

Doplněk č. 1 Rozvrhu práce Okresního soudu v Novém Jičíně pro rok 2025

Úsek trestněprávní

Na straně 11 se pod výčet povinností asistentky soudce Mgr. Pavlína Koutné vkládá věta: Správu aplikace APSTR provádí protokolující úřednice Pavla Omamiková a vyšší soudní úřednice Mgr. Ivana Belicová.

Úsek občanskoprávní opatrovnícký a péče o nezletilé

1/ V tabulce na straně 27 - soudní oddělení **9 P a Nc, 9 Nc a 9 L**, se vypouští všichni zastupující soudci a nahrazují se zastupujícími soudci v tomto pořadí: Mgr. Martin Fila, Mgr. Petra Kafková, Mgr. Martin Drápal, JUDr. Zdenka Kyšková, Mgr. Petra Řeháková, Mgr. Jana Fejtová.

Dále se z tabulky vypouští asistentka soudce Mgr. Lucie Bujnošková a zastupující VSÚ Iveta Žlebková a nahrazují se soudní tajemnicí Ivanou Demlovou a zastupující VSÚ Markétou Rubinovou. Vypouští se rejstříková vedoucí Ivana Demlová a zastupující rejstříková vedoucí Zuzana Nuttall Hegarová a nahrazují se rejstříkovou vedoucí Michaelou Šustkovou a zastupující rejstříkovou vedoucí Ludmilou Hubeňákovou.

2/ V tabulce na straně 28 - soudní oddělení **10 P a Nc, 10 Nc a 10 L**, se vypouští všichni zastupující soudci a nahrazují se zastupujícími soudci v tomto pořadí: JUDr. Zdenka Kyšková, Mgr. Martin Fila, Mgr. Miroslava Káňová, Mgr. Martin Drápal, Mgr. Petra Kafková, Mgr. Jana Fejtová.

Dále se z tabulky vypouští rejstříková vedoucí Jitka Černochová a nahrazuje se rejstříkovou vedoucí Janou Schovánkovou.

3/ V tabulce na straně 28 - soudní oddělení **11 P a Nc, 11 Nc a 11 L**, se vypouští všichni zastupující soudci a nahrazují se zastupujícími soudci v tomto pořadí: Mgr. Petra Řeháková, Mgr. Miroslava Káňová, Mgr. Martin Fila, Mgr. Petra Kafková, Mgr. Martin Drápal, Mgr. Jana Fejtová.

Dále se z tabulky vypouští zastupující rejstříková vedoucí Jitka Černochová a nahrazuje se zastupující rejstříkovou vedoucí Janou Schovánkovou.

4/ V tabulce na straně 29 - soudní oddělení **23 P a Nc, 23 Nc a 23 L**, se vypouští všichni zastupující soudci a nahrazují se zastupujícími soudci v tomto pořadí: Mgr. Martin Drápal, JUDr. Zdenka Kyšková, Mgr. Petra Řeháková, Mgr. Miroslava Káňová, Mgr. Martin Fila, Mgr. Jana Fejtová.

Dále se z tabulky vypouští zastupující VSÚ Markéta Rubinová a nahrazuje se zastupující soudní tajemnicí Jitkou Černochovou. Dále se z tabulky vypouští rejstříková vedoucí Ludmila Hubeňáková.

5/ V tabulce na straně 29 - soudní oddělení **33 P a Nc, 33 Nc a 33 L**, se vypouští všichni zastupující soudci a nahrazují se zastupujícími soudci v tomto pořadí: Mgr. Miroslava Káňová, Mgr. Martin Drápal, Mgr. Petra Kafková, Mgr. Petra Řeháková, JUDr. Zdenka Kyšková, Mgr. Jana Fejtová.

Dále se z tabulky vypouští zastupující asistentka soudce Mgr. Lucie Bujnošková a nahrazuje se zastupující soudní tajemnicí Ivanou Demlovou. Vypouští se rejstříková vedoucí Bc. Lucie Stanovská, Dis. a dále se vypouští zastupující rejstříková vedoucí Ivana Demlová a nahrazuje se zastupující rejstříkovou vedoucí Michaelou Šustkovou.

6/V tabulce na straně 30 - soudní oddělení 34 P a Nc, 34 Nc a 34 L se jako poslední zastupující soudce vkládá Mgr. Martin Drápal. Vypouští se zastupující VSÚ Mgr. Lucie Bujnošková a nahrazuje se soudní tajemnicí Ivanou Demlovou. Jako druhá zastupující rejstříková vedoucí se pod Kateřinu Tichánkovou uvádí Michaela Šustková.

