, Daniela Raková*

Samostatně zpracovává mzdovou agendu včetně uzávěrek a výkazů a předpisu mezd. Zajišťuje metodicky správnost aplikace právních předpisů a programů upravujících výpočet, výplatu a zúčtování platu, poskytování náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, problematiku daní z příjmů ze závislé činnosti, nemocenského pojištění, pojistného na sociální a zdravotní pojištění a dalších právních předpisů podle specifických podmínek zaměstnavatele, rovněž při definování komplexních výstupních sestav. Dále proplácí náklady advokátů, notářů. Vykonává funkce hlavní účetní v plném rozsahu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, jako druhá v pořadí.

Zpracovává podklady a zajišťuje evidenci veškerých nemocenských dávek, pohotovostí, spolu s příslušnými výkazy, vede osobní karty zaměstnanců včetně jejich evidence v PC, zajišťuje přihlášení a odhlášení zaměstnanců na zdravotním pojištění, kontroluje evidenci pracovní doby zaměstnanců, vede agendu zaměstnanců se zdravotním znevýhodněním. Dále vykonává práce v personální oblasti dle pokynů ředitelky správy soudu. Vede knihu faktur.

Zajišťuje ekonomickou agendu v rámci systému státní pokladny. Vede agendu znalců a tlumočnicků a agendu přísedících

Provádí práce na úseku hospodářsko-správním, tj. např. příjem a evidenci veškerých faktur, včetně zpracování na PC, a přípravy k proplácení, zajišťuje refundace.

Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky malého rozsahu dle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, rovněž i zadávání veřejných zakázek prostřednictvím určeného Národního elektronického nástroje (NEN). Dle zákona č. 304/2013 Sb. má pověření k dálkovému přístupu do evidence skutečných majitelů.

Spravuje a eviduje veškerý movitý majetek okresního soudu (včetně SW a HW) a provádí jeho inventarizaci. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, o zápůjčkách movitého majetku, v resortu i mimo resort justice. V uvedených agendách provádí kontrolu faktur.

Vede sklad MTZ a zajišťuje vydávání kancelářského materiálu.

Vede knihovnu. Věci přisedících, další práce dle pokynů ředitelky správy.

### **Pracovnice správy - účetní:**

#### **Daniela Raková**

*Zastupuje: Alena Koutská, Michaela Procházková*

Provádí úkony na správním úseku, kompletní zajišťování správy jednotlivých částí majetkových souborů, zajišťování informačních a organizačních prací v ucelené oblasti nebo v organizační složce.

Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.

Zajišťuje bankovní styk.

### **Správce počítačové sítě:**

#### **Ivo Schärfer**

*Zastupuje: Miloš Malý, Dagmar Prouzová, Jiří Seidl*

Jako správce počítačové sítě zabezpečuje chod sítě výpočetní techniky, provádí samostatnou systémovou činnost v oblasti výpočetní techniky, koordinuje servisní a údržbové práce, zajišťuje správu banky dat.

Je pověřen vedením evidence kvalifikovaných certifikátů dle § 254c) VKŘ.

Spravuje nový portál justice pro Okresní soud v Náchodě.

Spravuje Intranet Okresního soudu v Náchodě.

Zajišťuje administraci lokálních systémů výpočetní techniky soudu (ISAS, IRES) a spolupodílí se na chodu a administraci resortních informačních systémů (komplexní systémová správa, důvěryhodná výpočetní základna, centrální statistika, dohledový systém, dražby...), zajišťuje chod uživatelských stanic včetně internetu a elektronické pošty, E- tržiště, zajišťuje a spravuje „Portál resortu justice“, zajišťuje správní části VT, další práce dle pokynů ředitelky správy

Je pověřen vkládáním dat do Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, kontroluje správnost údajů do registru vkládaných a zodpovídá za provedení anonymizace vybraných údajů.

Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky malého rozsahu dle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, rovněž i zadávání veřejných zakázek (včetně pořízování HW a SW) prostřednictvím určeného Národního elektronického nástroje (NEN). Dle zákona č. 304/2013 Sb. má pověření k dálkovému přístupu do evidence skutečných majitelů.

Vede a průběžně aktualizuje seznam uživatelů mobilních telefonů, a to v souladu s Instrukcí MSp ČR, č.j. 56/2016-OSU-OSU, ze dne 25.07.2016.

V plném rozsahu zajišťuje autoprovoz, včetně veškeré evidence, a to i v souvislosti s nákupem a prodejem vozidla. Jako referent odpovídající za správu movitého majetku v rozsahu nakládání s veřejnými prostředky na opravy a údržbu vozového parku soudu.

V plném rozsahu samostatně zajišťuje úkoly související s požární ochranou a BOZP. Zastává funkci technického garanta aktiv.

### **Správce aplikace, dozorčí úředník:**

**Bc. Miloš Malý**

*Zastupuje : Ivo Schärfer , Kateřina Šafránková*

Zajišťuje aktualizaci a zavádění funkcí v systémech ISAS, IRES a CEPR, přidělování přístupových práv, konzultační činnost pro uživatele, proškolení nastupujících zaměstnanců v systémech ISAS a IRES, správu seznamu jmen, kontrolu elektronického odesílání dat pro CSLAV a pro infoSoud, datového skladu CSLAV, komunikaci s rejstříkem trestů. Spolupracuje při odstraňování problémů a vad systému. Zodpovídá za nastavení rozvrhu práce a jeho změn v systému ISAS a IRES. Provádí dozor nad prací všech kanceláří okresního soudu v rámci systémů ISAS, IRES a CEPR , včetně datového skladu CSLAV a ročně provádí jejich prověrku včetně projednání odstranění vad s příslušnými zaměstnanci soudu. Vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z Centrální evidence obyvatel . Zajišťuje oznámení o vykonávání působnosti v agendách soudu dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Podílí se dle pokynu na zpracování podkladů pro podávání informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Metodicky řídí vedoucí soudních kanceláří okresního soudu pracující v informačním systému ISAS a poskytuje konzultace uživatelům systému.

Provádí prověrky soudních agend a prověrky soudních kanceláří (včetně spisoven) podle podle pokynů předsedy soudu, místopředsedů soudu nebo ředitelky správy soudu.

V průběhu roku provádí kontroly práce se spisem v souladu s aplikací ISAS a nepravdivé kontroly práce vedoucích kanceláří (viz § 5 VKŘ) a zapisovatelek.

Nejméně 1x ročně kontroluje dle § 6 VKŘ správnost provedených zápisů v rejstřících a ostatních evidenčních pomůckách, náležitosti kontroluje podle § 149 VKŘ. Údaje, které nepodléhají logické kontrole, porovnává s obsahem spisu, a záznam o provedené kontrole zakládá do správního deníku.

Je pověřena provést namátkovou kontrolu oprávněnosti přístupů do CEO a CESO. Realizuje vstupní vzdělávání nastupujících zaměstnanců z pohledu Vnitřního a kancelářského řádu pro okresní soudy.

V rámci rejstříku Si vyřizuje agendu v části lustrace.

Plní funkci garanta aktiva systémů ISAS a IRES. Zajišťuje zástup informačního centra jako první v pořadí.

Plní funkci příslušné osoby v agendě vnitřního oznamovacího systému Okresního soudu v Náchodě dle směrnice EP a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva unie.

*V době nepřítomnosti je zastupována ve funkci příslušné osoby v agendě vnitřního oznamovacího systému Alenou Gregůrkovou*

### **Pokladna, osoba pověřená správou pohledávek:**

**Mariana Stárková**

*Zastupuje: Monika Kiežlerová, Hana Kodytková, Jana Kotyžová*

Samostatně vykonává odborné práce pokladníka, včetně evidence na PC. Zajišťuje nákup a vydávání stravovacích poukázek, včetně příslušné evidence. Vede rejstříky 23 Spr, 23 Si, 23 St.

*Zastupuje: Helena Valešová*

Pověřuje se k samostatnému provádění všech úkonů v souvislosti s evidencí, správou a

nakládáním s daňovými pohledávkami dle § 1 odst. 4 písm. a), aa), ab) – Instrukce MSp ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, ve znění pozdějších předpisů, jejichž hodnota nepřesahuje Kč 100.000,--, a to dle počátečních písmen **povinných L - Q**.

Připravuje podklady pro předsedu soudu k úkonům daňové exekuce přesahující Kč 100.000,--.

V souladu se zněním § 12 zákona č. 280/2009 Sb., o daňovém řádu, v platném znění, je úřední osobou. činí úkony dle Instrukce MSp, vydává pokyn k nařízení daňové exekuce, kde určí dle § 15/2 Instrukce jakým způsobem bude daňová exekuce nařízena

Vymáhá peněžité tresty a náklady domácího vězení

Zajišťuje dálkový přístup do CEO, katastr nemovitostí Přístup do aplikace CEV

Konverze dokumentů (Czech Point), registr obyvatel Czech Point. Konverze dokumentů.

Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. instrukce OS značky 23 Spr 491/2017, v platném znění a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS

*Zastupuje: Monika Kiezlerová, Hana Kodytková, Jana Kotyžová*

## **Osoba pověřená správou pohledávek**

### **informační kancelář:**

#### **Monika Kiezlerová**

*Zastupuje: Mariana Stárková, Hana Kodytková, Jana Kotyžová*

*Zastupuje: Jakub Míl, Helena Valešová, Jana Kotyžová*

Pověřuje se k samostatnému provádění všech úkonů v souvislosti s evidencí, správou a nakládáním s daňovými pohledávkami dle § 1 odst. 4 písm. a), aa), ab) – Instrukce MSp ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, ve znění pozdějších předpisů, jejichž hodnota nepřesahuje Kč 100.000,--, a to dle počátečních písmen **povinných H - K**.

Připravuje podklady pro předsedu soudu k úkonům daňové exekuce přesahující Kč 100.000,--.

V souladu se zněním § 12 zákona č. 280/2009 Sb., o daňovém řádu, v platném znění, je úřední osobou.

Obsluha elektronické podatelny – datové schránky , konverze dokumentů.

Vymáhá peněžité tresty a náklady domácího vězení. Hlásí do CEO rozvody a nesvéprávné.

Zajišťuje dálkový přístup do CEO, katastr nemovitostí Přístup do aplikace CEV

Činí úkony dle Instrukce MSp, vydává pokyn k nařízení daňové exekuce, kde určí dle § 15/2 Instrukce jakým způsobem bude daňová exekuce nařízena.

Zajišťuje veškeré práce realizované prostřednictvím Czech Pointu (např. hlášení matrice ve věcech rozvodu manželství, zbavení způsobilosti k právním úkonům, zjišťování pobytu cizinců, atd.)

