

Česká republika - OKRESNÍ SOUD V NÁCHODĚ

správa soudu
Palachova 1303, 547 01 Náchod
tel.: 491443111, e-mail: podatelna@osoud.nac.justice.cz
IČO 00024970 , ID datové schránky: **ebfabm8**

23 Spr 845/2024

Náchod, 28. 11. 2024

ROZVRH PRÁCE

platný od 1. 1. 2025

Pracovní doba pro soudce

- *p e v n á*

Pondělí	od 7.00 hod. - 16.00 hod.,
Úterý	od 7.00 hod. - 16.00 hod.
Středa	od 7.00 hod. - 16.00 hod.
Čtvrtek	od 7.00 hod. - 16.00 hod.
Pátek	od 7.00 hod. - 13.30 hod.

Pracovní doba pro administrativu

- *volná pracovní doba .*

od 6.15 hod. do 18.00 hod.

- *základní pracovní doba*

Pondělí	od 8.00 hod. - 14.00 hod.,
Úterý	od 8.00 hod. - 14.00 hod.,
Středa	od 8.00 hod. - 14.00 hod.,
Čtvrtek	od 8.00 hod. - 14.00 hod.,
Pátek	od 8.00 hod. - 12.00 hod.

- *pracovní doba podatelny okresního soudu*

Pondělí	od 8.00 hod. – 11.00 hod. 11.30 hod. – 15.30 hod.
Úterý	od 8.00 hod. – 11.00 hod. 11.30 hod. – 14.30 hod.
Středa	od 8.00 hod. - 11.00 hod. 11.30 hod. – 16.30 hod.
Čtvrtek	od 8.00 hod. – 11.00 hod. 11.30 hod. - 14.30 hod.
Pátek	od 8.00 hod. – 11.00 hod. 11.30 hod. – 13.00 hod.

Správa soudu

Předseda soudu:

Mgr. et Mgr. Pavel Ruml

Řídí a organizuje práci celého okresního soudu. Řídí a organizuje práci s přísedícími v agendě T. Vyřizuje stížnosti občanů. Rozhoduje podle § 14/3a, 15/1 z.č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím. Rozhoduje o přidělení věci, pokud příslušný soudce, který má věc rozhodovat podle rozvrhu práce, tak nemůže učinit z časových důvodů nebo z důvodů přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce.

Vykonává státní dohled nad exekuční činností a nad činností exekutora podle § 7 z.č. 120/2001 Sb. Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. instrukce OS značky 23 Spr 491/2017, v platném znění a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS.

1. Místopředsedkyně:

JUDr. Blanka Klicnarová

V době nepřítomnosti předsedy soudu řídí a organizuje práci celého soudu. Řídí a organizuje práci na úseku C, D. Řídí a organizuje práci s přísedícími v agendě C. Rozhoduje o prodloužení lhůty pro vypracování rozhodnutí v agendě C, D. Vyřizuje stížnosti občanů v agendě C, D dle pověření předsedy soudu.

Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. instrukce OS značky 23 Spr 491/2017, v platném znění a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS.

Připravuje koncepty rozhodnutí podle § 14/3a, 15/1 z.č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím, které se týkají agendy C, D, činnosti úseku C, D.

2. Místopředseda

JUDr. Jiří Kučera, Ph.D.

V době nepřítomnosti předsedy soudu a 1. místopředsedkyně řídí a organizuje práci celého soudu. Řídí a organizuje práci na úseku P a Nc, E, EXE. Rozhoduje o prodloužení lhůty pro vypracování rozhodnutí v agendě P a Nc, E, EXE. Vyřizuje stížnosti občanů v agendě P a Nc, E, EXE dle pověření předsedy soudu.

Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. instrukce OS značky 23 Spr 491/2017, v platném znění a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS.

Připravuje koncepty rozhodnutí podle § 14/3a, 15/1 z.č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím, které se týkají agendy P a Nc, E, EXE, činnosti úseku P a Nc, E, EXE.

Ředitelka správy soudu a bezpečnostní ředitelka:

Dagmar Prouzová

Zastupuje: Alena Koutská, Michaela Procházková, Ivo Schärfer, Daniela Raková

Plní úkoly dle ustanovení § 127 odst. 4 zák. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích v platném znění. Vykonává odborné práce v oblasti personální a mzdové agendy zaměstnanců včetně zpracování statistických hlášení a rozborů. Sestavuje návrhy plánu rozpočtu za okresní soud, zajišťuje jejich

realizaci a kontrolu plnění. Plní úkoly na úseku statistiky a výkaznictví. Vykonává funkce správce rozpočtu v plném rozsahu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, včetně pověření k zajištění průběžné kontroly. Zajišťuje zadávání investičních i neinvestičních veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek. Samostatně zabezpečuje úkoly v oblasti hospodářsko-mobilizačních příprav a civilní obrany. Je pověřena zabezpečováním ochrany utajovaných skutečností.

Zajišťuje ekonomickou agendu v rámci systému státní pokladny.

Řídí a kontroluje práci na úseku správy soudu, vede agendu osobní, osobní spisy, platová opatření, zajišťuje plán a rozpočet, věci tejně, věci požární ochrany, bezpečnost při práci, provádí kontrolu a dohled kancelářů, odbornou výchovu pracovníků, statistiku, výkaznictví, upravování účtů-přisledících, správu budov, je pověřena zabezpečováním ochrany utajovaných skutečností u okresního soudu a přijímáním zpráv a poskytováním informací.

Vyžaduje přístupy určených zaměstnanců soudu do CEO, tyto přístupy eviduje a zajišťuje jejich zrušení

Provádí úkony dle § 127 odst. 4 z.č. 6/2002 Sb. Organizuje, řídí a kontroluje činnost správy soudu. Odpovídá za chod soudních kancelářů. Zabezpečuje ekonomickou kontrolu. Kontroluje evidenci pracovní doby zaměstnanců mimo soudců a asistentů soudců.

Je pověřen funkcí bezpečnostního ředitele.

Zajišťuje úkoly na úseku obrany a ochrany.

Je pověřen zajišťováním ochrany utajovaných skutečností.

Udílí pokyny místní jednotce justiční stráž dle § 3 odst. 1,3 instrukce MS č. IMS 395/2009-OBKR.

Zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, personální, materiální a finanční.

Podílí se na vypracování rozvrhu práce soudu.

Organizačně zajišťuje zadávání veřejných zakázek soudu a podílí se na jejich vyhodnocování.

Vyřizuje personální věci zaměstnanců soudu, soudců, asistentů.

Plánuje potřeby zaměstnanců a navrhuje personální změny ve skladbě pracovního kolektivu.

Organizuje a realizuje výběrová řízení, zabezpečuje přijímání a propouštění zaměstnanců

Zpracovává platové výměry, dekrety, dohody.

Organizačně zabezpečuje preventivní lékařské prohlídky zaměstnanců.

Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona a instrukce OS 23 Spr 491/2017, v platném znění a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS.

Připravuje měsíční podklady pro výpočet platů (dovolená, přesčasy, pohotovost...)

Realizuje výpočet cestovních náhrad dle zákonných předpisů.

Organizuje a kontroluje práci údržbářů OS.

Zodpovídá za správu a údržbu budovy, organizačně zabezpečuje operativní odstraňování závad na technologickém zařízení budovy.

Ve smyslu zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, vykonává zpravodajskou povinnost vůči Českému statistickému úřadu. Ve smyslu zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, zpracovává údaje do Systému monitoringu spotřeby vůči Ministerstvu průmyslu a obchodu, odboru elektroenergetiky.

V roli administrátora spravuje v rozsahu přístupových práv nastavených v systému centrálního registru administrativních budov (CRAB) údaje a evidenci o objektu OS. Jedná se zejména o aktualizaci a evidenci objektů ve správě soudu, počtů zaměstnanců a soudců, ekonomických údajů, právních vztahů a údajů o využití daných objektů.

Zajišťuje vybavení kancelářů a jednacích síní soudu nábytkem a kancelářskou technikou.

Hlavní účetní:

Alena Koutská

Zastupuje: Michaela Procházková, Daniela Raková, Dagmar Proužová

Vykonává odborné práce v oboru účetnictví včetně účtování pokladny, vede soudní depozita, sestavuje účetní výkazy, provádí účetní práce na PC, zajišťuje účetní práce v agendě soudních poplatků, peněžitých trestů, pokut, NTR, náhrad obhajoby, nákladů řízení, vede agendu cizích peněz, zpracovává platební poukazy a faktury, zajišťuje platební poukazy a faktury, zajišťuje elektronický styk s ČNB. Zajišťuje ekonomickou agendu v rámci systému státní pokladny. Vykonává funkci hlavní účetní v plném rozsahu (s možností kumulace s funkcí správce rozpočtu, a to v pouze v době nepřítomnosti ředitelky správy soudu), dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, včetně pověření k zajištění průběžné kontroly.

Vykonává činnost hlavní účetní dle zákona a instrukce OS

V rámci prováděného účetnictví samostatně zpracovává veškeré příjmové účty vedené u okresního soudu, tj. PR (příjmový účet), SOP (soudní poplatky), PTP (peněžitě tresty a pokuty), DEP (depozitní účet), včetně příslušných rejstříků a zodpovídá za jejich kompletní a včasné zpracování. Dále zajišťuje pravidelné a včasné vrácení soudních poplatků a účtuje kolkovou pokladnu. Organizačně zajišťuje provádění inventarizace majetku a závazků dle stanoveného plánu. Zajišťuje ekonomickou agendu v rámci systému CEPR.

Mzdová účetní, správa movitého majetku:

Michaela Procházková

Zastupuje: Alena Koutská, Daniela Raková

Samostatně zpracovává mzdovou agendu včetně uzávěrek a výkazů a předpisu mezd. Zajišťuje metodicky správnost aplikace právních předpisů a programů upravujících výpočet, výplatu a zúčtování platu, poskytování náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, problematiku daní z příjmů ze závislé činnosti, nemocenského pojištění, pojistného na sociální a zdravotní pojištění a dalších právních předpisů podle specifických podmínek zaměstnavatele, rovněž při definování komplexních výstupních sestav. Dále proplácí náklady advokátů, notářů. Vykonává funkce hlavní účetní v plném rozsahu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, jako druhá v pořadí.

Zpracovává podklady a zajišťuje evidenci veškerých nemocenských dávek, pohotovostí, spolu s příslušnými výkazy, vede osobní karty zaměstnanců včetně jejich evidence v PC, zajišťuje přihlášení a odhlášení zaměstnanců na zdravotním pojištění, kontroluje evidenci pracovní doby zaměstnanců, vede agendu zaměstnanců se zdravotním znevýhodněním. Dále vykonává práce v personální oblasti dle pokynů ředitelky správy soudu. Vede knihu faktur.