7/Na straně 29 pod tabulku soudního oddělení 23 vkládá tabulka nového soudního oddělení **25 P a Nc, 25 Nc a 25 L**, soudce Mgr. Martin Drápal, zastupující soudci v tomto pořadí: Mgr. Petra Kafková, Mgr. Petra Řeháková, JUDr. Zdenka Kyšková, Mgr. Martin Fila, Mgr. Miroslava Káňová, Mgr. Jana Fejtová. Soudní tajemnicí je Jitka Černochová, zastupující soudní tajemnicí je Iveta Žlebková, rejstříkovou vedoucí je Bc. Lucie Stanovská, Dis., zastupující rejstříkovou vedoucí je Zuzana Nuttall Hegarová, asistentkou soudce je Mgr. Lucie Kozáková.

Do tabulky se na poslední řádek vkládá:

- 100 % obecného nápadu – P a Nc, Nc
- specializace podle níže uvedeného bodu 9
- 100 % nápadu věcí s detenčním řízením – L

8/ Na straně 30 se příjmení asistentky soudce mění na Kozáková.

9/ Na straně 31 se pod nadpis **Zásady** pro přidělování věcí opatrovnických a péče o nezletilé se vkládá jako první odstavec tohoto znění:

S účinností od 1. 1. 2025 se z důvodu naplnění nově vzniklého soudního oddělení 25 P a Nc zastavuje nápad nových věcí P a Nc do všech soudních oddělení s výjimkou soudního oddělení 25 P a Nc do doby, než počet nově napadlých věcí do tohoto soudního oddělení dosáhne čísla 50, při zachování pravidel zásad pro přidělování věcí úseku občanskoprávního opatrovnického uvedených v bodech 1. až 3. těchto zásad.

10/ Na straně 31 v bodu 2. **Zásad** pro přidělování věcí opatrovnických a péče o nezletilé se datum 1. 1. 2021 nahrazuje datem 1. 1. 2022.

11/ Na straně 31 se bod 3. **Zásad** pro přidělování věcí opatrovnických a péče o nezletilé doplňuje o druhý odstavec, který zní:

V souvislosti se zřízením nového soudního oddělení 25 P a Nc, dochází s účinností od 1. 1. 2025 k rovnoměrnému přerozdělení stávajících věcí omezení svéprávnosti člověka mezi jednotlivá soudní oddělení v závislosti na velikosti nápadu. V soudním oddělení, do kterého byla k 1. 1. 2025 přidělena věc opatrovnictví člověka, bude dále rozhodováno o každém dalším prodloužení doby omezení a o souvisejících opatrovnických věcech. Seznam takto přerozdělených věcí tvoří přílohu tohoto rozvrhu práce.

12/ Bod 5. **Zásad** pro přidělování věcí opatrovnických a péče o nezletilé se se doplňuje o tento odstavec:

Soudní tajemnice Ivana Demlová se podílí na vyřizování 50 % agendy v řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech (detenční řízení) v soudních odděleních 10 L, 11 L, 23 L a 25 L.

13/ Na straně 32 se do bodu 9. vkládá mezi soudní oddělení 23 a 33 soudní oddělení 25.

14/ Na straně 32 se vypouští text bodu 12 a nahrazuje se tímto textem:

Za cizí věc se považuje věc, ve které alespoň jeden z účastníků nemá žádný druh pobytu v České republice nebo není občanem ČR a v době zahájení řízení nebyl zastoupen zástupcem se sídlem či bydlištěm v ČR, nebo věc, při jejímž projednávání a rozhodnutí je třeba aplikovat právo cizího státu.

15/ Úsek občanskoprávní – výkon rozhodnutí a exekuce

Na straně 36 - 37 se do tabulky u všech soudních oddělení vkládá zapisovatelka Eva Křížová.

16/ Na straně 37 v prvním odstavci pod tabulkou se příjmení Bujnošková zaměňuje za Kozáková.

VII. Správa soudu

17/ Ve výčtu povinností správkyně aplikací a dozorčí úřednice Renaty Holíšové se mění bod:
- provádí úkony správce všech aplikací používaných u soudu, vyjma aplikace APSTR

18/ Na straně 42 a 43 dochází ke změně názvu funkce u Kamily Žemlové, Simony Dvořákové, DiS. a Magdaleny Křupalové z „vymáhající úřednice“ na „referentka správy pohledávek“.

U Michaely Šustkové dochází k výmazu označení „vymáhající úřednice“ a k vypuštění povinnosti – provádí správu a dokladovou inventarizaci nepředaných pohledávek.

Tento doplněk rozvrhu práce je účinný od 1. 1. 2025.

Nový Jičín 19. 12 .2024

Mgr. Jaroslav Sosík v. r.
Předseda Okresního soudu v Novém Jičíně