Poskytuje účastníkům řízení a občanům osobně, telefonicky a prostřednictvím e-mailové adresy informace z informačních rejstříků o stavu a průběhu soudních řízení probíhajících u okresního soudu s výjimkou informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Zajišťuje a zprostředkovává nahlížení do soudních spisů včetně elektronických spisů v informačním systému CEPR (elektronický platební rozkaz) včetně pořizování kopií z nich dle zákonných předpisů.

Vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí.

Provádí práce dle pokynů předsedy soudu a ředitelky správy soudu.

Při doručování soudních písemností v budově okresního soudu má postavení soudního doručovatele.

Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. instrukce OS značky 23 Spr 491/2017, v platném znění a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS

**Podatelna, datové schránky:****Jakub Míl**

*Zastupuje: Monika Kiežlerová, Helena Valešová, Andrea Fiedlerová*

Zabezpečuje práce v podatelně, doručování písemností a obsluhu telefonní ústředny, včetně tisku došlé pošty z datové schránky soudu. Samostatně provádí práce ve spisovně. Zajišťuje provoz tiskového centra. V souvislosti s provozem datové schránky soudu zajišťuje tisk došlé pošty z datové schránky soudu, chod e-Podatelny a e-Výpravny.

Informuje účastníky o všech agendách, vyznačuje právní moci.

Přístup do aplikace CEV.

Zajišťuje organizaci skartačního řízení ve spisovně soudu dle platného Skartačního řádu.

Jako druhá v pořadí, poskytuje účastníkům řízení a občanům osobně, telefonicky a prostřednictvím e-mailové adresy informace z informačních rejstříků o stavu a průběhu soudních řízení probíhajících u okresního soudu s výjimkou informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Zajišťuje a zprostředkovává nahlížení do soudních spisů včetně elektronických spisů v informačním systému CEPR (elektronický platební rozkaz) včetně pořizování kopií z nich dle zákonných předpisů.

Vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí.

Provádí práce dle pokynů předsedy soudu a ředitelky správy soudu.

Při doručování soudních písemností v budově okresního soudu má postavení soudního doručovatele.

**Datové schránky:****Andrea Fiedlerová**

*Zastupuje: Jakub Míl, Helena Valešová*

Obsluha elektronické podatelny – datové schránky

Zajišťuje veškeré práce realizované prostřednictvím Czech Pointu (např. hlášení matrice ve věcech rozvodu manželství, zbavení způsobilosti k právním úkonům, zjišťování pobytu cizinců, atd.)

**Osoba pověřená správou pohledávek****Hana Kodytková**

*Zastupuje: Mariana Stárková, Monika Kiežlerová, Jana Kotyzová*

Pověřuje se k samostatnému provádění všech úkonů v souvislosti s evidencí, správou, vymáháním a nakládáním s daňovými pohledávkami dle § 1 odst. 4 písm. a), aa), ab) – Instrukce MSp ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, ve znění pozdějších předpisů, jejichž hodnota nepřesahuje Kč 100.000,--, a to dle počátečních písmen **povinných R - Ž**.

Připravuje podklady pro předsedu soudu k úkonům daňové exekuce přesahující Kč 100.000,--.

V souladu se zněním § 12 zákona č. 280/2009 Sb., o daňovém řádu, v platném znění, je úřední osobou. činí úkony dle Instrukce MSp, vydává pokyn k nařízení daňové exekuce, kde určí dle § 15/2 Instrukce jakým způsobem bude daňová exekuce nařízena.



Zajišťuje dálkový přístup do CEO Přístup do aplikace CEV.

Vymáhá peněžité tresty a náklady domácího vězení.

Činí úkony dle Instrukce MSp, vydává pokyn k nařízení daňové exekuce, kde určí dle § 15/2 Instrukce jakým způsobem bude daňová exekuce nařízena.

Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb, v platném znění a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS.

## **Osoba pověřená správou pohledávek**

### **Jana Kotyzová**

*Zastupuje: Mariana Stárková, Monika Kiežlerová, Hana Kodytková*

Pověřuje se k samostatnému provádění všech úkonů v souvislosti s evidencí, správou, a nakládáním s daňovými pohledávkami dle § 1 odst. 4 písm. a), aa), ab) – Instrukce MSp ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, ve znění pozdějších předpisů, jejichž hodnota nepřesahuje Kč 100.000,--, a to dle počátečních písmen **povinných A - G**.

Připravuje podklady pro předsedu soudu k úkonům daňové exekuce přesahující Kč 100.000,--.

V souladu se zněním § 12 zákona č. 280/2009 Sb., o daňovém řádu, v platném znění, je úřední osobou. činí úkony dle Instrukce MSp, vydává pokyn k nařízení daňové exekuce, kde určí dle § 15/2 Instrukce jakým způsobem bude daňová exekuce nařízena.

Zajišťuje dálkový přístup do CEO Přístup do aplikace CEV.

Vymáhá peněžité tresty a náklady domácího vězení.

Činí úkony dle Instrukce MSp, vydává pokyn k nařízení daňové exekuce, kde určí dle § 15/2 Instrukce jakým způsobem bude daňová exekuce nařízena.

Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb., podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS.

## **Podatelna, spisovna:**

### **Helena Valešová**

*Zastupuje: Jakub Míl, Monika Kiežlerová*

Zabezpečuje práce v podatelně, doručování písemností a obsluhu telefonní ústředny, včetně tisku došlé pošty z datové schránky soudu. Samostatně provádí práce ve spisovně. Zajišťuje provoz tiskového centra.. V souvislosti s provozem datové schránky soudu zajišťuje tisk došlé pošty z datové schránky soudu, chod e-Podatelný a e-Výpravny.

Informuje účastníky o všech agendách, vyznačuje právní moci.

Přístup do aplikace CEV.

Zajišťuje organizaci skartačního řízení ve spisovně soudu dle platného Skartačního řádu.

Jako třetí v pořadí, poskytuje účastníkům řízení a občanům osobně, telefonicky a prostřednictvím e-mailové adresy informace z informačních rejstříků o stavu a průběhu soudních řízení probíhajících u okresního soudu s výjimkou informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Zajišťuje a zprostředkovává nahlížení do soudních spisů včetně elektronických spisů v informačním systému CEPR (elektronický platební rozkaz) včetně pořizování kopií z nich dle zákonných předpisů.

Vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí.

Provádí práce dle pokynů předsedy soudu a ředitelky správy soudu.

Při doručování soudních písemností v budově okresního soudu má postavení soudního doručovatele.

### **Vyšší podatelna a tiskové centrum**

#### **Kateřina Šafránková**

*Zastupování: Bc. Miloš Malý, vzájemné v rámci oddělení*

Zabezpečuje vkládání nápadu soudní agendy do systému ISAS a zápis věcí z rejstříku EPR do rejstříku C, včetně jeho lustrace. Zajišťuje obsluhu a chod tiskového centra, včetně konverze dokumentů. Jako druhá v pořadí zajišťuje veškeré práce realizované prostřednictvím Czech Pointu (např. hlášení matrice ve věcech rozvodu manželství, zbavení způsobilosti k právním úkonům, zjišťování pobytu cizinců, atd.).

### **Údržba, soudní doručovatel:**

#### **Jiří Seidl**

*Zastupuje: Adriána Donajová, Josef Prouza*

Provádí údržbářské práce dle pokynů ředitelky správy soudu. Zajišťuje autoprovoz jako řidič-referent. Zajišťuje úklid v okolí budovy soudu. V případě náledí provádí posyp chodníku. Realizuje drobné nákupy a zajišťuje nákup služeb dle pokynů. Při doručování soudních písemností má postavení soudního doručovatele.

### **Uklízečky:**

#### **Jitka Menzelová, Věra Scholzová, Mgr. Edita Stratílková**

*Zastupují se navzájem*

Samostatně zajišťují úklid v administrativních budovách, včetně mytí oken.

### **Soudní doručovatel, spisovna:**

#### **Adriána Donajová**

*Zastupuje Jiří Seidl, Josef Prouza, Jana Kotyžová, Helena Valešová, Jakub Míl*

Samostatně provádí práce ve spisovně. Doručuje soudní písemnosti OS adresátům.

### **Obecná část:**

**Přidělování věcí** do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce **se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním)** chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu

v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. Stav v jednotlivých soudních odděleních se pak dorovnáva obecným nápadem tak, aby soudní oddělení byla rovnoměrně vytížena.

Přidělené množství 100 % nápadu nevyjadřuje, že by tento nápad byl přidělen toliko do příslušného oddělení, ale pouze míru (v případě 100 % tedy plnou), nakolik se na poměrném rozdělení příslušného nápadu konkrétní soudní oddělení podílí (je-li podíl nižší, např. proto, že soudní oddělení vyřizuje i jinou agendu, nepodílí se konkrétní oddělení na nápadu s ostatními odděleními plně, ale pouze konkrétní procentuální měrou).

Má-li soudní oddělení více agend po 100 %, nemá vícenásobný nápad, ale ze všech těchto agend se podílí uvedenou měrou na nápadu spolu s ostatními odděleními, která konkrétní nápad vyřizují.

V případě, že v žalobě je uplatněno více návrhů, z nichž pro některý je zřízena specializace, rozhoduje věc soudce s danou specializací. Při souběhu více specializací platí následující pravidla.

V případě nápadu v agendě T věci senátní s cizím prvkem a C věci senátní s cizím prvkem je věc zapsána podle specializace pro věci senátní.

V případě věci s cizím prvkem a jiné specializace (mimo věci senátních) rozhoduje specializace věci s cizím prvkem.

V případě nápadu věci D s cizím prvkem, je věc zapsána podle specializace pro věci D s cizím prvkem.

V agendě T v případě souběhu více trestných činů, které spadají pod různé specializace, bude pro přidělení ke konkrétní specializaci rozhodné, který z trestných činů je s vyšší trestní sazbou.

V agendě T je věc s cizím prvkem takovou věcí, kde obviněný je cizí státní příslušník nebo má být rozhodováno v režimu zákona 104/2013 Sb.

Pokud v agendě T napadne věc obžalovaného, jehož jiná věc dosud není pravomocně skončena, je přidělena do senátu, ve kterém je projednávána předchozí věc, pokud se nejedná o specializaci.

Pokud je již při nápadu obžaloby nebo návrhu na schválení dohody o vině a trestu ze spisu zřejmé, že soudce, kterému by měla být věc přidělena, konal úkony, pro které by byl vyloučen z projednání a rozhodnutí věci z některého důvodu uvedeného v ustanovení § 30 odst. 2, věta druhá tr. řádu, takovému soudci se věc vůbec nepřidělí a přidělí se dalšímu soudci v pořadí.“ Toto se provede automaticky.