Zajišťuje ekonomickou agendu v rámci systému státní pokladny. Vede agendu znalců a tlumočnicků a agendu přísedících

Provádí práce na úseku hospodářsko-správním, tj. např. příjem a evidenci veškerých faktur, včetně zpracování na PC, a přípravy k proplácení, zajišťuje refundace.

Spravuje a eviduje veškerý movitý majetek okresního soudu (včetně SW a HW) a provádí jeho inventarizaci. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, o zápůjčkách movitého majetku, v resortu i mimo resort justice. V uvedených agendách provádí kontrolu faktur.

Vede sklad MTZ a zajišťuje vydávání kancelářského materiálu.

Vede knihovnu. Věci přísedících, další práce dle pokynů ředitelky správy.

Pracovnice správy - účetní:

Daniela Raková

Zastupuje: Alena Koutská, Michaela Procházková

Provádí úkony na správním úseku, kompletní zajišťování správy jednotlivých částí majetkových souborů, zajišťování informačních a organizačních prací v ucelené oblasti nebo v organizační složce.

Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.

Zajišťuje bankovní styk.

Správce počítačové sítě:

Ivo Schärfer

Zastupuje: Miloš Malý, Dagmar Proužová,

Jako správce počítačové sítě zabezpečuje chod sítě výpočetní techniky, provádí samostatnou systémovou činnost v oblasti výpočetní techniky, koordinuje servisní a údržbové práce, zajišťuje správu banky dat.

Je pověřen vedením evidence kvalifikovaných certifikátů dle § 254c) VKŘ.

Spravuje nový portál justice pro Okresní soud v Náchodě.

Spravuje Intranet Okresního soudu v Náchodě.

Zajišťuje administraci lokálních systémů výpočetní techniky soudu (ISAS, IRES) a spolupodílí se na chodu a administraci resortních informačních systémů (komplexní systémová správa, důvěryhodná výpočetní základna, centrální statistika, dohledový systém, dražby...), zajišťuje chod uživatelských stanic včetně internetu a elektronické pošty, E- tržiště, zajišťuje a spravuje „Portál resortu justice“, zajišťuje správní části VT, další práce dle pokynů ředitelky správy

Je pověřen vkládáním dat do Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, kontroluje správnost údajů do registru vkládaných a zodpovídá za provedení anonymizace vybraných údajů.

Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky malého rozsahu dle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, rovněž i zadávání veřejných zakázek (včetně pořízování HW a SW) prostřednictvím určeného Národního elektronického nástroje (NEN). Dle zákona č. 304/2013 Sb. má pověření k dálkovému přístupu do evidence skutečných majitelů.

Vede a průběžně aktualizuje seznam uživatelů mobilních telefonů, a to v souladu s Instrukcí MSp ČR, č.j. 56/2016-OSU-OSU, ze dne 25.07.2016.

V plném rozsahu zajišťuje autoprovoz, včetně veškeré evidence, a to i v souvislosti s nákupem a prodejem vozidla. Jako referent odpovídající za správu movitého majetku v rozsahu nakládání s veřejnými prostředky na opravy a údržbu vozového parku soudu.

V plném rozsahu samostatně zajišťuje úkoly související s požární ochranou a BOZP.

Zastává funkci technického garanta aktiv.

Správce aplikace, dozorčí úředník:

Bc. Miloš Malý

Zastupuje : Ivo Schärfer , Kateřina Šafránková

Zajišťuje aktualizaci a zavádění funkcí v systémech ISAS, IRES a CEPR, přidělování přístupových práv, konzultační činnost pro uživatele, proškolení nastupujících zaměstnanců v systémech ISAS a IRES, správu seznamu jmen, kontrolu elektronického odesílání dat pro CSLAV a pro infoSoud, datového skladu CSLAV, komunikaci s rejstříkem trestů. Spolupracuje při odstraňování problémů a vad systému. Zodpovídá za nastavení rozvrhu práce a jeho změn v systému ISAS a IRES. Provádí dozor nad prací všech kanceláří okresního soudu v rámci systémů ISAS, IRES a CEPR, včetně datového skladu CSLAV a ročně provádí jejich prověrku včetně projednání odstranění vad s příslušnými zaměstnanci soudu. Vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z Centrální evidence obyvatel. Zajišťuje oznámení o vykonávání působnosti v agendách soudu dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Podílí se dle pokynu na zpracování podkladů pro podávání informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Metodicky řídí vedoucí soudních kanceláří okresního soudu pracující v informačním systému ISAS a poskytuje konzultace uživatelům systému.

Provádí prověrky soudních agend a prověrky soudních kanceláří (včetně spisoven) podle pokynů předsedy soudu, místopředsedů soudu nebo ředitelky správy soudu.

V průběhu roku provádí kontroly práce se spisem v souladu s aplikací ISAS a nepravdivé kontroly práce vedoucích kanceláří (viz § 5 VKŘ) a zapisovatelek.

Nejméně 1x ročně kontroluje dle § 6 VKŘ správnost provedených zápisů v rejstřících a ostatních evidenčních pomůckách, náležitosti kontroluje podle § 149 VKŘ. Údaje, které nepodléhají logické kontrole, porovnává s obsahem spisu, a záznam o provedené kontrole zakládá do správního deníku.

Je pověřena provést namátkovou kontrolu oprávněnosti přístupů do CEO a CESO. Realizuje vstupní vzdělávání nastupujících zaměstnanců z pohledu Vnitřního a kancelářského řádu pro okresní soudy.

V rámci rejstříku Si vyřizuje agendu v části lustrace.

Plní funkci garanta aktiva systémů ISAS a IRES. Zajišťuje zástup informačního centra jako první v pořadí.

Plní funkci příslušné osoby v agendě vnitřního oznamovacího systému Okresního soudu v Náchodě dle směrnice EP a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva unie.

V době nepřítomnosti je zastupována ve funkci příslušné osoby v agendě vnitřního oznamovacího systému Alenou Gregůrkovou

Pokladna, osoba pověřená správou pohledávek:

Mariana Stárková

Zastupuje: Monika Kiežlerová

Samostatně vykonává odborné práce pokladníka, včetně evidence na PC. Zajišťuje nákup a vydávání stravovacích poukázek, včetně příslušné evidence. Vede rejstříky 23 Spr, 23 Si, 23 St.

Zastupuje: Helena Valešová

Je pověřeným pracovníkem správce daně dle zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád. Činí úkony v souladu s Instrukcí č. 1/2024 MSP, čj. MSP-73/2023/OPR-SP, o vymáhání pohledávek v platném znění, která upravuje postup při vymáhání a nakládání s pohledávkami Okresního soudu v Náchodě v souladu se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, jejichž hodnota nepřesahuje 100.000 Kč a do dle počátečních písmen dlužníků

L – Ž. Nakládáním s pohledávkou ve smyslu této instrukce se rozumí její odpis, povolení splátek, posečkání pohledávky a její prominutí.

Pověřený pracovník k převodu justičních pohledávek na orgány Celní správy ČR dle zákona o konsolidaci veřejných rozpočtů na vymáhání justičních pohledávek.

Zajišťuje dálkový přístup do CEO, katastr nemovitostí Přístup do aplikace CEV

Konverze dokumentů (Czech Point), registr obyvatel Czech Point. Konverze dokumentů.

Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. instrukce OS značky 23 Spr 491/2017, v platném znění a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS

Zastupuje: Monika Kiezlerová, Jana Kotyžová

Alena Balcarová

Spravuje a eviduje veškerý movitý majetek okresního soudu (včetně SW a HW) a provádí jeho inventarizaci. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, o zápůjčkách movitého majetku, v resortu i mimo resort justice. V uvedených agendách provádí kontrolu faktur.

Vede sklad MTZ a zajišťuje vydávání kancelářského materiálu.

Zastupuje: Michaela Procházková

Osoba pověřená správou pohledávek

informační kancelář:

Monika Kiezlerová

Zastupuje: Mariana Stárková,

Zastupuje: Jakub Míl, Helena Valešová, Jana Kotyžová

Je pověřeným pracovníkem správce daně dle zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád. Činí úkony v souladu s Instrukcí č. 1/2024 MSp, čj. MSP-73/2023/OPR-SP, o vymáhání pohledávek v platném znění, která upravuje postup při vymáhání a nakládání s pohledávkami Okresního soudu v Náchodě v souladu se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, jejichž hodnota nepřesahuje 100.000 Kč a do dle počátečních písmen dlužníků A - K. Nakládáním s pohledávkou ve smyslu této instrukce se rozumí její odpis, povolení splátek, posečkání pohledávky a její prominutí.

Pověřený pracovník k převodu justičních pohledávek na orgány Celní správy ČR dle zákona o konsolidaci veřejných rozpočtů na vymáhání justičních pohledávek.

Obsluha elektronické podatelny – datové schránky, konverze dokumentů.

Hlásí do CEO rozvody a nesvéprávné. Zajišťuje dálkový přístup do CEO, katastr nemovitostí Přístup do aplikace CEV

Zajišťuje veškeré práce realizované prostřednictvím Czech Pointu (např. hlášení matrice ve věcech rozvodu manželství, zbavení způsobilosti k právním úkonům, zjišťování pobytu cizinců, atd.)

Poskytuje účastníkům řízení a občanům osobně, telefonicky a prostřednictvím e-mailové adresy informace z informačních rejstříků o stavu a průběhu soudních řízení probíhajících u okresního soudu s výjimkou informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Zajišťuje a zprostředkovává nahlížení do soudních spisů včetně elektronických spisů v informačním systému CEPR (elektronický platební rozkaz) včetně pořizování kopií z nich dle

zákonných předpisů.

Vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí.

Provádí práce dle pokynů předsedy soudu a ředitelky správy soudu.

Při doručování soudních písemností v budově okresního soudu má postavení soudního doručovatele.

Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. instrukce OS značky 23 Spr 491/2017, v platném znění a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS

Podatelna, datové schránky:

Jakub Míl

Zastupuje: Monika Kiežlerová, Helena Valešová, Andrea Fiedlerová

Zabezpečuje práce v podatelně, doručování písemností a obsluhu telefonní ústředny, včetně tisku došlé pošty z datové schránky soudu. Samostatně provádí práce ve spisovně. Zajišťuje provoz tiskového centra. V souvislosti s provozem datové schránky soudu zajišťuje tisk došlé pošty z datové schránky soudu, chod e-Podatelny a e-Výpravny.

Informuje účastníky o všech agendách, vyznačuje právní moci.

Přístup do aplikace CEV.

Zajišťuje organizaci skartačního řízení ve spisovně soudu dle platného Skartačního řádu.

Jako druhá v pořadí, poskytuje účastníkům řízení a občanům osobně, telefonicky a prostřednictvím e-mailové adresy informace z informačních rejstříků o stavu a průběhu soudních řízení probíhajících u okresního soudu s výjimkou informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Zajišťuje a zprostředkovává nahlížení do soudních spisů včetně elektronických spisů v informačním systému CEPR (elektronický platební rozkaz) včetně pořizování kopií z nich dle zákonů předpisů.

Vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí.

Provádí práce dle pokynů předsedy soudu a ředitelky správy soudu.

Při doručování soudních písemností v budově okresního soudu má postavení soudního doručovatele.

Datové schránky:

Andrea Fiedlerová

Zastupuje: Jakub Míl, Helena Valešová

Obsluha elektronické podatelny – datové schránky

Zajišťuje veškeré práce realizované prostřednictvím Czech Pointu (např. hlášení matrice ve věcech rozvodu manželství, zbavení způsobilosti k právním úkonům, zjišťování pobytu cizinců, atd.)

Podatelna, spisovna:

Helena Valešová

Zastupuje: Jakub Míl, Monika Kiežlerová

Zabezpečuje práce v podatelně, doručování písemností a obsluhu telefonní ústředny, včetně tisku došlé pošty z datové schránky soudu. Samostatně provádí práce ve spisovně. Zajišťuje provoz tiskového centra. V souvislosti s provozem datové schránky soudu zajišťuje tisk došlé pošty z datové schránky soudu, chod e-Podatelny a e-Výpravy.

Informuje účastníky o všech agendách, vyznačuje právní moci.

Přístup do aplikace CEV.

Zajišťuje organizaci skartačního řízení ve spisovně soudu dle platného Skartačního řádu.

Jako třetí v pořadí, poskytuje účastníkům řízení a občanům osobně, telefonicky a prostřednictvím e-mailové adresy informace z informačních rejstříků o stavu a průběhu soudních řízení probíhajících u okresního soudu s výjimkou informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Zajišťuje a zprostředkovává nahlížení do soudních spisů včetně elektronických spisů v informačním systému CEPR (elektronický platební rozkaz) včetně pořizování kopií z nich dle zákonných předpisů.

Vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí.

Provádí práce dle pokynů předsedy soudu a ředitelky správy soudu.

Při doručování soudních písemností v budově okresního soudu má postavení soudního doručovatele.

Vyšší podatelna a tiskové centrum

Kateřina Šafránková

Zastupování: Bc. Miloš Malý, vzájemné v rámci oddělení

Zabezpečuje vkládání nápadu soudní agendy do systému ISAS a zápis věcí z rejstříku EPR do rejstříku C, včetně jeho lustrace. Zajišťuje obsluhu a chod tiskového centra včetně konverze dokumentů. Jako druhá v pořadí zajišťuje veškeré práce realizované prostřednictvím Czech Pointu (např. hlášení matrice ve věcech rozvodu manželství, zbavení způsobilosti k právním úkonům, zjišťování pobytu cizinců, atd.).

Údržba, soudní doručovatel:

Jiří Seidl

Zastupuje: Adriána Donajová, Josef Prouza

Provádí údržbářské práce dle pokynů ředitelky správy soudu. Zajišťuje autoprovoz jako řidič-referent. Zajišťuje úklid v okolí budovy soudu. V případě náledí provádí posyp chodníku. Realizuje drobné nákupy a zajišťuje nákup služeb dle pokynů.

Při doručování soudních písemností má postavení soudního doručovatele.

Uklízečky:

Jitka Menzelová, Věra Scholzová, Mgr. Edita Stratílková

Zastupují se navzájem

Samostatně zajišťují úklid v administrativních budovách, včetně mytí oken.

Soudní doručovatel, spisovna:

Adriána Donajová

Zastupuje Jiří Seidl, Josef Prouza, Jana Kotyžová, Helena Valešová, Jakub Míl

Samostatně provádí práce ve spisovně.

Doručuje soudní písemnosti OS adresátům.

Obecná část:

Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce **se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním)** chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. Stav v jednotlivých soudních odděleních se pak dorovnává obecným nápadem tak, aby soudní oddělení byla rovnoměrně vytížena.

Přidělené množství 100 % nápadu nevyjadřuje, že by tento nápad byl přidělen toliko do příslušného oddělení, ale pouze míru (v případě 100 % tedy plnou), nakolik se na poměrném rozdělení příslušného nápadu konkrétní soudní oddělení podílí (je-li podíl nižší, např. proto, že soudní oddělení vyřizuje i jinou agendu, nepodílí se konkrétní oddělení na nápadu s ostatními odděleními plně, ale pouze konkrétní procentuální měrou).

Má-li soudní oddělení více agend po 100 %, nemá vícenásobný nápad, ale ze všech těchto agend se podílí uvedenou měrou na nápadu spolu s ostatními odděleními, která konkrétní nápad vyřizují.

V případě, že v žalobě je uplatněno více návrhů, z nichž pro některý je zřízena specializace, rozhoduje věc soudce s danou specializací. Při souběhu více specializací platí následující pravidla.

V případě nápadu v agendě T věci zločinů a zvláště závažných zločinů, která je zároveň věcí s cizím prvkem, je věc zapsána podle specializace pro věci zločinů a zvláště závažných zločinů.

V případě nápadu v agendě C věci dle zákoníku práce, která je zároveň věcí s cizím prvkem, je věc zapsána podle specializace pro věci dle zákoníku práce.

V případě věci s cizím prvkem a jiné specializace (mimo věci senátních) rozhoduje specializace věci s cizím prvkem.

V případě nápadu věci D s cizím prvkem, je věc zapsána podle specializace pro věci D s cizím prvkem.

V agendě T v případě souběhu více trestných činů, které spadají pod různé specializace, bude pro přidělení ke konkrétní specializaci rozhodné, který z trestných činů je s vyšší trestní sazbou.

V agendě T je věc s cizím prvkem takovou věcí, kde obviněný je cizí státní příslušník nebo má být rozhodováno v režimu zákona 104/2013 Sb.

Pokud v agendě T napadne věc obžalovaného, jehož jiná věc dosud není pravomocně skončena, je přidělena do senátu, ve kterém je projednávána předchozí věc, pokud se nejedná o specializaci.

Pokud je již při nápadu obžaloby nebo návrhu na schválení dohody o vině a trestu ze spisu zřejmé, že soudce, kterému by měla být věc přidělena, konal úkony, pro které by byl vyloučen z projednání a rozhodnutí věci z některého důvodu uvedeného v ustanovení § 30 odst. 2, věta druhá tr. řádu, takovému soudci se věc vůbec nepřidělí a přidělí se dalšímu soudci v pořadí.“ Toto se provede automaticky.

O návrzích na obnovu řízení v agendě T a TM rozhoduje soudce zastupující v pořadí stanoveném v soudním oddělení původního řízení. V případě pravomocného povolení obnovy řízení se věc vrací soudci, který rozhodoval v původním řízení.

Denní nápad se zapisuje podle času doručení. U věcí doručených do elektronické podatelny soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (centrální podatelny) soudu.

V případě, že je více podání, patřících do stejného oddělení, doručeno ve stejný čas, seřadí se podle abecedy dle prvního písmene příjmení, názvu společnosti, názvu města či obce prvního žalovaného. Převádí-li se spis z rejstříku Nc, vyznačí datum a hodinu podání podatelna nebo vedoucí příslušné kanceláře.

Má-li referent za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu předsedovi soudu ve věcech agendy trestní a příslušným místopředsedům soudu ve věcech civilní, opatrovnické a exekuční agendy, a ti (pokud k nesprávnému k přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. V případě, že soudní funkcionář dospěje k názoru, že věc nebyla přidělena v rozporu s rozvrhem práce, rozhodne tento, že věc zůstává v soudním oddělení, ve kterém byla zapsána. V případě nepřítomnosti předsedy nebo místopředsedů soudu předloží referent věc tomu, kdo je ze jmenovaných přítomen.

Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.

V případě, že soudce již činí ve věci úkony před tím, než zjistí, že věc byla přidělena v rozporu s rozvrhem práce, stává se tento soudce zákonným soudcem bez ohledu na specializace.

Součástí rozvrhu práce je rozpis dosažitelnosti soudců pro rozhodování o vazbách, účasti při neodkladných a neopakovatelných úkonech v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních podle z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s. Aktuální rozpis dosažitelnosti je k dispozici v kanceláři správního úseku (ředitelka správy).

Příkazy k zatčení vydané zdejším soudem, rozhoduje soudce, který příkaz k zatčení a evropský zatýkácí rozkaz vydal. Poslední pracovní den o návrhu podaném od 12:00h., o víkendech, svátcích nebo v případě, že soudce, který uvedený příkaz vydal, není z omluvitelných důvodů na pracovišti nebo nemůže objektivně úkon realizovat z důvodů nezbytné přítomnosti v jednací síni, kdy by došlo k porušení zákonné lhůty pro zadržení, pak soudce podle plánů dosažitelnosti, ten také vyřizuje všechny příkazy k zatčení vydané jinými soudy.

V případě, že dosažitelnost drží soudce úseku C a PaNc (JUDr. Jana Špačková, JUDr. Jitka Šnajdřová, JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Danuše Hnyková, Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Renata Pollaková, Mgr. Eva Drahorádová, Mgr. Iva Findejsová) rozhoduje o návrhu týkající se odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.), o domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř.), návrhu dle § 87 tr.ř., návrhu dle § 88b-88n tr.ř., o sledování osob a věcí (§ 158d tr.ř.) Mgr. Pavel Ruml. V případě, že Mgr. Pavel Ruml není z omluvitelných důvodů

na pracovišti nebo nemůže objektivně úkon realizovat z důvodů nezbytné přítomnosti v jednacím síni a je-li vyžadováno neodkladné rozhodnutí, rozhodne soudce podle plánu dosažitelnosti.

Zjednodušené řízení dle § 314b) odst. 2 tr. řádu v platném znění a řízení podle § 158d tr.ř.

Příjem návrhů na potrestání v mimopracovní době v pracovních dnech, ve dnech pracovního volna a pracovního klidu a ve svátcích zajišťuje soudce sloužící dosažitelnost, viz výše. Věc takto převzatou bezodkladně předá vedoucí kanceláře T, která tuto věc ihned předá soudci trestního úseku, když ti vyřizují tyto věci rovnoměrně, v pořadí počínaje soudním oddělením 1 T, 11T, pokud se jedná o věc s cizím prvkem v pořadí 14T, s přihlédnutím k aktuální situaci (dovolená, jiná nepřítomnost na pracovišti, nařízená jednání). V případě, že by nemohl zjednodušené řízení dle § 314b odst. 2 tr.ř. v platném znění a řízení podle § 158d tr.ř. s cizím prvkem realizovat soudce se specializací na věci s cizím prvkem (soudní oddělení 14T), rozhoduje věc soudce rozhodující agendu T, který přicházející v pořadí (soudní oddělení 1T, 11T). Seznam takto přidělených věcí vede vedoucí kanceláře T, v případě nejasností rozhodne o tom, které oddělení věc rozhodne předseda Okresního soudu v Náchodě eventuálně místopředsedům Okresního soudu v Náchodě.

