**Spr 458/2025**

**Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC**

**Dodatek č. 4**

**k Rozvrhu práce pro rok 2025**

Správa soudu**:**

**Asistenti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Karel Vašek** | * přiděleni k předsedkyni soudu Mgr. Veronice Ornerové
 |
| **Mgr. Katarína Nováková** | * z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
 |
|  | * přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
 |
|  | * vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému je přidělen
 |

**Uklízečky:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eva Horáková** |  |
| **Marcela Slimaříková** |  |
| **Vladislava Havlíčková** |  |
| **-** |  |
| **Jana Jehlářová** |  |

Trestní úsek**:**

**Asistenti:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci |
|  | asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2022 Sb. |
|  | procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení |

|  |  |
| --- | --- |
| **-** | * přidělena k MUDr. Mgr. Andree Fojtové
 |
| **Mgr. Zuzana Motlochová** | * z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
 |
|  | * přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
 |
|  | * vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému je přidělena
 |

Občanskoprávní úsek**:**

**Přidělené pracovnice soudních kanceláří - zapisovatelky:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří |
|  | zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří |
|  |  |

**Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Helena Hradilová** |  |
| **Simona Krůzová** | - oddělení 16C |
| **Bc. Kateřina Paličková** |  |
| **Iveta Soukupová** | - zástup Lucie Šindlerové v činnosti vedení a evidence sběrných spisů EPR |
|  | - vedení rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy |
| **Bc. Petra Kubíčková** |  |

Opatrovnický úsek**:**

**Soudci a soudní oddělení (rejstříky P, Nc, PaNc, Rod):**

Obecná ustanovení:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | Věci rejstříku Nc, P, PaNc, Rod budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí včetně specializace- ve věcech s mezinárodním prvkem,- ve věcech dle zákona č. 218/2003 Sb.- ve věcech určování a popírání rodičovství- ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověka- **ve věcech návrhu na výkon rozhodnutí**Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu. |
| 2) | Věci týkající se nezletilých dětí pocházejících z týchž rodičů a věcí týkajících se polorodých sourozenců, jimž předchází dosud pravomocně neskončená věc, budou přiděleny do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí, s výjimkou věcí přidělených soudci jiného oddělení; v tomto případě bude nová věc zapsána do soudního oddělení aktuálního soudce, |
| 3) | Věci v řízeních zahájených z úřední povinnosti soudu se v případech, kdy zahájenému řízení předchází v opatrovnickém spise věc dosud pravomocně neskončená, zapisují do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí. |
| 4) | Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení. |
| 5) | Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepříslušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.  |
| 6) | Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci. |
| 7) | Věci týkající se předběžných opatření podle § 76 o. s. ř. budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení. |
| 8) | Věci týkající se předběžných opatření podle § 452 a násl. Zákona o zvláštních řízeních soudních budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení, s výjimkou oddělení se zastaveným nápadem, podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na konečný stav přidělování v roce předchozím. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb. |
| 9) | Věci týkající se osvojení nezletilého dítěte budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení. V případě, že je již u zdejšího soudu veden opatrovnický spis, ve kterém je dosud nevyřízená věc týkající se téhož nezletilého dítěte, budou věci týkající se osvojení přiděleny k vyřízení do tohoto soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí. |
| 10) | V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu, vyjma věcí týkajících se nezletilých dětí pocházejících z týchž rodičů a věcí týkajících se polorodých sourozenců, napadlých či zahájených z úřední povinnosti soudu do doby pravomocného skončení věci již zapsané do tohoto soudního oddělení. |
| 11) | V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení. |
| 12) | Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění. |
| 13) | V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí. |
| 14) | V případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu. |
| 15) | V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí v souvislosti s vyloučením soudce z projednávání a rozhodnutí věci se pravidelně k datu 1. 6. a 1. 11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování věcí v souladu s bodem 1), vyjma dorovnání z hlediska specializací.  |

Úsek pozůstalostní agendy**:**

**Vyšší soudní úředníci:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb. |
|  | přístup do kovové skříně soudu – úschovy |
|  | VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bc. Lenka Petřeková** | * vyřizování věcí soudního oddělení 0D, 65D, 66D, 66Nc, 66Sd, 66U
 |
| *zástupce:* | * protestace směnek a vedení knihy protestů
 |
| *Mgr. Hana Smékalová* –*VSÚ C* | * vedení knihy soudních úschov, **přístup do kovové skříně a bezpečnostní schránky u banky - § 223 v. k. ř.**
 |
| (mimo zástup vedoucí kancel.) | * vedení evidence směnek
 |
|  | * vedení seznamu závětí (prohlášených závětí)
 |
|  | * zastupování vedoucí kanceláře Ivany Tulejové mimo výkaznictví
 |
| **Mgr. Hana Smékalová** | * **provádí kontrolu úschov u soudních komisařů - § 267 v. k. ř.**
 |
|  | * **zastupuje VSÚ Bc. Lenku Petřekovou (mimo zástup vedoucí kanceláře a přístupu do bezpečnostní schránky u banky)**
 |

**Přidělené pracovnice soudních kanceláří** – **zapisovatelky:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří |
|  | zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iveta Soukupová** | - činnost zapisovatelky pozůstalostního úseku |
|  | - **provádí kontrolu úschov - § 222 v. k. ř.** |
|  | - vede agendu rozhodčích nálezů |
|  | - zastupování rejstříkové vedoucí odd. C Lucie Šindlerové v agendě EPR |
|  | - zastupování sekretářky |

Účinnost dodatku: od 1. 3. 2025

V Olomouci dne 21. 2. 2025

Mgr. Veronika Ornerová

předsedkyně Okresního soudu v Olomouci