O návrzích na obnovu řízení v agendě T a TM rozhoduje soudce zastupující v pořadí stanoveném v soudním oddělení původního řízení. V případě pravomocného povolení obnovy řízení se věc vrací soudci, který rozhodoval v původním řízení.

Denní nápad se zapisuje podle času doručení. U věcí doručených do elektronické podatelny soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (centrální podatelny) soudu.

V případě, že je více podání, patřících do stejného oddělení, doručeno ve stejný čas, seřadí se podle abecedy dle prvního písmene příjmení, názvu společnosti, názvu města či obce prvního žalovaného. Převádí-li se spis z rejstříku Nc, vyznačí datum a hodinu podání podatelna nebo vedoucí příslušné kanceláře.

Má-li referent za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu předsedovi soudu ve věcech agendy trestní a příslušným místopředsedům soudu ve věcech civilní, opatrovnické a exekuční agendy, a ti (pokud k nesprávnému k přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc

s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. V případě, že soudní funkcionář dospěje k názoru, že věc nebyla přidělena v rozporu s rozvrhem práce, rozhodne tento, že věc zůstává v soudním oddělení, ve kterém byla zapsána. V případě nepřítomnosti předsedy nebo místopředsedů soudu předloží referent věc tomu, kdo je ze jmenovaných přítomen.

Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.

V případě, že soudce již činí ve věci úkony před tím, než zjistí, že věc byla přidělena v rozporu s rozvrhem práce, stává se tento soudce zákonným soudcem bez ohledu na specializace.

Součástí rozvrhu práce je rozpis dosažitelnosti soudců pro rozhodování o vazbách, účasti při neodkladných a neopakovatelných úkonech v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních podle z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s. Aktuální rozpis dosažitelnosti je k dispozici v kanceláři správního úseku (ředitelka správy).

Příkazy k zatčení vydané zdejší soudem, rozhoduje soudce, který příkaz k zatčení a evropský zatýkácí rozkaz vydal. Poslední pracovní den o návrhu podaném od 12:00h., o víkendech, svátcích nebo v případě, že soudce, který uvedený příkaz vydal, není z omluvitelných důvodů na pracovišti nebo nemůže objektivně úkon realizovat z důvodů nezbytné přítomnosti v jednací síni, kdy by došlo k porušení zákonné lhůty pro zadržení, pak soudce podle plánů dosažitelnosti, ten také vyřizuje všechny příkazy k zatčení vydané jinými soudy.

V případě, že dosažitelnost drží soudce úseku C a PaNc (JUDr. Jana Špačková, JUDr. Jitka Šnajdrová, JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Danuše Křížová Henclová, Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Renata Pollaková, Mgr. Bc. Barbora Ježková, Mgr. Iva Findejsová) rozhoduje o návrhu týkající se odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.), o domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), návrhu dle § 87 tr.ř., návrhu dle § 88b-88n tr.ř., o sledování osob a věcí (§ 158d tr.ř.) Mgr. Pavel Ruml. V případě, že Mgr. Pavel Ruml není z omluvitelných důvodů na pracovišti nebo nemůže objektivně úkon realizovat z důvodů nezbytné přítomnosti v jednací síni a je-li vyžadováno neodkladné rozhodnutí, rozhodne soudce podle plánu dosažitelnosti.

### **Zjednodušené řízení dle § 314b) odst. 2 tr. řádu v platném znění a řízení podle § 158d tr.ř.**

Příjem návrhů na potrestání v mimopracovní době v pracovních dnech, ve dnech pracovního volna a pracovního klidu a ve svátcích zajišťuje soudce sloužící dosažitelnost, viz výše. Věc takto převzatou bezodkladně předá vedoucí kanceláře T, která tuto věc ihned předá soudci trestního úseku, když tito vyřizují tyto věci rovnoměrně, v pořadí počínaje soudním oddělením 1 T, 11T, pokud se jedná o věc s cizím prvkem v pořadí 14T, s přihlédnutím k aktuální situaci (dovolená, jiná nepřítomnost na pracovišti, nařízená jednání). V případě, že by nemohl zjednodušené řízení dle § 314b odst. 2 tr.ř. v platném znění a řízení podle § 158d tr.ř. s cizím prvkem realizovat soudce se specializací na věci s cizím prvkem (soudní oddělení 14T), rozhoduje věc soudce rozhodující agendu T, který přicházející v pořadí (soudní oddělení 1T, 11T). Seznam takto přidělených věcí vede vedoucí kanceláře T, v případě nejasností rozhodne o tom, které oddělení věc rozhodne předseda Okresního soudu v Náchodě eventuálně místopředsedům Okresního soudu v Náchodě.

Příjem návrhů na potrestání spolu se zadrženým podezřelým v pracovní době zajišťuje vedoucí kanceláře T, která tuto věc ihned předá soudci trestního úseku dle aktuálního pořadí, když tito vyřizují tyto věci rovnoměrně, v pořadí počínaje soudním oddělením 1 T, 11T, 14 T pokud se jedná o věc s cizím prvkem senátu 14T s přihlédnutím k aktuální situaci (dovolená, jiná

nepřítomnost na pracovišti, nařízená jednání). V případě, že by nemohl zjednodušené řízení dle § 314b odst. 2 tr.ř. v platném znění a řízení podle § 158d tr.ř. s cizím prvkem realizovat soudce se specializací na věci s cizím prvkem (soudní oddělení 14T), rozhoduje věc soudce rozhodující agendu T přicházející v pořadí (soudní oddělení 1 T, 11 T). Seznam takto přidělených věcí vede vedoucí kanceláře T, v případě nejasností rozhodne o tom, které oddělení věc rozhodne předseda Okresního soudu v Náchodě eventuálně místopředsedové Okresního soudu v Náchodě.

### **Dlouhodobá nepřítomnost soudce (delší jak 3 měsíce)**

V případě dlouhodobé nepřítomnosti soudce (delší jak tři měsíce - § 1 odst. 2 instrukce MS ČR č. 505/2001 Sb., budou neskončené věci zapsané v soudním oddělení uvedeného soudce přikázány všem zastupujícím soudcům v pořadí, které je uvedeno u každého soudního oddělení a to s přihlédnutím na konkrétní specializaci tímto klíčem: věci, které podléhají specializaci, budou přikázány soudci, který zastupuje uvedeného soudce v dané specializaci. Všechny ostatní neskončené věci budou seřazeny od nejstarší po nejmladší podle data nápadu a přiděleny kolečkem vždy 1 věc každému zastupujícímu soudci v jejich daném pořadí, do úplného rozdělení věcí. V případě, že věc podléhající specializaci bude zastupujícímu soudci přiděleno 10 a více spisů, bude tento soudce vyřazen z rozdělování dalších věcí nepodléhající specializaci a to až do počtu věcí, které mu byly přiděleny jako specializace. Zastupující soudce koná potřebné úkony, včetně rozhodnutí věci. Po dlouhodobé nepřítomnosti původního zákonného soudce, budou všechny dosud neskončené věci agendy C, PaNc, E, EXE i věci zrušené v rámci jakéhokoliv opravného prostředku vráceny soudci, který byl zákonným soudcem v okamžiku nápadu věci. Věci agendy T, Tm, Rod rozhoduje až do skončení věci zastupující soudce, kterému byla věc přidělena.

### **Vyloučené věci –**

Soudce, který rozhodne o vyloučení návrhu k samostatnému projednání a rozhodnutí, o těchto věcech také rozhoduje- věc je zapsána do stejného soudního oddělení.

### **Pokračování ve věcech opatrovnických návrhů, kde je již veden spis P a Nc:**

Nebude-li v době nápadu další věci opatrovnické agendy rozhodnuta věc předchozí, bude tato nová věc přidělena soudnímu oddělení, ve kterém dosud nebylo rozhodnuto o posledním předchozím návrhu.

**Žaloby** dle § 91a o.s.ř. (**hlavní intervence**) jsou přidělovány tomu soudci, který rozhoduje hlavní spor, jehož se týká intervence.

### **Specializace:**

#### **Agenda T:**

- věci s cizím prvkem včetně mezinárodní justiční spolupráce (specializace T-CIZINA, priorita: 1)
- senátní věci (specializace T-SENÁT, priorita 1)
- trestné činy hospodářské podle hlavy VI. – oddíly 2 – 4 (§ 240-271 tr.z.) (specializace T-HOSPODÁŘ. – priorita: 2)
- trestné činy podle § 220-226 tr.z., věci korupce veřejných činitelů, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a při dražbách (specializace T-KORUPCE – priorita: 2)
- trestné činy právnických osob (specializace T-PRÁV.OS. – priorita: 2)
- věci závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) (specializace T-ORG.KRIM. – priorita 2)

- trestné činy v dopravě (specializace T-DOPRAVA – priorita 2)
- trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti a trestných činů obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) trestního zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 trestního zákoníku) (specializace T-DŮSTOJNOST – priorita 2),

### Agenda C:

- senátní věci (specializace C-SENÁTNÍ, priorita: 1)
- věci s cizím prvkem (specializace C-CIZINA, priorita: 2)
- návrhy na ochranu rušené držby (specializace C-DRŽBA priorita 2)

### Agenda P a Nc:

- věci s cizím prvkem (specializace P a Nc-CIZINA, priorita: 1)
- řízení ve věcech svéprávnosti (specializace P a Nc-NESVÉPR., priorita: 2)

### Agenda Nc

- rozhodování o evropském příkazu k obstavení účtů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 655/2014

### Agenda L

- rozhodování ve věcech, ve kterých je z návrhu patrné, že došlo k použití kurtů (specializace L – KURTY, priorita 1)

### vyloučení soudce:

Je-li z projednání a rozhodnutí věci v průběhu řízení vyloučen soudce, který měl ve věci dle rozvrhu práce rozhodovat, je věc přidělena soudci zastupujícímu, eventuálně dalšímu zastupujícímu soudci v pořadí, dle rozvrhu práce. V případě návrhu na předběžné opatření, kdy není z důvodů omluvitelné absence přítomen soudce, který má věc rozhodovat a nebylo by možné dodržet zákonnou lhůtu pro rozhodnutí, rozhoduje věc zastupující soudce a v případě jeho nepřítomnosti v práci z důvodů omluvitelné absence se postupuje stejně jako v případě, že rozvrhem práce stanovený soudce je z rozhodování věci vyloučen.

**Spisy agendy E, EXE**, ve kterých dle dřívějších rozvrhů práce činil úkony a rozhodoval jiný soudce než soudci aktuálně vyřizující agendu E, EXE, včetně spisů, které vyřizoval Mgr. Jan Bergmann vyřizuje Mgr. Danuše Křížová Henclová.