Příjem návrhů na potrestání spolu se zadrženým podezřelým v pracovní době zajišťuje vedoucí kanceláře T, která tuto věc ihned předá soudci trestního úseku dle aktuálního pořadí, když ti vyřizují tyto věci rovnoměrně, v pořadí počínaje soudním oddělením 1 T, 11 T, 14 T pokud se jedná o věc s cizím prvkem senátu 14 T s přihlédnutím k aktuální situaci (dovolená, jiná nepřítomnost na pracovišti, nařízená jednání). V případě, že by nemohl zjednodušené řízení dle § 314b odst. 2 tr.ř. v platném znění a řízení podle § 158d tr.ř. s cizím prvkem realizovat soudce se specializací na věci s cizím prvkem (soudní oddělení 14T), rozhoduje věc soudce rozhodující agendu T přicházející v pořadí (soudní oddělení 1 T, 11 T). Seznam takto přidělených věcí vede vedoucí kanceláře T, v případě nejasností rozhodne o tom, které oddělení věc rozhodne předseda Okresního soudu v Náchodě eventuálně místopředsedové Okresního soudu v Náchodě.

Dlouhodobá nepřítomnost soudce (delší jak 3 měsíce)

V případě dlouhodobé nepřítomnosti soudce (delší jak tři měsíce - § 1 odst. 2 instrukce MS ČR č. 505/2001 Sb., budou neskončené věci zapsané v soudním oddělení uvedeného soudce přikázány všem zastupujícím soudcům v pořadí, které je uvedeno u každého soudního oddělení a to s přihlédnutím na konkrétní specializaci tímto klíčem: věci, které podléhají specializaci, budou přikázány soudci, který zastupuje uvedeného soudce v dané specializaci. Všechny ostatní neskončené věci budou seřazeny od nejstarší po nejmladší podle data nápadu a přiděleny kolečkem vždy 1 věc každému zastupujícímu soudci v jejich daném pořadí, do úplného rozdělení věcí. V případě, že věc podléhající specializaci bude zastupujícímu soudci přidělena 10 a více spisů, bude tento soudce vyřazen z rozdělování dalších věcí nepodléhajících specializaci a to až do počtu věcí, které mu byly přiděleny jako specializace. Zastupující soudce koná potřebné úkony, včetně rozhodnutí věci. Po dlouhodobé nepřítomnosti původního zákonného soudce, budou všechny dosud neskončené věci agendy C, PaNc, E, EXE i věci zrušené v rámci jakéhokoli opravného prostředku vráceny soudci, který byl zákonným soudcem v okamžiku nápadu věci. Věci agendy T, Tm, Rod rozhoduje až do skončení věci zastupující soudce, kterému byla věc přidělena.

Vyloučené věci –

Soudce, který rozhodne o vyloučení návrhu k samostatnému projednání a rozhodnutí, o těchto věcech také rozhoduje- věc je zapsána do stejného soudního oddělení.

Pokračování ve věcech opatrovnických návrhů, kde je již veden spis P a Nc:

Nebude-li v době nápadu další věci opatrovnické agendy rozhodnuta věc předchozí, bude tato nová věc přidělena soudnímu oddělení, ve kterém dosud nebylo rozhodnuto o posledním předchozím návrhu.

Žaloby dle § 91a o.s.ř. (**hlavní intervence**) jsou přidělovány tomu soudci, který rozhoduje hlavní spor, jehož se týká intervence.

Specializace:

Agenda T:

- věci s cizím prvkem včetně mezinárodní justiční spolupráce (specializace T-CIZINA, priorita: 1)
- zločiny a zvláště závažné zločiny (specializace T-ZLOČIN, priorita 1)
- trestné činy hospodářské podle hlavy VI. – oddíly 2 – 4 (§ 240-271 tr.z.) (specializace T-HOSPODÁŘ. – priorita: 2)
- trestné činy podle § 220-226 tr.z., věci korupce veřejných činitelů, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a při dražbách (specializace T-KORUPCE – priorita: 2)
- trestné činy právnických osob (specializace T-PRÁV.OS. – priorita: 2)
- věci závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) (specializace T-ORG.KRIM. – priorita 2)
- trestné činy v dopravě (specializace T-DOPRAVA – priorita 2)
- trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti a trestných činů obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) trestního zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 trestního zákoníku) (specializace T-DŮSTOJNOST – priorita 2),

Agenda C:

- věci dle zákoníku práce (specializace C-PRACOVNÍ, priorita: 1)
- věci s cizím prvkem (specializace C-CIZINA, priorita: 2)
- návrhy na ochranu rušené držby (specializace C-DRŽBA priorita 2)
- právní vztahy k nemovitostem (specializace C-NEMOVITOSTI, priorita 2)

Agenda P a Nc:

- věci s cizím prvkem (specializace P a Nc-CIZINA, priorita: 1)
- řízení ve věcech svéprávnosti (specializace P a Nc-NESVÉPR., priorita: 2)

Agenda Nc

- rozhodování o evropském příkazu k obstarání účtů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 655/2014

Agenda L

- rozhodování ve věcech, ve kterých je z návrhu patrné, že došlo k použití kurtů (specializace L – KURTY, priorita 1)

vyloučení soudce:

Je-li z projednání a rozhodnutí věci v průběhu řízení vyloučen soudce, který měl ve věci dle rozvrhu práce rozhodovat, je věc přidělena soudci zastupujícímu, eventuálně dalšímu zastupujícímu soudci v pořadí, dle rozvrhu práce. V případě návrhu na předběžné opatření, kdy není z důvodů

omluvitelné absence přítomen soudce, který má věc rozhodovat a nebylo by možné dodržet zákonnou lhůtu pro rozhodnutí, rozhoduje věc zastupující soudce a v případě jeho nepřítomnosti v práci z důvodů omluvitelné absence se postupuje stejně jako v případě, že rozvrhem práce stanovený soudce je z rozhodování věci vyloučen.

Spisy agendy E, EXE, ve kterých dle dřívějších rozvrhů práce činil úkony a rozhodoval jiný soudce než soudci aktuálně vyřizující agendu E, EXE, včetně spisů, které vyřizoval Mgr. Jan Bergmann vyřizuje Mgr. Danuše Hnyková.

V případě, že je v několika různých spisech totožný povinný, rozhoduje ve všech spisech jedno soudní oddělení a rozhodujícím kritériem je číslo spisu, pod kterým je vedeno nejstarší dosud neskončené řízení.

Příkazce operací:

Soudce vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. instrukce OS značky 23 Spr 491/2017, v platném znění při vyřizování agendy konkrétního soudního oddělení a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS

Evidence soudní judikatury

Soudci agendy T a C plní povinnosti dle instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 20/2002 Sb., v platném znění a to formou referátu protokolující úřednici (agenda T) nebo rejstříkové vedoucí agendy C k realizaci úkonů dle citované instrukce.

Protokolující úřednice a rejstříkové vedoucí agendy C realizují dle pokynů soudce povinnosti dle instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 20/2002 Sb. v platném znění a odpovídají za splnění pokynů soudce a správnou pseudonymizaci.

Soudní oddělení 1

Mgr. Jana Geislerová – předseda senátu

Rozhoduje v agendách Nt a Ntm

- s výjimkou rozhodnutí ve věcech mezinárodní justiční spolupráce
- s výjimkou rozhodnutí o návrzích týkajících se odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.), o domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř.), návrhu dle § 87 tr.ř., návrzích dle § 88b-88n tr.ř., o sledování osob a věcí (§ 158d tr.ř.), když o těchto návrzích rozhoduje jen v době dosažitelnosti
- s výjimkou rozhodnutí o návrzích na prodloužení trvání vazby, o propuštění z vazby a o nahrazeních vazby, když o těchto návrzích rozhoduje jen, pokud o dotčené osobě již rozhodovala v době dosažitelnosti

Zastupuje :

Mgr. Pavel Ruml v agendě Nt, Ntm, Tm a v agendě T mimo trestných činů v dopravě
JUDr. Jiří Kučera - v agendě T trestných činů v dopravě

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „T“ v pořadí: Mgr. et Mgr. Pavel Ruml, JUDr. Jiří Kučera.

Rozhoduje v **agendě T** věci zločinů a zvláště závažných zločinů, soudnictví ve věcech **mládeže**, věci závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou), trestné činy na úseku **dopravy**, trestné činy na úseku důstojnosti a dále běžný nápad do rozsahu 100 %.

Rozhoduje ve zjednodušeném řízení dle § 314b a násl.tr.ř., o návrzích podle § 158d tr.ř., o předběžných opatřeních podle § 88b-88n tr.ř. i podle zákona č.218/2003 Sb., o stížnostech dle § 146a tr.ř., o návrhu dle § 87 tr.ř, dle stanovených služeb rozhoduje o vazbách a domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř.), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.), účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

Soudní oddělení 2

Mgr. Jan Bergmann – předseda senátu

Soudní oddělení neobsazeno z důvodů stáže soudce u Krajského soudu v Hradci Králové.

Zastupuje:

Mgr. Pavel Ruml – věci agendy Tm a věci agendy T s lichou spisovou značkou.

JUDr. Jiří Kučera – věci agendy T (Td) s cizím prvkem, věci agendy Rod a věci agendy T se sudou spisovou značkou.

JUDr. Blanka Klicnarová – věci agendy C (Věci napadlé dle rozvrhu práce platného v době nápadu dosud neskončené nebo věci obživlé.

Mgr. Danuše Hnyková – věci agendy E, EXE

V případě vyloučení zastupujícího soudce agendy T, Tm, Rod zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „T“ v pořadí: Mgr. Pavel Ruml, JUDr. Jiří Kučera, Mgr. Geislerová.

V případě vyloučení zastupujícího soudce agendy C zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: JUDr. Jana Slížková, Mgr. Milan Baudyš, JUDr. Jiří Kučera, Mgr. Eva Drahorádová, JUDr. Jana Špačková.

V případě vyloučení zastupujícího soudce v agendě E, EXE zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci v pořadí: Mgr. Eva Drahorádová, JUDr. Jana Špačková.

Spisy agendy E, EXE, ve kterých dle dřívějších rozvrhů práce činil úkony a rozhodoval jiný soudce než soudci aktuálně vyřizující agendu E, EXE, včetně spisů, které vyřizoval Mgr. Jan Bergmann vyřizuje Mgr. Danuše Hnyková každý spis s lichou spisovou značkou a JUDr. Jana Špačková každý spis se sudou spisovou značkou.