V případě, že je v několika různých spisech totožný povinný, rozhoduje ve všech spisech jedno soudní oddělení a rozhodujícím kritériem je číslo spisu, pod kterým je vedeno nejstarší dosud neskončené řízení.

### Příkazce operací:

Soudce vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. instrukce OS značky 23 Spr 491/2017, v platném znění při vyřizování agendy konkrétního soudního oddělení a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS

## Evidence soudní judikatury

Soudci agendy T a C plní povinnosti dle instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 20/2002 Sb., v platném znění a to formou referátu protokolující úředníci (agenda T) nebo rejstříkové vedoucí agendy C k realizaci úkonů dle citované instrukce.

Protokolující úřednice a rejstříkové vedoucí agendy C realizují dle pokynů soudce povinnosti dle instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 20/2002 Sb. v platném znění a odpovídají za splnění pokynů soudce a správnou pseudonymizaci.

## Soudní oddělení 1

**Mgr. Jana Geislerová** – předseda senátu

Rozhoduje v agendách Nt a Ntm

- s výjimkou rozhodnutí ve věcech mezinárodní justiční spolupráce
- s výjimkou rozhodnutí o návrzích týkajících se odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.), o domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), návrhu dle § 87 tr.ř., návrzích dle § 88b-88n tr.ř., o sledování osob a věcí (§ 158d tr.ř.), když o těchto návrzích rozhoduje jen v době dosažitelnosti
- s výjimkou rozhodnutí o návrzích na prodloužení trvání vazby, o propuštění z vazby a o nahrazeních vazby, když o těchto návrzích rozhoduje jen, pokud o dotčené osobě již rozhodovala v době dosažitelnosti
- rozhoduje o ustanovení a zrušení ustanovení právního zástupce osoby mladší 15 let (též v agendě Nc)

Zastupuje :

Mgr. Pavel Ruml v agendě Nt, Ntm, Tm a v agendě T mimo trestných činů v dopravě  
JUDr. Jiří Kučera - v agendě Rod, Nc a v agendě T trestných činů v dopravě

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „T“ v pořadí: Mgr. et Mgr. Pavel Ruml, JUDr. Jiří Kučera.

Rozhoduje v **agendě T** věci senátní, soudnictví ve věcech **mládeže**, věci závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou), trestné činy na úseku **dopravy**, trestné činy na úseku důstojnosti a dále běžný nápad do rozsahu 100 %.

Rozhoduje v **agendě Rod**.

Rozhoduje ve zjednodušeném řízení dle § 314b a násl.tr.ř., o návrzích podle § 158d tr.ř., o předběžných opatřeních podle § 88b-88n tr.ř. i podle zákona č.218/2003 Sb., o stížnostech dle § 146a tr ř., o návrhu dle § 87 tr.ř. dle stanovených služeb rozhoduje o vazbách a domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.), účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

## **Soudní oddělení 2**

**Mgr. Jan Bergmann** – předseda senátu

Soudní oddělení neobsazeno z důvodů stáže soudce u Krajského soudu v Hradci Králové.

Zastupuje:

Mgr. Pavel Ruml – věci agendy Tm a věci agendy T s lichou spisovou značkou.

JUDr. Jiří Kučera – věci agendy T (Td) s cizím prvkem, věci agendy Rod a věci agendy T se sudou spisovou značkou.

JUDr. Blanka Klicnarová – věci agendy C (Věci napadlé dle rozvrhu práce platného v době nápadu dosud neskončené nebo věci obživlé.

Mgr. Danuše Křížová Henclová – věci agendy E, EXE

V případě vyloučení zastupujícího soudce agendy T, Tm, Rod zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „T“ v pořadí: Mgr. Pavel Ruml, JUDr. Jiří Kučera, Mgr. Geislerová.

V případě vyloučení zastupujícího soudce agendy C zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: JUDr. Jana Slížková, Mgr. Milan Baudyš, Mgr., Bc. Barbora Ježková, JUDr. Jiří Kučera, Mgr. Eva Drahorádová, JUDr. Jana Špačková.

V případě vyloučení zastupujícího soudce v agendě E, EXE zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci v pořadí: Mgr., Bc. Barbora Ježková, JUDr. Jana Špačková.

**Spisy agendy E, EXE**, ve kterých dle dřívějších rozvrhů práce činil úkony a rozhodoval jiný soudce než soudci aktuálně vyřizující agendu E, EXE, včetně spisů, které vyřizoval Mgr. Jan Bergmann vyřizuje Mgr. Danuše Křížová Henclová každý spis s lichou spisovou značkou a JUDr. Jana Špačková každý spis se sudou spisovou značkou.

## **Soudní oddělení 3**

**JUDr. Jana Špačková** – předsedkyně senátu

Zastupuje:

JUDr. Klicnarová - běžná agenda C

Mgr. Milan Baudyš - návrhy na uznání a výkon cizích soudních rozhodnutí, návrhy na PO

Mgr. Danuše Henclová - agenda E, EXE, soupisy majetku, vymáhání přeshraničních pohledávek, soupisy majetku povinného.

JUDr. Jiří Kučera – agenda D, Sd, U

V případě vyloučení zastupujícího soudce v agendě „C, D, Sd, U“ zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš, Mgr., Bc. Barbora Ježková, JUDr. Jiří Kučera,

V případě vyloučení zastupujícího soudce v agendě „E, EXE“ zastupují ostatní soudci oddělení „E, EXE“ v pořadí: Mgr., Bc. Barbora Ježková.

Rozhoduje v **agendě C** do celkového rozsahu 85 % běžného nápadu včetně specializací agendy C.



Rozhoduje o **návrzích na ochranu rušené držby** podle § 176 - § 180 o.s.ř. V případě nepřítomnosti soudkyně z důvodů dovolené, pracovní neschopnosti atd. v rozsahu delším tří pracovních dnů ode dne nápadu věci, rozhoduje o návrhu na ochranu rušené držby zastupující soudce, eventuálně další zastupující soudce dle platného rozvrhu práce. Pro přidělení věci je rozhodný okamžik nápadu věci. (lhůtovaná agenda)

O návrzích na vydání předběžného opatření a na zajištění důkazu dle § 74 a násl.o.s.ř.

Rozhoduje o **návrhu na uznání a výkonu cizích soudních rozhodnutí** podle § 16 z.č. 91/2012 Sb, o návrzích na vydání předběžného opatření a na zajištění důkazu dle § 74 a násl.o.s.ř.,

rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné.

Rozhoduje věci **agendy E, EXE** a o návrhu oprávněného na soupis majetku povinného, o vymáhání přeshraničních pohledávek v občanských a obchodních věcech na základě evropského příkazu k obstavení účtů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 655/2014 a o návrhu oprávněného na soupis majetku povinného.

Spisy agendy E, EXE, ve kterých dle dřívějšího rozvrhu práce činil úkony jiný soudce, než ten, který rozhoduje tuto agendu v současné době, se rozdělují tak, že soudní oddělení 3 rozhoduje v řízeních se sudou spisovou značkou.

Rozhoduje v **agendě D** věci s cizím prvkem a v **agendě U, Sd** věci, v nichž nepřísluší jednat a rozhodovat vyššímu soudnímu úředníkovi.

Rozhoduje ve všech neskončených nebo obživlých řízeních vedených v soudním oddělení 15 C, 65 C a ve věcech, které rozhodovala Mgr. Eva Drahorádová jako řešitelka (a jsou vedeny v jiném soudním oddělení) a to po dobu stáže Mgr. Evy Drahorádové u Krajského soudu v Hradci Králové.

Rozhoduje ve všech vyřízených, ale pravomocně neskončených nebo obživlých věcech v agendě „D, Sd a U“ vedených v soudním oddělení 12 a ve věcech, které rozhodovala v rámci těchto agend Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M. jako řešitelka (a jsou vedeny v jiném soudním oddělení) a to po dobu dlouhodobé nepřítomnosti Mgr. Magdalény Renfus, LL.M.

#### **Soudní oddělení 4**

**JUDr. Jitka Šnajdrová** – předsedkyně senátu

Zastupuje:

Mgr. Milan Baudyš– agenda PaNc

Mgr. Pollaková –agenda L

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „PaNc“ v pořadí: Mgr. Danuše Křížová Henclová, Mgr. Renata Pollaková, Mgr. Iva Findejsová.

Nerozhoduje ve věcech, ve kterých vystupuje jako zástupce JUDr. Josef Svoboda.

Rozhoduje v **agendě P a Nc** , v řízeních ve věcech svéprávnosti, rozhoduje v **agendě L** včetně rozhodování ve věcech, ve kterých je z návrhu patrné, že došlo k použití kurtů, vše v rozsahu 100%.

Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

### **Soudní oddělení 5**

**JUDr. Jana Slížková** – předsedkyně senátu

Zastupuje: Mgr. Milan Baudyš

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr., Bc. Barbora Ježková, JUDr. Jirí Kučera, Mgr. Eva Drahorádová, JUDr. Jana Špačková.

Rozhoduje v **agendě C** senátní věci v rozsahu 100 %, dále věci běžného nápadu mimo specializované agendy do celkového rozsahu 100 % běžného nápadu včetně specializací agendy C.

Rozhoduje v **agendě Nc** všeobecný oddíl o žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení.

O návrzích na vydání předběžného opatření a na zajištění důkazu dle § 74 a násl.o.s.ř.

Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

Rozhoduje ve všech vyřízených, ale pravomocně neskončených nebo obživlých věcech v agendě „C – senátní věci“ vedených v soudním oddělení 12 a ve věcech, které rozhodovala v rámci této agendy Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M. jako řešitelka (a jsou vedeny v jiném soudním oddělení) a to po dobu dlouhodobé nepřítomnosti Mgr. Magdalény Renfus, LL.M.

### **Soudní oddělení 6**

**JUDr. Blanka Klicnarová** – předsedkyně senátu

Zastupuje:

JUDr. Jana Špačková

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: Mgr. Milan Baudyš, Mgr., Bc. Barbora Ježková, JUDr. Jiří Kučera, , JUDr. Jana Špačková, JUDr. Jana Slížková.

Rozhoduje v **agendě C** v celkovém rozsahu 100 % běžného nápadu včetně specializací agendy C, o odvolání v agendě **CEPR**, o odvoláních v **agendě Nc** (všeobecné) před zápisem do rejstříku C, a o námitkách proti rozhodnutí v.s.ú.

Rozhoduje o **návrzích na ochranu rušené držby** podle § 176 - § 180 o.s.ř.

Rozhoduje v **agendě Nc** o návrhu na smírčí řízení dle § 67 až 69 o.s.ř., mimo pracovních sporů a věcí s cizím prvkem (specializace).

V případě nepřítomnosti soudkyně z důvodů dovolené, pracovní neschopnosti atd. v rozsahu delším tří pracovních dnů ode dne nápadu věci, rozhoduje o návrhu na ochranu rušené držby zastupující soudce, eventuálně další zastupující soudce dle platného rozvrhu práce. Pro přidělení věci je rozhodný okamžik nápadu věci (lhůtovaná agenda).

Rozhoduje v **agendě D** mimo věcí s cizím prvkem, v níž nepřísluší jednat a rozhodovat vyššímu soudnímu úředníkovi, justičnímu čekateli.

Rozhoduje v **agendě Nc** všeobecný oddíl o žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení.

Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

## **Soudní oddělení 7**

**Mgr. Danuše Křížová Henclová** – předsedkyně senátu

Zastupuje: JUDr. Jitka Šnajdrová – agenda PaNc, L

V případě vyloučení zastupujícího soudce v agendě „PaNc“ zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „PaNc“ v pořadí: Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Renata Pollaková, Mgr. Iva Findejsová, JUDr. Jitka Šnajdrová.

JUDr. Jana Špačková – agenda E,EXE, o vymáhání přeshraničních pohledávek v občanských a obchodních věcech na základě evropského příkazu k obstavení účtů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 655/2014 a o návrhu oprávněného na soupis majetku povinného

V případě vyloučení zastupujícího soudce v agendě „PaNc“ zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „PaNc“ v pořadí: Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Renata Pollaková, Mgr. Iva Findejsová, JUDr. Jitka Šnajdrová.

V případě vyloučení zastupujícího soudce v agendě „E. EXE“ zastupují ostatní soudci oddělení „E, EXE“ v pořadí: Mgr., Bc. Barbora Ježková.

Nerozhoduje ve věcech, ve kterých vystupuje jako zástupce JUDr. Vladimír Hencl.

Rozhoduje v **agendě P a Nc** věci běžného nápadu mimo specializované agendy v rozsahu 85 %, v řízeních ve věcech svéprávnosti v rozsahu 85% běžného nápadu, v **agendě L** v rozsahu 100% včetně rozhodování ve věcech, ve kterých je z návrhu patrné, že došlo k použití kurtů.

Rozhoduje věci **agendy E, EXE**, o vymáhání přeshraničních pohledávek v občanských a obchodních věcech na základě evropského příkazu k obstavení účtů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 655/2014 a o návrhu oprávněného na soupis majetku povinného.

Spisy agendy E, EXE, ve kterých dle dřívějšího rozvrhu práce činil úkony jiný soudce, než ten, který rozhoduje tuto agendu v současné době, se rozdělují tak, že soudní oddělení 7 rozhoduje v řízeních s lichou spisovou značkou.

Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

Rozhoduje ve všech vyřízených, ale pravomocně neskončených nebo obživlých věcech v agendě „E, EXE“ vedených v soudním oddělení 12 a ve věcech, které rozhodovala v rámci těchto agend Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M. jako řešitelka (a jsou vedeny v jiném soudním oddělení) a to po dobu dlouhodobé nepřítomnosti Mgr. Magdalény Renfus, LL.M.

## **Soudní oddělení 8**

**Mgr. Milan Baudyš** – předseda senátu

Zastupuje:

JUDr. Jana Slížková – agenda C

Mgr., Bc. Barbora Ježková - prodloužení PO § 410 z.ř.s., agenda D s cizím prvkem

Mgr. Danuše Křížová Henclová – agenda PaNc (mimo agendy s cizím prvkem)

Mgr. Iva Findejsová – agenda PaNc s cizím prvkem

V případě vyloučení zastupujícího soudce v agendě „C a D“ zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: Mgr., Bc. Barbora Ježková, JUDr. Jiří Kučera, JUDr. Jana Špačková, JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová

V případě vyloučení zastupujícího soudce v agendě „PaNc“ zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „PaNc“ v pořadí: Mgr. Renata Pollaková, Mgr. Iva Findejsová, JUDr. Jitka Šnajdrová, Mgr. Danuše Křížová Henclová.

Rozhoduje v **agendě C** senátní věci v rozsahu 100 % a dále rozhoduje v agendě C běžný nápad do celkového rozsahu 70 % běžného nápadu včetně specializací agendy C.

O návrzích na vydání předběžného opatření a na zajištění důkazu dle § 74 a násl.o.s.ř.

Rozhoduje v **agendě Nc** o návrhu na smírčí řízení dle § 67 až 69 o.s.ř v senátních věcech.  
 Rozhoduje v **agendě P a Nc** věci s cizím prvkem v rozsahu 100%, věci běžného nápadu v celkovém rozsahu 30%, v řízeních ve věcech svéprávnosti v rozsahu 30% běžného nápadu.  
 Rozhoduje o návrzích **na prodloužení předběžného opatření** podle § 410 až § 414 z.ř.s.

Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

Rozhoduje ve všech vyřízených, ale pravomocně neskončených nebo obživlých věcech v agendě „P a Nc“ vedených v soudním oddělení 12 a ve věcech, které rozhodovala v rámci těchto agend Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M. jako řešitelka (a jsou vedeny v jiném soudním oddělení) a to po dobu dlouhodobé nepřítomnosti Mgr. Magdalény Renfus, LL.M.

### **Soudní oddělení 9**

**Mgr. Renata Pollaková** – předsedkyně senátu

Zastupuje: Mgr. Iva Findejsová

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „PaNc“ v pořadí: JUDr. Jitka Šnajdrová, Mgr. Danuše Křížová Henclová, Mgr. Milan Baudyš.

Rozhoduje v **agendě P a Nc** věci běžného nápadu mimo specializované agendy, v řízeních ve věcech svéprávnosti a v **agendě L**, vše v rozsahu 100% včetně rozhodování ve věcech, ve kterých je z návrhu patrné, že došlo k použití kurtů. Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

### **Soudní oddělení 10**

**Mgr., Bc. Barbora Ježková**

Zastupuje:

JUDr. Jiří Kučera – agenda C

JUDr. Jana Špačková- agenda E, EXE

V případě vyloučení zastupujícího soudce v agendě „C“ zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: JUDr. Jiří Kučera, JUDr. Jana Špačková, JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš.

V případě vyloučení zastupujícího soudce v agendě „E, EXE“ zastupují ostatní soudci oddělení „E, EXE“ v pořadí Mgr. Danuše Křížová Henclová.

Rozhoduje v **agendě C** věci s cizím prvkem v rozsahu 100 % a agendu C do celkového rozsahu 85 % běžného nápadu agendy C včetně specializací agendy C.

Rozhoduje o návrzích na vydání předběžného opatření a na zajištění důkazu dle § 74 a násl.o.s.ř.

Rozhoduje věci **agendy E, EXE** a o návrhu oprávněného na soupis majetku povinného.

Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

## **Soudní oddělení 11**

**Mgr. et Mgr. Pavel Ruml** – předseda senátu

Zastupuje

JUDr. Jiří Kučera, Ph.D. – v agendě T

JUDr. Jiří Kučera, Ph.D. – v agendě C

V případě vyloučení zastupujícího soudce agendy T zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „T“ v pořadí: Mgr. Jana Geislerová.

Rozhoduje v agendách Nt a Ntm

- s výjimkou rozhodnutí ve věcech mezinárodní justiční spolupráce

Rozhoduje v **agendě T** věci senátní, trestné činy hospodářské podle hlavy VI. (§ 233-271 tr.z.) a trestné činy podle § 220 – 226 tr.z., věci korupce veřejných činitelů, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a dražbách, trestné činy právnických osob, trestné činy na úseku důstojnosti – toto vše v rozsahu 100% a dále běžný nápad to vše do celkového rozsahu 70% včetně specializací agendy T..

Rozhoduje, ve zjednodušeném řízení dle § 314b a násl.tr.ř., o předběžných opatřeních podle § 88b-88n tr.ř. i podle zákona č.218/2003 Sb., o návrzích podle § 158d tr.ř., o stížnostech dle § 146a tr.ř., o návrhu dle § 87 tr.ř, dle stanovených služeb rozhoduje o vazbách a domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.), , účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

Rozhoduje v době dosažitelnosti soudcem agendy C nebo PaNc systémem popsaným v obecné části v pracovní době o návrzích týkajících se odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.), o domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), návrhu dle § 87 tr.ř., návrzích dle § 88b-88n tr.ř., o sledování osob a věcí (§ 158d tr.ř.).

## **Soudní oddělení 12**

**Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M.** – předsedkyně senátu

Zastupuje:

Mgr. Milan Baudyš – agenda PaNc

JUDr. Jiří Kučera,- agenda C, mimo senátních věcí

JUDr. Jana Slížková – agenda C – senátní věci

Mgr. Danuše Křížová Henclová – agenda E, EXE, o vymáhání přeshraničních pohledávek v občanských a obchodních věcech na základě evropského příkazu k obstavení účtů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 655/2014 a o návrhu oprávněného na soupis majetku povinného

JUDr. Jana Špačková – agenda D, U, Sd

Agenda „PaNc“, „D, U, Sd“ - v případě vyloučení zastupujícího soudce nebo dovolené zastupujícího soudce, i pokud se jedná o návrh na vydání předběžného opatření, zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „PaNc“ v pořadí: JUDr. Jitka Šnajdrová, Mgr. Danuše Křížová Henclová, Mgr. Renata Pollaková, Mgr. Iva Findejsová.

Agenda „C“ v případě vyloučení zastupujícího soudce nebo dovolené zastupujícího soudce, i pokud se jedná o návrh na vydání předběžného opatření, zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Barbora Ježková, JUDr. Jana Špačková, JUDr. Jiří Kučera.

Agenda „E, EXE“ v případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují ostatní soudci oddělení „E, EXE“ v pořadí Mgr., Bc. Barbora Ježková, Mgr. Danuše Křížová Henclová.

Soudní oddělení neobsazeno z důvodů dlouhodobé nepřítomnosti soudkyně Mgr. Magdalény Renfus, LL.M. Do soudního oddělení se nezapisují žádné věci.

Soudní oddělení neobsazeno z důvodů dlouhodobé nepřítomnosti soudkyně Mgr. Magdalény Renfus, LL.M. Do soudního oddělení se nezapisují žádné věci.

Nevyřízené věci soudního oddělení 12 a řešitele Mgr. Magdalény Renfus, LL.M. rozhodují zastupující soudci dle pravidel rozvrhu práce pro zastupování.