Soudní oddělení 3

JUDr. Jana Špačková – předsedkyně senátu

Zastupuje:

JUDr. Klicnarová - běžná agenda C, ochrana rušené držby

Mgr. Milan Baudyš - návrhy na uznání a výkon cizích soudních rozhodnutí, návrhy na PO
Mgr. Danuše Hnyková - agenda E, EXE, soupisy majetku, vymáhání přeshraničních pohledávek, soupis majetku povinného.
JUDr. Jiří Kučera – agenda D, Sd, U

V případě vyloučení zastupujícího soudce v agendě „C, D, Sd, U“ zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Eva Drahorádová, JUDr. Jiří Kučera,

V případě vyloučení zastupujícího soudce v agendě „E, EXE“, soupisy majetku, vymáhání přeshraničních pohledávek, soupis majetku povinného zastupují ostatní soudci oddělení „E, EXE“ v pořadí: Mgr. Eva Drahorádová.

Rozhoduje v **agendě C** do celkového rozsahu 85 % běžného nápadu včetně specializací agendy C.

Rozhoduje o **návrzích na ochranu rušené držby** podle § 176 - § 180 o.s.ř. V případě nepřítomnosti soudkyně z důvodů dovolené, pracovní neschopnosti atd. v rozsahu delším tří pracovních dnů ode dne nápadu věci, rozhoduje o návrhu na ochranu rušené držby zastupující soudce, eventuálně další zastupující soudce dle platného rozvrhu práce. Pro přidělení věci je rozhodný okamžik nápadu věci. (lhůvaná agenda)

O návrzích na vydání předběžného opatření a na zajištění důkazu dle § 74 a násl.o.s.ř.

Rozhoduje o **návrhu na uznání a výkonu cizích soudních rozhodnutí** podle § 16 z.č. 91/2012 Sb, o návrzích na vydání předběžného opatření a na zajištění důkazu dle § 74 a násl.o.s.ř.,

rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř.), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné.

Rozhoduje věci **agendy E, EXE** a o návrhu oprávněného na soupis majetku povinného, o vymáhání přeshraničních pohledávek v občanských a obchodních věcech na základě evropského příkazu k obstavení účtů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 655/2014 a o návrhu oprávněného na soupis majetku povinného.

Spisy agendy E, EXE, ve kterých dle dřívějšího rozvrhu práce činil úkony jiný soudce, než ten, který rozhoduje tuto agendu v současné době, se rozdělují tak, že soudní oddělení 3 rozhoduje v řízeních se sudou spisovou značkou.

Rozhoduje v **agendě D** věci s cizím prvkem a v **agendě U, Sd** věci, v nichž nepřísluší jednat a rozhodovat vyššímu soudnímu úředníkovi.

Rozhoduje ve všech neskončených nebo obživlých řízeních vedených v soudním oddělení 15 C, 65 C a ve věcech, které rozhodovala Mgr. Eva Drahorádová jako řešitelka (a jsou vedeny v jiném soudním oddělení) a to po dobu stáže Mgr. Evy Drahorádové u Krajského soudu v Hradci Králové.

Rozhoduje ve všech vyřízeních, ale pravomocně neskončených nebo obživlých věcech v agendě „D, Sd a U“ vedených v soudním oddělení 12 a ve věcech, které rozhodovala v rámci těchto agend

Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M. jako řešitelka (a jsou vedeny v jiném soudním oddělení) a to po dobu dlouhodobé nepřítomnosti Mgr. Magdalény Renfus, LL.M.

Soudní oddělení 4

JUDr. Jitka Šnajdřová – předsedkyně senátu

Zastupuje:

Mgr. Milan Baudyš– agenda PaNc

Mgr. Pollaková –agenda L, Rod

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „PaNc“ v pořadí: Mgr. Danuše Hnyková, Mgr. Renata Pollaková, Mgr. Iva Findejsová.

Nerozhoduje ve věcech, ve kterých vystupuje jako zástupce JUDr. Josef Svoboda.

Rozhoduje **v agendě P a Nc** , v řízeních ve věcech svéprávnosti, rozhoduje **v agendě L** včetně rozhodování ve věcech, ve kterých je z návrhu patrné, že došlo k použití kurtů, vše v rozsahu 100%.

Rozhoduje **v agendě Rod**.

Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř.), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

Soudní oddělení 5

JUDr. Jana Slížková – předsedkyně senátu

Zastupuje: Mgr. Milan Baudyš

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Eva Drahorádová, JUDr. Jiří Kučera, Mgr. Eva Drahorádová, JUDr. Jana Špačková.

Rozhoduje **v agendě C** věci dle zákoníku práce v rozsahu 100 %, dále věci běžného nápadu mimo specializované agendy do celkového rozsahu 100 % běžného nápadu včetně specializací agendy C. Rozhoduje **v agendě Nc** všeobecný oddíl o žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení.

O návrzích na vydání předběžného opatření a na zajištění důkazu dle § 74 a násl.o.s.ř.

Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř.), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do

6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

Rozhoduje ve všech vyřízených, ale pravomocně neskončených nebo obživlých věcech v agendě „C – senátní věci“ vedených v soudním oddělení 12 a ve věcech, které rozhodovala v rámci této agendy Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M. jako řešitelka (a jsou vedeny v jiném soudním oddělení) a to po dobu dlouhodobé nepřítomnosti Mgr. Magdalény Renfus, LL.M.

Soudní oddělení 6

JUDr. Blanka Klicnarová – předsedkyně senátu

Zastupuje:

JUDr. Jana Špačková

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Eva Drahorádová, JUDr. Jiří Kučera, JUDr. Jana Špačková, JUDr. Jana Slížková.

Rozhoduje **v agendě C** v celkovém rozsahu 100 % běžného nápadu včetně specializací agendy C, o odvolání v agendě **CEPR**, o odvoláních **v agendě Nc** (všeobecné) před zápisem do rejstříku C, a o námitkách proti rozhodnutí v.s.ú.

Rozhoduje **o návrzích na ochranu rušené držby** podle § 176 - § 180 o.s.ř.

Rozhoduje **v agendě Nc** o návrhu na smírčí řízení dle § 67 až 69 o.s.ř., mimo pracovních sporů a věcí s cizím prvkem (specializace).

V případě nepřítomnosti soudkyně z důvodů dovolené, pracovní neschopnosti atd. v rozsahu delším tří pracovních dnů ode dne nápadu věci, rozhoduje o návrhu na ochranu rušené držby zastupující soudce, eventuálně další zastupující soudce dle platného rozvrhu práce. Pro přidělení věci je rozhodný okamžik nápadu věci (lhůtovaná agenda).

Rozhoduje **v agendě D** mimo věcí s cizím prvkem, v níž nepřísluší jednat a rozhodovat vyššímu soudnímu úředníkovi, justičnímu čekateli.

Rozhoduje **v agendě Nc** všeobecný oddíl o žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení.

Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř.), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

Soudní oddělení 7

Mgr. Danuše Hnyková – předsedkyně senátu

Zastupuje: JUDr. Jitka Šnajdrová – agenda PaNc, L

V případě vyloučení zastupujícího soudce v agendě „PaNc“ zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „PaNc“ v pořadí: Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Renata Pollaková, Mgr. Iva Findejsová, JUDr. Jitka Šnajdrová.

JUDr. Jana Špačková – agenda E, EXE, o vymáhání přeshraničních pohledávek v občanských a obchodních věcech na základě evropského příkazu k obstavení účtů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 655/2014 a o návrhu oprávněného na soupis majetku povinného

V případě vyloučení zastupujícího soudce v agendě „PaNc“ zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „PaNc“ v pořadí: Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Renata Pollaková, Mgr. Iva Findejsová, JUDr. Jitka Šnajdrová.

V případě vyloučení zastupujícího soudce v agendě „E. EXE“ zastupují ostatní soudci oddělení „E, EXE“ v pořadí: Mgr. Eva Drahorádová.

Nerozhoduje ve věcech, ve kterých vystupuje jako zástupce JUDr. Vladimír Hencl.

Rozhoduje **v agendě P a Nc** věci běžného nápadu mimo specializované agendy v rozsahu 85 %, v řízeních ve věcech svéprávnosti v rozsahu 85% běžného nápadu, **v agendě L** v rozsahu 100% včetně rozhodování ve věcech, ve kterých je z návrhu patrné, že došlo k použití kurtů.

Rozhoduje věci **agendy E, EXE**, o vymáhání přeshraničních pohledávek v občanských a obchodních věcech na základě evropského příkazu k obstavení účtů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 655/2014 a o návrhu oprávněného na soupis majetku povinného.

Spisy agendy E, EXE, ve kterých dle dřívějšího rozvrhu práce činil úkony jiný soudce, než ten, který rozhoduje tuto agendu v současné době, se rozdělují tak, že soudní oddělení 7 rozhoduje v řízeních s lichou spisovou značkou.

Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř.), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

Rozhoduje ve všech vyřízených, ale pravomocně neskončených nebo obživlých věcech v agendě „E, EXE“ vedených v soudním oddělení 12 a ve věcech, které rozhodovala v rámci těchto agend Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M. jako řešitelka (a jsou vedeny v jiném soudním oddělení) a to po dobu dlouhodobé nepřítomnosti Mgr. Magdalény Renfus, LL.M.

Soudní oddělení 8

Mgr. Milan Baudyš – předseda senátu

Zastupuje:

JUDr. Jana Slížková – agenda C

Mgr. Eva Drahorádová - prodloužení PO § 410 z.ř.s.

Mgr. Danuše Hnyková – agenda PaNc (mimo agendy s cizím prvkem)

Mgr. Iva Findejsová – agenda PaNc s cizím prvkem

V případě vyloučení zastupujícího soudce v agendě „C a D“ zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: Mgr. Eva Drahorádová, JUDr. Jiří Kučera, JUDr. Jana Špačková, JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová

V případě vyloučení zastupujícího soudce v agendě „PaNc“ zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „PaNc“ v pořadí: Mgr. Renata Pollaková, Mgr. Iva Findejsová, JUDr. Jitka Šnajdrová, Mgr. Danuše Hnyková.

Rozhoduje v **agendě C** věci dle zákoníku práce v rozsahu 100 % a dále rozhoduje v agendě C běžný nápad do celkového rozsahu 70 % běžného nápadu včetně specializací agendy C.

O návrzích na vydání předběžného opatření a na zajištění důkazu dle § 74 a násl.o.s.ř.

Rozhoduje v **agendě Nc** o návrhu na smírčí řízení dle § 67 až 69 o.s.ř. ve věcech dle zákoníku práce.

Rozhoduje v **agendě P a Nc** věci s cizím prvkem v rozsahu 100%, věci běžného nápadu v celkovém rozsahu 30%, v řízeních ve věcech svéprávnosti v rozsahu 30% běžného nápadu.

Rozhoduje o návrzích na **prodloužení předběžného opatření** podle § 410 až § 414 z.ř.s.

Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř.), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

Rozhoduje ve všech vyřízených, ale pravomocně neskončených nebo obživlých věcech v agendě „P a Nc“ vedených v soudním oddělení 12 a ve věcech, které rozhodovala v rámci těchto agend Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M. jako řešitelka (a jsou vedeny v jiném soudním oddělení) a to po dobu dlouhodobé nepřítomnosti Mgr. Magdalény Renfus, LL.M.

Soudní oddělení 9

Mgr. Renata Pollaková – předsedkyně senátu

Zastupuje: Mgr. Iva Findejsová mimo agendu Rod
JUDr. Jitka Šnajdrová – agenda Rod

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „PaNc“ v pořadí: JUDr. Jitka Šnajdrová, Mgr. Danuše Hnyková, Mgr. Milan Baudyš.

Rozhoduje v **agendě P a Nc** věci běžného nápadu mimo specializované agendy, v řízeních ve věcech svéprávnosti a v **agendě L**, vše v rozsahu 100% včetně rozhodování ve věcech, ve kterých je z návrhu patrné, že došlo k použití kurtů.

Rozhoduje v **agendě Rod**.

Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř.), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

Soudní oddělení 10

Neobsazeno

Všechny neskončené a obživlé věci, kde byla řešitelka Mgr. Bc. Barbora Ježková (bez ohledu na soudní oddělení, ve kterém je věc vedena) rozhoduje Mgr. Eva Drahorádová.

Soudní oddělení 11

Mgr. et Mgr. Pavel Ruml – předseda senátu

Zastupuje
JUDr. Jiří Kučera

V případě vyloučení zastupujícího soudce agendy T zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „T“ v pořadí: Mgr. Jana Geislerová.

Rozhoduje v agendách Nt a Ntm

- s výjimkou rozhodnutí ve věcech mezinárodní justiční spolupráce

Rozhoduje v **agendě T** věci zločinů a zvláště závažných zločinů, trestné činy hospodářské podle hlavy VI. (§ 233-271 tr.z.) a trestné činy podle § 220 – 226 tr.z., věci korupce veřejných činitelů, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a dražbách, trestné činy právnických osob, trestné činy na úseku důstojnosti – toto vše v rozsahu 100% a dále běžný nápad to vše do celkového rozsahu 70% včetně specializací agendy T.

Rozhoduje v **agendě C** spory, jejichž jediným předmětem řízení je nemovitost a právo k ní s výjimkou uplatnění práva na ochranu rušené držby a to v rozsahu 100 % a spory podle z.č. 428/2012 Sb. (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi) v rozsahu 100%.

Rozhoduje o ustanovení a zrušení ustanovení právního zástupce osoby mladší 15 let (též v agendě Nc)

Rozhoduje, ve zjednodušeném řízení dle § 314b a násl.tr.ř., o předběžných opatřeních podle § 88b-88n tr.ř. i podle zákona č.218/2003 Sb., o návrzích podle § 158d tr.ř., o stížnostech dle § 146a tr.ř., o návrhu dle § 87 tr.ř, dle stanovených služeb rozhoduje o vazbách a domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř.), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.), , účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

Rozhoduje v době dosažitelnosti soudcem agendy C nebo PaNc systémem popsaným v obecné části v pracovní době o návrzích týkajících se odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.), o domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř.), návrhu dle § 87 tr.ř., návrzích dle § 88b-88n tr.ř., o sledování osob a věcí (§ 158d tr.ř.).

Soudní oddělení 12

Neobsazeno

Soudní oddělení 13

Mgr. Iva Findejsová – předsedkyně senátu

Zastupuje:

Mgr. Renata Pollaková – mimo agendy s cizím prvkem

Mgr. Milan Baudyš – agenda s cizím prvkem

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „PaNc“ v pořadí: JUDr. Jitka Šnajdrová, Mgr. Danuše Hnyková, Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Renata Pollaková,

Rozhoduje v **agendě P a Nc** věci běžného nápadu, v řízeních ve věcech svéprávnosti, věci s cizím prvkem, v agendě L včetně rozhodování ve věcech, ve kterých je z návrhu patrné, že došlo k použití kurtů, vše v rozsahu 100%.

Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř.), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

Soudní oddělení 14

JUDr. Jiří Kučera – předseda senátu

Zastupuje:

Mgr. Eva Drahorádová – agenda C s výjimkou právních vztahů k nemovitostem

Mgr. Pavel Ruml – v agendě T s výjimkou trestných činů v dopravě, agenda C – právní vztahy k nemovitostem

Mgr. Jana Geislerová – ve věcech agendy T trestných činů v dopravě

JUDr. Jana Špačková – agenda D, U, Sd

V případě vyloučení zastupujícího soudce agendy C zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C, D, U, Sd“ v pořadí: JUDr. Jana Špačková, JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš.

V případě vyloučení zastupujícího soudce agendy T zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „T“ v pořadí: Mgr. Jana Geislerová.

Nerozhoduje ve věcech, ve kterých vystupuje jako zástupce Mgr. Petra Němcová.

Rozhoduje v agendě **C** věci s cizím prvkem v rozsahu 100 %, spory, jejichž jediným předmětem řízení je nemovitost a právo k ní s výjimkou uplatnění práva na ochranu rušené držby, a to v rozsahu 20 % a dále věci běžného nápadu v rozsahu 60 % běžného nápadu včetně specializací agendy C.

O návrzích na vydání předběžného opatření a na zajištění důkazu dle § 74 a násl.o.s.ř.

Rozhoduje v agendě **Nc** ve věcech s cizím prvkem o návrhu na smírčí řízení dle § 67 až 69 o.s.ř.

Rozhoduje v agendě **Nc** o návrhu na vydání evropského příkazu k obstavení účtů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 655/2014.

Rozhoduje o **návrhu na uznání a výkonu cizích soudních rozhodnutí** podle § 16 z.č. 91/2012 Sb.

Rozhoduje v agendách **Nt** a **Ntm** včetně věcí mezinárodní justiční spolupráce

- s výjimkou rozhodnutí o návrzích týkajících se odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.), o domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř.), návrhu dle § 87 tr.ř., návrzích dle § 88b-88n tr.ř., o sledování osob a věcí (§ 158d tr.ř.), když o těchto návrzích rozhoduje jen v době dosažitelnosti
- s výjimkou rozhodnutí o návrzích na prodloužení trvání vazby, o propuštění z vazby a o nahrazeních vazby, když o těchto návrzích rozhoduje jen, pokud o dotčené osobě již rozhodoval v době dosažitelnosti

Rozhoduje v **agendě D** věci s cizím prvkem a v **agendě U, Sd** věci, v nichž nepřísluší jednat a rozhodovat vyššímu soudnímu úředníkovi.

Rozhoduje v agendě **T** věci zločinů a zvláště závažných zločinů, věci s cizím prvkem (včetně věcí **Td**) a trestné činy v dopravě, trestné činy na úseku důstojnosti – toto vše v rozsahu 100 % a dále běžný nápad do celkového rozsahu 40 % včetně specializací agendy T.

Rozhoduje, ve zjednodušeném řízení dle § 314b a násl.tr.ř.ve věcech s cizím prvkem, o návrzích podle § 158d tr.ř., o předběžných opatřeních podle § 88b-88n tr.ř. i podle zákona č.218/2003 Sb., o stížnostech dle § 146a tr.ř., návrhu dle § 87 tr.ř., dle stanovených služeb rozhoduje o vazbách a domovních prohlídkách (§83, §83a tr.ř.), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.), účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

Rozhoduje ve všech vyřízených, ale pravomocně neskončených nebo obživlých věcech v agendě „C“ – mimo senátní věci vedených v soudním oddělení 12 a ve věcech, které rozhodovala v rámci této agendy Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M. jako řešitelka (a jsou vedeny v jiném soudním oddělení) a to po dobu dlouhodobé nepřítomnosti Mgr. Magdalény Renfus, LL.M.

Soudní oddělení 15

Mgr. Eva Drahorádová – předsedkyně senátu

Zastupuje:

JUDr. Jiří Kučera – agenda C

JUDr. Jana Špačková- agenda E, EXE, ostatní vedlejší agendy

V případě vyloučení zastupujícího soudce v agendě „C“ zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: JUDr. Jana Špačková, JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš.

V případě vyloučení zastupujícího soudce v agendě „E. EXE“ zastupuje Mgr. Danuše Křížová Hnyková.

Rozhoduje v **agendě C** věci s cizím prvkem v rozsahu 100 % a agendu C do celkového rozsahu 85 % běžného nápadu agendy C včetně specializací agendy C.

Rozhoduje o návrzích na vydání předběžného opatření a na zajištění důkazu dle § 74 a násl.o.s.ř.

Rozhoduje věci **agendy E, EXE** a o návrhu oprávněného na soupis majetku povinného.

Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř.), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš, JUDr. Jiří Kučera

Rozhoduje ve všech neskončených nebo obživlých řízeních vedených v soudním oddělení 10 C, 60 C a ve věcech, které rozhodovala Mgr. Bc. Barbora Ježková jako řešitelka (a jsou vedeny v jiném soudním oddělení), včetně agendy E, EXE a v ostatních vedlejších agendách, ve kterých nebylo řízení pravomocně ukončeno nebo věc obživla.

Soudní oddělení 16

Neobsazeno.

Soudní oddělení 53

JUDr. Jana Špačková

Zastupuje: agenda C -JUDr. Blanka Klicnarová

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Eva Drahorádová, JUDr. Jiří Kučera, JUDr. Jana Slížková

Rozhoduje v rozkazním řízení po skončení úkonů VSÚ ve věcech soudního oddělení 3 C.

Soudní oddělení 55
JUDr. Jana Slížková

Zastupuje: Mgr. Milan Baudyš

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Eva Drahorádová, JUDr. Jiří Kučera, JUDr. Jana Špačková.

Rozhoduje v rozkazním řízení po skončení úkonů VSÚ ve věcech soudního oddělení 5 C.

Soudní oddělení 56
JUDr. Blanka Klicnarová

Zastupuje: JUDr. Jana Špačková

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Eva Drahorádová, JUDr. Jiří Kučera, JUDr. Jana Slížková

Rozhoduje v rozkazním řízení po skončení úkonů VSÚ ve věcech soudního oddělení 6 C.

Soudní oddělení 58
Mgr. Milan Baudyš

Zastupuje: JUDr. Jana Slížková

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: Mgr. Eva Drahorádová, JUDr. Jiří Kučera, JUDr. Jana Špačková, JUDr. Blanka Klicnarová

Rozhoduje v rozkazním řízení po skončení úkonů VSÚ ve věcech soudního oddělení 8 C.

Soudní oddělení 60

Neobsazeno

Soudní oddělení 62

Neobsazeno

Soudní oddělení 64
JUDr. Jiří Kučera

Zastupuje: Mgr. Eva Drahorádová

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: JUDr. Jana Špačková, JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš,

Rozhoduje v rozkazním řízení po skončení úkonů VSÚ ve věcech soudního oddělení 14 C a věci s cizím prvkem (EVC).