## **Soudní oddělení 13**

**Mgr. Iva Findejsová** – předsedkyně senátu

Zastupuje:

Mgr. Renata Pollaková – mimo agendy s cizím prvkem

Mgr. Milan Baudyš – agenda s cizím prvkem

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „PaNc“ v pořadí: JUDr. Jitka Šnajdrová, Mgr. Danuše Křížová Henclová, Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Renata Pollaková,

Rozhoduje v **agendě P a Nc** věci běžného nápadu, v řízeních ve věcech svéprávnosti, věci s cizím prvkem, v agendě L včetně rozhodování ve věcech, ve kterých je z návrhu patrné, že došlo k použití kurtů, vše v rozsahu 100%.

Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

#### **Soudní oddělení 14**

**JUDr. Jiří Kučera** – předseda senátu

Zastupuje:

Mgr., Bc. Barbora Ježková - agenda C

Mgr. Pavel Ruml – v agendě T s výjimkou trestných činů v dopravě,

Mgr. Jana Geislerová – ve věcech agendy T trestných činů v dopravě

JUDr. Jana Špačková – agenda D, U, Sd

V případě vyloučení zastupujícího soudce agendy C zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C, D, U, Sd“ v pořadí: JUDr. Jana Špačková, JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš.

V případě vyloučení zastupujícího soudce agendy T zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „T“ v pořadí: Mgr. Jana Geislerová.

Nerohoduje ve věcech, ve kterých vystupuje jako zástupce Mgr. Petra Němcová.

Rozhoduje v agendě **C** věci s cizím prvkem v rozsahu 100 % a dále věci běžného nápadu v rozsahu 85 % běžného nápadu včetně specializací agendy C.

O návrzích na vydání předběžného opatření a na zajištění důkazu dle § 74 a násl.o.s.ř.

Rozhoduje v agendě **Nc** ve věcech s cizím prvkem o návrhu na smírčí řízení dle § 67 až 69 o.s.ř.

Rozhoduje v agendě **Nc** o návrhu na vydání evropského příkazu k obstavení účtů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 655/2014.

Rozhoduje o **návrhu na uznání a výkonu cizích soudních rozhodnutí** podle § 16 z.č. 91/2012 Sb.

Rozhoduje v agendách Nt a Ntm včetně věcí mezinárodní justiční spolupráce

- s výjimkou rozhodnutí o návrzích týkajících se odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.), o domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), návrhu dle § 87 tr.ř., návrzích dle § 88b-88n tr.ř., o sledování osob a věcí (§ 158d tr.ř.), když o těchto návrzích rozhoduje jen v době dosažitelnosti
- s výjimkou rozhodnutí o návrzích na prodloužení trvání vazby, o propuštění z vazby a o nahrazeních vazby, když o těchto návrzích rozhoduje jen, pokud o dotčené osobě již rozhodoval v době dosažitelnosti



Rozhoduje v **agendě D** věci s cizím prvkem a v **agendě U, Sd** věci, v nichž nepřísluší jednat a rozhodovat vyššímu soudnímu úředníkovi.

Rozhoduje v agendě **T** věci senátní, věci s cizím prvkem (včetně věci Td) a trestné činy v dopravě, trestné činy na úseku důstojnosti – toto vše v rozsahu 100 % a dále běžný nápad do celkového rozsahu 40 % včetně specializací agendy T.

Rozhoduje, ve zjednodušeném řízení dle § 314b a násl.tr.ř.ve věcech s cizím prvkem, o návrzích podle § 158d tr.ř., o předběžných opatřeních podle § 88b-88n tr.ř. i podle zákona č.218/2003 Sb., o stížnostech dle § 146a tr.ř., návrhu dle § 87 tr.ř., dle stanovených služeb rozhoduje o vazbách a domovních prohlídkách (§83, §83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.), účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

Rozhoduje ve všech vyřízených, ale pravomocně neskončených nebo obživlých věcech v agendě „C“ – mimo senátní věci vedených v soudním oddělení 12 a ve věcech, které rozhodovala v rámci této agendy Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M. jako řešitelka (a jsou vedeny v jiném soudním oddělení) a to po dobu dlouhodobé nepřítomnosti Mgr. Magdalény Renfus, LL.M.

### **Soudní oddělení 15**

**Mgr. Eva Drahorádová** – předsedkyně senátu

Zastupuje: JUDr. Jana Špačková

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš, Mgr., Bc. Barbora Ježková, JUDr. Jiří Kučera

Soudní oddělení neobsazeno z důvodů stáže soudkyně Mgr. Evy Drahorádové u Krajského soudu v Hradci Králové. Do soudního oddělení se nezapisují žádné věci.

Neskončené věci soudního oddělení 15 C, 65 C rozhoduje soudkyně JUDr. Jana Špačková.

### **Soudní oddělení 16**

**Neobsazeno.**

### **Soudní oddělení 53**

**JUDr. Jana Špačková**

Zastupuje: agenda C -JUDr. Blanka Klicnarová

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: Mgr. Milan Baudyš, Mgr., Bc. Barbora Ježková, JUDr. Jiří Kučera, JUDr. Jana Slížková

Rozhoduje v rozkazním řízení po skončení úkonů VSÚ ve věcech soudního oddělení 3 C.

### **Soudní oddělení 55**

**JUDr. Jana Slížková**

Zastupuje: Mgr. Milan Baudyš

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr., Bc. Barbora Ježková, JUDr. Jiří Kučera, JUDr. Jana Špačková.

Rozhoduje v rozkazním řízení po skončení úkonů VSÚ ve věcech soudního oddělení 5C.

**Soudní oddělení 56****JUDr. Blanka Klicnarová**

Zastupuje: JUDr. Jana Špačková

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: Mgr. Milan Baudyš, Mgr., Bc. Barbora Ježková, JUDr. Jiří Kučera, JUDr. Jana Slížková

Rozhoduje v rozkazním řízení po skončení úkonů VSÚ ve věcech soudního oddělení 6C.

**Soudní oddělení 58****Mgr. Milan Baudyš**

Zastupuje: JUDr. Jana Slížková

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: Mgr., Bc. Barbora Ježková, JUDr. Jiří Kučera, JUDr. Jana Špačková, JUDr. Blanka Klicnarová

Rozhoduje v rozkazním řízení po skončení úkonů VSÚ ve věcech soudního oddělení 8C.

**Soudní oddělení 60****Mgr., Bc. Barbora Ježková**

Zastupuje: JUDr. Jiří Kučera

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: JUDr. Jana Špačková, JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš.

Rozhoduje v rozkazním řízení po skončení úkonů VSÚ ve věcech soudního oddělení 10C a věci s cizím prvkem (EVC).

**Soudní oddělení 62****Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M.**

Zastupuje: JUDr. Jiří Kučera

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí JUDr. Jana Špačková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš, Mgr., Bc. Barbora Ježková.

Soudní oddělení neobsazeno z důvodů dlouhodobé nepřítomnosti soudkyně Mgr. Magdalény Renfus, LL.M. Do soudního oddělení se nezapisují žádné věci.

Nevyřízené věci soudního oddělení 62 a řešitele Mgr. Magdalény Renfus, LL.M. rozhodují zastupující soudci dle pravidel rozvrhu práce pro zastupování.

#### **Soudní oddělení 64**

##### **JUDr. Jiří Kučera**

Zastupuje: Mgr. Bc. Barbora Ježková

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: JUDr. Jana Špačková, JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš,

Rozhoduje v rozkazním řízení po skončení úkonů VSÚ ve věcech soudního oddělení 14C a věci s cizím prvkem (EVC).

#### **Soudní oddělení 65**

##### **Mgr. Eva Drahorádová**

Zastupuje: JUDr. Jana Špačková

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Bc. Barbora Ježková, JUDr. Jiří Kučera.

Soudní oddělení neobsazeno z důvodů stáže soudkyně Mgr. Evy Drahorádové u Krajského soudu v Hradci Králové. Do soudního oddělení se nezapisují žádné věci.

<u>Členové Senátu</u>  <u>Přisedící</u>	<u>Soudní tajemník</u> <u>Vyšší soudní úředník</u> Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. instrukce OS značky 23 Spr 287/2016, v platném znění a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS	<u>Kancelář (přidělení pracovníci)</u> <u>vedoucí kanceláří vykonávají odborné práce podle § 8,5/1, 5/2 kanc. řádu, § 6/9, § 10 jednacního řádu</u>
	<u>Zástupce: vyšší soudní úřednice a tajemnice se zastupují vzájemně</u>	<u>Zástupce</u>

<p><u>Podle seznamu č. 1</u></p>	<p><b>Jaroslava Hejzlarová</b>  vyšší soudní úřednice provádí úkony soudu v trestním řízení podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ  provádí úkony soudu pro senáty <b>11 T, 11 Tm, 14T, 2T, 2Tm</b> – spisy Mgr. Bergmanna  Rozhoduje podle § 27a) tr .ř.  - doručuje písemnosti soudu  - vede agendu podle z.č. 59/2017 (o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí) a realizuje úkony s tím spojené.  - ověřuje totožnost vyslychaných osob (svědka nebo znalce) prostřednictvím videotelefonu ve smyslu ust. § 23a vkr  Přístup do aplikace CEV, CEO   <i>Zastupuje: Hana Kodytková, Alena Gregůrková</i></p> <p><b>Hana Kodytková</b>  - soudní tajemnice provádí úkony soudu v trestním řízení pro senáty <b>1T, 1Tm, 2T, 2T – spisy po JUDr. Langové</b> podle § 6/1 c)e)k)l)m)n)o, včetně úkonů na základě pověření předsedy soudu a pokynů předsedy senátu podle § 6/4 vyhl. č. 37/1992 Sb.  - vede agendu podle z.č. 59/2017 (o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí) a realizuje úkony s tím spojené.  - doručuje písemnosti soudu  Přístup do aplikace CEV, CEO  - ověřuje totožnost vyslychaných osob (svědka nebo znalce) prostřednictvím videotelefonu ve smyslu ust. § 23a vkr   <i>Zastupuje: Jaroslava Hejzlarová, Alena Gregůrková</i></p>	<p><b>Nad'a Glosová</b>  - vede rejstříky T, Td, Nt, Rt, Tm, Ntm, Ntr, Nt – utajované skutečnosti a ostatní evidenční pomůcky  - řídí své podřízené pracovnice  - doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu  - vede seznam věcí doličných  <i>Zastupuje: Jana Lhotská</i></p> <p>Zástupce vedoucí-rejstříková vedoucí:  <b>Jana Lhotská</b>  <i>Zastupuje: Nad'a Glosová</i></p> <p>Protokolující úředníci:  <b>Jana Kovářová</b>  <b>Andrea Fiedlerová</b>  <b>Vladislava Zilvarová</b></p> <p>- vedoucí oddělení, rejstříková vedoucí a protokolující úředníci doručují písemnosti při jednání</p> <p><i>Protokolující úředníci a rejstříková vedoucí se zastupují navzájem</i></p>
<p>Podle seznamu č.2</p>	<p><b>Ilona Fričová</b>  Vyšší soudní úřednice  - provádí úkony soudu v občanskoprávním řízení pro soudní oddělení 2, 5, 6, 8, 12, 52, 55, 56, 58, 62 podle zákona o vyšších soudních úřednících a v rámci téhož zákona</p>	<p><b>Alena Šafářová</b>  - vede rejstřík EC, 53C, 54C, 55C, 56C, 57C, 60C, 62C ,64C 65C a ostatní evidenční pomůcky  - vede rejstřík Nc, Cd  - doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu</p>