Soudní oddělení 65

Mgr. Eva Drahorádová

Zastupuje: JUDr. Jiří Kučera

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: Mgr. Jana Špačková, JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš.

Rozhoduje v rozkazním řízení po skončení úkonů VSÚ ve věcech soudního oddělení 15 C a věci s cizím prvkem (EVC).

Soudce **Mgr. Jan Bergmann** - stáž Krajský soud Hradec Králové

Soudkyně **Mgr. Magdaléna Renfus LL.M.** – rodičovská dovolená

Soudkyně **Mgr. Bc Barbora Ježková** – rodičovská dovolená

<u>Členové Senátu Přisedící</u>	<u>Soudní tajemník Vyšší soudní úředník</u> Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. instrukce OS značky 23 Spr 287/2016, v platném znění a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS	<u>Kancelář (přidělení pracovníci) vedoucí kanceláří vykonávají odborné práce podle § 8,5/1, 5/2 kanc. řádu, § 6/9, § 10 jednacího řádu</u>
	<u>Zástupce: vyšší soudní úřednice a tajemnice se zastupují vzájemně</u>	<u>Zástupce</u>

<u>Podle seznamu č. 1</u>	Jaroslava Hejzlarová vyšší soudní úřednice provádí úkony soudu v trestním řízení podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ provádí úkony soudu pro senáty 11 T, 11 Tm, 14T, 2T, 2Tm – spisy Mgr. Bergmanna Rozhoduje podle § 27a) tr.ř. - doručuje písemnosti soudu - vede agendu podle z.č. 59/2017 (o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí) a realizuje úkony s tím spojené. - ověřuje totožnost vyslychaných osob (svědka nebo znalce) prostřednictvím videotelefonu ve smyslu ust. § 23a vkr Přístup do aplikace CEV, CEO <i>Zastupuje: Hana Kodytková, Alena Gregůrková</i> Hana Kodytková - soudní tajemnice provádí úkony soudu v trestním řízení pro senáty 1T, 1Tm, 2T, 2T – spisy po JUDr. Langové podle § 6/1 c)e)k)l)m)n)o, včetně úkonů na základě pověření předsedy soudu a pokynů předsedy senátu podle § 6/4 vyhl. č. 37/1992 Sb. - vede agendu podle z.č. 59/2017 (o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí) a realizuje úkony s tím spojené. - doručuje písemnosti soudu Přístup do aplikace CEV, CEO - ověřuje totožnost vyslychaných osob (svědka nebo znalce) prostřednictvím videotelefonu ve smyslu ust. § 23a vkr <i>Zastupuje: Jaroslava Hejzlarová, Alena Gregůrková</i>	Nad'a Glosová - vede rejstříky T, Td, Nt, Rt, Tm, Ntm, Ntr, Nt – utajované skutečnosti a ostatní evidenční pomůcky - řídí své podřízené pracovnice - doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu - vede seznam věcí doličných <i>Zastupuje: Jana Lhotská</i> Zástupce vedoucí-rejstříková vedoucí: Jana Lhotská <i>Zastupuje: Nad'a Glosová</i> Protokolující úředníci: Jana Kovářová Andrea Fiedlerová Vladislava Zilvarová Alena Balcarová - vedoucí oddělení, rejstříková vedoucí a protokolující úředníci doručují písemnosti při jednání <i>Protokolující úředníci a rejstříková vedoucí se zastupují navzájem</i>
Podle seznamu č.2	Ilona Fričová Vyšší soudní úřednice - provádí úkony soudu v občanskoprávním řízení pro soudní	Alena Šafářová - vede rejstřík EC, 53C, 54C, 55C, 56C, 57C, 60C, 62C ,64C 65C a ostatní evidenční pomůcky

	oddělení 2, 5, 6, 8, 12, 52, 55, 56, 58, 62 podle zákona o vyšších soudních úřednících a v rámci téhož zákona v rámci zajištění důkazů před zahájením řízení, provádí protestaci směnek - provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., s přihlédnutím k § 11 ve věcech elektronického platebního rozkazu (EPR) jednou polovinou nápadu - rozhoduje v řízení o jmenování znalce - doručuje písemnosti soudu - přístup do aplikace CEO, CEV <i>Zastupuje: Andrea Chlumská</i> - provádí úkony soudu v občanskoprávním řízení provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. Andrea Chlumská Vyšší soudní úřednice - provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ - provádí úkony soudu v občanskoprávním řízení pro soudní oddělení 3, 10, 14, 15, 53, 60, 64, 65 podle zákona o vyšších soudních úřednících a v rámci téhož zákona v rámci zajištění důkazů před zahájením řízení, provádí protestaci směnek - vyřizuje věci Cd v rozsahu 100 % – <i>zastupuje Ivana Hofmanová</i> - sepisuje podání podle § 14 z.ř.s. - <u>provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., s přihlédnutím k § 11 ve věcech elektronického platebního rozkazu (EPR) jednou polovinou nápadu</u> - rozhoduje v řízení o jmenování znalce - provádí protestaci směnek - doručuje písemnosti soudu - přístup do aplikace CEO, CEV <i>Zastupuje: Ilona Fričová</i> Soudní oddělení 18	- vede rejstřík Nc, Cd - doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu - vede rejstřík EPR (CEPR) Rejstříkové vedoucí: Petra Beránková vede rej.6C, Kateřina Fišerová, vede rej. 5C Klára Havlíčková, vede rej. 8C Petra Jirmanová, vede rej. 14C,11C, Renata Vítková, vede rej.10 C Monika Preclíková, vede rej. 15C,3C Veronika Vernerová Zapisovatelka: - všechny rejstříkové vedoucí doručují písemnosti při jednání Rejstříkové vedoucí a zapisovatelky se zastupují navzájem
--	---	---

	Markéta Bašková Vyšší soudní úřednice vyřizuje - agendu 18EXE – agendu soudních exekutorů, v nichž první povinný má v příjmení či obchodním jménu počáteční písmena C, E, H, CH, I, O, - provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb. o VSÚ - rozhoduje o odkladu rozhodnutí podle § 266 os.ř. a o zastavení výkonu rozhodnutí podle § 268P1 g)h) o.s.ř. - sepisuje podání podle § 42 o.s.ř. - doručuje písemnosti soudu - provádí protestaci směnek - přístup do aplikace CEV, CEO <i>Zastupuje: Ivana Hofmanová, Alena Gregůrková</i> - provádí úkony na úseku P a Nc v senátech 7, provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ – písmena R, Š, T, Ť, U, Ú, V, Y, Z, Ž - vyřizuje nejasná podání Nc (s výjimkou věci s cizím prvkem) - vyhotovuje statistické listy na úseku P a Nc v senátech 7 - sepisuje podání podle § 14 z.ř.s. - doručuje písemnosti soudu - přístup do aplikace CEO - provádí úkony soudu podle § 11 písm. c) bod 4) z.č. 121/2008 Sb. <i>Zastupuje: Fuxová, Rothová, Mertlíková</i>	
--	---	--

	Soudní oddělení 19 Ivana Hofmanová Vyšší soudní úřednice - vyřizuje agendu 19E 100 % <i>Zastupuje: Markéta Bašková</i> - agendu 19EXE – agendu soudních exekutorů, v nichž první povinný má v příjmení či obchodním jménu počáteční písmena A, B, D, G, S, Š, T, Ť, V - provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ - sepisuje podání podle 42 o.s.ř. - rozhoduje o odkladu výkonu rozhodnutí podle § 266 o.s.ř. a o zastavení výkonu rozhodnutí podle § 268/1 g)h) o.s.ř. - vydává potvrzení podle § 353 o.s.ř. - doručuje písemnosti soudu - provádí protestaci směn - je pověřena prováděním kontrol v knize zajištěných sepsaných a převzatých movitých věcí, uložených u soudu dle § 110/2 v.k.ř. - vymáhá soudní poplatky a pokuty, NTR, náklady řízení, náklady obhajoby – týkající se daňových exekucí - prodej movitých věcí <i>Zastupuje: Markéta Bašková, Alena Gregůrková</i> Pověřená úřední osoba – nařizuje daňovou exekuci a vede daňové řízení, pověřuje daňového exekutora k provedení daňové exekuce dle § 194 a násl. DŘ, po právní moci daňové exekuce (§ 15/2 písm. až d), f) Instrukce) bude spis vrácen vymáhající úřednici k založení. V případě daňové exekuce prodejem movitých věcí (§ 15/2 písm. e) Instrukce) bude spis vymáhající úřednici vrácen až po vymožení pohledávky nebo po právní moci zastavení řízení. <i>Zastupuje: Markéta Bašková</i> Vyhotovuje odpovědi v agendě Si – Samostatně vyřizuje žádosti o informace	Irena Cvejnová - vede rejstřík 22Nc, 25Nc, 0Nc, 7Nc, 2EXE, 3EXE, 10 EXE, 12 EXE, 16EXE, 19EXE, 18EXE, 22EXE, 25EXE, 7EXE – soudní exekutoři a ostatní evidenční pomůcky - zajišťuje chod spisovny odd.Nc, EXE Monika Lesková - vede rejstřík 22Nc, 25Nc, 0 Nc, 7Nc, 2EXE, 3EXE, 10EXE, 12 EXE, 16EXE, 18EXE, 19EXE, 22EXE, 25EXE, 7EXE – soudní exekutory a ostatní evidenční pomůcky - zajišťuje chod spisovny Nc a EXE Jana Nentvichová - vede rejstřík E, Nc prodej zástavy Nc – všeobecné a ostatní evidenční pomůcky - vede a řídí práci vykonavatelů - zajišťuje chod spisovny odd. E - munduje věci agendy E, Nc, EXE Ivona Kučinková - vede rejstřík 0EXE – prohlášení o majetku, mundáž spisů 0EXE Martina Kollertová - vede rejstřík 22Nc, 25Nc, 0Nc, 7Nc, 2EXE, 3EXE, 10EXE, 12, EXE, 16EXE, 18EXE, 19EXE, 22EXE, 25EXE, 7EXE – soudní exekutory a ostatní evidenční pomůcky - zajišťuje chod spisovny odd. EXE, Nc Vyřizují výpisy věcí E, Nc, EXE pro účely policie Všechny vedoucí doručují písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu Vedoucí odd. E se zastupují vzájemně Zapisovatelky: Renata Vovsová Veronika Vernerová
--	---	--

	podle z. č. 106/1999 Sb. a připravuje koncepty rozhodnutí v agendě Si., ve kterých rozhoduje předseda soudu, mimo žádosti o výpisy z rejstříku ISAS pro konkrétní osobu (žádosti o výpisy věcí E, EXE, žádosti o výpisy pro účely insolvenčního řízení, které nadále vyřizuje vyšší soudní úřednice Jitka Štěpánková. <i>Zastupuje: Jitka Štěpánková</i>	Všechny zapisovatelky doručují písemnosti při jednání. Zapisovatelky a vedoucí odd. EXE a E se zastupují vzájemně
	Soudní oddělení 22 Alena Gregůrková - vyšší soudní úřednice vyřizuje - agendu 22EXE – agendu soudních exekutorů, v nichž prvý povinný má v příjmení či obchodním jménu počáteční písmena K, L, M, N, Ň, P, Q, R, Ř, U, W, X, Y, Z, Ž <i>Zastupuje: Ivana Hofmanová, Markéta Bašková</i> - ověřuje totožnost vyslychaných osob (svědka nebo znalce) prostřednictvím videotelefonu ve smyslu ust. § 23a vkr <i>Zastupuje: Ivana Hofmanová</i> - v rozsahu ust. § 7 odst. 6 exekučního řádu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) téhož předpisu prováděním prověrek stavu vyřizování exekučních věcí, vedených u Exekutorského úřadu v Náchodě <i>Zastupuje: Markéta Bašková</i> - provádí úkony podle zákona č. 121/2008 sb. o VSÚ - rozhoduje o odkladu výkonu rozhodnutí podle § 266 o.s.ř. a o	<u>Vykonavatelé, daňoví exekutoři:</u> - plní činnost dle §103 – 130 v.k.ř., dle § 45 – 70 j.ř. a dle Řádu pro soudní vykonavatele 1360/95-OOD, na pokyn soudce zajišťují výkon předběžného opatření dle § 76a, 76b o.s.ř., jehož vykonatelnost nastala v pevné pracovní době, správa nemovitosti dle § 320f pověření výkonem daňové exekuce podle daňového řádu č. 280/2009 Sb. jako daňový exekutor, jsou úřední osoby podle § 12 daňového řádu - Soudní doručovatel Josef Prouza, Jana Kotyzová Zajišťuje veškeré práce realizované prostřednictvím Czech Pointu (např. hlášení matrice ve věcech rozvodu manželství, zbavení způsobilosti

	zastavení výkonu rozhodnutí podle § 268/1 g)h) o.s.ř. - sepisuje podání podle § 42 o.s.ř. - doručuje písemnosti soudu - provádí protestaci směnek - přístup do aplikace CEO, CEV - doručuje písemnosti soudu <i>Zastupuje: Markéta Bašková, Ivana Hofmanová</i> - provádí úkony soudu v trestním řízení podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ V agendě ROD – <i>zastupují Jaroslava Hejzlarová, Hana Kodytková</i> <i>Zastupuje: Jaroslava Hejzlarová, Hana Kodytková</i> V době nepřítomnosti Bc. Miloše Malého plní funkci příslušné osoby v agendě vnitřního oznamovacího systému Okresního soudu v Náchodě dle směrnice EP a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva unie.	k právním úkonům, zjišťování pobytu cizinců, atd.) <i>Zastupují se vzájemně</i>
	Soudní oddělení 21 Věra Rothová Vyšší soudní úřednice - provádí úkony na úseku P a Nc v senátech 4, 12 provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ – písmena A, B, C, Č, F, J, P, W - sepisuje podání podle § 14 z.ř.s. - vyřizuje nejasná podání Nc (s výjimkou věci s cizím prvkem) - vyhotovuje statistické listy na úseku P a Nc v senátech 4 a 12 - doručuje písemnosti soudu - přístup do aplikace CEO	Věra Škodová - vede rejstřík P, Nc, L, Rod a ostatní evidenční pomůcky, zajišťuje výkazy a řídí své podřízené pracovnice - doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu <i>Zastupuje: Helena Hrnčířová</i> Zástupce vedoucí - rejstříková vedoucí: Helena Hrnčířová Zapisovatelky: Eva Válková - doručují písemnosti soudu Rejstříkové vedoucí:

	- provádí úkony soudu podle § 11 písm. c) bod 4) z.č. 121/2008 Sb. (zastupuje v této části <i>Zastupuje: Mertlíková, Fuxová, Bašková</i> Soudní oddělení 20 Pavína Fuxová Vyšší soudní úřednice vyřizuje - agenda 20 EXE – agendu soudních exekutorů, v nichž první povinný má v příjmení či obchodním jménu počáteční písmena Č, F, J - provádí úkony na úseku P a Nc v senátech 9, provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ – písmena Ď, I, L, M, N, Ň, O, Q, Ř, S - vyřizuje nejasná podání Nc (s výjimkou věci s cizím prvkem) - vyhotovuje statistické listy na úseku P a Nc v senátech 9 - sepisuje podání podle § 14 z.ř.s. - doručuje písemnosti soudu - přístup do aplikace CEO, CEV - provádí úkony soudu podle § 11 písm. c) bod 4) z.č. 121/2008 Sb. <i>Zastupuje: Bašková, Mertlíková, Rothová</i>	Ivana Brožková, vede rej. 13PaNc Renata Vítková, vede rej. 12PaNc Martina Felklová, vede rej. 4PaNc Jitka Vítová, vede resj. 7PaNc Klára Havlíčková, vede rej. 8PaNc Lenka Dusílková, DiS., vede rej. 9PaNc Rejstříkové vedoucí a zapisovatelky se zastupují vzájemně, doručují písemnosti při jednání
	Soudní oddělení 24 Pavína Mertlíková Vyšší soudní úřednice - provádí úkony na úseku P a Nc v senátech 13, 8 provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ – písmena D, E, G, H, CH, K, X - vyřizuje nejasná podání Nc (s výjimkou věci s cizím prvkem) - vyhotovuje statistické listy na úseku P a Nc v senátech 13 a 8 - sepisuje podání podle § 14 z.ř.s. - doručuje písemnosti soudu - přístup do aplikace CEO, CEV - provádí úkony soudu podle § 11 písm. c) bod 4) z.č. 121/2008 Sb.	

	<i>Zastupuje: Rothová, Bašková, Fuxová</i> Soudní oddělení 17 Jitka Štěpánková Vyšší soudní úřednice - provádí úkony soudu v občanskoprávním řízení provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. Přístup do aplikace CEO, katastru nemovitostí - pověřuje soudního komisaře k dědickému řízení podle § 101 z. č. 292/2013 Sb. <i>Zastupuje: Pavlína Fuxová, Ivana Hofmanová</i> - vyřizuje věci Nc v rozsahu 100 % <i>Zastupuje: Mgr. Vendula Koblasová, Mgr. Adam Holéček</i> - Samostatně vyřizuje žádosti o informace podle z. č. 106/1999 Sb., které se týkají přehledu (výpisu) řízení vedených zdejším soudem k určité osobě <i>Zastupuje: Ivana Hofmanová</i> Z pověření předsedy soudu provádí podle § 224, 231, 233 k. ř. 267 kontrolu úschov soudních komisařů. - doručuje písemnosti soudu - pověřuje soudního komisaře k dědickému řízení, podle § 38 o.s.ř. z. č. 263/1992 Sb. Provádí kontrolu knihy úschov a rovněž kontrolu úschov uložených v kovových skříních soudních komisařů v obvodu působnosti okresního soudu. <i>Zastupuje: Pavlína Fuxová</i>	Ivona Kučinková - vykonává odborné práce na úseku dědickém podle § 5/1, § 5/2, § 8 kancel. řádu, podle § 6/9, § 10 jednacího řádu vede rejstřík D, Sd, U, OD, Nc knihu úschov, seznam závětí a ostatní evidenční pomůcky - doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu - zajišťuje chod spisovny odd.D <i>Zastupuje:</i> <i>Jitka Štěpánková</i>

Zastupuje: Hejzlarová, Kodytková

Andrea Fiedlerová

Soudní tajemnice

Samostatně vykonává úkoly v trestních, občanskoprávních správních a obchodních věcech vyhrazena jinak podle zákona předsedovi senátu (samosoudci) na základě pověření, v rozsahu stanoveném v jednacím řádu

Zastupuje: Hejzlarová, Kodytková

Asistent soudce

Mgr. Adam Holeček

Zařazen do soudního oddělení 6

Vykonává jednotlivé úkony podle instrukcí příslušného soudce/soudkyně soudního oddělení, zejména provádí odborné právní rešerše a analýzy a z pověření soudce/soudkyně rozhoduje v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky. Přípravuje koncepty rozhodnutí dle pokynů soudce/soudkyně soudního oddělení 6.

Činí přípravné úkony v agendě Nc – žádosti o osvobození o osvobození od placení soudního poplatku a připravuje koncepty těchto rozhodnutí.

Se souhlasem soudce soudního oddělení 4P se seznamuje s problematikou všech soudních oddělení a to agendy Z, C, PaNc, E, EXE. Ve věcech agendy T, C, PaNc, E, EXE provádí odborné právní rešerše a analýzy a z pověření soudce/soudkyně konkrétního soudního oddělení a připravuje koncepty rozhodnutí.

Vyhotovuje odpovědi v agendě Si – Samostatně vyřizuje žádosti o informace podle z. č. 106/1999 Sb. a připravuje koncepty rozhodnutí v agendě Si., ve kterých rozhoduje předseda soudu, mimo žádosti o výpisy z rejstříku ISAS pro konkrétní osobu (žádosti o výpisy věcí E, EXE, žádosti o výpisy pro účely insolvenčního řízení, které nadále vyřizuje vyšší soudní úřednice Jitka Štěpánková.

Zastupuje: Jitka Štěpánková

Jako tiskový mluvčí zajišťuje styk OS se sdělovacími prostředky

Zastupuje: JUDr. Jiří Kučera

Justiční kandidát

Mgr. Jan Mikula

Podle § 115 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, vykonává svoji činnost v souladu se zákonem a s pokyny, které mu udělí předseda senátu, u kterého justiční kandidát vykonává odbornou přípravu. Zařazení justičního kandidáta na jednotlivé úseky Okresního soudu v Náchodě je stanoveno Věcným a časovým plánem odborné přípravy justičního kandidáta Krajského soudu v Hradci Králové. Provádí veškeré úkony soudu prvního stupně v rozsahu vymezeném § 11 a § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a § 6a a § 6b vyhlášky Ministerstva spravedlnosti ČR č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.

Asistentka soudce

JUDr. Adéla Kajnová

Zařazena do soudního oddělení 11T

Vykonává jednotlivé úkony podle instrukcí příslušného soudce/soudkyně soudního oddělení, zejména provádí odborné právní rešerše a analýzy a z pověření

	soudce/soudkyně rozhoduje v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky. Připravuje koncepty rozhodnutí dle pokynů soudce/soudkyně soudního oddělení 11. Se souhlasem soudce/soudkyně soudního oddělení 11 se seznamuje s problematikou všech soudních oddělení a připravuje koncepty rozhodnutí. <i>Zastupuje: Mgr. Adam Holeček</i>	
--	--	--

Mgr. et Mgr. Pavel Ruml
předseda Okresního soudu v Náchodě