	<p>v rámci zajištění důkazů před zahájením řízení, provádí protestaci směnek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., s přihlédnutím k § 11 ve věcech elektronického platebního rozkazu (EPR) jednou polovinou nápadu</li> <li>- rozhoduje v řízení o jmenování znalce</li> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> <li>- přístup do aplikace CEO, CEV</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Andrea Chlumská</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony soudu v občanskoprávním řízení provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb.</li> </ul> <p><b>Andrea Chlumská</b> Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ</li> <li>- provádí úkony soudu v občanskoprávním řízení pro soudní oddělení 3, 10, 14, 15, 53, 60, 64, 65 podle zákona o vyšších soudních úřednících a v rámci téhož zákona v rámci zajištění důkazů před zahájením řízení, provádí protestaci směnek</li> <li>- vyřizuje věci Cd v rozsahu 100 % – <i>zastupuje Ivana Hofmanová</i></li> <li>- sepisuje podání podle § 14 z.ř.s.</li> <li>- <u>provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., s přihlédnutím k § 11 ve věcech elektronického platebního rozkazu (EPR) jednou polovinou nápadu</u></li> <li>- rozhoduje v řízení o jmenování znalce</li> <li>- provádí protestaci směnek</li> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> <li>- přístup do aplikace CEO, CEV</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Ilona Fričová</i></p> <p><b>Soudní oddělení 18</b> <b>Markéta Bašková</b> Vyšší soudní úřednice vyřizuje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agendu 18EXE – agendu soudních exekutorů, v nichž první povinný má v příjmení či obchodním jménu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vede rejstřík EPR (CEPR)</li> </ul> <p>Rejstříkové vedoucí: <b>Petra Beránková</b> vede rej.6C, <b>Kateřina Fišerová</b>, vede rej. 5C <b>Klára Havlíčková</b>, vede rej. 8C <b>Petra Jirmanová</b>, vede rej. 14C,11C, <b>Renata Vítková</b>, vede rej.10 C <b>Monika Preclíková</b>, vede rej. 15C,3C <b>Veronika Vernerová</b></p> <p>Zapisovatelka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- všechny rejstříkové vedoucí doručují písemnosti při jednání</li> </ul> <p>Rejstříkové vedoucí a zapisovatelky se zastupují navzájem</p>
--	--	---

	<p>počáteční písmena C, E, H, CH, I, O,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb. o VSÚ</li> <li>- rozhoduje o odkladu rozhodnutí podle § 266 os.ř. a o zastavení výkonu rozhodnutí podle § 268P1 g)h) o.s.ř.</li> <li>- sepisuje podání podle § 42 o.s.ř.</li> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> <li>- provádí protestaci směnek</li> <li>- přístup do aplikace CEV, CEO</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Ivana Hofmanová, Alena Gregůrková</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony na úseku <b>P a Nc</b> v senátech <b>7</b>, provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ – písmena R, Š, T, Ě, U, Ú, V, Y, Z, Ž</li> <li>- vyřizuje nejasná podání Nc (s výjimkou věci s cizím prvkem)</li> <li>- vyhotovuje statistické listy na úseku P a Nc v senátech 7</li> <li>- sepisuje podání podle § 14 z.ř.s.</li> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> <li>- přístup do aplikace CEO</li> <li>- <b>provádí úkony soudu podle § 11 písm. c) bod 4) z.č. 121/2008 Sb.</b></li> </ul> <p><i>Zastupuje: Fuxová, Rothová, Mertlíková</i></p>	
--	--	--

	<p><b>Soudní oddělení 19</b>  <b>Ivana Hofmanová</b>  Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizuje agendu 19E 100 %  <i>Zastupuje: Markéta Bašková</i></li> <li>- agendu 19EXE – agendu soudních exekutorů, v nichž prvý povinný má v příjmení či obchodním jménu počáteční písmena A, B, D, G, S, Š, T, Ť, V</li> <li>- provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ</li> <li>- sepisuje podání podle 42 o.s.ř.</li> <li>- rozhoduje o odkladu výkonu rozhodnutí podle § 266 o.s.ř. a o zastavení výkonu rozhodnutí podle § 268/1 g) o.s.ř.</li> <li>- vydává potvrzení podle § 353 o.s.ř.</li> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> <li>- provádí protestaci směnek</li> <li>- je pověřena prováděním kontrol v knize zajištěných sepsaných a převzatých movitých věcí, uložených u soudu dle § 110/2 v.k.ř.</li> <li>- vymáhá soudní poplatky a pokuty, NTR, náklady řízení, náklady obhajoby – týkající se daňových exekucí - prodej movitých věcí  <i>Zastupuje: Markéta Bašková, Alena Gregůrková</i></li> </ul> <p>Pověřená úřední osoba – nařizuje daňovou exekuci a vede daňové řízení, pověřuje daňového exekutora k provedení daňové exekuce dle § 194 a násl. DŘ, po právní moci daňové exekuce (§ 15/2 písm. až d), f) Instrukce) bude spis vrácen vymáhající úředníci k založení. V případě daňové exekuce prodejem movitých věcí (§ 15/2 písm. e) Instrukce) bude spis vymáhající úředníci vrácen až po vymožení pohledávky nebo po právní moci zastavení řízení.  <i>Zastupuje: Markéta Bašková</i></p> <p>Vyhotovuje odpovědi v agendě Si – Samostatně vyřizuje žádosti o informace podle z. č. 106/1999 Sb. a připravuje koncepty rozhodnutí v agendě Si., ve</p>	<p><b>Irena Cvejnová</b>  - vede rejstřík 22Nc, 25Nc, 0Nc, 7Nc, 2EXE, 3EXE, 10 EXE, 12 EXE, 16EXE, 19EXE, 18EXE, 22EXE, 25EXE, 7EXE – soudní exekutoři a ostatní evidenční pomůcky  - zajišťuje chod spisovny odd.Nc, EXE</p> <p><b>Monika Lesková</b>  - vede rejstřík 22Nc, 25Nc, 0 Nc, 7Nc, 2EXE, 3EXE, 10EXE, 12 EXE, 16EXE, 18EXE, 19EXE, 22EXE, 25EXE, 7EXE – soudní exekutory a ostatní evidenční pomůcky  - zajišťuje chod spisovny Nc a EXE</p> <p><b>Jana Nentvichová</b>  - vede rejstřík E, Nc prodej zástavy Nc – všeobecné a ostatní evidenční pomůcky  - vede a řídí práci vykonavatelů  - zajišťuje chod spisovny odd. E  - munduje věci agendy E, Nc, EXE</p> <p><b>Ivona Kučínková</b>  - vede rejstřík 0EXE – prohlášení o majetku, mundáž spisů 0EXE</p> <p><b>Martina Kollertová</b>  - vede rejstřík 22Nc, 25Nc, 0Nc, 7Nc, 2EXE, 3EXE, 10EXE, 12, EXE, 16EXE, 18EXE, 19EXE, 22EXE, 25EXE, 7EXE – soudní exekutory a ostatní evidenční pomůcky  - zajišťuje chod spisovny odd. EXE, Nc</p> <p>Vyřizují výpisy věcí E, Nc, EXE pro účely policie</p> <p>Všechny vedoucí doručují písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu</p> <p>Vedoucí odd. E se zastupují vzájemně</p> <p>Zapisovatelky:  <b>Renata Vovsová</b>  <b>Veronika Vernerová</b></p> <p>Všechny zapisovatelky doručují písemnosti při jednání.  Zapisovatelky a vedoucí odd. EXE a</p>
--	--	---

	<p>kterých rozhoduje předseda soudu, mimo žádosti o výpisy z rejstříku ISAS pro konkrétní osobu (žádosti o výpisy věcí E, EXE, žádosti o výpisy pro účely insolvenčního řízení, které nadále vyřizuje vyšší soudní úřednice Jitka Štěpánková. <i>Zastupuje: Jitka Štěpánková</i></p>	<p>E se zastupují vzájemně</p>
	<p><b>Soudní oddělení 22</b> <b>Alena Gregůrková</b> - vyšší soudní úřednice vyřizuje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agendu 22EXE – agendu soudních exekutorů, v nichž první povinný má v příjmení či obchodním jménu počáteční písmena K, L, M, N, Ň, P, Q, R, Ř, U, W, X, Y, Z, Ž <i>Zastupuje: Ivana Hofmanová, Markéta Bašková</i></li> <li>- ověřuje totožnost vyslychaných osob (svědka nebo znalce) prostřednictvím videotelefonu ve smyslu ust. § 23a včř <i>Zastupuje: Ivana Hofmanová</i></li> <li>- v rozsahu ust. § 7 odst. 6 exekučního řádu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) téhož předpisu prováděním prověrek stavu vyřizování exekučních věcí, vedených u Exekutorského úřadu v Náchodě <i>Zastupuje: Markéta Bašková</i></li> <li>- provádí úkony podle zákona č. 121/2008 sb. o VSÚ</li> <li>- rozhoduje o odkladu výkonu rozhodnutí podle § 266 o.s.ř. a o zastavení výkonu rozhodnutí podle § 268/1 g)h) o.s.ř.</li> <li>- sepisuje podání podle § 42 o.s.ř.</li> </ul>	<p><b><u>Vykonavatelé, daňoví exekutoři:</u></b> - plní činnost dle §103 – 130 v.k.ř., dle § 45 – 70 j.ř. a dle Řádu pro soudní vykonavatele 1360/95-OOD, na pokyn soudce zajišťují výkon předběžného opatření dle § 76a, 76b o.s.ř., jehož vykonatelnost nastala v pevné pracovní době, správa nemovitosti dle § 320f</p> <p>pověření výkonem daňové exekuce podle daňového řádu č. 280/2009 Sb. jako daňový exekutor, jsou úřední osoby podle § 12 daňového řádu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soudní doručovatel</li> </ul> <p><b>Josef Prouza, Jana Kotyzová</b> <i>Zastupují se vzájemně</i></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> <li>- provádí protestaci směnek</li> <li>- přístup do aplikace CEO, CEV</li> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Markéta Bašková, Ivana Hofmanová</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony soudu v trestním řízení podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ</li> </ul> <p>V agendě ROD – <i>zastupují Jaroslava Hejzlarová, Hana Kodytková</i>  <i>Zastupuje: Jaroslava Hejzlarová, Hana Kodytková</i></p> <p>V době nepřítomnosti Bc. Miloše Malého plní funkci příslušné osoby v agendě vnitřního oznamovacího systému Okresního soudu v Náchodě dle směrnice EP a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva unie.</p>	
	<p><b>Soudní oddělení 21</b>  <b>Věra Rothová</b>  Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony na úseku <b>P</b> a <b>Nc</b> v senátech <b>4, 12</b> provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ – písmena A, B, C, Č, F, J, P, W</li> <li>- sepisuje podání podle § 14 z.ř.s.</li> <li>- vyřizuje nejasná podání Nc (s výjimkou věci s cizím prvkem)</li> <li>- vyhotovuje statistické listy na úseku P a Nc v senátech 4 a 12</li> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> <li>- přístup do aplikace CEO</li> <li>- provádí úkony soudu podle § 11 písm. c) bod 4) z.č. 121/2008 Sb. (zastupuje v této části</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Mertlíková, Fuxová, Bašková</i></p>	<p><b>Věra Škodová</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vede rejstřík P, Nc, L, Rod a ostatní evidenční pomůcky, zajišťuje výkazy a řídí své podřízené pracovnice</li> <li>- doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Helena Hrnčířová</i>  Zástupce vedoucí - rejstříková vedoucí:  <b>Helena Hrnčířová</b>  Zapisovatelky:  <b>Eva Válková</b>  - doručují písemnosti soudu</p> <p>Rejstříkové vedoucí:  <b>Ivana Brožková</b>, vede rej. 13PaNc  <b>Renata Vítková</b>, vede rej. 12PaNc  <b>Martina Felková</b>, vede rej. 4PaNc  <b>Jitka Vítová</b>, vede resj. 7PaNc  <b>Klára Havlíčková</b>, vede rej. 8PaNc  <b>Lenka Dusílková, DiS.</b>, vede rej. 9PaNc</p>

	<p><b>Soudní oddělení 20</b>  <b>Pavčina Fuxová</b>  Vyšší soudní úřednice vyřizuje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agenda 20 EXE – agendu soudních exekutorů, v nichž prvý povinný má v příjmení či obchodním jménu počáteční písmena Č, F, J</li> <li>- provádí úkony na úseku <b>P a Nc</b> v senátech <b>9</b>, provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ – písmena Ď, I, L, M, N, Ň, O, Q, Ř, S</li> <li>- vyřizuje nejasná podání Nc (s výjimkou věci s cizím prvkem)</li> <li>- vyhotovuje statistické listy na úseku P a Nc v senátech 9</li> <li>- sepisuje podání podle § 14 z.ř.s.</li> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> <li>- přístup do aplikace CEO, CEV</li> <li>- provádí úkony soudu podle § 11 písm. c) bod 4) z.č. 121/2008 Sb.</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Bašková, Mertlíková, Rothová</i></p>	<p>Rejstříkové vedoucí a zapisovatelky se zastupují vzájemně, doručují písemnosti při jednání</p>
	<p><b>Soudní oddělení 24</b>  <b>Pavčina Mertlíková</b>  Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony na úseku <b>P a Nc</b> v senátech <b>13, 8</b> provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ – písmena D, E, G, H, CH, K, X</li> <li>- vyřizuje nejasná podání Nc (s výjimkou věci s cizím prvkem)</li> <li>- vyhotovuje statistické listy na úseku P a Nc v senátech 13 a 8</li> <li>- sepisuje podání podle § 14 z.ř.s.</li> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> <li>- přístup do aplikace CEO, CEV</li> <li>- provádí úkony soudu podle § 11 písm. c) bod 4) z.č. 121/2008 Sb.</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Rothová, Bašková, Fuxová</i></p>	

	<p><b>Soudní oddělení 17</b>  <b>Jitka Štěpánková</b>  Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony soudu v občanskoprávním řízení provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb.</li> </ul> <p>Přístup do aplikace CEO, katastru nemovitostí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pověřuje soudního komisaře k dědickému řízení podle § 101 z. č. 292/2013 Sb.</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Pavlína Fuxová, Ivana Hofmanová</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizuje věci Nc v rozsahu 100 %</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Mgr. Vendula Koblasová, Mgr. Adam Holeček</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samostatně vyřizuje žádosti o informace podle z. č. 106/1999 Sb., které se týkají přehledu (výpisu) řízení vedených zdejším soudem k určité osobě</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Ivana Hofmanová</i></p> <p>Z pověření předsedy soudu provádí podle § 224, 231, 233 k. ř. 267 kontrolu úschov soudních komisařů.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> <li>- pověřuje soudního komisaře k dědickému řízení, podle § 38 o.s.ř. z. č. 263/1992 Sb.</li> </ul> <p>Provádí kontrolu knihy úschov a rovněž kontrolu úschov uložených v kovových skříních soudních komisařů v obvodu působnosti okresního soudu.</p> <p><i>Zastupuje: Pavlína Fuxová</i></p>	<p><b>Ivona Kučinková</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává odborné práce na úseku dědickém podle § 5/1, § 5/2, § 8 kancel. řádu, podle § 6/9, § 10 jednacího řádu vede rejstřík D, Sd, U, OD, Nc knihu úschov, seznam závětí a ostatní evidenční pomůcky</li> <li>- doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu</li> <li>- zajišťuje chod spisovny odd.D</li> </ul> <p><i>Zastupuje:  Jitka Štěpánková</i></p>
	<p><b>Vladislava Zilvarová</b>  <b>Soudní tajemnice</b>  Samostatně vykonává úkoly v trestních, občanskoprávních správních a obchodních věcech vyhrazena jinak podle zákona předsedovi senátu (samosoudci) na základě pověření, v rozsahu stanoveném v jednacím řádu</p> <p><i>Zastupuje: Hejzlarová, Kodytková</i></p> <p><b>Asistent soudce</b>  <b>Mgr. Adam Holeček</b>  Zařazen do soudního oddělení 6</p>	

	<p>Vykonává jednotlivé úkony podle instrukcí příslušného soudce/soudkyně soudního oddělení, zejména provádí odborné právní rešerše a analýzy a z pověření soudce/soudkyně rozhoduje v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky. Připravuje koncepty rozhodnutí dle pokynů soudce/soudkyně soudního oddělení 6.</p> <p>Činí přípravné úkony v agendě Nc – žádosti o osvobození o osvobození od placení soudního poplatku a připravuje koncepty těchto rozhodnutí.</p> <p>Se souhlasem soudce soudního oddělení 4P se seznamuje s problematikou všech soudních oddělení a to agendy Z, C, PaNc, E, EXE. Ve věcech agendy T, C, PaNc, E, EXE provádí odborné právní rešerše a analýzy a z pověření soudce/soudkyně konkrétního soudního oddělení a připravuje koncepty rozhodnutí.</p> <p>Vyhotovuje odpovědi v agendě Si – Samostatně vyřizuje žádosti o informace podle z. č. 106/1999 Sb. a připravuje koncepty rozhodnutí v agendě Si., ve kterých rozhoduje předseda soudu, mimo žádosti o výpisy z rejstříku ISAS pro konkrétní osobu (žádosti o výpisy věci E, EXE, žádosti o výpisy pro účely insolvenčního řízení, které nadále vyřizuje vyšší soudní úřednice Jitka Štěpánková. <i>Zastupuje: Mgr. Vendula Koblasová, Jitka Štěpánková</i></p> <p>Jako tiskový mluvčí zajišťuje styk OS se sdělovacími prostředky <i>Zastupuje: JUDr. Jiří Kučera</i></p> <p><b><u>Justiční kandidát</u></b> <b>Mgr. Jan Mikula</b></p> <p>Vykonává jednotlivé úkony podle instrukcí příslušného soudce/soudkyně soudního oddělení, který je aktuálně pověřen coby školitel v souladu s věcným a časovým plánem odborné přípravy justičního kandidáta. Se souhlasem školitele se seznamuje s problematikou všech soudních oddělení a připravuje koncepty rozhodnutí.</p>	
--	---	--

	<p><b><u>Asistent soudce</u></b>  <b>Mgr. Vendula Koblasová</b>  Zařazen do soudního oddělení 6C  Vykonává jednotlivé úkony podle instrukcí příslušné soudkyně soudního oddělení, zejména provádí odborné právní rešerše a analýzy a z pověření soudce/soudkyně rozhoduje v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky. Přípravuje koncepty rozhodnutí dle pokynů soudkyně soudního oddělení 6C.  Činí přípravné úkony v agendě Nc – žádosti o osvobození o osvobození od placení soudního poplatku a připravuje koncepty těchto rozhodnutí.  Se souhlasem soudce soudního oddělení 6C se seznamuje s problematikou všech soudních oddělení a to agendy Z, C, PaNc, E, EXE. Ve věcech agendy T, C, PaNc, E, EXE provádí odborné právní rešerše a analýzy a z pověření soudce/soudkyně konkrétního soudního oddělení a připravuje koncepty rozhodnutí.</p> <p>Vyhotovuje odpovědi v agendě Si – Samostatně vyřizuje žádosti o informace podle z. č. 106/1999 Sb. a připravuje koncepty rozhodnutí v agendě Si., ve kterých rozhoduje předseda soudu, mimo žádosti o výpisy z rejstříku ISAS pro konkrétní osobu (žádosti o výpisy věcí E, EXE, žádosti o výpisy pro účely insolvenčního řízení, které nadále vyřizuje vyšší soudní úřednice Jitka Štěpánková.  <i>Zastupuje: Mgr. Adam Holeček, Jitka Štěpánková</i></p> <p><b><u>Asistentka soudce</u></b>  <b>JUDr. Adéla Kajnová</b>  Zařazena do soudního oddělení 11T  Vykonává jednotlivé úkony podle instrukcí příslušného soudce/soudkyně soudního oddělení, zejména provádí odborné právní rešerše a analýzy a z pověření soudce/soudkyně rozhoduje v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky. Přípravuje koncepty rozhodnutí dle pokynů</p>	
--	---	--

	soudce/soudkyně soudního oddělení 11. Se souhlasem soudce/soudkyně soudního oddělení 11 se seznamuje s problematikou všech soudních oddělení a připravuje koncepty rozhodnutí.	
--	---	--

Mgr. et Mgr. Pavel Ruml  
předseda Okresního soudu v Náchodě